Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton/møtedato: 15.10.2026 09:00

báiki/Sted: Diehtosiida, Kautokeino

Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027, Jođiheaddji Liv Inger Somby

Áššelistu/Sakslist

Mearridanáššit/Vedtakssaker

S-30/26 Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste 3

S-31/26 Rehketdoallu 2.tertiála 2026 / Regnskap for 2. tertial 2026 8

S-32/26 Doaibmaplána stáhtus 2. tertiála / Status handlingsplan 2. tertial 2026 18

S-33/26 Olggobeale rámma árvalusat 2028 stáhtabuš. / Forslag på tiltak utenfor rammen i statsbudsj 2028 97

S-35/26 Sámi allaskuvlla ođasmáhtton stivrainstruksa / Oppdatert stryreinstruks for Samisk høgskole 118

S-36/26 Válganjuolggadusaid ođasmahttin / Oppdatering av valgreglementet 133

S-37/26 Čoahkkinplána 2027 / Møteplan 2027 207

S-38/26 Almmuhit bistevaš veahkkegoahtejoiheaddjivirggi / Utlysing av stilling som ass. instituttleder 209

S-39/26 Dutkan- ja oahppostivrra jođiheaddji nammadeapmi 2026 - 2028 / Oppnevning av leder for DOS 219

S-40/26 Diehtojuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker 235

S-41/26 Referahtat / Referater 15.10.26 237

Diehtojuohkin- ja ságstallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker

S-34/26 STRÁTEGIIJA/STRATEGI 2027-2031, SÁGASTANÁŠŠI/DISKUSJONSSAK 240

Referáhtat / Referatsaker

9/26 Utviklingsavtale 2027 - 2030 319

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok.	26/00345-15	Arkiivakoda.	A.a.08
Áššemeannudeadji	Inger Anne Johansdatter Siri Triumf		

Saksgang Čoahkkindáhton

Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha čoahkkingohččuma ja áššelisttu. / Høgskolestyret godkjenner innkallingen og sakslista.

Áššelistu/saksliste 15.10.2026

S-30/26	Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
S-31/26	Rehketdoallu 2. tertiála 2026 / Regnskap for 2. tertial 2026
S-32/26	Doaibmaplána stáhtus 2. tertiála 2026 / Status handlingsplan 2. tertial 2026
S-33/26	Olggobeale árvalusat stádabušeahtas 2028 / Forslag på tiltak utenfor rammen i statsbudsjettet 2028
S-34/26	Sámi allaskuvlla strategiija 2027- 2031, (ságastallanášši) Samisk høgskoles strategi 2027- 2031, (diskusjonssak)
S-35/26	Sámi allaskuvlla ođasmáhtton stivrainstruksa/ Oppdatert stryreinstruks for Samisk høgskole
S-36/26	Válganjuolggadusaid ođasmahttin / Oppdatering av valgreglementet
S-37/26	Čoahkkinplána 2027 / Møteplan for 2027
S-38/26	Virgealmmuheapmi – Veahkkegoahtejđiheaddji / Stillingsutlysning – Assisterende instituttleder
S-39/26	Nammadit jođiheaddji Dutkan- ja oahpostivrii (DOS) /

	Oppnevning av leder for Forsknings- og studiestyret
S-40/26	Diehtojuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker
S-41/26	Referahtat / referater:

Mildosat/Vedlegg:
Čoahkkingohčču n / Møteinnkalling, datert 23.09.26

Sámi allaskuvla

Min áššemeannudeaddji/Vår Saksbehandler
Inger Anne Johansdatter Siri Triumf

Min dáhton/Vår dato
23.09.2026

Din Dáhton/Deres dato

Min Čujuhus/Vår referanse
26/00345-14

Din Čujuhus/Deres referanse

Sámi allaskuvlla stivra / høgskolestyret 2023 - 2027

Čoahkkingohčču**n_Møteinnkalling - Stivračoahkkin_Styremøte 15.10.2026**

(på norsk på neste side)

Sámi allaskuvla gohčču dákko bokte allaskuvlastivrra fásta lahtuid stivračoahkkimii

Čoahkkindáhton: duorastaga 15. b. golggotmánus 2026
Dii: 08:30 – 15:00
Gos: Guovdageainnus, Diehtosiiddas

Čoahkkingohčču**n** sáddejuvvo sihke fásta- ja várrelahtuide muhto várrelahtuide sáddejuvvo sierra gohčču**n** jus sii galget searvat stivračoahkkimii.

Bivdit fástalahtuin dieđu nu jođánit go vejolaš jus it sáhte searvat stivračoahkkimii.

Dás mielddusin gaskaboddosaš áššelistu. Loahpalaš áššelistu ja áššebáhpirat biddjojit stivrii lohkan ládje Teams bokte maŋemusat vahkku ovdal čoahkkima

Stivralahtuide geat eai oro Guovdageainnus diŋgojuvvo idjadeapmi Thon hoteallas Guovdageainnus. Girdibileahtaid ja vejolaččat láigobiilla diŋgot ieš Berg-Hansen mátkefitnodaga bokte. Bija ref. 1330iast/211100-211100

Nu mot dábálaččat de bovdet stivralahtuid gaskabeivviide stivračoahkkima oktavuođas:
Gaskavahkku 14.10.2026 dii 19.00 Thon hoteallas, Guovdageainnus.

Mielddusin maŋemus siiddus: Gaskaboddosaš áššelistu.

Vår dato	Vår referanse
23.09.2026	26/00345-14

Høgskolestyret 2023 – 2027

Samisk høgskole innkaller med dette høgskolestyrets faste medlemmer til styremøte

Møtedato: torsdag 15. oktober 2026

Kl. 08:30 – 15:00

Sted: Kautokeino, Vitenskapsbygget/Diehtosiida, 3.etg. møterom Allavárdu

Møteinnkallingen sendes både til faste- og vararepresentanter men vararepresentanter møter kun ved særskilt innkalling. Vi ber faste medlemmer gi beskjed snarest dersom du ikke kan delta på styremøtet.

Nedenfor finner dere foreløpig saksliste.
Endelig saksliste og saksdokumenter vil bli lagt frem for styret via Teams senest en uke før møtet.

Til styremedlemmer som ikke er fra Kautokeino reserveres det overnatting på Thon hotell i Kautokeino. Flybilletter og eventuell leiebil bestiller dere selv via Berg-Hansen reisebyrå. Fakturareferanse 1330iast/211100-211100

Som vanlig inviterer vi styremedlemmene til middag dagen før styremøtet.

Middagen er på Thon hotell, Kautokeino onsdag 14.10.2026 kl 19.00

Dearvuođat

Sámi allaskuvla

Liv Inger Somby
Rektor

Anne-Marie Gaino
Direktevra/direktør

Vedlegg: Foreløpig saksliste

Elektrovnnalaččat dohkkehuvvon. Ii vuolláičállon / Elektronisk godkjent. Ingen underskrifter.

Vår dato	Vår referanse
23.09.2026	26/00345-14

Gaskaboddosaš áššelistu golggotmánu stivračoahkkimii /
Foreløpig saksliste til styremøtet 15. september 2026:

1. Gohčču̇n ja áššelistu /
   Innkalling og saksliste

2. Rehketdoallu 2. tertiála 2026 /
   Regnskap for 2. tertial 2026

3. Sámi allaskuvlla strategiija bargu 2027 - 2031 /
   Samisk høgskoles strategi 2027 - 2031

4. Sámi allaskuvlla dutkanstrategiija 2027 - 2035 /
   Samisk høgskoles forskningsstrategi 2027 - 2035

5. GDS goađi oahpuid plánen oahppojahkái 2027/28 /
   Studietilbud, presentasjon av Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap for studieåret 2027/28

6. Doaibmaplána stáhtus 2. tertiála 2026 /
   Status handlingsplan 2. tertial 2026

7. Válganjuolggadusaid ođasmahttin /
   Oppdatering av valgreglementet

8. Čoahkkinplána 2027 /
   Møteplan 2027

9. Olggobeale árvalusat stádabušeahtas 2028 /
   Forslag på tiltak utenfor rammen i statsbudsjettet 2028

10. Referáhtat /
    Referater

11. Diehtojuohkináššit /
    Orienteringssaker

12. Bargoveahkaáššit ja virgáibidjanáššit /
    Personalsaker og tilsettingssaker

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/00642-6 Arkiivakoda. A.b.09
Áššemeannudeadji Mikkel Anders Kemi

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

REHKETDOALLU 2.TERTIÁLA 2026

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla rehketdoalu 2.tertiála 2026 oktan jođiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhttadieđuiguin.
/
Styret godkjenner Samisk høgskoles regnskap for 2.tertial 2026 med ledelseskommentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvlla 2.tertiála 2026 rehketdoallu lea dahkkon njuolggadusaid ja heivehusaid mielde, mat bohtet ovdan Stáda ekonomiijastivrema njuolggadusaiguin, Stáhtalaš Rehketdoallostándariigguin (SRS) ja johtočállosiiguin, mas leat vejolaš spiehkastandieđut ja Finánsadepartemeantta ráhkaduvvon gullevaš njuolggadusaiguin ja bagadusčállosiiguin, Ekonomiijastivrema direktoráhta ja Máhttodepartemeantta heivehusaiguin universitehta- ja allaskuvlasuorgái.
Máhttodepartemeantta (MD) reivviin tertiála rehketdoalu birra, b. 16.12.2025, 16.04.2026 ja 19.08.2026 bohtet ovdan gáibádusat allaskuvlla rehketdoalu čilgemii ja ovdanbuktimii. Rehketdoallu b. 31.08.2026 lea raporterejuvvon standárda čilgehusplána mielde. Jođihangoddi oaivvilda ahte rehketdoallu addá rievttes gova allaskuvlla doaimmas, beaivemearis 31.08.2026.

TNOK	**Bušeahtta 2.2026**	**Rehketdoallu 2.t 2026**	**Erehus**
	Budsjett 2.t 2026	**Regnskap 2.t 2026**	**Avvik**
Sisaboađut - Inntekter	**kr 113 511**	**kr 101 619**	**-kr 11 892**
Bálkkát - Lønn	kr 69 956	kr 64 012	-kr 5 944
Eará doaibmagolut - Andre driftskostnader	kr 41 660	kr 37 908	-kr 3 752

Goluid supmi - Sum kostnader	**kr 111 616**	**kr 101 920**	**-kr 9 696**
Doaibmasupmi -Driftsresultat	**kr 1 895**	**-kr 301**	**-kr 2 196**

Oppalaš bušeahttaearuhus 2. Tertiálas lea TNOK 2 196. Periodiserejuvvon bušeahtas lei bušeterejuvvon unnitgeavaheapmi TNOK 1 895 ja rehketoallus šattai doaibmaboađus eanetgeavaheapmi TNOK 301.
Unnitgeavaheapmi goluin lea TNOK 9 696 ja das lea stuorámus unnitgeavaheapmi bálkkáin, TNOK 5 944 ja eará doaibmagoluin ges TNOK 3 752.
Sisaboađuin lea ges unnitgeavaheapmi TNOK 11 892 bušeahta ektui. Dat leat arvat unnit bušeahttaearru go diibmá seamma áigodagas.
Váldo čilgehus unnitgeavaheapmái lea ahte leat áin rábas virggit. Dan jagi leat eambbo virggit bušeahtas ja virgelohku lea maid lassánan jagi mielde, muhto leat goitge áin rábas virggit mat dágahit unnitgeavaheami. Dat guoská sihke rámmadoaibmi ja maid sierra juolludemiide mat leat, sihke ofelašdoibmii ja fágalaš analysadoaibmi, muhtto maiddai sierrajuolludemiide joatkkaoahpuide. Dáidda maŋemus doaimmaide leat virgádeamit ádjánan, muhto eanas bargit leat dál álgán dahje álgime čavčča mielde.

Ovdáneapmi doarjjaoasis mii lea várrejuvvon juolludanruhtaduvvon doibmii

Sámi allaskuvllas lei 31.08.2026:s TNOK 40 091 várrejumis (čoggojuvvon unnitgolaheapmi) čadnon MD ruhtajuolludeapmái. Das lea oassi čadnon investeremiidda mat bohtet ovdan mearriduvvon investerenplánas, oktiibuot TNOK 18 813. Várrejuvvon ruhta investeremii lea njiedjan dainna supmiin mii lea geavahuvvon dán áigodagas, TNOK 2 342. Várrejupmi eará doaimmaide lea TNOK 21 278 ja lea lassánan tertiála mielde, go buot juolludeapmi ii leat sisafievrriduvvon ja geavahuvvon tertiálas. Dat guoská sihke rámmadoaibmi ja maiddai juolludeapmi sierra doaimmaide. Plána mielde boahtá dat njiedjat jagi mielde.

Várrejuvvon ruđat mat bohtet Gieldda- ja guovlludepartemeanttas (GGD) leat njiedjan TNOK 694 dán áigodagas ja leat obbalaččat 3 mill ru. loahpa tertiálas. Dát leat čatnon Sámi ofelaččaide ja Sámi statistihka fágalaš analysajovkui. Čilgehus dása lea go GGD lea juolludeami máksán jahkebeali ovddas, muhtun stuorat golut bohtet easka čakčat ja ahte okta virgi lea easká devdon loahpas tertiálas.

Áigodaga čađahuvvon investeremat
Sámi allaskuvla lea 2026 bušeahtas várren TNOK 9 000 investeremiidda. Dás lea adnon/investerejuvvon obbalaččat 2,3 mill ja lea čadnon studeanttavistái, dihtoriidda, AV rusttegiidda čoahkkinlanjaide ja ođđa neahttasiidui . Dasa lassin lea dal stuora investeren boahtime; stuoluid lonuheame oahppolanjain, čoahkkinlanjain ja kantiinas. Dat leat investeremat mat leat ádjánan váilevaš šiehtadusaid dihte.

Mildosat/Vedlegg:

1. 2.tertiála 2026 rehketdoalu jođiheaddjekommentára / Ledelseskommentarer til regnskap 2.tertial 2026
2. Áigodahttinmálle mielde doaibmarehketdoallu ja oppalašlistu juolludemiin, mas leat fárus notat ja tabeallat. /Virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet og bevilgningsprinsippet med tilhørende noter og tabeller

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/00642-6 Arkiivakoda. A.b.09
Áššemeannudeadji Mikkel Anders Kemi

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

REHKETDOALLU 2.TERTIÁLA 2026

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla rehketdoalu 2.tertiála 2026 oktan jođiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhttadieđuiguin.
/
Styret godkjenner Samisk høgskoles regnskap for 2.tertial 2026 med ledelseskommentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Samisk høgskoles regnskap for 2.tertial 2026 er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, Statlige Regnskapsstandarder (SRS), rundskriv med opplysning om eventuelle avvik og etter de tilhørende retningslinjene og veiledningsnotat som er utarbeidet av Finansdepartementet, Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets (KD) tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Krav til oppstilling og presentasjon av høgskolens regnskap fremkommer blant annet i brev fra Kunnskapsdepartementet av 16.12.2024, 16.04.2026 og 19.08.2026 som omhandler tertialregnskap. Avlagt regnskap pr. 31.08.2026 er presentert og rapportert i henhold til standard oppstillingsplan. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.08.2026.

TNOK	**Bušeahtta 2.2026**	**Rehketdoallu 2.t 2026**	**Erehus**
	Budsjett 2.t 2026	**Regnskap 2.t 2026**	**Avvik**
Sisaboađut - Inntekter	**kr 113 511**	**kr 101 619**	**-kr 11 892**
Bálkkát - Lønn	kr 69 956	kr 64 012	-kr 5 944
Eará doaibmagolut - Andre driftskostnader	kr 41 660	kr 37 908	-kr 3 752
Sum golut - Sum kostnader	**kr 111 616**	**kr 101 920**	**-kr 9 696**

Doaibmasupmi -Driftsresultat	**kr 1 895**	**-kr 301**	**-kr 2 196**

Samisk høgskole har i andre tertial 2026 et samlet negativt budsjettavvik på 2,196 mill. kroner sammenlignet med periodisert budsjett. Mens det var budsjettert med et mindreforbruk på 1,895 mill. kroner, endte perioden med et regnskapsmessig driftsresultat med merforbruk på 301 TNOK. Mindreforbruk på kostnadene er på TNOK 9 696 og her er det største mindreforbruket knyttet til lønnskostnader på TNOK 5 944, samt mindreforbruk på andre driftskostnader på TNOK 3 752.
På inntektssiden er inntektene TNOK 11 892 lavere enn budsjettert. Avviket er betydelig mindre enn budsjettavviket i fjor på samme tid.
Hovedforklaringen på budsjettavviket er vakante stillinger. I år er det flere stillinger i budsjettet og antall årsverk er også økt i løpet av året, men det er fortsatt vakante stillinger som utgjør det største avviket. Dette gjelder både rammedelen og på særskilte tiltak, både veiviserordningen og Faglig analysegruppe for samisk statistikk, men også særskilte tildelinger til videreutdanninger. Til disse siste tiltakene har ansettelser tatt noe tid, men de fleste stillinger er nå besatt eller besettes i løpet av høsten.

Utviklingen i bevilgningsfinansiert aktivitet

Samisk høgskole hadde 31.08.2026 TNOK 40 091 i total avsetning i knyttet opp mot tildeling fra Kunnskapsdepartementet. Av dette er endel knyttet til investeringer som fremkommer i vedtatt investeringsplan, og utgjør totalt TNOK 18 813. Avsetninger knyttet til investeringer er redusert med TNOK 2 342 i løpet av tertialet, og tilsvarer de investeringer som er aktivert i perioden. Avsetninger til andre formål utgjør TNOK 21 278 og har økt på grunn av at hele tildelingen ikke er brukt i perioden og dermed heller ikke inntektsført i dette tertialet. Dette gjelder både aktivitet knyttet til rammedriften og øremerkede tiltak. Etter planen kommer avsetningene til å reduseres i løpet av året.

Avsetninger knyttet opp mot tildelinger fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) er redusert med TNOK 694 i perioden og er på 3 mill. etter andre tertial. Dette er knyttet mot Faglig analysegruppe for samisk statistikk og Samiske veivisere. Forklaringen til dette er at KDD har utbetalt tildelingen halvårlig, at enkelte større kostnader først kommer til høsten og at en stilling ikke er besatt før på slutten av tertialet.

Gjennomførte investeringer i perioden
Samisk høgskole har i 2026 avsatt TNOK 9 000 til investeringer for 2026. Det er aktivert investeringer for 2,3 mill hittil i år og knyttes til studenthus, PC pool, AV utstyr til møterom og ny hjemmeside. I tillegg er det større investeringer på gang; bytte av stoler i undervisningsrom, møterom og kantine. Dette er investeringer som er forsinket på grunn av manglende rammekontrakter.

Mildosat/Vedlegg:

1. 2.tertiála 2026 rehketdoalu jođiheaddjekommentára / Ledelseskommentarer til regnskap 2.tertial 2026
2. Áigodahttinmálle mielde doaibmarehketdoallu ja oppalašlistu juolludemiin, mas leat fárus notat ja tabeallat. /Virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet og bevilgningsprinsippet med tilhørende noter og tabeller

Sámi allaskuvla

Min áššemeannudeaddji/Vår Saksbehandler
Mikkel Anders Kemi

Min dáhton/Vår dato
30.09.2026

Din Dáhton/Deres dato

Min Čujuhus/Vår referanse
26/00642-5

Din Čujuhus/Deres referanse

Det Kongelige Kunnskapsdepartement
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Ledelseskommentar regnskap 2.tertial 2026

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Det innfrir også krav fra Kunnskapsdepartementet om opplysning av eventuelle avvik og Finansdepartementets tilhørende retningslinjer og veiledningsnotat, samt Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets (KD) tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høyskolens drift per 31.08.2026. Etter vår mening er det ingen vesentlige avvik i regnskapet i perioden. Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

1. Hovedtall og budsjettavvik

Samisk høgskole har i andre tertial 2026 et samlet negativt budsjettavvik på 2,196 mill. kroner sammenlignet med periodisert budsjett. Mens det var budsjettert med et mindreforbruk på 1,895 mill. kroner, endte perioden med et regnskapsmessig driftsresultat med merforbruk på 301 TNOK. Dette tilsvarer et avvik på 0,29 % av inntektene. Ledelsen vurderer avviket som meget lavt, og det virker som iverksatte tiltak for å styrke treffsikkerheten i budsjettarbeidet har hatt positiv virkning.

2. Inntekter

Totalinntektene utgjorde **101,619 mill. kroner**, noe som er en del lavere enn budsjettert. Avviket er på 11,9 mill. kroner. Dette gir et avvik på 11,7% og anses som noe høyt. Avviket har i løpet av andre tertial økt i forhold til første tertial, da avviket kun var på 1,9%.
Sammenlignet med samme periode i fjor er dette en reduksjon i avviket på 4, 56 mill kroner. Den økonomiske situasjonen er bedret som følge av økte bevilgninger siste årene, men institusjonen er fortsatt sårbar for svingninger i rammetildelingen.

Vår dato	Vår referanse
25.09.2026	26/00642-5

3. Driftskostnader og aktivitet

Det er et mindreforbruk på driftssiden på totalt 9,7 mill. kroner (9,5%). Dette forklares primært av:

- **Personalkostnader:** Lønn og sosiale kostnader ligger 5,9 mill. kroner (8,5 %) under budsjett. Dette skyldes krevende rekrutteringsprosesser og flere vakante stillinger. Det jobbes aktivt med rekruttering for å tette gapet. Blant annet har det tatt noe tid å besette stillinger som er kommet til på grunn av øremerkede tildelinger. Avviket her er noe mindre enn den har vært i årene før.
- **Andre driftskostnader:** Underforbruk på 3,9 mill. kroner (10 %) i forhold til budsjett knyttes til forsinkelser i nye tiltak og prosjekter, ofte som en direkte konsekvens av de ubesatte stillingene.
- **Aktivitetsnivå:** Selv om lønnskostnadene er 3,7 mill. kroner høyere enn i fjor (pga. lønnsoppgjør og flere årsverk), har det tatt lenger tid enn planlagt å fase inn aktivitet knyttet til nye øremerkede tildelinger. Antall årsverk på årsbasis er økt med 3 i forhold til samme periode i fjor.

4. Oppsummering og vurdering av driften

Den økonomiske driften i andre tertial 2026 vurderes som tilfredsstillende, særlig sett i lys av de siste årenes kostnadsvekst, samt at budsjettavviket er mindre enn tidligere selv om det jobbes med å få ned avviket enda mer.
Hovedutfordringen er fortsatt "tidsetterslepet" mellom tildeling av midler og faktisk gjennomføring av aktivitet (rekruttering). Som statens minste høyskole er vi sårbar for svingninger, og det faktum at enkelte stillinger kun har midlertidig finansiering, gjør rekrutteringsarbeidet ekstra utfordrende.

Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

1) Status og samlet oversikt

Per 31.08.2026 utgjør Samisk høgskoles totale avsetninger knyttet til bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD**) 40,1 mill. kroner**. Dette er en økning på 12,3 mill. kroner fra årsskiftet.

De samlede avsetningene utgjør 30 % av rammetildelingen og fordeler seg slik:

Formål	**Avsetning pr. 31.08.2026 i TNOK**	**Avsetning pr. 30.08.2026 i pst.**
Avsetninger til andre formål	21 278	16 %
Avsetninger til investeringer	18 813	14 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**40 091**	**30 %**

2) Avsetninger til investeringer

Avsetningene til investeringer er redusert med TNOK 2 342 i løpet av første og andre tertial og er aktiverte investeringer. Planlagte investeringer i gjeldende investeringsplan utgjør totalt 23,1 mill.

kroner, noe som betyr at dagens avsetninger i stor grad dekker fremtidige behov. Årets investeringsbudsjett er på 9 mill.kr.

3) Avsetninger til andre formål (5 %-regelen)

Avsetninger til andre formål ligger på 16 % av rammetildelingen i andre tertial. Ledelsen anser det som nødvendig og positivt å ha en buffer for å sikre faglige aktiviteter og økonomisk handlingsrom, men det er forventet at denne vil gå ned i løpet av tredje tertial.

- **Disponering**: Rektor har delegert fullmakt fra styret til å vedta bruk av disse midlene. Økningen fra årsskiftet henger i første rekke sammen med ikke inntektsførte tildelinger til spesielle oppgaver. Rektor har hatt prosess med ledergruppen på bruken av disse midlene og har fordelt ca 4,2 mill kr av midlene til tiltak i 2026.

- **Fremtidsutsikter**: Styret har signalisert at Samisk høgskole bør ta noe mer risiko i ansettelser slik at man reduserer mindreforbruket og har flere stillinger totalt sett. Derfor budsjetteres det med bruk flere stillinger i neste års budsjett, som dekkes av denne avsetningen.

4) Andre avsetninger og prosjektmidler

- **KDD-midler**: Avsetninger knyttet til midler fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har økt med 694 tusen kroner til totalt 3 mill. kroner. Disse er øremerket Faglig analysegruppe for samisk statistikk og Samiske veivisere. En viktig forklaring til dette er at midlene utbetales to ganger i året, men også et mindreforbruk i henhold til budsjettet. KDD har også omfordelt 250 tusen kroner av midlene fra Samiske veivisere til Faglig analysegruppe for samisk statistikk etter forespørsel fra Samisk høgskole.
- **Prosjektavsetninger:** Avsetninger til prosjekter er redusert med 2,547 mill kroner. Endringen er ikke et tegn på svekket aktivitet, men skyldes naturlige svingninger i utbetalingsfrekvensen i prosjektporteføljen. Høyskolen har flere store eksterne prosjekter som er i oppstartsfasen, samt et større prosjekt som er igangsatt, som det enda ikke er kommet innbetaling på.

5) Investeringer

Gjennomførte investeringer tom andre tertial 2026

I løpet av første og andre tertial 2026 har Samisk høgskole aktivert investeringer for totalt 2,3 mill. Selv om dette er lavere enn det budsjetterte nivået på 6 mill. kroner, forventes det budsjettbalanse på investeringsområdet, da det etter planen skal aktiveres noen store investeringer i tredje tertial..

De viktigste investeringene i perioden har vært bygningsmessige anlegg og pc pool. Videre er man i prosess med investeringer av stoler til undervisningsrom som forventes aktivert i tredje tertial.

Investeringsplan 2026–2030

Høyskolestyret vedtok 11.12.2025 en revidert investeringsplan for perioden 2026–2030. Planen skisserer et samlet investeringsbehov på 23,1 mill. kroner, hvorav 9 mill skal aktiveres i 2026. For å sikre gjennomføringsevnen i denne planen, er det avgjørende at høyskolen opprettholder dagens avsetningsnivå. Med totale avsetninger til investeringer på 18,8 mill. kroner ved utgangen av andre tertial 2026, er høyskolen godt posisjonert for å møte de planlagte behovene i kommende periode.

Vår dato	Vår referanse
25.09.2026	26/00642-5

Dearvuođat
Sámi Allaskuvla

Anne-Marie Gaino
Direktevra

Mikkel Anders Kemi
Ekonomiijahoavda

Dokumentet er elektronisk godkjent og dermed ingen underskrift.

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok.	26/00756-2	Arkiivakoda.	A.b.09
Áššemeannudeadji	Anne-Marie Johansdatter Gaino		

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

DOAIBMAPLÁNA STÁHTUS 2. TERTIÁLA/STATUS HANDLINGSPLAN 2. TERTIAL 2026

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra váldá vuhtii 2. tertiála stáhtusraporta.
/
Styret tar statusrapport for 2.tertial til etterretning.

Mildosat/Vedlegg:

- Doaibmaplána/Handlingsplan 2026
- Doaibmaplána stáhtusraporta 2. Tertiála/Handlingsplanens status 2. tertial 2026
- Tildelingsbrev for 2026 Tildelingsbrev 2026 - Samisk høgskole

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvlla stivra lea 10.03.22 mearridan strategiija viđa jagi áigodahkii 2022-2026; áššis S-8/22. Dasa lassin lea allaskuvllas ovdánahttinšiehtadus Máhttodepartemeanttain njealji jahkái; 2023-2026. Muđui bohtet juolludanreivves vuordámušat bargguid ektui mat galget ollašuvvat jagi mielde.

Allaskuvla galgá jahkásaččat raporteret Máhttodepartementii mihtuid olahemiin ja doaimmaid bohtosiin mat leat biddjon vuordámuššan juolludanreivves ja ovdánahttinšiehtadusas.

Stivra mearridii strategiijaplána áššis ahte mihtuid ollašumit galget jahkásaččat gieđahallot sierra áššiin stivrras ja čállot jahkeraporttas.

Allaskuvlla jođiheaddjit ráhkadit jahkásaččat doaibmaplána mas vuhtiiváldet sihke allaskuvlla strategiija, juolludanreivve ja ovdánahttinšiehtadusa mihtuid.

Álkidan dihte jahkeraporterema, biddjo stivrra ovdii stáhtusraporta juohke tertiálas. Mihttun lea ahte tertiála raporttat galget leat vuođđun jahkeraportii, mii gárvejuvvo ođđajagimánus/guovvamánus.

Stáhtusraporta lea ráhkaduvvon jahkeraportta mála mielde.

Stáhtus 2. tertiála 2026 árvvoštallojuvvo hástaleaddjin, go eai doarvái návccat čađahit plánejuvvon doaimmaid muhtin surggiin. Sámi allaskuvlla ekonomalaš dilli lea buorre, ja máŋga strategalaš ovdánahttinproseassa ovdánit. Seammás váikkuhit rekrutterenhástalusat, rabas virggit ja ráddjejuvvon kapasitehta máŋga doaibmabiju čađaheapmái. Raporta čájeha danne sihke positiiva ovdáneami ja hástalusaid maid lea dárbu čuovvolit viidáseappot.

/

Styret ved Sámi allaskuvla har den 10.03.22 vedtatt strategi for femårsperioden 2022-2026, i sak S-8/22. I tillegg har høgskolen utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet for en periode på fire år; 2023-2026. Ellers kommer det i tildelingsbrevet føringer om oppgaver som skal utføres det kommende året.

Høyskolen skal årlig rapportere til Kunnskapsdepartementet om oppnåelse av mål og resultater av tiltakene i tildelingsbrevet og utviklingsavtalen.

Styret vedtok i strategiplansaken at oppnåelse av målene i strategiplanen skal behandles årlig i egen sak i styret og komme fram i årsrapporten.

Ledelsen utarbeider en årlig handlingsplan som ivaretar målene i høyskolens strategi, tildelingsbrevet og utviklingsavtalen.

For å lette på årsrapporteringsarbeidet, lages det en statusrapport til styret hvert tertial. Målet at tertialrapportene skal danne grunnlaget for årsrapporten, som ferdigstilles i januar/februar.

Statusrapporten er laget etter malen til årsrapporten.

Status per 2. tertial 2026 vurderes som utfordrende. Samisk høgskole har en god økonomisk utvikling og det er framdrift i flere strategiske utviklingsprosesser. Samtidig påvirker rekrutteringsutfordringer, vakante stillinger og begrenset kapasitet gjennomføringen av flere tiltak. Rapporten viser derfor både positive utviklingstrekk og utfordringer som det er nødvendig å følge opp videre.

RABAS--ÅPEN

Sámi allaskuvlla

Doaibmaplána/Handlingsplan 2026

Vuolggasadji lea Sámi allaskuvlla ovdánahttinšiehtadusas Máhttodepartemeanttain (2023–2026) mii ovdanboahtá juolludanreivves 2026 ja Sámi allaskuvlla strategiijas 2022–2026/Utgangspunktet er utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet, som fremkommer i tildelingsbrevet for 2026 og høyskolens strategi

RABAS--ÅPEN

Sisdoallu/Innhold

Doaibmaplána/handlingsplan 2026 2
1.1 Sektormihtut/Sektormål....2
1.2 Sámi allaskuvlla ovdánahttinšiehtadusa mihtut/Mål i utviklingsavtalen 2
1.3 Čoahkkáigeassu ovdánahttinšiehtadusa stivrenparamehteriin /Sammendrag av utviklingsavtalens styringsparametre 3
1. mihttu: Njunuš, čohkkejeaddji ja geasuheaddji sámegielat alitoahpo- ja dutkanásahus gos leat nanu gelbbolašvuođabirrasat....4
2. mihttu: Dutkanvuđot oahput main lea alla kvalitehta, ja mat leat mielde gokčame gelbbolašvuođadárbbuid sámi servodagain 15
3. mihttu: Alla kvalitehta dutkamis ja ovdánahttinbargguin mat addet fágalaš vuođu SA oahpuide, ja leat ávkkálaččat sámi álbmogii, ásahusaide, ealáhusaide ja báikegottiide 28
4. mihttu: Nannet máhttovuođu maid sámi servodagat dárbbašit servodatrievdamiin ja nuppástuhttimiin, dasa lassin sihkkarastit gelbbolašvuođa fievrrideami boahtte buolvvaide 37

RABAS--ÅPEN

Doaibmaplána/handlingsplan 2026

Doaibmaplána vuođđun lea ovdánahttinšiehtadus Máhttodepartemeantta ja Sámi allaskuvlla gaskkas (2023–2026) ja Sámi allaskuvlla strategiija 2022-2026. Ovdánahttinšiehtadus lea sohppojuvvon Máhttodepartemeantta ja Sámi allaskuvlla gaskka jagis 2022, ja šiehtadussii lea allaskuvlla strategiija 2022–2026 biddjon~~adnon~~ vuođđun. Ovdánahttinšiehtadus lea oassi juolludanreivves ja gusto velá jahkái 2026. ~~jagi vel.~~

Doaibmaplána čájeha 2026 doaibmabijuid mat leat juo jođus dahje galget álggahuvvot, čađahuvvot ja/dahje loahpahuvvot dán jagi. Doaimmat maiguin joatkit čuovvovaš jagi/jagiid bohtet maid ovdan sierra kolonnas. Doaibmaplána ~~ođastuvvo~~ ođasmahtto jahkásaččat.

1.1 Sektormihtut/Sektormål

Čuovvovaš bajitdási ja guhkitáigge sektormihtut gustojit buot universitehtaide ja allaskuvllaide ja bohtet ovdan juolludusreivves[1] ja eará stivrendokumeanttain:

1. Alla kvalitehta oahpahusas ja dutkamis. (1. ja 2. mihttu ovdánahttinšiehtadusas)
2. Suvdilis servodatovdáneapmi, birgejupmi ja innovašuvdna.
3. Oahput, dutkan ja gelbbolašvuohta galgá bures olámuttos miehtá riika. (2. mihttu: 4 ja 5 OŠP)

1.2 Sámi allaskuvlla ovdánahttinšiehtadusa mihtut/Mål i utviklingsavtalen

Sámi allaskuvla ja Máhttodepartemeanta leat soahpan dákkár mihtuid Sámi allaskuvlii 2023–2026[2]:

1. mihttu: Njunuš, čohkkejeaddji ja geasuheaddji sámegielat alitoahppo- ja dutkanásahus gos leat nanu gelbbolašvuođabirrasat.
2. mihttu: Dutkanvuđot oahput main lea alla kvalitehta, ja mat leat mielde gokčame gelbbolašvuođadárbbuid sámi servodagain.
3. mihttu: Alla kvalitehta dutkamis ja ovdánahttinbargguin mat addet fágalaš vuođu SA oahpuide ja leat ávkkálaččat sámi álbmogii, ásahusaide, ealáhusaide ja báikegottiide.
4. mihttu: Nannet máhttovuođu maid sámi servodagat dárbbašit servodatrievdamiin ja nuppástuhttimiin, dasa lassin sihkkarastit gelbbolašvuođa fievrrideami boahtte buolvvaide.

[1] Sektormihtut dárogillii: 1.Høy kvalitet i utdanning og forskning 2.Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon 3.God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet. Gáldu: Tildelingsbrev 2023 til Samisk høgskole. Kunnskapsdepartementet.

[2] Ovdánahttinsoahpamuša mihtut dárogillii, nu go ovdanbohtet juolludusreivves 2023: Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer. Mål 2 - Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn. Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir gi faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene. Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner.

1.3 Čoahkkáigeassu ovdánahttinšiehtadusa stivrenparamehteriin[3] /Sammendrag av utviklingsavtalens styringsparametre

1. mihtu stivrenparamehterat:

1. Nannet vuogádatlaš rekrutterenbarggu, ja erenoamážit nuorra dutkiid rekrutterema.
2. Implementeret buriid, mearrediđolaš kvalifiserendoaimmaid fágabargiide.
3. Bargat lasihit fágalaš aktivitehtaid ovttasbarggus eará ásahusaiguin.

2. mihtu stivrenparamehterat:

4. Lasihit neahttavuođut geabbilis oahppofálaldagaid, dasa gullet maid lassi- ja joatkkaoahppofálaldagat.
5. Nannet oahppoporteføljе oahpuiguin iešguđet sámegielain ja bargat ásahit oahpuid iešguđet giellaguovlluide.
6. Lasihit kandidáhttabuvttadeami ja lasihit ásahusa oahppočuoggábuvttadeapmi.

3. mihtu stivrenparamehterat:

7. Ráhkadit dutkanstrategiija ja nannet dutkangaskkusteami.
8. Ásahit ásahuslaš ovttasbarggu sámi dutkanskuvlii.
9. Nannet sámegiela dieđalaš giellan ja lasihit sámegielat dieđalaš almmuhemiid.

4. mihtu stivrenparamehterat:

10. Ásahit bistevaš čoahkkinbáikkiid gulahallamii, máhttojuohkimii ja gaskkusteapmái iešguđet ásahusaiguin ja organisašuvnnaiguin sámi servodagas, dán vuollái sámi ealáhusat ja sámi suohkanat.
11. Ovdánahttit strategalaš ovttasbarggu nationála ja internationála organisašuvnnaiguin, dutkanbirrasiiguin, ja erenoamážit eamiálbmotásahusaiguin.
12. Doarjut vai gelbbolašvuođa sámi historjjá, kultuvrra, ealáhusaid ja servodateallima lassána buot riikka profešuvdnaoahpahusain.

[3] Stivrenparamehterat dárogillii nu go ovdanbohtet 2023 juolludusreivves: 1 - Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere. 2 - Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte. 3 - Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner. 4 - Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud. 5 - Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder. 6 - Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon. 7 - Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling. 8 - Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning. 9 - Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer). 10 - Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner. 11 - Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner. 12 - Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger.

RABAS--ÅPEN

1. mihttu: Njunuš, čohkkejeaddji ja geasuheaddji sámegielat alitoahpo- ja dutkanásahus gos leat nanu gelbbolašvuođabirrasat

(Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer)

Oanáduščilgehus: OŠP = ovdánahttinšiehtadusa stivrenparamehterat

Ovdánahttinšiehtadusa stivrenparamehterat, strategiija čuovvuleapmi ja eará **Utviklingsavtalens styringsparametre, oppfølging av strategi oa.**	**Oassemihtut/Delmål**	**Doaibmabijut 2026/Tiltak 2026**	**Ovddasvástádus/ Ansvarlig**	**2027-**
1 (OŠP) **Nannet vuogádatlaš rekrutterenbarggu, ja erenoamážit nuorra dutkiid rekrutterema.** ***Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere.***	Leat bevttolaš, áigeguovdilis ja geasuheaddji ásahus mii fállá fátmmasteaddji ja dásseárvosaš birrasa studeanttaide ja bargiide. (strategiija kap 3) Å være en effektiv, relevant og attraktiv institusjon som tilbyr et inkluderende og likeverdig miljø for studenter og ansatte. (Strategi kap 3)	Bargat systemáhtalaččat SA beaggimiin. Čađahit kártema makkár lea allaskuvlla beaggin/ Arbeide systematisk med SAs omdømme. Gjennomføre en omdømmekartlegging	Rektor	
		Ođasmahttit allaskuvlla gulahallanstrategiija/ Fornye kommunikasjonsstrategien	Direktevra/direktør	
		Universála hábmema doaibmaplána ráhkadit/ Utarbeide handlingsplan for universell utforming	Direktevra (álggaha JČ bokte)	
		Evalueret ja ođasmahttit spiehkastanvuogádaga/	Direktevra (olggobeale veahkki prosessii)/	

		Evaluering og fornying av avvikssystemet	Direktør (med ekstern bistand)	
		Evalueret ja rievdadit tilgjengelighets-erklæringaid / Evaluere og fornye tilgjengelighetserklæringene	TD-ossodat	
	Nannet studeanttaid ja bargiid rekrutterema. (strategiija kap 3)	Árvvoštallat oahpuid lágideami/ Vurdering av studietilrettelegginga	Rektor ovttas GDS+SOA goahtejođiheddjiiguin	
	Styrke rekrutteringen av studenter og ansatte. (Strategi kap 3)	Árvvoštallat mat oasit galget leat neahttavuđot, čoagganeamit ja makkár oahpuid ferte fysalaččat lágidit/ Vurdere hvilke deler som skal være nettbaserte, samlinger og hvilke studier som må organiseres fysisk	Goahtehálddahus koordinere, OD-hálddahus lea veahkkin	
		Ráhkadit oahpuid guhkesáigge plána / Utarbeide langtidsplan for studier	GDS+SOA Goahtejođiheapmi (OD-ossodat ássemeannuda)	
		Fátmmasteaddji bargoeallin (IA) / Inkluderende arbeidsliv	BO	
		Studeantarekrutterenplána ođasmahttit/ Fornye studentrekrutteringsplanen	ODO	
		Ráhkadit karriereplána mii movttiidahttá nuorra dutkiid válljet sámi akademiija /	ODO	

RABAS--ÅPEN

		Utarbeide karriereplan som motiveres unge forskere til å velge samisk akademia		
		Ráhkadit stipendiáhtaid guhkesáiggeplána/ Utarbeide langtidsplan for stipendiater	ODO	
		Nannet vuosttašlektorgeainnu (ja vejolaččat doseantageainnu) bargojoavku/ Styrke stien frem mot førstelektor (og om mulig dosentstien)	Bargiidhoavda jođiha bargojoavkku	
		Fágalaš fáddádeaivvadeamit (gč goalmmát mihttu)/ Faglige temasamlinger	Rektor	
	Doalahit oktavuođa ovddeš studeanttaiguin ja hukset fierpmádaga sin váste. (strategiija kap 4) Opprettholde kontakt med tidligere studenter og bygge nettverk for dem. (Strategi kap 4)	Hárjehallanoahpaheaddjit/ Øvringslærere	SOA goahtejođiheaddji	
2 (OŠP) **Implementeret buriid, mearrediđolaš kvalifiserendoaimmaid fágabargiide** ***Implementere gode, målrettede***	Nannet ja ovddidit fágabirrasa vai sáhttit ovdánahttit dálá ja boahttevaš oahpuid. (strategiija kap 4) Styrke og utvikle fagmiljøet for å utvikle eksisterende og fremtidige utdanninger. (Strategi kap 4)	Nannet doavttergrádahasaid bargodili ja čađaheami – čuovvulit kártema/ Styrke arbeidsvilkår for stipendiater og gjennomføring	OD-hoavda	
		Doavttergrádahasaid bargoeavttuid bargoáiggiid ektui árvvoštallat/	BO	

kvalifiseringstiltak for fagansatte		Vurdering av stipendiaters arbeidsvilkår i forhold til arbeidstid		
		Čađahit gelbbolašvuođalokten prográmma/ Gjennomføre kompetanseløft programmet	Bargiidhoavda	
		Emerita/emeritusiid gelbbolašvuođa ávkkástallat/ Nyttiggjøre seg av emerita/emeritus sine kompetanser	Goahtejođiheaddjit	
		Árvvoštallat innstegsvirggiid/ Vurdere innstegsstillinger	BO	
	Nannet ja ovdánahttit fágabirrasa vai sáhttá ovdánahttit doaimmaid servodaga dárbbuid mielde. (strategiija kap 5) Styrke og utvikle fagmiljøet for å kunne utvikle virksomheten i tråd med behovene i samfunnet. (Strategi kap 5)	Kártet bargiid gelbbolašvuođadárbbuid/ Kartlegge ansattes kompetansebehov	LG	
		Kártet bargiid fágalaš beroštumiid/ Kartlegge ansattes faglige interesser	LG	
3 (OŠP) **Bargat lasihit fágalaš aktivitehtaid ovttasbarggus eará ásahusaiguin.**	Ovttasbargu eará alitoahppoásahusaiguin	Dáhkat ovttasbargošiehtadusaid sámi giellaguovddážiiguin ja sámedikkiiguin/ Lage samarbeidsavtaler med samiske språksentre og med Sametingene	Dir ja goahtejođiheaddjit	

Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner.		Ásahit ovttasbargošiehtadusa UiT:ain/ Lage samarbeidsavtale med UiT	Rektor	
		Ođasmahttit ovttasbargošiehtadusa Oulu universitehtain ja Nuortta Universitehtain/ Fornye samarbeidsavtalene med univeristetet i Oulu og Nord universitet	Rektor	
		Joatkit ovttasbarggu eará fágabirrasiiguin geat barget geahččalemiid ráhkademiin/ Videreføre samarbeidet med andre fagmiljøer som utarbeider tester	LG	
	Ovttasráđiid sámi oahpaheddjiiguin, skuvllaiguin, mánáidgárddiiguin ja mánáidgárdde- ja skuvlaeaiggádiiguin, ja oahpaheaddjeoahpuiguin buoridit sámi mánáid ja ohppiid oahpahusa kvalitehta. (strategiija kap 5) Samarbeide med samiske lærere, skoler, barnehager og barnehage- og skoleeiere, og lærerutdanninger om å øke kvaliteten på	Joatkit bargat giellabálgá neahttasiiddu ovddidemiin/ Videreføre arbeidet med utvikling av nettsiden til "språkstier"	LG	
		Eará ásahusaiguin ovttasbargat / Samarbeide med andre institusjoner	LG	
		Lasihit ovttasbargguid skuvllaiguin ja mánáidgárddiiguin Dekomp- ja Rekomp ruhtademiin/	SOA	

	opplæringen for samiske barn og elever. (Strategi kap 5)	Øke samarbeidet med skoler og barnehager med Dekomp- og Rekomp finansiering		
		Gievrras giellaoahpahusmodeallat – ovttasbargu skuvllaiguin ja mánáidgárddiiguin, mas ovdánahttá bagadallanortnega, loahpahuvvo 2024 giđa/ Sterke språkmodeller – samarbeid med skoler og barnehager, hvor man utvikler veiledningsordningen	LG	
		Doallat konferánssaid, kurssaid ja bargobájiid mánáidgárddiid ja skuvllaid oahpaheddjiide ja eará bargiide/ Holde konferanser, kurs og workshop for lærere og ansatte i barnehager og skoler	LG	
Allaskuvlla strategiija čuoggát mat eai heive ovdánahttinšiehtadusa vuollái **Punkter i høyskolens strategi som ikke passer under utviklingsavtalen**	Joatkit nannet ja ovdánahttit organisašuvnna struktuvrra vai nagodit beaktilit olahit áigumušaid. (strat kap 3)	Ođasmahttit intraneahta ja neahttasiidduid/ Fornye instranettet og hjemmesiden	Direktevra	
	Videreføre styrking og utvikling av organisasjonsstrukturen for å oppnå målene på en effektiv måte. (strategisk kap 3)	Čađahit nuppástuhttin proseassa/ Gjennomføre omorganiseringsprosess	Direktevra	

	Čađahit doaimmaid beaktileamos vuogi mielde ekonomalaš ja fágalaš rámmaeavttuid vuođul. (strategiija kap 3) Utføre oppgavene på en mest mulig effektiv måte med økonomiske og faglige rammebetingelser. (Strategi kap 3)	Iskkat ovttasbarggu eará unnit UA-ásahusaiguin ja joatkit hálddahuslaš ovttasbarggu UiTain/ Undersøke mulig samarbeid med andre mindre UH-institusjoner og videreføre det administrative samarbeidet med UiT	Direktevra	
		Iskat vejolašvuođa digitaliseret ja effektiviseret osiid oahpahusas / Undersøke muligheter for digitalisering og effektivisering av deler av undervisningen	OH, TDO ja goađit	
		Oktasaš resursaplánenvuogádaga - TE plan váldo ollásit atnui. / Felles ressursplanleggingsverktøy TE plan tas full ut i bruk	Goađit ja ODO	
		Deaivvadanplánat Time Editas/ Samlingsplaner i Time Edit	Goađit	
		Guhkesáiggebušeterenplána hukset oahpahusa várás. Dát doaibmá lea vuođđun ja doarjjan ásahusa ovdánahttindoaimmaide. Gáibádussan lea doarjut gođiid fágabargiid rekrutterema ja buktá čielggusvuođa bealle jagi ovdal, makkár bušeahtta ja	EO, goahtehálddahusat	

		fágabargit leat koordináhtoriin geavahit oahpuid lágideapmái. / Lage et langtidsbudsjett for studiene, som grunnlag og støtte for utviklingstiltakene.		
		Árbevirolaš máhtu guoski oahpuid lágideami álkidahttima ja kvalitehta dáhkideami várás huksejuvvo plánen ja resurserenvuogádat. Boađusin lea koordináhtoriin lea vejolaš automáhtalaččat vuolgit diŋgot árbečehpiid logaldallat ja bagadallat maŋemustá bealle jagi ovdal čakča- dahje giđđalohkanbaji álgima./ Lage en plan for studier som omhandler tradisjonell kunnskap.	goahtehálddahusat	
		FBBÁ njuolggadusaid ođđasit/ Fornye retningslinjene for vitenskapelig ansattes arbeidstid	Goađit	
	Bargat nannen dihte ásahusa rámmaeavttuid. (strategiija kap 3) Arbeide for å styrke institusjonens rammebetingelser.	Ohcat dispensašuvnna resultatbasert finansieremis (nu go Kunsthøgskolen)/ Søke om unntak fra resultatbasert finansiering	Direktevra ja EO	

	(Strategi kap 3)	Studeanttaid čađaheami buoridit nu ahte gárvejit oahpu normerejuvvon áiggis./ Øke studenters gjennomføring av studiene til normert tid	gč 1. OŠP	
		Ođasmahttit NSI šiehtadusa DMRiin/ Fornye NSI avtalen med NMR	Rektor	
		Lágidit oahpuid/mikrokurssaid mat geasuhit eanet studeanttaid / Etablere studier/mikrokurs som tiltrekker flere studenter	Goađit ovttas ODO	
	Olahit dieđalaš allaskuvlla stáhtusa. (strategiija kap 3) Oppnå status som vitenskapelig høgskole. (Strategi kap 3)	Kártet ja plánet movt olahit universitehtastáhtusa/ Kartlegge og planlegge oppnåelse av universitetsstatus	Rektor	
Eará čuoggát mat leat 2026 juolludanreivves	Tildeling over kap. 226, post 22 og kap. 231, post 21 Videreutdanning for lærere		SOA	
	Tildeling over kap. 231, post 21 Barnehagelærerutdanningen		SOA	
	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	Ovttasbargu Diehtosiidda láigoheddjiiguin / Samarbeid med Diehtosiidas leietakere	Dir ja TDO	
	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjons-	Virgealmmuhemiin ávžžuhit ohcat	BO	

	nedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	Ráđđádallat DRŠas mot olahit dan mihttu/ Ta med anmodning i stillingsutlysningen. Drøfte med IDF om hvordan nå dette målet.		
	Redusere konsulentbruken	Ásahit siskkáldas gelbbolašvuođaloktenplána hálddahussii/ Etablere en intern kompetansehevingsplan for administrasjonen	Juohke hálddáhus-jođiheaddji	
	Sihkarvuohta ja gearggusvuohta Sikkerhet og beredskap	Jahkasaččat geahčadit ROS (lasse: juolludanreivves)/ Årlig gjennomgang av ROS	Dir	
		Rutiinnaid ráhkadit **guossedutkiid** hárrái/ Lage rutiner for gjesteforskere	BO	
		Čađahit SJA (sikker jobbanalyse)/ Gjennomføre SJA	Buot jođ	
		Kurset jođiheddjiid SJA/ Kurse ledere om SJA	BO	
	Gáibadusat láigošiehtadusaide Krav ved inngåelse av leieavtaler			
	Vuordámušat arealgeavaheapmái Forventninger knyttet til arealbruk			

	Čuovvoleapmi nášunála digitaliserenstrategiijas Oppfølging av nasjonal digitaliseringsstrategi			
	Ovttasbargu ja erenomáš barggut sámi oahpahussii ja dutkamii Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning			

RABAS--ÅPEN

2. mihttu: Dutkanvuđot oahput main lea alla kvalitehta, ja mat leat mielde gokčame gelbbolašvuođadárbbuid sámi servodagain

(Mål 2 – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn)

Ovdánahttinšiehtadusa stivrenparamehterat, strategiija čuovvuleapmi ja eará **Utviklingsavtalens styringsparametre, oppfølging av strategi oa.**	**Oassemihtut/Delmål**	**Doaibmabijut 2026/Tiltak 2026**	**Ovddasvástádus/ Ansvarlig**	**2027-**
4 (OŠP) **Lasihit neahttavuođut geabbilis oahppofálaldagaid, dasa gullet maid lassi- ja joatkkaoahppofálaldagat** ***Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud***	Nannet digitála gelbbolašvuođa sámi oahpahussuorggis. (strategiija kap 4.1) Styrke digital kompetanse innenfor den samiske opplæringssektoren (strategi kap 4.1)	Fállat kurssaid fágabargiide neahttavuđot pedagogihka birra ja prográmmaid birra. / Tilby kurs til fagansatte om nettpedagogikk og nettressurser	Váilu	
		Neahttaoahpuide ráhkadit prinsihpaid – bidjat e.e. kvalitehtamihttuid/ Lage prinsipper for digitale studier	Vailu	
		Fysalaš heivehemiid ja digitála huksehusaid oahppat geavahit/ Fysiske tilpasninger og lære å bruke digitale verktøy	TD-hoavda	

RABAS--ÅPEN

		Fállat neahttavuđot viidásitoahppofálaldagaid pedagogihkka-, giella- ja kultursuorggis./ Tilby nettbasert videreutdanning innen ped, språk og kultur	SOA	
		Álggahit eambbo neahttavuđot oahppofálaldagaid, sihke sáme-, dáro- ja eŋgelasgillii./ Etablere flere nettbaserte studietilbud, både på samisk, norsk og engelsk	Váilu	
		Digitála reaidduid studeanttaide geatnegáhttit/ Forplikte studenter å bruke digitale verktøy	Girjerájus ovttas gođiiguin	
		Láhčit dili digitála vásáhusaid juogadeapmái./ Sørge for deling av digitale erfaringer	Goađit	
5 (OŠP) **Nannet oahppoporteføljе oahpuiguin iešguđet sámegielain ja bargat ásahit oahpuid iešguđet giellaguovlluide.** ***Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud***	Ođasmahttit duodjeoahpuid, nu ahte dat fátmmastivčče hábmema ja eará kreatiivvalaš fágasurggiid ja dáiddafágaid. (strategiija kap 4.3) Revitalisere duodjiutdanningene, slik at	Porteføլgestivren joatká 2025:s. Birgejupmi Horizon prošeakta jagiin 2025-2027 bargá kreatiiva suorggis geasuhit eambbo dievdduid ja maiddái lávke dáiddafágalaš oahpuid guvlui ovttasbargguin Dáiddadáluin./	GDS	

innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder.	de inkluderer design og andre kreative fagområder og kunstfag. (Strategi kap 4.3)	Fortsette med porteføljestyringsprosessen		
	Cegget sámi dulkaoahpu. (strategiija kap 4.2) Etablere en samisk tolkeutdanning. (strategi kap 4.2.)	Davvisámegiela ja dárogiela dulkaoahppu álggahuvvo čakčat 2025/ Nordsamisk og norsk tolkeutdanning etableres høsten 2025	GDS	
		Bargat láhkaásahusa rievdademiin/ Jobbe med endring av forskrift	GDS	
	Váldit atnui ođđa oahpahusmálliid mat nannejit studeanttaid searvama ja oahppokvalitehta. (Strategiija kap 4) Ta i bruk nye opplæringsmodeller som styrker studentens engasjement og utdanningskvalitet. (Strategi kap 4)	Kártet makkár oahpuid sáhttá fállat neahttaoahpu bokte ja goas / Kartlegge hvilke studier som kan tilbys nettbasert og til hvilken tid	gč 2. ošp	
	Nannet eallinagi oahppama masa gullá máhttu sámi rikkis njálmmálaš árbbis ja čállon girjjálašvuođas. (livslang læring) (strategiija kap 4.2)	Fállat lávdaduvvon oahpuid (olbmuide geat leat bargoeallimis)/ Tilby studier desentralisert	GDS, SOA	
		Virgádit goahtekoordinahtora/	GDS, SOA	

	Styrke livslang læring med kunnskap om den rike samiske muntlige og skriftlige arven. (strategi kap 4.2)	Ansette instituttkoordinator		
	Kártet gelbbolašvuođadárbbuid sámi ja eará eamiálbmotservodagain ja dan vuođul árvvoštallat ođđa oahppofálaldagaid ásahit servodagaid dárbbuid mielde. (strategiija kap 4) Kartlegge kompetansebehov i samiske og andre urfolkssamfunn og på bakgrunn av dette vurdere etablering av nye utdanningstilbud etter samfunnenes behov. (Strategi kap 4)	Studieportefølje barggus hukset internášunála oahpuid mat doibmet vuođđun ovttasbargui ja Winu fierpmádaga nannemii./ Etablere internasjonale studietilbud som grunnlag for samarbeidet og som styrking av Winu-nettverket	GDS, SOA	
		Lágidit seminára sámi ásahusaiguin gelbbolašvuođadárbbuid birra/ Arrangere seminar med samiske institusjoner om kompetansebehov	rektor	
		Vuoruhit álgoálbmot arenaid ja čoahkkimiid mat dorjot Sámi allaskuvlla dutkama ja oahpahusa/ Prioritere urfolksarenaer og møter som støtter høgskolens forskning og utdanning	ODO	
	Fállat oahpahusa máŋgga sámegillii. (strategiija kap 4) Tilbyr undervisning på flere samiske språk.	Girječálliidoahppu buot sámegielaide, SÁÁL lullisámegillii/ Forfatterstudie til alle samiskspråklige;	GDS	

	(Strategi kap 4)	SÁÁL sørsamisk		
		Servodat ja duodjesuorggi porteføljebarggus iskat vejolašvuođa fállat oahpu buot sámegielagiidda Norggas/ Undersøke under porteføljearbeidet mulighetene for å tilby utdanning til alle samiskspråklige i Norge	GDS	
		Sámi gielladidaktihkka Skolverket ruhtademiin Ruoţas – njealját kursaráidu/ Samisk språkdidaktikk , fjerde kursserie	SOA (YJN)	
	Viiddidit sámegielaid álgokursafálaldagaid ja nannet giellaguovddážiiguin ovttasbarggu. (strategiija kap 4.2) Styrke tilbudet om samiske nybegynnerkurs og styrke samarbeidet med språksentrene. (Strategi kap 4.2)	Ođastit: SÁÁL 2 ja lohkanbadjeoahpu gaskka deavdit/ Fornye SÁÁL 2 og fylle gapet i samisk semesteremne	GDS	
		Plánet SÁÁL 3 ja 4/ Planlegge SÁÁL 3 og 4	GDS	
		Bargat ovttas sámi suohkaniiguin ja giellaguovddážiiguin viiddidit sámegiela álgooahpahusa/ Samarbeide med samiske kommuner og språksentre om utvidelsen av begynnerkurs i samisk		

	Joatkit sámáiduhttit oahppofálaldagaid ja lasihit iešguđet sámegielaid oinnolašvuođa. (strategiija kap 4) Videreføre arbeidet med å samifisere utdanningstilbudene og øke synligheten av de ulike samiske språkene. (Strategi kap 4)	Oahpuid áigodatlaš árvvoštallamiid oktavuođas sámáiduhttit oahpuid. Nannet SA "Indanning" vuogádaga, main nanosmahttit oktavuođa árbevirolaš birrasiin árbevirolaš doaimmaide. Dát dárkkuha sámi luonddu dehe jahkekalendára váldit vuhtii, go oahpuid lágideami leat pláneme. / Samifisere studiene		
		Almmuhit sámegillii/ Utlyse på samisk		
		Jorgalit fágagirjjálašvuođa eará sámegielaide?/ Oversette faglitteratur til andre samiske språk		
	Nannet sámi servodaga gielladiđolašvuođa ja máŋggasámegielatvuođa. (strategiija kap 4.2) Styrke språkbevisstheten og flerspråkligheten i det samiske samfunnet. (Strategipap 4.2)	Oassálastit IDIL 2022 – 2032 giellaáŋgiruššamii, Gč 12. Ošp/ Delta på IDIL 2022-2032	LG-GDS	
		Fállat lullisámegiela álgokurssa / Tilby begynnerkurs i sørsamisk	GDS	
	Vuoruhit barggu addit vejolašvuođa earágielagiidda oahppat sámegiela. (strategiija kap 4.2)	Bisuhit SÁÁL oahpuid/ Opprettholde SÁÁL studiene	GDS	
		Viidadidit SÁÁL oahpuid/ Utvide SÁÁL studiene		

	Prioritere arbeidet med å gi andre språkbrukere mulighet til å lære samisk. (Strategipap 4.2)			
	Nannet lassi- ja joatkkaoahpuid ja gealboloktendoaimmaid mánáidgárdde- ja skuvlaoahpaheddjiid várás. (strategiija kap 4.1) Styrke etter- og videreutdanning og kompetansehevingstiltak for barnehage- og skolelærere. (Strategipap 4.1.)	Árabut proseassaid bidjat johtui UDIR hárrái vai ohccit ollejit ohcat ruhtadeami. Oahpuid **guhkesáiggeplánii** dáid bidjat ja sullii 2 jagi ovdal almmuhit dáid?/ Sette i gang prosesser tidligere ift UDIR slik at søkere når å søke om finansieiring.	SOA	
	Ásahit bistevaš sámi musihkka- ja luohteoahppofálaldaga ja nannet sámi musihkkasuorggi ovttasráđiid relevánta ásahusaiguin. (strategiija kap 4.3) Etablere faste studietilbud innen samisk musikk og joik og styrke samisk musikkbransje i samarbeid med relevante institusjoner. (Strategipap 4.3)	Árvvoštallat ohcat Sámedikkis ovdaprošektii ruđa/ Vurdere å søke om finansieirng av forprosjekt fra Sametinget	GDS goahtejođiheaddji	
	Cegget mánáidgárdeoahpaheaddje-mastera ja PhD oahpu sámi	Bargojoavkku árvvoštallan meannuduvvo masterprográmma/	DOH/SOA	

	oahpaheaddjeoahpuid fágasuorggis. (strategiija kap 4.1) Etablere barnehagelærer-master og PhD utdanning innen fagfeltet samiske lærerutdanninger. (Strategipap 4.1.)	Arbeidsgruppen behandler mastergradsprogrammet		
	Ásahit ođđa servodatdiehtaga bacheloroahpu. (strategiija 4.4.) Etablere et nytt bachelorstudium i samfunnsvitenskap. (strategi 4.4.)	Porteføljestivrenproseassa. Virgádit fágavirggehasaid/ Porteføljestyringsprosess. Ansette fagpersonell.	*GDS*	
	Árvvoštallat cegget boazoealáhusa masteroahpu. (strategiija 4.4.) Vurdere å opprette en masterutdanning i reindrift. (strategi 4.4.)	Porteføljestivrenproseassa. Porteføljestyringsprosess	*GDS*	
	Ođasmahttit ja ovdánahttit journalistihkkaoahpuid. (strategiija 4.4.) Revitalisere og utvikle journalistikkutdanningene. (strategi 4.4.)	Porteføljestivrenproseassa./ Porteføljestyringsprosess	GDS	
		Kártet makkár vejolašvuođat leat journalistaoahpu ásaheamis ja nannet ovttasbarggu sámi mediaásahusaiguin. (oahpuid guhkesáiggeplána oktavuođas)./		

		Kartlegge hvilke muligheter det er for etablering av journalistutdanningen og styrke samarbeidet med samiske medieinstitusjoner		
6 (OŠP) **Lasihit kandidáhtta-buvttadeami ja lasihit ásahusa oahppočuoggá-buvttadeapmi.** **Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon**	Oačču hit studeanttaid čađahit oahpuid normerejuvvon áiggis. (strategiija kap 4.) Få studenter til å fullføre studiene på normert tid. (Strategipap 4.)	Kvalitehtaraportta vuoruhemiid ja doaibmabijuid čuovvulahttit./ Følge opp prioriteringer og tiltak i kvalitetsrapporten	Goađit ja ODO	
		Porteføljestivrren proseassa jođus GDS goađis ja ođasmahttit SAAL oahpuid ja plánet/ Porteføljestyringsprosess i GDS og fornyelse av SÁÁL utdanningene		
		Oahppobiraslávdegotti doaibmaplána čuovvolit/ Følge opp læringsmiljøutvalgets handingsplan	Rektor	
		Studeantaiskkademiid čađahit ja čuovvulit/ Gjennomføre studentevalueringer og følge de opp	ODO	
		Spiehkastatdieđuid čuovvulit oahpahusas/	Goađit ja ODO	

		Følge opp avviksmeldinger i studiene		
		Oahpuid rekrutterema, plánema, ollašuhttima ja buorideami guoski bargojoavkku ja systema huksen oassin oahppokvalitehta loktendoaimmaid/ Etablere arbeidgruppe for bedring av utdanningskvaliteten	Goahtejoð ovttas ODO	

Allaskuvlla strategiija čuoggát mat eai heive ovdánahttinšiehtadusa vuollái **Punkter i høgskolens strategi som ikke passer inn under utviklingsavtalen**	Leat ovdavázzi sámi pedagogihkas ja didaktihkas. (strategiija kap 4.1) Være pionerer innen samisk pedagogikk og didaktikk. (Strategi kap 4.1.)	Ovdánahttit prográmmaid, lassi- ja joatkkaoahpuid, ovdánahttinbargguid ja dutkanbargguid. / Utvikle program, videre- og etterutdanningstilbud og FoU-arbeid	SOA	
	Nannet duoji, juoigama, musihka ja árbevirolaš máhtu oahpaheaddje-oahpuin. (strategiija kap 4.1) Styrke duodji, joik, musikk og tradisjonskunnskap i lærerutdanningene. (Strategi kap 4.1.)			
	Nannet riikkaidgaskasaš ja áigeguovdilis oahppofálaldagaid	Lonohallanšiehtadusaid bokte/ Gjennom utvekslingsavtaler		

	ovttasráđiid eará eamiálbmotásahusaiguin. (strategiija kap 4) Styrke internasjonale og aktuelle utdanningstilbud i samarbeid med andre urfolksinstitusjoner. (Strategi kap 4)	UArctic bokte -vuoruhit dán fierpmádaga/ Prioritere nettverket UArctic		
		Joatkit jođihit Verdde Indigenous Education (earlier Verdde Program)/ Fortsette å lede programmet Verdde Indigenous Education		
		Plánet Masteroahpu álgoálbmotjournalistihkas/ Planlegge master i urfolksjournalistikk		
		Plánet mikrokurssaid eará álgoálbmot ásahusaiguin/ Planlegge mikrokurs med andre urfolksinstitusjoner		
		Plánet ja čađahit Indigenous Storytelling / Planlegge og gjennomføre Indigenous Storytelling	GDS	
		Hukset prográmmaoahpuid struktuvrraide sisa seammaviidosaš (omd. 10 oč) eaŋgalašgielat välljenfága oahpuid. / Etablere struktur for programfagene		
		Čađahit huksenbargguid Statsbygga bokte/	TDO-hoavda/Tek driftssjef	

	Ásahit studeantaviesu ja nannet studeantabirrasa ovttas SSO:in. (strategiija kap 4) Etablere studenthus og styrke studentmiljøet i samarbeid med SSO. (Strategi kap 4)	Gjennomføre oppgradering gjennom Statsbygg		
		SSO stivrra bokte nannet studeantabirrasii/ Styrke studentmiljøet gjennom deltakelse i SSO styret	SA stivraláhtut SSO stivrras/SAs styrerep i SSO styret	
		Fastá gulahallančoahkkimat SSO direktevrrain/ Faste møter med SSO direktøren	Direktevra/Direktør	
	Hábmet ja fállat vel eanet oahppofálaldagaid mat leat erenoamážit heivehuvvon eamiálbmogiidda. (strategiija kap 8) Utforme og tilby ytterligere utdanningstilbud spesielt tilrettelagt for urfolk. (Strategi kap 8)	Neahttaoahpahusa prinsihpaid ráhkadit/ Lage prinsipper for nettbaserte studier	GDS/SOA (lávdaduvvon oahpuid koordináhtor)	
		Cegget E-campus portála/ Etablere E-campus portal	TDO	
		Guhkesáigge plána ráhkadit E-campus oahpuide; goas ja makkár oahpuid fállat/ Lage langtidsplan for E-campus studier	Goađit	
	Nannet studeantarekrutterema buot oahppofálaldagaide (strategiija kap 4)	Rekrutterenplána doaimmaid ođastit/ Fornye tiltak i rekrutteringsplanen	ODO	
		Oahpuid rekrutterenproseassa	GDS, SOA, oahppohálddahus	

	Styrke studentrekruttering til alle studietilbud (strategi kap 4)	oktasaš, seammalágan kaleandárhábmái/ Felles studentrekrutteringsprosess		
		Rekrutterenmateriála ráhkadit - mii heive miehtá Sápmái (suoma-, ruoŧa ja dážabeale) / Lage rekrutteringsmateriell	ODO ja GUL	
		Skuvlaguossástallanplána ráhkadit/ Lage plan for skolebesøk	ODO	
	Hábmet ja fállat vel eanet oahppofálaldagaid mat leat erenoamážit heivehuvvon eamiálbmogiidda. (strategiija kap 8) Utforme og tilby ytterligere utdanningstilbud spesielt tilrettelagt for urfolk. (Strategi kap 8)	Gelbbolašvuođaloktemat fágabargiide, suorggis neahttaoahpahus pedagogihkka ja didaktihkka/ Kompetanseheving for fagansatte om nettbasert opplæring i ped og didaktikk	GDS ja SOA	
		Oahpuid plánema proseassa oktasaš, seammalágan kaleandárhábmái/ Felles prosess i planlegging av studier	GDS, SOA, EO	
		Oahpuid ollašuhttinproseassa oktasaš, seammalágan kaleandárhábmái/	GDS, SOA	

RABAS--ÅPEN

		Felles gjennomføringsprosess for studier		
		Oahpuid evaluerenproseassa oktasaš, seammalágan kaleandárhábmái/ Felles evalueringsprosess av studier	GDS, SOA	

3. mihttu: Alla kvalitehta dutkamis ja ovdánahttinbargguin mat addet fágalaš vuođu SA oahpuide, ja leat ávkkálaččat sámi álbmogii, ásahusaide, ealáhusaide ja báikegottiide

(Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir gi faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene)

