



## Etiske retningslinjer for veiledning ved Samisk høgskole

Godkjent av Samisk høgskoles forsknings- og studiestyre i sak DOS 120-13.

*Etiske retningslinjer for veiledning ved Samisk høgskole vedlegges veiledningsavtalen mellom student og veileder og arbeidsavtalen mellom veileder og høgskolen. Veilederavtalen med tidsplan skal være styrende og gjensidig forpliktende for veileder og student.*

### **Veileder skal sikre at studenten/stipendiaten får god faglig støtte i sitt arbeid**

- *Veileders faglige kompetanse skal stå til disposisjon for studenten/stipendiaten.*
- *Veileder skal følge studentens/stipendiatens arbeid og holde seg fortløpende orientert om fremdriften*
- *Veileder skal hjelpe studenten/stipendiaten å komme i kontakt med andre forskere og miljøer med særlig kompetanse innen det aktuelle forskningsområdet.*

### **Både veileder og student/stipendiat skal gjøre sitt beste for å sikre et kvalitativt godt resultat**

- *Veileder skal gi konstruktiv, relevant og grundig tilbakemelding.*
- *Veileder bør i tide være oppmerksom på og handle dersom et prosjekt ser ut til ikke å la seg realisere, eller om tegn tyder på at studenten/stipendiaten vil ha problem med å gjennomføre det. Dersom studenten to ganger ikke overholder avtalte frister, melder veileder fra til studieadministrasjonen.*
- *Studenten/stipendiaten skal være innstilt på å satse fullt ut i forhold til den tid og anstrengelse som studiet krever.*
- *Studenten/stipendiaten skal være åpen og mottagelig for veileders innspill.*
- *Studenten/stipendiaten skal gi veileder fullt innblikk i arbeidet og dets fremdrift, og ta imot råd av veileder på et tidlig stadium dersom det oppstår problemer.*

### **Veileder og student/stipendiat har et felles ansvar for at veiledningen foregår i tilfredsstillende former**

- *Veileder skal gi samarbeidet med studenten/stipendiaten den prioritet som følger av å ta på seg veilederansvar.*

- *Veileder må utvise respekt for veiledning som kompetansefelt. Veilederen må vise respekt overfor de særegne utfordringene som veiledning representerer og føle en forpliktelse til å utvikle sin egen kompetanse på feltet.*
- *Veileder skal holde regelmessig kontakt slik partene er blitt enige om.*
- *Veileder skal gi tilbakemelding til studenten på innleverte tekster i henhold til frister i tidsplanen.*
- *Veileder skal være godt forberedt til veiledningen.*
- *Veileder skal overholde avtalt tid når studenten/stipendiaten kommer til veiledning, og sørge for at samtalen kan føres uforstyrret (stenge telefonen etc.).*
- *Veileder bør sette av tid i veiledningen til å drøfte hvordan arbeidet skal legges opp.*
- *Veileder må søke å være en god rollemodell for sine studenter/stipendiater.*
- *Veileder skal sørge for tilfredsstillende oppfølging av veiledning under eget fravær (i forskningsterminer e.l.).*
- *Studenten/stipendiaten skal holde regelmessig kontakt slik partene er blitt enig om.*
- *Studenten/stipendiaten skal holde frister og gjennomføre arbeidsoppgaver slik partene er blitt enig om.*
- *Studenten/stipendiaten skal levere tekster for lesing i rimelig tid før avtalt veiledningsmøte.*
- *Studenten/stipendiaten skal være godt forberedt til veiledningen.*

***Det er veileders oppgave å formidle de forskningsetiske grunnregler som gjelder for faget***

- *Dersom veileder ønsker å anvende studentens/stipendiatens datamateriale eller forskningsresultater i egne publikasjoner eller forskning, må veileder innhente tillatelse fra studenten/stipendiaten på forhånd. Veileder må følge den skikk og bruk som gjelder for kildehenvisninger og kreditering av andres bidrag i sitt fag, dersom materialet tas i bruk.*

***Begge parter skal utvise respekt for motpartens personlige og faglige integritet, og avstå fra enhver handling eller uttalelse som kan oppfattes som krenkende***

- *Veileder har hovedansvaret for at veiledningen foregår i saklige og profesjonelle former, og bør være bevisst på den autoritetsposisjon som veilederrollen gir i forhold til studenten/stipendiaten.*
- *Veileder bør avstå fra alle kommentarer om studenten/stipendiaten, personlig, fysisk eller kjønnsmessig. Studenten/stipendiaten bør vise tilsvarende respekt for veileder som person.*
- *Veileder må ikke utnytte sin autoritetsposisjon til å oppnå fordeler i forhold til studenten/stipendiaten, eller til å oppnå private tjenester eller ytelser.*
- *Veilederen må være åpen for reaksjoner fra kandidater som påpeker usakligheter, uheldig språkbruk eller utilbørlig atferd, og legge vekt på å rette opp det som måtte være uheldig.*

**Informasjon av personlig og fortrolig art som har blitt formidlet i sammenheng med veiledningen, skal behandles av begge parter med diskresjon**

- Veileder skal unngå å diskutere interne kollegiale forhold med studenten/stipendiaten.
- Veileder bør ikke diskutere studentens/stipendiatens anliggender med andre studenter/stipendiater. Studenten/stipendiaten bør utvise tilsvarende hensyn overfor veileder.

**Private relasjoner som er uforenlige med den faglige relasjonen bør ikke forekomme**

- Det påhviler veileder å sørge for at den nødvendige profesjonelle distansen opprettholdes, og unngå situasjoner som kan lede til at den forrykkes.
- Veileder og student/stipendiat skal ikke ha kjærlighets- eller slektsrelasjoner, eller felles privatøkonomiske interesser.
- Om en kjærlighetsrelasjon oppstår, skal avdelingsledelsen informeres og veiledningsrelasjonen avbrytes.
- Om veileder og student/stipendiat har et privat vennsforhold, skal begge parter være oppmerksomme på viktigheten av tydelige grenser mellom det profesjonelle og det private.
- Veileder skal ikke motta noen form for honorar for veiledningen utover det som er avtalt med høgskolen.

**Veileder og student/stipendiat har et felles ansvar for å løse konflikter**

- Begge parter bør kunne ta opp problemer med samarbeidet eller fremdriften, og anstrenge seg for å bidra til en konstruktiv løsning.
- Om en konflikt har oppstått mellom veileder og student/stipendiat som partene ikke kan løse på egen hånd, bør en tredje uavhengig part (dekan) involveres som megler.
- Om veileder og student/stipendiat ser seg tvunget til å bryte veiledningsrelasjonen, skal fagavdelingen ta ansvar for å håndtere bytte av veileder på en ryddig og tilfredsstillende måte.