Ovdánahttinšiehtadusa stivrenparamehterat, strategiija čuovvuleapmi ja eará **Utviklingsavtalens styringsparametre, oppfølging av strategi oa.**	**Oassemihtut/Delmål**	**Doaibmabijut 2026/Tiltak 2026**	**Ovddasvástádus/ Ansvarlig**	**2027-**
7 (OŠP) **Ráhkadit dutkanstrategiija ja nannet dutkangaskkusteami**	Hábmet ja čađahišgoahtit dutkanstrategiija mas čielggadit allaskuvlla dutkanstrategalaš vuoruhemiid ja čielggadit iežamet dutkanprofiila. (strategiija kap 6)	Ásahit bargojoavkku mas čielga mandáhtta ii leat velá álggahuvvon Bargojoavku nammaduvvo maŋŋil go buot fágabargit leat leamaš oktasaš čoahkkimis, Njukčamánus 2025. /	(ODH koordinere ja lea čálli bargojoavkkus)	

Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling	Utarbeide og iverksette en forskningsstrategi der høgskolens forskningsstrategiske prioriteringer klargjøres og vår forskningsprofil klargjøres. (Strategi kap 6)	Etablering av en arbeidsgruppe med et klart mandat er ennå ikke igangsatt Arbeidsgruppen oppnevnes etter at alle fagpersoner har deltatt på fellesmøte, juni 2025.		
		JČ ferte dán digaštallat ovdal go bargojoavkku ásahuvvo. Sierra áššin JČas ođđajagimánus 2025/ Ledergruppen må diskutere dette før arbeidsgruppen dannes. Som en egen sak i januar 2025	ODH	
	Vuoruhit dutkangaskkusteami iešguđet vugiiguin ja reaidduiguin. (strategiija kap 6) Prioritere forskningsformidling med ulike metoder og verktøy. (Strategi kap 6)	Dan ođđa samas.noi biddjojit váldodieđut ásahusa fágabargiid gelbbolašvuođa. Gárvvis njukčamánnui 2025, / Den nye samas.no inneholder hovedinformasjonen om kvalifikasjonene til institusjonens fagpersoner. Klar i mars 2025,	Gulahallanstába, fágagoađit ja ODO	
		Áššedovdilistu ásahit – vuovdalit fágagelbbolašvuođa eanet neahttasiiddus (gč. maiddái 2. OŠP)/ Lager en ekspertliste – markedsføre ekspertise på nettet		
		Dutkanpodcastain joatkit, mas sihke fágabargit ja studeanttat leat mielde. Ovdanahttet dán podcast prošeavtta, ja báddemat álget čakčat 2025. / Vi fortsetter med en forskningspodcast med både instutuттet og studenter.	Goađit	

		Utvikle dette podcastprosjektet, og opptakene starter høsten 2025		
		Lágidit Giellavahku, Dutkanbeivviid, Sámi vahkku jna ja ulbmiljoavkkuide heivehuvvon ovdanbuktimiid hutkat ja čađahit./ Arrangere Språkuke, Forskningsdager, Samisk uke etc. og utvikle og gjennomføre presentasjoner tilpasset målgrupper	Gulahallanstába, fágagoađit ja ODO	
8 (OŠP) **Ásahit ásahuslaš ovttasbarggu sámi dutkanskuvlii** ***Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning***	Nannet dutkiid skuvlejumi ja hukset ollislaš bálgá dutkiid ovdáneapmái. (strategiija kap 6) Styrke forskerutdanning og bygge en helhetlig vei for forskernes utvikling. (Strategi kap 6)	Gč maiddái 1 mihtu vuolde. (dutkiid skuvla)/ Se under 1 mål om forskerskolen	ODH ja rektorárhta	
		Joatkit ovttasbarggu Nuortta universitehtain ja UiT:in maŋŋil go ohcan lea meannuduvvon (Ohcan sáddejuvvon, meannuduvvo geassemánus 2025)./ Fortsette samarbeidet med Nord Universitet og UiT etter at søknaden er behandlet (Søknad sendt inn, behandles i juni 2025	Rektor	
	Aktiivvalaččat doarjut studeanttaid searvama dutkamii. (strat kap 6) Aktivt støtte studentenes deltakelse i forskningen. (Strategi kap 6)	Rekrutteret studeanttaid dieđalaš assisteantan dutkanprošeavttaide (SOA ja GDS gođiid prošeaktajođiheaddjit rekrutterejit dieđalaš assisteanttaid) / Rekruttere studenter som forskningsassistenter i forskningsprosjekter	Goahtejođiheaddjit	

		(Forskningsassistenter rekrutteres av prosjektlederne i SOA og GDS		
		Masteroahpu áigge ja maŋŋil movttiidahttit čállit artihkkaliid dahje girjekapihttaliid. Fágavirggehasat doarjjan. SOA ja GDS masterstudeanttaid fágalaš ovttasbarggu nannet, lágidit ákademalaš čállingurssa ovttas. / Under og etter mastergraden oppfordre til å skrive artikler eller bokkapitler med profesjonell støtte fra fagpersonellet. For å styrke det faglige samarbeidet mellom SOA og GDS masterstudenter, organise et akademisk skrivekurs sammen	Vuosttašvirggehasat	
		Joatkit akademálaš čállin vuoruhemiid ovdánahttima, nu gohčoduvvon čállinretrihtaid. Jahkái leat okta dahje guokte deaivvadeami./ Fortsette å utvikle akademiske skriving, såkalte skriveretreater. Ett eller to møter i året	Girjerájus ja Goađit	
9 (OŠP) **Nannet sámegiela dieđalaš giellan ja lasihit sámegielat dieđalaš almmuhemiid** ***Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer***	Nannet sámegielaid dieđalaš giellan ja sámegielat dieđalaš publiserema. (strat kap 6) Styrke samisk som vitenskapsspråk og samiskspråklig vitenskapelig publisering. (Strategi kap 6)	Buriid plánaiguin motiveret fágabargiid jeavddalaččat buvttadit fágagirjiid, dutkanartihkkaliid SDÁai ja Dieđut dahje eará almmuhan kanálain. Dát dahkko DOB áigge vuoruhemiid bokte/ Med gode planer motivere akademikere til jevnlig å produsere akademiske bøker, forskningsartikler i SDÁ og Dieđut eller andre	Goahtejođiheaddjit	

		publiseringskanaler. Dette gjøres gjennom prioritering av FoU tid		
		Ovdánahttit systemáhtalaččat ásahusa terminologiijabarggu, sihke oahpahusa ja dutkama bokte. / Systematisk utvikle institusjonens terminologiarbeid, både gjennom undervisning og forskning	Goađit ja rektor	
		Ovdánahttit terminologiijabarggu ja bargagoahtit dokumenterenguovddáža ovdaprošeavttain. Lágidit fágaseminára terminologiija ektui. / Utvikle terminologiarbeid og arbeid med forprosjekter for dokumentasjonssenteret. Organisere et seminar om terminologi	Goahtejođiheaddjit	

Allaskuvlla strategiija čuoggát mat eai heive ovdánahttinšiehtadusa vuollái **Punkter i høyskolens strategi som ikke passer under utviklingsavtalen**	Nannet ja ovdánahttit sámegielaid ja árbevirolaš máhtu fága- ja rájiidrasttildeaddji oahpuid, dutkamiid ja doaimmaid bokte. (strat kap 3) Styrke og utvikle samiske språk og tradisjonell kunnskap gjennom fag- og grenseoverskridende utdanning, forskning og aktiviteter. (strategi kap 3)	Gáibidit ahte biddjo davviriikkaid dásis vuoruheapmi nannet oahpponeavvobuvttadeami. / Kreve en nordisk satsning på å styrke læremiddelproduksjonen	LG	
		Oassálastit ON eamiálbmotgielaid logijagi nationála bargojoavkus Sámi allaskuvlla fágalaš lágideamit leat oassin IDIL doaimmain / Deltakelse i FNs tiårige nasjonale arbeidsgruppe for urfolksspråk Faglige arrangementer ved Samisk høgskole er en del av IDIL	LG ja GDS	

		Ohcat ruhtadeami eamiálbmotgiellalogijagi doaimmaide./ Søknad om finansiering av tiltak i urfolksspråktiåret	IDIL-joavku ja goađit	
	Čalmmustahttit iežamet rolla njunuš eamiálbmotdutkanásahussan ja nannet ja doarjut fágabirrasa vai sáhttit dutkan- ja ovdánahttindoaimmaid ovddidit. (strat kap 6) Fokusere vår rolle som en ledende urfolksforskningsinstitusjon og styrke og støtte fagmiljøet for å kunne utvikle forsknings- og utviklingsvirksomhet. (Strategisk kap 6)	Searvat riikkaidgaskasaš lágidemiide mas gaskkustit SA fágalaš čehppodaga (Wipce, Winhec, UNPFII)/ Delta på internasjonale arrangementer for formidling av SAs faglige kompetanse	Buohkat	
		Searvat ja lágidit Dieđavahkku geassemánu 2025. Ovttasbargu Sámiráđiin./ Oassálastet ja lágidit Dieđavahku 2025. Samarbeid med Samerådet	Stivrenjoavku rektor ja goahtejođ.	
		Annuma bokte doarjut fágabargiid (geat almmuhit)/ Støtte fagansatte gjennom annum midler	ODO	
		Movttiidahttit fágabargiid ohcat olggobeale ruhtademiid mat nannejit fágalaččat ja sáhttet gaskkustit iežaset prošeavttaid pmi (mátkestipeanddat jnv) / Stimulere fagpersonell til å søke ekstern finansiering som gir faglig styrking og formidling av egne prosjekter	Goađit ja LG	
		Sámi AI lab ohcá dutkanprošeavtta mas čielggada riektegažáldagaid sámi immeteriála kulturárbbi ektui digitála máilmmis./	GDS	

		Sámi AI lab søker om forskningsprosjekt for å utrede rettsspørsmål i forhold til samisk immateriell kulturarv i den digitale verden		
	Ásahit ođđa servodatdiehtaga bacheloroahpu. (strategiija kap 4.4) Etablere et nytt bachelorstudium i samfunnsvitenskap. (Strategi kap 4.4)	Porteføljebargu joatkašuvvá ja lea oassin oppalaš porteføljebarggus./ Porteføljearbeidet videreføres og denne blir en del av porteføljearbeidet	GDS, SOA	
	Nannet eamiálbmotriektedieđasuorggi ja ovttasbargguid dán suorggis. (strategiija kap 4.4) Styrke urfolksrettsfeltet og samarbeid på dette feltet. (Strategi kap 4.4)	Sámi dulkaoahpu čađa nannet eamiálbmotriektebeali riektedieđasuorggis./ Styrke urfolksrettslige sider ved rettsvitenskapen gjennom samisk tolkeutdanning	GDS	
		Fállat juridihkka oahpuid mat leat leat doarjjaoahppun bachelorprográmma oahpuide./ Tilby juridiske fag som støttefag av bachelorprogrammene	GDS	
	Nannet duoji ja dáidaga dutkan- ja ovdánahttinbargguid (strategiija kap 6) Styrke forsknings- og utviklingsarbeid innen duodji og kunst (strategi kap 6)	Nannet fágalaš ovttasbarggu sámi ja álgoálbmogiid dutkanbirrasiin/ Styrke faglig samarbeid i samiske og urfolksforskningsmiljøer/	GDS	
		Oahppoporteføljе bargu joatkašuvvá ja árvvoštallojit makkár oahpposuorggit vuoruhuvvojit duodjeoahpus, ja mo sáhttá eará alitoahpoásahusaiguin bargat ovttas. / Arbeidet med studieporteføljen fortsetter og det vurderes hvilke studieretninger som	GDS	

		er prioritert i duodjeutdanningen, og hvordan man kan samarbeide med andre høyere utdanningsinstitusjoner.		
		Horizon prošeavtta bokte ovttasbargat Dáiddadáluin ja Sámedikkiin nannet dáiddaoahppofálaldaga./ Gjennom Horisontprosjektet skal vi samarbeide med Dáiddadállu og Sametinget for å styrke kunstundervisningen	GDS	
		Duodji vuoruhuvvo Sámi AI Lab prošeavttain./ Duodji prioriteres i Sámi AI lab prosjektene	GDS	
		Ohcat pilohtaprošeavtta Sámedikkis dáiddaoahpuid ovdánahttimii, (seammá vugiin go Čális fal! oahppu) jagis 2026./ Søke om et pilotprosjekt fra Sametinget for utvikling av kunstundervisning,	GDS	
	Duohtandahkat nationála dutkanetihkalaš njuolggadusaid ja veahkkin ovdánahttit eamiálbmotdutkama dutkanetihkalaš prinsihpaid.(strat kap 6) Realisere nasjonale forskningsetiske retningslinjer og bidra til utvikling av forskningsetiske prinsipper innen urfolksforskning.(Strategi kap 6)	Ođđa teaksta boahtá	Dutkanhálddahus	
		Ovttasbargat Sámiráđiin ja NordForsk. (Dutkanskuvla čállit sisa teavstta)/ Samarbeide med Samerådet og Nordforsk		
	Bidjat eamiálbmogiid ovdagihtii diehtovuđot dohkkeheami (FPIC) eaktun buot dutkamiidda.(strat kap 6) Sette urfolks samtykke som forutsetning for all forskning (FPIC).(Strategi kap 6)	Dutkandoarjjaápparáhtta johtušemái bidjat oassin (teaksta čállo)/ Sette dette i Flytskjema for forskningsstøtte apparatet	Dutkan-hálddahus, bargojoavku	

	Vuoruhit dutkan- ja ovdánahttindoaimmaid mat nannejit dieđu ja máhtu sámegielaid njálmmálaš giela, lohkama ja čállima birra ja sámi guoskevaš áššit. (strat kap 5) Prioritere forskning og utviklingsarbeid som styrker kunnskapen om, lesing og skriving i, og om samiskrelaterte emner i de samiske språkene. (Strategisk kap 5)	Lohkannjuovžilvuođa dutkan- ja ovdánahttinbarggu ráhkkanahttit (árvvoštallat) (čállo teaksta)/ Forberede for forskning og utvikling av leseflyt	LG, SOA?	
		Gievrras giellamodeallain oažžut buori fágalaš gelbbolašvuođa ja vásáhusa (gč 3.OŠP)./ Få god faglig kompetanse og erfaring gjennom den sterke språkmodellen	LG ja GDS	

RABAS--ÅPEN

4. mihttu: Nannet máhttovuođu maid sámi servodagat dárbbašit servodatrievdamiin ja nuppástuhttimiin, dasa lassin sihkkarastit gelbbolašvuođa fievrrideami boahtte buolvvaide

(Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner)

Ovdánahttinšiehtadusa stivrenparamehterat, strategiija čuovvuleapmi ja eará **Utviklingsavtalens styringsparametre, oppfølging av strategi oa.**	**Oassemihtut/Delmål**	**Doaibmabijut 2026/Tiltak 2026**	**Ovddasvástádus/ Ansvarlig**	**2027-**
10 (OŠP) **Ásahit bistevaš čoahkkinbáikkiid gulahallamii, máhttojuohkimii ja gaskkusteapmái iešguđet ásahusaiguin ja organisašuvnnaiguin sámi servodagas, dán vuollái sámi ealáhusat ja sámi suohkanat** ***Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike***	Guorahallat ja ásahit geográfalaš struktuvrra mii nanne SA sajádaga iešguđet sámi giellaguovlluin ja gokčá sámi servodagaid guovddáš dárbbuid. (strat kap 3) Utrede og etablere en geografisk struktur som styrker SAs posisjon i de ulike samiske språkområdene og som dekker sentrale behov i samiske samfunn. (strategi kap 3)		LG Goađit Hálddahus	*Campusstruktuvra mearrádusa čuovvolit:* • Ásahuvvolohkanbáikki Ájluktiijus dasa oažžu sierra ruhtadeami sihke ásaheapmái ja doaibmaoluide • Álggahuvvo kárten gosa sáhttá

institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner				ásahit geabbilis oahppobá ikkiid *Ohcat ruhtadeami*
		KS sámi fierpmádagas oassálastit (heive maid 11.OŠP:i)/ Delta på det samiske KS nettverket	Jođiheaddjit	
		Fásta jahkásaš čoahkkimat sámi suohkaniid sátnejođiheddjiiguin, sihke norgga-, suoma- ja ruoŧabealde./ Faste, årlige møter med ordførerne i de samiske kommunene, både på norsk, finsk og svensk side.	Rektor	
		Fásta jahkásaš čoahkkimat Sámedikkiiguin./ Faste årlige møter med sametingene.	Rektor	
		Dutkanbeivviid lágidit jahkásaččat ja sámi vahkkus fásta lágideamit. / Arrangere årlige forskningsdager og samisk uke	Dutkanhálddahus	
		Konferánssaid ja lágidemiid bokte gaskkustit ja gulahallat iešguđet servodagaiguin./ Formidling gjennom konferanser og arrangementer og ha dialog med ulike samfunn		
	Searvat duohtandahkat ON guoddevašvuođa mihttomeriid, ON eamiálbmotgielaid logijagi mihtuid ja ON eamiálbmotjulggaštusa. (strat kap 3) Bidra til realisering av FNs bærekraftmål, FNs tiårsmål for	Doaibmaplána erenoamáš heivehemiide studeanttaide gč. *konvensjon om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne/* Handlingsplan for spesielle tilpasninger for studenter	Oahppohálddahus	
		Ehtalaš rávvagiid ođasmahttit/ Fornye de etiske retningslinjene	Bargiidossodat	

	urfolksspråk og FNs urfolkserklæring. (strategi kap 3)	Duohtandahkat guoddevašvuođamihttomeriid beaivválaš dilis/ Realisere bærekraftsmålene på daglig basis		
		International Decade of Indigenous Languages (IDIL) , searvat lágiidemiide ja fágabargit oassálastet dása. / Fagansatte deltar på IDIL arrangementer		
	Duodjeoahpu bokte čalmmustahttit guoddevašvuođa ja veahkkin dustet rievdadusaid mat leat sámi servodagain. (strat kap 4.3) Gjennom duodjiutdanningen setter man fokus på bærekraft og bidrar til å møte endringer i samiske samfunn. (strateg kapittel 4.3)	Bacheloroahpuin váldo ON guoddevašvuođa ulbmilat vuhtii. Seamme dáhko másteroahpuide duojis./ Ta hensyn til FNs bærekraftsmål i Bachelorutdanningene. Det samme gjelder for masterutdanningen i duodji	GDS	
	Ovdánahttit kárten- ja árvvoštallanreaidduid ja -vugiid mat leat veahkkin mánáidgárddiid ja skuvllaid oahpahusa ovdánahttimii. (strat kap 5) Utvikle verktøy og metoder for kartlegging og vurdering som bidrar til utvikling av opplæringen i barnehage og skole. (Strategi kap 5)	Ovdánahttit gelbbolašvuođa mii gullá kárten ja árvvoštallanreaidduid ráhkadeapmái ja kvalitehtasihkkarastimii/ Utvikle ferdigheter knyttet til utvikling og kvalitetssikring av kartleggings- og vurderingsverktøy	LG	
		Čohkket ja čállit iežamet vásáhusaid ja máhtu birra artihkalhámis/ Samle egne erfaringer og kunnskap og skrive om dette i artikkelform	LG	
		Ohcat ruhtadeami ođđa reaidduide ja geahččaladdamiidda/	LG	

		Søke om finansiering til nye verktøy og prøver		
		Ovttasbargat earáiguin seamma suorggis/ Samarbeide med andre innen samme område	LG	
	Searvat aktiivvalaččat servodatdigaštallamiidda vai Sámi allaskuvla sajáiduvvá sámi váldo máhttoásahussan sámi álbmogii buorrin. (strat kap 7) Delta aktivt i samfunnsdebatten for å posisjonere Sámi allaskuvla som en samisk hovedkunnskapsinstitusjon til beste for den samiske befolkningen. (strategi kapittel 7)	Searvat panelaságastallamiidda/ Delta i panelsamtaler	fágabargit	
		Mediahárjehallan fágabargiide/ Medietrening for fagansatte	Rektor ja goađit	
		Dutkanpodcast/ Forskningspodcast	Goađit/Dir	
	Vuđolaččat dokumenteret, dutkat ja gaskkustit makkár oanehisáigge ja bistevaš váikkuhusaid dálkkádatrievdamat buktet eamiálbmogiidda ja earenoamážit sámiide. (strat kap 7) Grunnleggende dokumentasjon, forskning og formidling av de kortsiktige og varige konsekvensene klimaendringene vil få for urfolk og samene spesielt. (strategi kapittel 7)	Ohcat ruhtadeami ođđa dutkanprošeavttaide / Søke om finansiering til nye forskningsprosjekter	Goađit	
	Guorahallat hukset fágabirrasa mii sáhttá buktit	Juohke oahppoprográmma vuolde ásahit ovttasbargu unnimustá guvttiin universitehtain dahje allaskuvllain, ja daid vuođul ásahit gárves	Oahppohálddahus koordinere	

	váikkuhusguorahallamiid áššiin mat gusket sámiide. (strat kap 6) Drøfte å bygge opp et fagmiljø som kan bidra til konsekvensanalyser i saker som berører samene. (Strategi kap 6)	lonohallanevttohusaid studeanttaide geat mannet olgoriikii lonohallamii. Gč 2. mihttu vuolde / Under hvert studieprogram etableres det samarbeid med minst to universiteter eller høyskoler, og på bakgrunn av disse opprettes ferdige stipendforslag for studenter som reiser til utlandet for stipend.		
11 (OŠP) **Ovdánahttit strategalaš ovttasbarggu nationála ja internationála organisašuvnnaiguin, dutkanbirrasiiguin, ja erenoamážit eamiálbmotásahusaiguin** ***Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner***	Ovddidit ovttasbargguid eará ásahusaiguin ja gulahallat rahpasit sámi ja eará eamiálbmotservodagaiguin. (strat kap 3) Utvikle samarbeidet med andre institusjoner og ha en åpen dialog med samiske og andre urfolkssamfunn (strategi kap 3)	KS fierpmádagas mielde/ Delta i KS nettverket	Oahppohálddahus Joðiheaddjit	
		Ásahit IT-ovttasbargoforuma ovttas Sámedikkiin, NRK Sápmi, FeFo, ja Sámi joatkkaskuvllaiguin/ Etablere samarbeidsforum for IT sammen med Sametinget, NRK sápmi, FeFo og Samisk videregående skole	TDO	
		Nannet ovttasbarggu Sámedikkiiguin, Sámeráđiin ja Ájttte museain./ Styrke samarbeidet med sametingene, Samerådet og Ájtte museum	GDS	
	Nannet ja ovdánahttit ovttasbarggu eará oahpaheaddjeoahpuiguin. (strat kap 4.1) Styrke og utvikle samarbeidet med de øvrige lærerutdanningene. (strategi kapittel 4.1.)	Gárvet bajitdási ovttasbargošiehtadusa UiTain/ Ferdigstille overordnet samarbeidsavtale med UiT	Rektor	
	Nannet ovttasbarggu UiT:in sámi buohccidivššároahpus. (strat kap 4.4)	Ásaiht fásta gulahallama buohccidivššároahpuin./ Etablere fast dialog med sykepleierutdanningen	Rektor	

RABAS--ÅPEN

	Styrke samarbeidet med UiT om samisk sykepleierutdanning. (strategi kapittel 4.4)	Inkluderet studeanttaid vai UiT studeanttat leat oassin studeantabirrasis campusis Guovdageainnus./ Inkludere UiT studentene som del av studentmiljøet ved campus Kautokeino	Hálddahus, goađit	
	Bargat nannet oahpponeavvoráhkadeami ja -gaskkusteami rájiid rastá, ja ásahit ovttasbargguid eará sámi ásahusaiguin ja fágabirrasiiguin man bokte čohkket ja čalmmustahttit sámi oahpponeavvuid iešguđet guovlluin Sámis. (strat kap 5) Arbeide for å styrke grenseoverskridende læremiddelutvikling og -formidling, og etablere samarbeid med andre samiske institusjoner og fagmiljøer for innsamling og presentasjon av samiske læremidler fra ulike områder i Sápmi. (Strategi kap 5)	Oahpponevvohaga dili hukset/ Bygge læremiddelsentralen	LG	
		Oahpponevvohaga oažžut allaskuvlii buori ovttasbargosoahpamuša bokte Sámedikkiin / Få læremiddelsentralen til høgskolen gjennom en god samarbeidsavtale med Sametinget	Rektor ja LG	
	Ođasmahttit ja ovdánahttit Ovttas-Aktan-Aktesne portála vai šaddá áigeguovdilis gaskkusteaddji ja lunddolaš válljejupmi go galgá sámegielat oahpponeavvuid ohcat, viežžat, juogadit ja ráhkadit. (strat kap 5) Fornye og utvikle portalen Ovttas-Aktan-Aktesne slik at den blir en aktuell formidler og et naturlig valg	Konferánssaide searvat logaldallin/ Delta som foreleser på konferanser	LG	
		Ovttasa ruovttusiiddu ođasmahttit/ Fornye nettsiden til Ovttas	LG	

	for søk, henting, distribusjon og utvikling av samiske læremidler. (Strategi kap 5)			
	Ovttasbargat eará eamiálbmotásahusaiguin ovddidan dihte eamiálbmogiid iežaset oahpahusvugiid ja vuogádagaid. (strat kap 8) Nannet eamiálbmot-ásahusaid ovttasbargguid sihke dutkamis, studeantalonohallamis ja fágalaš máhtolašvuođa lonohallamis. (strat kap 8) Joatkit searvat WINHEC, WINU ja UArctic ovttasbargguide ja fágalaš fierpmádagaide ja dakko bokte nannet min gulahallama eará eamiálbmotásahusaiguin. (strat kap 8) Samarbeide med andre urfolksinstitusjoner om utviklingen av urfolks egne undervisningsmetoder og systemer. Styrke samarbeidet urfolksinstitusjonene imellom både innenfor forskning, studentutveksling og faglig kunnskapsløsning.	UARCTIC: Oahpaheaddjeoahppu lea mielde 2 fierpmádagas, duodji ovtta fierpmádagas. Searvat ohcamušaide. JMK čállá/ Lærerutdanningene er med i to nettverk	SOA GDS	
		North2North lonohallan/ North2North utveksling		
		IASSA, International Arctic Social Sciences Association		
		North2North	OD-ossodat	
		Systematiseret min bargguid ja dieđuid ođastit WINHEC ja WINU iešguđet jahkásaš čoagganemiid gaskkas./ Systematisere vårt arbeid og fornye informasjon	Oahppohálddahus	
		Searvat álgoálbmogiid dutkankonferánssaide / Delta på forskingskonferanser for urfolk		
		Ohcan North 2 North stipeandda. / Søke North2North stipend	OD-ossodat	
		Searvat WINHEC ja WIPCE doaimmaide, ja bidjat agenda áigeguovdilis fáttáin/ Delta på WINHEC og WIPCE arrangement og sette aktuelle tema på dagsorden		

	Videreføre å delta i samarbeid og faglige nettverk i WINHEC, WINU og UArctic og gjennom dette styrke vår dialog med andre urfolksinstitusjoner. (strategi kap 8)			
	Doarjut ja ovddidit eamiálbmot organisašuvdnaovdánahttima ja joðihanmálliid. (strat kap 8) Støtte opp om og utvikle urfolks organisasjonsutvikling og lederformer. (strategi kap 8)	Oassálastit prošeavttas Indigenous Navigator / Delta i prosjektet Indigenous Navigator	rektor	
		Ovttasbarggu nannet Sámiráđiin, dutkansuorggis – Dieđavahkku 2025 Styrke samarbeidet med Samerådet på forskningsområdet – Dieđaváhkku 2025		
		Searvat/delta International Decade of Indigenous Languages (IDIL)		
		Bargat viidáseappot gealboguovddáža ásahemiin / Jobbe videre med etablering av kompetansesenter	Rektor, dir ja LG joð	
12 (OŠP) **Doarjut vai gelbbolašvuođa sámi historjjá, kultuvrra, ealáhusaid ja servodateallima lassána buot riikka profešuvdnaoahpahusain**	Ásahit gealboguovddáža ja čielggadit bistevaš ruhtadeami dasa ovttasráđiid davviriikkaid eiseválddiiguin ja sámedikkiiguin. (strat kap 7) Etablere et kompetansesenter og utrede en fast finansiering av dette i samarbeid med nordiske myndigheter og sametingene. (strategi kapittel 7)	Čoahkkinastit davviriikalaš dásis, sihke ráđđehusaiguin, parlameanttaiguin, Sámedikkiiguin ja vejolaš ovttasbargoásahusaiguin. Lobbyeret ruhtaohcama ektui./ Møtes på nordisk nivå, med regjeringer, parlamenter, Sametingene og mulige samarbeidsinstitusjoner. Lobbyvirksomhet om finansiering	Rektor	

Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger.	Searvat sámi vaši ja kultuvrralaš appropriašuvnna eastadanbargguide. (strat kap 7) Delta i arbeidet mot samisk hat og kulturell appropriasjon. (strategi kapittel 7)	Almmuhit raportta rasismaprošeavttas / Offentliggjøre rapport om rasisme	SOA John Marcus	
Allaskuvlla strategiija čuoggát mat eai heive ovdánahttinšiehtadusa vuollái **Punkter i høyskolens strategi som ikke passer under utviklingsavtalen**	Leat sámi servodagaid fágalaš doarjjan sámi duohtavuođa- ja seanadanproseassaid oktavuođas. (strat kap 7) Være en faglig støttespiller for de samiske samfunn i de samiske sannhets- og forsoningsprosessene. (strategi kapittel 7)	Searvat ja doarjut ruoŧa ja suomabeale seanadanbargguide/ Delta og støtte opp om forsoningsarbeidet på finsk og svensk side	Jođiheaddjit ja fágabiras	
		Ráhkkanit bargat doaimmaiguin dađistaga go proseassat ovdánit./ Vær forberedt på å jobbe med aktiviteter etter hvert som prosessene utspiller seg	Goađit	
		Doalahit oktavuođa kommišuvnnaiguin mat leat guorahallamin áigodagas 2025 ja ráhkkanit 2026:s doallat oktasaš seminára dieid raporttaid vuođul/ Holde kontakten med kommisjonene som jobber i perioden 2025 og forberede et felles seminar i 2026 på bakgrunn av disse rapportene	Rektor	Seminára Seminar

Sámi allaskuvla

Status handlingsplan 2. tertial 2026

Sámi University of Applied Sciences

samas.no

Innhold

1. Regnskap 2. tertial 2026 3
2. Årets aktiviteter og resultater 4
Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026 4
Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer 4
Mål 2 – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn 8
Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene. 11
Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner. 15
Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler 22
3. Styring og kontroll 24
Del 1: Rapportering om styring og kontroll 24
Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav 25
Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk 25
Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring 25
Redusere konsulentbruken 25
Sikkerhet og beredskap 26
Forventninger knyttet til arealbruk 27
Oppfølging av nasjonal digitaliseringsstrategi 27
Fleksible, digitale løsninger for studenter og ansatte 27
Satsing på samisk kunstig intelligens 27
Informasjonssikkerhet og personvern 28
Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forsking 28
Vedlegg 1: Vitenskapelige publikasjoner 29

1. Regnskap 2. tertial 2026

Regnskap vs budsjett

TNOK	Bušeahtta- 2.2026	Rehketdoallu 2.t 2026	Erehus	31.08.2025
	Budsjett 2.t 2026	Regnskap 2.t 2026	Avvik	
Sisaboađut - Inntekter	**kr 113 511**	**kr 101 619**	**-kr 11 892**	**kr 88 810**
Bálkkát - Lønn	kr 69 956	kr 64 012	-kr 5 944	kr 60 267
Eará doaibmagolut - Andre driftskostnader	kr 41 660	kr 37 914	-kr 3 746	kr 34 220
Sum golut - Sum kostnader	**kr 111 616**	**kr 101 926**	**-kr 9 690**	**kr 94 487**
Doaibmasupmi -Driftsresultat	**kr 1 895**	**-kr 307**	**-kr 2 202**	**-kr 5 677**

Samisk høgskole har i andre tertial 2026 et samlet negativt budsjettavvik på 2,2 mill. kroner sammenlignet med periodisert budsjett. Det var budsjettert med et minneforbruk på 1,9 mill. kroner, mens det regnskapsmessige merforbruket endte på 307 tusen kroner.

Totale inntekter er 11,9 mill kroner lavere enn budsjettet (avvik på 11,7 %). Sammenlignet med samme periode i fjor er avviket likevel redusert med 4, 56 mill kroner. Inntektsføringen er knyttet til kostnadene, da mindreforbruk på kostnadssiden fører til lavere inntekter enn budsjettert.

Mindreforbruket på driftssiden på 9,7 mill. kroner (9,5 %) forklares primært av:

- **Personalkostnader:** Lønn og sosiale kostnader ligger 5,9 mill. kroner under budsjett. Dette skyldes krevende rekrutteringsprosesser og flere vakante stillinger. Det jobbes aktivt med rekruttering for å tette gapet. Blant annet har det tatt noe tid å besette stillinger som er kommet til på grunn av øremerkede tildelinger. Avviket her er noe mindre enn den har vært i årene før.
- **Andre driftskostnader:** Underforbruk på 3,7 mill. kroner i forhold til budsjett knyttes til forsinkelser i nye tiltak og prosjekter, ofte som en direkte konsekvens av de ubesatte stillingene.
- **Aktivitetsnivå:** Selv om lønnskostnadene er 3,7 mill. kroner høyere enn i fjor (pga. lønnsoppgjør og flere årsverk), har det tatt lenger tid enn planlagt å fase inn aktivitet knyttet til nye øremerkede tildelinger. Antall årsverk på årsbasis er økt med 3 i forhold til samme periode i fjor.

Den økonomiske driften andre tertial 2026 vurderes som tilfredsstillende, særlig sett i lys av de siste årenes kostnadsvekst, samt at budsjettavviket er mindre enn tidligere.
Hovedutfordringen er fortsatt "tidsetterslepet" mellom tildeling av midler og faktisk gjennomføring av aktivitet (rekruttering). Som statens minste høgskole er vi sårbar for svingninger, og det faktum at enkelte stillinger kun har midlertidig finansiering, gjør rekrutteringsarbeidet ekstra utfordrende.

2. Årets aktiviteter og resultater

Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026

SA har utarbeidet en intern handlingsplan, som inneholder tiltak for å nå målene i utviklingsavtalen, tildelingsbrevet og høyskolens strategi. Status om måloppnåelse skal legges frem for styret i juni og i desember. Statusrapporteringa danner grunnlaget for beskrivelsen av måloppnåelsen i årsrapporten.

Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer

Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere

1.tertial 2026

- Høyskolen har i rapporteringsperioden hatt utfordringer knyttet til studentrekruttering. Dette må blant annet ses i sammenheng med at det har vært begrensede ressurser tilgjengelig for å gjennomføre vedtatte planer og tiltak, samtidig som sykefravær blant ledere og ansatte med sentrale oppgaver innen rekruttering har redusert gjennomføringskapasiteten ytterligere. Erfaringene fra oppstarten av det nye bachelorprogrammet i januar viste også at dette krevde betydelig oppmerksomhet og ressursbruk i en periode som normalt benyttes til planlegging og forberedelse av hovedopptaket til høstsemesteret. Ettersom programmet avvek fra høgskolens ordinære utdanningssyklus, der de fleste tilbud har oppstart om høsten, ble en vesentlig del av planleggingsarbeidet i forkant av hovedopptaket våren 2026 brukt til rekruttering til det nye programmet med nært forestående oppstart. Samtidig har det vært høye forventninger til omfanget og effekten av rekrutteringsarbeidet, sett opp mot høgskolens størrelse, kapasitet og utdanningstilbud. Det er derfor behov for å dimensjonere rekrutteringsarbeidet mer realistisk i tråd med institusjonens faktiske rammer. Framover bør det legges større vekt på indirekte rekruttering gjennom faglige arrangementer, deltakelse på relevante arenaer og økt synlighet av høgskolen, der fagmiljøenes bidrag er en viktig forutsetning. Rekruttering kan dermed ikke forstås som et ansvar for rekrutteringsfunksjonen alene, men må forankres bredere i institusjonen. Arbeidet med høgskolens attraktivitet, relevans og omdømme er i denne sammenheng av stor betydning, og bør følges opp og koordineres av en funksjon med et mer overordnet ansvar enn rekrutteringsteamet alene.
- SA har brukt mye tid til rekruttering av samiskspråklige fag- og administrative ansatte. Dette er en krevende prosess. Det merkes godt at det er stor konkurranse mellom de samiske

institusjonene. Ledergruppen på SA tar direkte kontakt med aktuelle kandidater, både til faste og midlertidige stillinger, men fremdeles er det flere stillinger som er ubesatt. Noe av dette som følge av at SA har holdt stillinger vakant grunnet stram økonomisk ramme. I budsjettet for 2026 er ni av stillingshjemlene omgjort til midlertidige stillinger (ut 2026), og omfatter både fag- og administrative stillinger. Styret signaliserte under budsjettsaken at høyskolen må ta risiko for noen av disse stillingene, ved å besette de fast. Ledergruppen har derfor gjennomgått vakante stillinger og risikovurdert de. Med bakgrunn i risikovurderinger tas det økonomisk risiko for fem årsverk. De øvrige 4 årsverk besettes kun midlertidig i 2026.

- Styret vedtok i 2024 nytt hjemmekontorreglement for SA ansatte, Formålet med denne ordningen er at institusjonen kan tilegne seg og beholde nødvendig kompetanse for å gjennomføre studier og forskning, samt til administrativt arbeid. Reglementet gir ansatte mulighet til å søke om hjemmekontor.
- Rekruttering av unge forskere (uendret situasjon). Viktig å få flere kandidater til å gjennomføre mastergrad i samisk språk og samisk litteratur og master i samisk grunnskolelærerutdanningene 1- 7 og 5-10. I juni 2026 ble to masterstudenter i samisk språk og samisk litteratur uteksaminert som planlagt.
- Vinteren 2025/2026 har studentene fått trening i akademisk skriving, forskningsmetoder og prosjektutvikling. Erfaringer de siste årene viser at studenter trenger tettere og bedre veiledning. Begge instituttene har igangsatt skriveverksteder og skriveleirer for både mastergradsstudenter og doktorgradsstipendiater.
- SOA arbeider med søknad om mastergrad i barnehagelærerutdanningen og søknad Ph.d.-program innen samisk utdanningsvitenskap. Det arbeids med programplaner og studieplaner for de to programmene. Det arbeids for å kunne sende inn søknader til NOKUT fra høgskolens side høsten 2026. Arbeidet er en oppfølging av høgskolens strategi 2022-2026.

2. tertial 2026

- Det er igangsatt et nært samarbeid mellom GDS- og SOA instituttet om å lage en langsiktig stipendiatplan som samsvarer med de faglige behovene SA har.
- Stipendiatstillinger: Instituttene har for tiden fire ledige stipendiatstillinger, i tillegg til at det er satt av midler til én stilling gjennom forskningsprosjektet ReLing i GDS-instituttet.
- Prioriterte fagområder: DOS har vedtatt en plan for hvilke stillinger som skal lyses ut. Det prioriteres innen fagområdene matematikk, samfunnsvitenskap, pedagogikk, samt samisk språk og litteratur.
- Behov for flere stillinger: Begge instituttene vurderer det som nødvendig å lyse ut et større antall stipendiatstillinger framover.. Det sist vedtatte antall stipendiatstillinger er 7, med det endelige antallet må vedtas formelt av styret.
- Samisk forskerskole: Samisk høgskole, UiT Norges arktiske universitet og Nord universitet har etablert et samarbeid om å opprette en samisk forskerskole. Målet er at stipendiatene ved alle de tre institusjonene skal inngå i dette felles fagmiljøet.

Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte

1. og 2. tertial 2026

- GDS har utarbeidet en vurdering av kompetansekravene for forsknings- og undervisningsstillinger. For å støtte kompetanseutviklingen og karriereveiene til sine undervisnings- og forskningsansatte har GDS startet opplæringsprogrammet Adept. Opplæringsprogrammet har for tiden to fagansatte som jobber i førsteamanuensis stillingen. De veiledes av to professorer. Programmet er toårig og startet ved slutten av høstsemesteret 2025.
- Samisk høgskole har gjennom samarbeidsavtalen, datert 17.11.23, med Result ved UiT Norges arktiske universitet lagt til rette for at ansatte kan gjennomføre UNIPED-100 i universitetspedagogisk basiskompetanse. Kurset gir deltakerne faglig grunnlag for å videreutvikle egen undervisnings- og veiledningspraksis, og inngår som et viktig tiltak i arbeidet med utdanningskvalitet ved institusjonen. Avtalen gir Samisk høgskole anledning til å melde på inntil fem deltakere årlig, på norsk- eller engelskspråklige løp etter behov. Samisk høgskole har ansvar for mentorordning for deltakerne og bidrar med en workshop som valgfri modul i kurset. Samarbeidet styrker institusjonens systematiske arbeid med pedagogisk utvikling og kompetanseheving blant fagansatte. Siden samarbeidet startet, har tre kull gjennomført kurset.

Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner

- Samisk høgskole har en samarbeidsavtale med Nord universitet fra 2021, og i løpet av 2026 må det vurderes om det skal komme endringer eller tilføyelser i avtalen.
- Utkast til en overordnet samarbeidsavtale med UIT Norges arktiske universitet er utferdiget, og signeres under Arendalsuka i august 2026.
- Utkast til intensjonsavtale med OsloMet er ferdigstilt.
- Rektor har igangsatt en prosess for å få til en avtale med Giellagas instituhtta ved Oulu universitet. Initiativet kommer fra vitenskapelige ansatte innen samisk språk og samisk litteratur som ønsker å styrke det faglige samarbeidet. Avtalen skal etter planen omfatte styrket samarbeid om språkundervisning og veiledning av studenter, økt faglig utveksling og felles forskningsinnsats. I tillegg er det viktig å styrke nettverksbygging med gjennomføring av felles språklige seminarer for både studenter og ansatte.
- I slutten av mars 2026 gjennomførte rektor og direktør et institusjonsbesøk til Kalaallit Nunaat. Det ble avholdt et møte med hele ledergruppen ved Ilisimatusarfik

(Grønlands universitet), med rektor Mari Kleist, konstituert prorektor Annemette Nyborg Lauritsen og universitetsdirektør Christine Tønnesen. Formålet med besøket var å styrke relasjonen mellom to urfolksinstitusjoner. Hovedpunkter fra møtet var: a) institusjonell kontakt, b) utarbeide nye utdanningstilbud som er tilpasset behovene i både samiske og inuit samfunn, og c) ønske eller behov om å etablere mulighet til for å få til en utvekslingsavtale for å fremme mobilitet blant studenter og ansatte. Som en del av denne satsingen har også dekan ved avdeling for lærerutdanning (SOA goahti) besøkt Ilisimatusarfik. Dette besøket hadde som spesifikt mål å styrke det faglige samarbeidet mellom institusjonenes grunnskole- og barnehagelærerutdanninger.

- Medio februar 2026 gjennomførte SA et strategisk møte med Forsvarets høgskole med temaet «Å styrke samisk kompetanse i Forsvaret». Formålet med møtet var å belyse behovet for økt kunnskap om samiske forhold innenfor forvarssektoren og utforske muligheter for fremtidig samarbeid. Fra Forsvarets høgskole deltok dekan Saira Hamid Basit, visedekan Jonas Bjørnebye, seniorrådgiver Eline Vik Vedde og høgskolelektor innen språk og etterretningsskolen Jonas Gjervold. På møtet deltok også sametingsråd Paul Bendikk Jåma (NSR) og leder i Samerådets menneskerettighetsavdeling, jurist Eirik Larsen. Representanter fra det faglige miljøet ved SA bidro med spesialisert innsikt i grenseflatene mellom samiske interesser, sikkerhet og beredskap:
    - *Sikkerhet og beredskap*: Stipendiat Ole Anders Turi presenterte perspektiver på samisk samfunn og reindrift i en sikkerhets- og beredskapskontekst.
    - *Språk og stedsnavn*: Stipendiat Mikkel Rasmus Logje belyste betydningen av samisk språkløft og viktigheten av at Forsvaret har forståelse for samiske stedsnavn.
    - *Teknologiske løsninger* og kunstig intelligens: Førsteamanuensis Kajsa Møllersen presenterte tilgjengelige løsninger for å ta i bruk samisk språk i Forsvarets systemer.

2. tertial 2026

- Samarbeid om Samisk forskerskole er formelt igangsatt i august 2026 mellom Nord universitet, UiT og SA.
- Samarbeidsavtalen mellom Sámi allaskuvla og UIT er signert av rektorene Dag Rune Olsen og Liv Inger Somby under Arendalsuka 12. august.
- Møte 31.08.2026 mellom Sámi allaskuvla og Universitetet i Agder om mulig samarbeid for å få til Samisk oversetterutdanning.
- Samarbeid med Nasjonalt lesesenter i Stavanger.

Mål 2 – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn

Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud

Høgskolen har i rapporteringsperioden i begrenset grad lyktes med å følge opp dette styringsparameteret. Arbeidet med å kartlegge hvilke utdanninger som kan utvikles eller tilbys som nettbaserte og mer fleksible studietilbud, er ikke kommet tilstrekkelig i gang. Samtidig viser tilbakemeldinger fra studenter at organiseringen av enkelte studietilbud gjør det krevende å kombinere utdanning med pendling eller bosetting utenfor Guovdageaidnu. En særlig utfordring er at samlings- og undervisningsplanene i flere tilfeller ikke er organisert på en måte som samler undervisningen mest mulig hensiktsmessig. I stedet er undervisningsopplegget lagt opp slik at studentene må reise til studiestedet oftere enn det som ville vært nødvendig dersom undervisningen og samlingene i større grad var samlet og koordinert. Dette kan bidra til økt belastning for studentene og i noen tilfeller føre til frafall eller redusert studieprogresjon.

Det har også vært en økning i søknader om individuell tilrettelegging fra studenter som ønsker å ta utdanning ved høgskolen, men som ikke har praktisk mulighet til å følge gjeldende samlings- eller semesterplaner. Dette tyder på at behovet for større fleksibilitet i studietilbudene er reelt. Samtidig framstår det som at arbeidet i begrenset grad er koordinert og systematisk fulgt opp på tvers av utdanningene. Det er også betydelige variasjoner mellom utdanningene i hvilken grad slike hensyn inngår i planlegging og organisering av tilbudene.

Videre er kompetansen knyttet til nettundervisning og digitale undervisningsformer verken tilstrekkelig kartlagt eller systematisert i fagmiljøene. Samlet sett innebærer dette at høgskolen så langt ikke har oppnådd ønsket fremdrift i arbeidet med å utvikle flere nettbaserte og fleksible studietilbud. Det er derfor behov for en mer helhetlig, koordinert og strategisk oppfølging av dette området i tiden framover.

2. tertial 2026

Samisk høgskole har igangsatt praktisk pedagogisk utdanning høsten 2026. Det var nærmere 70 søkere, men kun 13 studenter har begynt på studiet, som er en profesjonsrettet utdanning som gir studentene undervisningskompetanse i tillegg til fagkompetansen de har fra før av.

Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder

På styremøte 11. desember 2025 vedtok styret at studieporteføljе prosess skal igangsettes. For styret er det viktig at prosessen fører til en styrking av studietilbudet, og at prosessen skal bidra til å realisere målsettinger i strategidokumenter. Styret legger vekt på at arbeidet med studieporteføljen skal koordineres med andre strategiske prosesser som utviklingsavtalen, omorganisering og arbeidet med høgskolens nye strategi. Rektor fikk fullmakt til å etablere en arbeidsgruppe som har ansvar for gjennomføring av prosessen. Arbeidsgruppen skal inkludere både faglig og administrativt ansatte og ledelse. SA har engasjert professor Hans Kristian Hernes fra UIT i 30% stilling for å jobbe med denne prosessen. Fra ledergruppen deltar rektor Liv Inger Somby, dekanene John-Marcus Kuhmunen og Risten Lansman. Fra høsten 2026 går prorektor Samuel Valkeapää i arbeidsgruppen i rektors sted.

I vårsemesteret 2026 har GDS tilbudt SAAL 2-undervisning i både nord- og sørsamisk. Det nye undervisningstilbudet er tolkestudier i både sør- og lulesamisk. Søknader til opplæringen er åpen og skal etter planen starte høstsemesteret 2026.

Dessverre har utarbeidelsen av samarbeidsavtaler med språksentre gått sakte på grunn av mangel på ressurser. GDS har utarbeidet en plan for å fremme saken i studieåret 2026–2027.

2. tertial 2026

Samisk for nybegynnere; SAAL utdanning, tilbys også i Sør-Varanger gjennom en ekstra finansiering via Øst-Finnmark satsingen. Denne finansieringen var bare for tre år og bortfaller i 2027.

<u>Oppsummering av porteføljestyringsprosessen så langt:</u>
- Undervisningsplanlegging: Høgskolen utvider bruken av TimeEdit/Plan TE til å omfatte GDS og informasjon om ansatte. Dette skal gi bedre oversikt over ressursbruk, styrke planleggingen og gjøre det enklere å samarbeide om undervisning mellom instituttene.

- Kvalitetssystemet: Det eksisterende systemet er utdatert og må fornyes. En prosjektleder skal lede arbeidet, med mål om å ha et nytt system klart til sommeren 2027 og innført før NOKUTs evaluering i 2028.

- Fra emner til programmer: Seminarer ved lærerutdanningen og GDS har tatt opp muligheter for å utvikle studieporteføljen. Temaene omfatter årlige opptak til bachelorprogrammer, samarbeid mellom programmer og utvikling av mastertilbud. Det er foreløpig ikke trukket konkrete konklusjoner for GDS.

- Videre prosess: Høsten 2026 foreslås brukt til å utrede organisering av bachelorprogrammene, årlige opptak og samarbeid om emner. Styret skal etter planen avgjøre hvilke tilbud som lyses ut fra studieåret 2028/2029 på møtet i juni 2027.

- Mastertilbud: Det arbeides med en mastergrad som bygger på barnehagelærerutdanning. For GDS er samisk språk og litteratur det eneste aktive mastertilbudet. Muligheter for nye, tverrfaglige masterprogrammer skal drøftes videre våren 2027, etter arbeidet med bachelorprogrammene.

- Digital undervisning i hele Sápmi: Det er positiv interesse for å bruke digitale løsninger til å nå et større geografisk område. Det trengs imidlertid oppdatert utstyr, opplæring og støtte. Det foreslås å sette ned en gruppe med faglige og administrative ansatte som vurderer behov og foreslår tiltak.

- Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA): Eksterne medlemmer gjenstår å utnevne.

- Det er startet et arbeid med å undersøke utfordringer for stipendiater som er tatt opp i doktorgradsprogrammer ved andre institusjoner. Arbeidet avventer en oversikt over stipendiater, helst for en tiårsperiode.

Basert på framstillingen vil følgende tiltak ha spesiell oppmerksomhet framover:

- Undervisningsplanlegging. Program tatt i bruk. Oppfølging av bruk, januar 2027.
- Kvalitetssystemet. Arbeidet med revisjon i gang (?). Vedtas før sommeren 2027.
- Bachelor-programmene, avklaring av muligheter for samarbeid og årlig opptak. Høsten 2026
- Masterprogrammer, diskusjon om tema og eventuelt innhold. Våren 2027.
- Hele Sapmi. Nedsetting av utvalg, høsten 2026. Frist midten av vårsemesteret 2027.
- Stipendiaters stilling. Høsten 2026.

Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon

Høgskolen har i rapporteringsperioden hatt begrenset oppmerksomhet rettet mot dette styringsparameteret, og utviklingen i kandidatproduksjon og samlet studiepoengproduksjon har ikke vært tilfredsstillende. Tallgrunnlaget viser at resultatene på dette området fortsatt er svake, og det er behov for en tydeligere og mer systematisk oppfølging i utdanningene. Som et ledd i dette arbeidet er kvalitetsrapportmalen endret slik at programledere nå i større grad skal involveres i vurderingen av studieprogrammenes studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon. Dette er et viktig grep for å styrke oppmerksomheten om resultatene og forankre ansvaret tydeligere i utdanningene. Gjennom denne endringen er arbeidet med å utvikle større bevissthet om måloppnåelse og årsaker til resultatene startet opp. Det er særlig viktig at utdanningene selv analyserer hvorfor tallene er som de er, og bruker denne kunnskapen som grunnlag for videre forbedringstiltak.

SA har fremdeles utfordringer med å få flere kandidater til å gjennomføre masterutdanning i samiske språk og samisk litteratur innen normert tid. Det ble utarbeidet en rapport i 2024 om årsaken til at de fleste masterkandidater ble forsinket eller ikke ble ferdig med mastergraden. Rapporten fra 2024 viser følgende; av dei 27 registrerte studentane på dei fyrste fire kulla, var det 16 som ikke hadde ikke fullført mastergraden.

Under vårsemesteret i 2026 er det én kandidat som har fullført mastergrad i samisk språk og samisk litteratur. I tillegg er det to kandidater som blir ferdige innen normert tid i juni 2026, seks andre studenter fullfører ikke innen normert tid.

2. tertial 2026

- Fortsatt samme utfordringer med fullføring av masterprogrammet i samisk språk og samisk litteratur. Fra kullet 2024 er det kun to som har fullført graden. Totalt har 3 fullført mastergraden i vårsemesteret 2026.
- På Samisk grunnskolelærerutdanning har to av fullført utdanningen vårsemesteret 2026.
- En har fullført bachelorgraden i Samisk lærerutdanning

Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.

Doktorgrader avlagt ved Samisk høgskole
MA Helena Omma disputerte 06. mars 2026 for ph.d-graden i samiske språk og samisk litteratur. Omma er den tredje kandidaten som blir ferdig i SA eget doktorgradsprogram i løpet av de to siste årene. Ommas doktorgradsavhandling er om: "*Várri, duottar, vuopmi ja vuovdi – Jiellevári ja Váissá guovlluid boazosámiid eananterminologiija polysemalaš sániid guorahallan*." – Gjennom språket kategoriserer vi landskapet basert på vår kulturelle bakgrunn og tilhørende tradisjonell kunnskap. Dette betyr at reindriftssamenes kunnskap om landskap, rein og hvordan årstider og vær påvirker disse, også styrer hvordan reindriftssamer forstår betydningen av landskapstermer. Omma har forsket på reindriftssamisk landskapsterminologi i områdene Gällivare og Váissá på svensk side. I studien har hun undersøkt fire landskapsuttrykk: várri (fjell), duottar (vidde/høyfjell), vuopmi (dal/skogsområde) og vuovdi (skog).

Forskningsrådet har en utlysning på 76 millioner kroner som er et direkte svar på funnene i Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport. Rapporten fra kommisjonen har dokumentert hvordan en systematisk fornorskingspolitikk gjennom flere hundre år har resultert i vedvarende sosiale forskjeller, diskriminering og marginalisering av samer og nasjonale minoriteter. Formålet med denne porteføljen er å legge til rette for forskning som bidrar til forsoningsprosessen gjennom ny erkjennelse og dokumentasjon. For å tette eksisterende kunnskapshull er det i perioden lagt vekt på behovet for ny, tverrfaglig forskning. Prosjektene det søkes om midler til, skal belyse fornorskingspolitikkens konsekvenser innenfor et bredt spekter av samfunnsområder: klima, miljø, grønn energi, natur- og ressursforvaltning, språk, kultur, velferd, utdanning og arbeidsliv.

SAs vitenskapelige ansatte har sendt inn 7 søknader til denne utlysningen, 3 i høyskolens navn og 4 i samarbeid med andre universiteter/høyskoler.

Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling

På styremøtet 23.10.2025 fikk styret orientering om at det igangsettes et arbeid med å utarbeide en ny forskningsstrategi for Samisk høgskole. I strategiplanen for 2022-2026 er det vedtatt om at det skal «*utarbeides og implementeres en egen forskningsstrategi som klargjør Sámi allaskuvlas forskningsstrategiske prioriteringer og tydeliggjør vår forskningsprofil».*

Forskningsstrategien ledes av rektor, og begge fagmiljøene har oppnevnt et medlem til arbeidsgruppen. Forskningsadministrasjonen fungerer som sekretariat og koordinerer arbeidet. Prosessen startet i mai 2025 og fremmes for institusjonens styre i oktober 2026. Før det løftes opp til styret blir alle ansatte i institusjonen invitert til å komme med innspill til strategien.

Arbeidsgruppens medlemmer:
• Rektor Liv Inger Somby
• Professor Nils Oskal (er erstattet av professor Torkel Rasmussen)
• Professor Hanna Máret Outakoski
• Varamedlem førsteamanuensis Marikaisa Laiti

Sekretariatsmedlemmer:
• Studie- og forskningssjef Áila Márge Varsi Balto
• Rådgiver Ville Söderbaum

Gruppen har utarbeidet to versjoner, en kortere versjon som styret godkjenner og en lengre versjon som brukes internt i institusjonen. Forskningsstrategien ved Sámi allaskuvla skal fungere som en rettesnor for institusjonens forskningsaktivitet, og sikre at forskningsaktiviteten følger institusjonens langsiktige faglige interesser, prioriteringer og ambisjoner. Forskningsstrategien bygger på behovet for å opprettholde og styrke forskningskompetansen innen fagområdene som er sentrale for fagområdene.

Forskningsstrategien skal videre omfatte behov for forskningsbasert utdanning i utdanningsprogrammene.
Forskingsstrategien skal være innenfor de økonomiske og administrative rammene som institusjonen til enhver tid har.

2. tertial 2026

Det har vært endringer i ledergruppen, og prosessen med forskningsstrategien er i gang igjen fra medio september. Saken legges frem for styret i oktober som en orienteringssak. Planen er at forskningsstrategien skal behandles på styremøte i desember 2026.

Høgskolen har også igangsatt den overordnede strategiprosessen og tar sikte på å legge frem forslag til ny strategi i desember.

NSI-midler

I budsjettet for 2026 er det satt av midler til utdeling av Nordisk samisk institutt (NSI) -midler, som vitenskapelige ansatte kan søke på.

Søknader om NSI-midler 2. tertial 2026

Søknad	Dato	Støtte	Omsøkt	Tildelt	Kommentar
1-26	03.03.2026	Prosjektstøtte	352 500	200 000	Lohkanlihkku, Berit Ellen Juuso
2-26	17.09.2026	Publiseringsstøtte	30 000	30 000	Språkvask av avhandling, Saia Marilena Stueng
3-26	17.09.2026	Publiseringsstøtte	95 000	95 000	Språkvask av avhandling, Sini Rasmus
4-26	17.09.2026	Publiseringsstøtte	35 000	35 000	Språkvask av samisk lærebok i matematikk, Anna Kaisa Partapuoli
5-26	17.09.2026	Reisestøtte	35 000	35 000	UArctic Congress Færøene, Maret J Heatta
6-26	17.09.2026	Reisestøtte	35 000	35 000	Reiser for å samle forskningsmaterial, Anni Magga-Eira
Til sammen:			582 500	430 000	

Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning

Samisk forskerskole var ett av sakene som ble tatt av SA, UiT og Nord universitet da de møtte Sametinget. Behovet for å få til et faglig samarbeid for å styrke samisk forskning, og å rekruttere flere unge forskere er viktig, og Sametinget fikk signaler om at dette prioriteres av alle tre utdanningsinstitusjoner. UIT, Nord universitet og SA ønsker å sette av egne midler til realisering av Samisk forskerskole, og denne beslutningen må taes innen juni 2026.

2. tertial 2026

Samarbeid igangsatt mellom UiT, Nord universitet og SA. Formelt ble Samisk forskerskole igangsatt under Arendalsuka i 2026, og det skal etableres en faglig gruppe som skal jobbe

med dette. SA og Nord universitet bidrar begge årlig med 900 000 kroner og UiT Norges arktiske universitet bidrar med 1,7 mill kroner.

Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer

Høgskolen står på dette området i en krevende spenning mellom to viktige mål. På den ene siden er det et tydelig institusjonelt mål å styrke og videreutvikle samisk som vitenskapsspråk, og å øke omfanget av samiskspråklige vitenskapelige publiseringer. På den andre siden møter fagansatte forventninger om å publisere i kanaler som gir bredere internasjonal synlighet og større faglig gjennomslag, noe som i praksis ofte innebærer publisering på engelsk. Dette spenningsforholdet er også aktualisert gjennom NOKUTs tilsyn, der det er pekt på behovet for økt internasjonalisering og sterkere publisering i internasjonale tidsskrifter.

Publiseringsnivået på samisk har samtidig vært relativt stabilt de siste årene. Antallet samiskspråklige NVI-vitenskapelige publikasjoner har i perioden 2020–2025 variert mellom 2 og 6 per år, og andelen samiskspråklige publikasjoner av samlet NVI-publisering har gjennomgående ligget på et forholdsvis jevnt nivå. Dette viser at høgskolen har opprettholdt en samiskspråklig publiseringsaktivitet over tid, men uten en tydelig vekst i omfang. Den samlede vitenskapelige publiseringsaktiviteten har også vært relativt stabil, men med enkelte variasjoner mellom årene. Publiseringspoeng per faglig årsverk har i hovedsak ligget noe under nivået ved andre statlige høyskoler, men må sees i sammenheng med institusjonens særskilte samfunnsoppdrag og ansvar for å utvikle samisk som vitenskapsspråk.

Per i dag er denne problemstillingen i begrenset grad løftet og avklart på institusjonsnivå. Det innebærer at den enkelte fagansatte i stor grad står alene i vurdering og valg av vitenskapsspråk, og i avveiningen mellom hensynet til internasjonal synlighet og hensynet til utvikling av samisk som vitenskapsspråk. Avveiningen har også betydning for beregning av publiseringspoeng (det gir ikke uttelling i publiseringspoeng for flere/oversatte versjoner av publikasjoner). Dette gir et reelt strategisk dilemma som bør tydeliggjøres og håndteres mer samlet.

2. tertial 2026

Oversikt over vitenskapelige publiseringer pr 31.08.26 finnes i vedlegg 1.

Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner.

Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner

Institusjonelt og politisk samarbeid

Samarbeid med Sametinget i Norge: Rektor har hatt flere strategiske møter med Sametinget i Norge. Sentrale temaer har vært rammevilkår for samisk høyere utdanning og forskning, tiltak for studentrekruttering, samt den videre satsingen på Sámi AI Lab.

Den 24. april 2026 ble det årlige koordineringsmøtet mellom Sametinget, Samisk høgskole (SA), UiT Norges arktiske universitet og Nord universitet avholdt i Oslo. Dette var vårt første møte med nytt sametingsråd, Ann Elise Finbog (NSR) etter at hun overtok ansvaret for høyere utdanning og forskning fra høsten 2025.

Politisk dialog med Sametinget i Sverige (Sámediggi)

Etter en periode uten politisk respons siden 2023, har politiske endringer i Sverige ført til en ny og positiv vending i samarbeidet. Den nye sametingsstyrelsen har uttrykt ønske om tettere kontakt med Samisk høgskole.

Den 28. mars 2026 ble det første formelle møtet avholdt. Rektor orienterte her om status for samisk høyere utdanning og forskning, og understreket behovet for et forsterket samarbeid med det svenske Sametinget for å sikre kompetansebehovet på svensk side av Sápmi.

Regionalt samarbeid og kommunekontakt

Samisk høgskole har i 2026 prioritert å styrke dialogen med lokale myndigheter for å sikre relevans i utdanning og rekruttering. Rektor har gjennomført en rekke digitale møter med åtte ordførere og administrativ ledelse i de samiske forvaltningskommunene på norsk side, inkludert Saltdal og Hattfjelldal kommuner. Fokus har vært på rekruttering av studenter og kommunenes behov for profesjonsutøvere med samisk språk-, samfunns- og kulturkompetanse. Samtlige ordførere ønsker enda tettere samarbeid med SA, og at rekrutteringen og informasjonen fra vår side må styrkes. Temaer på møtene var: utdannings- og kompetansebehov i samiske forvaltningskommuner, informasjon om utdanninger som

igangsettes høsten 2026 og informasjon også om nye utdanninger som er under planlegging, og felles fysisk møte i 2026.

Strategisk satsing på svensk side av Sápmi

Høgskolen har i år trappet opp innsatsen for å styrke samarbeidet med kommuner i Sverige:

- Rektor har hatt møte med ordføreren i Kiruna kommune og leder ved utdanningsseksjonen. Tema var styrking av samisk høyere utdanning og samarbeid om kompetanseutvikling i regionen.

Det ble gjennomført et møte med den politiske og administrative ledelsen i Jokkmokk. Fra kommunen deltok kommunstyrelsens ordförande Roland Boman og kommunalråd Henrik Blind. I tillegg deltok vuxenutbildningschef ved Lappland Kommunforbund Marie Kuoljok og verksamhetschef og Rektor Lars Miguel Utsi fra Samernas utbildningscentrum/ Sámi oahpahusguovddáš. Målet er å styrke grenseoverskridende samarbeid, og sikre samisk utdanning i Sápmi. Gjennom tettere dialog med samiske kommuner og Sametinget i Sverige, så kan vi i fellesskap prøve å få til et møte med regjeringen i Sverige om behovet for å styrke samisk høyere utdanning, forskning og formidling.

Det er signert en samarbeidsavtale 16. april 2026 mellom Samisk høgskole og vertskommunen Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune. Formålet er å styrke samisk språk, kultur og samfunnsutvikling, samt bidra til økt kompetanse i regionen. Samarbeidet skal blant annet omfatte utvikling av relevante utdanningstilbud, rekruttering og kompetanseheving i kommunale tjenester, samt felles arbeid innen forskning og innovasjon

Avtalen legger også vekt på å gjøre Guovdageaidnu til et attraktivt sted å bo, studere og arbeide. Dette innebærer blant annet gode tjenester, boligløsninger og aktivitetstilbud for både studenter og ansatte Det skal etableres en samarbeidsgruppe som følger opp avtalen og prioriterer tiltak.

Sámi Lohkanguovddáš/Nasjonalt senter for samisk i opplæringa (LG) er involvert i et bredt spekter av prosjekter og samarbeid med ulike aktører i opplæringssektoren, med mål om å styrke faglig aktivitet relevant for samisk barnehage og skole, og undervisning i og på samiske språk:

Prosjekt	Periode/finansiering	Status/måloppnåelse
NP/KPLES – prøveutvikling - nasjonale prøver i lesing på sør-, lule- og nordsamisk for 5. og 8. trinn - revidering og vedlikehold av kartleggingsprøver i lesing på samisk - Utvikling av støttemateriell for lærere - Andre oppgaver som Udir fastsetter	På oppdrag fra Udir Avtaleperiode 2026-2029 (ny avtale gjeldende 1.2.2026 – 31.12.2029)	God måloppnåelse. Prøver og materiell ferdigstilles i hht avtale. Gj.føring september 2026 (NP) og ……. (KP)
Læremiddelportalen Ovttas-Aktan-Aktesne - oversikt over samiske læremidler tilpasset barnehager, skoler og skolefritidsordninger - mulighet for å se, laste ned eller låne materiell fra Sametingets læremiddelsentral - delingsarena for egenprodusert opplæringsmateriell - utviklingsverktøy for samiske interaktive læringsressurser (lisensbasert produksjonsverktøy H5P)	Tiltak ved LG siden 2008 (?) Videreføres Finansiering: Ramme, LG Direktetilskudd fra Sametinget Meldt inn behov for 2027 (april 2026)	Middels/god måloppnåelse, aktiviteter i hht oppsatt plan på nordsamisk. Lavere aktivitet på lule- og sørsamisk – pga vakanser.
Giellabálgát – Gïelebaalkah – Giellabálggá (Språkløyper) - Nettressurs for ansatte i barnehage, grunnskole og videregående opplæring, og for skole- og barnehageeiere og -ledere med ansvar for samiske språkopplæringstilbud - utarbeidet på nord-, lule- og sørsamisk, samt på norsk	Igangsatt 2022 Videreføres Finansiering: Direktetilskudd fra Sametinget Meldt inn behov for 2027 (april 2026)	Middels/god **måloppnåelse** Aktiviteter i hht plan på nordsamisk, og til dels på sørsamisk. Lulesamisk: innhenter tilbud på oversetting.
Sekretariatsfunksjon for NetSam (Nettverk for samiskopplæring) - Kompetansehevingstiltak for samiske lærere - Informasjon og erfaringsutveksling	Fra 2013 - Videreføres Direktetilskudd fra Sametinget Meldt inn behov for 2027 (april 2026)	
Samarbeid med Statsforvalteren i Troms og Finnmark om kompetansetiltak for fjernundervisningslærere - planlegger arrangement av seminar for fjernundervisningslærere i oktober 2026	Fra 20…. – Videreføres Finansiering:	

Oppdatering 2.tertial 2026:		
Samarbeid med NAFO - Fortellinger oversatt og tilpasset til sør-, lule- og nordsamisk - Čuoika – Myggen; første samiske fortelling lanseres 22.10 på XX språk	LG ramme	God måloppnåelse, i henhold til plan
Tid for lesing - samarbeidsavtale med Nasjonalt lesesenter (UiS) i prosess	KD: 25.6.26, kap. 226, post 21 Tilskudd til lesing og praktisk læring på samisk i Grunnopplæringen, NOK 1 mill	Aktiviteter knyttet til lesing i barnehage og skole
Nasjonalt Program for en mer praktisk skole		Aktiviteter igangsatt

Samarbeidsutvalg for arbeidslivet

I henhold til Stortingsmelding nr. 44 (2009-2009) Utdanningslinja skulle alle institusjoner etablere
Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) innen 1.6.2011.

Høyskolestyret vedtok i 2013 sammensetninga og mandatet til høyskolens samarbeidsutvalg.
Rektor leder utvalget som består av:

- 10 eksterne medlemmer
- 2 studentrepresentanter, som velges for ett år.
- Rektor
- høyskoledirektør
- sekretær

Styret har gitt rektor fullmakt til å utnevne eksterne medlemmer til utvalget.
Av ukjente årsaker er ikke utvalget kommet i drift, men dette følges opp høsten 2026 av rektor og direktør.

Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner

Samisk høgskole har hatt møte våren 2026 med ledergruppen ved Ilisimatusarfik (Grønlands universitet) om å styrke det faglige samarbeidet, samt igangsette arbeid med utvikling av felles utdanningstilbud.

Samisk høgskole har deltatt aktivt i SPICA, et Nordplus-finansiert nordisk nettverk for lærerutdanning. Deltakelsen bidrar til internasjonalisering gjennom faglig samarbeid, student- og ansattmobilitet og utvikling av undervisningsrelevante perspektiver innen bærekraft, mangfold, demokrati og medborgerskap. I perioden har instituttet deltatt i mobilitet til Island (2024), Småland (2025) og Kalaallit Nunaat/Grønland (2026), med to fagansatte og fire studenter fra de samiske grunnskole- og barnehagelærerutdanningene. Aktiviteten styrker fagmiljøets internasjonale nettverk, gir studentene verdifulle internasjonale læringserfaringer og bidrar til kvalitetsutvikling i utdanningene. SPICA inngår dermed i institusjonens systematiske arbeid med å videreutvikle relevante, samfunnsorienterte og internasjonalt forankrede lærerutdanninger.

Som ledd i arbeidet med å styrke Samisk høgskoles internasjonale urfolkssamarbeid ble det våren 2026 gjennomført faglig besøk til College of Menominee Nation og University of Wisconsin–Madison. Besøket ga innsikt i hvordan institusjonene arbeider med utdanning, språkrevitalisering, kultur, bærekraft og samfunnsansvar i forankring i eget urfolkssamfunn. Samarbeidet er relevant for samiske lærerutdanninger, fordi det gir perspektiver og innsikt om hvordan språk, tradisjonell kunnskap og lokalsamfunn kan integreres i utdanningene. Det arbeides videre med en intensjonsavtale mellom Samisk høgskole og College of Menominee Nation. Det vurderes også muligheter for å søke ekstern finansiering i USA til videre samarbeid, herunder student- og lærerutveksling, kortere gjensidige faglige opphold og utvikling av undervisningsopplegg som kan inngå i eksisterende emner eller gi studiepoeng. Samarbeidet vurderes som et konkret bidrag til Samisk høgskoles arbeid med internasjonalisering, urfolksnettverk og kvalitetsutvikling i utdanningene.

2.tertial 2026

FN-toppmøte i New York

Under FNs permanente forum for urfolkssaker (UNPFII) i New York var Samisk høgskole representert med seks samiske veivisere, dekan ved GDS-instituttet og professor Lars Ailo Bongo ved Sámi AI-lab.

Veiviserne hadde et eget, dedikert opplegg hvor de løftet fram unges stemmer og erfaringer. De deltok på Youth Caucus og hadde eget opplegg på FNs internasjonale skole. Professor

Lars Ailo Bongo holdt et offisielt innlegg (statement) med et sterkt fokus på Sámi AI Lab og det kritiske behovet for høyere utdanning tilpasset urfolks framtidige teknologiske og samfunnsmessige behov. Bongo deltok i ulike side-events under UNPFII.

Deltakelse på UArctic Congress 2026 i Torshavn på Færøyene i perioden 26. til 29. mai

Under UArctic-kongressen i Torshavn på Færøyene var Samisk høgskole sterkt til stede. Både rektor, prorektor og 14 fagansatte deltok i det faglige programmet for å løfte frem sirkumpolære problemstillinger, urfolksutdanning- og forskning og om likeverdige utdanningssamarbeid i nordområdene.

Nøkkelpunkter fra deltakelsen:

- Faglig nettverksbygging: Høgskolens representanter engasjerte seg i UArctics tematiske nettverk, med særskilt søkelys på urfolksbasert utdanning, som samiske lærerutdanninger, reindrift, duodji og samfunnsutvikling, og om viktigheten av Sámi AI Lab.
- Erfaringsutveksling: Programmet ga rom for diskusjoner om hvordan arktiske institusjoner kan styrke fagansattes og studentenes mulighet for utveksling, fremme mangfold og sikre bærekraftig utvikling i sårbare urfolkssamfunn. Rektorene hadde eget opplegg hvor tema var Arktis, geopolitiske utfordringer, faglig samarbeid og forskningsbehov.
- Internasjonal synlighet: Gjennom rektoratets og de fagansattes deltakelse ble Samisk høgskoles posisjon som urfolksakkreditert utdanningsinstitusjon brukt til å knytte tettere bånd med andre utdannings- og forskningsmiljøer i Arktis.

Innsatsen under kongressen understreker institusjonens viktige rolle i det internasjonale arktiske samarbeidet, der tradisjonell kunnskap og vitenskap flettes sammen. De som deltok var professor Torkel Rasmussen, professor Annika Pasanen, professor Ylva-Jannok Nutti, professer Hanna Outakoski, professor Lars Ailo Bongo, førsteamanuensis Kajsa Møllersen, førsteamanuensis Rauna Rahko-Ravantti, førsteamanuensis Marikaisa Laiti, høgskolelektor Ole Samuel Buljo, høgskolelektor og doktorgradsstipendiat Maret J. Heatta, høgskolelektor og doktorgradsstipendiat, høgskolelektor og doktorgradsstipendiat Laura Kotavuopio og høgskolelektor Kristin Rauna Triumf, prorektor Samuel Valkeapää og rektor Liv Inger Somby

Deltakelse på Sámiráđđis 70-årsjubileum i Ohcejohka

Representanter fra Sámi allaskuvla, inkludert rektor og direktør samt fagansatte, deltok på Samerådets 70-årsjubileum i Ohcejohka (Utsjoki) i Finland i perioden 18. til 21. juni. Førsteamanuensis Katri Somby fra GDS goahti holdt et faglig foredrag og ledet en samtale om Samerådets politiske rolle gjennom 70 år. I forbindelse med jubileet lanserte Somby også faktaboken *The Sáte om Sápmi, Saami Council 70 years*, som er gitt ut som et Sámi Sociopolitical Journal. Fagansatte bidro under konferansen med et eget opplegg for studentrekruttering og informasjon om høgskolen.

Samisk høgskole deltok på verdenskonferanse for urfolksutdanning i Canada
Rektor og to ansatte fra Sámi allaskuvla deltok på WINHEC (World Indigenous Nations Higher Education Consortium) og WIREC (World Indigenous Research Education Conference) i Canada.
Samlingen ble arrangert ved det historiske urfolksuniversitetet University nuhelot'ine thaiyots'i nistameyimâkanak Blue Quills i St. Paul, Alberta. Deltakelsen var en viktig arena for å styrke internasjonale bånd mellom urfolksinstitusjoner, dele forskning basert på egne verdier og språk, samt videreutvikle globale samarbeid innen høyere utdanning på urfolks premisser. Lisa Baal er med i WINHECs akkrediteringsutvalg, og hadde en sentral rolle på WINHEC. Høgskolelektor og doktorgradsstipendiat Annukka Hirvasvuopio hadde forelesning om samiske- og urfolkslærerutdanninger.

I august deltok rektor på Arendalsuka samt på Sámi Leadership Networks samling i Snåsa. Deretter var NRK Sápmi vertskap 2. og 3. september for World Indigenous Broadcasting Network (WIBN) sin faglige konferanse, *A two-day journey through Indigenous storytelling, broadcasting and language*, som ble lagt til Sámi allaskuvla og samlet urfolkskringkastere fra hele verden.
Under sesjonen *Awakening and Amplifying Sámi Voices* deltok rektor sammen med professor Annika Pasanen og stipendiat Saia Stueng.

University Vice Presidents Network i Canada inviterte Sámi allaskuvla til å delta på konferansen *Universities in the Canadian North*. Rektor deltok digitalt 24. September og holdt et innlegg med tittelen *Building Universities in the North: Indigeneity, Knowledge Systems, and the Limits of the Academic Model*.

Duohtavuođakommišuvdna sámi álbmogii váras/ Sanningskommissionen för det samiska folket overleverte sin rapport til den svenske regjeringen i Staare (Östersund), og rektor var til stede under overleveringen 30.09.2026.

Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger

Høyskolen har i satsingsforslagene de senere år spilt inn tiltaket om et Samisk kompetansesenter/dokumentasjonssenter i ulike former, også ved å innlemme veiviserordningen inn i senteret.

Etableringen av senteret vil utvide tilbudet til høgskoler og universiteter, og målsettingen er å styrke samarbeidet med høyere utdanningsinstitusjoner for å tilby samisk innhold i høyere utdanning over hele landet.

Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler

Tildeling over kap. 226, post 22 og kap. 231, post 21 Videreutdanning for ansatte i barnehage og grunnopplæring (JMK)

Kap. 226, post 22: 2 051 000 kroner (grunnopplæring, inkludert fagopplæring)

Samisk høgskole i 2026 videreført arbeidet med å tilby fleksible og nettbaserte videreutdanningstilbud for lærere i grunnopplæringen. Tilbudet *PED-6502 Samisk språk, kultur og samfunn – videreutdanning for grunnskolelærere* er på 30 studiepoeng og retter seg mot lærere som ønsker å styrke sin kompetanse i samisk språk, kultur og samfunnsforhold. Studiet er organisert som et nettbasert og fleksibelt tilbud, slik at lærere kan delta uavhengig av bosted, arbeidssituasjon og geografisk tilknytning. Dette har vært viktig for å sikre at videreutdanningen når lærere i ulike deler av landet og i ulike samiske områder. Høgskolen har samtidig arbeidet videre med utvikling av samiskspråklige videreutdanningstilbud for lærere i grunnopplæringen. Målet er å bygge opp et mer helhetlig og langsiktig kompetansetilbud som svarer på behovene i skolesektoren. Det er også arbeidet med å styrke fagmiljøet som skal støtte opp under videreutdanningstilbudene for skole. Det arbeides med å ferdigstille et videreutdanningstilbud i 30 + 30 stp. for Samisk 1-10 rettet som grunnskolelærere over hele landet. Studietilbudet er tenkt å samkjøres med et studietilbud for grunnskolelærerstudenter ved andre universiteter og høgskoler i Norge.

Kap. 231, post 21: 1 317 000 kroner (barnehage)

Samisk høgskole i 2026 fortsatt tilbudet PED-6501 Samisk språk, kultur og tradisjoner i alle barnehager – videreutdanning. Studiet er et nettbasert videreutdanningstilbud på 30 studiepoeng og er rettet mot barnehagesektoren. Formålet med tilbudet er å styrke kompetansen om samisk språk, kultur, tradisjoner og pedagogisk arbeid i barnehagen. Videreutdanningen er lagt opp slik at den kan gjennomføres fleksibelt, og den bidrar dermed til å møte kompetansebehov i barnehager i ulike deler av landet. I tillegg er det arbeidet videre med utvikling av samiskspråklige videreutdanningstilbud med særlig relevans for barnehagesektoren. Erfaringer fra SáMOS-prosjektet er brukt som et viktig grunnlag i dette

arbeidet. Ambisjonen er å etablere et mer sammenhengende og langsiktig kompetanseløp for samiskspråklige barnehagelærere og assistenter. Arbeidet er nært knyttet til sektorens behov og til nasjonale prioriteringer for kompetanseutvikling i barnehagen.

Tildeling over kap. 231, post 21 Barnehagelærerutdanningen 1 200 000 kroner (JMK)

Det er arbeidet med å videreutvikle kvaliteten i samisk barnehagelærerutdanning. Innsatsen har vært rettet mot å styrke utdanningens faglige nivå, sikre bedre sammenheng mellom forskning, utviklingsarbeid og undervisning, og videreutvikle koblingen mellom utdanningen og praksisfeltet i tråd med intensjonene i BLU-reformen.

Samisk høgskole har fulgt opp arbeidet med å legge til rette for årlig opptak til samisk barnehagelærerutdanning. Arbeidet med å utvikle en masterutdanning for barnehagelærere er også videreført. Midlene har gjort det mulig å gjennomføre faglige seminarer, utviklingsmøter og samarbeid med eksterne aktører. Dette har bidratt til å styrke samisk pedagogikk, faglig fornyelse og utdanningens relevans for praksisfeltet.

Det er også benyttet midler til å hente inn eksterne forelesere og veiledere som har bidratt i undervisning, veiledning og faglig utviklingsarbeid. Disse bidragene har utvidet kunnskapsgrunnlaget i utdanningen og styrket den tverrfaglige bredden. Videre er det lagt til rette for erfaringsutveksling og kompetanseutvikling gjennom relevante faglige reiser og møteplasser, med vekt på læring som kan tas i bruk i undervisning, praksissamarbeid og videre utvikling av studiet.

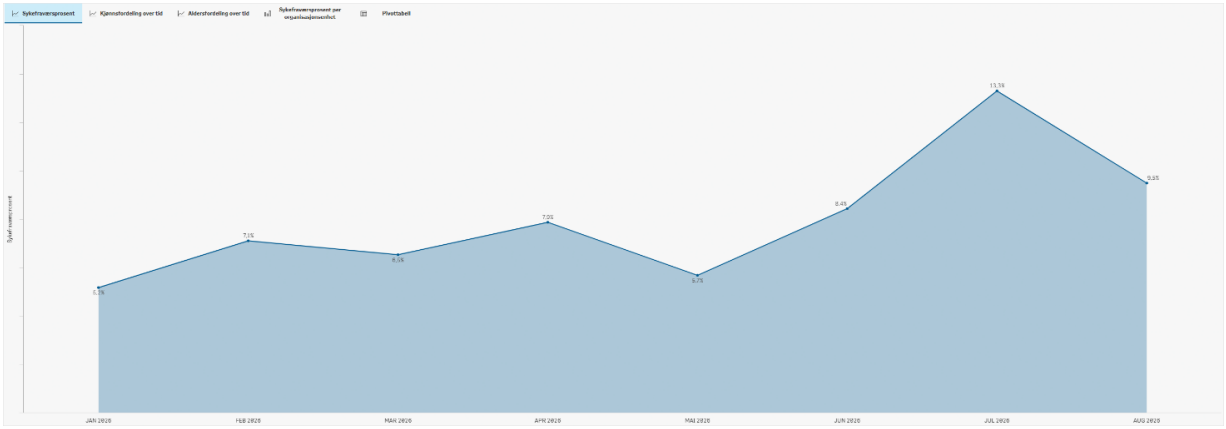
Som del av kvalitetsarbeidet er det også arbeidet med nasjonale retningslinjer som skal bidra til å utvikle og forankre samisk barnehagelærerutdanning på nasjonalt nivå. For å styrke praksisnærheten i utdanningen er det lagt vekt på å knytte til seg kompetanse med solid erfaring fra barnehagefeltet og samisk pedagogisk praksis.

Samlet sett vurderes tiltakene å ha bidratt til å styrke kvaliteten i samisk barnehagelærerutdanning og til å videreutvikle utdanningen som en tverrfaglig, praksisnær og samfunnsviktig profesjonsutdanning. Det er fortsatt viktig at midlene videreføres for å sikre en varig styrking av fagmiljøet og for å møte kompetansebehovene i samisk barnehagesektor.

3. Styring og kontroll

Organisasjonsstatus

Sykefravær



Tabell over sykefravær januar – august 2026

Høgskolen har pr 30.08.26 et totalt sykefravær på 7,59%.
Det egenmeldte fraværet utgjorde 1,49% og det legemeldte fraværet 6,10%.
Korttidsfraværet (1-3 dager) utgjorde 53,6% av det totale fraværet.
2,5% av det egenmeldte fraværet er arbeidsrelatert.

Organisasjonsutvikling
Høyskolen er i gang med en omorganiseringsprosess. Det er utarbeidet et kunnskapsgrunnlag, som brukes som grunnlag for forbedringer i organisasjonen. Den partssammensatte arbeidsgruppen har utarbeidet en SWOT analyse og holder nå på med å utvikle alternative modeller for ny struktur. Forslag til ny struktur planlegges lagt for styret i februar 2027.

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Høgskolen har videreført arbeidet med et helhetlig styringssystem for sikkerhet og har fått gjennomgang fra flere leverandører på systemet.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

Fellesføringer fra regjeringen

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

1. og 2. tertial 2026

SA arbeider målrettet og helhetlig for å redusere virksomhetens miljøavtrykk. Dette gjøres gjennom konkrete tiltak innen sirkulærøkonomi, reisevirksomhet og energibruk:

- Sirkulærøkonomi og IKT: Høgskolen prioriterer ombruk gjennom statens fellesavtale for IKT-utstyr. Utfaset utstyr som fremdeles er brukbart videreselges, og ved større anskaffelser stilles det krav om ombruksløsninger. Dette prinsippet gjelder også for markedsførings- og konferansemateriale.
- Mobilitet og reise: Vi etterstreber å minimere flyreiser ved å legge til rette for digital deltakelse. Selv om høgskolens geografiske plassering gjør flytransport krevende å erstatte fullstendig, er ambisjonen å velge digitale løsninger der det er praktisk mulig.

Energireduksjon i samarbeid med Statsbygg: Som leietaker hos Statsbygg deltar høgskolen aktivt i driftsstyrets målsetning om 3 % energireduksjon. Dette realiseres primært gjennom optimalisert temperaturstyring og overgang til energieffektiv LED-belysning.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

1. og 2. tertial 2026

Høyskolen har en ambisjon om at det ansettes minimum 1 i året med funksjonsnedsettelse. Ambisjonsnivået er drøftet med IDF i 1. tertial.
Høyskolen skal i utlysningsteksten anmode søkere som er kvalifisert og som har funksjonsnedsettelser om å søke på ledig stilling.

Redusere konsulentbruken

Vakante stillinger og ellers manglende kompetanse innad i organisasjonen har i enkelte tilfeller ført til at det har vært nødvendig med begrenset bruk av konsulenter. Dette kan være tilfeller der det er behov for spesialkompetanse som ikke dekker et fullt årsverk, og dermed ikke er mulighet for ansettelser.

Manglende juridisk kompetanse i administrasjonen gjør bruk av eksterne konsulenter nødvendig. Juridisk kompetanse behøves på flere områder; arbeidsrett, avtalerett, klagerett, innkjøp etc.

Manglende kapasitet er også en årsak til at konsulenter brukes. Ett eksempel er omorganiseringsprosessen, hvor det er hentet inn ekstern prosessleder.

Tabell over konsulentbruken i 1000 kr

Konto	Konto (T)	1.tertial 2026	2.tertial 2026
6700	Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon		
6701	Konsulenttjenester innen juss-juridisk bistand	144	696
6710	Konsulenttjenester til utvikling av programvare og IKT		
6720	Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling mv.	539	616
6721	Konsulenttjenester til rekruttering mv.	71	
6722	Konsulenttjenester til design, visuell profil o.l.	25	31
6730	Andre konsulenttjenester	5	76
	SUM	**786**	**1 419**

Sikkerhet og beredskap

1. og 2. tertial

I arbeidet med sikkerhet og beredskap legger SA til grunn, og henter støtte fra, nasjonale styringsdokumenter, retningslinjer og anbefalinger.

Verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet
Ingen endringer i forhold til årsrapport for 2025.

ROS-analysearbeidet pågår.

Krise- og beredskapsøvelser
Digitale beredskapskurs er gjennomført. Kurset pushes til nye ansatte. Kurset gjentas halvårlig.
Fysisk evakueringsøvelse av hele bygget er gjennomført.

Styringssystem for sikkerhet
Arbeidsgruppa jobber med den gjennomførende delen av systemet.

Høgskolen har god dialog med sikkerhetsmyndigheter.

Høgskolen jobber med å ferdigstille styringssystem for sikkerhet.

Særskilt problematikk om inntak av studenter fra røde land. Høgskolen vil jobbe med å få på plass rutiner for inntak av studenter fra slike land.

Forventninger knyttet til arealbruk

1. og 2. tertial 2026

Høgskolen har ikke egne kontorer for hver enkelt ansatt. Ansatte med hjemmekontoravtale forutsettes å dele kontor med en annen ansatt. Ansatte i full stilling, som ikke har hjemmekontor har fortrinnsrett til eget kontor.

Oppfølging av nasjonal digitaliseringsstrategi

Samisk høgskole har ikke en egen strategi eller handlingsplan for digital omstilling, men viderefører arbeidet ved å følge HK-dirs handlingsplan så langt det lar seg gjøre. Høgskolen tar i bruk nasjonale løsninger, utvikler fleksible studietilbud og legger til rette for digital undervisning og arbeidsformer som ivaretar særskilte samiske behov.

Nasjonale planer og fellestjenester
Samisk høgskole følger HK-dirs handlingsplan for digital omstilling, deltar i modernisering av Felles studentsystem, i Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF) og har innført UH-IAM i samarbeid med SIKT.

Fleksible, digitale løsninger for studenter og ansatte

Høgskolen har på institusjonsnivå i relativt liten grad hatt et samlet og tydelig fokus på utviklingen av fleksible og digitale løsninger for studenter og ansatte. Det er samtidig tilbakemeldinger fra fagmiljøene om behov for et mer systematisk kompetanseløft, sterkere koordinering av digitale løsninger og programvare, samt tydeligere støtte til pedagogisk utvikling tilpasset digital undervisning. Dette peker på at arbeidet i større grad bør forankres og følges opp som et institusjonelt utviklingsområde. Samtidig har høgskolen i perioden gjennomført enkelte tiltak på området, noe som viser at det finnes aktivitet og et grunnlag å bygge videre på.

Høgskolen tilbyr fysiske, digitale og hybride utdanninger, med særlig vekt på samlingsbaserte og nettbaserte studier som gjør det mulig å kombinere utdanning med arbeid og å bo utenfor Kautokeino. De samme digitale løsningene legger til rette for at ansatte kan undervise, delta i møter og arbeide fra andre steder enn campus, blant annet gjennom ordninger med hjemmekontor som også brukes i rekruttering.

Satsing på samisk kunstig intelligens

På grunn av begrenset utvikling av AI på samisk har Samisk høgskole etablert Sámi AI lab i 2024 for å styrke teknologiutvikling tilpasset samiske språk og behov.

2. tertial 2026

Samisk høgskole har i revidert statsbudsjett 2026 fått tildelt 3 mill. til Samisk AI-Lab for 2026. Høgskolen har utlyst en professor/førsteamanuensis-stilling som skal være tilknyttet Sámi AI-Lab, og stillingen forventes tilsatt sent i 2026 eller tidlig i 2027.

Informasjonssikkerhet og personvern

1. og 2. tertial 2026

Samisk høgskole har styrket arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern gjennom et ledelsessystem for informasjonssikkerhet vedtatt av styret i 2023, bruk av ekstern tjeneste for informasjonssikkerhet, støtte fra SIKT cybersikkerhetssenter og personvernombudtjenester fra UiT. Høyskolen kartlegger fortløpende informasjonsverdier, har økt bruk av sikkerhetstjenester, særlig for forskningsdata, og har innført bedre rutiner, integrasjoner og internkontroll. Det gjennomføres leverandørrevisjoner, og det rapporteres årlig til HK-dir med oppfølging av råd og anbefalinger.

Det arbeides med å ferdigstille et helheltlig styringssystem for sikkerhet, beredskap og personvern.

Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forsking

2. tertial 2026

Samisk høgskole og UiT har et samarbeid innen samisk sykepleierutdanning.
Høgskolen har opprettet dialog med Universitetet i Agder om et fremtidig samarbeid om samisk oversetterutdanning.
Høgskolen har også samtaler med Giellagas instituhta ved Universitetet i Oulu om et fremtidig samarbeid og har allerede et samarbeid om symposet for samisk språk og litteratur.

Høgskolen har i år vært sterkt involvert i arbeidet med en ny rammeplan for samisk lærerutdanning.

Vedlegg 1: Vitenskapelige publikasjoner

Fra Nasjonalt vitenarkiv for Samisk høgskole

Vitenskapelige publiseringer for 2026 (pr. 31.08.2026)

Vitenskapelig artikkel:

Living and Caring in Arctic Landscapes: Collaborative Insights from North-Sámi, Rural and Remote Norwegian Communities - *Canadian Journal of Nursing Research.*
Berit Inger Anne Eira Buljo +14

Indigenous Data Governance – Laying the Groundwork for a Broader Dialogue in the Aftermath of Truth and Reconciliation Committees in Sápmi - *Data Science Journal.*
Maret Johansdatter Heatta +10

Teacher professionalism in Sámi early childhood education: Working at the cultural interfaces - *Contemporary Issues in Early Childhood.*
Marikaisa Laiti +2

Assimilation of indigenous nomadic pastoralist knowledge in the Public Governance of Sámi Reindeer Husbandry – *Pastoralism.*
Mathis Persen Bongo, Kristin Ravna A Triumf, Ravdna Biret Marja Eira Sara, Inger Marie Gaup Eira, Inger Ellen Eira Gaup, Anni M. Magga-Eira, Svein Disch Mathiesen +3

Exploring the Interplay Between the Law and Lived Experiences: A Case of Weak Realization of the Right to Sámi Language in School in Russia - *Nordic Journal of Human Rights.*
Hanna Maarit Outakoski +1

Communication Strategies of the Fovse Activists: Telling the Story of the Fovse Case Protests in the Nordic Public Sphere - *International Journal of Strategic Communication.*
Inker-Anni Sara +2

Sámi Verbalizing of Skiing – Toward an Experience-Based Approach to the Teaching of Angles - *Journal of Mathematics and Culture.*
Anne Birgitte Fyhn +2

Sámi allaskuvla

Sámi University of Applied Sciences

samas.no

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/01219-1 Arkiivakoda. A.a.11
Áššemeannudeadji Anne-Marie Johansdatter Gaino

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

OLGGOBEALE RÁMMA ÁRVALUSAT 2028 STÁHTABUŠEAHTAS

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra vuoruha čuovvovaš doaimmaid evttohussan 2028 stáhtabušeahta rámma olggobealde ruhtadeapmái:

Vuoruheamit	Áŋgiruššansuorgi	2028	2029	2030
1	Sámi AI-lab	6 000 000	6 000 000	6 000 000
2	Ásahit Sámi dokumentašuvnna- ja gealboguovddáža	5 984 000	11 969 000	11 969 000
3	Sámi praktihkalaš-pedagogalaš oahppu SPPO-A / SPPO-Y 30 oahpposaji, kategoriija 2			
4	SÁÁL 1-5 Sámegiela giellalokten 75 oahpposaji, kategoriija 2			
5	Álggahit Sámi oahpaheaddjeoahpu Ph.D prográmma 15 oahpposaji, kategoriija 2			
6	Ođasmahttit ja ovdánahttit Sámi journalistaoahpu ja eamiálbmotjournalistihka mastergráda dásis	650 000	1 300 000	1 300 000
7	Álggahit Sámi mánáidgárdeoahpaheaddji masterprográmma 15 oahpposaji, kategoriija 2			

8	Oahpponeavvut sámegielas alit oahpuide	6 000 000	6 000 000	6 000 000

Stivra addá direktevrii fápmudusa válbmet vuoruhanárvalusa stivrra oainnuid vuođul mat bohte ovdan čoahkkimis. Árvalus sáddejuvvo Máhttodepartementii ovdal áigemeari skábmamánu 1. beaivvi 2026.
/

Høgskolestyret prioriterer følgende tiltak som forslag til satsinger utenfor rammen i statsbudsjettet for 2028:

Prioritet	**Satsingsforslag**	**2028**	**2029**	**2030**
1	Sámi AI-lab	6 000 000	6 000 000	6 000 000
2	Etablere samisk dokumentasjons- og kompetansesenter	5 984 000	11 969 000	11 969 000
3	Samisk praktisk pedagogisk utdanning, SPPU-A / SPPU-Y 30 studieplasser, kategori 2			
4	SÁÁL 1-5 Samisk språkløft 75 studieplasser, kategori 2			
5	Etablere doktorgradsprogram i samisk utdanningsvitenskap 15 studieplasser, kategori 2			
6	Fornye og utvikle journalistutdanningen og urfolksjournalistikk på masternivå	650 000	1 300 000	1 300 000
7	Etablere master i samisk barnehagelærerutdanning 15 studieplasser, kategori 2			
8	Læremidler i samisk for høyere utdanning	6 000 000	6 000 000	6 000 000

Styret gir direktøren fullmakt til å ferdigstille det prioriterte satsingsforslaget på grunnlag av de synspunkter som fremkom på møtet. Satsingsforslaget sendes Kunnskapsdepartementet innen fristen 1.november 2026.

Mildosat/Vedlegg:

- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2028
- Tildelingsbrev 2026 - Samisk høgskole

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Máhttodepartemeanta lea 2026 juolludanreivves bivdán universitehta- ja allaskuvlasuorggi ásahusain rámma olggobealde áŋgiruššanevttohusaid ovdal skábmamánu 1. beaivvi. Departemeanta lea bivdán oanehis čilgehusa áŋgiruššanevttohusain ja ovttaskas doaimma ruhtadárbbus. Viidáset ferte čilget makkár effeavttat evttohuvvon doaimmain leat ja mot doaibma lea čadnon ásahussii. Guđege evttohusa čilgehus ii ábut leat guhkit go siidobeali.

Direktevra lea allaskuvlla strategiija, ovddit jagiid árvalusaid ja jođiheaddjejoavkku ságastallamiid vuođul gávnnahan čuovvovaš evttohusaid:

1. **Sámi AI Lab**

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

1. Sektormihtu 2: Ceavzilis servodatovddideapmi, čálgu ja innovašuvdna
2. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 3: Alla kvalitehta dutkamis ja ovddidanbarggus mii addá fágalaš vuođu SA oahpuide ja lea ávkin sámi álbmogii, sámi ásahusaide, ealáhusaide ja báikegottiide.
    - Stivrenpáramehter 9: Nannet sámegiela dieđalaš giellan ja lasihit sámegiel dieđalaš almmuhemiid logu.
3. Sámi allaskuvlla strategiija 6: Sámi allaskuvlla dutkan- ja ovdánahttindoaimmat galget leat vuođđun min oahpuide ja ávkin sámiide, ásahusaide, ealáhusaide ja báikegottiide.
    - Doaibmabidju: Čalmmustahttit iežas rolla njunuš eamiálbmotdutkanásahussan ja nannet ja doarjut fágabirrasa vai sáhttit dutkan- ja ovdánahttindoaimmaid ovddidit.

Sámi allaskuvla álggahii Sámi AI Lab 2024 huksen dihte gelbbolašvuođa ja kapasitehta seamma dássái go eará nationála AI-guovddážat, muhto áidnalunddot servodatdoaimmain. Ulbmil lea geavahit goanstajierpmi (AI) čoavdit stuora hástalusaid ja ovddidit buriid servodatrievdadusaid Sámis, main lea sierra fuomášupmi dearvvašvuođasuorgái, oahpahussuorgái ja almmolaš hálddašeapmái, ja maiddái kulturovddideapmái ja gaskkusteapmái. Jus dáinna galgá lihkostuvvat, de ferte ovdánahttit innovatiiva ja sierra heivehuvvon sámi AI-reaidduid, ja Sámi AI Lab lea dál áidna dutkijoavku mas lea dát sierranaš fokus, ja dat lea dál juo čájehan ahte nákce čađahit ja hábmet ja fállat doaibmi AI-reaidduid sámi servodahkii, earret eará web-vuđot transkriberen- ja jorgalanreaidduin Ábo. Searvádahtton sámi servodahkii, ja aktiivvalaš servodatgulahallamiin, de lea birrasis erenoamáš ja áidnalunddot diehtu das movt AI buoremusat sáhttá sisafievrreduvvot ja buorrin boahtit servodahkii. Dát dahká Sámi AI Lab áibbas áidnalunddot dutkanjoavkun maiddái riikkaidgaskasačča t, ja das lea duohta potensiála šaddat njunušin eamiálbmot-AI bargui máilmmidásis.

Reviderejuvvon nasjonalbušeahtas 2026 oačču i Sámi AI Lab 3 millijuvnna kruvnno. Dát ruđat adnojedje ásahit golbma guovddáš virggi:

- Professor Sámi KI (fásta virgi)
- 1 dutki (2-jagi gaskaboddosaš virgi)

- 1 ovddideaddji (utvikler) (1-jagi gaskaboddosaš virgi)

Dát vuođđobargoveahka gokčá dutkanjođiheami unnimusgáibádusaid, ja doaimmaha daid buot dárbbašlaččamus, oanehisáigge dárbbuid ráhkadit sámi AI-reaidduid. Sihkkarastin dihte guhkesáigge ja einnostahtti doaimma, reaidduid ovdánahttima bissovaš doaibman ja dárbbašlaš kapasitehtahuksema, de lea kritihkalaš stuora dárbu oažžut stuorát rámmaid.
Olggobeale rámma doaimmaide bivdit dákkár doaimmaide ruđa:
Bistevašvirggit: Gaskaboddosaš dutkivirggi ja ovddideaddjivirggi bidjat bistevašvirgin.
Kapasitehtahuksen (rekrutterenvirggit): 2 stipendiáhttavirggi (PhD) sámi AI:s, sihkkarastin dihte boahttevaš dutkangelbbolašvuođa.
Doaibma ja infrastruktuvra: Doaibmaruđa mainna gokčá teknihkalaš infrastruktuvrra (ovdánahttit ja doaimmahit AI-modeallaid), ja dárbbašlaš mátkkoštemiide aktiivvalaš gaskkusteami ja ovttasbarggu olis.

2. ***Ásahit Sámi dokumentašuvnna- ja gealboguovddáža***

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

1. Sektormihtu 3: Buorre vejolašvuohta oažžut oahpu ja gelbbolašvuođa miehtá riikka
2. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 1: Jođiheaddji, čohkkejeaddji ja geasuheaddji sámegielat alit oahppo- ja dutkanásahus nana gelbbolašvuođabirrasiiguin
    - Stivrenpáramehter 3: Bargat dan ala ahte lasihit fágalaš doaimmaid ovttas eará ásahusaiguin ja stivrenpáramehter 9: Nannet sámegiela dieđalaš giellan ja lasihit sámegiel dieđalaš almmuhemiid logu.
3. Sámi allaskuvlla strategiija 7: Sámi allaskuvlla fágabirrasiid máhttu galgá veahkkin doarjut sápmelaččaid birgejumi, sihke ekonomalaččat, sosiálalaččat ja kultuvrralaččat ja maiddái guoddevaš boahtteáiggi Sámis. Sámi allaskuvla galgá leat njunnošis sihkkarastimin geabbilis máhttosirdima ođđa buolvvaide ja rievdademiid oktavuođas.
    - Doaibmabidju: Ásahit dokumenteren- ja gealboguovddáža, ja čielggadit bistevaš ruhtadeami dasa ovttasráđiid davviriikkaid eiseválddiiguin, nationála eiseválddiiguin ja buot golmma riikka sámedikkiiguin.

Sámi allaskuvla áigumuš lea ásahit **oktasaš Sámi dokumentašuvnna- ja gealboguovddáža**.

Deataleamos, Sámi allaskuvlla oainnu mielde, lea álggahit doaibmabijuid mat veahkehit nannet buot sámegielaid geavaheami Norggas. Lullisámegiella, julevsámegiella, bihtánsámegiella ja nuortalašgiella leat garra deattu vuolde ja davvisámegiella; mii lea stuorámus giellajoavku, lea maiddái áitojuvvon.

Mii jurddašit dakkár sámi duođaštanguovddáža mii historjjá duođašteami bokte hukse doaibmabijuid mat ođđasis ealáskahttet, nannejit ja ovddidit sámi servodaga boahttevaš buolvvaide. Dat mii gáibiduvvo dál lea nana áŋgiruššan daid arenaid nannemiin mat gávdnojit sámegiela geavaheami várás, nu ahte sámegiella sáhttá ovdánit, iige dušše seailluhuvvot.

Sámegielat rivdet jođánit servodatovdáneami geažil, ja lea stuorra dárbu registreret árbevirolaš sániid ja dadjanvugiid vai sáhttá dokumenteret terminologiija mii muitala juoidá ovddeš áiggiid árbevieruin, láhttemiin ja árvvuin. Dát lea registrerenbargu mii lea deatalaš dasa ahte buorebut ipmirdit sámi historjjá siskkáldasat geahčadettiin ja sámi árvvuid vuođul. Dát lea bargu maid dáčča ásahusat hárve vuoruhit ja sis ii leat gelbbolašvuohta dan dahkat.

Go oahput ja gelbbolašvuohta miehta riikka dásis ferte leat olámuttos, de guovddáža oassi šaddá fágadoarjjan ja veahkkin sihke sámi ja norgga oahppovuogádagain. Dát mearkkaša ovttasbargu eará universitehtaiguin ja allaskuvllaiguin mas fállo alladásat diehtu sápmelaččaid birra, sihke gielaid, kultuvrra, servodagaid birra, historjá ja birgenlágit ealáhusain.

Guovddážis šattašii maiddái ovddasvástádus jođihit ofelašdoaimma. Doaimmas leat buorit bohtosat áigodagas 2005- 2025. Ofelaš doaibma lea bivnnut ja dass leat ollu ohccit jahkásaččat. Ofelaččain lea alla gelbbolašvuohta gaskkusteamis ja máhcaheapmi lea buorre skuvllain miehtá riikka. Dál leat guđas jahkásaččat ofelažžan.
Guovddáža ásahemiin, de viiddiduvvo fálaldat maiddái allaskuvllaide ja universitehtaide, ja mihttun lea nannet ovttasbarggu alitoahppo ásahusaiguin, fállat sámi sisdoalu alitoahpus miehtá riikka.

3. *Sámi praktihkalaš-pedagogalaš oahppu* (SPPO-A / SPPO-Y)

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

1. Sektormihtu 3: Buorre vejolašvuohta oažžut oahpu ja gelbbolašvuođa miehtá riikka
2. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 2: Dutkamii vuođđuduvvon oahput main lea alla dássi, ja mat leat mielde dustemin sámi servodagaid máhttodárbbuid
    - Stivrenpáramehter 5: Nannet oahppoporteføljе oahpuiguin iešguđet sámegielain ja bargat ásahit oahpuid iešguđet giellaguovlluide.
3. Sámi allaskuvla strategiija: 4.1 Leat ovdavázzi sámi pedagogihkas ja didaktihkas. Nannet ja ovdánahttit ovttasbarggu eará oahpaheaddjeoahpuiguin.

Sámi allaskuvla evttoha ásahit oahpposajiid Sámi PPU-A (dábálašfága, dássi 5-13) ja Sámi PPU-Y (ámmátfága, dássi 8-13). Lea stuorra dárbu kvalifiserejuvvon oahpaheddjiide geain lea sámi giella- ja kulturgelbbolašvuohta, sihke vuođđoskuvllas ja joatkkaskuvllas. Odne lea sámegielat oahpaheddjiid váilun okta dain stuorámus hástalusain go galgá ollašuhttit oahpahuslága mearrádusaid sámegiela oahpahusa birra. Rekrutteren lea erenoamáš gáibideaddji fidnofágalaš oahppoprográmmain joatkkaskuvllas. Dilli mielddisbuktá ahte oahppit eai oačč̌o sámegielat fálaldaga kvalifiserejuvvon oahpaheddjiin, ja lea dilálašvuohta ahte sámegiella hedjona vel eanet. Dál eai gávdno sierra sámegielat PPO-fálaldagat sámi ohcciide. Oahppoplánaid ráhkadeami bokte Sámi PPU-A ja Sámi PPU-Y várás leat heivehuvvon njuovžilis, čoahkkanan- ja neahttavuđot oahppoplánat mat ovttastahttet pedagogihka, didaktihka, hárjehallama ja sámi giella- ja kulturipmárdusa.

Lea dárbu oažžut erenoamáš oahpposajiid Sámi PPU-A ja Sámi PPU-Y várás. Dat veahkehivččii oahpahit oahpaheddjiid geat sáhttet oahpahit sihke vuođđoskuvllas ja joatkkaskuvllas, ja geat sáhtášedje earret eará nannet sámegielaid ja árbevirolašfágaid nugo duoji ja boazodoalu. Oahput huksejuvvojit Sámi allaskuvlla fágabirrasiid ala, mas lea ovttasbargu hárjehallama birra sámi skuvllain ja joatkkaoahpahusas. Leat ráhkaduvvon oahppoplánat mat integrerejit sámi pedagogalaš árbevieruid, digitála oahpahusgelbbolašvuođa ja profešuvdnii guoski bargohárjehallama. Go galgá fállat jeavddalaš sisaváldima Sámi PPU-A ja PPU-Y ohppui jagi 2025 rájes, de lea dárbu oažžut merkejuvvon oahpposajiid ja ruđaid fágalaš čiekŋudeapmái. Dát guoská erenoamážit sámi fágadidaktihka ja fidnodidaktihka fágabargoveaga nannemii, ja hárjehallanfierpmádaga ovddideapmái. Sámi allaskuvla ohcá 15 oahpposadjái Sámi PPU-A:s ja 15 oahpposadjái Sámi PPU-Y:s mat álggahuvvojit 2026.

4. SAAL 1–5 – Sámegiela giellalokten / (sámegiela ealáskahttima bachelora)

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

1. Sektormihtu 1: Buorre vejolašvuohta oažžut oahpu ja gelbbolašvuođa miehtá riikka
2. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 1: Jođiheaddji, čohkkejeaddji ja geasuheaddji sámegielat alit oahppo- ja dutkanásahus nana gelbbolašvuođabirrasiiguin
    - Stivrenpáramehter 5: Nannet oahppoporteføljе oahpuiguin iešguđet sámegielain ja bargat ásahit oahpuid iešguđet giellaguovlluide.
3. Sámi allaskuvlla strategiijas 4.2 – vuoruhit barggu addit vejolašvuođa earágielagiidda oahppat sámegiela.

Sámi allaskuvla oaidná man stuora dárbu ja jearalmas lea oahpuide mat addet sámegielgelbbolašvuođa. Dát guoská sihke sidjiide geat leat álggaheame oahpuid háhkama ja bargoeallimii ráhkkaneamen, ja sidjiide geat leat juo oahpuid váldán. Lea maid stuora dárbu oahppanolbmuide, geat buori njálmmálaš ja čálalaš sámegieloahpuin ja sámegielgelbbolašvuođa loktemiin, sáhtášedje geavahit sámegiela sihke árgabeaivvis ja bargoeallimis.

Sámi allaskuvla lea máŋggaid jagiid fállan sámegiela álgokurssaid SAAL 1 ja 2, earret eará ovttasbarggu bokte báikkálaš giellaguovddážiiguin. Dát modealla lea seammás leamaš dehálaš báikkálaš giellagelbbolašvuođa ja sámi identitehta nannemis, seammás go Sámi allaskuvllas lea leamaš oahpu fágalaš ja eksámenovddasvástádus.

SAAL kurssat 1 ja 2 leat guhkes áiggi leamaš álgodási oahppofálaldagas oassin, ja vásáhusat čájehit ahte álgooahpahusa maŋŋá lea dárbu viidáset giellaoahpahussii. Studeanttat dárbbašit nana giellavuođu lea nanus ja dan sáhttet ávkkástallat sámegiela joatkkaoahpus sámi fágaid siskkobealde ja vai sáhttet geavahit sámegiela sihke njálmmálaččat ja čálalaččat bargoeallimis. Danne lea dárbu ovddidit omd. SAAL 1–5 joatkkaoahppojoatkaga, mii hukse álgooahpahusa ala ja ovddida dárkilit sihke njálmmálaš ja čálalaš giellagelbbolašvuođa.

SAAL 1–5 sáhttá leat oahppofálaldat, mas fysalaš oahpahus ja neahttaoahpahus leat čadnon oktii. Dát dahká fálaldaga olámuttus studeanttaide iešguđetge guovlluin ja geahpeda geográfalaš gáržžidemiid. Oahppofálaldagat livččii fleksibelat ja heivehuvvon doaibma mii ii gáibit nu ollu resurssaid, ja mii nanne sámegiela giellagelbbolašvuođa ja doarju giellaealáskahttima. Dat sáhttá maid addit vejolašvuođa olbmuide geat leat dáruiduhttima geažil massán sámegiela, dahje geat eai leat beassan sirdit sámegiela boahtte buolvvaide, ahte sii besset sámegiela ođđasit oahppat ja nannet iežaset giellagelbbolašvuođa. Dát sáhttá seammás nannet sámi giella- ja kulturidentitehta. Dárbu ii leat dušše davvisámegielas, muhto maiddái julevsámi ja lullisámi giellaguovlluin. Vástideaddji fálaldagat sáhttet danin nannet sámegiela rekrutterema ja giellagelbbolašvuođa, ja seammás láhčit geainnu viidáset ohppui iešguđetge sámi guovlluin.

Sámegiela ealáskahttima bachelora ásaheapmi, olbmuide geain ii leat sámegiella vuosttašgiellan dahje eatnigiellan, sáhttá leat guhkit áiggi molssaeaktu. Bachelorohpu ásaheapmi gáibida goitge eanet áiggi ja resurssaid ásahusa bealis. Dás leat earret eará gažaldagat oahpu sajádagas AGR-vuogádaga siskkobealde, giella- ja váldingáibádusain, joatkkaoahpahusvejolašvuođain ja oahpu bargoeallinrelevánssas. SAAL 1–5 sáhttá lea danin olámuttos ja ulbmilaš vuosttaš lávki nannen ja soabadankommišuvnna mihtuid olahit, go seammás addá nana fágalaš ja gielalaš vuođu boahttevaš sámegiela ealáskahttima sámi giella- ja kulturidentitehtii.

Duohtavuođa- ja soabahankommišuvdna lea čalmmustahttán dárbbu ealáskahttit sámi gielaid ja nannet vejolašvuođaid oahppat sámegiela ja sámegillii. Dáruiduhttinpolitihkka lea dagahan ahte máŋggas leat massán sámegiela dahje eai leat beassan oahppat ja sirdit giela boahtte buolvvaide. Danin lea dárbu oahppofálaldagaide mat addet olbmuide vejolašvuođa oahppat sámegiela, váldit giela ruovttoluotta ja ovddidit dan viidáseappot.

Doaibma berre danin vuoruhuvvot oahppofálaldaga ovddideamis. SAAL 1–5 sáhttá leat fleksibel ja olámuttos sámegiela giellalokten oanehis ja gaskaguhkes áigái. Guhkit áiggi ulbmilin sáhttá leat árvvoštallat sámegiela ealáskahttima bacheloroahpu ásaheami, ja SAAL 1–5 sáhttá addit dehálaš vásáhusaid ja vuođu dán bargui. Seammás go dál ealáskahttet sáme giela- ja kulturidentitehta sámi guovlluin.

5. Álggahit sámi oahpaheaddjeoahpu Ph.d.-prográmma

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

1. Sektormihtu 1: Alla kvalitehta oahpahusas ja dutkamis
2. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 3: Alla kvalitehta dutkamis ja ovddidanbarggus mii addá fágalaš vuođu SA oahpuide ja lea ávkin sámi álbmogii, sámi ásahusaide, ealáhusaide ja báikegottiide.

- Stivrenpáramehter 9: Nannet sámegiela dieđalaš giellan ja lasihit sámegiel dieđalaš almmuhemiid logu.

3. Sámi allaskuvlla strategiija 4.1: Sámi oahpaheaddjeoahpuin galgá leat guovddáš rolla sihkkarastit ahte sámi mánáin ja nuorain leat doarvái sámegielat oahpaheaddjit ja buorre kvalitehta oahpahusas.

- Doaibmabidju: ásahit PhD prográmma sámi oahpaheaddjeoahpu fágasuorggis

Skuvla- ja mánáidgárdedutkan lea dehálaš servodaga ovddideamis ja lea dárbu dutkanvuđot máhttui ja gelbbolašvuhtii go galgat ipmirdit ja čoavdit skuvllaid ja mánáidgárddiid hástalusaid dálá áiggis ja boahtteáiggis.
Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti lea 2017 rájes válbmen masterkandidáhtaid mat leat vuođđun boahttevaš doavttergárdaohppui, mas oahpaheaddjeoahpo-, skuvla ja mánáidgárdesuorgedutkan lea guovddážis.

Vai doavttergráda oahpu lea vejolaš hukset de lea dárbu 4 ođđa fágavirggi (professordásis) vuosttamužžan sámegielas, pedagogihkas, muhto maiddái álgooahpahusas, matematihkas, riikkagielain, duojis, servodatfágas dahje eará oahpaheaddjeoahpuid guovddáš fágain. Dát virggit nannešedje instituhta fágabirrasa, oahpahusa, dutkama ja oahpuid jođiheami ja dasa lassin nannešedje vel vuođđoskuvlasuorggi ja mánáidgárdesuorggi Sámis, riikkain siskkáldasat ja internationála dásis.

6. Ođasmahttit ja ovdánahttit Sámi journalistaoahpu ja eamiálbmotjournalistihka mastergráda dásis

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

2. Sektormihtu 1: Alla kvalitehta oahpahusas ja dutkamis
3. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 2: Dutkamii vuođđuduvvon oahput main lea alla dássi, ja mat leat mielde dustemin sámi servodagaid máhttodárbbuid

o Stivrenpáramehter 5: Nannet oahppofálaldagaid main leat oahput iešguđetge sámegielain ja bargat dan ala ahte ásahit oahppofálaldagaid iešguđetge sámi giellaguovlluin

3. Sámi allaskuvlla strategiija 4.4: Sámi allaskuvllas galgá leat fágabiras mii fállá oahpuid sihke boazodoalus, journalistihkas, álgoálbmotrievttis, servodatdiehtagis, árbedieđus, oskkus ja eallinoainnus, ja mii ovttasbargá sámi buohccidivššároahpuin.

o Doaibmabidju: ođasmahttit ja ovdánahttit journalistaoahpuid

Sámi allaskuvla ii leat manjimuš guokte jagi fállan Sámi journalistaoahpu bachelordásis og lea leamaš váttis ekonomalaš dilli. Manjimuš joavku lei oahppoáigodagas 2018-2021.
Masterprográmma *Sámi Journalism with an Indigenous Perspective* lea guovtte jagi internationála prográmma mas leat buorit bohtosat. Dát masteroahppu fállui golmma geardde áigodagas 2015-2021.

Sámi mediaásahusaid redaktevrrat buot golmma riikkas leat garrasit ávžžuhan fas álggahit journalistaoahpu bachelordásis, go leat nu unnán allaoahppan sámegielat journalisttat.

Sámi allaskuvla vuoruha oahpu ja mihttun lea lagaš ovttasbargu sámi mediaásahusaiguin golmma riikkas. Mihttun lea nannet journalistihkkafága, ja ahte dát fállo sihke lullisámi, julevsámi ja davvisámi studeanttaide. Seammás leat bargamin ovttas mediaásahusaiguin gávdnat ruhtadeami.

7. Álggahit Sámi mánáidgárdeoahpaheaddji masterprográmma

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

1. Sektormihtu 3: Buorre vejolašvuohta oažžut oahpu ja gelbbolašvuođa miehtá riikka
2. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 2: Dutkamii vuođđuduvvon oahput main lea alla dássi, ja mat leat mielde dustemin sámi servodagaid máhttodárbbuid
   Stivrenpáramehter 5: Nannet oahppofálaldagaid main leat oahput iešguđetge sámegielain ja bargat dan ala ahte ásahit oahppofálaldagaid iešguđetge sámi giellaguovlluin
3. Sámi allaskuvlla strategiija 4.1: Sámi oahpaheaddjeoahpuin galgá leat guovddáš rolla sihkkarastit ahte sámi mánáin ja nuorain leat doarvái sámegielat oahpaheaddjit ja buorre kvalitehta oahpahusas.
   Doaibmabidju: Ásahit masteroahpu sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpus

Sámi mánáidgárdefálaldat lea okta dain buot deataleamos doaibmabijuin sámegielaid nannemis. Mánáidgárdebargit, geain lea pedagogalaš gelbbolašvuohta, sámegiella ja máhttu sámi kultuvrra birra, leat dehálaččat sámegielaid ja sámi kultuvrra birgemis boahtteáiggis. Jagi 2022 ledje 893 máná 53 mánáidgárddis main lea sámegiella fálaldahkan (Meld. St. 13 (2022 – 2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv).

Sámi allaskuvla áigu nannet mánáidgárdesuorggi ja vuolggasadji lea fágabiras mii sáhttá ovdánahttit ja doaimmahit mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu, masteroahpu mánáidgárdesuorggis, lasse- ja joatkkaoahpuid mánáidgárdebargiid várás, ja dutkan-, gaskkustan- ja ovddidanbarggu sámi mánáidgárdesuorgái ja olles servodahkii buorrin. Golmmain ođđa fágavirggiin lea vejolaš hukset nana fágabirrasa, mii sáhttá doaibmat nationálalaččat sihke sámi ja dáru mánáidgárddiide ja riikkaidgaskasaš dásis álgoálbmotoktavuođas.

8. Oahpponeavvut sámegielas alit oahpuide

Evttohus čatnasa čuovvovaččaide:

1. Sektormihtu 1: Alla kvalitehta oahpahusas ja dutkamis

2. Ovdánahttinšiehtadusa mihtu 2: Dutkamii vuođđuduvvon oahput main lea alla dássi, ja mat leat mielde dustemin sámi servodagaid máhttodárbbuid
    - Stivrenpáramehter 5: Nannet oahppofálaldagaid main leat oahput iešguđetge sámegielain ja bargat dan ala ahte ásahit oahppofálaldagaid iešguđetge sámi giellaguovlluin
    - Stivrenpáramehter 9: Nannet sámegiela dieđalaš giellan ja lasihit sámegiel dieđalaš almmuhemiid logu.
3. Sámi allaskuvlla strategiija 4.2 : Sámegiela ja sámi girjjálašvuođa oahput galget leat sámi giela ja identitehta guovddáš oahput ja dehálaš gaskaoapmi man bokte giellamáhttu, kultuvra ja árvvut sirdojit boahtte buolvvaide.

Sámi allaskuvla áigu buvttadišgoahtit oahpponeavvuid sámegillii sámegieloahpuide. Leat unnán buvttaduvvon oahpponeavvut sámegielagiidda ja maiddái sidjiide geat lohket SAAL oahpuid.

Giellafága biras lea ráhkadišgoahtán oahpponeavvuid, numo filmmaid ja máŋggalágan oahpporeaidduid. Dál váilot sámegiel fágas oahpponeavvut mat ovddidit sámegielaid. Servvodat dárbbaša eambbo sámegielaid ja Sámi allaskuvllas háliidat dustet dáid hástalusaid ja buvttadišgoahtit jeavddalaččat boahttevaš logi jagi oahpponeavvuid mat leat oassin seanadeami proseassain. Oahpponeavvobuvttademiin dievasmahttit daid váilivuođaid mat leat otná servodagain, buot njealje riikkas miehtá Sámi.

Áššši lea ovddiduvvon sihke Davviriikkaid ráđđái, Norgga ja Suoma eiseválddiide ja Sámedikkiide.

Evttohusat leat ráđđádallon fágaservviiguin (DRŠ) 12.10.26.

Oversatt til norsk

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/01219 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Anne-Marie Johansdatter Gaino

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
15.10.2026

FORSLAG TIL TILTAK UTENFOR RAMMEN I STATSBUDSJETTET 2028

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra vuoruha čuovvovaš doaimmaid evttohussan 2028 stáhtabušeahta rámma olggobealde ruhtadeapmái:

Vuoruheamit	Áŋgiruššansuorgi	2028	2029	2030
1	Sámi AI-lab	6 000 000	6 000 000	6 000 000
2	Ásahit Sámi dokumentašuvnna- ja gealboguovddáža	5 984 000	11 969 000	11 969 000
3	Sámi praktihkalaš-pedagogalaš oahppu SPPO-A / SPPO-Y 30 oahpposaji, kategoriija 2			
4	SÁÁL 1-5 Sámegiela giellalokten 75 oahpposaji, kategoriija 2			
5	Álggahit Sámi oahpaheaddjeoahpu Ph.D prográmma 15 oahpposaji, kategoriija 2			
6	Ođasmahttit ja ovdánahttit Sámi journalistaoahpu ja eamiálbmotjournalistihka mastergráda dásis	650 000	1 300 000	1 300 000
7	Álggahit Sámi mánáidgárdeoahpaheaddji masterprográmma 15 oahpposaji, kategoriija 2			
8	Oahpponeavvut sámegielas alit oahpuide	6 000 000	6 000 000	6 000 000

Stivra addá direktevrii fápmudusa válbmet vuoruhanárvalusa stivrra oainnuid vuođul mat bohte ovdan čoahkkimis. Árvalus sáddejuvvo Máhttodepartementii ovdal áigemeari skábmamánu 1. beaivvi 2026.

/

Høgskolestyret prioriterer følgende tiltak som forslag til bevilgninger utenfor rammen i statsbudsjettet for 2028:

Prioritet	Satsingsforslag	2028	2029	2030
1	Sámi AI-lab	6 000 000	6 000 000	6 000 000
2	Etablere samisk dokumentasjons- og kompetansesenter	5 984 000	11 969 000	11 969 000
3	Samisk praktisk pedagogisk utdanning, SPPU-A / SPPU-Y 30 studieplasser, kategori 2			
4	SÁÁL 1-5 Samisk språkløft 75 studieplasser, kategori 2			
5	Etablere doktorgradsprogram i samisk utdanningsvitenskap 15 studieplasser, kategori 2			
6	Fornye og utvikle journalistutdanningen og urfolksjournalistikk på masternivå	650 000	1 300 000	1 300 000
7	Etablere master i samisk barnehagelærerutdanning 15 studieplasser, kategori 2			
8	Læremidler i samisk for høyere utdanning	6 000 000	6 000 000	6 000 000

Styret gir direktøren fullmakt til å ferdigstille det prioriterte satsingsforslaget på grunnlag av de synspunkter som fremkom på møtet. Satsingsforslaget sendes Kunnskapsdepartementet innen fristen 1.november 2026.

Mildosat/Vedlegg:

- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2028
- Tildelingsbrev 2026 - Samisk høgskole

Saksframstilling

Oversatt til norsk

Kunnskapsdepartementet har i tildelingsbrevet for 2026 bedt om innspill til satsingsforslag utenfor rammen fra institusjoner i universitets- og høgskolesektoren innen 1. november. Departementet har bedt om en kort beskrivelse av satsingsforslagene, sammen med tiltakenes finansieringsbehov. Videre bes det om å redegjøre for hvilke effekter de forslåtte tiltakene vil ha og hvordan de kan knyttes til institusjonen. Beskrivelsene av forslagene skal ikke være på mer enn en halv side.

Direktøren foreslår på bakgrunn av strategien, foregående års forslag og behandling i ledergruppen ved høyskolen følgende tiltak:

1. Sámi AI Lab

Forslaget er knyttet til:

1. Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
2. Utviklingsavtalens mål 3: Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir gi faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.
3. Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.
4. Samisk høgskoles strategi 6: Forsknings- og utvikling ved Sámi allaskuvla skal være grunnlaget for våre studier og være nyttig for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.
    - Tiltak: Synliggjøre vår rolle som ledende urfolksforskningsinstitusjon og styrke og støtte opp om våre fagmiljøer, slik at de kan fremme forsknings- og utviklingsarbeid.

Samisk høgskole etablerte Sámi AI Lab i 2024 for å bygge kompetanse og kapasitet på linje med de nasjonale KI-sentrene, men med et unikt samisk samfunnsoppdrag. Målet er å bruke kunstig intelligens (KI) til å løse store utfordringer og drive frem positive samfunnsendringer i Sápmi, med et særlig fokus på helsevesen, utdanning og offentlig forvaltning, samt kulturutvikling og formidling. Å lykkes med dette krever utvikling av innovative og skreddersydde samiske KI-verktøy, og Sámi AI Lab er i dag den eneste forskningsgruppen med dette dedikerte fokuset, og har allerede demonstrert gjennomføringsevne ved å utvikle og levere operative KI-verktøy til det samiske samfunnet, blant annet gjennom den web-baserte transkriberings- og oversettelsestjenesten Ábo. Som en integrert del av det samiske samfunnet, og gjennom aktiv utadrettet virksomhet, har miljøet en unik innsikt i hvordan KI best kan implementeres og gagne samfunnet. Dette gjør Sámi AI Lab til en helt enestående forskningsgruppe også internasjonalt, med et reelt potensial til å ta en globalt ledende rolle innen urfolks-KI.

I revidert nasjonalbudsjett for 2026 ble Sámi AI Lab tildelt 3 millioner kroner. Disse midlene ble brukt til å etablere tre nøkkelstillinger:

- 1 professor i samisk KI (fast stilling)
- 1 forsker (2-årig midlertidig stilling)

- 1 utvikler (1-årig midlertidig stilling)

Denne grunnbemanningen dekker minimumsbehovet for forskningsledelse, og håndterer de mest prekære, kortsiktige behovene for utvikling av samiske KI-verktøy. For å sikre langsiktig og forutsigbar drift, kontinuitet i verktøyutviklingen og nødvendig kapasitetsbygging, er det imidlertid et kritisk behov for økte rammer.

For satsingen utenfor rammen bes det derfor om midler til følgende:

- **Faste ansettelser:** Omgjøring av den midlertidige forskerstillingen og utviklerstillingen til faste stillinger.
- **Kapasitetsbygging (rekrutteringsstillinger):** 2 stipendiatstillinger (PhD) innen samisk KI for å sikre fremtidig forskningskompetanse.
- **Drift og infrastruktur:** Driftsmidler for å dekke teknisk infrastruktur (for å utvikle og drifte KI-modeller), samt nødvendig reisevirksomhet knyttet til aktiv formidling og samarbeid.

2. Etablere Samisk dokumentasjons- og kompetansesenter

Forslaget er knyttet til:

1. Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet
2. Utviklingsavtalens mål 1: – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer
    - styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner.
    - styringsparameter 9. Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer
3. Samisk høgskoles strategi 7: Kompetansen til fagmiljøene ved Sámi allaskuvla skal bidra til å styrke det samiske folkets livsgrunnlag og både økonomisk, kulturell og sosial bærekraftig utvikling i Sápmi. Sámi allaskuvla skal være i front ved utarbeidelsen av kunnskapsgrunnlag som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger og sikre en effektiv kunnskapsoverføring til nye generasjoner.
    - Tiltak: etablere et eget kompetansesenter, og arbeide for en fast finansiering av senteret i samråd med nordiske myndigheter og sametingene.

Etter Samisk høgskoles syn er det mest avgjørende tiltaket å iverksette konkrete virkemidler som styrker bruken av alle samiske språk i Norge, og på tvers av landegrensene. Sørsamisk, lulesamisk, pitesamisk og østsamisk er under sterkt press, og nordsamisk – som den største språkgruppen – er også truet.
Sannhets- og forsoningskommisjonen har i sin rapport dokumentert de alvorlige konsekvensene av flere hundre år med fornorskningspolitikk, herunder store språktap og tap av tradisjonell kunnskap. Kommisjonen slår fast at det har oppstått en total språkkollaps i mange

områder. Dette gjenspeiles også i de personlige beretningene som ble delt med kommisjonen: Over 300 av de 766 historiene fremhever at språkrevitalisering og språkutvikling er blant de aller viktigste tiltakene for å oppnå forsoning.

For å lykkes med en reell forsoningsprosess sett fra samisk ståsted, så er det i tillegg en forutsetning å satse på:

- **Styrking av formidling:** Det kreves økt innsats og bedre ressurser for å formidle samisk historie, kultur og samfunnsliv ut til storsamfunnet og lokalsamfunnene.
- **Styrking av samiske perspektiver:** Samiske perspektiver må løftes frem og integreres tydelig på tvers av samfunnsområder, både nasjonalt og på nordisk nivå.
- **Tetting av nasjonale kunnskapshull:** Det finnes i dag store kunnskapshull om samiske forhold både nasjonalt og i samiske samfunn. En vellykket forsoning må bidra til å styrke kompetansen og heve kunnskapsnivået bredt, slik at forståelsen for samiske- og urfolksperspektiver øker i hele befolkningen.

Vi tenker oss et samisk dokumentasjonssenter som gjennom dokumentasjon av historien bygger opp tiltak som revitaliserer, styrker og utvikler det samiske samfunnet for kommende generasjoner. Det som kreves i dag er en stor innsats for å styrke de eksisterende arenaer for bruk av samisk språk, slik at samisk språk kan utvikles, og ikke bare bevares.

De samiske språkene endrer seg raskt i takt med samfunnsutviklingen, og det er et stort behov for å registrere tradisjonelle ord og uttrykk for å kunne dokumentere terminologi som forteller noe om fortidens tradisjoner, væremåter og verdier. Dette er registreringsarbeid som er viktig for å bedre forståelsen av samisk historie sett innenfra og med utgangspunkt i samiske verdier. Dette er et arbeid de norske institusjonene sjelden prioriterer og har heller ikke kompetanse til det.

Fordi utdanning og kompetanse nasjonalt skal være tilgjengelig, vil senterets rolle være å bidra med faglig støtte og bistand både i det samiske og det norske utdanningssystemet. Dette innebærer et samarbeid med andre universiteter og høgskoler for å tilby høyere kunnskap om samene, både om språk, kultur, samfunn, historie, tradisjonell kunnskap, rettigheter og levekår i næringslivet.

Senteret kan også få ansvar for å lede veiviserordningen. Ordningen har gode resultater for perioden 2005- 2025. Veiviserordningen er en populær, med stor årlig søkning. Veiviserne har høy kompetanse på formidling og tilbakemeldingene er gode fra skoler i hele landet. Nå er det årlig seks veivisere.

Etableringen av senteret vil utvide tilbudet til høgskoler og universiteter, og målsettingen er å styrke samarbeidet med høyere utdanningsinstitusjoner for å tilby samisk innhold i høyere utdanning over hele landet.

3. Samisk praktisk pedagogisk utdanning (SPPU-A / SPPU-Y)

Forslaget er knyttet til:

1. Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet
2. Utviklingsavtalens mål 2: – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn
    - styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder.
3. Samisk høgskoles strategi 4.1: De samiske lærerutdanningene skal ha en sentral rolle i å sikre at samiske barn og unge har tilstrekkelig med samiskspråklige lærere og høy kvalitet i opplæringen.
    - Tiltak: Være en foregangsinstitusjon innen samisk pedagogikk og didaktikk.
    - Tiltak: Styrke og utvikle samarbeidet med andre lærerutdanninger.

Samisk høgskole søker om 15 studieplasser i Samisk PPU-A («allmennfag») og om 15 studieplasser i Samisk PPU-Y (yrkesfag), med oppstart i 2028.I forslag til rammeplan for samiske lærerutdanninger vil utdanningene i framtida hete *Lærerutdanninger som bygger på annen utdanning*. I forslaget gis det mulighet for å lage egen samisk praktisk pedagogisk utdanning med opptakskrav som muliggjør flere veier inn i lærerutdanning. Dette gir derfor en mulighet for å utvikle en PPU som bygger på samiske språk, kultur og samfunnsliv, og behovene i de ulike samiske samfunnene. Rekruttering av samiskspråklige lærere er krevende i mange områder, men er særlig krevende for de yrkesfaglige utdanningsprogrammene i videregående skole. Dette er også ett av fokusområdene for myndigheter på ulike nivå. I dag er mangelen på samiskspråklige lærere en av de største utfordringene for å oppfylle opplæringslovens bestemmelser om samisk opplæring. Situasjonen medfører at elever ikke får et samiskspråklig tilbud fra kvalifiserte lærere, og det er en situasjon der samisk språk blir ytterligere svekket.

Det er behov for å opprette særskilte studieplasser for Samisk praktisk pedagogisk utdanning, for å bidra til å utdanne lærere som kan undervise i og på samisk i grunnskole og videregående opplæring. Ved å ha ulike yrkesbakgrunner blant lærerne, men med lærerkompetanse som behøves på de ulike nivåene i grunnopplæringa, vil dette styrke samiske språk og gi en bredde i lærernes kompetanse. I tillegg vil dette styrke tradisjonsfag som duodji og reindrift. I forbindelse med at det kommer nye rammeplaner for samiske lærerutdanninger, er det nødvendig å utvikle studie- og læreprogrammer i henhold til nye krav, men gir også mulighet for å integrere samiske pedagogiske tradisjoner, digital undervisningskompetanse og

profesjonsrelatert praksis. Dette er mulig å få raskt i gang ved å bygge på fagmiljøene som allerede finnes ved Samisk høgskole, og praksis-samarbeidet med de samiske skolene og videregående opplæring. For å sikre kvalitet og bærekraftige fagmiljøer er det behov for å styrke den faglige kapasiteten, innen samisk fagdidaktikk og yrkesdidaktikk, samt å videreutvikle nettverk og samarbeid med praksisfeltet.

Satsingen vil bidra til å øke tilgangen på kvalifiserte lærere med samisk språk-, kultur- og fagkompetanse i grunnskolen og videregående opplæring. Et fleksibelt PPU-tilbud vil åpne en ny vei inn i læreryrket for personer som allerede har relevant fag- eller yrkeskompetanse, og kan dermed bidra til å redusere lærermangelen, særlig innen yrkesfag og fagområder som duodji og reindrift. Tiltaket vil dermed ha betydning både for den enkelte elev, for kvaliteten i grunnopplæringen og for den langsiktige utviklingen av samiske språk og samfunn.

4. SAAL 1-5 samisk språkløft evt. Bachelor for språkrevitalisering

Forslaget er knyttet til:

1. Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet
2. Utviklingsavtalens mål 1: – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer
    - styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder.
3. Samisk høgskoles strategi 4.2: Utdanningene våre innen samiske språk og samisk litteratur skal bidra til å styrke samiske språk og identitet og er viktige virkemidler for å sikre overføring av samisk språkkompetanse, kultur og verdier til kommende generasjoner.
        - Tiltak: Prioritere arbeidet med å gi fremmedspråklige muligheten til å lære seg samisk

Samisk høgskole ser det store behovet og etterspørselen etter utdanninger som gir samisk språkkompetanse. Dette gjelder både de som står på terskelen til utdanningsvalg eller yrkesliv, og de som allerede har utdanninger. Det er også et stort behov for allerede utdannede personer, som ved å få god muntlig og skriftlig samiskspråklig utdanning og kompetanse, gjør dem i stand til å bruke språket i både hverdag og yrkesliv. Samisk høgskole er i gang med å planlegge et språkstudium i samisk for de som ikke har samisk som førstespråk eller morsmål.

Samisk høgskole har i en årrekke tilbudt begynneropplæring i samisk gjennom SAAL 1 og 2, blant annet i samarbeid med lokale språksentre. Modellen bidrar både til lokal språkkapasitetsbygging og til å styrke samisk språk og identitet, mens Samisk høgskole har hatt faglig- og eksamensansvar for studiene.

SAAL 1 og 2 har vært en del av studieporteføljen over lang tid, og erfaringene viser at det er behov for videre opplæring etter begynnernivået. Studentene trenger et sterkere språklig grunnlag for å få fullt utbytte av videre studier i samiske fag og for å kunne bruke samisk muntlig og skriftlig i arbeidslivet. Det er derfor behov for å utvikle SAAL 1–5 som et videre opplæringsløp som bygger på begynneropplæringen og gradvis utvikler både muntlig og skriftlig språkkompetanse.

Et slikt løp kan kombineres med fysisk undervisning og nettundervisning og dermed gjøres tilgjengelig for studenter i ulike geografiske områder. Det vil være et fleksibelt og relativt lite ressurskrevende tiltak for å styrke samisk språkkompetanse og bidra til språkrevitalisering. Tilbudet kan også gi personer som har mistet samisk som følge av fornorskingen, eller som ikke har fått språket overført til neste generasjon, mulighet til å ta tilbake og videreutvikle språket. Dette kan samtidig bidra til å styrke samisk språk- og kulturtilhørighet. Behovet gjelder ikke bare nordsamisk, men også i lule- og sørsamiske språkområder. Tilsvarende tilbud vil derfor kunne bidra til å styrke rekruttering, språkkompetanse og videre utdanning i flere samiske områder.

Et bachelorstudium i samisk, for personer som ikke har samisk som førstespråk eller morsmål, kan være et langsiktig alternativ. Et slikt bachelorløp vil imidlertid være mer tid- og ressurskrevende, og etableringen reiser blant annet spørsmål om plassering i AGR-systemet, språk- og opptakskrav, videre utdanningsmuligheter og relevans for arbeidslivet. SAAL 1–5 kan derfor være et mer tilgjengelig og målrettet første steg, samtidig som det kan gi et faglig grunnlag for et framtidig bachelorløp i samisk språkrevitalisering.

Sannhets- og forsoningskommisjonen har fremhevet behovet for å revitalisere samiske språk og styrke mulighetene for opplæring i og på samisk. Fornorskingspolitikken har ført til at mange mistet samisk språk eller ikke fikk språket overført til neste generasjon. Det er derfor behov for utdanningstilbud som gjør det mulig å lære, ta tilbake og videreutvikle samisk språk.

Tiltaket bør derfor prioriteres som en videreutvikling av studieporteføljen, med SAAL 1–5 som et fleksibelt og tilgjengelig språkløft på kort sikt. Samtidig kan det bidra til å styrke samisk språk- og kulturidentitet i de samiske områdene i dag. På lengre sikt kan erfaringene fra SAAL 1–5 danne grunnlag for å vurdere et bachelorstudium i samisk språkrevitalisering.

5. Etablere doktorgradsprogram i samisk utdanningsvitenskap

Forslaget er knyttet til:

1. Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Utviklingsavtalens mål 3: Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir gi faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.

- styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.

3. Samisk høgskoles strategi 4.1: De samiske lærerutdanningene skal ha en sentral rolle i å sikre at samiske barn og unge har tilstrekkelig med samiskspråklige lærere og høy kvalitet i opplæringen.
    - Tiltak: etablere et PhD program i samisk utdanningsvitenskap

Samisk høgskole vil etablere et doktorgradsprogram i samisk utdanningsvitenskap. Satsingen skal bygge videre på høgskolens masterutdanninger og eksisterende fagmiljø innen samisk pedagogikk, fagdidaktikk og samisk lærerutdanning. Institutt for samiske lærerutdanninger har siden 2017 utdannet kandidater på masternivå og har dermed etablert et viktig faglig og rekrutteringsmessig grunnlag for utvikling av en doktorgradsutdanning.

Et doktorgradsprogram vil bidra til å utvikle kunnskap om samiske pedagogiske og didaktiske problemstillinger, styrke rekrutteringen av forskere med samisk språk- og kulturkompetanse og øke forskningskapasiteten på områder der kompetansemiljøene i dag er små og sårbare. Programmet vil samtidig styrke samisk som vitenskapsspråk og bidra til økt samiskspråklig forskningspublisering.

For å bygge et robust fagmiljø for en doktorgradsutdanning er det behov for nye stipendiatstillinger og vitenskapelige stillinger innen sentrale fagområder i lærerutdanningene, blant annet begynneropplæring, matematikkdidaktikk, duodji didaktikk og samfunnsfagdidaktikk. Stillingene vil styrke både forskningsmiljøet, forskningsbaseringen av lærerutdanningene og høgskolens kapasitet til å utdanne kandidater på master- og doktorgradsnivå. Programmet og fagmiljøet vil være en ressurs for hele det nordiske forskningsmiljøet og for urfolksinstitusjoner globalt.

Etableringen av et doktorgradsprogram er også et viktig ledd i Samisk høgskoles langsiktige utvikling som høyere utdannings- og forskningsinstitusjon. En doktorgradsutdanning som dekker en sentral del av institusjonens faglige virksomhet, vil styrke det faglige grunnlaget for videre institusjonsutvikling og bidra til et mer bærekraftig og selvstendig samisk forsknings- og utdanningsmiljø.

Tiltaket vil øke forskningskapasiteten innen samisk utdanningsvitenskap, styrke rekrutteringen av samiskspråklige forskere og lærerutdannere, vil gi et sterkere kunnskapsgrunnlag for samisk barnehage og skole, og bidra til utvikling av samisk som akademisk og vitenskapelig språk. Et doktorgradsprogram vil samtidig styrke høgskolens internasjonalisering gjennom økt deltakelse i internasjonale forskningsnettverk og -prosjekter, samarbeid med forskerskoler og partnerinstitusjoner, internasjonal forskermobilitet og økt synlighet for samisk og urfolksrelatert utdanningsforskning.

6. Fornye og utvikle journalistutdanningen og urfolksjournalistikk på masternivå

Forslaget er knyttet til:
- Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning
- Utviklingsavtalens mål 2: Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn
    1. Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder
- Samisk høgskoles strategi 4.4: Sámi allaskuvla skal ha et fagmiljø som tilbyr studier innen både reindrift, journalistikk, urfolksrett, samfunnsvitenskap, árbediehtu, tro og livssyn, og som samarbeider om samisk sykepleierutdanning
    1. Tiltak: fornye og utvikle journalistutdanningene

Samisk høgskole har ikke igangsatt Samisk journalistutdanning på bachelornivå de siste årene på grunn av den vanskelige økonomiske situasjonen. Det siste kullet var i perioden fra 2018 til 2021. Masterprogrammet *Sámi Journalism with an Indigenous Perspective* er et 2-årig internasjonalt program med gode resultater. Masterutdanningen ble tilbudt tre ganger i løpet av perioden 2015–2021.

Redaktører i samiske medieinstitusjoner i alle tre land har sterkt oppfordret til at journalistutdanning på bachelornivå blir igangsatt, fordi det er veldig få kvalifiserte utdannede samisktalende journalister.

Samisk høgskole prioriterer utdanningen og målet er å ha et tett faglig samarbeid med samiske medieinstitusjoner i tre land. Målet er å styrke journalistikkfaget, og at dette tilbudet er både på sør-, lule- og nordsamisk. Parallelt jobber vi nå med finansieringskilder i samarbeid med medieinstitusjoner.

7. Etablere masterprogram i samisk barnehagelærerutdanning

Forslaget er knyttet til:

1. Sektormål 3: God tilgang til utdanning og kompetanse i hele landet
2. Utviklingsavtalens mål 2: Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn
    a. Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder
3. Samisk høgskoles strategi 4.1: De samiske lærerutdanningene skal ha en sentral rolle i å sikre at samiske barn og unge har tilstrekkelig med samiskspråklige lærere og høy kvalitet i opplæringen.
    a. Tiltak: etablere en masterutdanning innenfor samisk barnehagelærerutdanning

Samisk barnehagetilbud er et av de aller viktigste tiltakene for å styrke samiske språk. Personale med pedagogisk kompetanse, og kunnskap om samisk språk og samisk kultur vil være et av de viktigste tiltakene for at samiske språk og kultur blir videreført i framtiden. I 2022 var det 893 barn i 53 barnehager med samisk språktilbud i Norge (Meld. St. 13 (2022-2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv).
Samisk høgskole vil styrke barnehagesektoren og utgangspunktet er et sterkt fagmiljø som kan utvikle og drive barnehagelærerutdanning, masterutdanning i barnehagekunnskap, etter- og videreutdanning for ansatte i barnehager, og forsknings-, formidlings- og utviklingsarbeid til beste for samiske barnehagesektor og samfunnet. Tre nye fagstillinger vil gjøre det mulig å bygge opp et sterkt fagmiljø som kan fungere nasjonalt både for samiske og norske barnehager og internasjonalt i urfolkssammenheng.

8. Læremidler i samisk for høyere utdanning

Forslaget er knyttet til:

1. Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Utviklingsavtalens mål 2: Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn
    - Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder
    - Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer
3. Samisk høgskoles strategi 4.2: Utdanningene innen samiske språk og samisk litteratur skal bidra til å styrke samiske språk og identitet og er viktige virkemidler for å sikre overføring av samisk språkkompetanse, kultur og verdier til kommende generasjoner.

Det finnes lite læremateriell og læringsressurser for samiskspråklige og for studier ved SAAL. Vårt språkfaglige miljø er i ferd med å utvikle læremidler, slik som film og ulike læreverktøy. Det er i dag mangel på læremidler i samiskfaget som fremmer samiske språk.
Samfunnet trenger flere samiske språk og Samisk høgskole ønsker å møte disse utfordringene og starte en jevn produksjon av læremidler som ledd i prosessene med forsoning de neste ti årene. Med læremiddelproduksjon oppfyller vi de mangler man har i dagens samfunn i alle de fire landene i hele Sápmi.

Saken er fremmet både overfor Nordisk råd, norske og finske myndigheter og Sametingene.

Saken er drøftet med fagforeningene (IDF) 12.10.26.

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok.	26/01258-3	Arkiivakoda.	A.a.03
Áššemeannudeadji	Anne-Marie Johansdatter Gaino		

Saksgang	Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027	15.10.2026

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

SÁMI ALLASKUVLLA OĐASMÁHTTON STIVRAINSTRUKSA/OPPDATERT STRYREINSTRUKS FOR SAMISK HØGSKOLE

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha Sámi allaskuvlla ođasmahtton stivrainstruksa beaiváduvvon 15.10.26.
/
Høgskolestyret godkjenner oppdatert styreinstruks for Samisk høgskole datert 15.10.26.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her.

Mildosat/Vedlegg:

- Sámi allaskuvlla ođasmahtton stivrainstruksa 15.10.26/Styreinstruks for Samisk høgskole oppdatert 15.10.26

Čujuhuvvo/Det vises til:

- Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) sámegillii
- Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) på norsk
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) - Lovdata
- Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler
- reglement_for_okonomistyring_i_staten.pdf (regjeringen.no)

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Universitehta ja allaskuvllaid lága (UAL) §4-8 mielde, galgá stivra ieš ásahit stivrainstruvssa mas leat dárkilet njuolggadusaid stivrra barggu ja áššemeannudeami birra.

Stivrainstruksa adnojuvvo soahpamuššan buot guoskevaš stivrralahtuid, várrelahtuid ja allaskuvladirektevrra gaskka stivrra barggu ja áššejođu birra. Stivrainstruksa lea fámus dassážii go ođastuvvon stivrainstruksa vejolaččat mearriduvvo.

Ođasmáhtton stivrainstruksa boahtá dálá stivrainstruksa sadjái, mii lea manjimus mearriduvvon stivrras 14.03.24 áššis S-5/24 ja ođasmáhtton 01.08.24 ođđa UAL dihte.

Stivrainstruksa gustojuvvo ásahusa njuolggadusaid, bajimus eiseválddi rámmaid ja ulbmiliid, Universitehta- ja allaskuvlalága mearrádusaid ja Stáhta ekonomiijastivrema njuolggadusaid rámmaid siskkobealde.

Válganjuolggadusaid ođasmahttinbarggu oktavuođas lea fuomašuvvon ahte stivrainstruvssas ii čuoččo ahte prorektor lea stivraláhtu. Danin ferte stivrainstruksa ođasmáhttojuvvot.

Ođasmáhtton stivrainstruvssas evttohuvvo čuovvovaš lashus nr 4. Stivrra oktiibidjan ja mearridanváldi vuollai:
Jus ásahusas lea válljejuvvon rektor ja prorektor, de searvába rektor ja prorektor stivrii dan sadjái go dieđalaš virggiid gaskkas válljejuvvon lahtu.

/

I henhold til Lov om universitetet og høgskoler (UHL), skal styret selv skal fastsette en styreinstruks som gir nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling.

Styreinstruksen anses som en avtale mellom alle de involverte styremedlemmer, varamedlemmer og høgskoledirektøren om styrets arbeid og saksgang. Styreinstruksen er gyldig inntil det eventuelt vedtas en revidert styreinstruks.

Denne styreinstruksen erstatter Samisk høgskole styreinstruks, vedtatt 14.03.24 i sak S-5/24 og oppdatert styreinstruks 01.08.24 pga ny UHL.

Styreinstruksen gjelder innenfor rammen av institusjonens reglement og retningslinjer, de rammer og mål som gis av overordnet myndighet, Universitet- og høgskolelovens bestemmelser, samt Reglement for økonomistyring i staten.

I forbindelse med oppdatering av valgreglementet er det oppdaget at det i styreinstruksen ikke står at prorektor er en del av styret. Styreinstruksen må av den grunn oppdateres.

I forslaget til oppdatert styreinstruks foreslås følgende tillegg til nr 4. Styrets sammensetning og beslutningsdyktighet:

Dersom institusjonen har valgt rektor og prorektor, trer rektor og prorektor inn i styret i stedet for medlem valgt blant ansatte i vitenskapelige stillinger.

Instruks for styret ved Samisk høgskole

Godkjent av høgskolestyret, på styremøte 14.03.2024, S-5/24, oppdatert 01.08.24 pga ny UH-lov.

1. Instruksens formål

Instruksen skal gi nærmere regler om høgskolestyrets ansvar, samt fastsette regler for høgskolestyrets arbeid og saksbehandling slik at beslutninger som blir fattet er til høgskolens beste. Instruksen skal også avklare styreleders arbeidsoppgaver i forhold til høgskolestyret.

Styreinstruksen anses som en avtale mellom alle de involverte styremedlemmer, varamedlemmer og høgskoledirektøren om styrets arbeid og saksgang. Styreinstruksen er gyldig inntil det eventuelt vedtas en ny og revidert styreinstruks.

2. Høgskolestyrets ansvar

Høgskolestyrets er øverste organ for høgskolen, og høgskolestyrets ansvar er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler (UHL) § 4 – 1:

Styret er det øverste organet ved universiteter og høyskoler.

UHL § 4-2 Delegering

Styret kan delegere avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen dersom det ikke er fastsatt i loven at styret selv skal ta avgjørelsen, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.

I det følgende benevnes høgskolestyret med styret.

3. Styrets oppgaver

Styrets oppgaver følger av UHL. §4-1:

Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utviklingen.

Styret skal fastsette mål og resultatkrav og sikre at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i samsvar med reglene gitt av den overordnede myndigheten, og etter forutsetningene for de tildelte bevilgningene eller andre bindende vedtak.

Styret skal hvert år avgi et årsregnskap med en redegjørelse for resultatene av virksomheten og fastsette budsjettet for kommende år.

Styret skal fastsette en skriftlig instruks for og føre tilsyn med virksomhetens daglige ledelse.

Styret selv fastsetter institusjonens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen skal sikre at studentene og de ansatte blir hørt. Nedleggelse av studiesteder skal likevel avgjøres av Kongen i statsråd.
Styret skal være åpent om arbeidet sitt. Styrets møter skal holdes for åpne dører hvis ikke styret bestemmer noe annet, jfr UHL §4-8, 2. ledd.

Styrets følger også Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler, fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler

Styrets medlemmer skal i alle henseender ivareta høgskolens interesser.

4. Styrets sammensetning og beslutningsdyktighet

UHL § 4-3 Styrets sammensetning

Styret skal ha elleve medlemmer. Fire av medlemmene skal velges blant ansatte i vitenskapelige stillinger, ett blant de teknisk og administrativt ansatte, to blant studentene, mens fire skal være eksterne medlemmer. Departementet utpeker ett av de eksterne styremedlemmene til å være styrets leder. Dersom institusjonen har en valgt rektor, jf. § 4-6, trer rektor inn i styret i stedet for et medlem valgt blant ansatte i vitenskapelige stillinger.

Styret selv kan ved tilslutning fra minst halvparten av styrets medlemmer vedta en annen styresammensetning enn fastsatt i første ledd. Ansatte i vitenskapelige stillinger, teknisk og administrativt ansatte, studenter og eksterne skal være representert i styret. Ingen av gruppene skal ha flertall alene.

Styret selv kan med to tredels flertall fastsette at styret skal ha et flertall av eksterne medlemmer. Ansatte i vitenskapelige stillinger, teknisk og administrativt ansatte og studenter skal være representert i styret.

Departementet kan i særlige tilfeller fastsette en annen styresammensetning eller styreordning.

Sametinget oppnevner på fritt grunnlag to av de eksterne styremedlemmene og ett varamedlem ved Samisk høgskole. Departementet oppnevner på fritt grunnlag styreleder, med mindre institusjonen har valgt rektor som styrets leder, og øvrige eksterne medlemmer og numeriske varamedlemmer for fire år, jfr UHL §4-4, 4.ledd.
Dersom institusjonen har valgt rektor og prorektor, trer rektor og prorektor inn i styret i stedet for medlem valgt blant ansatte i vitenskapelige stillinger.

Samtlige av styrets medlemmer velges for 4 år, med unntak av studentene og de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger som velges for ett år av gangen, ihht UH-lovens §4-4, 1.ledd.

Høgskoledirektør er styrets sekretær.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, jfr UHL § 4-9,

2. ledd.

Styrets medlemmer har plikt til å møte med mindre vedkommende har gyldig forfall.

Forfall skal meldes styresekretær så snart som mulig. Styresekretær sørger for at varamedlemmer innkalles. Det innkalles personlig vara for eksterne medlemmer og studentene, mens vararepresentanter for de ansatte innkalles fortløpende etter rekkefølgen på listen over vararepresentanter.

5. Permisjon, fratredelse mv

Medlem av styret som har permisjon, fratrer vervet i permisjonstiden. Varamedlem trer da inn som fast medlem. Det fremgår av UHL og valgreglement for Samisk høgskole, når det skal avholdes ny- eller suppleringsvalg.

6. Inhabilitet jfr. Forvaltningsloven (fvl §§ 6 og 8), Kapittel 2

Styrets medlemmer har selv et ansvar for å vurdere egen habilitet, og kan ikke delta i behandlingen av saker hvor vedkommende er inhabil. Dersom et medlem av styret mener å være inhabil, eller er i tvil om sin habilitet, skal vedkommende legge frem spørsmålet for styret til avgjørelse. Ved styrets behandling av spørsmål om et medlems habilitet, fratrer vedkommende møtet.

Dersom et medlem er inhabilt, fratrer vedkommende møtet ved behandling av saken. Varamedlem innkalles dersom dette er praktisk mulig.

Fvl § 8.(avgjørelse av habilitetsspørsmålet).

Tjenestemannen avgjør selv om han er ugild. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller tjenestemannen ellers selv finner grunn til det, skal han forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

I kollegiale organ treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild. Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken, se for øvrig fvl § 6. Det samme gjelder for høgskoledirektøren.

Høgskoledirektøren og rektor er inhabil når styret behandler ansettelsesvilkår for vedkommende.

7. Styremedlemmenes rettigheter og plikter

Styrets medlemmer har rett og plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det er ikke anledning til å stemme blankt, annet enn ved valg. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende, jf UHL §4-9, 1. ledd. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning.

UHL § 4-1, 6.ledd:

Styreleder og styremedlemmer skal få en rimelig godtgjøring for vervet. Departementet fastsetter godtgjøringen.

Reise- og kostnadsdekning etter fastsatte retningslinjer.

8. Taushetsplikt jf Forvatlningsloven (fvl) § 13

Behandling av saker underlagt taushetsplikt skal foregå i lukkede møter.

Saksdokumentene sendes til styremedlemmer digitalt. Fortrolige opplysninger som fremkommer eller referat fra interne diskusjoner i lukkede møter skal ikke bringes videre. Brudd på lovbestemt taushetsplikt kan medføre rettslige reaksjoner.

Dokumenter med opplysninger underlagt taushetsplikt legges inn i en lukket digital plattform, som kun direktøren og styremedlemmene har adgang til. Det er ikke tillatt for medlemmene å kopiere eller videreformidle dokumenter som er unntatt offentlighet.

9. Styremøter – plan

Styret vedtar møteplan for kommende år senest på første ordinære møte etter sommerferien. I den grad det er mulig settes opp en plan for saker som skal behandles innen fastsatte frister.

10. Innkalling og saksdokumenter

Innkalling og saksliste utarbeides og sendes ut av rektor og høgskoledirektør i fellesskap. Rektor, høgskoledirektør eller to medlemmer av styret kan kreve at styret innkalles til møter utenom fastsatt møteplan.

Sakspapirene skal, som hovedregel, publiseres på digital plattform senest én uke før møtet finner sted. Tilleggsdokumentasjon og/eller saksframlegg kan unntaksvis legges ut senere, men må være tilgjengelig for medlemmet senest to dager før møtet.

Styreleder i samråd med høgskoledirektøren avgjør om en sak skal unntas offentlighet.

I forkant av hvert styremøte skal det avholdes IDF (Informasjon, drøfting, forhandling) møte med hovedtillitsvalgte (HT). HT skal motta sakspapirene (unntatt B-sakene) samtidig med styremedlemmene.

11. Styremøtene

Styret skal behandle saker i møte. Unntaksvis kan styremøte avholdes digitalt.

Hastesaker skal i størst mulig grad unngås. Styremedlemmene må likevel være innstilt på å behandle saker som tas opp på kortere varsel, eller under møtet dersom dette anses forsvarlig. Styret kan beslutte å avvise behandling av saker som fremlegges direkte på styremøtet og som er av en karakter som krever grundig forberedelse.

Saker som ikke kan vente til neste ordinære styremøte kan legges frem for rektor til avgjørelse på styrets vegne, med mindre saken er av vesentlig karakter eller det er lovmessige begrensninger, jfr instruks for den daglige ledelse ved Samisk høyskole. Vedtak fattet av rektor legges frem for styret til orientering på neste styremøte.

Styrets møter er åpne. Saker som er unntatt offentlighet skal behandles i lukket møte.

12. Møtebok

Det skal føres møtebok fra styremøtene. Møteboka føres av styrets sekretær. Møteboka skal angi tid og sted for styrebehandlingen, hvem som har deltatt, eventuelt forfall som ikke er meldt, eventuell fratredelse under behandling av saker der et medlem er inhabil, samt styrets vedtak. Dersom styrets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av møteboken. Et styremedlem kan kreve sin oppfatning innført i møteboken. Dette bør være kortfattet.

Møteboka skal utarbeides så snart som mulig etter styrebehandlingen, og sendes styret til godkjenning. Det gis en merknadsfrist på 6 (seks) dager. Etter merknadsfristen publiseres protokollen på høgskolens nettside og oversendes Kunnskapsdepartementet, studentstyret og riksrevisjonen.

Møtebok skrives på nordsamisk og oversettes til norsk.

13. Oppfølging av styrets vedtak

Høgskoledirektøren er ansvarlig for gjennomføring og iverksettelse av styrets vedtak. På anmodning kan høgskoledirektøren redegjøre for styret om oppfølgingen av vedtaket.

Styret kan til enhver tid kreve at høgskoledirektøren gir styret nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

14. Offentlighet og informasjon

Dokumenter som skal behandles av høgskolestyret, og som ikke er unntatt offentlighet, offentliggjøres digitalt, samtidig som de sendes styrets medlemmer.

Møtebøker offentliggjøres på høyskolens hjemmeside når de er godkjent av styret.

Jorgaluvvon dárogielas

Sámi allaskuvlla stivrainstruksa

Dohkkehuvvon allaskuvlastivrras, stivračoahkkimis 14.03.2024, S-5/24, ođasmáhtton 01.08.24 ođđa UA-lága geažil.

1. Instruksa ulbmil

Instruksa galgá addit dárkilat njuolggadusaid allaskuvlastivrra ovddasvástádusa ektui, ja mearrida njuolggadusaid allaskuvlastivrra bargui ja áššemeannudeapmái nu ahte mearrádusat mat dahkkojuvvojit leat allaskuvlla buoremusat. Instruksa galgá maid čielggadit stivrrajođiheaddji doaimmaid allaskuvlastivrra ektui.

Stivrrainstruksa adnojuvvo šiehtadussan gaskal guoskevaš stivrralahtuid, várrelahtuid ja allaskuvladirektevrra stivrra doaimmaid ja áššejođu ektui. Stivrrainstruksa lea fámus dassážiigo ođđa ja rievdaduvvon stivrrainstruksa lea mearriduvvon.

2. Allaskuvlastivrra ovddasvástádus

Allaskuvlastivra lea allaskuvlla alimus orgána, ja allaskuvlastivrra ovddasvástádusa láhkavuođđu lea Universitehtaid ja allaskuvllaid lága (UAL) § 4 - 1:

Stivra lea universitehtaid ja allaskuvllaid alimus orgána.

UAL § 4-2 Delegeren:

Stivra sáhttá sirdit iežas mearridanválddi earáide ásahusas nu guhká go lágas ii čuoččo ahte stivra ieš galgá váldit mearrádusa, dahje ahte leat earát erenoamáš ráddjejumit váldesirdima ektui.

Čuovvovaččat namahuvvo allaskuvlastivra stivran.

3. Stivrra barggut

Stivrra barggut čuvvot UAL §4-1:

Stivra galgá válljet strategiija ásahusa oahpahus- ja dutkandoibmii ja earát fágalaš doibmii ja ráhkadit plánaid fágalaš ovddideapmái.

Stivra galgá mearridit ulbmiliid ja boađusgáibádusaid ja sihkaráhtit ahte ásahusa ekonomalaš resurssat ja opmodat hálddašuvvojit daid mearrádusaid mielde maid bajit eiseváldi lea addán, ja juolludusaid eavttuid mielde dahje earát čadni mearrádusaid mielde.

Stivra galgá juohke jagi addit jahkerehketdoalu mas bohtosat leat čilgejuvvon ja mearridit boahttevaš jagi bušeahtta.

Stivra galgá dohkkehit instruksa ásahusa beaivválaš jođiheapmái.

Stivra mearrida ieš doaimma siskkáldas organiserema buot dásiin. Organiseren galgá sihkkarastit studeanttaid ja bargit mielváikkuheami.

Stivrra bargguid birra galgá nu bures go vejolaš leat rabasvuohta. Stivračoahkkimat galget leat rabas čoahkkimat, jus stivra ii mearrit eará, gč UAL §4-8, 2.lađas.

Stivra čuovvu maiddái Stáhta universitehtaid ja allaskuvllaid Doaibma- ja ekonomiijainstruksa, maid Máhttodepartemeanta lea mearridan,

Virksomhets- og økonomiinstruks for statlige universiteter og høyskoler.

Stivralahtut galget álelassii gozihit allaskuvlla beroštumiid.

4. Stivrra oktiibidjan ja mearridanváldi

UAL § 4-3. Stivrra oktiibidjan

Stivrras galget leat oktanuplohkái lahtu. Njealjis lahtuin galget leat válljejuvvot bargiid gaskkas dieđalaš virggiin, okta teknihkalaš ja hálddahusbargiid gaskkas, guokte studeanttaid gaskkas, ja njealjis galget fas leat olggobeale lahtut. Departemeanta nammada ovtta dain olggobeale stivralahtuin stivrra jođiheaddjin. Jus ásahusas lea válljejuvvon rektor, gč. § 4-6, searvá rektor stivrii ovtta dieđalaš virggiid gaskkas válljejuvvon miellahtu sajis.

Stivra ieš sáhttá, unnimusat beali stivralahtuid mieđihemiin, mearridit eará čoahkkádusa stivrii go dat mii lea mearriduvvon vuosttas lađđasis. Stivrras galget leat bargit dieđalaš virggiin, teknihkalaš ja hálddahuslaš bargit, studeanttat ja olggobeale bealit. Ii ovttage joavkkus galgga leat eanetlohku okto.

Stivra ieš sáhttá guovtti goalmmádasoasi eanetloguin mearridit ahte stivrras galget olggobeale lahtut leat eanetlogus. Bargit dieđalaš virggiin, teknihkalaš ja hálddahusbargit ja studeanttat galget leat ovddastuvvon stivrras.

Departemeanta sáhttá earenoamáš dáhpáhusain mearridit eará čoahkkádusa dahje stivraortnega.

Sámediggi nammada friddja guokte olggobeale stivralahtu ja ovtta várrelahtu Sámi allaskuvlii. Departemeanta nammada friddja stivrajođiheaddji, earet go jus ásahus lea válljen rektora stivrajođiheaddjin, ja eará olggobeale lahtuid ja nummáraláš várrelahtuid njealji jahkái, gč UAL §4-4, 4.lađas.

Jus ásahusas lea válljejuvvon rektor ja prorektor, de searvába rektor ja prorektor stivrii dan sadjái go dieđalaš virggiid gaskkas válljejuvvon lahtu.

Buot stivralahtut válljejuvvojit 4 jahkái, earret studeanttat ja gaskaboddasaš bargit oahpahus- ja dutkanvirggiin geat válljejuvvojit ovtta jahkái háválisgč UAL § 4-4, 1.lađas.

Allaskuvladirektevra lea stivrra čálli.

Stivrras lea mearridanfápmu go eanet go bealli lahtuin leat čoahkis, gč. UAL § 4-9, 2.lađas.

Stivralahtuin lea geatnegasvuohta boahtit čoahkkimii jus sis ii leat dohkálaš jávkanlohpi.

Lahtu gii ii sáhte searvat čoahkkimii galgá nu fargga go vejolaš dieđihuvvot dan stivrračállái. Stivrračálli fuolaha ahte várrelahtut gohččojuvvojit. Olggobeale lahtuid ja studeanttaid várrelahtut gohččojuvvojit persovnnalaččat, ja bargiid várrelahtuid gohččojuvvojit dađistaga várrelahtuid listtu vuoru mielde.

5. Permišuvdna, geassádeapmi ja nu ain

Stivrralahttu geas lea virgelohpi, luohpá virgelohpeáigodagas. Várrelahttu álgá dalle bistevaš lahttun. Dat boahtá ovdan UAL:s ja Sámi allaskuvlla válganjuolggadusain, goas ođđa- dahje lasseválga galgá čađahuvvot.

6. Bealálašvuohta (gč. Hálddahuslága §§ 6 ja 8), Kapihtal 2

Stivralahtuin lea alddiset ovddasvástádus árvvoštallat iežaset bealálašvuođa, eai ge sáhte oassálastit áššiid meannudeapmái gos sii leat bealálaččat. Jus stivrralahttu oaivvilda iežas leat bealálažžan, dahje jus lea eahpesihkkar iežas bealálašvuođa ektui, de galgá son ovddidit ášši stivrii mearrideapmái. Go stivra gieđahallá gažaldaga lahttu bealálašvuođa birra, de guođđá dát olmmoš čoahkkima.

Jus lahttu lea bealálaš, de son guođđá čoahkkima dan botta go ášši meannuduvvo. Várrelahtu gohččojuvvo jus dat lea praktihkalaččat vejolaš.

Hálddahuslága § 8.(mearridit bealálašvuođaášši).

Virgeolmmoš mearrida ieš ahte lea go son bealálaš. Jus ášše oasálaš gáibida dan ja dan sáhttá dahkat almmá mearkkašahtti áigegolu haga, dahje virgeolmmoš ieš gávnnaha ákkaid dasa, de galgá son ovddidit ášši lagamus jođiheaddji mearrideapmái.

Kollegiála orgánain dahká orgána ieš mearrádusa, áššáigullevaš lahttu haga. Jus ovtta ja seamma áššis čuožžila gažaldat bealálašvuođa birra máŋgga miellahtus, de ii sáhte oktage sis leat mielde mearrideamen iežas dahje eará miellahttu bealálašvuođa, earet jus orgána muđui ii livčče sáhttán mearrádusa váldit áššis. Maŋimuš namuhuvvon dilálašvuođas galget buot čoahkkinoasseváldit oassálastit.

Lahttu galgá buori áiggis muitalit dilálašvuođaid birra mat dagahit dahje sáhttet dagahit su bealálažžan. Ovdal go ášši mearriduvvo, de berre várreolmmoš dahje eará sadjásašolmmoš

gohččojuvvot boahtit ja searvat mearrideapmái jus dan sáhttá dahkat almmá mearkkašahtti áigegolu dahje golu haga.

Stivrralahttu ii galgga leat mielde meannudit dahje váldit mearrádusa áššiin main lea earenoamáš mearkkašupmi alcces dahje eará lagašolbmui, ja go adnojuvvo ahte sus lea persovnnalaš dahje ekonomalaš erenoamášberoštupmi áššis, geahča muđui hálddahuslága § 6. Seamma guoská allaskuvladirektevrii.

Allaskuvladirektevra ja rektor leaba bealálačča go stivra meannuda sudno virgádaneavttuid.

7. Stivralahtuid vuoigatvuođat ja geatnegasvuođat

Stivralahtuin lea vuoigatvuohta ja geatnegasvuohta searvat šiehtadallamiidda ja jienastit. Ii leat vejolašvuohta jienastit guorus válgalihpuin, earret válggaid oktavuođas. Go eará áššiin go válggain leat ovtta mađe jienat, de lea čoahkkinjođiheaddji jietna mearrideaddji, gč UAL §4-9, 1.lađas. Jus leat ovtta meare jienat válggain, de mearriduvvo dat vuorbádeami bokte.

UAL § 4-1, 6.lađas:

Stivrrajođiheaddjis ja stivralahtuin lea vuoigatvuohta oažžut govttolaš buhtadusa doaimma ovddas. Buhtadusa mearrida departemeanta.

Mátke- ja goluid gokčan mákso mearriduvvon njuolggadusaid mielde.

8. Jávohisvuođageasku gč. Hálddahuslága § 13

Áššiid meannudeapmi mas lea jávohisvuođageasku galgá dáhpáhuvvat gitta čoahkkimiin.

Áššebáhpirat sáddejuvvojit stivralahtuide digitálalaččat. Suollemas dieđuid dahje referáhtaid mat bohtet ovdan siskkáldas ságastallamiin giddejuvvon čoahkkimiin, ii galgga viidáset doalvut. Láhkaásahuvvon jávohisvuođageatnegasvuođa rihkkun sáhttá dagahit rievttálaš reakšuvnnaid.

Dokumeanttat mas leat dieđut mat gullet jávohisvuođageatnegasvuhtii biddjojuvvojit giddejuvvon digitála vuogádahkii, masa dušše direktevra ja stivralahtut besset. Miellahtuide ii leat lohpi kopieret dahje viidáset gaskkustit dokumeanttaid mat eai leat almmolaččat.

9. Stivračoahkkimat - plána

Stivra dohkkeha boahtte jagi čoahkkinplána maŋimusat vuosttaš dábálaš čoahkkimis maŋŋil geasseluomu. Nu guhkás go lea vejolaš de biddjo plána makkár áššit galget meannuduvvot biddjojuvvon áigemeriid siste.

10. Gohčču n ja áššebáhpárat

Rektor ja allaskuvladirektevra hábmeba ja sáddeba gohčču ma ja áššelisttu ovttas. Rektor, allaskuvladirektevra dahje guokte lahtu stivrras sáhttet gáibidit ahte stivra gohččojuvvo čoahkkimii mii ii leat biddjon mearriduvvon čoahkkinplánii.

Áššebáhpirat galget, dábálaččat, almmuhuvvot digitála vuogádahkii maŋimuštá vahku ovdal čoahkkima. Liigedokumentašuvdna ja/dahje áššečilgehus sáhttá spiehkastahkan sáddejuvvot maŋŋá, muhto lahtut fertejit leat ožžon dan maŋimusat guokte beaivvi ovdal čoahkkima.

Stivrajođiheaddji mearrida ovttasráđiid allaskuvladirektevrrain jus ášši ii galgga almmuhuvvot.

Ovdal juohke stivračoahkkima galgá dollot DRŠ (Diehtojuohkin, ráđđádallan, šiehtadallan) čoahkkin váldoluohttámušolbmuiguin (VL). VL galgá oažžut áššebáhpáriid (earret B-áššiid) oktanaga stivrralahtuiguin.

11. Stivrračoahkkimat

Stivra galgá meannudit áššiid čoahkkimis. Spiehkastahkan sáhttet stivrračoahkkimat dollojuvvot digitálalaččat.

Hoahppoáššiid galgá nu bures go vejolaš garvit. Stivralahtut galget liikká leat gergosat gieđahallat áššiid mat váldojuvvojit ovdan oanehis áiggis, dahje čoahkkimis jos dat adnojuvvo dohkálažžan. Stivra sáhttá mearridit hilgut meannudit áššiid mat buktojuvvojit njuolga stivrračoahkkimii ja mat dárbbašit dárkilat ráhkkaneami.

Áššiid maiguin ii sáhte vuordit boahtte dábálaš stivrračoahkkimii sáhttet buktojuvvot rektorii guhte váldá mearrádusa stivrra ovddas, jus ášši ii leat mearkkašahtti dahje jus eai leat lágalaš ráddjejumit, gč. Sámi allaskuvlla beaivválaš jođiheami instruksa. Mearrádusat maid rektor lea váldán ovdanbuktojuvvojit diehtun stivrii čuovvovaš stivrračoahkkimis.

Stivrra čoahkkimat leat rabas čoahkkimat. Áššit mat eai leat almmolaččat, galget meannuduvvot giddejuvvon čoahkkimis.

12. Čoahkkingirji

Sivrračoahkkimiin galgá čállot čoahkkingirji. Lea stivrra čálli guhte čállá čoahkkingirjji. Čoahkkingirjái čállojuvvo goas ja gos stivra lea meannudan áššiid, geat ledje čoahkkimis, jus lei oktage guhte lei cealkán ahte ii boađe čoahkkimii, ja jus muhtin geassáda áššiid meannudeamis go lea bealálaš, ja stivrra mearrádus. Jus stivrra mearrádus ii leat ovttajienalaš, de galgá jienasteapmi boahtit ovdan čoahkkingirjjis. Stivrralahttu sáhttá gáibidit ahte su oaivil čállojuvvo čoahkkingirjái. Berre čállojuvvot hui oanehaččat.

Čoahkkingirji galgá ráhkaduvvot nu johtilit go vejolaš maŋŋá stivrra meannudeami, ja sáddejuvvot stivrii dohkkeheapmái. Ferte cuiggodit 6 beaivvi siste jus leat mearkkašumit. Maŋŋá cuiggodanáigemeari de almmuhuvvo protokolla allaskuvlla neahttasiidui ja sáddejuvvo Máhttodepartementii, studeantastivrii ja riikkarevišuvdnii.

Čoahkkingirji čállo davvisámegillii ja jorgaluvvo dárogillii.

13. Stivrra mearrádusaid čuovvoleapmi

Allaskuvladirektevrras lea ovddasvástádus čađahit ja álggahit stivrra mearrádusaid. Go bivdojuvvo de sáhttá allaskuvladirektevra ovdanbuktit mearrádusa čuovvoleami stivrii.

Stivra sáhttá álelassii gáibidit ahte allaskuvladirektevra addá stivrii dárkilat čilgehusa dihto áššiid birra. Dákkár čilgehusa sáhttá maiddá ovttaskas stivrralahttu gáibidit.

14. Almmolašvuohta ja diehtojuohkin

Áššebáhpirat maid allaskuvlastivra galgá meannudit, ja mat eai leat čadnon almmolašvuhtii, almmuhuvvojit digitálalaččat, dan seammás go sáddejuvvojit stivralahtuide.

Čoahkkingirjjit almmuhuvvojit allaskuvlla ruovttusiidduin maŋŋá go stivra lea daid dohkkehan.

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/01012-2 Arkiivakoda. A.a.03
Áššemeannudeadji Anne-Marie Johansdatter Gaino

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

VÁLGANJUOLGGADUSAID OĐASMAHTTIN/OPPDATERING AV VALGREGLEMENTET

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlla stivra dohkkeha ođasmahtton válganjuolggadusaid. Njuolggadusat bohtet fápmui 15.10.26 rájes
Ovddeš válganjuolggadusat heitet doaibmame seamma beaivvi rájes.

Direktevrii addo fápmudus gielalaš dehe eará smávit meattáhusaid divvut main ii leat váikkuhus válggaid čađaheapmái.
/
Høgskolestyret vedtar oppdatert valgreglement. Reglementet trer i kraft fra 15.10.26. Tidligere valgreglement oppheves fra samme tidspunkt.

Direktøren gis fullmakt til å gjøre språklige endringer eller rette mindre feil som ikke har påvirkning for gjennomføring av valg.

Mildosat/Vedlegg:

1. SA válganjuolggadusat 2026 - evttohus
2. Valgreglement for Samisk høgskole 2026 - forslag
3. Válganjuolggadusat dohkkehuvvon stivrras 8.12.22
4. Valgreglement_godkjent av styret 8.12.22
5. Gulaskuddan bargiide ja studeanttaide: SA válganjuolggadusat 2026 – spor endringer
6. Høring til ansatte og studenter: Valgreglement for samisk høgskole 2026 – spor endringer
7. Válganjuolggadusaide cealkámuš bargiidossodagas (kun på samisk)
8. Dutkiidsearvvi cealkámuš Sámi allaskuvlla válganjuolggadusaide (kun på samisk)

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Dálá stivra- ja rektoráigodat nohká 31.7.2027. Rektor- ja prorektorválga ja stivralahtuid válggat čađahuvvojit giđđat 2027.

Evttohus ođđa válganjuolggadusaide lea dáhkkon válgastivrras. Válgastivrras leat čuovvovaš láhttut: direktevra Anne-Marie Gaino, bargiidáirras Mathis M. Skum ja studeanta Mathis Eira.

Lea allaskuvlla- ja universitehtaláhka mii bidjá rámmaid válganjuolggadusaide. Ásahusas leat viiddis fápmudus heivehit válganjuolggadusaid iežas dárbbuid ektui, nu guhká go dát leat siskkobeale lága. Hálddahus lea dárkkistan ahte evttohuvvon válganjuolggadusat leat Universitehta- ja allaskuvlalága siskkobeale.

Evttohus ođđa njuolggadusaide sáddejuvvui buot bargiide ja studeanttaide gulaskuddamii 25.09.26. Áigemearri buktit cealkámuša evttohussii lei 05.10.26.
Dutkiidsearvi ja bargiidossodat leaba buktán cealkámuša.

Dálá válganjuolggadus lei čállon dárogillii ja de jorgaluvvon sámegillii. Dutkiidsearvi lea buktán ollu rievdadusevttohusaid giela ektui, mat leat váldon vuhtii evttohusas mii dál biddjo stivrra ovdii. Muđui leat sis dát evttohusat:

- §9: *Evttohit gáibidit hárjáneami stivrabargguin dahje stivraguoskevaš bargguin*. Lea váldon vuhtii.
- §10: *Evttohit sihkkut dan mii lea ruođuid siste: (goahtejođiheaddjit/ instituttledere veahkkegoahtejođiheaddjit, Lohkanguovddáža jođiheaddji*). Lea rievdaduvvon nu ahte jođiheaddjit rektora ja dekánaid vuolde eai leat válgadohkálaččat.
- §12 (1): Evttohit rievdadit "*nu guhká go sus lea gelbbolašvuohta dien doibmii*". Ii leat váldon vuhtii, go lea váldedohkálašvuođa birra sáhka, ii gelbbolašvuođa.
- §12 (2): Evttohit doalahit dálá njuolggadusa ja dušše rievdadit cealkaga. Lea baicca rievdaduvvon nu ahte bargi galgá miehtan válggaide.
- §12 (3): Evttohus ohcat lobi geassádit doaimmas lea váldon vuhtii.
- §13: *molsut ámmátsáni stivralahttun*. Lea váldon vuhtii, muhto biddjon dušše sátni lahttu, go sáhttet lahttun leat sihke stivrrain ja lávdegottiin.
- §16 (3): Evttohus diehtojuohkinčoahkkima birra studeanttaide lea ollásit váldon vuhtii.

Bargiidossodat leat earret eará dát cealkámušat:

- *Fágalašbargi doaba berre lonuhuvvot*. Ođđa evttohusas lea rievdaduvvon dieđalašbargin.

- *Prorektor ii leat stivrainstruksa mielde oassin stivrras*. Dat fuomášupmi lea dagahan ahte stivrainstruksa biddjo ođasmahttimii stivrii, nu ahte válganjuolggadusat ja stivrainstruksa mannaba giehtalaga.
- *Jus allaskuvllas/stivrras lea vejolašvuohta olggobeale lahtuid evttohasaid buktit departementii ja Sámediggái, de berrešii dat boahtit ovdán dáin njuolggadusain*. Dat lea váldon vuhtii evttohusas.
- *Stivrra doaibmanáigodat UA-lága mielde lea gitta njealji jahkái*. Válganjuolggadusas doalahuvvo njeallje jagi buot lahtuide, earret gaskaboddosaš dieđalaš bargiide, studeanttaide ja sin várrelahtuide, geat lága mielde válljejuvvojit jahkái.
- *Válgastivrra mandáhta ii leat čielggas*. Cealkámuš lea váldon vuhtii ja válgastivrra guovddáš barggut leat lasihuvvon evttohussii.
- *Evttoha viiddidit válgastivrra nu ahte sihke dieđalaš- ja hálddahuslašbargi leat mielde*. Cealkámuš lea váldon vuhtii ja válgastivrii evttohuvvojit 5 áirasa.
- *Lea go ulbmilaš ahte studeanttaáirras válgastivrras válljejuvvo 4 jahkái?* Lea maid váldon vuhtii ja evttohuvvo ahte studeanttaáirras válljejuvvo jahkái.
- *Leat go buot dieđalašbargit 50% virggis válgadohkálaččat prorektoriin?* Evttohussii lea lasihuvvon ahte ferte leat fásta virggis.
- *Gii válije nominašuvdna jovkui lahtuid ja movt dat válljejupmi čađahuvvo?* Lea váldon mielde evttohussii ahte válljen čađahuvvo válganjuolggadusaid mielde.

Evttohus loktejuvvo DRŠii ráđđádallamii 12.10.26.

Sámi allaskuvlla válganjuolggadusat ođastuvvoje maŋemus 08.12.2022 (stivraášši 41/22).

Váldo rievdadusat leat:

- §3: lasihuvvon ahte allaskuvlla stivra evttoha áirasiid departementii ja Sámediggái.
- §5 (1): válgastivrra guovddáš barggut leat lasihuvvon.
- §5 (1): válgastivrii lasihuvvojit 2 áirasa, nu ahte šaddet oktiibuot 5. Dakko bokte sihkkarastá ahte sihke dieđalaš ja hálddahuslašbargit leat mielde válgastivrras.
- §5 (2): árvalusas galget leat unnimus guhtta nama, iige guokte nu mo dál. Sivvan dasa lea go válgastivrras leat eanet lahtut go dál.
- §5 (3): lasihuvvon ahte studeanttaáirras nammaduvvo jahkái, nu ahte čuovvu UA-lága.
- §9 (1): rievdaduvvon nu ahte galgá leat hárjáneapmi stivrabargguin dahje stivraguoskevaš bargguin
- §9 (2): lasihuvvon ahte galgá leat fástavirggehas, nu ahte sihkkarastá kontinuitehta.
- §10: rievdaduvvon nu ahte jođiheaddjit geain lea rektor dahje dekána lagamus hoavdan eai leat válgadohkálaččat.

- §12: sihkkun "*Sus, geas juo lea leamaš ámmát, lea riekti beassat eret válggas dán seamma ámmáhii, seamma guhká go ieš lea doaibman doaimmas. Várrelahttu, gii lea oassalastan unnimusat beali stivračoahkkimiin válgaáigodagas sáhttá gáibidit beassat stivramiellahtuválggas boahtte áigodagas.*" Lea baicca lasihuvvon ahte evttohuvvon bargit galget miehtan leat válgaevttohassan.
- §14 (1): Válggat galget čađahuvvot ovdal golggotmánu 30. beaivvi. Ággan dasa lea go studeanttaválggaid lea váttis čađahit ovdal golggotmanu 10. Beaivvi, go studeanttadivvaga máksináigi ii leat ovdal čakčamanu 15. beaivvi.
- §16 (2): Sihkkun ahte válgastivra doallá sierra čoahkkima bargiiguin gos válljejit guokte luohttámušolbmo, go dát ii leat doaibman. Lasihan ahte válgastivra bivdá evttohusaid.
- §16 (3): sihkkun ahte studeanttastivra organisere studeantta nominašuvnna proseassa, go dat ii leat doaibman. Baicca lasihan ahte oahppohálddahus doallá diehtojuohkinčoahkkima studeanttaide studeanttaválggaid birra.
- §17 (4): sihkkun ahte sáhttá geassit miehtama, go ođđa UA-lágas lea váldon eret dat vejolašvuohta.
- §17 (12): lasihuvvon mo válgaboađus dáhkko jus sihke rektorteama ja ovttaskas kandidáhtat leat mielde válggain.
- §23 (3): sihkkun ahte válgastivra sáhttá ođđasit lohkat jienaid dahje mearridit ođđa válgabohtosa, go dat lea lunddolaš boađus go galgá mearridit ahte váldá go vuhtii váidaga vuoi ii. Jus ii váldde vuhtii váidaga, de han áššiin manná allaskuvlla stivrii mearrideapmái.

/

Nåværende styre- og rektorperiode varer til 31.7.2027. Rektor- og prorektorvalget og valg av styremedlemmer gjennomføres våren 2027.

Forslaget til nytt valgreglement er utarbeidet av valgstyret. Valgstyret har følgende medlemmer: direktør Anne-Marie Gaino, ansatte representant Mathis M. Skum og student Mathis Eira.

Det er høyskole- og universitetsloven som setter rammene til valgreglementet. Ellers har institusjonen mulighet til å tilpasse valgreglementet etter eget behov, så lenge man er innenfor lovens bestemmelser. Administrasjonen har kontrollert at det foreslåtte valgreglementet er innenfor universitets- og høgskoleloven.

Forslaget til nytt reglement ble sendt på høring til alle ansatte og studenter 25.09.26. Høringsfristen var 05.10.26.
Forskerforbundet og personalavdelingen har kommet med innspill til forslaget.

Det gjeldende valgreglementet var skrevet på norsk og oversatt til samisk. Forskerforbundet har kommet med en rekke forslag til endringer i forhold til språket i den samiske utgaven, som er tatt til følge i det nye forslaget som nå legges fram for styret.

For øvrig har de følgende forslag:

- §9: *Foreslår å kreve erfaring med styrearbeid eller med arbeid knyttet til styret*. Dette er hensyntatt.
- § 10: *Foreslår å stryke det som er i parentes: (instituttledere mv).* Det er endret slik at ledere under rektor og dekaner ikke er valgbare.
- §12 (1): Forslag til endring: "*så lenge vedkommende har kompetanse for oppgaven*". Det er ikke hensyntatt, da det er snakk om valgbarhet og ikke kompetanse.
- §12 (2): *Foreslår å beholde dagens regel og bare endre setningen*. Det er heller lagt til at det kreves samtykke fra den ansatte til valget.
- § 12 (3): Forslaget om å søke om fritak fra vervet er tatt til følge.
- §13: *bytte verv-benevnelsen i den samiske utgaven fra embet til styremedlem*. Dette er hensyntatt i den samiske utgaven, men bare med ordet medlem, da man kan være medlem i både i styrer og utvalg.
- § 16 (3): Forslaget om informasjonsmøte for studenter er hensyntatt i sin helhet.

Personalavdelingen har blant annet følgende innspill:

- *Begrepet fagansatt bør byttes ut*. I det nye forslaget er det gjort endringer til vitenskapelig ansatt.
- *Prorektoren er i henhold til styreinstruksen ikke en del av styret*. Denne bemerkningen har ført til at styreinstruksen legges til revidering i styret, slik at valgreglementet og styreinstruksen samsvarer.
- *Dersom høgskolen/styret har mulighet til å fremme forslag til eksterne styremedlemmer til departementet og Sametinget, bør dette framgå av dette reglementet*. Dette er hensyntatt i forslaget.
- *Styrets funksjonstid etter UH-loven er inntil fire år.* I valgreglementet opprettholdes funksjonstiden på fire år for alle medlemmer, med unntak av midlertidige vitenskapelige ansatte, studenter og deres varamedlemmer, som etter loven velges for ett år av gangen.
- *Valgstyrets mandat er ikke klart*. Innspillet er tatt til følge og valgstyrets sentrale oppgaver er utdypet i forslaget.
- *Foreslår å utvide valgstyret med både vitenskapelig og administrativt ansatte*. Innspillet er tatt til følge og det foreslås 5 representanter til valgstyret.
- *Er det hensiktsmessig at studentrepresentanten i valgstyret velges for 4 år?* Det er også tatt hensyn til og det foreslås at studentrepresentant velges for ett år av gangen.
- *Er alle vitenskapelige ansatte i 50 % stilling valgbare som prorektor?* Forslaget er supplert med at man må være fast ansatt.

- *Hvem velger medlemmene til nominasjonskomiteen og hvordan foregår valget?* Det er tatt inn i forslaget at valget skjer etter reglene i valgreglementet.

Forslaget løftes til drøfting i IDF (Informasjons-, drøftings- og forhandlingsutvalget) 12.10.26

Samisk høgskoles valgreglement ble sist fornyet i 8.12.2022 (styresak 41/22).

De viktigste endringene er:

- §3: tilføyd at høgskolens styre foreslår kandidater til departementet og Sametinget.
- §5 (1): valgstyrets sentrale oppgaver er tatt med.
- §5 (1): valgstyret utvides med 2 medlemmer til totalt 5. Dette sikrer at både vitenskapelig og administrativt ansatte er representert i valgstyret.
- §5 (2): Forslaget skal inneholde minst seks navn, og ikke to som i dag. Dette skyldes at valgstyret utvides med flere medlemmer enn i dag.
- §5 (3): det er lagt til at studentrepresentanten oppnevnes for ett år, slik at den samsvarer med UH-loven.
- §9 (1): endret slik at det er krav om erfaring med styrearbeid eller med arbeid knyttet til styret
- §9 (2): tilføyd at kandidaten må være fast ansatt for å sikre kontinuitet.
- §10: endret slik at ledere med rektor eller dekan som nærmeste leder ikke er valgbare.
- § 12: strykes "*Den som har hatt et verv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette vervet i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem på minst halvparten av styremøtene i valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.*" Det er imidlertid lagt til at de foreslåtte personene skal ha gitt samtykke til å stille til valg.
- §14 (1): Valg skal holdes innen 30. oktober. Dette begrunnes med at det er vanskelig å gjennomføre studentvalgene før 10. oktober, da betalingsfristen for semesteravgiften ikke er før 15. september.
- §16 (2): Strykes at valgstyret holder nominasjonsmøter med ansatte der de velger to tillitsvalgte, da dette ikke har fungert. Lagt til at valgstyret ber om forslag.
- §16 (3): strykes at studentstyret organiserer nominasjonsprosessen for studentene, da dette ikke har fungert. I stedet legger det til at studieadministrasjonen holder informasjonsmøte for studentene om studentvalget.
- §17 (4): strykes at samtykke ikke kan trekkes tilbake, da denne muligheten er tatt ut i ny UH-lov.
- §17 (12): tilføyd hvordan valgresultatet avgjøres gjøres dersom både rektorteam og enkelt kandidater er med i valget.

- §23 (3): strykes at valgstyret kan holde nyopptelling eller avgjøre nytt valgresultat, da dette er et naturlig resultat ved avgjørelse om klagen skal tas til følge eller ikke. Tar man ikke klagen til følge, går saken videre til høgskolestyret for avgjørelse.

Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences

Sámi allaskuvlla válganjuolggadusat

Dohkkehuvvon Sámi allaskuvlla stivrras 08.12.22, áššI S- 41/22.

Njuolggadusat leat mearriduvvon láhkavuođu vuođul

Lov om universiteter og høgskoler, LOV-2005-04-01-15 *(U/A-láhka)*

ja

likestillings- og diskrimineringsloven, LOV-2017-06-16-51
(dásseárvoláhka)

Sisdoallolistu

KAP 1 Doaibmaguovlu ja doabageavaheapmi 2

§ 1 Njuolggadusaid doaibmaguovlu 2

§ 2 Doabageavaheapmi ja definišuvnnat 2

KAP 2 Stivra ja stivrra doaibmanáigodat 2

§ 3 Stivra ja stivrra sturrodat 2

§ 4 Doaibmanáigodat 3

KAP 3 Válgastivra 3

§ 5 Válgastivra 3

KAP 4 Válgabiiret, jienastanvuoigatvuohta ja válgadohkálašvuohta 3

§ 6 Válgabiiret 3

§ 7 Jienastanvuoigatvuohta ja evttohanvuoigatvuohta 4

§ 8 Válgadohkálašvuohta – oppalaš ráddjen 4

§ 9 Válgadohkálašvuohta rektoriin ja prorektoriin 4

§ 10 Válgadohkálašvuohta bargiid áirrasin 4

§ 11 Válgadohkálašvuohta studeanttaid áirrasin 4

§ 12 Bargiid geatnegasvuohta vuostáiváldit válgga 5

§ 13 Studeanttaid geatnegasvuohta doaibmat ámmáhis 5

KAP 5 Válggaid čađaheapmi 5

§ 14 Válgaáigodaga ja áigemeriid almmuheapmi 5

§ 15 Jienastuslohku ja listu geat leat válgadohkálaččat 5

§ 16 Nominašuvdnaproseassa 5

§ 17 Lassinjuolggadusat rektora ja prorektora válljema oktavuođas. UH-lága § 10-2 vuođul, válljejuvvon rektor. 6

§ 18 Válgavuohki 7

§ 19 Ovdagihtii jienasteapmi 7

§ 20 Válgamálle 7

§ 21 Jienaid lohkan 7

§ 22 Jienaid árvvoštallan ja sohkabeale balánsa 7

§ 23 Válgaprotokolla 7

KAP 6 Eará njuolggadusat 8

§ 24 Váidda 8

§ 25 Luohpan válgaáigodagas. Lasihanválga 8

§ 26 Ollislaš njuolggadusat 8

§ 27 Fápmui bidjan 8

KAP 1 Doaibmaguovlu ja doabageavaheapmi

§ 1 Njuolggadusaid doaibmaguovlu

Njuolggadusat gustojit čuovvovaš válggas Sámi allaskuvllas:

- Válljet bargiid- ja studeantaáirasiid ja várrelahtuid allaskuvlastivrii
- Válljet rektora ja prorektora
- Válljet áirasiid lávdegottiide main eai leat sierra njuoggadusat nammadeapmái ja válggaide.

§ 2 Doabageavaheapmi ja definišuvnnat

1) *Válgabeaivi:* Válgga dáhton. Jus válga bistá guhkit go ovtta beaivvi, de oaivvilduvvo dat beaivi go válga álgá.
4) *Elektrovnnalašválga:* Njuolggoválga mii čađahuvvo elektrovnnalaš veahkkeneavvuiguin.
5) *Eanetloguválga:* Válga, mas juohke jienasteaddji jienasta eanemusat dan logu go leat kandidáhta válggas, iige maŋŋálastá/sirre kandidáhtaid gaskkas.

Dat kandidáhtta, gii oažžu eanemus jienaid, šaddá vuosttaš válljejuvvon áirras, sus geas leat nubbin eanemus jienat, šaddá nubbi válljejuvvon áirras jna. Eai leat persovnnalaš várrelahtut ja válljejuvvojit seamma ládje go dábálaš áirasat. Son gii oažžu eanemus jienaid, maŋŋil go maŋemus dábálaš áirras lea válljejuvvon, šaddá vuosttaš várrelahttun., nubbi várrelahttun šaddá son geas leat nubbin eanemus jienat, maŋŋil go maŋemus dábálaš áirras lea válljejuvvon jna.

KAP 2 Allaskuvllastivra čohkkehus ja doaibmanáigodat, UA-lága §9-4

§ 3 Stivra ja stivrra sturrodat

1) Stivrras leat 11 áirasa:

- Rektora leat bargit ja studeanttat válljen
- Prorektora leat bargit ja studeanttat válljen
- Fágalašbargiid gaskkas válljejit ieža guokte áirasa
- Teknihkalaš- ja hálddahusbargiid gaskkas válljejit ieža ovtta áirasa
- Studeanttat válljejit guokte áirasa studeanttaid gaskkas
- Guokte olggobeale áirasa nammaduvvojit Máhttodepartemeanttas UA-lága §9-4 (6) vuođul
- Guokte olggobeale áirasa ja okta várrelahttu nammaduvvojit Norgga Sámedikkis UA-lága §9-4 (6) vuođul

2) Várrelahtut
Várrelahttun válljejuvvojit fágalašbargiid gaskkas guokte . Teknihkalaš- ja hálddahusbargiid gaskkas guokte ja studeanttaide gaskkas guokte várrelahtu. Olggobeale áirasiidda nammada departemeantta golbma várrelahtu ja Sámediggi ovtta.o

3) Rektor lea stivrajođiheaddji, gč U/A-lága § 10-2 Jus rektor ii leat čoahkkimis, de doaibmá prorektor stivrajođiheaddjin. Jus eará stivramiellahtut dieđihit ahte eai boađe čoahkkimii, de gohččot várrelahtuid iešguđege joavkkus.

§ 4 Doaibmanáigodat

1) Doaibmanáigodat rektorii, prorektorii ja eará stivramiellahtuide, geat válljejuvvojit bargiid gaskkas, lea njeallje jagi, gč U/A-lága §§ 10-2 (2) ja 9-4 (1). Doaibmaáigodat álga borgemánu 1. beaivvi jus eará ii mearriduvvo.
2) Jus válljejuvvo sierra stivralahttu gaskaboddosaš fágalašbargiid gaskkas, de válljejuvvo dat ovtta jahkái, gč § 6 ja U/A-lága § 9-4 (2). Sin doaibmanáigodat álgá dan beaivvi rájis go leat válljejuvvon.
3) Studeanttaid stivralahtut válljejuvvojit ovtta jahkái, gč U/A-lága § 9-4 (3). Sin doaibmanáigodat álgá dan beaivvi rájis go leat válljejuvvon.
4) Várrelahtuid doaibmanáigodat lea seamma guhká go dábálaš áirasiid, geaid ovddas doibmet stivrras.

KAP 3 Válgastivra

§ 5 Válgastivra

1) *Mandáhta ja čohkkehus.* Allaskuvllas galgá leat válgastivra, mii galgá ráhkkanit ja hálddašit válggaid, gustojeaddji njuolggadusaid mielde. Válgastivrras leat allaskuvladirektevra, bargiin áirras ja studeanttain áirras. Allaskuvladirektevra lea válgastivrra jođiheaddji.

2) *Nammadeapmi.* Allaskuvlastivra nammada dan guokte áirasa, maid bargiid fágasearvvit ja studeantastivra leat árvalan. Goappáge árvalusas galget leat unnimus guokte nama, main sohkabeali leat vuhtiiváldán. Goappaš áirasiidda galgá nammaduvvot várrelahttu.

3) *Doaibmanáigodat.* Válgastivrra doaibmanáigodat lea njeallje jagi. Seamma jagi go allaskuvlastivra lea válljejuvvon, nammada allaskuvlastivra ođđa válgastivrra. Válgastivrra doaibmanáigodat álgá ođđajagimánu 1. beaivvi dan boahttevaš jagi.

4) *Luohpan.* Jus okta válgastivrraáirasiin árvaluvvo allaskuvlastivrra áirasiin, de galgá son luohpat válgastivrras, ja várrelahttu galgá boahtit sadjái. Ođđa várrelahttu de nammaduvvo allaskuvlastivrras.

5) *Mearrádusat.* Válgastivrras lea mearridanváldi, go guovttis áirasiin oassálastiba čoahkkimis. Mearrádusat dahkkojit go lea eanetlohku. Go jienat leat dássálaga, de lea jođiheaddji jietna mii mearrida. Válgastivrra áirras sáhttá váidit válgastivrra mearrádusaid allaskuvlastivrii. Váidda ferte addot čálalaččat maŋemusat beaivvi maŋŋil válgastivračoahkkima.

KAP 4 Válgabiiret, jienastanvuoigatvuohta ja válgadohkálašvuohta

§ 6 Válgabiiret

1) Go rektora ja prorektora válljejit, de lohkko juohke jienasteaddji oktan válgabiiren.

2) Go eará áirasiid válljejit, de leat válgabiiret čuovvovaččat:

- *Fágalaš bargit.* Dáinna oaivvildit bargit oahpahus- ja dutkanvirggiin Sámi allaskuvllas, gč Stáhtabargiid giehtagirjjis - bálkáplánat (*Statens personalhåndbok – lønnsplaner*)
- Jus fágalašbargiid gaskaboddosaš virggiin leat eambbo go 25 proseanta fágalaš bargiin go jienastuslogu almmuheami áigemearri dievvá, de leat dát joavku sierra válgabiire. Sii galget fágalaš bargiin válljet nuppi dan guovtti stivralahtus ja várrelahtus

- *Teknihkalaš ja hálddahusbargit*
- *Studeanttat*

Definišuvdnii, guđe válgabiirii okta persovdna gullá, mearriduvvo virgáibidjanoktavuođas válgabeaivvi. Jus leažžá eahpádus guđe válgabiire okta persovdna gullá, de válgastivra mearrida dan.

§ 7 Jienastanvuoigatvuohta ja evttohanvuoigatvuohta

1) Bargiin, geain lea unnimus 50 % fásta dahje gaskaboddosaš virgi, lea jienastanvuoigatvuohta. Bargit, geain lea virgelohpi bálkká haga, ii leat jienastanvuoigatvuohta.
2) Registrerejuvvon studeanttain, geat leat máksán lohkanbádjedivvaga, dan lohkanbadjái go válga čađahuvvo, lea jienastanvuoigatvuohta.
3) Bargis, geas lea jienastanvuoigatvuohta, ii sáhte seammás leat jienastanvuoigatvuohta studeantan.
4) Sus geas lea jienastanvuoigatvuohta lea maid evttohanvuoigatvuohta.

§ 8 Válgadohkálašvuohta – oppalaš ráddjen

Ii oktage sáhte ođđasit válljejuvvot rektoriin, prorektoriin dahje stivramiellahttun, jus son šattašii doaibman oktiibuot gávcci jagi doaimmas, go ođđa válgaáigodat álgá, gč U/A-lága §§ 9-4 (8) ja 10-2 (2).

§ 9 Válgadohkálašvuohta rektoriin ja prorektoriin

1) Sihke bargit ja olggobeale kandidáhtat leat válgadohkálaččat rektoriin, gč U/A-lága § 10-2.

   Rektorkandidáhtat galget máhttit sámegiela njálmmálaččat ja čálalaččat, ja sáhttit duođaštit gelbbolašvuođa unnimusat masteroahppodásis ja galgá leat jođiheaddjegelbbolašvuohta nugo hárjáneapmi stivrabargguin dahje stivraguoskevaš bargguin.

2) Fágalaš bargit, unnimusat 50 % virggis, leat válgadohkálaččat prorektoriin. Dán ámmáhii vurdojuvvo njálmmálaš ja čálalaš sámegiel máhttu.

§ 10 Válgadohkálašvuohta bargiid áirrasin

Bargit, geain lea jienastanvuoigatvuohta, leat válgadohkálaččat iežaset válgabires.

Čuovvovaš bargit eai leat liikká válgadohkálaččat:

- Allaskuvladirektevra
- Gaskajođiheaddjit, geain lea allaskuvladirektevra lagamus hoavdan
- Vuođđoovttadagaid jođiheaddjit (goahtejođiheaddjit/Instituttledere)

§ 11 Válgadohkálašvuohta studeanttaid áirrasin

Registrerejuvvon studeanttat geat leat máksán lohkanbadjedivvaga dan lohkanbádjái goas válga čađahuvvo, ja geat ain galget studeret allaskuvllas dan doaibmaáigodaga, leat válgadohkálaččat.

§ 12 Bargiid geatnegasvuohta vuostáiváldit válgga

1) Bargis, gii válljejuvvo ámmáhii, U/A-lága § 9-5, vuođul, lea geatnegasvuohta vuostáiváldit doaimma nu guhká go son lea válgadohkálaš ámmáhii, gč dán mearrádusa §§ 8, 9 og 10.
2) Sus, geas juo lea leamaš ámmát, lea riekti beassat eret válggas dán seamma ámmáhii, seamma guhká go ieš lea doaibman doaimmas. Várrelahttu, gii lea oassalastan unnimusat beali stivračoahkkimiin válgaáigodagas sáhttá gáibidit beassat stivramiellahtuválggas boahtte áigodagas.
3) Son, gii ii sáhte hoidet iežas doaimmaid ovtta ámmáhis váttisvuođaid haga dahje noađi dihte, sáhttá ohcat beassat eret válggas dahje joatkimis doaibmat ámmáhis.

§ 13 Studeanttaid geatnegasvuohta doaibmat ámmáhis

Studeanttas, gii vuostáiváldá válgga, lea geatnegasvuohta doaibmat ámmáhis olles dan áigodaga go son lea válgadohkálaš, gč njuolggadusa § 11 ja U/A-lága § 9-4 (4).

Unnimus 20% lahtuiguin buot kollegiála orgánain main lea mearridanváldi galget leat studeanttat U/A-lága § 4-4 vuođul.

KAP 5 Válggaid čađaheapmi

Válljet bargiid ja studeanttaid lahtuid ja várrelahtuid allaskuvlastivrii ja eará stivrraide, ráđiide ja lávdegottiide.

§ 14 Válgaáigodaga ja áigemeriid almmuheapmi

1) Buot válggat čađahuvvojit dábálaččat giđđalohkanbájis, muhto maŋemusat ovdal golggotmánu 10. beaivvi.
2) Válgastivra mearrida válgabeaivvi ja áigemeari man rádjái sáhttá árvalit kandidáhtaid.
3) Válgabeaivi almmuhuvvo unnimus njeallje vahkku ovdal. Almmuhusas čielggaduvvojit nominašuvdnanjuolggadusat ja movt čađahit válggaid.

§ 15 Jienastuslohku ja listu geat leat válgadohkálaččat

1) Allaskuvladirektevra dahje son, gean direktevra nammada iežas sadjái, ovddida jienastuslogu.
2) Jienasteddjiid jienastuslohku ja listu, geat leat válgadohkálaččat iešguđege ámmáhii, galget almmuhuvvot unnimus golbma vahkku ovdal válgabeaivvi.

§ 16 Nominašuvdnaproseassa

Válgastivra álggaha nominašuvdnaproseassa.

1) Rektor ja prorektor válggaide válljejuvvo nominašuvdna lávdegoddi mas leat mielde bargit ja studeanttat. Bargit válljejit guokte fágabargi ja ovtta hálddahus- ja teknihkalaš bargi. Studeanttat válljejit guokte lahtu. Nominašuvdnalávdegotti bargu lea gávdnat heivvolaš rektorkandidáhtaid ja sihkkarastit rabas proseassa gitta válggaide.
2) Go bargiidáirasiid galgá válljet allaskuvlastivrii, de gohčču válgastivra sierra čoahkkimiidda fágalaš-, teknihkalaš- ja hálddahusbargiid, gos juohke joavku vállje guokte luohttámušolbmo válgii. Sii galget doaimmahit vai kandidáhtta árvalusat bohtet válgastivrii unnimusat guokte vahkku ovdal válgga.
3) Studeantaáirasiid válljemii galgá válgastivra bearráigeahččat vai studeantastivra organisere studeanta nominašuvdna proseassa, dainna lágiin mii sihkkarastá ahte kandidáhtta árvalusat bohtet válgastivrii unnimus guokte vahkku ovdal válgga.

4) Nominašuvdnaproseassas ferte vuhtii váldit dásseárvolága §28 gáibádusa, mas sohkabeale balánssa galgá doalahit iešguđege válgabires:

5) Stivramiellahttu árvalusat galget čálalaččat addot válgastivrii, ja unnimusat okta jienasteaddji galgá vuolláičállán.

6) Go áigemearri árvalusaid buktit lea nohkan, de almmuha válgastivra buot árvaluvvon kandidáhtaid fárrolaga.

§ 17 Rektora ja prorektora válljema čađaheapmi:

1) Rektor ja prorektor válljejuvvoba giđđalohkanbajis, áinnas cuoŋománus dahje miessemánus. Válljen čađahuvvo ovdal bargiidáirasiidválljema allaskuvlastivrii.

2) Rektor ja prorektor válga sáhttá čađahuvvot oktanaga, gos bargit ja studeanttat stemmejit rektorteama.

3) Rektor/prorektor árvalusat galget čálalaččat addot válgastivrii, ja unnimusat guokte jienasteaddji galget vuolláičállán.

4) Árvalusas sáhttá leat sihke rektor ja prorektor kandidáhtta. Nominerejuvvon kandidáhtat galget miehtat válgaevttohussan, gč § 12 dán njuolggadusas.

5) Olggobeale rektorkandidáhta árvalussii galgá dasa lassin mielddusin biddjot čálalaš miehtan, sus gii lea árvaluvvon, oktan su CVain ja duođaštusaiguin. Miehtan ii sáhte gessot ruovttoluotta, gč U/A-lága § 9-5.

6) Rektor- ja prorektorkandidáhtat galget ráhkadit válgaprográmma.

7) Jus rektora dahje prorektora nominašuvnnas ii leat boahtán eará go okta árvalus ámmáhii, ja jus válgastivra veardida árvaluvvon kandidáhta dohkálažžan § 9 vuođul, de čađahuvvo válga dego livčči eanet kandidáhtat ámmáhii.

8) Árvalus lea dohkkehuvvon jus olaha eanetlogu válggas, gč § 22 – 1 dáin njuolggadusain. Jus ii oačč eanetlogu, ovddiduvvo válgaboađus allaskuvlastivrii. Allaskuvlastivra sáhttá mearridit ahte ođđa válga galgá čađahuvvot.

9) Jienaid vihkken rektor ja prorektorválggain lea na:

   Bargit 75%
   Studeanttat 25%

10) Jus evttohusat rektorii ja prorektorii lea addon teaman, de lea dat teama mii oažžu eanemus jienaid válljejuvvon ámmáhii.

11) Jus rektor ja prorektor evttohusat leat addon sierra, de leat kandidáhtat geat ožžot eanemus jienaid válljejuvvon ámmáhii.

12) Jus kandidáhtat ja/dahje teamat ožžot seamma olu jienaid, de čađahuvvo ođđa válga. Jus nuppi válgavuorus fas ožžot kandidáhtat/teamat ovtta mađe jienaid, de ovddiduvvo válgaboađus allaskuvlastivrii árvvoštallamii. Allaskuvlastivra sáhttá mearridit ahte ođđa válga galgá čađahuvvot. Allaskuvlastivrras dáhkkojit mearrádusat jienasteami bokte, dábálaš eanetlohku.

13) Válgastivra galgá formálalaččat čállit válgabohtosiid beavdegirjái ja almmuhit dan. gč § 23.

§ 18 Válgavuohki

Buot válggat čađahuvvojit dábálaččat elektrovnnalaččat ,muhto válgastivra sáhttá mearridit ahte válga čađahuvvo eará heivvolaš válgavugiin.

§ 19 Válgamálle

1) Buot válggat galget leat eanetloguválga, gč § 2.

2) Go galgá válljejuvvot okta dahje máŋga kandidáhtta seamma válgabires, de lea dat kandidáhtta gii lea eanemus jienaid ožžon válljejuvvon áirrasin. Várrelahtut válljejuvvojit jietnalogu ektui

3) Jus válggain lea jienaid lohku dássálaga ja dát ii mearriduvvo lága dahje eará njuolggadusaid bokte, de dahkko mearrádus válgastivrras vuoru geassima bokte.

§ 20 Jienaid lohkan

Válgastivra lohká jienaid ja árvvoštallá daid jus dárbbašlaš. Allaskuvladirektevra dahje su sadjásaš jođiha jienaid lohkama.

§ 21 Jienaid árvvoštallan ja sohkabeale balánsa

1) Allaskuvlastivrras galgá leat unnimusat 40 % ovddasteapmi goappaš sohkabealis., gč U/A-lága § 9-4 ja dásseárvoláhka § 28;.

2) Eará stivrrain, ráđiin ja lávdegottiin galgába goappašat sohkabealit leat mielde dáinna lágiin:

   a) *Jus lávdegottis leat guokte dahje golbma miellahtu, de galgaba goappaš sohkabealit leat mielde.*
   b) *Jus lávdegottis leat njeallje dahje vihtta miellahtu, de galgá goappáge sohkabealli leat mielde unnimus guvttiin lahtuin.*
   c) *Jus lávdegottis leat gaskkal guhtta ja gávcci miellahtu, de galgá goappáge sohkabealli leat mielde unnimus golmmain lahtuin.*
   d) *Jus lávdegottis leat ohcci miellahtu, de galgá goappáge sohkabealli leat mielde unnimus njeljiin lahtuin.*
   e) *Jus lávdegottis leat eanet miellahtut, de galgá goappáge sohkabealli leat mielde unnimus 40%.*

   Dat guoskka maiddái go nammada ja válije várrelahtuid.

3) Jus jienaid lohkan čájeha, ahte nuppi sohkabeallái šaddet unnit áirasat go 2.čuoggas, de manná dan sohkabealis áirras mii lea jienastuvvon, ovdalii, dassá go sohkabealit šaddet dássálaga. Lea válgastivra mii čađaha dan.

§ 22 Válgaprotokolla

1) Beavdegirji galgá čállot válggas ja jienaid lohkamis. Beavdegirjji galget válgastivrra miellahtut vuolláičállit/dohkkehit elektrovnnalaččat.
2) Allaskuvladirektevra almmuha válgabohtosiid dakkaviđe go válgaboađus lea loahpahuvvon ja beavdegirji lea vuolláičállon.
3) Válgga jienastuvvon jienastanlihpuid galgá vurket boahtte válgga rádjái.

KAP 6 Eará njuolggadusat

§ 23 Váidda

1) Son, geas lea jienastanvuoigatvuohta válggas, sáhttá váidit formálalaš boasttuvuođaid.

2) Son, geas lea dán njuolggadusa mielde jienastanvuoigatvuohta, muhto ii leat mielde jienastuslogus, sáhttá váidit dan. Áigemearri váidit jienastuslogu lea guokte váhkku ovdal válgga. Váidda meannuduvvo ja mearriduvvo válgastivrras. Váidda ferte leat čálalaš.

3) Válgabohtosa váidda ferte boahtit čálalaččat válgastivrii maŋemusat vahkku maŋŋil, go válgaboađus lea almmuhuvvon. Válgastivra sáhttá mearridit galgá go ođđasit lohkat jienaid dehe ođđa válgaboađus.

4) Jus válgastivra ii oainne dárbbu vuhtiiváldit váidaga, de galgá dat dakkaviđe biddjot allaskuvlastivrii mearridit.

5) Jus válga šaddá nuppes čađahuvvot, de leat sii guđet leat válljejuvvon, lobálaččat válljejuvvon, dassážii go ođđa válga čađahuvvo.

§ 24 Luohpan válgaáigodagas. Lasihanválga

1) Son, geas lea luohttevašvuođaámmát, galgá luohpat go válgadohkálašvuohta nohká, gč U/A-lága § 9-5 (2).
2) Son, guhte heaitá iežas virggis dahje heaitá studeantan, luohpá stivrras ja su sadjái boahtá várrelahttu dakkaviđe go son heaitá. Bargiidáirasat, geat ožžot virgelobi bálkká haga, heitet stivrras, dan botta go lea virgelohpi. Várrelahtut šaddet de fásta áirrasin virgelobi áigodaga.
3) Jus rektor heaitá ovdal go doaibmanáigodat nohká, de galgá ođđa rektor válljejuvvot. Jus rektor ii sáhte boahtit čoahkkimii dahje heaitá maŋemus jagi doaibmanáigodagas, de váldá prorektor ámmáha badjelasas, gč U/A-lága § 10-4
4) Jus prorektor ii sáhte boahtit čoahkkimii dahje luohpá ámmáhis maŋemus jagis doaibmanáigodagas, nammada rektor sadjásaš prorektora bargiid gaskkas, geat leat oahppo- ja dutkanvirggiin. Jus prorektor luohpá dan maŋemus jagis doaibmanáigodagas, de galgá ođđa prorektor válljejuvvot.

§ 25 Ollislaš njuolggadusat

1) Stivra sáhttá addit lagabui čilgehusa dán njuolggadusa čađaheami birra.
2) Válganjuolggadusat galget árvvoštallot ja ođasmahttot unnimusat okte guovtti váldoválgaáigodagas (rektor/prorektorválga)

§ 26 Fápmui bidjan

- Dát njuolggadus biddjo fápmui 8.12.2022. Seammás heaittihuvvo válganjuolggadus 13.12.2018,

Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences

22/00707-2

Valgreglement for Samisk høgskole

Reglementet er fastsatt av høgskolestyret med hjemmel i
Lov om universiteter og høgskoler, LOV-2005-04-01-15 samt
likestillings- og diskrimineringsloven, LOV-2017-06-16-51

Godkjent av Samisk høgskoles styre 8.12.2022.

Innholdsoversikt

Valgreglement for Samisk høgskole **1**

KAP 1 Virkeområde og begrepsbruk/ **3**

§ 1 Reglementets virkeområde *3*

§ 2 Begrepsbruk og definisjoner *3*

KAP 2 Høgskolestyrets sammensetning og funksjonstid, jfr UH-loven § 9-4 ..... **3**

§ 3 Styrets sammensetning *3*

§ 4 Funksjonstid for styremedlemmer *4*

KAP 3 Valgstyre **4**

§ 5 Valgstyre *4*

KAP 4 Valgkretser, stemmerett og valgbarhet **5**

§ 6 Valgkretser ved valg *5*

§ 7 Stemmerett og forslagsrett *5*

§ 8 Valgbarhet til høyskolestyret – generell begrensning *5*

§ 9 Valgbarhet som rektor og prorektor *6*

§ 10 Valgbarhet som representant for tilsatte *6*

§ 11 Valgbarhet som representant for studentene *6*

§ 12 Tilsattes plikt til å ta imot valg *6*

§ 13 Studentenes plikt til å fungere i verv *6*

KAP 5 Gjennomføring av valg **7**

§ 14 Kunngjøring av valgtidspunktet og frister *7*

§ 15 Valgmanntall og lister over valgbare *7*

§ 16 Nominasjonsprosessen *7*

§ 17 Gjennomføring av rektor og prorektor valg: *8*

§ 18 Valgmåte *9*

§ 19 Valgform *9*

§ 20 Opptelling *9*

§ 21 Stemmevekting og kjønnsmessig balanse *9*

§ 22 Valgprotokoll *9*

KAP 6 Andre bestemmelser **10**

§ 23 Klage *10*

§ 24 Uttreden i valgperioden. Suppleringsvalg *10*

§ 25 Utfyllende regler *10*

§ 26 Ikrafttreden *11*

KAP 1 Virkeområde og begrepsbruk/

§ 1 Reglementets virkeområde

Reglementet gjelder følgende valg ved Samisk høgskole:

- Valg av ansattes og studenters representanter og vararepresentanter til høgskolestyret.
- Valg av rektor og prorektor
- Valg av representanter til utvalg som ikke har egne retningslinjer for oppnevning og valg.

§ 2 Begrepsbruk og definisjoner

1)*Valgdag:* Dato for valget. Hvis valget går over mer enn en dag, menes den dagen valget tar til.

2)*Elektronisk valg:* Direkte valg som gjennomføres med elektroniske hjelpemidler.

3) *Flertallsvalg:* Valg der den enkelte velger gir sin stemme til maksimalt det antall kandidater som skal velges, *uten* rangering kandidatene imellom.

   Den kandidaten som får flest stemmer blir første valgte representant. Den med nest flest stemmer blir andre valgte representant osv. Vararepresentanter er ikke personlige og velges i samme valg som ordinære representanter dersom ikke annet er bestemt ved lov. Den som får flest stemmer etter at siste ordinære representant er valgt, blir første vararepresentant, andre vararepresentant er den som oppnår nest flest stemmer etter at siste ordinære representant er valgt osv.

KAP 2 Høgskolestyrets sammensetning og funksjonstid, jfr UH-loven § 9-4

§ 3 Styrets sammensetning

1) Høgskolestyret består av 11 medlemmer:

   - Rektor valgt av ansatte og studenter
   - Prorektor valgt av ansatte og studenter
   - To representanter valgt blant og av de faglig tilsatte
   - En representant valgt blant og av de teknisk og administrativt tilsatte
   - To representanter valgt blant og av studentene
   - To eksterne representanter oppnevnt av departementet på grunnlag av forslag fra høgskolestyret, ihht UH-loven § 9-4 (6)
   - To eksterne representanter oppnevnt av Sametinget, ihht UH-loven § 9-4 (6)

2) Varamedlemmer.

   Det velges to vararepresentanter for faglig tilsatte, to for teknisk- og administrativt tilsatte og to for studentene. For eksterne representanter oppnevner departementet numeriske vararepresentanter og Sametinget én.

3) Rektor som er valgt etter UH lovens § 10-2 er styrets leder. Ved rektors forfall, fungerer prorektor som styreleder. Ved andre styremedlemmers forfall innkalles varamedlemmer fra vedkommende gruppe etter rekkefølge.

§ 4 Funksjonstid for styremedlemmer

1) Funksjonstiden for rektor, prorektor og de styremedlemmer som velges blant tilsatte, er fire år, jfr Lov om U/H §§ 10-2 (2) og 9-4 (1) og løper fra 1. august så lenge noe annet ikke er bestemt.

2) Dersom det velges eget styremedlem for midlertidig faglig tilsatte, velges dette medlemmet for ett år, jf § 6 og Lov om U/H § 9-4 (2). Funksjonstiden løper fra de blir valgt.

3) Studentenes styremedlemmer velges for ett år, jf Lov om U/H § 9-4 (3). Funksjonstiden løper fra de blir valgt.

4) Varamedlemmers funksjonstid er den samme som for deres respektive ordinære medlemmer.

KAP 3 Valgstyre

§ 5 Valgstyre

1) *Mandat og sammensetning.* Høgskolen skal ha et valgstyre som skal forberede og administrere valgene i henhold til gjeldende reglement. Valgstyret består av høgskoledirektøren, en representant for ansatte og en for studentene. Høgskoledirektøren er leder av valgstyret.

2) *Oppnevning.* Høgskolestyret oppnevner ansattrepresentant etter forslag fra de ansattes fagforeninger. Forslagene skal inneholde minst to navn hvor det er tatt hensyn til kjønnsfordelingen. For hver representant utpekes også ett varamedlem.

3) *Funksjonstid.* Valgstyrets funksjonstid er fire år. Samme år nytt høgskolestyre er valgt, oppnevner høgskolestyret et nytt valgstyre. Valgstyrets funksjonsperiode starter fra 1. januar det påfølgende år. Studententrepresentanten velges årlig og funksjonstiden løper fra de blir valgt og inntil et nytt medlem blir valgt.

4) *Frafall.* Dersom et medlem av valgstyret blir foreslått som kandidat til høgskolestyret, skal vedkommende tre ut av valgstyret og erstattes av varamedlemmet. Nytt varamedlem oppnevnes da av høgskolestyret.

5) *Beslutninger.* Valgstyret er beslutningsdyktig når to av medlemmene er til stede. Vedtak gjøres ved vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Medlem av valgstyret kan påklage valgstyrets avgjørelser til høgskolestyret. Klagen må framsettes skriftlig senest dagen etter valgstyremøtet.

KAP 4 Valgkretser, stemmerett og valgbarhet

§ 6 Valgkretser ved valg

1) Ved valg av rektor og prorektor utgjør alle stemmeberettigede ved Samisk høgskole én valgkrets.

2) Ved valg av øvrige representanter til høyskolestyret er valgkretsene som følger:

   - *Faglig tilsatte*. Med dette menes ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved Sámi allaskuvla, jfr Statens personalhåndbok - lønnsplaner.

   - Hvis faglig tilsatte i midlertidig stilling utgjør mer enn 25 prosent av de faglig tilsatte på det tidspunkt fristen for kunngjøring av manntallslister går ut, utgjør denne gruppen en egen valgkrets og skal velge ett av de to styremedlemmene og én av de to vararepresentantene fra de faglig tilsatte, jfr UH-loven § 9-4 (2)

   - *Teknisk og administrativt tilsatte*.

   - *Studenter*.

Definisjonen av hvilken valgkrets en person tilhører bestemmes av ansettelsesforholdet på den aktuelle valgdagen. Dersom det er tvil om hvilken valgkrets en person tilhører, avgjøres dette av valgstyret.

§ 7 Stemmerett og forslagsrett

1) Tilsatte i minst 50 % fast eller midlertidig stilling har stemmerett. Tilsatte i permisjon med lønn har også stemmerett. Tilsatte i permisjon uten lønn har ikke stemmerett.

2) Registrerte studenter som har betalt semesteravgift for det semesteret valget gjennomføres har stemmerett.

3) En person som har stemmerett som ansatt, kan ikke samtidig ha stemmerett som student.

4) Den som har stemmerett har også forslagsrett.

§ 8 Valgbarhet til høyskolestyret – generell begrensning

Ingen kan gjenvelges som rektor, prorektor eller styremedlem hvis vedkommende vil ha fungert i dette verv i et sammenhengende tidsrom på åtte år ved den nye valgperiodens begynnelse, jf Lov om U/H §§ 9-4 (8) og 10-2 (2).

§ 9 Valgbarhet som rektor og prorektor

1) Både tilsatte og eksterne kandidater er valgbare som rektor, jf Lov om U/H § 10-2

   Rektorkandidater skal beherske samisk muntlig og skriftlig, og må i tillegg kunne dokumentere kompetanse på minst mastergradsnivå og inneha ledelseskompetanse, som erfaring fra styrearbeid eller styrerelatert arbeid.

2) Faglig tilsatte i minst 50 % stilling er valgbare som prorektor. For vervet forventes muntlig og skriftlig kompetanse i samisk språk.

§ 10 Valgbarhet som representant for tilsatte

Tilsatte med stemmerett er valgbare innen sin valgkrets.

Følgende tilsatte er likevel ikke valgbare:

- Høgskoledirektøren
- Mellomledere som har høgskoledirektøren som nærmeste overordnet
- Ledere av grunnenheter (instituttledere m.v.)

§ 11 Valgbarhet som representant for studentene

Registrerte studenter (som har betalt semesteravgift for det semesteret valget gjennomføres) som fortsatt skal studere ved høgskolen i den aktuelle funksjonsperioden er valgbare.

§ 12 Tilsattes plikt til å ta imot valg

1) Tilsatt som blir valgt til verv etter Lov om U/H § 9-5, har plikt til å ta imot vervet så lenge han eller hun er valgbar til vedkommende verv, jf dette reglementets §§ 8, 9 og 10.

2) Den som har hatt et verv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette vervet i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem på minst halvparten av styremøtene i valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.

3) Den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine funksjoner i et verv, kan etter søknad fritas for valg eller for fortsatt funksjon i vervet.

§ 13 Studentenes plikt til å fungere i verv

Student som tar imot valg, har plikt til å fungere i vervet for hele funksjonstida jfr UH-lovens § 9-4 (4) og dette reglementets § 11.

Studentene skal ha minst 20 prosent av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet jfr UH-lovens § 4-4.

KAP 5 Gjennomføring av valg

Valg av ansattes og studenters representanter og vararepresentanter til høgskolestyret og andre styrer, råd og utvalg

§ 14 Kunngjøring av valgtidspunktet og frister

1) Alle valg skjer i vårsemesteret og senest 10. oktober.

2) Valgstyret fastsetter valgdag og frist for å fremsette forslag til kandidater.

3) Valgdagen kunngjøres med minst fire ukers varsel. I kunngjøringen gjøres det rede for reglene om nominasjoner og for fremgangsmåten ved valgene.

§ 15 Valgmanntall og lister over valgbare

1) Høgskoledirektøren eller den vedkommende utpeker i sitt sted er manntallsfører.

2) Manntall over de som er stemmeberettiget, samt lister over de som er valgbare til ulike verv, skal være kunngjort senest tre uker før det aktuelle valg.

§ 16 Nominasjonsprosessen

Valgstyret igangsetter nominasjonsprosessen.

1. Ved valg av rektor og prorektor velges en nominasjonskomite bestående av ansattrepresentanter og studenter. De ansatte velger to fagansatte og en administrasjons- og teknisk ansatt og studentstyret oppnevner to. Nominasjonskomiteens oppgave er å finne frem til egnede rektorkandidater, og sikre en opplyst prosess frem mot valget.

2. Ved valg av ansattrepresentanter til høgskolestyret innkaller valgstyret til nominasjonsmøter for henholdsvis faglig tilsatte og teknisk og administrativt tilsatte. Hver gruppe velger to representanter som skal sørge for at forslag på kandidater innkommer valgstyret senest to uker før valget.

3. Ved valg av studentrepresentanter til høgskolestyret og andre utvalg som studentene skal være representert i jfr UH-lovens § 4-4 skal valgstyret påse at informasjon til studentene blir gitt i god tid slik at forslag på kandidater til innkommer valgstyret senest to uker før valget.

4. I nominasjonsprosessen må det tas hensyn til kravene i likestillings- og diskrimineringsloven § 28 om kjønnsmessig balanse innen den enkelte valgkrets.

5. Forslag til interne styremedlemmer til høgskolestyret skal sendes til valgstyret og være underskrevet av minst en stemmeberettiget.

6. Når fristen for å fremsette forslag er ute, kunngjør valgstyret alle foreslåtte kandidater i en samlet oversikt.

§ 17 Gjennomføring av rektor og prorektor valg:

1) Rektor og prorektor velges i vårsemesteret, primært i april.
Valget foretas før valg av tilsatte medlemmer til høyskolestyret.

2) Valg av rektor og prorektor kan gjennomføres under ett, der de ansatte og studenter stemmer på rektorteam.

3) Forslag til rektor og prorektor skal innleveres skriftlig til valgstyret og være underskrevet av minst to stemmeberettigede.

4) Et forslag kan inneholde både rektor og prorektorkandidat. Nominerte kandidater skal ha sagt seg villig til å stille til valg, jf § 12 i dette reglement.

5) Forslag til ekstern rektorkandidat skal i tillegg vedlegges skriftlig samtykke fra den som er foreslått, samt dennes CV, vitnemål og attester. Et slikt samtykke kan ikke trekkes tilbake, jf UH-lovens § 9-5.

6) Rektorkandidater og prorektorkandidater skal utarbeide valgprogram.

7) Dersom nominasjon til rektor eller prorektor resulterer i kun ett forslag og valgstyret vurderer den aktuelle kandidaten som kvalifisert etter § 9, så gjennomføres valget som om det var flere kandidater til vervet.

8) Forslaget anses som vedtatt så fremt det oppnår flertall i valget, jfr § 22-1 i dette reglementet. Dersom slikt flertall ikke foreligger, forelegges valgresultatet til høgskolestyret for vurdering. Høgskolestyret kan beslutte å skrive ut nyvalg.

9) Ved valg av henholdsvis rektor og prorektor skal stemmene vektes etter følgende fordelingsnøkkel:

   Ansatte: 75 %
   Studenter: 25 %

10) Dersom det foreligger forslag til rektor og prorektor som team, så er teamet med flest stemmer valgt til vervet.

11) Dersom det foreligger forslag til enkeltkandidater som rektor og prorektor, så er kandidatene med flest stemmer valgt til vervene.

12) Dersom kandidater og/eller team oppnår likt antall stemmer, så skrives det ut nyvalg. Dersom det i andre valgrunde også er stemmelikhet, forelegges valgresultatet til høyskolestyret for endelig avgjørelse. Høyskolestyret kan beslutte å skrive ut nyvalg. Avgjørelser i høyskolestyret foretas ved stemmegivning, simpelt flertall.

13) Valgstyret skal formelt protokollføre og kunngjøre resultatet av valget, jf § 23.

§ 18 Valgmåte

Alle valg gjennomføres normalt gjennom elektronisk valg, men valgstyret kan beslutte at valget gjennomføres på annen hensiktsmessig måte.

§ 19 Valgform

1) Alle valg holdes som flertallsvalg, jf. § 2.

2) Når det skal velges én eller flere representanter innen samme valgkrets, er den/de kandidater som har fått flest stemmer valgt. Varamedlemmer velges etter stemmerekkefølgen.

3) Stemmelikhet ved valg som ikke avgjøres ved lov eller andre bestemmelser, avgjøres ved loddtrekning av valgstyret.

§ 20 Opptelling

Valgstyret teller opp avgitte stemmer og foretar eventuell vekting. Opptelling ledes av høgskoledirektøren eller dennes stedfortreder.

§ 21 Stemmevekting og kjønnsmessig balanse

1) I høgskolestyret skal begge kjønn være representert med minst 40 % ihht Lov om U/H § 9-4 og likestillingsloven § 28, kjønnsbalanse i offentlige utvalg m.v.

2) I andre styrer, råd og utvalg *skal begge kjønn være representert på følgende måte:*

a) Har utvalget to eller tre medlemmer, skal begge kjønn være representert.
b) Har utvalget fire eller fem medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst to.
c) Har utvalget seks til åtte medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre.
d) Har utvalget ni medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst fire.
e) Har utvalget flere medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst 40 pst.

Dette gjelder også ved oppnevning og valg av varamedlemmer.

3) Viser det seg ved opptellingen at et kjønn vil få færre representanter enn bestemmelsene i pkt 2), rykker kandidater fra det underrepresenterte kjønn opp inntil man har oppnådd kjønnsmessig balanse.

§ 22 Valgprotokoll

1) Det skal føres protokoll for valget og opptellingen. Protokollen skal godkjennes av medlemmene i valgstyret.

2) Høgskoledirektøren kunngjør valgresultatet så snart valgoppgjøret er avsluttet og protokollen godkjent elektronisk.

3) Valgresultatet skal oppbevares på en betryggende måte fram til neste valg.

KAP 6 Andre bestemmelser

§ 23 Klage

1) Den som har stemmerett ved valg kan klage på formelle feil.

2) Den som etter dette reglementet har stemmerett, men ikke er inkludert i aktuelt valgmanntall, kan klage over dette. Frist for å klage på valgmanntall er to uker før aktuelt valg. Klage på valgmanntall behandles og avgjøres av valgstyret. Klage må være satt fram skriftlig til valgstyret.

3) Klage over valgoppgjøret må være satt fram skriftlig til valgstyret senest en uke etter resultatet av valget er kunngjort. Valgstyret kan avgjøre at det skal holdes ny opptelling eller nytt valgoppgjør.

4) Om valgstyret ikke finner grunn til å ta en klage til følge, skal klagen snarest fremlegges til høgskolestyret for endelig beslutning.

5) Til eventuelt nytt valg er avholdt, anses de som er valgt som lovlig valgt inntil nytt valg er avholdt.

§ 24 Uttreden i valgperioden. Suppleringsvalg

1) Innehaver av tillitsverv skal fratre når valgbarheten opphører, jf Lov om U/H § 9-5 (2).

2) Den som slutter i sitt tilsettingsforhold eller som student, trer ut av styret og erstattes av varamedlem fra det tidspunkt vedkommende slutter, dersom ikke annet er bestemt ved lov. Ansattrepresentant som får permisjon uten lønn, trer ut i permisjonstiden. Varamedlemmer rykker i disse tilfellene opp som fast medlem i permisjonstiden.

3) Hvis rektor fratrer før funksjonstiden er ute, skal ny rektor velges. Hvis rektor har forfall eller fratrer i løpet av det siste året av funksjonstiden overtar prorektor, jf Lov om U/H § 10-4.

4) Hvis prorektor har forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, skal rektor oppnevne en setteprorektor blant medlemmene fra tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger. Hvis prorektor fratrer før det siste året av funksjonstida, skal det velges ny prorektor.

§ 25 Utfyllende regler

1. Styret kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføring av dette reglement.

2. Valgreglementet skal evalueres og revideres minst en gang i løpet av to hoved valgperioder (rektor/prorektorvalg).

§ 26 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft fra 8.12.2022. Fra samme tidspunkt opphører tidligere valgreglement fra 13.12.2018.

Sámi allaskuvla

Valgreglement for Samisk høgskole

Forslag til høyskolestyret 15.10.26, ášši S- XX/26.

Reglementet er fastsatt med hjemmel i

Lov om universiteter og høgskoler, LOV-2024-03-08-9 og likestillings- og diskrimineringsloven, LOV-2017-06-16-51

Innhold

KAP 1 Virkeområde og begrepsbruk 3
§ 1 Reglementets virkeområde 3
§ 2 Begrepsbruk og definisjoner 3
KAP 2 Høgskolestyrets sammensetning og funksjonstid, jfr UH-loven §§ 4-3, § 4-4 ja § 4-6 4
§ 3 Styrets sammensetning 4
§ 4 Funksjonstid for styremedlemmer 4
KAP 3 Valgstyre 5
§ 5 Valgstyre 5
KAP 4 Valgkretser, stemmerett og valgbarhet 6
§ 6 Valgkretser ved valg 6
§ 7 Stemmerett og forslagsrett 6
§ 8 Valgbarhet til høyskolestyret - generell begrensning 6
§ 9 Valgbarhet som rektor og prorektor 6
§ 10 Valgbarhet som representant for ansatte 7
§ 11 Valgbarhet som representant for studentene 7
§ 12 Ansattes plikt til å godkjenne valget 7
§ 13 Studentenes plikt til å fungere i verv 7
KAP 5 Gjennomføring av valg 8
§ 14 Kunngjøring av valgtidspunktet og frister 8
§ 15 Valgmanntall og lister over valgbare 8
§ 16 Nominasjonsprosessen 8
§ 17 Gjennomføring av rektor og prorektor valg: 8
§ 18 Valgmåte 9
§ 19 Valgform 9
§ 20 Opptelling 10
§ 21 Stemmevekting og kjønnsmessig balanse 10
§ 22 Valgprotokoll 10
KAP 6 Andre bestemmelser 11

§ 23 Klage 11

§ 24 Uttreden i valgperioden. Suppleringsvalg 11

§ 25 Utfyllende regler 11

§ 26 Ikrafttreden 12

KAP 1 Virkeområde og begrepsbruk

§ 1 Reglementets virkeområde

Reglementet gjelder følgende valg ved Samisk høgskole:

- Valg av ansattes og studenters representanter og vararepresentanter til høgskolestyret.
- Valg av rektor og prorektor
- Valg av representanter til utvalg som ikke har egne retningslinjer for oppnevning og valg.

§ 2 Begrepsbruk og definisjoner

l)Valgdag: Dato for valget. Hvis valget går over mer enn en dag, menes den dagen valget tar til.

2)Elektronisk valg: Direkte valg som gjennomføres med elektroniske hjelpemidler.

3) Flertallsvalg: Valg der den enkelte velger gir sin stemme til maksimalt det antall kandidater som skal velges, uten rangering kandidatene imellom.

Den kandidaten som får flest stemmer blir første valgte representant. Den med nest flest stemmer blir andre valgte representant osv. Vararepresentanter er ikke personlige og velges i samme valg som ordinære representanter dersom ikke annet er bestemt ved lov. Den som får flest stemmer etter at siste ordinære representant er valgt, blir første vararepresentant, andre vararepresentant er den som oppnår nest flest stemmer etter at siste ordinære representant er valgt osv.

KAP 2 Høgskolestyrets sammensetning og funksjonstid, jfr UH-loven §§ 4-3, § 4-4 ja § 4-6

§ 3 Styrets sammensetning

1) Høgskolestyret består av 11 medlemmer:

- Rektor, valgt av ansatte og studenter
- Prorektor, valgt av ansatte og studenter
- To representanter valgt blant og av vitenskapelig ansatte
- En representant valgt blant og av de teknisk og administrativt ansatte
- To representanter valgt blant og av studentene
- To eksterne representanter oppnevnt av departementet på grunnlag av forslag fra
- høgskolestyret, ihht UH-loven §4-4 (4). Høyskolestyret foreslår kandidater til departementet.
- To eksterne representanter oppnevnt av Sametinget, ihht UH-loven §4-4 (4). Høyskolestyret foreslår kandidater til Sametinget.

2) Varamedlemmer.
Det velges to vararepresentanter for vitenskapelig ansatte, to for teknisk- og administrativt ansatte og to for studentene. For eksterne representanter oppnevner departementet tre vararepresentanter
og Sametinget en.

3) Rektor som er valgt etter UH lovens§ 4-6 (2) er styrets leder. Ved rektors forfall, fungerer prorektor
som styreleder. Ved andre styremedlemmers forfall innkalles varamedlemmer fra vedkommende gruppe etter rekkefølge.

§ 4 Funksjonstid for styremedlemmer

1) Funksjonstiden for rektor, prorektor og de styremedlemmer som velges blant ansatte, er fire år, jfr
UH-loven § 4-4 (1) og løper fra 1. august så lenge noe annet ikke er bestemt.
2) Dersom det velges eget styremedlem for midlertidig vitenskapelig ansatte, velges dette medlemmet for ett
år, jf UH-loven § 4-4 (2). Funksjonstiden løper fra de blir valgt.
3) Studentenes styremedlemmer velges for ett år, jf UH-loven § 4-4 (1). Funksjonstiden løper fra de blir valgt.
4) Varamedlemmers funksjonstid er den samme som for deres respektive ordinære medlemmer.

KAP 3 Valgstyre

§ 5 Valgstyre

1) *Mandat og sammensetning*. Høgskolen skal ha et valgstyre som skal forberede og administrere valgene i henhold til gjeldende reglement. Valgstyrets sentrale oppgaver er å fastsette valgdato, frist for framlegg av kandidater, mottak av kandidater og avgjørelse om hvem som skal velges, godkjenning av valget og kunngjøring av valgresultatet. Valgstyret treffer alle vedtak om valg som ikke er lagt til andre beslutningsorgan. Valgstyret består av 5 medlemmer; høgskoledirektøren, to vitenskapelige ansatte, en teknisk/administrativt ansatte og en student. Høgskoledirektøren er leder av valgstyret.

2) *Oppnevning*. Høgskolestyret oppnevner tre ansatte representanter etter forslag fra de ansattes fagforeninger. Forslagene skal inneholde minst seks navn hvor det er tatt hensyn til kjønnsfordelingen. For hver representant utpekes også et varamedlem.

3) *Funksjonstid*. Valgstyrets funksjonstid er fire år, unntatt for studentrepresentanten, som velges for ett år. Samme år nytt høgskolestyre er valgt, oppnevner høgskolestyret et nytt valgstyre. Valgstyrets funksjonsperiode starter fra 1. januar det påfølgende år. Studententrepresentanten velges årlig og funksjonstiden løper fra de blir valgt og inntil et nytt medlem blir valgt.

4) *Frafall.* Dersom et medlem av valgstyret blir foreslått som kandidat til høgskolestyret, skal vedkommende tre ut av valgstyret og erstattes av varamedlemmet. Nytt varamedlem oppnevnes da av høgskolestyret.

5) *Beslutninger*. Valgstyret er beslutningsdyktig når to av medlemmene er til stede. Vedtak gjøres ved
vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Medlem av valgstyret kan påklage
valgstyrets avgjørelser til høgskolestyret. Klagen må framsettes skriftlig senest dagen etter valgstyremøtet.

KAP 4 Valgkretser, stemmerett og valgbarhet

§ 6 Valgkretser ved valg

1) Ved valg av rektor og prorektor utgjør alle stemmeberettigede ved Samisk høgskole en valgkrets.

2) Ved valg av øvrige representanter til høyskolestyret er valgkretsene som følger:

- *Faglig ansatte*. Med dette menes ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved Sami allaskuvla, jfr Statens personalhåndbok - lønnsplaner.
- Hvis *faglig ansatte i midlertidig stilling* utgjør mer enn 25 prosent av de faglig ansatte på det tidspunkt fristen for kunngjøring av manntallslister går ut, utgjør denne gruppen en egen valgkrets og skal velge ett av de to styremedlemmene og en av de to vararepresentantene fra de faglig ansatte, jfr UH-loven § 9-4 (2)
- *Teknisk og administrativt ansatte.*
- *Studenter.*

Definisjonen av hvilken valgkrets en person tilhører bestemmes av ansettelsesforholdet på den aktuelle valgdagen. Dersom det er tvil om hvilken valgkrets en person tilhører, avgjøres dette av valgstyret.

§ 7 Stemmerett og forslagsrett

1) Ansatte i minst 50 % fast eller midlertidig stilling har stemmerett. Ansatte i permisjon med lønn har også stemmerett. Ansatte i permisjon uten lønn har ikke stemmerett.

2) Registrerte studenter som har betalt semesteravgift for det semesteret valget gjennomføres har stemmerett.

3) En person som har stemmerett som ansatt, kan ikke samtidig ha stemmerett som student.

4) Den som har stemmerett har også forslagsrett**.**

§ 8 Valgbarhet til høyskolestyret - generell begrensning

Styremedlemmer som har fungert sammenhengende i vervet i åtte år ved begynnelsen av en periode, kan ikke gjenvelges eller gjenoppnevnes til styret, jf. UH-loven §§ 4-4 (5) ja 4-6 (3).

§ 9 Valgbarhet som rektor og prorektor

1) Både ansatte og eksterne kandidater er valgbare som rektor, jf UH-loven § 4-6 (1). Rektorkandidater skal beherske samisk muntlig og skriftlig, og må i tillegg kunne dokumentere kompetanse på minst mastergradsnivå og inneha ledelseskompetanse, samt erfaring fra styrearbeid eller styrerelatert arbeid.

2) Vitenskapelig ansatte i minst 50 % fast stilling er valgbare som prorektor. For vervet forventes muntlig og skriftlig kompetanse i samisk språk.

§ 10 Valgbarhet som representant for ansatte
Ansatte med stemmerett er valgbare innen sin valgkrets.

Følgende ansatte er likevel ikke valgbare:
- Høgskoledirektøren
- Mellomledere som har høgskoledirektøren som nærmeste overordnet
- Ledere, som har rektor eller dekan som nærmeste overordnet

§ 11 Valgbarhet som representant for studentene
Registrerte studenter (som har betalt semesteravgift for det semesteret valget gjennomføres) som fortsatt skal studere ved høgskolen i den aktuelle funksjonsperioden er valgbare.

§ 12 Ansattes plikt til å godkjenne valget
1) Ansatt som blir valgt til verv har plikt til å t a imot vervet så lenge han eller hun er valgbar til vedkommende verv, jf dette reglementets §§ 8, 9 og 10.
2) Foreslåtte kandidater skal på forhånd ha sagt seg villig til å stille til valg.
3) Den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine funksjoner i et verv, kan etter søknad fritas for valg eller for fortsatt funksjon i vervet.

§ 13 Studentenes plikt til å fungere i verv
Student som tar imot valg, har plikt til å fungere i vervet for hele funksjonstida jfr UH-lovens § 9-4 (4) og dette reglementets § 11.

Studentene skal ha minst 20 prosent av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet jfr UH-lovens § 10-12.

KAP 5 Gjennomføring av valg

Valg av ansattes og studenters representanter og vararepresentanter til høgskolestyret og andre styrer, råd og utvalg.

§ 14 Kunngjøring av valgtidspunktet og frister
1) Alle valg skjer i vårsemesteret og senest 30. oktober.
2) Valgstyret avgjør når tid valget skal gjennomføres og frist for å fremsette forslag til kandidater.
3) Valgdagen kunngjøres med minst fire ukers varsel før valg gjennomføres. I kunngjøringen gjøres det rede for reglene om nominasjoner og for fremgangsmåten ved valgene.

§ 15 Valgmanntall og lister over valgbare
1) Høgskoledirektøren eller den vedkommende utpeker i sitt sted er manntallsfører.
2) Manntallslista (de som er valgbar til ulike verv) skal kunngjøres senest tre uker før valget gjennomføres.

§ 16 Nominasjonsprosessen
Valgstyret igangsetter nominasjonsprosessen.

1. Ved valg av rektor og prorektor velges en nominasjonskomite bestående av ansatte representanter og studenter. De ansatte velger tre medlemmer; to fagansatte og en administrasjons- og teknisk ansatt. Ansatte velges etter reglene i valgreglementet. Studentstyret oppnevner to medlemmer. Nominasjonskomiteens oppgave er å finne frem til egnede rektorkandidater, og sikre en opplyst prosess frem mot valget.
2. Ved valg av ansattrepresentanter til høgskolestyret ber valgstyret om forslag fra vitenskapelig ansatte og teknisk og administrativt ansatte.
3. Til studentvalget skal studieadministrasjonen holde informasjonsmøte for studentene, slik at forslag til kandidater kommer til valgstyret senest to uker før valget.
4. I nominasjonsprosessen må det tas hensyn til kravene i likestillings- og diskrimineringsloven § 28 om kjønnsmessig balanse innen den enkelte valgkrets.
5. Forslag til interne styremedlemmer til høgskolestyret skal sendes til valgstyret og være underskrevet av minst en forslagsstiller.
6. Når fristen for å fremsette forslag er ute, kunngjør valgstyret alle foreslåtte kandidater.

§ 17 Gjennomføring av rektor og prorektor valg:
1) Rektor og prorektor velges i vårsemesteret, i april eller mai.
Valget foretas før valg av ansatte medlemmer til høyskolestyret.
2) Valg av rektor og prorektor kan gjennomføres under ett, der de ansatte og studenter stemmer på rektorteam.

3) Forslag til rektor og prorektor skal innleveres skriftlig til valgstyret og skal være underskrevet av minst to forslagsstillere.
4) Et forslag kan inneholde både rektor og prorektorkandidat. Nominerte kandidater skal ha sagt seg villig til å stille til valg, jf § 12 i dette reglement.
5) Forslag til ekstern rektorkandidat skal i tillegg vedlegges skriftlig samtykke fra den som er foreslått, samt dennes CV, vitnemål og attester.
6) Rektorkandidater og prorektorkandidater skal utarbeide valgprogram.
7) Dersom nominasjon til rektor eller prorektor resulterer i kun ett forslag og valgstyret vurderer den aktuelle kandidaten som kvalifisert etter § 9, så gjennomføres valget som om det var flere kandidater til vervet.
8) Forslaget anses som vedtatt så fremt det oppnår flertall i valget, jfr § 22-1 i dette reglementet. Dersom slikt flertall ikke foreligger, forelegges valgresultatet til høgskolestyret for vurdering. Høgskolestyret kan beslutte å skrive ut nyvalg.
9) Ved valg av henholdsvis rektor og prorektor skal stemmene vektes etter følgende fordelingsnøkkel:

Ansatte: 75 %
Studenter: 25 %

10) Dersom det foreligger forslag til rektor og prorektor som team, så er teamet med flest stemmer valgt til vervet.
11) Dersom det foreligger forslag til enkeltkandidater som rektor og prorektor, så er kandidatene med flest stemmer valgt til vervene.
12) Dersom det foreligger forslag til både team og enkeltkandidater, så er det teamet eller enkeltkandidaten som får flest stemmer valgt. Dersom det foreligger forslag til rektor som enkeltkandidat, må det også foreslås enkeltkandidat som prorektor.
13) Dersom kandidater og/eller team oppnår likt antall stemmer, så skrives det ut nyvalg. Dersom det i andre valgrunde også er stemmelikhet, forelegges valgresultatet til høyskolestyret for endelig avgjørelse. Høyskolestyret kan beslutte å skrive ut nyvalg. Avgjørelser i høyskolestyret foretas ved stemmegivning, med simpelt flertall.
14) Valgstyret skal formelt protokollføre og kunngjøre resultatet av valget, jf § 23.

§ 18 Valgmåte
Alle valg gjennomføres normalt gjennom elektronisk valg, men valgstyret kan beslutte at valget gjennomføres på annen hensiktsmessig måte.

§ 19 Valgform
1) Alle valg holdes som flertallsvalg, jf. § 2.
2) Når det skal velges en eller flere representanter innen samme valgkrets, er kandidaten som

har fått flest stemmer valgt. Varamedlemmer velges etter stemmerekkefølgen.
3) Stemmelikhet ved valg som ikke avgjøres ved lov eller andre bestemmelser, avgjøres ved loddtrekning av valgstyret.

§ 20 Opptelling
Valgstyret teller opp avgitte stemmer og foretar eventuell vekting. Opptelling ledes av høgskoledirektøren eller dennes stedfortreder.

§ 21 Stemmevekting og kjønnsmessig balanse
1) I høgskolestyret skal begge kjønn være representert med minst 40 % ihht UH-loven § 4-4 (6) og likestillingsloven§ 28, kjønnsbalanse i offentlige utvalg m.v.

2) I andre styrer, råd og utvalg *skal begge kjønn være representert på følgende måte:*

a) Har utvalget to eller tre medlemmer, skal begge kjønn være representert.
b} Har utvalget f i re eller fem medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst to.
c) Har utvalget seks til åtte medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre.
d} Har utvalget ni medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst fire.
e) Har utvalget flere medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst 40 pst.

Dette gjelder også ved oppnevning og valg av varamedlemmer.

3) Viser det seg ved opptellingen at et kjønn vil få færre representanter enn bestemmelsene i pkt 2),
rykker kandidater fra det underrepresenterte kjønn opp. Det er valgstyret som gjennomfører dette.

§ 22 Valgprotokoll
1) Det skal føres protokoll for valget og opptellingen. Protokollen skal godkjennes av medlemmene i valgstyret skriftlig eller digitalt.
2) Høgskoledirektøren kunngjør valgresultatet så snart valgoppgjøret er avsluttet og protokollen er godkjent.
3) Valgsedler skal oppbevares til neste valg, dersom valget er gjennomført med stemmesedler. Elektroniske valgresultater skal arkiveres i saksbehandlingssystemet.

KAP 6 Andre bestemmelser

§ 23 Klage

1) Den som har stemmerett ved valg kan klage på formelle feil.
2) Den som etter dette reglementet har stemmerett, men ikke er inkludert i aktuelt valgmanntall, kan
klage over dette. Frist for å klage på valgmanntall er to uker før aktuelt valg. Klage på valgmanntall behandles og avgjøres av valgstyret. Klage må være satt fram skriftlig til valgstyret.
3) Klage over valgoppgjøret må være satt fram skriftlig til valgstyret senest en uke etter resultatet av
valget er kunngjort. Om valgstyret ikke finner grunn til å ta en klage til følge, skal klagen snarest fremlegges til høgskolestyret for endelig beslutning.
4) Til eventuelt nytt valg er avholdt, anses de som er valgt som lovlig valgt inntil nytt valg er avholdt.

§ 24 Uttreden i valgperioden. Suppleringsvalg

1) Innehaver av tillitsverv skal fratre når valgbarheten opphører, jf UH-loven § 9-5 (2).
2) Den som slutter i sitt tilsettingsforhold eller som student, trer ut av styret og erstattes av varamedlem fra det tidspunkt vedkommende slutter, dersom ikke annet er bestemt ved lov. Ansattrepresentant som får permisjon uten lønn, trer ut i permisjonstiden. Varamedlemmer rykker i disse tilfellene opp som fast medlem i permisjonstiden.
3) Hvis rektor fratrer før funksjonstiden er ute, skal ny rektor velges. Hvis rektor har forfall eller fratrer
i løpet av det siste året av funksjonstiden overtar prorektor, jf UH-loven § 10-4.
4) Hvis prorektor har forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, skal rektor
oppnevne en setteprorektor blant medlemmene fra ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Hvis prorektor fratrer før det siste året av funksjonstida, skal det velges ny prorektor.

§ 25 Utfyllende regler

1. Styret kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføring av dette reglement.
2 Valgreglementet skal evalueres og revideres minst en gang i løpet av to hoved valgperioder (rektor/prorektorvalg).

§ 26 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft fra 15.10.2026. Fra samme tidspunkt opphører tidligere valgreglement fra
8.12.2022.

Sámi allaskuvla

Sámi University of Applied Sciences

samas.no

Sámi allaskuvla

Sámi allaskuvlla válganjuolggadusat

Evttohus Sámi allaskuvlla stivrii 15.10.26, ášši S- XX/26.

Njuolggadusat leat mearriduvvon láhkavuođu vuođul

Lov om universiteter og høgskoler, LOV-2024-03-08-9 *(U/A-láhka)*ja likestillings- og diskrimineringsloven, LOV-2017-06-16-51 *(dásseárvoláhka)*

Sisdoallu

KAP 1 Doaibmaguovlu ja doabageavaheapmi 3
§ 1 Njuolggadusaid doaibmaguovlu 3
§ 2 Doabageavaheapmi ja definišuvnnat 3
KAP 2 Allaskuvllastivra oktiibidjan ja doaibmanáigodat, UA-lága §§ 4-3, § 4-4 ja § 4-6 4
§ 3 Stivra oktiibidjan 4
§ 4 Doaibmanáigodat 4
KAP 3 Válgastivra 5
§ 5 Válgastivra 5
KAP 4 Válgabiiret, jienastanvuoigatvuohta ja válgadohkálašvuohta 6
§ 6 Válgabiiret 6
§ 7 Jienastanvuoigatvuohta ja evttohanvuoigatvuohta 6
§ 8 Válgadohkálašvuohta – oppalaš ráddjen 6
§ 9 Válgadohkálašvuohta rektoriin ja prorektoriin 6
§ 10 Válgadohkálašvuohta bargiid áirrasin 7
§ 11 Válgadohkálašvuohta studeanttaid áirrasin 7
§ 12 Bargiid geatnegasvuohta dohkkehit válgga 7
§ 13 Studeanttaid geatnegasvuohta doaibmat lahttun 7
KAP 5 Válggaid čađaheapmi 8
Válljet bargiid ja studeanttaid lahtuid ja várrelahtuid allaskuvlastivrii ja eará stivrraide, ráđiide ja lávdegottiide. 8
§ 14 Válgaáigodaga ja áigemeriid almmuheapmi 8
§ 15 Jienastuslohku ja listu geat leat válgadohkálaččat 8
§ 17 Rektora ja prorektora válljema čađaheapmi: 8
§ 18 Válgavuohki 9
§ 19 Válgamálle 9
§ 20 Jienaid lohkan 10
§ 21 Jienaid árvvoštallan ja sohkabeale balánsa 10
§ 22 Válgaprotokolla 10
KAP 6 Eará njuolggadusat 11
§ 23 Váidda 11

§ 24 Luohpan válgaáigodagas. Lasihanválga 11
§ 25 Ollislaš njuolggadusat 11
§ 26 Fápmui bidjan 11

KAP 1 Doaibmaguovlu ja doabageavaheapmi

§ 1 Njuolggadusaid doaibmaguovlu

Njuolggadusat gustojit čuovvovaš válggain Sámi allaskuvllas:

- Válljet bargiid- ja studeantaáirasiid ja várrelahtuid allaskuvlastivrii
- Válljet rektora ja prorektora
- Válljet áirasiid lávdegottiide main eai leat sierra njuolggadusat nammadeapmái ja válggaide.

§ 2 Doabageavaheapmi ja definišuvnnat

- *Válgabeaivi:* Válgga dáhton. Jus válga bistá guhkit go ovtta beaivvi, de oaivvilduvvo dat beaivi go válga álgá.
- *Elektrovnnalašválga:* Njuolggoválga mii čađahuvvo elektrovnnalaš veahkkeneavvuiguin.
- *Eanetloguválga:* Válga, mas juohke jienasteaddji jienasta eanemusat dan logu go leat kandidáhta válggas, iige maŋŋálastá/sirre kandidáhtaid gaskkas.

Dat kandidáhtta, gii oažžu eanemus jienaid, šaddá vuosttaš válljejuvvon áirras, sus geas leat nubbin eanemus jienat, šaddá nubbi válljejuvvon áirras jna. Eai leat persovnnalaš várrelahtut ja válljejuvvojit seamma láđje go dábálaš áirasat. Son gii oažžu eanemus jienaid, maŋŋil go maŋemus dábálaš áirras lea válljejuvvon, šaddá vuosttaš várrelahttun., nubbi várrelahttun šaddá son geas leat nubbin eanemus jienat, maŋŋil go maŋemus dábálaš áirras lea válljejuvvon jna.

KAP 2 Allaskuvllastivra oktiibidjan ja doaibmanáigodat, UA-lága §§ 4-3, § 4-4 ja § 4-6

§ 3 Stivra oktiibidjan

1) Stivrras leat 11 áirasa:

- Rektor, gean bargit ja studeanttat leat válljen
- Prorektor, gean bargit ja studeanttat leat válljen
- Dieđalašbargit válljejit ieža guokte áirasa
- Teknihkalaš- ja hálddahusbargit válljejit ieža ovtta áirasa
- Studeanttat válljejit ieža guokte áirasa
- Guokte olggobeale áirasa nammaduvvojit Máhttodepartemeanttas UA-lága §4-4 (4) vuođul. Allaskuvlla stivra evttoha áirasiid departementii.
- Guokte olggobeale áirasa ja okta várrelahttu nammaduvvojit Norgga Sámedikkis UA-lága §4-4 (4) vuođul. Allaskuvlla stivra evttoha áirasiid Sámediggái.

2) Várrelahtut
Várrelahttun válljejuvvojit dieđalašbargiid gaskkas guokte . Teknihkalaš- ja hálddahusbargiid gaskkas guokte ja studeanttaide gaskkas guokte várrelahtu. Olggobeale áirasiidda nammada departemeantta golbma várrelahtu ja Sámediggi ovtta.

3) Rektor lea stivrajođiheaddji, gč U/A-lága § 4-6 (2) Jus rektor ii leat čoahkkimis, de doaibmá prorektor stivrajođiheaddjin. Jus eará stivramiellahtut dieđihit ahte eai boađe čoahkkimii, de gohččot várrelahtuid iešguđege joavkkus.

§ 4 Doaibmanáigodat

1) Doaibmanáigodat rektorii, prorektorii ja eará stivramiellahtuide, geat válljejuvvojit bargiid gaskkas, lea njeallje jagi, gč U/A-lága § 4-4 (1). Doaibmaáigodat álgá borgemánu 1. beaivvi jus eará ii mearriduvvo.
2) Jus válljejuvvo sierra stivralahttu gaskaboddosaš dieđalašbargiid gaskkas, de válljejuvvo dat ovtta jahkái, gč U/A-lága § 4-4 (2). Sin doaibmanáigodat álgá dan beaivvi rájis go leat válljejuvvon.
3) Studeanttaid stivralahtut válljejuvvojit ovtta jahkái, gč U/A-lága § 4-4 (1). Sin doaibmanáigodat álgá dan beaivvi rájis go leat válljejuvvon.
4) Várrelahtuid doaibmanáigodat lea seamma guhká go dábálaš áirasiid, geaid ovddas doibmet stivrras.

KAP 3 Válgastivra

§ 5 Válgastivra

1) *Mandáhta ja oktiibidjan.* Allaskuvllas galgá leat válgastivra, mii galgá ráhkkanit ja hálddašit válggaid, gustojeaddji njuolggadusaid mielde. Válgastivrra guovddáš barggut leat mearridit válggaid áigetávvala, áigemeari buktit evttohasaid, vuostáiváldit evttohasaid ja mearridit geaid sáhttá válljet, dohkkehit válgga ja almmuhit válgabohtosiid. Válgastivra váldá buot mearrádusaid válggaid oktavuođas, mat eai leat biddjon eará mearridanorgánaide. Válgastivrras leat 5 áirasa: allaskuvladirektevra, guokte dieđalašbargi, okta hálddahuslaš/teknihkalašbargi ja studeanttaid áirras. Allaskuvladirektevra lea válgastivrra jođiheaddji.

2) *Nammadeapmi.* Allaskuvlastivra nammada golbma bargiid áirasa fágaservviid evttohusa vuođul ja studeantastivra nammada ieš sin áirasa oktan várrelahtuin. Fágaservviid árvalusas galget leat unnimus guhtta nama, main sohkabealli lea vuhtiiváldon. Áirasiidda galgá nammaduvvot várrelahttu.

3) *Doaibmanáigodat.* Válgastivrra doaibmanáigodat lea njeallje jagi, earret studeanttaáirras, gii nammaduvvo jahkái Seamma jagi go allaskuvlastivra lea válljejuvvon, nammada allaskuvlastivra ođđa válgastivrra. Válgastivrra doaibmanáigodat álgá ođđajagimánu 1. beaivvi dan boahttevaš jagi.

4) *Luohpan.* Jus okta válgastivrraáirasiin árvaluvvo allaskuvlastivrra áirasiin, de galgá son luohpat válgastivrras, ja várrelahttu galgá boahtit sadjái. Ođđa várrelahttu de nammaduvvo allaskuvlastivrras.

5) *Mearrádusat.* Válgastivrras lea mearridanváldi, go guovttis áirasiin oassálastiba čoahkkimis. Mearrádusat dahkkojit eanetloguin. Go jienat leat dássálaga, de lea jođiheaddji jietna mii mearrida. Válgastivrra áirras sáhttá váidit válgastivrra mearrádusaid allaskuvlastivrii. Váidda ferte addot čálalaččat maŋemusat beaivvi maŋŋil válgastivračoahkkima.

KAP 4 Válgabiiret, jienastanvuoigatvuohta ja válgadohkálašvuohta

§ 6 Válgabiiret

1) Go rektora ja prorektora válljejit, de lohkko juohke jienasteaddji Sámi allaskuvllas oktan válgabiiren.

2) Go eará áirasiid válljejit, de leat válgabiiret čuovvovaččat:

- *Fágalaš bargit*. Dáinna oaivvildit bargit oahpahus- ja dutkanvirggiin Sámi allaskuvllas, gč Stáhtabargiid giehtagirjjis - bálkáplánat (*Statens personalhåndbok – lønnsplaner*)
- Jus fágabargiid gaskaboddosaš virggiin leat eambbo go 25 proseanta fága bargiin go jienastuslogu almmuheami áigemearri dievvá, de leat dát joavku sierra válgabiire. Sii galget fága bargiin válljet nuppi dan guovtti stivralahtus ja várrelahtus
- *Teknihkalaš ja hálddahusbargit*
- *Studeanttat*

Definišuvdnii, guđe válgabiirii okta persovdna gullá, mearriduvvo virgáibidjanoktavuođas válgabeaivvi. Jus leažžá eahpádus guđe válgabiire okta persovdna gullá, de válgastivra mearrida dan.

§ 7 Jienastanvuoigatvuohta ja evttohanvuoigatvuohta

1) Bargiin, geain lea unnimus 50 % fásta dahje gaskaboddosaš virgi, lea jienastanvuoigatvuohta. Bargiin geain lea bálkkáhis virgelohpi , ii leat jienastanvuoigatvuohta.
2) Registrerejuvvon studeanttain, geat leat máksán lohkanbádjedivvaga, dan lohkanbadjái go válga čađahuvvo, lea jienastanvuoigatvuohta.
3) Bargiin, geat maid leat studeanttat, ii sáhte seammás leat jienastanvuoigatvuohta studeantan.
4) Sus geas lea jienastanvuoigatvuohta lea maid evttohanvuoigatvuohta.

§ 8 Válgadohkálašvuohta – oppalaš ráddjen

Stivralháttut, geat leat doaibman gávcci jagi maŋŋálaga, go ođđa válgaáigodat álgá, eai sáhtte ođđasit válljejuvvot gč U/A-lága §§ 4-4 (5) ja 4-6 (3).

§ 9 Válgadohkálašvuohta rektoriin ja prorektoriin

1) Sihke bargit ja olggobeale kandidáhtat leat válgadohkálaččat rektoriin, gč U/A-lága § 4-6 (1).

   Rektorkandidáhtat galget máhttit sámegiela njálmmálaččat ja čálalaččat, ja sáhttit duođaštit gelbbolašvuođa unnimusat masteroahppodásis ja galgá leat jođiheaddjegelbbolašvuohta ja maiddái hárjáneapmi stivrabargguin dahje stivraguoskevaš bargguin.

2) Dieđalašbargit, unnimusat 50 % fásta virggis, leat válgadohkálaččat prorektoriin. Dán doibmii vurdojuvvo njálmmálaš ja čálalaš sámegiel máhttu.

§ 10 Válgadohkálašvuohta bargiid áirrasin

Bargit, geain lea jienastanvuoigatvuohta, leat válgadohkálaččat iežaset válgabires.

Čuovvovaš bargit eai leat liikká válgadohkálaččat:

- Allaskuvladirektevra
- Gaskajođiheaddjit, geain lea allaskuvladirektevra lagamus hoavdan
- Jođiheaddjit, geain lea rektor dahje dekána lagamus hoavdan

§ 11 Válgadohkálašvuohta studeanttaid áirrasin

Registrerejuvvon studeanttat geat leat máksán lohkanbadjedivvaga dan lohkanbádjái goas válga čađahuvvo, ja geat ain galget studeret allaskuvllas dan doaibmaáigodaga, leat válgadohkálaččat.

§ 12 Bargiid geatnegasvuohta dohkkehit válgga

1. Bargis, gii válljejuvvo láhttun, lea geatnegasvuohta vuostáiváldit doaimma nu guhká go son lea válgadohkálaš doibmii, gč dán mearrádusa §§ 8, 9 og 10.
2.
3. Evttohuvvon kandidáhtat galget ovdagiiti miehtan leat válgaevttohassan.
4. Son, gii ii sáhte hoidet iežas doaimma láhttun váttisvuođaid haga dahje noađi dihte, sáhttá ohcat beassat eret válggas dahje ohcat lobi geassádit doaimmas.

§ 13 Studeanttaid geatnegasvuohta doaibmat lahttun

Studeanttas, gii vuostáiváldá válgga, lea geatnegasvuohta doaibmat olles dan áigodaga go son lea válgadohkálaš, gč njuolggadusa § 11.
Unnimus 20% lahtuiguin buot kollegiála orgánain main lea mearridanváldi galget leat studeanttat U/A-lága § 10-12 vuođul.

KAP 5 Válggaid čađaheapmi

Válljet bargiid ja studeanttaid lahtuid ja várrelahtuid allaskuvlastivrii ja eará stivrraide, ráđiide ja lávdegottiide.

§ 14 Válgaáigodaga ja áigemeriid almmuheapmi

1) Buot válggat čađahuvvojit dábálaččat giđđalohkanbájis, muhto maŋemusat ovdal golggotmánu 30. beaivvi.
2) Válgastivra mearrida goas válga čađahuvvo ja áigemeari man rádjái sáhttá árvalit kandidáhtaid.
3) Válgabeaivi almmuhuvvo unnimus njeallje vahkku ovdal válggat čađahuvvojit. Almmuhusas čielggaduvvojit nominašuvdnanjuolggadusat ja movt čađahit válggaid.

§ 15 Jienastuslohku ja listu geat leat válgadohkálaččat

1) Allaskuvladirektevra dahje son, gean direktevra nammada iežas sadjái, ovddida jienastuslogu.
2) Jienastuslistu, (geat leat válgadohkálaččat iešguđege doibmii) galget almmuhuvvot unnimus golbma vahkku ovdal válgga čađaheami.

§ 16 Nominašuvdnaproseassa

Válgastivra álggaha nominašuvdnaproseassa.

1) Rektor ja prorektor válggaide válljejuvvo nominašuvdna lávdegoddi mas leat mielde bargit ja studeanttat. Bargit válljejit golbma lahtu; guokte dieđalašbargi ja ovtta hálddahus- ja teknihkalaš bargi. Bargit válljejuvvojit válganjuolggadusaid mielde. Studeantastivra nammada guokte lahtu. Nominašuvdnalávdegotti bargu lea gávdnat heivvolaš rektorkandidáhtaid ja sihkkarastit rabas proseassa gitta válggaide.
2) Go bargiidáirasiid galgá válljet allaskuvlastivrii, de bivdá válgastivra evttohusaid fágalaš-, teknihkalaš- ja hálddahusbargiin.
3) Oahppohálddahus galgá doallat diehtojuohkinčoahkkima studeanttaide studeantaáirasiid válljema oktavuođas nu ahte kandidáhtta árvalusat/evttohusat bohtet válgastivrii unnimusat guokte vahkku ovdal válgga
4) Nominašuvdnaproseassas ferte vuhtii váldit dásseárvolága §28 gáibádusa, mas sohkabeale balánssa galgá doalahit iešguđege válgabires.
5) Stivralahttu árvalusat galget čálalaččat addot válgastivrii, ja unnimusat okta árvaleaddji galgá vuolláičálián.
6) Válgastivra almmuha árvaluvvon kandidáhtaid go áigemearri buktit árvalusaid lea dievvan.

§ 17 Rektora ja prorektora válljema čađaheapmi:

1) Rektor ja prorektor válljejuvvoba giđđalohkanbajis; cuoŋománus dahje miessemánus. Válljen čađahuvvo ovdal bargiidáirasiid válljema allaskuvlastivrii.

2) Rektor ja prorektor válga sáhttá čađahuvvot oktanaga, gos bargit ja studeanttat jienastit rektorteama.

3) Rektor ja prorektor árvalusat galget čálalaččat addot válgastivrii, ja unnimusat guokte árvaleaddji galget vuolláičálián.

4) Árvalusas sáhttá leat sihke rektor ja prorektor kandidáhtta. Nominerejuvvon kandidáhtat galget miehtat válgaevttohassan, gč § 12 dán njuolggadusas.
5) Olggobeale rektorkandidáhta árvalussii galgá dasa lassin mielddusin biddjot čálalaš miehtan, sus gii lea árvaluvvon, oktan su CVain ja duođaštusaiguin.
6) Rektor- ja prorektorkandidáhtat galget ráhkadit válgaprográmma.

7) Jus rektora dahje prorektora nominašuvnnas ii leat boahtán eará go okta evttohus doibmii, ja jus válgastivra árvvoštallá árvaluvvon kandidáhta dohkálažžan § 9 vuođul, de čađahuvvo válga dego livčče máŋga kandidáhta.

8) Árvalus lea dohkkehuvvon jus olaha eanetlogu válggas, gč § 22 1) dáin njuolggadusain. Jus ii oaččo eanetlogu, ovddiduvvo válgaboađus allaskuvlastivrii árvvoštallamii. Allaskuvlastivra sáhttá mearridit ahte ođđa válga galgá čađahuvvot.

9) Jienaid deaddu rektor ja prorektorválggain lea na:
    - Bargit 75%
    - Studeanttat 25%

10) Jus evttohusat rektoriin ja prorektoriin lea addon teaman, de lea dat teama mii oažžu eanemus jienaid válljejuvvon rektoráhtan.

11) Jus rektor ja prorektor evttohusat leat addon sierra, de leaba kandidáhtat geat oažžuba eanemus jienaid válljejuvvon rektorin ja prorektorin.

12) Jus evttohusat leat sihke teaman ja ovttaskas kandidáhttan, de lea válljejuvvon dat teama dahje ovttaskas kandidáhta gii oažžu eanemus jienaid. Jus rektorin lea evttohuvvon ovttaskas kandidáhta, de ferte maiddái prorektorin evttohuvvot ovttaskas kandidáhtta.

13) Jus kandidáhtat ja/dahje teamat ožžot seamma olu jienaid, de čađahuvvo ođđa válga. Jus nuppi válgavuorus fas ožžot kandidáhtat/teamat ovtta mađe jienaid, de ovddiduvvo válgaboađus allaskuvlastivrii árvvoštallamii. Allaskuvlastivra sáhttá mearridit ahte ođđa válga galgá čađahuvvot. Allaskuvlastivrras dáhkkojit mearrádusat jienasteami bokte, dábálaš eanetloguin.

14) Válgastivra galgá formálalaččat čállit válgabohtosiid beavdegirjái ja almmuhit dan. gč § 23.

§ 18 Válgavuohki

Buot válggat čađahuvvojit dábálaččat elektrovnnalaččat, muhto válgastivra sáhttá mearridit ahte válga čađahuvvo eará heivvolaš válgavugiin.

§ 19 Válgamálle

1) Buot válggat leat eanetloguválggat, gč § 2.

2) Go galgá válljejuvvot okta dahje máŋga kandidáhtta seamma válgabires, de lea dat kandidáhta guhte oažžu eanemus jienaid válljejuvvon áirrasin . Várrelahtut válljejuvvojit jietnalogu ektui.

3) Jus válggain lea jienaid lohku dássálaga ja dát ii mearriduvvo lága dahje eará njuolggadusaid bokte, de mearrida válgastivra vuorbádeami bokte.

§ 20 Jienaid lohkan

Válgastivra lohká jienaid ja árvvoštallá daid deattu. Allaskuvladirektevra dahje su sadjásaš jođiha jienaid lohkama.

§ 21 Jienaid árvvoštallan ja sohkabeale balánsa

1) Allaskuvlastivrras galgá leat unnimusat 40 % ovddasteapmi goappaš sohkabealis., gč U/A-lága § 4-4 (6) ja dásseárvolága § 28.

2) Eará stivrrain, ráđiin ja lávdegottiin galgába goappašat sohkabealit leat ovddastuvvon dáinna lágiin:

a) Jus lávdegottis leat guokte dahje golbma miellahtu, de galgaba goappaš sohkabealit leat mielde.
b) Jus lávdegottis leat njeallje dahje vihtta miellahtu, de galgá goappáge sohkabealis leat mielde unnimus guokte lahtu.
c) Jus lávdegottis leat gaskkal guhtta ja gávcci miellahtu, de galgá goappáge sohkabealis leat mielde unnimus golbma lahtu.
d) Jus lávdegottis leat ovcci miellahtu, de galgá goappáge sohkabealis leat mielde unnimus njeallje lahtu.
e) Jus lávdegottis leat eanet miellahtut, de galgá goappáge sohkabealis leat mielde unnimus 40% lahtuin.

Dat guoskka maiddái go nammada ja vállje várrelahtuid.

3) Jus jienaid lohkan čájeha, ahte nuppi sohkabeallái šaddet unnit áirasat go 2. čuoggas, de vuoruhit dan sohkabeali mii lea unnit. Lea válgastivra mii čađaha dan.

§ 22 Válgaprotokolla

1) Válgga čađaheamis ja ja jienaid lohkamis galgá čállot beavdegirji. Válgastivrra miellahtut galget dohkkehit beavdegirjji čálalaččat dahje elektrovnnalaččat.
2) Allaskuvladirektevra almmuha válgabohtosiid dakkaviđe go válgaboađus lea čielggas ja beavdegirji lea dohkkehuvvon.
3) Jienastanlihpuid galgá vurket boahtte válgga rádjái jus válga lea čađahuvvon jienastanlihpuid bokte Elektrovnnalaš jienastanbohtosat galget maiddai vurkejuvvot áššemeannudanvuorkái.

KAP 6 Eará njuolggadusat

§ 23 Váidda

1) Son, geas lea jienastanvuoigatvuohta válggas, sáhttá váidit formálalaš boasttuvuođaid.
2) Son, geas lea dán njuolggadusa mielde lea jienastanvuoigatvuohta, muhto ii leat mielde jienastuslogus, sáhttá váidit dan. Áigemearri váidit jienastuslogu lea guokte vahkku ovdal válgga. Váidda meannuduvvo ja mearriduvvo válgastivrras. Váidda ferte leat čálalaš.
3) Válgabohtosa váidda ferte boahtit čálalaččat válgastivrii maŋemusat vahkku maŋŋil, go válgaboađus lea almmuhuvvon. Jus válgastivra ii oainne ákka vuhtiiváldit váidaga, de galgá dat dakkaviđe biddjot allaskuvlastivrii mearrideapmái.
4) Jus šaddá ođđasit čađahit válgga, de leat sii guđet leat válljejuvvon lobálaččat válljejuvvon, dassážii go ođđa válga lea čađahuvvon.

§ 24 Luohpan válgaáigodagas. Lasihanválga

1) Son, geas lea luohttámušdoaibma, galgá luohpat go válgadohkálašvuohta nohká.
2) Son, guhte heaitá iežas virggis dahje heaitá studeantan, luohpá stivrras ja su sadjái boahtá várrelahttu dakkaviđe go son heaitá. Bargiidáirasat, geat ožžot virgelobi bálkká haga, heitet stivrras, dan botta go lea virgelohpi. Várrelahtut šaddet de fásta áirrasin virgelobi áigodaga.
3) Jus rektor heaitá ovdal go doaibmanáigodat nohká, de galgá ođđa rektor válljejuvvot. Jus rektor ii sáhte boahtit čoahkkimii dahje heaitá maŋemus jagi doaibmanáigodagas, de váldá prorektor doaimma badjelasas, gč U/A-lága § 4-6 (3).
4) Jus prorektor ii sáhte boahtit čoahkkimii dahje luohpá doaimmas maŋemus jagis doaibmanáigodagas, nammada rektor sadjásaš prorektora bargiid gaskkas, geat leat oahppo- ja dutkanvirggiin. Jus prorektor luohpá ovdal maŋemus jagi doaibmanáigodagas, de galgá ođđa prorektor válljejuvvot.

§ 25 Ollislaš njuolggadusat

1) Stivra sáhttá addit dárkilit čilgehusa dáid njuolggadusaid čađaheami birra.
2) Válganjuolggadusat galget árvvoštallot ja ođasmahttot unnimusat okte guovtti váldoválgaáigodagas (rektor/prorektorválga).

§ 26 Fápmui bidjan

- Dát njuolggadus biddjo fápmui 15.10.2026. Seammás heaittihuvvo válganjuolggadus 8.12.2022.

Sámi allaskuvla

Sámi University of Applied Sciences

samas.no

Fra: "Anne-Marie Gaino"
Sendt: torsdag 24. september 2026 18:15:48
Til: "diehtojuohkin" <diehtojuohkin@samas.no>; "oahppohalddahus" <Oahppohalddahus@samas.no>
Emne: Válganjuolggadusat gulaskuddamii/Valgreglementet på høring
Vedlegg: Valgreglement for Samisk høgskole 2026 - spor endringer.pdf, SA válganjuolggadusat 2026 - spor endringer.pdf

Gulahallanbargit: bidjet dán intranehtti ihttin 25.09.26.
Oahppohálddahus: bidjet dán canvasii, nu ahte studeanttat besset addit cealkámuša.

Hei buohkat/Hei alle sammen

Válgastivra lea evttohan ođasmahttit válganjuolggadusaid ja sádde dal daid gulaskuddamii.

Bargit ja studeanttat bovdejuvvojit addit cealkámuša evttohussii.

Cealkámušat sáddejuvvojit postmottak@samas.no. Áigemearri sáddet máhcahagaid ja cealkámušaid lea 5. beaivvi golggotmánu 2026.

/
Valgstyret har foreslått endringer i valgreglementet og legger de ut på høring.

Ansatte og studenter inviteres til å gi innspill.

Innspill sendes til postmottak@samas.no. Frist på tilbakemeldinger og innspill er den 5. oktober 2026.

Dearvvuođaiguin / Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Allaskuvlladirektevra/Høgskoledirektør
Sámi allaskuvla- Sámi University of Applied Sciences

annemg@samas.no

+47 9969 0188
+47 7848 8686
www.samas.no

Sámi allaskuvla samas.no

Fra: "Lisa Johnsdatter Baal" <lisab@samas.no>
Sendt: mandag 5. oktober 2026 12:04:17
Til: "postmottak" <postmottak@samas.no>
Emne: Dutkiidsearvvi cealkámuš Sámi allaskuvlla válganjuolggadusaide
Vedlegg: Dutkiidsearvvi cealkamuš - Gulahallanstrategiija.docx

Mielddusin Dutkiisearvvi cealkámuš Sámi allaskuvlla válganjuolggadusaide

Dearvvuođat | Varrudagáj | Jijnjh heelsegh | Best regards

Lisa Baal

BÁIKKÁLAS DUTKIIDSEARVVI JOĐIHEADDJI/ FORSKERFORBUNDET LOKALLAGSLEDER VED SÁMI ALLASKUVLA/SAMI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
N-9520 Guovdageaidnu
www.samas.no
lisab@samas.no
+47 911 78 201

Sámi allaskuvla

Valgreglement for Samisk høgskole

Forslag til høyskolestyret 15.10.26, ášši S- XX/26.

Reglementet er fastsatt med hjemmel i

Lov om universiteter og høgskoler, LOV-2024-03-08-9 og likestillings- og diskrimineringsloven, LOV-2017-06-16-51

Innhold

KAP 1 Virkeområde og begrepsbruk 34
§ 1 Reglementets virkeområde 34
§ 2 Begrepsbruk og definisjoner 34
KAP 2 Høgskolestyrets sammensetning og funksjonstid, jfr UH-loven § 9-4 34
§ 3 Styrets sammensetning 34
§ 4 Funksjonstid f o r styremedlemmer 45
KAP 3 Valgstyre 45
§ 5 Valgstyre 45
KAP 4 Valgkretser, stemmerett og valgbarhet 56
§ 6 Valgkretser ved valg 56
§ 7 Stemmerett og forslagsrett 56
§ 8 Valgbarhet til høyskolestyret - generell begrensning 56
§ 9 Valgbarhet som rektor og prorektor 56
§ 10 Valgbarhet som representant for tilsatte 67
§ 11 Valgbarhet som representant for studentene 67
§ 12 Tilsattes plikt 67
§ 13 Studentenes plikt til å fungere i verv 67
KAP 5 Gjennomføring av valg 78
§ 14 Kunngjøring av valgtidspunktet og frister 78
§ 15 Valgmanntall og lister over valgbare 78
§ 16 Nominasjonsprosessen 78
§ 17 Gjennomføring av rektor og prorektor valg: 89
§ 18 Valgmåte 910
§ 19 Valgform 910
§ 20 Opptelling 910
§ 21 Stemmevekting og kjønnsmessig balanse 910
§ 22 Valgprotokoll 1011
KAP 6 Andre bestemmelser 1011
§ 23 Klage 1011

§ 24 Uttreden i valgperioden. Suppleringsvalg..... 10~~11~~

§ 25 Utfyllende regler..... 10~~11~~

§ 26 Ikrafttreden .....11~~12~~

KAP 1 Virkeområde og begrepsbruk

§ 1 Reglementets virkeområde
Reglementet gjelder følgende valg ved Samisk høgskole:
• Valg av ansattes og studenters representanter og vararepresentanter til høgskolestyret.
• Valg av rektor og prorektor
• Valg av representanter til utvalg som ikke har egne retningslinjer for oppnevning og valg.

§ 2 Begrepsbruk og definisjoner
l)Valgdag: Dato for valget. Hvis valget går over mer enn en dag, menes den dagen valget tar til.
2)Elektronisk valg: Direkte valg som gjennomføres med elektroniske hjelpemidler.
3) Flertallsvalg: Valg der den enkelte velger gir sin stemme til maksimalt det antall kandidater som skal velges, uten rangering kandidatene imellom.

Den kandidaten som får flest stemmer blir første valgte representant. Den med nest flest stemmer blir andre valgte representant osv. Vararepresentanter er ikke personlige og velges i samme valg som ordinære representanter dersom ikke annet er bestemt ved lov. Den som får flest stemmer etter at siste ordinære representant er valgt, blir første vararepresentant, andre vararepresentant er den som oppnår nest flest stemmer etter at siste ordinære representant er valgt osv.

KAP 2 Høgskolestyrets sammensetning og funksjonstid, jfr UH-loven § 9-4

§ 3 Styrets sammensetning
1) Høgskolestyret består av 11 medlemmer:
Rektor valgt av ansatte og studenter
Prorektor valgt av ansatte og studenter
To representanter valgt blant og av de faglig tilsatte
En representant valgt blant og av de teknisk og administrativt tilsatte
To representanter valgt blant og av studentene
To eksterne representanter oppnevnt av departementet på grunnlag av forslag fra høgskolestyret, ihht UH-loven § 9-4 (6)
To eksterne representanter oppnevnt av Sametinget, ihht UH-loven § 9-4 (6)

2) Varamedlemmer.
Det velges to vararepresentanter for faglig tilsatte, to for teknisk- og administrativt tilsatte og to for studentene. For eksterne representanter oppnevner departementet numeriske vararepresentanter og Sametinget en.

3) Rektor som er valgt etter UH lovens§ 10-2 er styrets leder. Ved rektors forfall, fungerer prorektor som styreleder. Ved andre styremedlemmers forfall innkalles varamedlemmer fra vedkommende gruppe etter rekkefølge.

§ 4 Funksjonstid f o r styremedlemmer
1) Funksjonstiden for rektor, prorektor og de styremedlemmer som velges blant tilsatte, er fire år, jfr Lov om U/H §§ 10-2 (2) og 9-4 (1) og løper fra 1. august så lenge noe annet ikke er bestemt.
2) Dersom det velges eget styremedlem for midlertidig faglig tilsatte, velges dette medlemmet for ett
år, jf § 6 og Lov om U/H § 9-4 (2). Funksjonstiden løper fra de blir valgt.
3) Studentenes styremedlemmer velges for ett år, jf Lov om U/H § 9-4 (3). Funksjonstiden løper fra de blir valgt.
4) Varamedlemmers funksjonstid er den samme som for deres respektive ordinære medlemmer.

KAP 3 Valgstyre

§ 5 Valgstyre
1) Mandat og sammensetning. Høgskolen skal ha et valgstyre som skal forberede og administrere valgene i henhold til gjeldende reglement. Valgstyret består av høgskoledirektøren, en representant for ansatte og en for studentene. Høgskoledirektøren er leder av valgstyret.
2) Oppnevning. Høgskolestyret oppnevner ansattrepresentant etter forslag fra de ansattes fagforeninger. Forslagene skal inneholde minst to navn hvor det er tatt hensyn til kjønnsfordelingen. For hver representant utpekes også ett varamedlem.
3) Funksjonstid. Valgstyrets funksjonstid er fire år. Samme år nytt høgskolestyre er valgt, oppnevner høgskolestyret et nytt valgstyre. Valgstyrets funksjonsperiode starter fra 1. januar det påfølgende år. Studententrepresentanten velges årlig og funksjonstiden løper fra de blir valgt og inntil et nytt medlem blir valgt.
4) Frafall. Dersom et medlem av valgstyret blir foreslått som kandidat til høgskolestyret, skal vedkommende tre ut av valgstyret og erstattes av varamedlemmet. Nytt varamedlem oppnevnes da av høgskolestyret.
5) Beslutninger. Valgstyret er beslutningsdyktig når to av medlemmene er til stede. Vedtak gjøres ved vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Medlem av valgstyret kan påklage valgstyrets avgjørelser til høgskolestyret. Klagen må framsettes skriftlig senest dagen etter valgstyremøtet.

KAP 4 Valgkretser, stemmerett og valgbarhet

§ 6 Valgkretser ved valg

1) Ved valg av rektor og prorektor utgjør alle stemmeberettigede ved Samisk høgskole en valgkrets.

2) Ved valg av øvrige representanter til høyskolestyret er valgkretsene som følger:

- *Faglig tilsatte.* Med dette menes ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved Sami allaskuvla, jfr Statens personalhåndbok - lønnsplaner.
- Hvis faglig tilsatte i midlertidig stilling utgjør mer enn 25 prosent av de faglig tilsatte på det tidspunkt fristen for kunngjøring av manntallslister går ut, utgjør denne gruppen en egen valgkrets og skal velge ett av de to styremedlemmene og en av de to vararepresentantene fra de faglig tilsatte, jfr UH-loven § 9-4 (2)
- Teknisk og administrativt tilsatte.
- Studenter.

Definisjonen av hvilken valgkrets en person tilhører bestemmes av ansettelsesforholdet på den aktuelle valgdagen. Dersom det er tvil om hvilken valgkrets en person tilhører, avgjøres dette av valgstyret.

§ 7 Stemmerett og forslagsrett

1) Tilsatte i minst 50 % fast eller midlertidig stilling har stemmerett. Tilsatte i permisjon med lønn har også stemmerett. Tilsatte i permisjon uten lønn har ikke stemmerett.

2) Registrerte studenter som har betalt semesteravgift for det semesteret valget gjennomføres har stemmerett.

3) En person som har stemmerett som ansatt, kan ikke samtidig ha stemmerett som student.

4) Den som har stemmerett har også forslagsrett**.**

§ 8 Valgbarhet til høyskolestyret - generell begrensning

~~Ingen kan gjenvelges som rektor, prorektor eller styremedlem hvis vedkommende vil ha fungert i dette verv i et sammenhengende tidsrom på åtte år ved den nye valgperiodens begynnelse, jf Lov om U/H §§ 4-4 (5) og 4-6 (3).~~

Styremedlemmer som har fungert sammenhengende i vervet i åtte år ved begynnelsen av en periode, kan ikke gjenvelges eller gjenoppnevnes til styret, jf. UH-loven §§ 4-4 (5) ja 4-6 (3).

§ 9 Valgbarhet som rektor og prorektor

1) Både tilsatte og eksterne kandidater er valgbare som rektor, jf Lov om U/H § 10-2

Rektorkandidater skal beherske samisk muntlig og skriftlig, og må i tillegg kunne dokumentere kompetanse på minst mastergradsnivå og inneha ledelseskompetanse, som erfaring fra styrearbeid eller styrerelatert arbeid.
2) Faglig tilsatte i minst 50 % stilling er valgbare som prorektor. For vervet forventes muntlig og skriftlig kompetanse i samisk språk.

§ 10 Valgbarhet som representant for tilsatte
Tilsatte med stemmerett er valgbare innen sin valgkrets.
Følgende tilsatte er likevel ikke valgbare:
- Høgskoledirektøren
- Mellomledere som har høgskoledirektøren som nærmeste overordnet
- Ledere av grunnenheter, som har rektor som nærmeste overordnet (dekaner, instituttledere, leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa~~m.v~~.)

§ 11 Valgbarhet som representant for studentene
Registrerte studenter (som har betalt semesteravgift for det semesteret valget gjennomføres) som fortsatt skal studere ved høgskolen i den aktuelle funksjonsperioden er valgbare.

§ 12 Tilsattes plikt ~~til å ta imot valg~~
1) Tilsatt som blir valgt til verv etter Lov om U/H § 9-5, har plikt til å t a imot vervet så lenge han eller hun er valgbar til vedkommende verv, jf dette reglementets §§ 8, 9 og 10.
~~2) Den som har hatt et verv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette vervet i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem på minst halvparten av styremøtene i valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.~~
3) Den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine funksjoner i et verv, kan etter søknad fritas for valg eller for fortsatt funksjon i vervet.

§ 13 Studentenes plikt til å fungere i verv
Student som tar imot valg, har plikt til å fungere i vervet for hele funksjonstida jfr UH-lovens § 9-4 (4) og dette reglementets § 11.

Studentene skal ha minst 20 prosent av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet jfr UH-lovens § 4-4.

KAP 5 Gjennomføring av valg

Valg av ansattes og studenters representanter og vararepresentanter til høgskolestyret og andre styrer,
råd og utvalg.

§ 14 Kunngjøring av valgtidspunktet og frister

1) Alle valg skjer i vårsemesteret og senest 10. oktober.

2) Valgstyret ~~fastsetter valgdag~~avgjør når tid valget skal gjennomføres og frist for å fremsette forslag til kandidater.

3) Valgdagen kunngjøres med minst fire ukers varsel før valg gjennomføres. I kunngjøringen gjøres det rede for reglene om nominasjoner og for fremgangsmåten ved valgene.

§ 15 Valgmanntall og lister over valgbare

1) Høgskoledirektøren eller den vedkommende utpeker i sitt sted er manntallsfører.

2~~) Manntall over de som er stemmeberettiget, samt lister over de som er valgbare til ulike verv, skal være kunngjort senest tre uker før det aktuelle valg.~~Mantallslista (de som er valgbar til ulike verv) skal kunngjøres senest tre uker før valget gjennomføres.

§ 16 Nominasjonsprosessen

Valgstyret igangsetter nominasjonsprosessen.

1. Ved valg av rektor og prorektor velges en nominasjonskomite bestående av ansattrepresentanter og studenter. De ansatte velger tre medlemmer; to fagansatte og en administrasjons- og teknisk ansatt og studentstyret oppnevner to. Nominasjonskomiteens oppgave er å finne frem til egnede rektorkandidater, og sikre en opplyst prosess frem mot valget.

~~2. Ved valg av ansattrepresentanter til høgskolestyret innkaller valgstyret til nominasjonsmøter for henholdsvis faglig tilsatte og teknisk og administrativt tilsatte. Hver gruppe velger to representanter som skal sørge for at forslag på kandidater innkommer valgstyret senest to uker før valget.~~ Til studentvalget skal studieadministrasjonen holde informasjonsmøte for studentene, slik at forslag til kandidater kommer til valgstyret senest to uker før valget.

~~3.~~2. Ved valg av studentrepresentanter til høgskolestyret og andre utvalg som studentene skal være representert i jfr UH-lovens § 4-4 skal valgstyret påse at informasjon til studentene blir gitt i god tid slik at forslag på kandidater til innkommer valgstyret senest to uker før valget.

~~4.~~3. I nominasjonsprosessen må det tas hensyn til kravene i likestillings- og diskrimineringsloven § 28 om kjønnsmessig balanse innen den enkelte valgkrets.

~~5.~~4. Forslag til interne styremedlemmer til høgskolestyret skal sendes til valgstyret og være underskrevet av minst en ~~stemmeberettiget~~forslagsstiller.

~~6.~~5. Når fristen for å fremsette forslag er ute, kunngjør valgstyret alle foreslåtte kandidater i en samlet oversikt.

§ 17 Gjennomføring av rektor og prorektor valg:

1) Rektor og prorektor velges i vårsemesteret, primært i april.
Valget foretas før valg av tilsatte medlemmer til høyskolestyret.

2) Valg av rektor og prorektor kan gjennomføres under ett, der de ansatte og studenter stemmer på rektorteam.

3) Forslag til rektor og prorektor skal innleveres skriftlig til valgstyret og være underskrevet av minst to stemmeberettigede.

4) Et forslag kan inneholde både rektor og prorektorkandidat. Nominerte kandidater skal ha sagt seg villig til å stille til valg, jf § 12 i dette reglement.

5) Forslag til ekstern rektorkandidat skal i tillegg vedlegges skriftlig samtykke fra den som er foreslått, samt dennes CV, vitnemål og attester. ~~Et slikt samtykke kan ikke trekkes tilbake, jf UHlovens § 9-5.~~

6) Rektorkandidater og prorektorkandidater skal utarbeide valgprogram.

7) Dersom nominasjon til rektor eller prorektor resulterer i kun ett forslag og valgstyret vurderer den aktuelle kandidaten som kvalifisert etter § 9, så gjennomføres valget som om det var flere kandidater til vervet.

8) Forslaget anses som vedtatt så fremt det oppnår flertall i valget, jfr § 22-1 i dette reglementet. Dersom slikt flertall ikke foreligger, forelegges valgresultatet til høgskolestyret for vurdering. Høgskolestyret kan beslutte å skrive ut nyvalg.

9) Ved valg av henholdsvis rektor og prorektor skal stemmene vektes etter følgende fordelingsnøkkel:
Ansatte: 75 %
Studenter: 25 %

10) Dersom det foreligger forslag til rektor og prorektor som team, så er teamet med flest stemmer valgt til vervet.

11) Dersom det foreligger forslag til enkeltkandidater som rektor og prorektor, så er kandidatene med flest stemmer valgt til vervene.

12) Dersom det foreligger forslag til både team og enkeltkandidater, så er den som får flest stemmer valgt. Dersom det foreligger forslag til rektor som enkeltkandidat, må det også foreslås enkeltkandidat som prorektor.

12) Dersom kandidater og/eller team oppnår likt antall stemmer, så skrives det ut nyvalg. Dersom det i andre valgrunde også er stemmelikhet, forelegges valgresultatet til høyskolestyret for

endelig avgjørelse. Høyskolestyret kan beslutte å skrive ut nyvalg. Avgjørelser i høyskolestyret foretas ved stemmegivning, med simpelt flertall.
13) Valgstyret skal formelt protokollføre og kunngjøre resultatet av valget, jf § 23.

§ 18 Valgmåte
Alle valg gjennomføres normalt gjennom elektronisk valg, men valgstyret kan beslutte at valget gjennomføres på annen hensiktsmessig måte.

§ 19 Valgform
1) Alle valg holdes som flertallsvalg, jf. § 2.
2) Når det skal velges en eller flere representanter innen samme valgkrets, er den/de kandidater som har fått flest stemmer valgt. Varamedlemmer velges etter stemmerekkefølgen.
3) Stemmelikhet ved valg som ikke avgjøres ved lov eller andre bestemmelser, avgjøres ved loddtrekning av valgstyret.

§ 20 Opptelling
Valgstyret teller opp avgitte stemmer og foretar eventuell vekting. Opptelling ledes av høgskoledirektøren eller dennes stedfortreder.

§ 21 Stemmevekting og kjønnsmessig balanse
1) I høgskolestyret skal begge kjønn være representert med minst 40 % ihht Lov om U/H § 9-4 og likestillingsloven§ 28, kjønnsbalanse i offentlige utvalg m.v.

2) I andre styrer, råd og utvalg *skal begge kjønn være representert på følgende måte:*

a) Har utvalget to eller tre medlemmer, skal begge kjønn være representert.
b} Har utvalget f i re eller fem medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst to.
c) Har utvalget seks til åtte medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre.
d} Har utvalget ni medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst fire.
e) Har utvalget flere medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst 40 pst.

Dette gjelder også ved oppnevning og valg av varamedlemmer.

3) Viser det seg ved opptellingen at et kjønn vil få færre representanter enn bestemmelsene i pkt 2), rykker kandidater fra det underrepresenterte kjønn opp inntil man har oppnådd kjønnsmessig balanse.

§ 22 Valgprotokoll

1) Det skal føres protokoll for valget og opptellingen. Protokollen skal godkjennes av medlemmene i valgstyret.

2) Høgskoledirektøren kunngjør valgresultatet så snart valgoppgjøret er avsluttet og protokollen godkjent elektronisk.

3) ~~Valgresultatet skal oppbevares på en betryggende måte fram til neste valg.~~Valgsedler skal oppbevares til neste valg, dersom valget er gjennomført med stemmesedler. Elektroniske valgresultater skal arkiveres i saksbehandlingssystemet.

KAP 6 Andre bestemmelser

§ 23 Klage

1) Den som har stemmerett ved valg kan klage på formelle feil.

2) Den som etter dette reglementet har stemmerett, men ikke er inkludert i aktuelt valgmanntall, kan klage over dette. Frist for å klage på valgmanntall er to uker før aktuelt valg. Klage på valgmanntall behandles og avgjøres av valgstyret. Klage må være satt fram skriftlig til valgstyret.

3) Klage over valgoppgjøret må være satt fram skriftlig til valgstyret senest en uke etter resultatet av valget er kunngjort. ~~Valgstyret kan avgjøre at det skal holdes ny opptelling eller nytt valgoppgjør.~~

4) Om valgstyret ikke finner grunn til å t a en klage til følge, skal klagen snarest fremlegges til høgskolestyret for endelig beslutning.

5) Til eventuelt nytt valg er avholdt, anses de som er valgt som lovlig valgt inntil nytt valg er avholdt.

§ 24 Uttreden i valgperioden. Suppleringsvalg

1) Innehaver av tillitsverv skal fratre når valgbarheten opphører, jf Lov om U/H § 9-5 (2).

2) Den som slutter i sitt tilsettingsforhold eller som student, trer ut av styret og erstattes av varamedlem fra det tidspunkt vedkommende slutter, dersom ikke annet er bestemt ved lov. Ansattrepresentant som får permisjon uten lønn, trer ut i permisjonstiden. Varamedlemmer rykker i disse tilfellene opp som fast medlem i permisjonstiden.

3) Hvis rektor fratrer før funksjonstiden er ute, skal ny rektor velges. Hvis rektor har forfall eller fratrer i løpet av det siste året av funksjonstiden overtar prorektor, jf Lov om U/H § 10-4.

4) Hvis prorektor har forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, skal rektor oppnevne en setteprorektor blant medlemmene fra tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger. Hvis prorektor fratrer før det siste året av funksjonstida, skal det velges ny prorektor.

§ 25 Utfyllende regler

1. Styret kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføring av dette reglement.

2 Valgreglementet skal evalueres og revideres minst en gang i løpet av to hoved valgperioder

(rektor/prorektorvalg).

§ 26 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft fra 15.10.2026. Fra samme tidspunkt opphører tidligere valgreglement fra 8.12.2022.

Sámi allaskuvla

Sámi University of Applied Sciences

samas.no

Cealkámuš válganjuolggadusaide

Bargiidossodat giitá vejolašvuođas buktit cealkámuša válganjuolggadusaide.

§ 1 Njuolggadusaid doaibmaguovlu

Dás berre spesifiseret lávdegottit oaivvilduvvojit; "*Válljet áirasiid lávdegottiide main eai leat sierra njuolggadusat nammadeapmái ja válggaide*». Leat go vaikko makkár lávdegottiin sáhka, nu guhká go dain eai leat sierra njuolggadusat? Lea og sáhka stivravullosaš mearridanorgánain?

Doabageaveaheapmi "fágalašbargi" berre lonuhuvvot. Lágas lea "vitenskapelig" stilling, geavahuvvon UA-láhka §§ 4-3 ja 4-4. Fágalašbargi ja "vitenskapelig stilling" ii leat seamma.

§ 3. Stivra ja stivrra sturrodat

Válganjuolggadusain daddjo ahte prorektor galgá válljejuvvot dieđalaš bargiin. Prorektoris ii leat lága vuođul addon sadji stivrii. UH-láhka § 4-3 Styrets sammensetning:

> *«Styret skal ha elleve medlemmer. Fire av medlemmene skal velges blant ansatte i vitenskapelige stillinger, ett blant de teknisk og adminstrativt ansatte, to blant studentene, mens fire skal være eksterne medlemmer. Departementet utpeker ett av de eksterne styremedlemmene til å være styrets leder. Dersom institusjonen har en valgt rektor, jf. § 4-6, trer rektor inn i styret i stedet for et medlem valgt blant ansatte i vitenskapelige stillinger.»*

Dattege addá UH-láhka vejolašvuođa mearridit stivrra oktiibidjama eará vuogi mielde go dat mii lea mearriduvvon lága bokte, ref. § UH-lága § 4-3 nuppi lađas:

> *"Styret selv kan ved tilslutning fra minst halvparten av styrets medlemmer vedta en annen styresammensetning enn fastsatt i første ledd.»*

Stivrainstruksas mii allaskuvllas lea mearriduvvon áššis 28.09.15 áššis S-43/15 lei mearriduvvon ahte prorektor galgá leat oassin stivrras. Dá stivrainstruksas, čk.4 Stivrra oktiibidjan ja mearridanváldi:

> *"Stivrras leat oktanuppelohkái lahtu ja das lea rektor, guhte lea stivrrajođiheaddjin, válljejuvvon prorektor stivrra nubbinjođiheaddjin, guokte lahtu válljejuvvon bargiid gaskkas oahpahus- ja dutkanvirggis, okta lahttu*

vállјejuvvon teknihkalaš- hálddahusbargiid gaskkas, guokte lahtu vállјejuvvon studeanttaid gaskkas, ja guokte olggobealde lahtu man Sámediggi lea nammadan ja guokte olggobealde lahtu man Máhttodepartemeanta lea nammadan.”

Sámi allaskuvla mearridii áššis S-05/24 ođđa stivrainstruksa, mii bođii 2015 stivrainstruvssa sadjái. Ođđa stivrainstruvssas lea stivrra oktiibidjan rievdaduvvon ja allaskuvla máhccá fas váldonjuolggadussii nu go lea lágas biddjon. Prorektora stivrasadji lea min ipmárdusa mielde dáinna mearrádusain váldon eret ja sus ii leat sadji dál stivrras, earágo go rektor ii leat sajis. Dán geažil ii sáhte válgastivra njuolggadusat fertejit čuovvut maŋimus stivrainstruksa.

Olggobealde lahtut: Njuolggadusain boahtá viidáset ovdan olggobealde lahtut vállјejuvvojit Sámedikkis ja departemeanttas. Jus allaskuvllas/stivrras lea vejolašvuohta váikkuhit dán prosessii, nu go evttohasaid buktit, de berrešii dat boahtit ovdán dáin njuolggadusain.

<u>Válgánjuolggadusain § 4:</u>

“§ 4-3- Doaibmanáigodat rektorii, prorektorii ja eará stivramiellahtuide, geat vállјejuvvojit bargiid gaskkas, lea njeallje jagi, gč U/A lága §§ 4 4 (1)”. Divodeapmi: láhka bokte lea mearriduvvon ahte stivramiellahtuide, geat vállјejuvvojit bargiid gaskkas, sáhttá leat *gitta* njeallje jagi. Allaskuvlastivrra instruksa ja dep? bokte lea mearriduvvon ahte dat <u>lea</u> njeallje jagi.

<u>§ 5 Válgastivra.</u>

Mandáhtta: Vuosttaš lađđasis ii boađe čielgasit ovdan makkár mandáhtta válgastivrras lea. Dás čujuhuvvo gustovaš njuolggadusaide, muhto eahpesihkar makkár njuolggadusat dat leat. Daddjo maid ahte galget ráhkkanahttit válggaide, muhto dás váilu oassi mii dárkkuha sisdoalu “ráhkkanahttimis” ja “hálddašeamis”.

Mandáhtas berre čielgaseappo boahtit ovdan bealit, makkár váldi stivrras lea, nu go:

- Sáhttá go válgastivra guhkidit válggaid, ja makkár dilálašvuođain. Mearrida go válgastivrra iežas válddi bokte čađahit supplerenválggaid
- Lea go válgastivra mii meannuda váidagiid válggaid oktavuođas
- Gii dahká mearrádusaid das sáhttá go bargi vállјejuvvot, jus lea eahpesihkarvuohta
- Gii dárkkista ahte evttohasat devdet gáibádusaid

Oktiibidjan: Válgastivrra oktiibidjan vuolgá das makkár mandáhtta stivrras lea. Jus stivra galgá sihkkarastit omd ahte evttohasat devdet gelbbolašvuođagáibádusaid, de berrešii sihkkarastit ahte sihke dieđalaš- ja hálddahuslaš/teknihkalašbargit leat

ovddastuvvon stivrras. Evttohivččiimet rievdadit dán, omd. 1 dieđalašbargi, 1 dahje okta hálddahuslašbargi ja okta studeantta. Válgastivrra oktiibidjan berre dan geažil árvvoštallojuvvot ođđasit go mandáhtta lea čielggaduvvon.

Nammadeapmi: Lea go ulbmilaš studeanttaáirasa válljet 4 jahkái?

Mearrádusat: Dás leat dušše *mearrádusat* namuhuvvon, mii lea loahpalaš ceahkki áššemeannudeamis. Árvalit ahte lávdegotti áššemeannudeapmi ja barggut obbalaččat ja bargovuohki berrešii boahtit ovdán, ja de loahpas lasihit mearrádusat ja váidinrievtti. Lea maiddái jearaldat goas lahttu sáhttá váidit ja lea go riekti váidit buot áššiid mat meannuduvvojit válgastivrras gos ii leat ovttaoaivilvuohta. Geas ovddasvástádus ovddidit ášši stivrii?

§ 7 Jienastanvuoigatvuohta ja evttohanvuoigatvuohta

§ 9 Válgadohkálašvuohta rektoriin ja prorektoriin

Dárbbaša go kandidáhtta miehtat ahte son vuolgá rektorin – ja dárbbaša go dákkar miehtanduođaštusa buktit omd. Válgastivrii? Gean ovddasvástádus lea sihkarasitit ahte evttohasain leat gelbbolašvuođagáibádusat mat leat biddjon njuolggadusain. Omd, giellagelbbolašvuohta, jođihangelbbolašvuohta jna. Livčče og dá válgastivrra ovddasvástádus (ref. mandáhtta jearaladaga).

Lea go oaivvilduvvon ahte buot bargit 50% virggis, leat válgadohkálaččat, beroškeahttá virgáidanoktavuođas (gaskaboddosaš, bistevaš). Jus gaskaboddosaš bargit maiddái sáhttet válljejuvvot, de berrešii boahtit ovdán ahte leat og dás makkárge eavttut, omd. ahte galgá leat bargin allaskuvllas dalle go válggat álggahuvvot, loahpahuvvot? Movt lea jurddašuvvon?

§ 12 Bargiid geatnegasvuohta

- Bargiidgeatnegasvuohta ektui čujuhuvvo §8-10. Ii oro áibbas riekta.
- Bargiidgeatnegasvuohta čuovvu jienastanrievtti. Válganjuolggadusat addet bargiide geat leat bálkáhuvvon virgelobis jienastanrievtti. Dat mearkkaša ahte bargiin geat leat bálkáhuvvon virgelobis, ain lea geatnegasvuohta dán mearrádusa vuođul. Galgá go leat nu?

§ 16 Nominašuvdnaproseassa

Gii válije nominašuvdna jovkui lahttuid ja movt dat válljejupmi čađahuvvo?

Makkár lea ovddasvástádus ja váldi gaskkal nominašuvdnajoavkkus ja válgastivrras?

Váidinvejolašvuohta.

Njuolggadusain váilu čilgehus das ahte sáhttá go ovddidit váidaga válggaid čađaheapmái.

- Gii sáhttá ovddidit váidaga
- Man guhká sáhttá ovddidit váidaga
- Makkár diliin
- Gii meannuda váidaga
- Sáhttá váikkuhus leat ahte ođđa válggat čađahuvvojit – gii mearrida dan – goas

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/00345-16 Arkiivakoda. A.a.08
Áššemeannudeadji Inger Anne Johansdatter Siri Triumf

Saksgang Čoahkkindáhton

ČOAHKKINPLÁNA 2027 / MØTEPLAN 2027

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling

Allaskuvlastivrra čoahkkinplána 2027 / Høgskolestyrets møteplan 2027

Čoahkkin/møte Dáhton /møtedato	01-2027 **11.03.**	02-2027 **10.06.**	03-2027 **14.10.**	04-2027 **09.12.**
Fásta áššit / Faste saker:				
Dohkkehit čoahkkingohččuma ja ášše listtu/ Godkjenning av møteinnkalling og saksliste	X	x	x	x
Diehtojuohkináššit / Orienteringssaker	X	x	x	x
Referáhtat / Referater	X	x	x	x
Jahkeraporta/Årsrapport 2026	X			
Jahkerehketdoallu 2026 / Årsregnskap 2026	X			
Rehketdoallu 1. tertiála 2027 / Regnskap 1. tertial 2027		x		
Oahppoprográmmat oahppojahkái 2028/29 Studieprogrammer for studieåret 2028/29		x		
Olggobealrámma árvalusat stádabušeahtas 2029 / Forslag på tiltak utenfor rammen i statsbudsjettet for 2029			x	
Rehketdoallu 2. tertiála 2027 / Regnskap for 2. tertial 2027			x	
Čoahkkinplána 2028 / Møteplan 2028			x	
Kvalitehtaraporta / Kvalitetsrapport				x
Bušeahtta 2028/ Budsjett 2028				x

Liigečoahkkimat dárbbu mielde / Ekstraordinære møter etter behov

Áššečilgehus/Saksframstilling:

- Sámi allaskuvllas rehkenastojuvvojit jahkásaččat 4 čoahkkima. Liige čoahkkimat biddjojit dárbbu mielde.
- Fásta áššit biddjojit čoahkkinplánii.

- Njukčamánu stivračoahkkin ferte lágiduvvot ovdal 15.3. mii lea jahkeraportta raporterenáigemearri.

- Geassemánu stivračoahkkin biddjo beaivvi ovdal oahppojagi loahpahandoaluid, vai stivra oažžu vejolašvuođa daidda searvat.

- Golggotmánu stivračoahkkin ferte lágiduvvot arvat ovdal 1.11. mii lea áigemearri ovddidit olggobeale rámma árvalusaid departementii.

/

- Ved Samisk høgskole beregnes det årlig 4 faste styremøter. Ekstraordinære møter avholdes ved behov.
- Faste saker føres i møteplanen.

- Mars-styremøtet må avholdes før 15.3. som er rapporteringsfristen for årsmeldingen.

- Juni-styremøtet legges til dagen før studieårets avslutningsarrangement, slik at styremedlemmene får anledning til delta på det.

- Oktober styremøtet må avvikles en stund før 1. november, som er fristen for å sende forslag på tiltak utenfor rammen, til departementet.

Avslutningsseremoni av skoleåret ved Sámi allaskuvla i juni: dato?

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/01026-3 Arkiivakoda. A.d.01
Áššemeannudeadji May Kristin Utsi Vars

Saksgang Čoahkkindáhton

S-38/26

ALMMUHIT VEAHKKEGOAHTEJOĐIHEDDJIVIRGGI / Utlysing av stilling som assisterende instituttleder

Direktevrra mearrádusárvalus/ Direktørs forslag til vedtak:

Evttohus 1:
Allaskuvlastivra dohkkeha evttohuvvon virgealmmuhusa bistevaš veahkkegoahtejođiheaddjevirgái.
Virgi almmuhuvvo 5 vahkku ohcanáigemeriin.

Evttohus 2:
Allaskuvlastivra mearrida ahte veahkkegoahtejođiheaddjivirgi ii almmuhuvvo ovdal go organisašuvnna nuppástuhttimaproseassa lea loahpahuvvon.

//
Alternativ 1:
Høgskolestyret godkjenner forslag til stillingsutlysning for instituttlederstillingen.
Stillingen blir lyst ut med fem ukers søknadsfrist.

Alternativ 2:
Høgskolestyret beslutter at instituttlederstillingen ikke skal utlyses før omstillingsprosessen i organisasjonen er avsluttet.

Mildosat/Vedlegg:

1. Evttohuvvon virgealmmuhus davvisámegillii/ Forslag til stillingsutslysning på nordsamisk
2. Evttohuvvon virgealmmhus dárogillii/ Forslag til stillingsutlysning på norsk

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Giella, duoji ja servodatdiehtaga goađis lea veahkkegoahtejođiheaddji virgáiduvvon gaskaboddosačča dassái bistevaš virggehas lea sajis, áššis 23/26.

Hálddahus evttohii seamma áššis ahte vuordit fásta virggi almmuhemiin dassái organisašuvdna lea loahpahan nuppástuhttinproseassa ja veahkkegoahtejođiheaddji rolla čielgá. Stivra ii dorjon evttohusa ja bivddii hálddahusa ráhkkanahttit virgealmmuhusa golggotmánu 2026 čoahkkimii.

Evttohuvvon virgesisdoallu čuovvu rievdadusaid maid stivra dagai virggiin áššis S-09/25. GDS goađis leat máŋga fágasuorggi ja áigodagas 2021-2025 lei bargojuohku gaskkal goahtejođiheaddji ja veahkkegoahtejođiheaddji juhkkojuvvon fágasurggiid mielde. Dat rievdaduvvui áššis S-09/25, ulbmilin ahte goahti jođihuvvo ollislačča. Veahkkegoahtejođiheaddji váldobargun biddjui ee. oahpporesurssaid jođihit fágalačča ja hálddahuslačča, oahpuid kvalitehtaovdánahttinbargguid ovdánahttit, oahppojođihanovddasvástádus oahpuide ja ovddasvástádus ovdánahttit prográmmaoahpuid ja oahppoovttadagaid.

Proseassa jus virgi almmuhuvvo farggamusat:

- Virgi almmuhuvvo vahkku 43:as. Ohcanáigemearri 5 vahkku.
- Kandidáhtaid selekteren ja vuoruheapmi dáhkko áigodagas v.48- 51.
- Virgáideami mearrádusárvalus gárvvis meannuduvvot álggus ođđajagimánus.
- Virgáidanášši sáhttá meannudit liige stivračoahkkimis, omd. V.2is, Molssaeaktu lea vuordit stivračoahkkimii mii lea plánejuvvon čađahuvvot guovvamánus, gos nuppástuhttinproseassa mearrádus galgá meannuduvvot.
- Jus meannuduvvo goappá nu liige stivračoahkkimis, de sáhttá virggehas leat sajis juogo cuoŋo- dahje miessemánus.

Áigeplána eaktuda virgái leat gelbbolaš ohccit ja ohcanáigemearri ii dárbbaš guhkiduvvot.

Nu go áigeplánas ovdanboahtá, de lea vejolaš ahte virgáidanárvalus lea válmmas stivrii álggus ođđajagimánus 2027:as. Dat eaktuda ahte ohcanáigemearri ii dárbbaš guhkidit. Organisašuvnna nuppástuhttimaproseassa oktavuođas fas vurdo mearrádus váldot stivrras gaskamutto guovvamánus 2027:as.

Jus stivra mearrida rievdadit goahte- ja/dahje jođiheaddjistruktuvrra organisašuvnna nuppástuhttimis, de sáhttá dat buktit hástalusaid. Hástalus čuožžila jus čájehuvvo ahte lea ávkkálaš organiseret fágalaš linjjá eará vuogi mielde, gos dárbu virggehassii geas eará virgesisdoallu, gelbbolašvuođagáibádusat ja eambbo/stuorát ovddasvástádus almmuhuvvon veahkkegoahtejođiheaddjivirggi ektui. Váikko evttohuvvon virgealmmuhusas deattuhuvvo ahte virgi sáhttá rievdat organisašuvnna nuppástuhttinproseassas, de ráddje stádabargiidláhka ja lága láhkaásahus virggehasaid sirdima. Stádabargilága § 19 addá rievtti bargiide sirdot eará heivvolaš virgái ásahusas (jus ásahusas lea dákkár virgi), muhto láhkaásahusa § 7:as dadjo ahte dakkár sirdin ii guoská virggiide mat leat “badjelis” organisašuvnnas, dahje mat leat mearkkašahtti earálâganat go virgi mas sirdo/biddjo eret. Mearkkašahtti dán olis lea omd. jus

virggi fágalaš ovddasvástádus rievdá dahje lassána mearkkašahtii. Lassin gusto kvalifikašuvdnagáibádus stádabargiidlága § 3 vuođul nuppástuuhttinproseassain maiddái.

Nubbe hástalus mii sáhttá čuožžilit lea jus veahkkegoahtejođiheaddji virgi váldo eret organisašuvdnakárttas maŋŋel go bargi lea virgáiduvvon. Bargis lea seammás riekti sirdot eará heivvolaš virgái, jus ásahusas lea dákkár virgi. Jus ásahusas ii leat dákkár virgi, de sáhttá eretcealkin leat áigeguovdil.

Dás deattuhuvvo goitge ahte áššis fertešii dahkkot sierra árvvoštallan go nuppástuhttinproseassa lea loahpahuvvon ja boađus lea sajis. Dálá dilis lea váttis dán einnostit, go nuppástuhttima ovttasbargojoavku lea ain hábmeme ođđa vejolaš organisašuvdnamodeallaid. Ođđa vejolaš organisašuvnna modeallat válbmanit ja sáddejuvvojit ásahussii gulaskuddamii 11.11.2026. Goitge oaidná hálddahus dehálažžan stivrii fuomášuhttit makkár riska virgáideapmi sáhttá mielddisbuktit.

Áššis ovddiduvvojit guokte mearrádusevttohusa, vai buorebut nákce ovddidit vejolašvuođaid go lea čatnon eahpesihkarvuohta dasa man stuora riska SA galgá váldit áššis.

//
I styresak S-23/26 ansatte styret instituttleder i midlertidig stilling ved avdeling for språk, duodji og samfunnsvitenskap (GDS), fram til stillingen er utlyst og besatt som fast stilling.

I samme sak foreslo administrasjonen å avvente utlysningen av den faste stillingen til pågående omstillingsprosess er fullført og rollen/stillingen som instituttleder er avklart. Styret sluttet seg ikke til dette forslaget og ba om at utlysningen ble lagt fram til behandling på styremøtet i oktober 2026.

Den foreslåtte stillingsutlysningen bygger på endringene styret vedtok i sak S-09/25. GDS består av flere fagområder og i perioden 2021-2025 var oppgavene fordelt mellom dekan og instituttleder etter fagområde. Dette ble endret i sak S-09/25, med mål om at avdelingen skal kunne ledes som en helhet. Instituttlederens hovedoppgaver ble endret til å omfatte blant annet faglig og administrativ ledelse av læringsressursene, utvikling av kvalitetssikringsoppgaver for utdanningene, ansvar for utdanningsledelsen og ansvar for utvikling av studieprogrammer og studieenheter.

<u>Prosess dersom stillingen lyses ut snarest</u>

- Stillingen lyses ut i uke 43, med en søknadsfrist på fem uker.
- Utvelgelse og prioritering av kandidater gjennomføres i perioden uke 48–51.
- Forslag til innstilling kan da være klart til behandling i begynnelsen av januar.
- Ansettelsen kan behandles i et ekstraordinært styremøte, for eksempel i uke 2. Et alternativ er å vente til styremøtet i februar, der vedtak om omstillingsprosessen skal behandles.

- Dersom saken behandles i et ekstraordinært styremøte, kan den som ansettes, etter planen tiltre i april eller mai.

Tidsplanen forutsetter at det kommer kvalifiserte søkere, og at søknadsfristen ikke må forlenges.

Slik det fremkommer av tidsplanen, kan innstilling til ansettelse være klar for behandling i styret i begynnelsen av januar 2027 dersom stillingen utlyses snarest. Vedtak i pågående omstillingsprosess er på den andre siden forventet fattet av styret i midten av februar 2027. Administrasjonen ser at eventuelle organiseringsendringer i institutt-/ ledelsesstrukturen i faglinjen kan skape utfordringer. Det kan for eksempel vise seg hensiktsmessig å organisere den faglige linjen på en annen måte, slik at det blir behov for å etablere lederstilling med et annet innhold og faglig ansvarsområde enn det som ligger til nåværende instituttlederstilling. Selv om det opplyses i stillingsutlysningen om at stillingen kan bli endret som følge av organisasjonsendringer, setter statsansatteloven med tilhørende forskrift begrensninger for hvilke endringer og innplasseringer kan utføres. Etter statsansatteloven § 19 har ansatte fortrinnsrett til en passende stilling i organisasjonen, dersom vedkommende stilling endres som følge av organisasjonens behov. Forskriftens § 7 tilsier samtidig at en slik innplassering ikke gjelder for stillinger som er «*høyere rangert, eller adskiller seg vesentlig fra den stilling som vedkommende må fratre»*. En vesentlig endring kan for eksempel innebære at det faglige ansvarsområdet utvides eller endres betydelig. I tillegg gjelder kvalifikasjonsprinsippet, jf. § 3 også ved omstillinger.

På den andre siden kan organisasjonen risikere overtallighet, dersom instituttlederstillingen tas ut av organisasjonskartet etter ansettelse. Stillingsinnehaveren vil ha rett til å bli innplassert til en annen passende stilling dersom institusjonen har en slik stilling. Dersom man ikke har en slik stilling, vil en oppsigelse være aktuell.

Grensen mellom når en stilling må lyses ut, og når innplassering kan gjennomføres, må vurderes konkret når omstillingsprosessen er avsluttet. På nåværende tidspunkt er det vanskelig å forutsi hvilket alternativ som vil være mest aktuelt, da partssammensatt gruppe fortsatt jobber med utforming av organisasjonsmodeller. Nye alternative organisasjonsmodeller vil være klare for utsending til organisasjonen 11. november 2026. Administrasjonen anser det likevel nødvendig å gjøre styret oppmerksom på mulige utfordringer ved å lyse ut stillingen på nåværende tidspunkt.

I saken fremmes det to ulike alternativer for vedtak, for å belyse ulike handlingsrom, da det er usikkert hvor stor risiko SA burde ta i denne saken.

Sámi allaskuvla

Siskkáldas notáhtta

Geas: May Kristin Utsi Vars
Geasa:
Kopiija:
Ášši: 26/01026

Áššenr:	Dáhton:	Áššemeannudeaddji:
26/01026-3	09.10.2026	May Kristin Utsi Vars

Almmuhit veahkkegoahtejođiheddjivirggi

Sámi allaskuvla ohcá fágalaččat nanu, duostilis ja fátmmasteaddji jođiheaddji guhte háliida ja máhttá leat mielde ovdánahttimen Sámi allaskuvlla njunuš sámi ja eamiálbmot alit oahppo- ja dutkanásahussan.

Giela-, duoji- ja servodatdiehtagiid (GDS) goađi veahkkegoahtejođiheaddjis lea ovttas goađi jođiheaddjin guovddáš strategalaš sadji Sámi allaskuvllas. Su ovddasvástádus lea jođihit goađi oahpporesurssaid daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvllastivra stivrra vuollásaš orgánat, rektor, direktevra dahje goahtejođiheaddji leat mearridan. Ovttas goahtejođiheddjiin lea sus ovddasvástádus dasa ahte goahti beaktilit jođihuvvo ja hálddašuvvo lágaid, láhkaásahusaid, njuolggadusaid, ja šiehtadusaid mielde mat gullet stáhtaálddašeapmái, earenomážit universitehtaide ja allaskuvllaide.

Son galgá ovttas njunuš sámi fágabirrasiin leat mielde olaheame Sámi allaskuvlla strategalaš mihtuid ja ulbmiliid.

GDS goađi veahkkegoahtejođiheaddji jođiha ovttas goađi jođiheddjiin ossodaga masa gullet sullii 40 bargi, 8-10 stipendiáhta, ja raportere goahtejođiheaddjái.

Sámi allaskuvla lea nuppástuhttinproseassas ja virggi sisdoallu, ovddasvástádusat ja sajádat sáhttá rievdat proseassas.

Bargoviidodat virggis
Veahkkegoahtejođiheaddjis lea bušeahtta- ja personálaovddasvástádus oassái goađi bargiide.

Veahkkegoahtejođiheaddji bargguide gullet earret eará:

- Fágalaččat ja hálddahuslaččat jođihit goađi oahpporesurssaid ja fuolahit ahte resurssat geavahuvvojit beaktilit ja ulbmillaččat vai olahit mihtuid ja bohtosiid oahpahusa ektui
- oahppojođihanovddasvástádus goađi oahpuide ja ovddasvástádus ovdánahttit prográmmaoahpuid ja oahppoovttadagaid. Son bargá maiddái ovdánahttit buori oahppobirrasiid.
- ovdánahttit systemáhtalaš kvalitehtaovdánahttinbarggu goađi oahpuide.
- čuovvulit goađi prográmmajođiheddjiid ja láhčit ovttasbargoarenaid
- bargat dan ala ahte GDS-goahti šaddá nanu fágalaš ovttadat mii duste servodatdárbbuid ja ovddida daid
- bargat dan ala ahte Sámi allaskuvlla oahpahus-, dutkan-, ja ovdánahttindoaimmat dollet alla kvalitehta ja relevánssa
- searvat bajitdási strategiija- ja plánenbargguide. Dása gullá earret eará fuolahit ahte fágabirrasa oainnut bohtet ovdan proseassain.
- doarjut bargiid fágalaš ovdáneami ja doaimmahit personálaovddasvástádusa
- ovttas bargiiguin ovddidit fierpmádatovttasbargguid eará alit oahppo- ja dutkanásahusaiguin
- láhčit buori fága- ja bargobirrasa
- láhčit buori gulahallama, rabasvuođa, ovttasbarggu ja mielváikkuheami buot goađi doaimmain
- eará barggut mat lunddolaččat gullet virgái

Gelbbolašvuođagáibádusat
Virgái gáibiduvvo unnimusat mastergráda universitehtas dehe allaskuvllas, vuosttažettiin muhtun suorggis mat gullet goađi fágasurggiide, dahje jođiheamis. Hárjáneapmi oahppo-, dutkan-, ovdánahttin- ja gaskkustanbargguin alit oahppo- ja dutkanásahusas deattuhuvvo. Jođihanhárjáneapmi galgá duođaštuvvot ja vurdojuvvo ahte fátmmasteaddji jođihanmálle.

Buorit jođihanattáldagat deattuhuvvojit. Jođiheaddji galgá earenoamážit máhttit strategalaččat ovddidit ja vuoruhit áigumušaid, ja daid čađahit.

Ohcci ferte bures máhttit sámegiela njálmmálaččat ja čálalaččat beaivválaš bargogiellan. Dasa lassin ferte bures máhttit sihke skandinávalaš giela ja eaŋgalasgiela njálmmálaččat ja čálalaččat.

Ovttasbargo- ja gulahallanattáldagat deattuhuvvojit. Persovnnalaš iešvuođat deattuhuvvojit árvvoštallamis.

Mii fállat
Mii fállát earet eará:

- Virggi mas ovdánahttinvejolašvuođat, viiddis ja máŋggabealat fágabirrasis
- Buori bargobirrasa gos alla gelbbolaš bargit iešguđetge fágasurggiin
- Ealli sámegielbirrasa guovddáš sámi guovllus

Bálká

Virgi bálkáhuvvo stáda bálkáplána 17.500 vuođul, Instituhttajođiheaddji 1475 (850 000 – 970 000). Bálká mearriduvvo ohcci oahpu ja bargohárjáneami vuođul. Bálkkás gesso 2% geatnegahtton divat Stáda penšuvdnakássii.

Sámi allaskuvla

Siskkáldas notáhtta

Geas: May Kristin Utsi Vars
Geasa:
Kopiija:
Áššenr: 26/01026

Áššenr:	Dáhton:	Áššemeannudeaddji:
26/01026-3	23.09.2026	May Kristin Utsi Vars

Almmuhit veahkkegoahtejođiheddjivirggi

instituttleder for språk, duodji og samfunnsvitenskap –Snarlig tiltredelse.
Samisk høgskole søker etter en faglig solid, offensiv og inkluderende leder som evner og ønsker å være med på å utvikle Samisk høgskole som en ledende samisk og urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning.

Instituttleder for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap har sammen med dekan en sentral strategisk plassering i ledergruppen til Samisk høgskole. Instituttleder har ansvar for å lede læringsressurser innenfor de rammene som høgskolestyret, styrets underliggende organer, rektor, direktør eller dekan har vedtatt. Sammen med dekan har vedkommende ansvar for at instituttet ledes effektivt og administreres i henhold til lover, forskrifter, regelverk og avtaler som gjelder for statlig forvaltning, og spesielt det som er relevant for universiteter og høgskoler.

Vedkommende skal sammen med et ledende samisk fagmiljø arbeide for å oppnå Samisk høgskoles strategiske mål og formål.

Instituttet har ca. 40 ansatte, 8-10 stipendiater og ledes av dekan, sammen med instituttleder. Instituttleder rapporterer til dekan.

Samisk høgskole er i en omstillingsprosess og stillingens innhold, ansvar og plassering kan endres som følge av det .

Stillingens arbeidsområder
Instituttleder har budsjett- og personalansvar.

Instituttlederens oppgaver omfatter bl.a.:

- leder instituttets samlede læringsressurser faglig og administrativt, sørge for effektiv og målrettet bruk for å oppnå oppsatte mål og resultater i undervisning
- Opplæringsansvarlig for instituttets studier og ansvar for videreutvikling av programutdanninger og enkeltemner
- Utvikle gode læringsmiljøer
- utvikle systematisk kvalitetsutviklingsarbeid i utdanningene og har ansvar for oppfølging av programledere og samt legge til rette for gode samarbeidsarenaer
- arbeide for at GDS instituttets solide faglige profil styrkes, og at det ivaretar og utvikler seg i samsvar med samfunnsbehovene
- Medvirke til at studie-, forsknings- og utviklingsvirksomhetene ved Samisk høgskole er relevante og holder et høyt faglig nivå
- delta i overordnede strategi- og planleggingsoppgaver. Dette innebærer blant annet å sørge for at fagmiljøets synspunkter kommer fram i prosessene
- Støtte opp om den faglige utviklingen til de vitenskapelige ansatte og ta personalansvar
- Fremme nettverkssamarbeid med andre høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner sammen med de ansatte
- Legge til rette for et godt fagmiljø og arbeidsmiljø
- Legge til rette for god kommunikasjon, åpenhet, samarbeid og medvirkning i all virksomhet på instituttet
- Øvrige oppgaver som naturlig hører til stillingen

Kompetansekrav
Det kreves utdanning fra universitet eller høyskole på minimum mastergrad, først og fremst innenfor fagfelt som faller inn under instituttets fagfelt eller ledelse. Erfaring fra utdannings-, forsknings-, utviklings- og formidlingsarbeid ved høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner vil bli vektlagt.

Det kreves relevant ledererfaring og gode lederegenskaper. Lederen skal særlig ha gode evner til å jobbe strategisk, gjøre strategiske prioriteringer, og ha gjennomføringsevne. Erfaring innen ledelse skal dokumenteres og det forutsettes at vedkommende har en inkluderende lederstil.

I stillingen kreves det muntlig og skriftlig kompetanse i samisk som vil være det daglige arbeidsspråket. I tillegg kreves det god kompetanse muntlig og skriftlig i både skandinavisk og engelsk muntlig og skriftlig

Samarbeids- og kommunikasjonsevner vil bli vektlagt. Personlige egenskaper vektlegges i vurderingen.

Vi tilbyr:
Vi tilbyr blant annet:
- Spennende stilling med utviklingsmuligheter
- inspirerende arbeidsmiljø med høy kompetanse og engasjement i utviklingen av samiske og urfolkssamfunn
- arbeidsplass der samisk er arbeidsspråket

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.500, 1475 instituttleder (850 00 – 970 000).

Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok.	26/01277-1	Arkiivakoda.	A.a.07
Áššemeannudeadji	Kirsten Ellen Marie Hætta		

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

DUTKAN- JA OAHPPOSTIVRRA JOĐIHEADDJI NAMMADEAPMI 2026 - 2028

Mearrádusárvalus:

Sámi allaskuvlla stivra nammada:

- NN dutkan- ja oahppostivrra jođiheaddjin guovtti jahkái 15.10.2026 – 31.12.2028
- NN nammaduvvo jođiheaddji persovnnalaš várrelahttun seamma áigodahkii.

Styret ved Samisk høgskole utnevner:

- NN som leder av forsknings- og studiestyret for to år 15.10.2026 – 31.12.2028
- NN utnevnes som personlig varamedlem for leder for samme periode

Mildosat/Vedlegg:

Jođiheaddjeevttohus Berit-Ellen Juuso
Jođiheaddjeevttohus Inger Marie Gaup Eira
Jođiheaddjeevttohus Marikaisa Laiti
Jođiheaddjeevttohus Marikaisa Laiti
Jođiheaddjeevttohus Ylva Jannok Nutti
Sadjásaš jođiheaddjeevttohus Johanna Ijäs Gaup
Sadjásaš jođiheaddjeevttohus Mathis P. Bongo

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Čujuhuvvo Sámi allaskuvlla stivrra mearrádussii juovlamánu 2017 áššis S-54/17 dutkan- ja oahppostivrra (DOS) mandáhta ja oktiibidjama birra. Mearrádusas boahtán ovdan ahte DOS:s galgá leat “jođiheaddji geas lea unnimus vuosttašvirggehasgelbbolašvuohta, gean Sámi allaskuvlla stivra nammada siskkáldas dahje olgguldas fágaolbmuide gaskkas”.

Vuosttašamanueansa Inger Marie Gaup Eira lea leamaš jođiheaddji maŋemus válgaáigodaga, nammaduvvon 24.10.2024 áššis S-32/24.

Jođiheaddjin leat boahtán vihtta evttohusa, ja njealje iešguhtet evttohasa.
Evttohasat leat:
Vuosttašamanueansa dr. Berit-Ellen Juuso
Vuosttašamanueansa dr. Inger Marie Gaup Eira
Vuosttašamanueansa dr. Marikaisa Laiti
Professor dr. Ylva Jannok Nutti.

Jođiheaddjái galgá maiddai sadjásaš, ja dasa leat guokte evttohusa boahtán:
Professor dr. Johanna Iják Gaup
Vuosttašlektor Mathis P. Bongo

Buot jođiheaddjeevttohasain lea vuosttašvirgegelbbolašvuohta.

Inger Marie Gaup Eira, Marikaisa Laiti ja Ylva Jannok Nutti dovdet DOS doaimma bures, go leat doaibman jođiheaddjin, stivraláhttun, sadjásaš jođiheaddjin, ja varrelahttun dán maŋemus áigodaga.

Guokte evttoheaddji duođašteaba jearran iežas kandidáhtain beassá go nomineret, ja ahte lea miehtan nominerejuvvot. Kandidáhtat leaba Inger Marie Gaup Eira ja Marikaisa Laiti. Njálmmálaččat duođašta Ylva Jannok Nutti ahte son lea jerron ja miehtan vuolgit evttohassan. Berit-Ellen Juuso maid duođašta ahte lea jerron ja miehtan vuolgit evttohassan.

Professor Ylva Jannok Nutti gárvii doavttergrádas 2011, Dr. Inger Marie Gaup Eira jagis 2012, Dr. Marikaisa Laiti jagis 2018 ja Dr. Berit-Ellen Juuso jagi 2024. Buohkat leat bargan ja bargame stuorit dutkanprošeavttaiguin.

Professor Ylva Jannok Nutti lea váldodoaimmaheaddjin Dieđut doaimmahusgottis, ja Dr. Berit-Ellen Juuso lea Dieđut doaimmahusgottelahttu. Dr. Inger Marie Gaup Eira lea doaibman jođiheaddjin Sámi statistihka fágalaš analysajoavkku čállingottis maŋemus njealje jagi.

Professor Ylva Jannok Nutti jođiha oahpaheaddjeoahpu 1. – 7. prográmma ja Dr. Marikaisa Laiti jođiha mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpuid prográmmaid.

Dan maŋemuš golbma áigodaga lea jođiheaddji leamaš GDS goađi lahttu, ja sáhttá govttolaš jurddašit ahte livčče SOA goađi vuorru doallat dán doaimma.

Sadjásaš jođiheaddjin leaba evttohuvvon Dr. Johanna Iják Gaup ja vuosttašlektor Mathis P. Bongo, soai leaba goappašagat jerron ja miehtan. Sadjásaš jođiheaddji jođiha čoahkkimiid go jođiheaddji ii leat čoahkkimis. Dat maiddai mearkkaša ahte sadjásaš jođiheaddji ii čuovo juohke čoahkkima.

Professor Johanna Ijäs Gaup lea ovddit áigodaga leamaš DOS jođiheaddji, ja dat mearkkaša ahte son bures dovdá DOS doaimmaid ja áššemeannudeami. Dat lea ávkkálaš go galgá searvat čoahkkimiidda sadjásaš jođiheaddjin.

Valg av leder og nestleder for forsknings- og studiestyret (DOS)

Det vises til Samisk høgskoles styrevedtak fra desember 2017 i sak S-54/17 om forsknings- og studiestyret (DOS) mandat og sammensetning. Av vedtaket fremgår det at DOS skal ha en leder med minst førstestillingskompetanse, som Samisk høgskoles styre utnevner blant interne eller eksterne fagpersoner.

Førsteamanuensis Inger Marie Gaup Eira har vært leder i den siste valgperioden. Hun ble utnevnt 24.10.2024 i sak S-32/24.

Kandidater til ledervervet

Det er kommet fem forslag på fire kandidater:

- Førsteamanuensis dr. Berit Ellen Juuso
- Førsteamanuensis dr. Inger Marie Gaup Eira
- Førsteamanuensis dr. Marikaisa Laiti
- Professor dr. Ylva Jannok Nutti

Alle kandidatene har førstestillingskompetanse.

Inger Marie Gaup Eira, Marikaisa Laiti og Ylva Jannok Nutti kjenner DOS' virksomhet godt. De har i den siste valgperioden hatt roller som leder, styremedlem, fungerende leder eller varamedlem.

Forslagsstillerne for Inger Marie Gaup Eira og Marikaisa Laiti bekrefter at kandidatene er forespurt og har samtykket til å bli nominert. Ylva Jannok Nutti og Berit Ellen Juuso har muntlig bekreftet at de er forespurt og har samtykket til å stille som kandidater.

Ylva Jannok Nutti fullførte doktorgraden i 2011, Inger Marie Gaup Eira i 2012, Marikaisa Laiti i 2018, og Berit Ellen Juuso i 2024. Alle kandidatene har arbeidet med, eller arbeider med, større forskningsprosjekter.

Professor Ylva Jannok Nutti er redaktør i Dieđut-redaksjonen, og dr. Berit Ellen Juuso er medlem av redaksjonen. Dr. Inger Marie Gaup Eira har de siste fire årene vært leder for faglig analysegruppe for samisk statistikk.

Professor Ylva Jannok Nutti leder lærerutdanningsprogrammet for 1.–7. trinn, mens dr. Marikaisa Laiti leder programmet for barnehagelærerutdanningen.

I de tre siste periodene har lederen vært tilknyttet GDS instituttet. Det kan derfor være naturlig å vurdere om denne oppgaven nå bør gå til .

Kandidater til vervet som fungerende leder

Det er foreslått to kandidater til vervet som fungerende leder:

- Professor dr. Johanna Ijäs Gaup
- Førstelektor Mathis P. Bongo

Begge er forespurt og har samtykket til kandidaturet. Den fungerende lederen leder møtene når lederen ikke er til stede. Det innebærer ikke nødvendigvis at den fungerende lederen deltar på hvert møte.

Professor Johanna Ijäs Gaup har tidligere vært leder for DOS. Hun kjenner derfor styrets virksomhet og saksbehandling godt. Denne erfaringen vil være nyttig når hun deltar i møter som fungerende leder.

(Oversatt fra nordsamisk til norsk bokmål av giellatekno apertium og språkvasket av Sikt KI, samt kvalitetskontrollert av saksbehandler)

Maia Hætta

Fra: Annukka Hirvasvuopio
Sendt: torsdag 3. september 2026 18:34
Til: Maia Hætta
Emne: VL: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

Evttohan DOS jođiheaddjin Berit-Ellen Juuso.

Annukka

Lähettäjä: Inger Anne Johansdatter Siri Triumf <ingerast@samas.no>
Lähetetty: torstai 3. syyskuuta 2026 15.13
Vastaanottaja: Buot bargit <buotbargit@samas.no>
Kopio: Maia Hætta <maiah@samas.no>; Anne-Marie Gaino <annemg@samas.no>
Aihe: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

DOS-válggat guovtti ođđa jahkái, áigodahkii 24.10.26 – 24.10.28

1) Válgastivra bivdá buot bargiin evttohusaid;
   - DOS jođiheaddjin ja
   - nubbinjođiheaddjin

Evttohusat sáddejuvvojit DOS-čállái Maia Hættai gii áššemeannuda ášši allaskuvlastivrra čoahkkimii golggotmánus 15. beaivvi.

Evttohanáigemearri 21.09.26

2) Válgastivra bivdá goappaš fágagođiid bargiin evttohusaid DOSii ná:

- Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit
- Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit

Evttohusaid sáddet válgastivrra čállái, ingerast@samas.no
Evttohanáigemearri 21.09.26
Jienasteapmi čađahuvvo maŋŋel stivračoahkkima mii lea 15.10.26 danne go DOS jođiheaddji ferte nammaduvvon ovdal go eará lahtut válljejuvvojit.
Válgastivra doallá čoahkkima 16.10.26, mas jienastuslistu meannuduvvo.

DOS oktiibidjan lea ná:
Allaskuvlastivra mearridii ášši 54/17 juovlamánu 2017:s čuovvovaš oktiibidjama:

- *Jođiheaddji geas lea unnimus vuosttašvirggehasgelbbolašvuohta, gean Sámi allaskuvlla stivra nammada siskkáldas dehe olgguldas fágaolbmuid gaskkas*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit*
- *Guokte studeantta gean studeantastivra nammada*

Dutkan- ja oahppostivra (DOS) lea allaskuvlastivrra vuollásaš orgána mas galgá strategalaš rolla sihke guhkit ja oanehit geahčastagain. DOS galgá earenoamážit gozihit ahte Sámi allaskuvlla dutkan- ja oahppodoaimmat dollet daid kvalitehtagáibádusaid mat áiggis áigái ásahussii biddjojit. DOS dahká mearrádusaid maid allaskuvlastivra bivdá ja daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra iešguđet áiggi lea mearridan galgá gustot dan doibmii.

Dearvvuođaiguin/Med vennlig hilsen

Inger Anne Siri Triumf
Stivračálli/styresekretær

Sámi allaskuvla
Tel.: +47 78 44 84 61/ +47 97087207
www.samas.no

Maia Hætta

Fra: Ravdna Biret Marja Eira Sara
Sendt: mandag 21. september 2026 12:42
Til: Maia Hætta; Inger Anne Johansdatter Siri Triumf
Kopi: Inger Marie Gaup Eira; Anne-Marie Gaino; Liv Inger Somby
Emne: SV: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

Hei!
Mun evttohan DOS-jođiheaddjin áigodahkii 24.10.26 – 24.10.28:

Vuosttašamanueansa Dr. Inger Marie Gaup Eira

Lean jearran sus ja son lea miehtan ahte evttohan.

Dearvuođat - Regards

Ravdna Biret Marja E. Sara
Allaskuvlalektor ja prográmmajođiheaddji Boazoealáhusbachelorprográmmas,
GDS-goahti, Sámi allaskuvla
Assistant Professor and Programleader of Reindeer Husbandry studies,
Departement for language, duodji, reindeerhusbandry and social sciences, Sámi University of Applied Sciences

---

Fra: Maia Hætta <maiah@samas.no>
Sendt: mandag 21. september 2026 11:24
Til: Inger Anne Johansdatter Siri Triumf <ingerast@samas.no>; Buot bargit <buotbargit@samas.no>
Kopi: Anne-Marie Gaino <annemg@samas.no>
Emne: SV: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

Odne lea evttohanáigemearri.

Leat boahtán evttohusat, muhto jus leat jurddašan evttohit ovttage dán doibmii, de fertet otná beaivvi mielde bargat dan.

Maia Hætta
Dutkanráđđeaddi / Research adviser

Fra: Inger Anne Johansdatter Siri Triumf <ingerast@samas.no>
Sendt: torsdag 3. september 2026 15:13
Til: Buot bargit <buotbargit@samas.no>
Kopi: Maia Hætta <maiah@samas.no>; Anne-Marie Gaino <annemg@samas.no>
Emne: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

DOS-válggat guovtti ođđa jahkái, áigodahkii 24.10.26 – 24.10.28

1) Válgastivra bivdá buot bargiin evttohusaid;
   - DOS jođiheaddjin ja
   - nubbinjođiheaddjin

Evttohusat sáddejuvvojit DOS-čállái Maia Hættai gii áššemeannuda ášši allaskuvlastivrra čoahkkimii golggotmánus 15. beaivvi.

Evttohanáigemearri 21.09.26

2) Válgastivra bivdá goappaš fágagođiid bargiin evttohusaid DOSii ná:

- Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit
- Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit

Evttohusaid sáddet válgastivrra čállái, ingerast@samas.no
Evttohanáigemearri 21.09.26
Jienasteapmi čađahuvvo maŋŋel stivračoahkkima mii lea 15.10.26 danne go DOS jođiheaddji ferte nammaduvvon ovdal go eará lahtut válljejuvvojit.
Válgastivra doallá čoahkkima 16.10.26, mas jienastuslistu meannuduvvo.

DOS oktiibidjan lea ná:
Allaskuvlastivra mearridii ášši 54/17 juovlamánu 2017:s čuovvovaš oktiibidjama:
- *Jođiheaddji geas lea unnimus vuosttašvirggehasgelbbolašvuohta, gean Sámi allaskuvlla stivra nammada siskkáldas dehe olgguldas fágaolbmuid gaskkas*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit*
- *Guokte studeantta gean studeantastivra nammada*

Dutkan- ja oahppostivra (DOS) lea allaskuvlastivrra vuollásaš orgána mas galgá strategalaš rolla sihke guhkit ja oanehit geahčastagain. DOS galgá earenoamážit gozihit ahte Sámi allaskuvlla dutkan- ja oahppodoaimmat dollet daid kvalitehtagáibádusaid mat áiggis áigái ásahussii biddjojit. DOS dahká mearrádusaid maid allaskuvlastivra bivdá ja daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra iešguđet áiggi lea mearridan galgá gustot dan doibmii.

Dearvvuođaiguin/Med vennlig hilsen

Inger Anne Siri Triumf
Stivračálli/styresekretær

Sámi allaskuvla
Tel.: +47 78 44 84 61/ +47 97087207
www.samas.no

Maia Hætta

Fra: Annika Pasanen
Sendt: mandag 21. september 2026 11:37
Til: Maia Hætta
Kopi: Marikaisa Laiti
Emne: Evttohus DOS-jođiheaddji doibmii

Hei! Mun evttohan Marikaisa Laiti (vuosttašamanuensa, SOA-goahti) DOS-jođiheaddjin boahtte DOS-doaibmabadjái. Son lea miehtan álgit dan doibmii.
Annika Pasanen

Annika Pasanen
Professor sámi sosiolingvistihkas / Professor of Sámi Sociolinguistics
Sámi allaskuvla / Sámi University of Applied Sciences
annikap@samas.no
Tlf.+47 78 44 85 32



Maia Hætta

Fra: Johanna Ijäs Gaup
Sendt: mandag 21. september 2026 10:29
Til: Maia Hætta
Kopi: Marikaisa Laiti
Emne: SV: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

Buore beaivvi

Evttohan vuosttašamanueansa Marikaisa Laiti dutkan- ja oahppostivrra jođiheaddjin áigodahkii 24.10.2026–24.10.2028. Son dovdá dutkan- ja oahppostivrra doaimmaid ja ovddasvástádusa bures go lea leamaš DOS lahttun 2021 rájes, sihke nubbinjođiheaddji doaimmas ja dábálaš lahttun. Laiti lea bargan Sámi allaskuvllas 2020 rájes ja jođiha dál sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu bachelorprográmma. Laitis lea jođihanhárjáneapmi maiddái Norgga dutkanráđi ruhtadan dutkanprošeavttas ja Verdde Indigeneous Education -fierpmádagas UArcticas. Dasa lassin leat sus leamaš máŋggalágan ovttasbargodoaimmat oahpahan-, dutkan- ja ovdánahttinsuorggis, nugo riikkaidgaskasaš dutkanprošeavttain, mánáidgárdeoahpuid nationála fágaorgánas ja konferánssaid lágidanjoavkkuin. Lean oahppan dovdat Marikaisa Laiti dárkilis ja konstruktiivvalaš bargoguoibmin geas leat buorit ovttasbargoattáldagat.

Johanna Ijäs Gaup

Fra: Inger Anne Johansdatter Siri Triumf <ingerast@samas.no>
Sendt: torsdag 3. september 2026 15:13
Til: Buot bargit <buotbargit@samas.no>
Kopi: Maia Hætta <maiah@samas.no>; Anne-Marie Gaino <annemg@samas.no>
Emne: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

DOS-válggat guovtti ođđa jahkái, áigodahkii 24.10.26 – 24.10.28

1) Válgastivra bivdá buot bargiin evttohusaid;
   - DOS jođiheaddjin ja
   - nubbinjođiheaddjin

Evttohusat sáddejuvvojit DOS-čállái Maia Hættai gii áššemeannuda ášši allaskuvlastivrra čoahkkimii golggotmánus 15. beaivvi.

Evttohanáigemearri 21.09.26

2) Válgastivra bivdá goappaš fágagođiid bargiin evttohusaid DOSii ná:

- Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit
- Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit

Evttohusaid sáddet válgastivrra čállái, ingerast@samas.no
Evttohanáigemearri 21.09.26

Jienasteapmi čađahuvvo maŋŋel stivračoahkkima mii lea 15.10.26 danne go DOS jođiheaddji ferte nammaduvvon ovdal go eará lahtut válljejuvvojit.
Válgastivra doallá čoahkkima 16.10.26, mas jienastuslistu meannuduvvo.

DOS oktiibidjan lea ná:
Allaskuvlastivra mearridii áššis 54/17 juovlamánu 2017:s čuovvovaš oktiibidjama:

- *Jođiheaddji geas lea unnimus vuosttašvirggehasgelbbolašvuohta, gean Sámi allaskuvlla stivra nammada siskkáldas dehe olgguldas fágaolbmuid gaskkas*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit*
- *Guokte studeantta gean studeantastivra nammada*

Dutkan- ja oahppostivra (DOS) lea allaskuvlastivrra vuollásaš orgána mas galgá strategalaš rolla sihke guhkit ja oanehit geahčastagain. DOS galgá earenoamážit gozihit ahte Sámi allaskuvlla dutkan- ja oahppodoaimmat dollet daid kvalitehtagáibádusaid mat áiggis áigái ásahussii biddjojit. DOS dahká mearrádusaid maid allaskuvlastivra bivdá ja daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra iešguđet áiggi lea mearridan galgá gustot dan doibmii.

Dearvvuođaiguin/Med vennlig hilsen

Inger Anne Siri Triumf
Stivračálli/styresekretær

Sámi allaskuvla
Tel.: +47 78 44 84 61/ +47 97087207
www.samas.no

Maia Hætta

Fra: Solveig Joks
Sendt: mandag 21. september 2026 11:26
Til: Maia Hætta
Emne: DOS-jođiheaddji evttohus

Utløper: fredag 20. november 2026 00:00

Hei,

Mun evttohan professor Ylva Kristina Jannok Nutti DOS-jođiheaddjin.

Dearv.

Solveig Joks
Vuosttašamanueansa/Associate Professor
Sámi Allaskuvla – Sámi University of Applied Sciences
+4778448534

Maia Hætta

Fra: Marikaisa Laiti
Sendt: mandag 21. september 2026 11:45
Til: Maia Hætta
Kopi: Johanna Ijäs Gaup
Emne: VS: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

Buorre beaivi

Evttohan Johanna Ijäs Gaup dutkan- ja oahppostivrra nubbinjođiheaddjin áigodahkii 24.10.2026–24.10.2028. Ijäs Gaup bargá professorin Giella, duodji ja servodatfága goađis. Son dovdá Sámi allaskuvlla doaimma ja bargu bures. Son lea doaibman Dutkan- ja oahpostivra jođiheaddjin ovdal ja dovdá maid dan barggu sisdoallu bures. Lean gulahallan Johannain ja son lea miehtán leat evttohas.

Dearvvuođaiguin / Heelsegigujmie / Varrudagáj / Best/Terveisin
Marikaisa Laiti

Vuosttašamanueansa / Associate professor
Prorámmajođiheaddji sámi mánáidgárdeoahpaheaddjioahppus/Head of Sámi ECE teacher program
Jođiheaddji/Lead of Verdde Indigenous Education TN, UArctic
Tel. +47 78 44 84 34
Sámi allaskuvla/Sámi university of applied sciences
Hánnoluohkká 45
NO-9520 Guovdageaidnu

Eatnama mánát skuvlema bálgáid ala prošeakta

Sámi ja eamiálbmot oahphuskonferánsa 2026
Sámi and Indigenous Education Conference 2026

Latest publications:
Laiti, M., Kess, R. and Juutinen, J. 2026. Teacher Professionalism in Sámi Early Childhood Education: Working at the Cultural Interfaces. *Contemporary issues in Early Chilhood* 27(2), 284–298. https://doi.org/10.1177/14639491261446066
Laiti, M. (2024). Searvelatnja: A Communality Principle in Sami Early Childhood Education (SECE). In *Girjjohallat girjáivuođa – Embracing Diversity*. Leiden, The Netherlands: Brill. https://doi.org/10.1163/9789004714847013
Bergan V, Laiti M. 2023. *Foraging* Eco-Ethology, Incentives and Motivations in the Kindergartens of Norway Based on Sámi and Norwegian Cultures. *Genealogy*. 2023; 7(3): 57

UArctic Thematic Network on Verdde Indigenous Education

Fra: Inger Anne Johansdatter Siri Triumf <ingerast@samas.no>
Sendt: torsdag 3. september 2026 15:13
Til: Buot bargit <buotbargit@samas.no>
Kopi: Maia Hætta <maiah@samas.no>; Anne-Marie Gaino <annemg@samas.no>
Emne: DOS válgá. Válgastivra bivdá evttohusaid

DOS-válggat guovtti ođđa jahkái, áigodahkii 24.10.26 – 24.10.28

1) Válgastivra bivdá buot bargiin evttohusaid;
   - DOS jođiheaddjin ja
   - nubbinjođiheaddjin

Evttohusat sáddejuvvojit DOS-čállái Maia Hættai gii áššemeannuda ášši allaskuvlastivrra čoahkkimii golggotmánus 15. beaivvi.

Evttohanáigemearri 21.09.26

2) Válgastivra bivdá goappaš fágagođiid bargiin evttohusaid DOSii ná:

- Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit
- Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit

Evttohusaid sáddet válgastivrra čállái, ingerast@samas.no
Evttohanáigemearri 21.09.26
Jienasteapmi čađahuvvo maŋŋel stivračoahkkima mii lea 15.10.26 danne go DOS jođiheaddji ferte nammaduvvon ovdal go eará lahtut válljejuvvojit.
Válgastivra doallá čoahkkima 16.10.26, mas jienastuslistu meannuduvvo.

DOS oktiibidjan lea ná:
Allaskuvlastivra mearridii ášši 54/17 juovlamánu 2017:s čuovvovaš oktiibidjama:

- *Jođiheaddji geas lea unnimus vuosttašvirggehasgelbbolašvuohta, gean Sámi allaskuvlla stivra nammada siskkáldas dehe olgguldas fágaolbmuid gaskkas*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Giela, duoji, ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit*
- *Siskkáldas fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit*
- *Guokte studeantta gean studeantastivra nammada*

Dutkan- ja oahppostivra (DOS) lea allaskuvlastivrra vuollásaš orgána mas galgá strategalaš rolla sihke guhkit ja oanehit geahčastagain. DOS galgá earenoamážit gozihit ahte Sámi allaskuvlla dutkan- ja oahppodoaimmat dollet daid kvalitehtagáibádusaid mat áiggis áigái ásahussii biddjojit. DOS dahká mearrádusaid maid allaskuvlastivra bivdá ja daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra iešguđet áiggi lea mearridan galgá gustot dan doibmii.

Dearvvuođaiguin/Med vennlig hilsen

Inger Anne Siri Triumf
Stivračálli/styresekretær

Sámi allaskuvla
Tel.: +47 78 44 84 61/ +47 97087207
www.samas.no

Maia Hætta

Fra: Kristin Ravna A Triumf
Sendt: torsdag 24. september 2026 14:53
Til: Maia Hætta
Kopi: Mathis Persen Bongo
Emne: DOS evttohus

Evttohan SOA goađis Mathis Persen Bongo DOS stivrra nubbin jođiheaddjin.

Dearv./ Terv. / Regards
Rauna Triumf
Allaskuvllalektor / Assistant Professor
Tlf. +47 78 44 84 93
Email:raunat@samas.no
Sámi allaskuvla – Sámi UniversityCollege
N-9520 Guovdageaidnu
www.samas.no

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok.	26/00345-19	Arkiivakoda.	A.a.08
Áššemeannudeadji	Inger Anne Johansdatter Siri Triumf		

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht

DIEHTOJUOHKIN- JA SÁGASTALLANÁŠŠIT 15.10.26 / ORIENTERINGS- OG DRØFTINGSSAKER 15.10.26

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra váldá vuhtii diehtojuohkin- ja ságastallanáššiid /
Høgskolestyret tar orienterings- og drøftingssakene til etterretning

Diehtojuohkin áššit/ orienteringssaker:

- Njálmmálaš dieđut rektoris / Muntlige orienteringer av rektor.
    - Sámi dutkiskuvla/Samisk forskerskole
    - Ovdánahttinšiehtadus/Utviklingsavtale
    - Eará dieđut/Annen info

- Njálmmálaš dieđut direktevrras / Muntlige orienteringer av direktøren
    - Rektorválgga birra/Om rektorvalg
    - Nuppástuhttinproseassa birra/Om omorganiseringsprosessen
    - Eará dieđut/Annen info

Ságastallanáššit/ Drøftingssaker:

    - Strátegiija/strategi 2027-2031 (ášši/sak S-34/26)

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/00345-17 Arkiivakoda. A.a.08
Áššemeannudeadji Inger Anne Johansdatter Siri Triumf

Saksgang Čoahkkindáhton

Unntatt offentlighet ihht .

REFERAHTAT / REFERATER 15.10.26

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra vuhtiiváldá referáhtaid / Høgskolestyret tar referatene til etterretning

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

1) Siskkáldas lávdegottiid čoahkkinbeavdegirjjit / Møtebøker fra interne utvalg:

Dutkan- ja oahppostivra / Forsknings- og studiestyret. (DOS)
Čoahkkinbeavdegirjjit leat neahtas / Møtebøker fins på nettsiden vår:
https://samas.no/se/basic-page/dos-coahkkinplana-ja-beavdegirjjit

DOS møte 16.06.2026

Diehtojuohkin, Ráđđádallan ja Šiehtadallančoahkkimat gaskkal jođiheddjiid ja fágaservviid
Informasjon, drøfting, forhandlings-møter mellom ledelsen og tillitsvalgte (DRŠ/IDF)

DRŠ 23.06.26
DRŠ 08.09.26
DRŠ 12.10.26

Oktasaš virgáibidjanráđđi tekn.- ja hálddahuslaš virggiide / Felles tilsettingsråd for tekniske og administrative stillinger (OVR). U.off Offl §13 jfr Fvl §13.1
OVR 30.06.26
OVR 28.08.26
OVR 29.09.26

Fágavirggiid virgáibidjan organa / Tilsettingsråd for faglige stillinger (FVO). U.off Offl §13 jfr Fvl §13.1

FVO 22.06.26
FVO 25.08.26

FVO 08.09.26
FVO 28.09.26
Viiddiduvvon fágavirggiid virgáidan orgána / Utvidet tilsettingsråd for faglige stillinger (VFVO).
U.off Offl §13 jfr Fvl §13.1

VFVO 22.06.26
FVVO 10.08.26
VFVO 25.08.26
VFVO 08.09.26

2) Ovdánahttinšiehtadus / Utvikligsavtalen

Mildosat/Vedlegg

1) Siskkáldas čoahkkinbeavdegirjjit / Interne møtereferater. - Unntatt offentlighet Offl §13 jfr Fvl §13.1

2) Utviklingsavtalen 2027 - 2030, utkast sendt til KD 23.09.26

3

Sámi allaskuvla

Arkiiva - dok. 26/01237-1 Arkiivakoda. A.a.01
Áššemeannudeadji Kent Joachim Valio

Saksgang Čoahkkindáhton
15.10.2026

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

STRÁTEGIIJA/STRATEGI 2027-2031, SÁGASTANÁŠŠI/DISKUSJONSSAK

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra lea ságastallan strátegiijabarggu birra, sihke strátegiija áigodahkii 2022-2026 ja ja ođđa strátegiija (2027-2031) vuoruhemiid. Stivra geatnegahttá ahte proseassa ovdána jeavddálačča mearrádusa rádjái.

Styret har diskutert både inneværende strategi (2022-2026) og prioritering i kommende strategiperiode (2027-2031). Styret forutsetter en jevn progresjon i prosessen, frem til vedtak.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag:

Digástallanášši 2022-2026 strátegiija dilálašvuođaárvoštallama birra ja ođđa strátegiijaárvalusa (2027-2031) birra.

Diskusjonssak om situasjonsanalyse for strategiperioden 2022-2026 og strategiutkast for 2027-2031.

Mildosat/Vedlegg:

Vedlegg 1: Situasjonsanalyse 2022-2026 revidert
Vedlegg 2: Dilálašvuođaárvvoštallan 2022-2026 ođastuvvon
Vedlegg 3: Strategiforslag for 2027-2031 06.10. SÁNO
Vedlegg 4: Medvirkningsplan
Vedlegg 5: Mielváikkuhanplána
Vedlegg 6: Questbackresultater NOSÁ
Vedlegg 7: Strategiavklaringsverktøy
Vedlegg 8: Presentasjon av strategiprosessen

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Vássan strátegiijaáigodat (2022-2026) manná loahpaguvlui ja ođđa strátegiijaproseassa (2027-2031) lea álggahuvvon.

Dán muddui lea ráhkaduvvon árvalus stivrii, mii ovdanbukto dákko bokte ságastallamii. Evttohus lea ráhkaduvvon stivrra máhcahemiid vuođul hábmosii, mii ovdanbuktui mannan stivračoahkkimis ja dilálašvuođaárvvoštallama vuođul. Dilálašvuođaárvvoštallan maid ovdanbukto dákko bokte stivrii.

Mielváikkuhanproseassa – evttohusa birra – lea álggahuvvon bargiiguin ja fágaservviiguin. Máhcaheamit leat obbalaččat ahte bargit dorjot stivrra signálaid ahte strátegiija ferte oaneheappot, eanet vuoruhuvvon, eanet geavatlaš, vástidit hástalusaide, álkit čuovvolit ja rqportere, ja ahte strátegiija, vuollásaš strátegiijat ja proseassat, ovdanahttinšiehtadus Máhttodepártementtain ja doaibmaplánat galget leat oassin allaskuvlla oktasaš stivrenvuogádagas, mas buot eará vástidit strátegiijai. Mielváikkuheami plána ja bohtosat das, maid ovddiduvvojit stivrii diehtun.

Strategiperioden 2022-2026 går mot slutten og ny prosessen med å lage ny strategi for perioden 2027-2031 er i gang.

Hittil er det laget et utkast til styret, som herved fremmes til diskusjon. Utkastet er laget på basis av styrets tilbakemeldinger til skissen, som ble lagt frem i forrige styremøte, samt en situasjonsanalyse. Situasjonsanalysen fremmes også herved til styret.

Medvirkningsprosessen – om utkastet – har startet med medarbeiderne og fagforeningene. Tilbakemeldingene er at medarbeiderne støtter styrets signaler om at strategien må være kortere, mer prioritert, knyttes til operativ bruk, svare på utfordringer, være lettere å følge opp og rapportere på, og at strategi, delstrategier og prosesser, utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet og handlingsplaner, må være deler av høgskolenes samlede styringssystem, der alle viser tilbake til strategien. Medvirkningsplan og resultater av medvirkning, fremmes også til styret, til informasjon.

Duogáš/Bakgrunn:

Vuođđun vuosttaš strátegiijaevttohussii leat máŋga čoahkkima stivrrain, vuosttaš jo 12.12.2025. Lassin dasa lea maid ráhkaduvvon sierra dilálašvuođaárvvoštallan, mas árvvoštallo movt vássan strátegiija lea lihkustuvvan. Dilálašvuođaárvvoštallan lea ráhkaduvvon nu ahte strátegalaš mihtut leat buohtastahtton ráporteremiiguin ja eará máhttovuođuin, mii allaskuvllas buvttaduvvo jahkásaččat. Čoahkkimat bargiiguin ja čálalaš máhcaheamit bargiin ja fágaservviin lea eará deatálaš vuođđu.

Grunnlaget for førsteutkastet til strategi er flere styremøter, det første allerede den 12.12.2025. I tillegg er det laget en situasjonsanalyse, der det er vurdert hvordan utgående strategi har lyktes. Strategianalysen er laget ved å sammenlikne strategiske mål med årlige rapporteringer

og annet kunnskapsgrunnlag høgskolen produserer hvert år. Møter og skriftlige tilbakemeldinger fra ansatte og fagforeninger er et annet viktig grunnlag.

Mearkkašupmi/Merknader:

Loahpalaš strátegiijameannudeapmi stivrras lea juovlamánus 2026s.

Sluttbehandling i styret er i desember 2026.

Evaluering av strategi 2022–2026

Kort situasjonsanalyse

Sammendrag

Evalueringen viser at Samisk høgskole i perioden 2022–2026 har utviklet seg på enkelte områder, men fortsatt har utfordringer innen rekruttering, gjennomføring, bemanningsstabilitet og forskningskapasitet.

Rekruttering

Samisk høgskoles mål har vært 190–210 studenter (Kvalitetsrapport 2023-2024, s. 13). Målet er nådd to ganger i strategiperioden: 196 studenter i 2023 og 217 i 2024, før tallet falt til 187 i 2025 (Kvalitetsrapport 2023–24, s. 8 og 13; Årsrapport 2024, s. 6; Årsrapport 2025, s. 9). Rekruttering er fortsatt en utfordring.

Gjennomføring

Gjennomføringen har vært svak på enkelte programmer, blant annet masterprogrammet i samisk språk og litteratur (Kvalitetsrapport 2024/2025, s. 11–12) og grunnskolelærerutdanningen 1.–7. trinn, der ingen av 45 studenter fullførte på normert tid (Kvalitetsrapport 2024/2025, s. 24–25). Samlet har gjennomføring på normert tid, særlig i master- og doktorgrader, vært en utfordring (Kvalitetsrapport 2024/2025; Måloppnåelse i strategiperioden, 12.12.2025), men de to siste årene har det vært fem doktorgradsdisputaser. Utfordringen er likevel programspesifikk: barnehagelærerutdanningen (MOA) hadde 70 % gjennomføring i 2021-kullet, mot bare 2 av 13 i bachelor i samisk språk og litteratur (Årsrapport 2024, s. 18; Kvalitetsrapport 2024/25, s. 11).

Ansatte

Andelen midlertidig ansatte i fagavdelingene økte fra 13 til 34 prosent mellom 2023 og 2025, og turnoveren var 37–39 % i enkelte avdelinger (GDS og SOA) i 2025, mot rundt 30 % samlet (Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026, s. 28).

Forskning

Andelen forskningsartikler publisert på samisk er varierende: Seks i 2024, men bare tre (13 %) i 2025 (foreløpige tall) (Årsrapport 2025, s. 29–30; Kvalitetsrapport 2024/25, s. 39). Strategiens mål er å styrke samisk som vitenskapelig språk (Strategi 2022–2026, s. 16).

Økonomi

Økonomien har utviklet seg positivt: fra underskudd i 2022 til 27,7 millioner kroner i reserve i 2025 (Årsrapport 2025, s. 51 og 83), i hovedsak på grunn av en ekstraordinær bevilgning i 2024 (Årsrapport 2024, s. 3) som ikke er en varig økning.

Samfunnsansvar og urfolkssamarbeid

Samfunnsansvaret har utviklet seg positivt, men vurderes samlet som moderat (Måloppnåelse i strategiperioden, s. 36), mens urfolks- og internasjonalt samarbeid er styrket og er ett av to områder der måloppnåelsen vurderes til «god» (Måloppnåelse i strategiperioden, s. 40).

Samlet vurdering

Dagens strategi har fungert godt som et identitetsbærende og institusjonsbyggende redskap, men ikke like godt som et gjennomførings- og styringsredskap: oppfølgingen gjennom handlingsplaner og utviklingsavtaler er ikke tydelig nok, og det er for mange mål (Strategimøte 21.08.2026; Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026).

Innledning

Samisk høgskoles visjon for perioden 2022–2026 har vært:

> *«Et samisk universitet for fremtidens Sápmi – vi dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn» (Samisk høgskoles strategi 2022–2026, s. 4).*

Verdiene er (s. 6): Samlende/Fremtidsrettet/Ansvarlig

Under dette ligger et fellesmål og strategier. Fellesmålet er:

> *«Samisk høgskole er en ledende samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon som utvikler kompetanse på høyt nivå som fremmer samisk selvbestemmelse, bærekraftige næringer og samfunn (s. 8)».*

Strategien har åtte underliggende mål på flere nivåer, som omfatter utdanninger, Nasjonalt senter for samisk i opplæringa, forskning, utvikling og formidling, samfunnsansvar, kommunikasjon og urfolkssamarbeid. I tillegg kommer 73 styringsparametre. Dette viser at strategien er omfattende, og at det er mange forventninger og ambisjoner.

Både formelle dokumenter, rapporter og interne møtereferater er brukt som grunnlag for å vurdere i hvilken grad høgskolen har nådd sine mål. Kildene som er brukt er: Årsrapporter (2019-2025), Kvalitetsrapporter (2022-2025), Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla (2026), Måloppnåelsespresentasjonen til styret 12.12.2025 og interne møtereferater.

Disse dokumentene er sammenlignet med strategiens mål (strategien 2022–2026) for å vurdere i hvilken grad målene er nådd, hvor det har vært utvikling, og hvor det er utfordringer.

Sterke sider

1. Tydelig identitet og institusjonell profil

Dagens strategis visjon og fellesmål styrker Samisk høgskoles identitet som en samiskspråklig, allsamisk, urfolksbasert og samfunnstjenende institusjon *(Strategimøte 21.08.2026)*.

2. Utvikling innen forskning

Innen forskning har høgskolen utviklet seg i strategiperioden. Det er opprettet flere professorstillinger, flere eksternfinansierte forskningsprosjekter er igangsatt, og forskningssamarbeidet er styrket både nasjonalt og internasjonalt *(Årsrapport 2025, s. 25)*.

3. Urfolkssamarbeid

Urfolkssamarbeidet har utviklet seg godt. Samarbeid med UNESCO, WINHEC og andre aktører viser at Samisk høgskole har styrket sin posisjon som en ledende urfolksaktør *(Måloppnåelse i strategiperioden, s. 40)*.

4. Økonomisk situasjon

Økonomien har blitt bedre. I 2022 var det underskudd, men i 2025 var det reserver *(Årsrapport 2025, s. 51 og 83)*. Årsaken er en engangsbevilgning, som ikke er varig. Samtidig er det bevilget midler til forsoningsprosessen tidligere og det kan være verdt å forsøke å få slike midler igjen.

5. Gjennomføringen har fungert godt på enkelte programmer

Barnehagelærerutdanningen (MOA/GMOA) viser at 70 % av 2021-kullet fullførte på normert tid, reindriftsfag (bachelor) hadde 5 av 10 studenter (2022-kullet) som fullførte, og duodji/design-bachelor hadde 4 av 5 studenter (2017-kullet) som fullførte på normert tid (80 %), alle klart bedre enn andre programmer *(Årsrapport 2024, s. 18; Kvalitetsrapport 2024/25, s. 31, 35–36)*. Dette viser at gjennomføringsutfordringen er programspesifikk, ikke generell for institusjonen. Målrettede, nye og finansierte tiltak har også gitt raske resultater: samisk tolkeutdanning og utvidede nybegynnerkurs i samisk fikk finansiering fra 2024, og tolkeutdanningen kom i gang i 2025/26 *(Årsrapport 2023, s. 5 og 38; Årsrapport 2025, s. 22)*.

Utfordringer

1. Rekruttering

Bare to ganger i strategiperioden (2022–2026) har høgskolen hatt 190–210 studenter, som er målet. Det skjedde i 2023 (196 studenter) og i 2024 (217 studenter), men gikk ned igjen til 187 i 2025 (*Kvalitetsrapport 2023–24, s. 8 og 13; Årsrapport 2024, s. 6; Årsrapport 2025, s. 9)*.

2. Gjennomføring og kandidatproduksjon

Den største utfordringen for utdanningene har vært at få studenter fullfører på normert tid, særlig på masternivå *(Kvalitetsrapport 2024/25, s. 12 og 48)*. Men det er store forskjeller mellom programmene: I bachelor i samisk språk og litteratur fullførte bare 2 av 13 studenter (2017-kullet) på normert tid, og andelen «ikke bestått» økte fra 7,7 % (høst 2024) til 30 % (vår 2025) *(s. 10)*. Dette reduserer kandidatproduksjonen og viser at høgskolen har behov for å forbedre oppfølging av studenter, støtte og gjennomføring av programmene *(Måloppnåelse i strategiperioden, 12.12.2025)*. Men de to siste årene har det vært fem doktorgradsdisputaser.

3. Ustabil bemanning

Andelen midlertidig ansatte har økt, og det er høy turnover *(Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026, s. 28)*. Dette påvirker kontinuitet, kvalitet og strategisk utvikling.

4. Samisk som forskningsspråk

Strategien tilsier at høgskolen skal styrke samisk som vitenskapelig språk. Dette målet er ikke nådd godt nok, ettersom bare rundt 13 % av forskningsartiklene publiseres på samisk (3 artikler i 2025) *(Årsrapport 2025, s. 29 og 32)*.

5. Organisatorisk kapasitet

Ifølge kunnskapsgrunnlaget mangler Samisk høgskole kapasitet og organisatorisk støtte for fagansatte. Ambisjoner og ressurser stemmer ikke alltid overens og administrasjonen fremstår ikke alltid som en tilstrekkelig tydelig intern støttefunksjon *(Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026, s. 18 og 48)*.

6. Strategien som styringsredskap

Strategien er for omfattende og har for mange mål. Derfor har den fungert mer som et identitets- og institusjonsbyggende redskap enn som et gjennomførings- og styringsredskap *(Strategimøte 21.08.2026)*.

Hovedtall 2019–2025

Indikator	'19	'20	'21	'22	'23	'24	'25
Registrerte studenter (høst)	173	119	205	183	196	217	187
Uteksaminerte kandidater	–	–	15	16	8	21	9
Årsverk	114	113	111	109	101	116	114
Publiseringspoeng	~15	~18,5	~25	31,7	18,1	27,6	27,8
Forskningsartikler på samisk	22 %	11 %	27 %	15 %	10 %	18 %	13 %
Statlige bevilgninger	101,3	104,5	110,4	106,0	112,8	138,4	141,4
Økonomisk driftsresultat	+0,18	+1,0	+3,2	−6,8	+1,2	+6,6	+4,6

Kilde: Hovedtallstabeller fra årsrapportene 2019–2025.

Tabell 1: Hovedtall for Samisk høgskole.

Samisk høgskoles egenvurdering av måloppnåelse

Strategiens måloppnåelse ble også vurdert på styreseminar 12.12.2025. De fleste områder ble vurdert som «moderat» og bare to som «gode» *(Måloppnåelse i strategiperioden)*.

Mål	Oppnådd	Vurdering
Felles mål og ambisjoner	10/11	God
Utdanninger, samlet	8/11	Moderat
Samiske lærerutdanninger	5/7	Moderat
Samisk språk og litteratur	4/5	Moderat
Duodji, kunst, musikk og joik	2/4	Moderat
Samfunnsvitenskap / reindrift / urfolksrett / journalistikk	3/5	Moderat
Samisk lesesenter	3/6	Moderat
Forskning, utvikling og formidling	8/10	Moderat
Samfunnsansvar og dialog	3/6	Moderat
Urfolkssamarbeid	4/5	God

Tabell 2: Samisk høgskoles egenvurdering av måloppnåelse.

Hovedoppsummering fra presentasjonen på styreseminaret er at hovedutfordringene er følgende:

- kandidatproduksjon/gjennomføring
- rekruttering
- stabil bemanning
- antall samiskspråklige vitenskapelige publiseringer

Kort situasjonsanalyse

SWOT

Sterke sider

- Eneste samiskspråklige høyere utdanningsinstitusjon i verden
- Tydelig identitet som samiskspråklig og urfolksbasert institusjon
- God måloppnåelse på felles mål og urfolkssamarbeid
- Utvikling innen forskning, blant annet flere professorstillinger
- Økonomien har blitt bedre og det er reserver
- Synlighet og samfunnsrolle er styrket
- God gjennomføring på barnehagelærerutdanningen, reindriftsfag og duodji/design-bachelor (70 %, 50 % og 80 %) viser at utfordringen kan løses programspesifikt *(Årsrapport 2024, s. 18; Kvalitetsrapport 2024/25, s. 31, 35–36)*

Svake sider

- De fleste mål er bare moderat oppnådd, ikke godt
- Måltallet på 190–210 studenter er bare nådd to ganger i strategiperioden 2022–2026
- Svak gjennomføring på enkelte programmer, særlig bachelor i samisk språk/litteratur (2/13) og grunnskolelærerutdanningen 1.–7. trinn (0/45) *(Kvalitetsrapport 2024/25, s. 11, 24–25)*
- Andelen midlertidige ansatte har økt
- Høy turnover i enkelte avdelinger
- Roller og støttefunksjoner er ikke tydelige nok
- Samisk er lite brukt som forskningsspråk
- Strategien er for omfattende og vanskelig å følge opp

Muligheter

- Ny utviklingsavtale gir strammere prioriteringer (utviklingsavtale 2027–2030)
- Samisk høgskole kan selv bestemme en ny strategi med færre og tydeligere mål
- Økt antall samiske barnehagebarn kan bedre rekrutteringsgrunnlaget *(Samisk høgskoles rekrutteringsgrunnlag 2026, GSI-tabell)*
- Rekruttering av menn er blant styringsparametrene i ny utviklingsavtale
- Mange ønsker å lære samisk, som er et rekrutteringsgrunnlag som ikke krever at søkere kan samisk fra før, i motsetning til andre studietilbud ved høgskolen
- Ekstern finansiering av forskning kan økes gjennom søknader
- Intern omstillingsprosess er allerede igangsatt og kan løse enkelte organisatoriske utfordringer

Trusler

- Færre barn får samiskopplæring på 10. trinn, enn før *(Samisk høgskoles rekrutteringsgrunnlag 2026, GSI-tabell)*
- Det er få elever i samiske videregående skoler
- Den geopolitiske situasjonen kan vanskeliggjøre rekruttering fra russisk side av Sápmi
- Årsaken til den økonomiske forbedringen var en engangsbevilgning, ikke en fast bevilgning
- Konkurranse om samme fagkompetanse i Sápmi
- Manglende universitetsstatus kan hemme rekruttering av forskere

Kort situasjonsanalyse

- Omstilling kan øke turnover hvis den ikke håndteres godt *(Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026; Strategimøte 21.08.2026)*

Samlet vurdering

Samlet viser evalueringen at Samisk høgskole har utviklet seg på enkelte områder. Samtidig er det fortsatt utfordringer med gjennomføring, kandidatproduksjon, rekruttering av både studenter og ansatte, bemanningsstabilitet, styrking av samisk som forskningsspråk og organisering av institusjonen.

Dagens strategi har fungert som et godt identitetsbyggende redskap, men har vært et svakt styringsredskap. Årsaken er at det er for mange mål, som betyr at prioriteringer ikke er gjort. I tillegg har ikke utviklingsavtaler og handlingsplaner vært tilstrekkelig knyttet til strategien.

Forslag til føringer for fremtidig strategi:

Det foreslås at følgende legges til grunn for utformingen av ny strategi:

1. Behold dagens visjon, verdier og hovedmål/ambisjon, ettersom disse har fungert godt for identitet og profil.
2. Bruk høgskolens utfordringer som grunnlag, særlig rekruttering, gjennomføring, forskningsformidling på samisk, bemanningsstabilitet og organisering.
3. Knytt strategien tydeligere til omstillingsprosessen, slik at organisatorisk utvikling støtter opp under strategiske mål.
4. Sikre at ny strategi og utviklingsavtale henger sammen, både i mål, styringsparametere og oppfølging.
5. Bestemme maksimalt fem strategiske mål, slik at strategien blir strammere, tydeligere prioritert og enklere å følge opp.

Kilder

- Årsrapportene 2019–2025
- Kvalitetsrapport 2022–2025
- Utviklingsavtale 2027–2030
- Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla (2026)
- Måloppnåelse i strategiperioden (styreseminar 12.12.2025)
- Strategimøte 21.08.2026
- Samisk høgskoles rekrutteringsgrunnlag 2026, GSI-tabell
- Strategi for 2022–2026

Vedlegg

Vedlegg 1: Sammendrag av ny utviklingsavtale

Mål 1: Være en ledende allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon med sterke kompetansemiljøer som gjennom forskning og høyere utdanning styrker og utvikler samiske språk, naturbaserte næringer, kultur, samfunnsliv og rettigheter.

Mål 2: Være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.

Mål 3: Drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov, og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.

Mål	Nr.	Styringsparameter	Mulige indikatorer
Mål 1	1	Flere samiskspråklige ansatte og økt antall studenter i studieprogram og enkeltemner	Endringer i årsverk (faglige og administrative); omfang av utdanningstilbud i og på samiske språk på alle nivåer; søkning, opptak, totalt studenttall og gjennomføring på studier og enkeltemner; evaluering av rekrutteringstiltak.
	2	Samarbeid om kvalitet og god ressursutnyttelse med Nord universitet, UiT Norges arktiske universitet, OsloMet og med urfolksinstitusjoner og universiteter i Sverige og Finland	Kvalitativ status på samarbeidsavtaler og fellesprosjekter med urfolksinstitusjoner, Nord universitet, UiT og OsloMet; deltakelse i urfolks- og internasjonale nettverk (WINHEC, WINU, UArctic); dialog med samfunnsaktører om samfunnsbehov og geopolitikk.
	3	Støtte opp om det samiske i barnehage-, skole- og utdanningssystemet, herunder bidra aktivt inn i større nasjonale satsninger i barnehage og skole	Kvalitativ status på leveranser inn i nasjonale satsinger og kompetanseløft; omfang av utviklet læremateriell, veiledningsressurser og etter- og videreutdanningstilbud for barnehage og skole.
	4	Styrke og videreutvikle SAs prioriterte fagområder og studieportefølje	Kvantitative data per fagområde (søkertall, studenttall, gjennomføring, antall tilbudte emner/grader); kvalitativ vurdering av hvordan porteføljen ivaretar behovet for samiskspråklig fagkompetanse; antall etter- og videreutdanningstilbud og enkeltemner utenom studieprogrammer.

Kort situasjonsanalyse

Mål	Nr.	Styringsparameter	Mulige indikatorer
Mål 2	5	Økt omfang og kvalitet på faglig samhandling mellom studenter og vitenskapelig ansatte gjennom hele studieløpet	Resultater fra årlige student- og kvalitetsevalueringer; registrering av avviksmeldinger; vurdering av tiltak som fremmer studentaktiv forskning og faglig oppfølging gjennom studieløpet.
	6	Bruk av mer varierte og innovative undervisnings- og vurderingsmetoder, som utvikler samisk fagspråk og terminologi, herunder ansvarlig og etisk bruk av kunstig intelligens i utdanningene	Redegjørelse for pedagogisk fornyelse og varierte vurderingsformer; institusjonens arbeid med retningslinjer, kvalitetssikring og kompetanseheving innen etisk bruk av kunstig intelligens.
	7	Videreutvikle studieporteføljen, og prioritere utdanningstilbud som er samfunnsrelevante, attraktive og rettet også mot menn	Porteføljestyring opp mot samfunnsbehov; samlet gjennomføringsgrad; andel menn i utdanningene; evaluering av målrettede tiltak.
Mål 3	8	Systematisk arbeid med akademisk kompetanse- og karriereutvikling for ansatte	Antall deltakere i kompetanseprogrammer (Samisk forskerskole, Adept-ordningen, UniPed); tall på ph.d.-kandidater og disputaser; status for ordninger innen forskningstid og opprykk.
	9	Økt forskning om samfunnsaktuelle temaer, også om temaer som oppleves som utfordrende eller konfliktfylte	Oversikt over innsendte/innvilgede FoU-prosjekter; forskningsaktivitet knyttet til aktuelle samfunnsspørsmål, urfolksrettigheter og forsoningsprosesser.
	10	Økt forskningsformidling, synlighet og deltakelse i samfunnsdebatten	Total vitenskapelig produksjon; antall samiskspråklige publiseringer og publiseringspoeng pr. fagansatt; eksempler på fagansattes formidling og deltakelse i offentligheten.

Tabell 3: Sammendrag av ny utviklingsavtale.

Kort situasjonsanalyse

Vedlegg 2: AI-tabell, der hele Samisk høgskoles måloppnåelse i strategiperioden vurderes mot dokumentasjonen

Gjeldende strategi 2022–2026 i tabell, med måloppnåelse (AI)

Visjon, verdier, hovedmål og delmål fra strategien, med institusjonens vurdering av måloppnåelse og en vurdering mot dokumentasjonen på høyre side

Del av strategien	Innhold / mål (gjeldende strategi)	Vurdering av måloppnåelse — mot dokumentasjonen
Visjon	«Et samisk universitet for fremtidens Sápmi – vi dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn.» (s. 4)	Identitetsbærende, ikke en selvstendig målt ambisjon. Visjonen går igjen ord for ord i institusjonens egen gjennomgang under «Felles mål og ambisjoner», som er ett av kun to områder som vurderes til «god» — det gir reell dekning for at visjonen faktisk gjenspeiles i praksis, ikke bare i teksten.
Verdi: Samlende	«Med et allsamisk perspektiv er Sámi allaskuvla samlende for hele Sápmi, de samiske språkene og de samiske samfunnene. Ved Sámi allaskuvla skal alle føle trygghet.» (s. 6)	Støttes av urfolkssamarbeidet, som er det andre området med «god» måloppnåelse (5 av 5 ambisjoner delvis/helt nådd), og av at studenttallet og kandidatproduksjonen viser positiv utvikling på tvers av samiske områder.
Verdi: Fremtidsrettet	«Sámi allaskuvla vandrer på kjente stier og tør samtidig å gå opp nye stier til nye områder […].» (s. 6)	Delvis dokumentert: nye studietilbud (samisk tolkeutdanning, bachelor i samfunnsfag) og digitalisering (Canvas, Leganto, TimeEdit) er reelle nyvinninger i perioden, men lav kandidatproduksjon og vakante stillinger begrenser den faktiske gjennomslagskraften.
Verdi: Ansvarlig	«Sámi allaskuvla styrker og tar ansvar for samiske språk, verdier og kunnskapsgrunnlag, og er dermed også styrkende for de samiske samfunnene.» (s. 6)	Delvis dokumentert: samiskspråklig andel av vitenskapelig publisering har svingt mye (7–27 % i 2020–2024, med 21 % i 2024); foreløpige 2025-tall viser 13 % (3 artikler), mens midlertidigheten i vitenskapelige stillinger har økt fra 13 % (2023) til 32–34 % (2024–2025) — sistnevnte er i direkte spenning med ansvarsbegrepet.
Hovedmål (Felles mål og strategier)	Sámi allaskuvla skal være en ledende samiskspråklig høyere	GOD · 10 av 11 — Bekreftet: kandidatproduksjonen i

Kort situasjonsanalyse

Del av strategien	Innhold / mål (gjeldende strategi)	Vurdering av måloppnåelse — mot dokumentasjonen
	utdannings- og forskningsinstitusjon som utvikler kompetanse på høyt nivå og bidrar til å fremme samisk selvbestemmelse, bærekraftige samiske næringer og samfunn. (s. 8)	programstudier har økt fra 15 (2022) til 20 (2024), og studenttallet viser positiv utvikling, men måltallet (190–210 studenter) er kun nådd to ganger i strategiperioden. Kvalitetsrapporten for 2024/25 (s. 12) nyanserer bildet — gjennomføring på normert tid varierer sterkt mellom programmene, fra 0 % (master i samisk språk og litteratur) til rundt 70 % (barnehagelærerutdanningen).
Utdanninger (delmålsområde, samlet)	Utdanningstilbudet skal svare på samiske samfunns kunnskapsbehov og bygge på samisk tradisjonell kunnskap, kultur og samiske språk. (s. 10)	MODERAT · 8 av 11 — Bekreftet og skjerpet: kvalitetsrapporten (s. 12) viser at masterprogrammet i samisk språk og litteratur har 0 av 14 studenter fullført på normert tid. Mønsteret bekreftes av kvalitetsrapportens programtabell: bachelor i samisk språk og litteratur har bare 2 av 13 (2017-kullet) fullført på normert tid, mot 70 % på barnehagelærerutdanningen (MOA) samme periode — et tegn på at svakheten er programspesifikk, ikke generell (Kvalitetsrapport 2024/25, s. 11; Årsrapport 2024, s. 18).
– Samiske lærerutdanninger	Skal sikre at samiske barn og unge har tilstrekkelig med samiskspråklige lærere og høy kvalitet. (s. 10)	MODERAT · 5 av 7 — Ikke egen ekstern kvantifisering funnet utover kvalitetsrapportens generelle gjennomføringstall; selvvurderingen fremstår rimelig, men er ikke uavhengig bekreftet i det gjennomgåtte materialet.
– Samiske språk og samisk litteratur	Skal styrke samiske språk og identitet og sikre overføring av språkkompetanse, kultur og verdier. (s. 11)	MODERAT · 4 av 5 — Delvis dokumentert: samiskspråklig andel av vitenskapelig publisering har svingt mye (7–27 % i 2020–2024, med 21 % i 2024), og foreløpige 2025-tall viser 13 % (3 artikler) — lavere enn 2024, men høyere enn 2022/2023.
– Duodji, kunst, musikk og joik	Skal være sentrale fag for å bevare og styrke samisk	MODERAT · 2 av 4 — Ikke særskilt dekket i kvalitetsrapporten eller årsrapportene utover generelle

Kort situasjonsanalyse

Del av strategien	Innhold / mål (gjeldende strategi)	Vurdering av måloppnåelse — mot dokumentasjonen
	tradisjonell kunnskap og immateriell kulturarv. (s. 12)	stillingstall; vurderingen hviler i hovedsak på institusjonens egen gjennomgang.
– Samfunnsvitenskap, reindrift, urfolksrett og journalistikk	Skal ha et fagmiljø innen reindrift, journalistikk, urfolksrett og samfunnsvitenskap, samt samarbeide om samisk sykepleierutdanning. (s. 13)	MODERAT · 3 av 5 — Delvis bekreftet: at journalistutdanningen ikke ble startet i perioden samsvarer med kvalitetsrapportens og årsrapportenes funn om at vakante vitenskapelige stillinger har begrenset opptakskapasiteten i flere fag.
Nasjonalt senter for samisk i opplæringa (SESAM)	Skal bidra til likeverdig og tilpasset opplæring i og på samisk, og drive læremiddelportalen Ovttas | Aktan | Aktesne. (s. 14)	MODERAT · 3 av 6 — Nevnt i styremøtepakken (12.03.2026) i sammenheng med studieporteføljе og etter-/videreutdanning, men uten egne kvantitative måltall i det gjennomgåtte materialet.
Forskning, utvikling og formidling	FoU-virksomheten skal være grunnlaget for utdanningene og komme det samiske folket, institusjonene, næringene og lokalsamfunnene til nytte. (s. 16)	MODERAT · 8 av 10 — Bekreftet: publiseringspoengene har svingt mellom 18 og 32 poeng år for år, og forskningsstrategien er fortsatt ikke ferdigstilt. Dette sammenfaller med at rekrutteringsutfordringer og lav gjennomføring i master-/ph.d.-løp trekkes frem som hovedårsak.
Samfunnsansvar og dialog	Fagmiljøenes kompetanse skal styrke det samiske folkets livsgrunnlag og bygge kunnskapsgrunnlaget samiske samfunn trenger i omstilling. (s. 18)	MODERAT · 3 av 6 — Lite selvstendig ekstern dokumentasjon utover institusjonens egen gjennomgang; vurderingen kan derfor verken uavhengig bekreftes eller avkreftes med sikkerhet.
Urfolkssamarbeid	SA er godkjent som urfolksinstitusjon i WINHEC-systemet. Samarbeidet skal støtte akademisk og samfunnsmessig dekolonisering og forsoning. (s. 20)	GOD · 4 av 5 — Bekreftet og forsterket: sammen med hovedmålet er dette det eneste området som vurderes til «god». Svakheten som identifiseres — at arbeidet er konsentrert om få enkeltpersoner — peker på en kapasitetsrisiko som bør følges opp.

Tabell 4: Vurdering av resultater mot ambisjoner ved hjelp av kunstig intelligens.

Kort situasjonsanalyse

Vedlegg 3: Samisk høgskoles rekrutteringsgrunnlag 2026

Tabell 2.1. Barn i barnehager med samisk tilbud, fordelt etter type tilbud

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, siidu 17.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Samisk barnehage	522	573	547	538	588	565	571
Barnehage med samisk avdeling	129	143	139	202	123	137	183
Barnehage med samisk språktilbud	107	130	167	110	88	76	139
Totalt	758	846	853	850	799	778	893

Kilde: Sametinget

Dušše Sámi mánáidgárddiin ja sámi mánáidgárdeossodagain lea geatnegasvuohta addit sámegielat fálaldaga.

Tabell 2.2 Barn i barnehager med samisk tilbud, fordelt etter språkbakgrunn

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, siidu 18.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nordsamisk	708	788	791	783	714	696	802
Sørsamisk	31	34	30	35	53	54	54
Lulesamisk	19	24	32	32	32	28	37
Totalt	758	846	853	850	799	778	893

Kilde: Sametinget

Tabell 5: Fremtidig rekrutteringsgrunnlag basert på samiskspråklige barn i barnehager.

Kort situasjonsanalyse

GSI-tall: Antallet barn, som har fullført grunnskolen, som har hatt samisk som opplæringsspråk i 10. trinn:

Skoleår	10. årstrinn Samisk	Summer av 10. årstrinn Elevtall hentet fra ramme A
1998-99	127	51 589
1999-2000	109	52 185
2000-01	117	53 048
2001-02	127	54 446
2002-03	144	55 947
2003-04	141	59 298
2004-05	88	61 396
2005-06	92	62 927
2006-07	85	63 986
2007-08	86	63 592
2008-09	87	62 975
2009-10	97	63 511
2010-11	94	64 351
2011-12	85	65 200
2012-13	83	64 280
2013-14	67	62 794
2014-15	74	63 836
2015-16	79	63 951
2016-17	54	62 219
2017-18	74	61 223
2018-19	60	62 289
2019-20	71	63 139
2020-21	69	62 994
2021-22	98	64 804
2022-23	62	65 111
2023-24	76	67 550
2024-25	99	68 801
2025-26	59	67 839

Gáldu: GSI 2025-26. KIE bidjan loguid oktii.

Tabell 6: Samlet antall barn med samisk som opplæringsspråk i 10. trinn siden 1999.

Kort situasjonsanalyse

Rekrutteringsgrunnlag, videregående skole:

Tabell 2.5. Antall elever i videregående opplæring med samisk som førstespråk og andrespråk 2013–14 til 2022–23

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning

Språk	2013–2014	2014–2015	2015–2016	2016–2017	2017–2018	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2022–2023
Førstespråk	242	203	213	204	209	205	178	202	199	218
Andrespråk	209	243	247	267	242	273	264	325	318	293
Totalt	**451**	**446**	**460**	**471**	**451**	**478**	**442**	**527**	**517**	**511**

Kilde: Utdanningsdirektoratet

«Antallet elever som har samisk som førstespråk og andrespråk i videregående opplæring, er i 2022–2023 til sammen 511. Av disse var det 173 elever som tok samisk 4. Samisk 4 er samisk som andrespråk for elever som ikke har hatt samisk i grunnskolen. Nettotallet for elever som har hatt opplæring i samisk i grunnskolen, og som fortsetter med dette i videregående opplæring, er derfor kun 338 elever.» (Meld.St. 13 (2022-23), s. 26–27)

Tabell 2.7 Utviklingen i elevtall statlige videregående skoler

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, siidu 28.

Elevtall pr. 1.10	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2022–2023
Samisk videregående skole og reindriftsskole Kautokeino	81	91	85	92	86
Samisk videregående skole Karasjok	119	100	105	121	104
Totalt	**200**	**191**	**190**	**213**	**190**

Kilde: Utdanningsdirektoratet

Tabell 7: Antall elever i videregående opplæring med samisk som første- og andrespråk, samt utvikling i elevtall ved de samiske videregående skolene.

Kort situasjonsanalyse

2022–2026 strátegiija árvvoštallan

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Čoahkkáigeassu

Árvvoštallan čájeha ahte Sámi allaskuvla áigodagas 2022–2026 lea ovdánan muhtun surggiin, muhto ain leat hástalusat rekrutteremis, čađaheamis, bargoveaga stabilitehtas ja dutkankapasitehtas.

Rekrutteren

Sámi allaskuvlla mihttu lea leamaš 190–210 studeantta (2023-2024 kválitehtaráporta, s. 13). Mihttu lea guktii oláhuvvon strátegiijaáigodagas: 196 studeantta 2023:s ja 217 2024:s, ovdal go lohku njiejai 187:i 2025:s (kválitehtaráporta 2023–24, s. 8 ja 13; 2024 jahkeráporta, s. 6; 2025 jahkeráporta, s. 9). Rekrutteren lea ain hástalus.

Čađaheapmi

Čađaheapmi lea leamaš heitot dihto prográmmain, earet eará sámegiela ja girjjálašvuođa masterprográmmas (2024/2025 kválitehtaráporta, s. 11–12) ja vuođđoskuvlaoahpaheaddjeoahpus 1.–7. ceahkkái, gos ii oktage 45 studeanttas geargan normerejuvvon áiggis (2024/2025 kválitehtaráporta, s. 24–25). Obbalaččat lea čađaheapmi normerejuvvon áiggis, erenoamážit master- ja doavttergrádain, leamaš váttisvuohtan (2024/2025 kválitehtaráporta; Strategiija olaheami presentašuvdna, 12.12.2025), muhto guokte maŋemus jagi leat leamaš vihtta Phd-nákkáhallama. Seamma váttisvuohta ii leat buot oahppoprográmmain: mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpus (MOA) gerge 70 % 2021-joavkkus normerejuvvon áiggis, seammás go dušše 2 studeantta 13:s bachelor-oahpus sámegielas ja girjjálašvuođas gerge (2024 jahkeráporta, s. 18; 2024/25 kválitehtaráporta, s. 11).

Bargit

Fágaossodagain gaskaboddosaš fágabargiid oassi lassánii 13 proseanttas 34 prosentii 2023 rájes 2025 rádjái, ja «turn over» lei 37–39 % muhtin ossodagain (GDS ja SOA) 2025:s, muhto sullii 30 % obbalaččat (Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026, s. 28).

Dutkan

Dutkanártihkkaliid lohku sámegillii rievddada: guhtta 2024:s, muhto dušše golbma (13 %) 2025:s (gaskaboddosaš logut) (2025 jahkeráporta, s. 29–30; Kvalitehtaráporta 2024/25, s. 39). Strátegiija ulbmilin lea nannet sámegiela dieđalaš giellan (Sámi Allaskuvlla strategiija 2022–2026, s. 16).

Ekonomiija

Ekonomiija lea ovdánan: vuolláibáhcagis 2022:s 27,7 miljuvnna ruvdnui vuorkkás 2025:s (2025 jahkeráporta, s. 51 ja 83). Sivvan lea liigejuolludeapmi 2024:s (2024 jahkeráporta, s. 3), mii ii leat bissovaš lassáneapmi.

Servodatovddasvástádus ja eamiálbmotovttasbargu

Servodatovddasvástádusas lea ovdáneapmi, muhto dat árvvoštallo obbalaččat gaskamearálažžan (Strategiija olaheami presentašuvdna – Måloppnåelse i strategiperioden, s. 36), ja eamiálbmot- ja riikkaidgaskasaš ovttasbargu fas lea nannejuvvon ja lea okta guovtti suorggis gos mihttoláheapmi árvvoštallo «buorren» (Strategiija olaheami presentašuvdna, s. 40).

Obbalaš árvvoštallan

Dálá strátegiija lea doaibman bures identitehtaguoddi- ja institušuvdnahuksejeaddji, muhto ii seamma bures čađahan- ja stivrenreaidun. Ii leat doarvái čielggas movt strategiija čuovvoluvvo

doaibmaplánain ja ovdanahttinšiehtadusain, ja leat beare ollu mihtut (Strátegiijačoahkkin Allavárddus 21.08.2026; Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026).

Álgu

Sámi allaskuvlla višuvdna áigodahkii 2022–2026 lea leamaš:

> *«Sámi universitehta boahtteáigge Sápmái – mii ollášuhttá sámi servodaga máhttodárbbuid» (Sámi Allaskuvlla strategiija 2022–2026, s. 4-6).*

Árvvut leat: Fátmmasteaddji/Ovdavázzi/Nannejeaddji

Dan vuolde lea oktasašmihttu ja strátegiijat. Oktasašmihttu lea:

> *«Sámi allaskuvla lea njunuš sámegielat alitoahppo- ja dutkanásahus mii buvttada alladási gelbbolašvuođa mainna ovddida sámi iešmearrideami, guoddevaš ealáhusaid ja servodagaid (s. 8)».*

Strátegiijas leat gávcci vuollásaš mihttu, mat fátmmastit oahpuid, Sámi lohkanguovddáža, dutkama, ovdánahttima ja gaskkusteami, servodatovddasvástádusa, gulahallama ja eamiálbmotovttasbarggu. Oktiibuot leat vel lassin 73 stivrenpáramehtera. Dát čájeha ahte strátegiija lea viiddis ja ahte leat ollu vuordámušat ja áigumušat (ámbišuvnnat).

Sihke formálalaš čállosat, ráporttat ja siskkáldas čoahkkinreferáhtat leat adnon vuođđun árvvoštallat guđe muddui allaskuvla lea oláhan mihtuidis. Geavahuvvon gáldut leat: Jahkeráporttat (2019-2025), kválitehtaráporttat (2022-2025), Máhttovuođđu/Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla (2026), stivrii ovdanbuktojuvvon mihttooláhanpresentášuvdna (12.12.2025) ja siskkáldas čoahkkinreferáhtat

Namuhuvvon čállosat leat buohtastahttojuvvon strátegiija (2022-2026) mihtuiguin árvvoštallan dihte man muddui dar leat oláhuvvon, gos leat leamaš ovdáneamit, ja gos leat váttisvuođat.

Gievrras bealit

1. Čielga identitehta ja institušuvnnalaš profila

Dálá strátegiija višuvdna ja váldomihttu nannejit Sámi allaskuvlla identitehta sámegielat, miehtá Sámi, álgoálbmotvuđot ja servodatbálvaleaddji ásahussan *(Strátegiijačoahkkin 21.08.2026)*.

2. Dutkansuorggi ovdáneapmi

Dutkansuorggis lea allaskuvla ovdánan strátegiijaáigodagas. Leat ásahuvvon eanet profeassorvirggit, eanet olgguldas dutkanprošeavttat leat álggahuvvon, ja dutkanovttasbargu lea nannejuvvon sihke sisriikkalaččat ja gaskariikalaččat *(2025 jahkeráporta, s. 25)*.

3. Eamiálbmotovttasbargu

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Eamiálbmotovttasbargu lea ovdánan bures. Ovttasbarggut UNESCOin, WINHECain ja eará aktevrraiguin čájehit ahte Sámi allaskuvla lea nannen sajádagas njunuš eamiálbmotaktevran *(Strategiija olaheami presentašuvdna, s. 40)*.

4. Ekonomalaš dilli

Ekonomiija lea buorránan. 2022:s lei vuolláibáza, muhto 2025:s lei ruhta vuorkkás *(2025 jahkeráporta, s. 51 ja 83)*. Sivvan dasa lea ovttageardde juolludeapmi, mii ii leat bissovaš. Seammás lea soabadeapmái ja seanadeapmái ovdal juolluduvvon ruhta ja dáidá gánnáhit fas geahččalit ruđa oažžut dasa.

5. Čađaheapmi lea bures doaibman muhtin prográmmain

Mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpuin (MOA/GMOA) čájehit logut ahte 70 % 2021-joavkkus gerge normerejuvvon áiggis, boazodoallofágas (bachelor) gerge 5/10 studeanttas (2022-joavkkus) rivttes áigái, ja duoji ja hápmen -bacheloris gerge 4/5 studeanttas (2017-joavku) normerejuvvon áiggis (80 %) – ollu buoret go eará prográmmain *(2024 jahkeráporta, s. 18; 2024/25 kválitehtaráporta, s. 31, 35–36)*. Dát čájeha ahte čađahanváttisvuohta gullá dihto oahppoprográmmaide, ii obbalaččat ásahussii. Maiddái dihto, ruhtaduvvon ođđa doaibmabijut leat addán jođánis bohtosiid: sámegiel dulkaoahppu ja viiddiduvvon easkaálggit kurssat sámegielas ožžo ruhtadeami 2024 rájes, ja dulkaoahppu álggahuvvui 2025/26 *(2023 jahkeráporta, s. 5 ja 38; 2025 jahkeráporta, s. 22)*.

Hástalusat

1. Rekrutteren

Dušše guktii strátegiijaáigodagas (2022–2026) leat allaskuvllas leamaš 190–210 studeantta, mii livččii mihttun – dat dáhpáhuvai 2023:s (196 studeantta). Muhto lohku lea dan rájes rievddadan ollu: 2024:s ledje 217 studeantta (badjel mihtu) ja 2025:s ges 187 studeantta (vuollai mihtu) *(kválitehtaráporta 2023–24, s. 8 ja 13; 2024 jahkeráporta, s. 6; 2025 jahkeráporta, s. 9)*.

2. Čađaheapmi ja kandidáhtabuvttadeapmi

Stuorimus hástalus oahpuid dáfus lea leamaš ahte unnán studeanttat gerget normerejuvvon áiggis, erenoamážit masterdásis *(2024/25 kválitehtaráporta, s. 12 ja 48)*. Muhto prográmmaid gaskkas leat stuora erohusat: Bacheloris sámegielas ja girjjálašvuođas gerge dušše 2/13 studeanttas (2017-joavkkus) normerejuvvon áiggis, ja studeanttaid lohku, mat “eai ceavzán” lassánii 7,7 %: rájes (2024 čávčča)a 30 %:i (2025 giđa) *(s. 10)*. Dát unnida kandidáhtabuvttadeami ja čájeha ahte allaskuvlla fertešii buoridit studeanttaid čuovvuleami, doarjaga ja prográmmaid čađaheami *(Strategiija olaheami presentašuvdna – Måloppnåelse i strategiperioden, 12.12.2025)*. Muhto maŋemus guovtti jagis leat leamaš vihtta Phd-nákkáhallama.

3. Bargoveahka molsašuvvá

Gaskkaboddosaš bargit leat lassánan ja lea ollu «turn over» *(Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026, s. 28)*. Dát váikkuha kontinuitehtii, kválitehtii ja strategalaš ovdáneapmái.

4. Sámegiella dutkangiellan

Strátegiija mielde galggašii allaskuvla nannet sámegiela dieđalaš giellan. Dat ulbmil ii leat oláhuvvon doarvái bures, go dušše sullii 13 % dutkanártihkkaliin almmuhuvvojit sámegillii (3 ártihkkala 2025:s) *(2025 jahkeráporta, s. 29 ja 32)*.

5. Organisatuvrralaš kápasitehta

Máhttovuođu mielde váilu Sámi allaskuvllas kapasitehta ja organisatoralaš doarjja fágabargiide. Áigumušat ja resurssat eai álo soaba oktii, ja hálddahus ii oro álo doaibmame doarvái čielga

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

siskkáldas doarjjafunkšuvdnan *(Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026, s. 18 ja 48)*.

6. Strátegiija stivrenreaidun

Strátegiija lea beare stuoris ja das leat beare ollu mihtut. Danne dat lea leamaš eanet identitehta- ja institušuvdnahuksejeaddji reaidun, go čađahan- ja stivrenreaidun *(Strátegiijačoahkkin 21.08.2026)*.

Váldologut 2019–2025

Indikáhtor	'19	'20	'21	'22	'23	'24	'25
Čálihuvvon studeanttat (čakčat)	173	119	205	183	196	217	187
Geargan kándidáhtat	–	–	15	16	8	21	9
Jahkedoaimmat (jahkevirggit)	114	113	111	109	101	116	114
Almmuhančuoggát	~15	~18,5	~25	31,7	18,1	27,6	27,8
Dutkanártihkkalat sámegillii	22 %	11 %	27 %	15 %	10 %	18 %	13 %
Ruhtajuolludeamit stádas	101,3	104,5	110,4	106,0	112,8	138,4	141,4
Ruđalaš doaibmaboađus	+0,18	+1,0	+3,2	−6,8	+1,2	+6,6	+4,6

Gáldu: 2019–2025 jahkeráporttaid váldolohkotábeallat.

1. tábealla: Váldologut 2019-2025.

Sámi allaskuvlla iešárvvoštallan mihttooláheami dáfus

Stivraseminára 12.12.2025 árvvoštallojuvvui strategiija mihttooláheapmi. Eanas suorggit árvvoštallo gaskamearálažžan ja dušše guokte buorren *(Strategiija olaheami presentašuvdna)*.

Mihttu	Oláhan	Árvvoštallan
Oktasašmihttu ja áigumušat	10/11	Buorre
Oahput, obbalaččat	8/11	Gaskamearálaš
Sámi oahpaheaddjeoahput	5/7	Gaskamearálaš
Sámegiella ja girjjálašvuohta	4/5	Gaskamearálaš
Duodji, dáidda, musihkka ja luohti	2/4	Gaskamearálaš
Servodatdieđa / boazodoallu / álgoálbmotriekti / journalistihkka	3/5	Gaskamearálaš
Sámi lohkanguovddáš	3/6	Gaskamearálaš
Dutkan, ovdanahttin ja gaskkusteapmi	8/10	Gaskamearálaš
Servodatovddasvástádus ja gulahallan	3/6	Gaskamearálaš
Eamiálbmotovttasbargu	4/5	Buorre

2. tábealla: Sámi allaskuvlla mihttooláheamo árvvoštallan.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Váldočoahkkáigeassu stivraseminára ovdanbuktimis:

Váldohástalusat leat:

- kandidáhtabuvttadeapmi/čađaheapmi
- rekrutteren
- dássedis bargoveahka
- sámegielat dieđalaš almmuhemiid lohku

SWOT

Gievrras bealit

- Áidna sámegielat alitoahppoásahus máilmmis
- Čielga identitehta sámegielat ja álgoálbmotvuđot ásahussan
- Buorre mihttoláheapmi oktasašmihtus ja eamiálbmotovttasbarggus
- Ovdáneapmi dutkansuorggis, earet eará profeassorvirggiid dáfus
- Ekonomiija lea buorránan ja ruhta lea vuorkkás
- Oinnolašvuohta ja servodatrolla lea nannejuvvon
- Buorre čađaheapmi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpus, boazodoallofágas ja duodji/hápmen-bacheloris (70 %, 50 % ja 80 %) čájeha ahte hástalus sáhttá čovdojuvvot oahppoprográmmaid miele *(2024 jahkeráporta, s. 18; 2024/25 kválitehtaráporta, s. 31, 35–36)*

Geanohis bealit

- Eanas mihtut leat dušše gaskamearálaš (muhtun) muddui oláhuvvon, eaige bures
- 190–210-studeantamihttu lea guktii oláhuvvon strátegiijaáigodagas 2022-2026
- Heajos čađaheapmi muhtun prográmmain, erenoamážit bacheloris sámegielas/girjjálašvuođas (2/13) ja VUOMA 1.–7. ceahkkái (0/45) *(2024/25 kválitehtaráporta, s. 11, 24–25)*
- Gaskkaboddosaš bargiidlohku leat lassánan
- Ollu «turn over» muhtun ossodagain
- Rollat ja doarjjafunkšuvnnat eai leat doarvái čielgasat
- Sámegiella lea unnán geavahuvvon dutkangiellan
- Strategiija lea beare viiddis ja váttis čuovvolit

Vejolašvuođat

- Ođđa ovdanahttinšiehtadus addá čavgadeappot vuoruhemiid (2027–2030 ovdanahttinšiehtadus)
- Sámi Allaskuvla sáhttá ieš mearridit ođđa strátegiija unnit ja čielgaseappot mihtuiguin
- Sámi mánáidgárdemánáidlogu lassáneapmi sáhttá buoridit rekrutterenvuođu *(Sámi allaskuvlla rekrutteringsgrunnlag 2026, GSI-tabell)*
- Dievdduid rekrutteren lea stivrenparamehter ođđa ovdanahttinšiehtadusas
- Oallugat háliidivčče oahppat sámegiela, mii lea dakkár rekrutterenvuođđu, mii ii gáibit ahte ohccit fertejit máhttit sámegiela ovdalaččas, nu go eará oahppofálaldagat allaskuvllas
- Dutkama olgguldas ruhtadeami sáhttá lasihit ohcamiid bokte

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

- Siskkáldas nuppástuhttinproseassa lea jo álggahuvvon ja sáhttá čoavdit muhtin organiserenváttisvuođaid

Áitagat

- Unnit oassi mánáin ožžot sámegieloahpahusa 10. ceahkis, og ovdal *(Sámi allaskuvlla rekrutteringsgrunnlag 2026, GSI-tabell)*
- Sámi joatkkaskuvllain lea unnán oahppit
- Geopolitihkalaš dilli sáhttá váddudit rekrutterema ruoššabeale Sámis
- Ekonomalaš buorráneami sivvan lei liigejuolludeapmi, ii fásta juolludeapmi
- Gilvu seamma fágalaš návccaid nalde Sámis
- Váilevaš universitehtastáhtus sáhttá hehttehussan dutkiid rekrutteremis
- Nuppástuhttin sáhttá lasihit ”turn over:a” jos ii hálddašuvvo bures *(Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla, 2026; Strátegiijačoahkkin 21.08.2026)*

Obbalaš árvvoštallan

Oktiibuot čájeha árvvoštallan ahte Sámi allaskuvla lea ovdánan dihto surggiin. Seammás leat ain hástalusat čađaheamis, kandidáhtabuvttadeamis, sihke studeanttaid ja bargiid rekrutteremis, bargoveaga stabilitehtas, sámegiela nannemis dutkangiellan ja ásahusa orgániseremis.

Dálá strátegiija lea leamaš buorren identitehtaahuksenreaidun, muhto heajos stivrenreaidun. Sivvan dasa leat beare ollu mihtut, mii mearkkaša ahte vuoruheamit eai leat dahkkon. Muđui eai leat ovdanahttinšiehtadusat ja doaibmaplánat leamaš čatnasan strátegiijai.

Láidestusat boahttevaš strátegiijai

Evttohuvvo ahte čuovvovaččat adnojuvvojit vuođđun ođđa strátegiija hábmemii:

1. Doalahit dálá višuvnna, árvvuid ja váldomihtu/áigumušaid, go dat leat doaibman bures identitehta ja profiilla dáfus.
2. Atnit allaskuvlla hástalusaid vuođđun, erenoamážit rekrutterema, čađaheami, dutkangaskkusteami sámegillii, bargoveaga stabilitehta ja orgániserema.
3. Čatnat strategiija čielgaseappot nuppástuhttinprosessii, vai organisatuvrralaš ovdáneapmi doarju strategalaš ulbmiliid.
4. Sihkkarastit ahte ođđa strategiija ja ovdanahttinšiehtadus gullaba oktii, sihke mihtuid, stivrenparametariid ja čuovvuleami dáfus.
5. Mearridit eanemusat vihtta strátegalaš mihtu, vai strategiija šaddá čavgadeappot, čielgasat vuoruhuvvon ja álkit čuovvolit.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Gáldut

- 2019–2025 jahkeráporttat
- 2022-2025 kválitehtaráporta
- 2027–2030 ovdanahttinšiehtadus
- Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling av Sámi Allaskuvla (2026)
- Strategiija olaheami presentašuvdna – Måloppnåelse i strategiperioden (stivraseminára 12.12.2025)
- Strátegiijačoahkkin Allavárddus 21.08.2026
- Sámi allaskuvlla rekrutteringsgrunnlag 2026, GSI-tabell
- Sámi Allaskuvlla strategiija 2022–2026

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Mildosat

Mielddus 1: Ođđa ovdanahttinšiehtadusa čoahkkáigeassu

Mål 1: Være en ledende allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon med sterke kompetansemiljøer som gjennom forskning og høyere utdanning styrker og utvikler samiske språk, naturbaserte næringer, kultur, samfunnsliv og rettigheter.

Mål 2: Være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.

Mål 3: Drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov, og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.

Mål	Nr.	Styringsparameter	Mulige indikatorer
Mål 1	1	Flere samiskspråklige ansatte og økt antall studenter i studieprogram og enkeltemner	Endringer i årsverk (faglige og administrative); omfang av utdanningstilbud i og på samiske språk på alle nivåer; søkning, opptak, totalt studenttall og gjennomføring på studier og enkeltemner; evaluering av rekrutteringstiltak.
	2	Samarbeid om kvalitet og god ressursutnyttelse med Nord universitet, UiT Norges arktiske universitet, OsloMet og med urfolksinstitusjoner og universiteter i Sverige og Finland	Kvalitativ status på samarbeidsavtaler og fellesprosjekter med urfolksinstitusjoner, Nord universitet, UiT og OsloMet; deltakelse i urfolks- og internasjonale nettverk (WINHEC, WINU, UArctic); dialog med samfunnsaktører om samfunnsbehov og geopolitikk.
	3	Støtte opp om det samiske i barnehage-, skole- og utdanningssystemet, herunder bidra aktivt inn i større nasjonale satsninger i barnehage og skole	Kvalitativ status på leveranser inn i nasjonale satsinger og kompetanseløft; omfang av utviklet læremateriell, veiledningsressurser og etter- og videreutdanningstilbud for barnehage og skole.
	4	Styrke og videreutvikle SAs prioriterte fagområder og studieportefølje	Kvantitative data per fagområde (søkertall, studenttall, gjennomføring, antall tilbudte emner/grader); kvalitativ vurdering av hvordan porteføljen ivaretar behovet for samiskspråklig fagkompetanse; antall etter- og videreutdanningstilbud og enkeltemner utenom studieprogrammer.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Mål	Nr.	Styringsparameter	Mulige indikatorer
Mål 2	5	Økt omfang og kvalitet på faglig samhandling mellom studenter og vitenskapelig ansatte gjennom hele studieløpet	Resultater fra årlige student- og kvalitetsevalueringer; registrering av avviksmeldinger; vurdering av tiltak som fremmer studentaktiv forskning og faglig oppfølging gjennom studieløpet.
	6	Bruk av mer varierte og innovative undervisnings- og vurderingsmetoder, som utvikler samisk fagspråk og terminologi, herunder ansvarlig og etisk bruk av kunstig intelligens i utdanningene	Redegjørelse for pedagogisk fornyelse og varierte vurderingsformer; institusjonens arbeid med retningslinjer, kvalitetssikring og kompetanseheving innen etisk bruk av kunstig intelligens.
	7	Videreutvikle studieporteføljen, og prioritere utdanningstilbud som er samfunnsrelevante, attraktive og rettet også mot menn	Porteføljestyring opp mot samfunnsbehov; samlet gjennomføringsgrad; andel menn i utdanningene; evaluering av målrettede tiltak.
Mål 3	8	Systematisk arbeid med akademisk kompetanse- og karriereutvikling for ansatte	Antall deltakere i kompetanseprogrammer (Samisk forskerskole, Adept-ordningen, UniPed); tall på ph.d.-kandidater og disputaser; status for ordninger innen forskningstid og opprykk.
	9	Økt forskning om samfunnsaktuelle temaer, også om temaer som oppleves som utfordrende eller konfliktfylte	Oversikt over innsendte/innvilgede FoU-prosjekter; forskningsaktivitet knyttet til aktuelle samfunnsspørsmål, urfolksrettigheter og forsoningsprosesser.
	10	Økt forskningsformidling, synlighet og deltakelse i samfunnsdebatten	Total vitenskapelig produksjon; antall samiskspråklige publiseringer og publiseringspoeng pr. fagansatt; eksempler på fagansattes formidling og deltakelse i offentligheten.

3. tábealla: Ovdánahttinšiehtadusa čoahkkáigeassu.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Mielddus 2: AI-tabealla, mas olles Sámi allaskuvlla vássan strátegiija mihttoláheapmi árvvoštallojuvvo gálduid ektui

Gjeldende strategi 2022–2026 i tabell, med måloppnåelse (AI)

Visjon, verdier, hovedmål og delmål fra strategien, med institusjonens vurdering av måloppnåelse og en vurdering mot dokumentasjonen på høyre side

Del av strategien	Innhold / mål (gjeldende strategi)	Vurdering av måloppnåelse — mot dokumentasjonen
Visjon	«Et samisk universitet for fremtidens Sápmi – vi dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn.» (s. 4)	Identitetsbærende, ikke en selvstendig målt ambisjon. Visjonen går igjen ord for ord i institusjonens egen gjennomgang under «Felles mål og ambisjoner», som er ett av kun to områder som vurderes til «god» — det gir reell dekning for at visjonen faktisk gjenspeiles i praksis, ikke bare i teksten.
Verdi: Samlende	«Med et allsamisk perspektiv er Sámi allaskuvla samlende for hele Sápmi, de samiske språkene og de samiske samfunnene. Ved Sámi allaskuvla skal alle føle trygghet.» (s. 6)	Støttes av urfolkssamarbeidet, som er det andre området med «god» måloppnåelse (5 av 5 ambisjoner delvis/helt nådd), og av at studenttallet og kandidatproduksjonen viser positiv utvikling på tvers av samiske områder.
Verdi: Fremtidsrettet	«Sámi allaskuvla vandrer på kjente stier og tør samtidig å gå opp nye stier til nye områder […].» (s. 6)	Delvis dokumentert: nye studietilbud (samisk tolkeutdanning, bachelor i samfunnsfag) og digitalisering (Canvas, Leganto, TimeEdit) er reelle nyvinninger i perioden, men lav kandidatproduksjon og vakante stillinger begrenser den faktiske gjennomslagskraften.
Verdi: Ansvarlig	«Sámi allaskuvla styrker og tar ansvar for samiske språk, verdier og kunnskapsgrunnlag, og er dermed også styrkende for de samiske samfunnene.» (s. 6)	Delvis dokumentert: samiskspråklig andel av vitenskapelig publisering har svingt mye (7–27 % i 2020–2024, med 21 % i 2024); foreløpige 2025-tall viser 13 % (3 artikler), mens midlertidigheten i vitenskapelige stillinger har økt fra 13 % (2023) til 32–34 % (2024–2025) — sistnevnte er i direkte spenning med ansvarsbegrepet.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Del av strategien	Innhold / mål (gjeldende strategi)	Vurdering av måloppnåelse — mot dokumentasjonen
Hovedmål (Felles mål og strategier)	Sámi allaskuvla skal være en ledende samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon som utvikler kompetanse på høyt nivå og bidrar til å fremme samisk selvbestemmelse, bærekraftige samiske næringer og samfunn. (s. 8)	GOD · 10 av 11 — Bekreftet: kandidatproduksjonen i programstudier har økt fra 15 (2022) til 20 (2024), og studenttallet viser positiv utvikling, men måltallet (190–210 studenter) er kun nådd to ganger i strategiperioden. Kvalitetsrapporten for 2024/25 (s. 12) nyanserer bildet — gjennomføring på normert tid varierer sterkt mellom programmene, fra 0 % (master i samisk språk og litteratur) til rundt 70 % (barnehagelærerutdanningen).
Utdanninger (delmålsområde, samlet)	Utdanningstilbudet skal svare på samiske samfunns kunnskapsbehov og bygge på samisk tradisjonell kunnskap, kultur og samiske språk. (s. 10)	MODERAT · 8 av 11 — Bekreftet og skjerpet: kvalitetsrapporten (s. 12) viser at masterprogrammet i samisk språk og litteratur har 0 av 14 studenter fullført på normert tid. Mønsteret bekreftes av kvalitetsrapportens programtabell: bachelor i samisk språk og litteratur har bare 2 av 13 (2017-kullet) fullført på normert tid, mot 70 % på barnehagelærerutdanningen (MOA) samme periode — et tegn på at svakheten er programspesifikk, ikke generell (Kvalitetsrapport 2024/25, s. 11; Årsrapport 2024, s. 18).
– Samiske lærerutdanninger	Skal sikre at samiske barn og unge har tilstrekkelig med samiskspråklige lærere og høy kvalitet. (s. 10)	MODERAT · 5 av 7 — Ikke egen ekstern kvantifisering funnet utover kvalitetsrapportens generelle gjennomføringstall; selvvurderingen fremstår rimelig, men er ikke uavhengig bekreftet i det gjennomgåtte materialet.
– Samiske språk og samisk litteratur	Skal styrke samiske språk og identitet og sikre overføring av språkkompetanse, kultur og verdier. (s. 11)	MODERAT · 4 av 5 — Delvis dokumentert: samiskspråklig andel av vitenskapelig publisering har svingt mye (7–27 % i 2020–2024, med 21 % i 2024), og foreløpige 2025-tall viser 13 % (3 artikler) — lavere enn 2024, men høyere enn 2022/2023.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Del av strategien	Innhold / mål (gjeldende strategi)	Vurdering av måloppnåelse — mot dokumentasjonen
– Duodji, kunst, musikk og joik	Skal være sentrale fag for å bevare og styrke samisk tradisjonell kunnskap og immateriell kulturarv. (s. 12)	MODERAT · 2 av 4 — Ikke særskilt dekket i kvalitetsrapporten eller årsrapportene utover generelle stillingstall; vurderingen hviler i hovedsak på institusjonens egen gjennomgang.
– Samfunnsvitenskap, reindrift, urfolksrett og journalistikk	Skal ha et fagmiljø innen reindrift, journalistikk, urfolksrett og samfunnsvitenskap, samt samarbeide om samisk sykepleierutdanning. (s. 13)	MODERAT · 3 av 5 — Delvis bekreftet: at journalistutdanningen ikke ble startet i perioden samsvarer med kvalitetsrapportens og årsrapportenes funn om at vakante vitenskapelige stillinger har begrenset opptakskapasiteten i flere fag.
Nasjonalt senter for samisk i opplæringa (SESAM)	Skal bidra til likeverdig og tilpasset opplæring i og på samisk, og drive læremiddelportalen Ovttas | Aktan | Aktesne. (s. 14)	MODERAT · 3 av 6 — Nevnt i styremøtepakken (12.03.2026) i sammenheng med studieporteføljе og etter-/videreutdanning, men uten egne kvantitative måltall i det gjennomgåtte materialet.
Forskning, utvikling og formidling	FoU-virksomheten skal være grunnlaget for utdanningene og komme det samiske folket, institusjonene, næringene og lokalsamfunnene til nytte. (s. 16)	MODERAT · 8 av 10 — Bekreftet: publiseringspoengene har svingt mellom 18 og 32 poeng år for år, og forskningsstrategien er fortsatt ikke ferdigstilt. Dette sammenfaller med at rekrutteringsutfordringer og lav gjennomføring i master-/ph.d.-løp trekkes frem som hovedårsak.
Samfunnsansvar og dialog	Fagmiljøenes kompetanse skal styrke det samiske folkets livsgrunnlag og bygge kunnskapsgrunnlaget samiske samfunn trenger i omstilling. (s. 18)	MODERAT · 3 av 6 — Lite selvstendig ekstern dokumentasjon utover institusjonens egen gjennomgang; vurderingen kan derfor verken uavhengig bekreftes eller avkreftes med sikkerhet.
Urfolkssamarbeid	SA er godkjent som urfolksinstitusjon i WINHEC-systemet. Samarbeidet skal støtte akademisk og samfunnsmessig dekolonisering og forsoning. (s. 20)	GOD · 4 av 5 — Bekreftet og forsterket: sammen med hovedmålet er dette det eneste området som vurderes til «god». Svakheten som identifiseres — at arbeidet er konsentrert om få enkeltpersoner — peker på en kapasitetsrisiko som bør følges opp.

4. tábealla: Goanstajierpmi mihttoárvvoštallan.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Mielddus 3: Sámi Allaskuvllas rekrutterenvuođđu 2026s

Tabell 2.1. Barn i barnehager med samisk tilbud, fordelt etter type tilbud

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, siidu 17.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Samisk barnehage	522	573	547	538	588	565	571
Barnehage med samisk avdeling	129	143	139	202	123	137	183
Barnehage med samisk språktilbud	107	130	167	110	88	76	139
Totalt	758	846	853	850	799	778	893

Kilde: Sametinget

Dušše Sámi mánáidgárddiin ja sámi mánáidgárdeossodagain lea geatnegasvuohta addit sámegielat fálaldaga.

Tabell 2.2 Barn i barnehager med samisk tilbud, fordelt etter språkbakgrunn

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, siidu 18.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nordsamisk	708	788	791	783	714	696	802
Sørsamisk	31	34	30	35	53	54	54
Lulesamisk	19	24	32	32	32	28	37
Totalt	758	846	853	850	799	778	893

Kilde: Sametinget

5. ***tábealla: Sámegielat mánáidgárdemánáidlohku.***

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

GSI-logut maŋemus oktiibuot:

Galle oahppi leat geargan vuođđoskuvllas, geain 10. jahkeceahkis lea sámegiella oahpahusgiellan.

Skoleår	10. årstrinn Samisk	Summer av 10. årstrinn Elevtall hentet fra ramme A
1998-99	127	51 589
1999-2000	109	52 185
2000-01	117	53 048
2001-02	127	54 446
2002-03	144	55 947
2003-04	141	59 298
2004-05	88	61 396
2005-06	92	62 927
2006-07	85	63 986
2007-08	86	63 592
2008-09	87	62 975
2009-10	97	63 511
2010-11	94	64 351
2011-12	85	65 200
2012-13	83	64 280
2013-14	67	62 794
2014-15	74	63 836
2015-16	79	63 951
2016-17	54	62 219
2017-18	74	61 223
2018-19	60	62 289
2019-20	71	63 139
2020-21	69	62 994
2021-22	98	64 804
2022-23	62	65 111
2023-24	76	67 550
2024-25	99	68 801
2025-26	59	67 839

Gáldu: GSI 2025-26. KIE bidjan loguid oktii.

6. tábealla: Mánnálohku, main lei sámegiella oahpahusgiellan oktiibuot.

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Joatkkaskuvlla rekruterenvuođđu

Dát dieđut leat vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, mii gieđahallá erenoamážit oahpahusdili Norggas.

Tabell 2.5. Antall elever i videregående opplæring med samisk som førstespråk og andrespråk 2013–14 til 2022–23

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning

Språk	2013–2014	2014–2015	2015–2016	2016–2017	2017–2018	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2022–2023
Førstespråk	242	203	213	204	209	205	178	202	199	218
Andrespråk	209	243	247	267	242	273	264	325	318	293
Totalt	**451**	**446**	**460**	**471**	**451**	**478**	**442**	**527**	**517**	**511**

Kilde: Utdanningsdirektoratet

«Antallet elever som har samisk som førstespråk og andrespråk i videregående opplæring, er i 2022–2023 til sammen 511. Av disse var det 173 elever som tok samisk 4. Samisk 4 er samisk som andrespråk for elever som ikke har hatt samisk i grunnskolen. Nettotallet for elever som har hatt opplæring i samisk i grunnskolen, og som fortsetter med dette i videregående opplæring, er derfor kun 338 elever.» (Meld.St. 13 (2022-23), s. 26–27)

Tabell 2.7 Utviklingen i elevtall statlige videregående skoler

Tabealla vižžon Meld. St. 13 (2022–2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv. Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, siidu 28.

Elevtall pr. 1.10	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2022–2023
Samisk videregående skole og reindriftsskole Kautokeino	81	91	85	92	86
Samisk videregående skole Karasjok	119	100	105	121	104
Totalt	**200**	**191**	**190**	**213**	**190**

Kilde: Utdanningsdirektoratet

7. ***tábealla: Joatkkaskuvlaoahppit, geain lei sámegiella vuosttaš- ja nubbingiellan ja sámi joatkkaskuvllaid ohppiidlogut.***

Oanehis dilálašvuođaárvvoštallan

Višuvdna	*«Sámi EAMIÁLBMOTuniversitehta boahtteáiggi Sápmái, mii ollašuhttá sámi servodagaid máhttodárbbuid.»*	*«Et samisk URFOLKSuniversitet for fremtidens Sápmi, som dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn.»*
Árvvut	**Ovdavázzi:** Mii dovdat boares bálgáid, muhto duolbmut ođđa bálgáid maid. (Mii ásahat ođđa dieđuid árbedieđuid lassin. Mii lasihat ipmárdusa, go ásahat ođđa dieđuid, almmá ahte vajálduhttit árbevirolaš máhtu.) **Fátmmasteaddji:** Mii fátmmastat olles Sámi, sámi servodagaid ja sámegielaid ja hukset birrasa, masa buohkat heivejit ja mas buohkat dovdet oadjebasvuođa. **Nannejeaddji:** Mii váldit ovddasvástádusa sámegielaide, árvvuide ja dieđalaš ja árbevirolaš máhttovuđđui.	**Fremtidsrettet:** Vi kjenner gamle stier, men trår også nye. (Vi skaper ny kunnskap, uten å glemme tradisjonell kunnskap. Vi utvider perspektiver, ved å skape ny viten, uten å glemme tradisjonell kunnskap.) **Samlende:** Vi samler hele Sápmi, de samiske samfunnene og de samiske språkene og bygger et miljø, der alle passer inn og kjenner trygghet. **Ansvarlig:** Vi tar ansvar for samiske språk, verdier og for vitenskapelig og tradisjonelt kunnskapsgrunnlag.

Váldomihttu	~~Sámi allaskuvla lea njunuš sámegielat alitoahppo- ja dutkanásahus mii buvttada alladási gelbbolašvuođa mainna ovddida sámi iešmearrideami, guoddevaš ealáhusaid ja servodagaid.~~ Sámi allaskuvla galgá leat njunuš, miehtásámi ja sámegielat eamiálbmotásahus, nanu gelbbolašvuođabirrasiiguin, mii dutkama ja alitoahpu bokte, nanne ja ovddida sámegielaid, árbevirolaš ealáhusaid, kultuvrra, servodateallima ja sápmelaččaid vuoigatvuođaid.	~~Sámi allaskuvla er en ledende samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon som utvikler kompetanse på høyt nivå og bidrar til å fremme samisk selvbestemmelse, bærekraftige samiske næringer og samfunn.~~ Samisk høgskole skal være en ledende, allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon, med sterke kompetansemiljøer, som gjennom forskning og høyere utdanning, styrker og utvikler samiske språk, tradisjonelle næringer, kultur, samfunnsliv og samers rettigheter.
~~**Mihttu 1**~~	~~Miehtásámi álgoálbmotásahus, mas olles Sápmi lea rekrutterenvuođđun~~ ~~*Njunuš miehtásámi ja sámegielat álgoálbmotásahus nanu dutkanbirrasiin, mii dutkama ja alitoahpu bokte ovddida sámegielaid, luonddueaáhusaid, kultuvrraid, servodateallima ja vuoigatvuođaid.*~~	~~Allsamisk urfolksinstitusjon som rekrutterer fra hele Sápmi~~ ~~*Være en ledende allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon med sterke kompetansemiljøer som gjennom forskning og høyere utdanning styrker og utvikler samiske språk, naturbaserte næringer, kultur, samfunnsliv og rettigheter.*~~
Mihttu ~~2~~ 1	~~Ásahus man studeanttaide lea lunddolaš válljet~~ Sámi allaskuvla galgá leat oahppoásahus, man studeanttat válljejit go háliidit oahpuid sámegillii ja sámi oahpuid.	~~Studentenes naturlige valg~~ Samisk høgskole skal være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.
Mihttu ~~3~~ 2	~~**Dutkan ja ovdánahttin sámi servodagaid ovddas**~~ Sámi allaskuvla galgá dutkama ja ovdánahttinbargguid bokte doarjut sápmelaččaid ja álgoálbmogiid máhttodárbbuid ja dan bokte váikkuhit dasa ahte min servodatdárbbut vuhtiiváldojit májoritehtaservodagas.	~~**Forskning og utvikling for samiske samfunn**~~ Samisk høgskole skal drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov, og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.
Mihttu ~~4~~ 3	~~Dássedis orgánisašuvdna ja kápasitehta~~ ~~*Dássedis*~~ Sámi allaskuvllas galgá leat nanu orgánisašuvdna, mii geavaha návccaidis bures doaimmahan dihte váldodoaimmaidis ja mas lea ekonomiija, mii dagaha vuoruhanvejolašvuođaid, mat dahket ahte allaskuvla sáhttá čuovvolit áigumušaidis.	~~Stabil organisasjon og kapasitet~~ ~~*Ha en stabil*~~ Samisk høgskole skal ha en sterk organisasjon, med god kapasitetsutnyttelse og en økonomi som gir handlingsrom til å prioritere, som setter Samisk høgskole i stand til å følge opp sine ambisjoner.

<table>
<tr><th>Mielddus 1</th><th>Mielddus 1: Mihtut, stivrenparamehterat ja indikáhtorat
Vejolaš indikáhtorat juohke stivrenparametarii strátegiijas, main leat guorus čuolddat jahkásaš raporterema várás 2027–2030.</th><th>Vedlegg 1: Mål, styringsparametre og indikatorer
Mulige indikatorer for hvert styringsparameter i strategien, med tomme kolonner for årlig rapportering 2027–2030.</th></tr>
<tr><td>Váldomihttu</td><td>Sámi allaskuvla galgá leat njunuš, miehtásámi ja sámegielat eamiálbmotásahus, nanu gelbbolašvuođabirrasiiguin, mii dutkama ja alitoahpu bokte, nanne ja ovddida sámegielaid, árbevirolaš ealáhusaid, kultuvrra, servodateallima ja sápmelaččaid vuoigatvuođaid.</td><td>Samisk høgskole skal være en ledende, allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon, med sterke kompetansemiljøer, som gjennom forskning og høyere utdanning, styrker og utvikler samiske språk, tradisjonelle næringer, kultur, samfunnsliv og samers rettigheter.</td></tr>
<tr><td>1)</td><td>Eanet sámegielat bargit ja eanet studeanttat oahppoprográmmain ja eará oahpuin<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Rievdadus jahkedoaimmaid dáfus (fágalaš ja hálddahuslaš)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Oahppofálaldagaid viidodat sámegillii ja sámegielaide buot dásiin</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ohcamat, sisaváldin ja olles studeanttalohku</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Čađaheapmi oahpuin ja eaŋkiloahpuin</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Rekrutterendoaibmabijuid árvvoštallan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Flere samiskspråklige ansatte og økt antall studenter i studieprogram og enkeltemner<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Endring i årsverk (faglige og administrative)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Omfang av utdanningstilbud i og på samiske språk, alle nivåer</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Søkning, opptak og totalt studenttall</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gjennomføring på studier og enkeltemner</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Evaluering av rekrutteringstiltak</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2)</td><td>Ovttasbargu kválitehta ja buori resursageavaheami birra Nord universitehtain, Romssa universitehtain, OsloMetain ja álgoálbmotásahusaiguin ja universitehtaiguin Ruotas ja Suomas<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Ovttasbargošiehtadusaid ja ovttasprošeavttaid ovdáneami stáhtus</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Searvan álgoálbmot- ja riikkaidgaskasaš fierpmádagaide (WINHEC, WINU, UArctic)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gulahallan servodateaktevraiguin servodatdárbbuid ja geopolitihka birra</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Samarbeid om kvalitet og god ressursutnyttelse med Nord universitet, UiT Norges arktiske universitet, OsloMet og med urfolksinstitusjoner og universiteter i Sverige og Finland<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Status på fremdrift i samarbeidsavtaler og fellesprosjekter</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Deltakelse i urfolks- og internasjonale nettverk (WINHEC, WINU, UArctic)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dialog med samfunnsaktører om samfunnsbehov og geopolitikk</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

3)

Doarjut sámi beroštumiid mánáidgárde-, skuvla- ja oahppovuogádagas ja searvat árjjalaččat stuorát riikalaš áŋgiruššamiidda mánáidgárddiin ja skuvllain

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Stáhtus riikalaš áŋgiruššamiid ja gelbbolašvuođaloktema buktagiin				
Ovddiduvvon oahpponeavvuid ja láidestanresurssaid valljodat				
Lassioahpahus- ja viidásitoahppofálaldagat mánáidgárddiide ja skuvllaide				

Støtte opp om det samiske i barnehage-, skole- og utdanningssystemet, herunder bidra aktivt inn i større nasjonale satsinger i barnehage og skole

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Status på leveranser inn i nasjonale satsinger og kompetanseløft				
Omfang av utviklet læremateriell og veiledningsressurser				
Etter- og videreutdanningstilbud for barnehage og skole				

4)

Nannet ja ovddidit Sámi Allaskuvlla vuoruhuvvon fágasurggiid ja oahppofálaldagaid

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Ohcciidlohku, studeanttalohku ja čađaheapmi juohke fágasuorggis				
Fállojuvvon oahpuid/grádaid lohku juohke fágasuorggis				
Árvvoštallan das mvto oahppofálaldat gokčá dárbbu sámegielat fágagelbbolašvuhtii				
Lassioahpahus- ja viidásitoahppofálaldagaid ja eaŋkiloahpuid lohku olggobealde oahppoprográmmaid Sámi Allaskuvlla vuoruhuvvon fágasurggiin				

Styrke og videreutvikle SAs prioriterte fagområder og studieportefølje

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Søkertall, studenttall og gjennomføring per fagområde				
Antall tilbudte emner/grader per fagområde				
Vurdering av hvordan porteføljen dekker behovet for samiskspråklig fagkompetanse				
Antall etter- og videreutdanningstilbud og enkeltemner, utenom studieprogrammer innenfor SAs prioriterte fagområder				

5)

Rekrutteret eanebuid, geat eai máhte sámegiela, muhto háliidivčče oahppat dan, mii lea stuora rekrutterenvuođđun lassin daidda, geat máhttet sámegiela (lassičuokkis, mii ii leat ovdanahttinšiehtadusas)

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Studeanttaidlohku, geain ii leat sámegiella vuosttašgiellan go fállo oahpposadji (ii mielde ovdahattinšiehtadusas)				
Ohcciidlohku easkkaálgioahpuide sámegielas				

Styrket rekruttering blant dem som ikke kan samisk, men ønsker å lære det, som er et stort tilleggsgrunnlag ved siden av hovedrekrutteringsgrunnlaget blant samisktalende (tillegg, som ikke er med i utviklingsavtalen)

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Andel studenter uten samisk som førstespråk ved opptak (ikke med i utviklingsavtalen)				
Søkere til nybegynnerkurs i samisk (ikke med i utviklingsavtalen)				

6)

Oahppofálaldagat earasajes ja sodjilis oahppofálaldagat: Gáiddusoahpahus, gáiddusoahppobáikkit, čoagganeamit ja ovdalgihtii báddejuvvon oahpahusbuktagat studeanttaide ja bargiide, geat eai oro, eaige hálidt fárret Guovdageidnui (lassičuokkis, mii ii leat ovdanahttinšiehtadusas)

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Studeanta-/bargiidlohku báikkálaš-/gáiddusoahppobáikkiin ja geat ožžot digitála fálaldaga (ii mielde ovdanhttinšiehtadusas)				
Liige campusat ja oahpahusbáikkit (ii mielde ovdanahttinšiehtadusas)				

Desentraliserte og fleksible studietilbud — fjernundervisning, lokale campus, samlinger og ferdiginnspilt undervisningsmateriell — for studenter og ansatte som ikke bor eller ønsker å flytte til Kautokeino (tillegg, som ikke er med i utviklingsavtalen)

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Andel studenter/ansatte med desentralisert/digitalt tilbud (ikke med i utviklingsavtalen)				
Antall lokale campus og samlingssteder (ikke med i utviklingsavtalen)				

7)

Gearggusvuohta geopolitihkalaš rievdadusaide, mat čuhcet ruoššabeale sápmelaččaide ja oahpahusčovdosat, mat dahket ahte eai dárbbaš vánddardit badjel ráji (lassičuokkis, mii ii leat ovdanahttinšiehtadusas)

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Digitála gáidduisoahpahusfálaldagat ruoššabeale Sámi studeanttaid (ii mielde ovdanahttinšiehtadusas)				
Rádjerasttildanveahkki ruoššabeale Sámi studeanttaide (visum/mátkeduođaštusat) (ii mielde ovdanahttinšiehtadusas)				
Ekonomalaš doarjja ruoššabeale Sámi studeanttaide, nu go ahte eai dárbbaš oahppodivaha máksit (ii mielde ovdanahttinšiehtadusas)				
Doalahit gulahallama ruoššabeale sámiiguin (ii mielde ovdanahttinšiehtadusas)				
Ruoššabeale Sámi ohcciid- ja studeantalohku (ii mielde ovdanahttinšiehtadusas)				

Beredskap for geopolitiske endringer som rammer det russisk-samiske miljøet, med alternative studieløsninger som ikke krever fysisk reise over grensen (tillegg, som ikke er med i utviklingsavtalen)

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Digitalt/fjernbasert studietilbud tilgjengelig for russisk-samiske studenter (ikke med i utviklingsavtalen)				
Bistand til grensepassering (visum/reisedokumentasjon, ikke med i utviklingsavtalen)				
Økonomisk støtte til russisk-samiske studenter, herunder bortfall av studieavgift (ikke med i utviklingsavtalen)				
Opprettholdt dialog med det russisk-samiske miljøet (ikke med i utviklingsavtalen)				
Antall russisk-samiske søkere/studenter (ikke med i utviklingsavtalen)				

Mihttu 1	Sámi allaskuvla galgá leat oahppoásahus, man studeanttat válljejit go háliidit oahpuid sámegillii ja sámi oahpuid.	Samisk høgskole skal være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.

8)

Eanet ja buoret fágalaš gulahallan studeanttaid ja dieđalaš bargiid gaskkas olles oahppoáigodaga

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Bohtosat jahkásaš studeanta- ja kválitehtaárvvoštallamiin				
Spiehkastatdieđáhusaid lohku				
Árvvoštallat mearriduvvon doaibmabijuid, mat ovddidit studeantaaktiivvalaš dutkama ja fágalaš čuovvoleami				

Økt omfang og kvalitet på faglig samhandling mellom studenter og vitenskapelig ansatte gjennom hele studieløpet

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Resultater fra årlige student- og kvalitetsevalueringer				
Antall avviksmeldinger				
Vurdering av tiltak for studentaktiv forskning og faglig oppfølging				

9)

Geavahit máŋggabealat ja innovatiiva oahpahus- ja árvvoštallanvugiid, mat ovddidit sámi fágagiela ja tearpmaid, dás maiddái ovddasvástideaddji ja ehtalaš goanstajierpmi geavaheapmi oahpuin

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Pedagogalaš ođasmahttima ja máŋggabealat árvvoštallanvugiid stáhtus				
Ásahusa bargu njuolggadusaiguin ja kvalitehtasihkkarastimiin, maiddái goanstajierpmi geavaheami birra				
Gelbbolašvuođalokten, maiddái ehtalaš goanstajierpme-geavaheami birra				

Bruk av mer varierte og innovative undervisnings- og vurderingsmetoder, som utvikler samisk fagspråk og terminologi, herunder ansvarlig og etisk bruk av kunstig intelligens i utdanningene

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Status på pedagogisk fornyelse og varierte vurderingsformer				
Institusjonens arbeid med retningslinjer og kvalitetssikring, også innen bruk av kunstig intelligens				
Kompetanseheving, også innen etisk bruk av kunstig intelligens				

10)

Ovdanahttit oahppofálaldagaid ja vuoruhit oahppofálaldagaid, mat leat servodatdárbbašlaččat, geasuheaddjit ja heivehuvvon dievdduide maid

Vejolaš indikáhtorat	2027	2028	2029	2030
Portfoliostivren servodatdárbbuid ektui				
Ollislaš čađahandássi				
Dievdduidoassi oahpuin				
Ulbmillaš doaibmabijuid árvvoštallan				

Videreutvikle studieporteføljen, og prioritere utdanningstilbud som er samfunnsrelevante, attraktive og rettet også mot menn

Mulige indikatorer	2027	2028	2029	2030
Porteføljestyring opp mot samfunnsbehov				
Samlet gjennomføringsgrad				
Andel menn i utdanningene				
Evaluering av målrettede tiltak				

<table>
<tr><td>Mihttu 2</td><td>Sámi allaskuvla galgá dutkama ja ovdánahttinbargguid bokte doarjut sápmelaččaid ja álgoálbmogiid máhttodárbbuid ja dan bokte váikkuhit dasa ahte min servodatdárbbut vuhtiiváldojit majoritehtaservodagas.</td><td>Samisk høgskole skal drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov, og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.</td></tr>
<tr><td>11)</td><td>Vuogádatlaš bargu bargiid ákademalaš gelbbolašvuođa- ja karriearaovdánemiin<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Oasálasttiidlohku gelbbolašvuođaprográmmain (Sámi dutkiidskuvla, Adeptortnet, UniPed)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Phd-kandidáhtaid lohku ja nákkáhallamat</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Stáhtus dutkanáiggi ja virgeloktema dáfus</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Systematisk arbeid med akademisk kompetanse- og karriereutvikling for ansatte<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Antall deltakere i kompetanseprogram (Samisk forskerskole, Adept-ordningen, UniPed)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Antall ph.d.-kandidater og disputaser</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Status for ordninger innen forskningstid og opprykk</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12)</td><td>Eanet dutkan áigeguovdilis fáttáid birra servodagas, maid fáttáid birra mat leat hástaleaddjit dahje riiddu gaskkaoapmin<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Sáddejuvvon ja dohkkehuvvon DOF-prošeavttaid lohku</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dutkamat álgoálbmotvuoigatvuođaid ja soabahanproseassaid birra</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Økt forskning om samfunnsaktuelle temaer, også om temaer som oppleves som utfordrende eller konfliktfylte<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Oversikt over innsendte og innvilgede FoU-prosjekter</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Forskningsaktivitet knyttet til urfolksrettigheter og forsoningsprosesser</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>13)</td><td>Eanet dutkangaskkusteapmi, oinnolašvuohta ja searvan servodatdigáštallamii<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Ollislaš dieđalaš buvttadeapmi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sámegielat almmuhemiid lohku</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Almmuhančuoggát juohke fágabargi nammii</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ovdamearkkat ja searvamis almmolašvuhtii (lohku ja ovdamearkkat)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Økt forskningsformidling, synlighet og deltakelse i samfunnsdebatten<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Total vitenskapelig produksjon</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Antall samiskspråklige publiseringer</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Publiseringspoeng pr. fagansatt</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Eksempler på formidling og deltakelse i offentligheten (tall og eksempler)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Mihttu 3</td><td>Sámi allaskuvllas galgá leat nanu orgánisašuvdna, mii geavaha návccaidis bures doaimmahan dihte váldodoaimmaidis ja mas lea ekonomiija, mii dagaha vuoruhanvejolašvuođaid, mat dahket ahte allaskuvla sáhttá čuovvolit áigumušaidis.</td><td>Samisk høgskole skal ha en sterk organisasjon, med god kapasitetsutnyttelse og en økonomi som gir handlingsrom til å prioritere, som setter Samisk høgskole i stand til å følge opp sine ambisjoner.</td></tr>
<tr><td>14)</td><td>Unnit gaskkaboddosaš bargiid lohku ja “turn over” dieđalaš ja hálddahuslaš virggiin<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Gaskkaboddosaš bargiid lohku</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>“Turn over” fágaossodagain</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Bargobiras/buozalmasvuođajávkan (buorráneapmi dahje hedjoneapmi ja lohku)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Redusert midlertidighet og turnover i vitenskapelige og administrative stillinger<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Andel midlertidig ansatte</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Turnover i fagavdelingene</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Arbeidsmiljø/sykefravær (Forbedring eller forverring og tall)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15)</td><td>Strategiija, ovdanahttinšiehtadus ja doaibmaplánat galget gullat oktii ja galgá leat vuogádatlaš doaibmanákcaárvvoštallan, ovdalgo álggaha ođđa doaimmaid<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Doaibmaplána status</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Galli ođđa doibmii lea duođaštuvvon doaibmanákcaárvvoštallan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Tydelig sammenheng mellom strategi, utviklingsavtale og handlingsplaner, med systematisk kapasitetsvurdering før nye satsinger<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Status handlingsplan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Andel nye tiltak med dokumentert kapasitetsvurdering</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>16)</td><td>Čađahan ja sajáidahttan orgánisašuvdnaovddideami.<table><tr><th>Vejolaš indikáhtorat</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Ođđasitorgániserenproseassa ovdáneapmi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Gjennomført og forankret organisasjonsutvikling<table><tr><th>Mulige indikatorer</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>2030</th></tr><tr><td>Fremdrift i reorganiseringsprosessen</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

Sámi allaskuvla · Samisk høgskole

Medvirkningsplan — Strategi 2027–2031

September–desember 2026 · når man faktisk kan påvirke (1), og når det bare er uttalerett/justeringer (2)

1 · Reell medvirkning
Innhold og sentrale spørsmål er fortsatt åpne — innspill og uttalelser kan faktisk endre innholdet, vektleggingen eller valgte løsninger.

Grunnlag: Hovedavtalen § 17, § 18 og § 6

2 · Uttalerett og justeringer
Forslaget er allerede utformet og behandlet som et ferdig forslag til styret. Ordlyd, vektlegging og forklaringer kan fortsatt justeres — ikke hovedinnholdet.

Grunnlag: Hovedavtalen § 4 nr. 4

Tid	Aktivitet	Type	Hva kan påvirkes	Hvem
Begynnelsen av oktober	Avdelingsinnspill og questback	(1) Reell	Innhold, vektlegging, valgte løsninger i forslaget	Alle ansatte / avdelinger
Fra 9. oktober	Intern høring	(1) Reell	Innholdet i førsteutkastet, før det sendes til styret	Alle ansatte
Nå	Medvirkningsmøter med fagforeningene	(1) Reell	Punkter som gjelder arbeidssituasjon, organisering og arbeidsvilkår	Fagforeningene
15. oktober	Styremøte: førsteutkast og situasjonsanalyse behandles	Vippepunkt	Styret peker ut retning og bestemmer vektlegging — enkelte punkter går over til «B»	Styret
26. november	Personalseminar	1 + 2	Reelt for det som fortsatt er åpent (f.eks. Mål 4); kun uttalerett/justeringer der styret alt har bestemt	Alle ansatte
Begynnelsen av desember (anbefalt)	Avsluttende drøftingsmøte med fagforeningene	(1) Reell (avgr.)	Gjenstående vesentlige saker, særlig delene som gjelder arbeidsvilkår	Fagforeningene
10. desember	Styrevedtak	Ikke lenger	Styret fatter endelig vedtak	Styret
Etter vedtaket	Informasjon om resultatet	Informasjon	Redegjørelse for hvordan innspill og uttalelser har påvirket sluttteksten	Alle ansatte og fagforeningene

Før sluttbehandling: avsluttende drøftingsmøte med fagforeningene i begynnelsen av desember, før styret fatter endelig vedtak (særlig Mål 4). **Etter vedtaket:** alle får en redegjørelse for hvordan uttalelser har påvirket sluttteksten (kan komme før).

Sámi allaskuvla · Samisk høgskole

Mielváikkuheami plána — Strategiija 2027–2031

Čakčamánnu–juovlamánnu 2026 · goas sáhttá duođaid váikkuhit (1), ja goas lea dušše cealkinvuoigatvuohta/justeremat (2)

1 · Duohta mielváikkuheapmi
Sisdoallu ja guovddáš gažaldagat leat ain rabas — cealkámušat sáhttet duođaid rievdadit sisdoaluja čovdosiid.

Vuođđu: Váldošiehtadusa § 17, § 18 ja § 6

2 · Cealkinvuoigatvuohta ja justeremat
Evttohus lea jo hábmejuvvon ja meannuduvvon stivrras. Sánit, deattut ja čilgehusat sáhttet ain rievdaduvvot — ii váldosisdoallu.

Vuođđu: Váldošiehtadusa § 4 nr. 4

Áigi	Doaibma	Mielváikkuheapmi	Maid sáhttá váikkuhit	Geasa
Dál – golggotmánu álgu	Ossodagaid árvalusat ja questback	(1) Duohta mielváikkuheapmi	Sisdoallu, deattut, válljejuvvon čovdosat evttohusas	Buot bargit / ossodagat
Golggotmánu 9. b. rájes	Siskkáldas gulaskuddan	(1) Duohta mielváikkuheapmi	Vuosttaš evttohusa sisdoallu, ovdal go sáddejuvvo stivrii	Buot bargit
Dál	Mielváikkuhančoahkkimat ámmátsearvviiguin	(1) Duohta mielváikkuheapmi	Čuoggát mat gusket bargodilálašvuhtii, organisašuvdnii ja bargoeavttuide	Ámmátsearvvit
Golggotmánu 15. b.	Stivračoahkkin: vuosttaš evttohus ja dilálašvuođaanaliisa	(2) Sirddašeapmi	Stivra čujuha guvlui ja mearrida deattuid — muhtin čuoggát šaddet «2:in»	Stivra
Skábmamánu 26. b.	Bargiidseminára	1 + 2	Duohta váikkuheapmi dihto osiin (omd. Mihttu 4). Dušše cealkinvuoigatvuohta/justeremat osiin, mat leat jo mearriduvvon	Buot bargit
Juovlamánu álgu (evttohus áibbas gárvvis)	Loahpalaš digaštallančoahkkin ámmátsearvviiguin	(1) Duohta mielváikkuheapmi	Earenomaš áššit, earenoamážit bargoeavttuide guoski oasit	Ámmátsearvvit
Juovlamánnu 10. b.	Stivramearrádus	Ii šat	Stivra mearrida loahpalaččat	Stivra
Maŋŋel mearrádusa	Diehtojuohkin bohtosa birra	Diehtojuohkin	Čilgehus das movt cealkámušat leat váikkuhan loahpalaš tekstio	Buot bargit ja ámmátsearvvit

Ovdal stivramearrádusa: loahpalaš digaštallančoahkkin ámmátsearvviiguin ovdal juovlamánu mearrádusa. **Maŋŋel stivramearrádusa:** buohkaide čilgejuvvo movt cealkámušat leat váikkuhan loahpalaš tekstii.

▲ SAMLET RAPPORT

Sammenstilt rapport · norsk + samisk skjema slått sammen

Ny strategi for Samisk høgskole

Egen sammenstilling, bygget på Nettskjema-rapportene for det norske og det samiske spørreskjemaet (samme spørreundersøkelse, to språkversjoner). Tallene for de skalerte spørsmålene er regnet på nytt fra de to skjemaenes rådata; fritekstsvarene er listet samlet per spørsmål, merket NO / SA etter opprinnelig skjema. Dette er ikke et originalt Nettskjema-dokument.

Kildegrunnlag: 0210rapport_NO.pdf (lastet ned 02.10.2026 kl. 08:58) og 0210rapport-650504_SA.pdf (lastet ned 02.10.2026 kl. 08:55)

Sammenstilt: 02.10.2026

Om spørreundersøkelsen

Spørreskjema: Strategi for Samisk høgskole for tidsrommet 2027–2031. Dette var én spørreundersøkelse publisert i to språkversjoner – et norsk skjema (10 svar) og et samisk skjema (36 svar) – som her er slått sammen til én samlet fremstilling, **46 svar totalt**.

Dagens visjon: «**Et samisk universitet for fremtidens Sápmi – vi dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn.**» Det foreslås å beholde denne som en varig visjon for høgskolen, sammen med dagens hovedmål: «**Sámi allaskuvla er en ledende samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon som utvikler kompetanse på høyt nivå og bidrar til å fremme samisk selvbestemmelse, bærekraftige samiske næringer og samfunn.**»

Verdiene foreslås beholdt, men det foreslås å forenkle forklaringstekstene. Verdiene er: **Samlende / Fátmmasteaddji**, **Fremtidsrettet / Ovdavázzi** og **Ansvarlig / Nannejeaddji**.

Undersøkelsen gjelder to hovedtema: (1) Verdiene og forklaringstekstene til disse, og (2) de fire foreslåtte hovedmålene. Til slutt stilles tre spørsmål om hvordan inneværende strategi (2022–2026) har fungert.

> Merk om sammenslåingen: der spørsmålene i de to skjemaene er språklige oversettelser av hverandre, er svarene regnet sammen til én kombinert statistikk (N, snitt, median, fordeling 1–5). Fritekstsvarene er ikke oversatt, men listet i sin opprinnelige språkform – norske svar merket NO , samiske svar merket SA – i den rækkefølgen de står i hver kildes rapport.

☑ Hva er din rolle?

Mii lea du bargu?

Norsk skjema: **10** svar · Samisk skjema: **36** svar · Samlet: **46** svar

Samlet (norsk + samisk)

Svar	Antall	% av svar	Diagram
Faglig ansatt / Fágalaš bargi	30	65.2%	65.2%
Administrativt ansatt / Hálddahuslaš bargi	17	37.0%	37.0%

Prosentene er regnet mot samlet N (46) og summerer seg ikke til 100 % — det samiske skjemaets egne tall gjør det samme (72,2 % + 30,6 % = 102,8 %), trolig fordi minst én respondent krysset av for mer enn én rolle.

Norsk skjema

Svar	Antall	% av svar	Diagram
Faglig ansatt (undervisnings-, forsknings- og fagstillinger eller ansatt ved Nasjonalt senter for samisk i opplæringa)	4	40.0%	40.0%
Administrativt ansatt (administrasjon, drift og støttefunksjoner)	6	60.0%	60.0%

Samisk skjema

Svar	Antall	% av svar	Diagram
Fágalaš bargi (oahpahus-, dutkan- ja fágavirggit dahje Lohkanguovddáža bargi) / Faglig ansatt	26	72.2%	72.2%
Hálddahuslaš bargi (hálddahus, doaibma ja doarjjadoaimmat) / Administrativt ansatt	11	30.6%	30.6%

T≡ Hvordan mener du at verdien «Fremtidsrettet» skal uttrykkes i strategien?

Movt du mielas galggašii árvu "Ovdavázzi" čilgejuvvot oðða strátegiijas?

Norsk skjema: **9** svar · Samisk skjema: **33** svar · Samlet: **42** svar

NO Forslaget er bra.

NO Ny tekst er bra!

NO Den siste er fin, men det er noe språklig feil med setningen på norsk pga det skal ikke være orddeling mellom urfolks og institusjon... Jeg prøver å tenke hvordan vi kan si det samme på en annen måte - men kommer ikke på en god løsning med samme innhold.

NO Jeg syns forklaringsteksten mangler framtidsperspektivet og vil derfor foreslå følgende omformulering: «En ledende samisk og urfolks utdannings- og forskningsinstitusjon, i dag; og for framtida»

NO «En ledende utdannings- og forskningsinstitusjon i Sápmi og i urfolkssammenheng.» Forklaring: Uheldig å sidestille «samisk og urfolks [...]» som om ikke samer også er urfolk.

NO Bra korte og konsis

NO Jeg støtter formuleringen. Men den forplikter. Verdien «Fremtidsrettet» bør etter min mening ikke bare beskrive teknologi, men Samisk høgskoles evne til å møte framtidige behov i samiske samfunn. Da blir verdien relevant både for språk, utdanning, forskning, arbeidsliv og samfunnsutvikling. Vil samisk høgskole møte behovene i det lule- og sørsamiske?

NO Forener tradisjonskunnskap og nytenkning

NO Fremtidsrettet skal si noe om hva SA skal satse på i forskning og studietilbud for våre studenter og forskere. F.eks. hvordan forener vi ny teknologi til de verdier som var grunnmuren for SA fra begynnelsen av? De jobbene som de som nå er barn skal jobbe med når de går ut i arbeidslivet, de er ikke på yrkeskartet i dag. Skal SA være en institusjon som jobber innovativt? Hva må vi legge i fra oss for å oppnå det?

SA Oðða evttohus orru buorre.

SA Mu mielas lea oðða evttohus buorre! Eanet deaivil/presisa.

SA Ovdavácci gal lea eará oktavuoðas vuogas. Doarjjun oðða evttohusa.

SA Orru buorre

SA Sisdoalu dáfus buorre, muhto riektačállima galgá divvut.

SA Mun oaivvildan ahte «Njunuš Sámi- ja álgoálbmot oahppo- ja dutkanásahus» lea nana cealkka, muhto dat čilge eanet mihttu dahje sajádaga go árvvu

SA Ovdavázzi. Árvvu čilgehusas berre boahtit ovdan mo mii bargat: duostilvuohta, oðasmahttin, ovddasvástádus ja oðða bálgáid rahpan. omd..

SA Ovdavázzi

SA Sámi allaskuvla lea njunuš Sámi ja eamiálbmot oahpus ja dutkamis. Mii leat duostilat oðasmahttit, hábmet oðða máhtu ja rahpat oðða bálgáid, sámi giela, máhtuid ja árvvuid vuoðul.

SA Njunuš ii gal muital nu olu dan birra mo mii leat jurddašan leat ovdavázzit. Njunnožat mii leat muðuige go lea áidna sámi oahppo- ja dutkanásahus, nu ahte dien dáfus diet lea mu mielas vehá gearddu heapmi. Ovdavázzit lea duostilis ja roahkkadis olbmot dahje ásahus geaid ovddasvástádussan lea váldit čielgasa dilin, neavvut ja rávvet manjisboahttiid. Ovdavázzit váldá maiddái riskkaid duollet dállet ja vuolggaha proseassaid mat earáš eai juogo duosttat dahje oba sáhtte jurddašitge... Sámi oktavuoðas dat mearkkaša ahte mii váldit ovdavázzi ovddasvástádusa das ahte min servodahkii dehálaš áššit, main earáš eai soitte nu beroštit šaddet oassin min dutkamis ja oahpahusas, vaikko livčcii muhtumin vehá unohas dahje vátttis daid fátmmastit mielde ságastallamiidda ja sisdoaluide. Ovdavázzit leat hutkádat ja fuomášit innovašuvnnaid ja heivehemiid siskkáldas dárbbuid mielde. Nu ahte mun in liiko nu olu oðða ja oanehut veršuvdnii mii ii buvtte makkárge oðða dieðu dahje čilgehusa dasa maid mii oaivvildit go lohkat ahte háliidit leat ovdavázzit.

SA Oðða evttohus lea buoret.

SA Njunuš Sámi- ja álgoálbmot oahppo ja dutkanásahus, mii dovdá oahpes bálgáid, ráhkada oðða bálgáid ja lea duostilis oðasmahtti Sámis ja eamiálbmotmáilmmis.

SA “Ovdavázzi” berre čilget eanet dan, mo Sámi allaskuvla doaibmá, ii dušše dan makkár sajádat allaskuvllas lea. Njunuš oahppo- ja dutkanásahus lea dehálaš mihttu, muhto ovdavázzi árvu berre deattuhit duostilvuoða, oðasmahttima ja boahtteáigái dárbbuid áican. Evttohus: “Sámi allaskuvla lea duostilis ja ovddalgihtii jurddašeaddji ásahus, mii áicá sámi servodagaid boahttevaš máhttodárbbuid, oðasmahttá oahpahusa ja dutkama ja ráhkada oðða bálgáid sámi gielaid, máhtu ja árvvuid vuoðul. Sámi allaskuvla lea njunuš sámi ja eamiálbmot oahpu ja dutkama ovdánáhttimis.” Dahje “Sámi allaskuvla lea duostilis ja oðasmahtti bálgáčájeheaddji sámi ja eamiálbmot oahpus ja dutkamis.”

SA Ovdavázzit leat dat geat vázzet náittosbára ovddabealde go mannet girkui. Mu mielas heivešii ofelaš buoret.

SA Buorre evttohus!

SA oahppo-

SA Vuosttažettiin galggašii ásahus čielggadit sámi servoga dárbbuid ja makkár geaid váras oahput leat ja galget huksejuvvot. Ja fertešii ovttaoaivilvuoðain bargat ja oktasaš mihtuid oažžut.

SA Buorre oðða evttohus

SA oanehis ja buorre evttohus

SA Dálá čilgehus lei buoret mu mielas. Muhto oðða evttohus gal lea dan dihte lihkka buorre

SA Sámi allaskuvla lea duostilis oðasmahtti gii dovdá oahpes bálgáid ja daid vuoðul ráhkada oðða bálgáid.

SA Ovdavázzzi dárogillii = Fremtidsrettet eller I front

SA Oðða evttohus ja oanehis teaksta lea buorre.

SA Nu go oðða evttohusas. Dahje: Njunnožiš Sámi- ja álgoálbmot oahppo- ja dutkanásahusain.

SA Geavahivččen baicce njunuš sámi- ja eamiálbmot dutkan- ja oahppoásahus

SA Buorre

SA Oðða evttohus lea čielggas.

SA Mu mielas lea oðða evttohus buoret. Cealkka lea hábmejuvvon álkibut, ii ge leat seamma moalkái go dálá cealkka.

SA Buorre evttohus

SA (Doalledoalli ja bálggesgálli)

SA Fuom: lávejit háliidit atnit eamiálbmotdoahpaga, iige álgoálbmot.

SA Massit go dan elementaanta ahte leat njunnožis dainna lágiin ahte galgat maiddái leat oðasmahttit ja dustat oðða vugiid geahčadit. Ipmirdivčon dálá čilgehusa dainna lágiin ahte allaskuvla háliida leat innovatiiva. Dat oassi ii leat mielde oðða evttohusas.

SA Buorre.

SA “Sámi allaskuvla dovdá/guorra oahpes bálgáid ja seammás vázza/čuovvu oðða bálgaid amas duovdagiidda. Sámi allaskuvla lea áŋgiris oðasmahtti ja ovdávažži Sámis ja eamiálbmotmáilmmis”.

SA Njunuš Sámi- ja álgoálbmot oahppo ja dutkanásahus.

SA FUOM: ferte váljet galggágo geavahit doahpaga EAMIÁLBMOT dehe ÁLGOÁLBMOT. Dokumeanttas leat goappaš veršuvnnat.

SA Evttohus lea buorre

SA «Njunuš Sámi- ja álgoálbmot oahppo- ja dutkanásahus.»

T≡ Hvordan mener du at verdien «Samlende» skal uttrykkes i strategien?

Movt du mielas galggašii árvu “Fátmmasteaddji” čilgejuvvot oðða strátegiijas?

Norsk skjema: **9** svar · Samisk skjema: **31** svar · Samlet: **40** svar

NO Forslaget er bra.

NO Godt forslag!

NO Supert!

NO Denne er god!

NO «Med et allsamisk perspektiv er Sámi allaskuvla samlende for hele Sápmi.» Forklaring: Bedre å beholde avkortet versjon av dagens tekst og nevne språksatsingen i neste, for å unngå gjentakelse.

NO Bra kort enkelt forklart kort og konsis

NO Samlende - ja, som jeg skrev tidligere: identifiserer og møter framtidige kompetansebehov i samiske samfunn i plural.

NO Samlende fellesskap for hele Sápmi

NO Faglig trygghet, sosial trygghet, psykologisk trygghet. Dette er forskjellige typer av trygghet, og SA må kunne tilby alle tre, forent i ett. Da må man ha langtidsplaner for studier, og man må ha en plan for arbeidsstokken. Velferdstilbudene for studenter må styrkes, med flere ansatte i samskipnaden og et bedre og mer forankret samarbeid med helsetjenestene.

SA Oðða evttohus orru buorre.

SA Maiddái dás lea oðða árvalus buorre, muhto mu mielas livčči vel buoret “Fátmmasta ja bálvala olles Sámi, sámegielaid ja sámi servodagaid.”

SA Doarjjun oðða.

SA Orru buorre

SA Mun lasihivčen oðða evttohussii ovtta sáni ná: “...olles Sámi, buot sámegielaid ja sámi servodagaid.”

SA Mun oaivvildan ahte «Čohkke ja bálvala olles Sámi, sámegielaid ja sámi servodagaid» lea buorre ja oanehis, muhto dat ii leat áibbas seamma go árvu Fátmmasteaddji. Bálvala čilge doaimma, muhto fátmmasteaddji lea maid birra gullevašvuoða, oadjebasvuoða ja dan ahte iešguðetlágan olbmot ja perspektiivvat leat oassi seamma oktavuoðas.

SA omd

SA Fátmmasteaddji

SA Mii fátmmastit olles Sámi, sámegielaid ja sámi servodagaid, ja hukset birrasa mas buohkat sáhttet gullat searvái ja dovdat oadjebasvuoða.

SA Buorre evttohus. Boares govvádus lohpida menddo olu ja lohpida vel áššiid maid mii eat sáhte ásahus dásis dáhkidit nugo omd. oadjebasvuoða. Oadjebas biras lea earé ja dan mii sáhttit fállat, muhto mii eat sáhte dáhkidit ahte ovttaskas galget dovdat nie dahje ná.

SA Oðða evttohus lea buoret.

SA Čohkke ja bálvala olles Sámi, sámegielaid ja sámi servodaga. Fállá fátmmasteaddji ja dássearvosaš birrasa studeanttaide ja bargiide.

SA Oðða evttohus lea oaneheabbo, muhto das jávká dálá čilgehusa dehálaš sisdoallu: miehtasámi perspektiiva, buot sámegielat ja erenoamážit dat, ahte buohkat galget dovdat oadjebasvuoða Sámi allaskuvllas. “Fátmmasteaddji” árvu berre čilget sihke searvadahttima, dásseárvvu ja oadjebasvuoða. Evttohus: “Sámi allaskuvla fátmmasta olles Sámi, buot sámegielaid ja sámi servodagaid ja hukse dásseárvosaš, searvadahtti ja oadjebas birrasa.”

SA Dát lea árvu mainna vissa ii leat bargojuvvon, eat mii olat lullisámái ja julevsámái. Omd vástádusat julevsámi ja lullisámi studeanttaide mannet davvisámegillii.

SA Go čohkke, de bargá ahte ovtta oallái oažžut. Vai olles ješvuoðaid ja árvvuid doalahit dássášaššan, de ii oro heivemin čohkket, baicce fátmut.

SA lei vattis lohkat dien cealkaga joðanit ja ipmirduvvo olles Sámi sámegielaid..livčči várra buoret doalahit dan “buot sámegielaid”

SA Dát lea hui dehálaš definere, vai olles ásahus bargá seamma mihtuin, ii gea leat ballu rahpat fálaldaga buot sámiide ja oðða kreatiivvalaš oahpuide vai čuovvu servodaga ovdáneami.

SA Buorre oðða evttohus

SA Lea doarvái “čohkke ja bálvala olles Sámi”.

SA Bálvala gal orru dego eahpeipmila bálvaleame. Fátmmasta gal lea buoret sátni

SA Čohkke ja bálvala olles Sámi, sámegielaid, sámi- ja eamiálbmotservodagaid.

SA Fátmmasteaddji dárogillii: Samlende

SA Das lea miehta sámi jurdda, mii heive višuvdnan. Muhto leatgo mis doarvái resurssat bálvalit olles Sámi?

SA Čohkke ja bálvala olles Sámi, sámegielad ja sámi servodagaid oadjebasvuoðain. / Oadjebas ja fátmmasteaddji olles Sápmái, sámegielaide ja sámi servodagaide.

SA Go lea fátmmasteaddji, de berre oadjebasvuoða implementeret čilgehussii.

SA Čohkke ja bálvala olles Sámi, buot sámegielaid ja sámi servovdágaid

SA Bálvalit ii oro riekta, heivešii čállit doarju dahje nanne dahje servodagaid várás.

SA Ammahal galggašii čáhkkehit diesa vel máŋggabealátvuoða indiviida dásis, om. lasihit máŋggabealát sámi servodagaid.

SA Mu mielas lea oðða evttohus buoret. Cealkka lea hábmejuvvon álkibut, ii ge leat seamma moalkkái go dálá cealkka. Muhto oadjebasvuohta galggašii boahtit ovdan čielgasit, nu ahte speadjalastá servodaga, gos oaidnit ollu sámevaši, seanadanproseassaid ja váldoservodaga sisabahkkemiid.

SA in dieđe jur olles sámi gal muhto viehka viiddát.

SA 1. “bálvala” ii oro leamen riektes sátni. Dárogillii lea várra “á tjene”. Dat ii heanga mu oainnu mielde vuosttaš osiin, mii lohká ahte galgat leat njunnožis. Njunnožit it bálval.

SA 2. Oðða evttohusas váilu oassi mii čilge maiddái siskkáldas eallima ásahusas= ásahus galgá leat speadjalastit sámi servodagaid (sihke bargiid ja studeanttaid gaskkas) ja dainna lágiin galgat leat fátmmasteaddjit maiddái siskkáldasat. Fertet várra váruhit ahte min árvvut eai šatta dušše čilgehussan mii ásahus galgá leat olggobeale málbmagii, muhto ahte árvvuin lea ávki min beaivváláš bargoeallimis.

SA Buorre.

SA “Sámi allaskuvla bálvala olles Sámi, bargá sámi servodagiaid ja sámegielaid ovdii.” Movt sáhttá allaskuvla čohkket olles Sámi?

SA Olaha, čohkke ja bálvala olles Sámi, sámegielaid ja sámi servodagaid

SA Evttohus lea buorre

SA Čohkke ja bálvala olles Sámi, sámegielaid ja sámi servodagaid. Jearaldat mot SA bálvala? Mot čohkke? Buot sámegielaid? Mii oaivvilduvvo? Buot sámegielaid gos? Norggas? Vai buot 9 sámegiela? In ipmir. Mot áigu SA dáinna lihkostuvvat, buorre go birget davvisámegielain otná dilis.

T≡ Hvordan mener du at verdien «Ansvarlig» skal uttrykkes i strategien?

Movt du mielas galggašii árvu “Nannejeaddji” čilgejuvvot oðða strátegiijas?

Norsk skjema: **8** svar · Samisk skjema: **30** svar · Samlet: **38** svar

NO Kan verdi to og tre slås sammen?

NO Kan det tas inn noe om «de samiske samfunnene» i det nye forslaget?

NO Veldig bra!

NO Jeg kjenner ikke bakgrunnen for valg av ordet «kunnskapsgrunnlag», men jeg liker begrepene «tradisjonell kunnskap» eller «urfolks kunnskap» bedre dersom det er det man ønsker å uttrykke.

NO Bra!

NO Bra kort og konsis enkelt forklart

NO Vareta, fornye og fremme tradisjonskunnskap

NO Dette er selvsagt.

SA Oðða evttohus orru buorre.

SA Liikon oðða árvalussii bure, muhto váillahan sámi servodagaid das. Heivešii go omd. “Nanne ja váldá ovddasvástádusa sámegielaide, árvvuide ja máhttovuðuide, ja nu maiddái sámi servodagaide.”

SA In diejtán sihkkarit

SA Orru buorre

SA Evttohus lea buorre, muhto riektačállima galgá dárkistit. Nannet ja váldit ovddasvástádusa eaktudit iešguðet sojahanhámiid.

SA Mun oaivvildan ahte oðða evttohus lea nannoseabbo ja strategiijalaččat čielgaseabbo go dálá teaksta. Erenoamážit «váldá ovddasvástádusa» addá árvui aktiivvalaš mearkkašumi: allaskuvla ii dušše hálit nannet, muhto dovdá iežas ovddasvástádusa dán barggus.

SA Nannejeaddji

SA Mii nannet ja ovdanahttit sámigielaid, árvvuid ja máhtuid ja váldit ovddasvástádusa daid ovddideamis boahtteáigái

SA Giellašši: váldit ovddasvástádusa mas nu ii masa nu, dahje mis lea ovddasvástádus mas nu ii masa nu... (váldit ovddasvástádusa sámegielain, árvvuin ja máhttovuoðuhuoin/máhttovuoðuoin dahje man nu ovddas)

SA Muhto oðða árvalus lea muðuid čielgasut go boares árvalus. Muhto lean vehá eahpesihkkar das ahte leago seammá nannet ja váldit ovddasvástádusa... Mun jurddašan ahte ovddasvástádus gullá eanet fátmmasteami beallái. Nannen fas sisttisdoallá sihke diðolaš árbevieruid doalaheami ja suodjaleami ja maiddái olles servodaga ja máhttovuogádagaid várrugas transformerema nu ahte gielat, máhtut, árbevierut, dieđut ja eará bealit min máhttovuogádagas heivehuvvojit maiddái oðða diliide. Nu ahte nannen lea oktanagasihke árbbi suodjalan ja dan sirdin ja heiveheapmi oðða diliide. Diekkár bargu gáibida hui diðolaš ja várrugas lahkoneami, áddejumi das mo ja maid sáhttá heivehit ja man ferte seailluhit. Giela ektui nannen fas gáibida ahte mii váldit vuhtii giellageavaheddjiid girjás diliid.

SA Oðða evttohus lea buoret.

SA Nanne sihke sámegielaid, -árvvuid ja akademalaš ja árbevirolaš máhttovuoðuid ja sámi

servodagaid.

SA Oðða evttohus lea buorre, daningo “váldá ovddasvástádusa” deattuha aktiivvalaš rolla ja ovddasvástádusa. Dattege berre seailluhit maiddái oktavuoða sámi servodagaide. Sámegielaid, árvvuid ja máhttovuoðuid nannen ii leat iešaldis loahpalaš mihttu, muhto dat galgá nannet maiddái sámi servodaga.

SA Nanne ja válde ovddasvástádusa sámegielaide, sámi árvuide ja sámi máhttovuðuide.

SA Jus nanne ii bat de lunddolaccat leat ovddasvástádusa váldimen?

SA buorre

SA ja heiveha buot sámiide, maiddái sidjiide geat leat očcodeame sámegiela ja sámivuoda hukseme.

SA Buorre oðða evttohus

SA makkár árvvuide ja máhttovuðuid? sámegielaide, sámi árvvuide ja sámi máhttovuðuid, vai?

SA Dálá čilgehus

SA Oðða evttohus lea buorre.

SA Nannejeaddji dárogillii: Styrkende

SA Oðða evttohus lea bures daddjon.

SA Mus ii leat evttohus. Dušše kommentára ahte dás ii goabbáge čilgehusteaksta addán nu buori čilgehusa árvui.

SA Nuppe geziid, váldá ovddasvástádusa ja nanne sámegielaid, árvvuid ja máhttovuoðuid

SA Váldá ovddasvástádusa orru hui hálddahuslaš, heivešii ovddida

SA Nanne ja áimmahušša sámi gielaid, árvvuid ja máhttovuoðuid.

SA Oðða cealkka hábmejuvvon vuohkkaseappot ja njuovžileappot.

SA hui buorre

SA Eai mearkkašumit.

SA Buorre.

SA FUOM: Jearahallanskoviid sámegielat ja dárogielat veršuvnnain ii leat seamma sátni/árvu man galgá árvvoštallat: Sámigielas “Nannejeaddji” (mii maid lea čállon boastut “Nannejeaddi”) ja dárogielas ges “Ansvarlig”. Nannejeaddji lea styrkende/som styrker ja Ansvarlig ges lea ovddasvástideaddji.

SA Dálá lea buoret

SA Nanne ja váldá ovddasvástádusa sámegielaide, árvvuide ja máhttovuðuide.

SA Iibat galgga ná: “Nanne ja váldá ovddasvástádusa sámegielain, árvvuin ja máhttovuoðus.” Dás namuhuvvojit buot sámegielat. Maid dát mearkkaša konkrehtalaččat allaskuvlla barggus? Guoskágo dat gielaid dohkkeheapmái ja vuhtiiváldimii, vai oahpahussii, dutkamii ja gielaid ovdánahttimii? Buot sámegielaid? Gos? Man riikkas? Dušše Norggas? Jos allaskuvla áigu doalahit dán áigumuša, galggašii čilget, mot áigu dán utopisttalaš jurdaga ollašuhttit ja makkár návccaid dat gáibida ásahusas.

T≡ Bør det legges til en annen verdi i tillegg til de tre verdiene ovenfor, eller bør en verdi tas bort? Fortell og begrunn hvorfor!

Galggašii lasihit eará árvvu lassin dan golmma árvui dás bajábealde dahje sihkkut guðege árvvu? Muital ja čilge manne!

Norsk skjema: **6** svar · Samisk skjema: **21** svar · Samlet: **27** svar

NO Nei, reduser antallet.

NO Fint med disse tre

NO Jeg er usikker på om det hører hjemme i verdi eller visjon. Men hverken visjon eller verdi sier noe om hvorfor det er viktig at vi har en samisk utdanningsinstitusjon. Det kan jo både knyttes til rettigheter (iešmearrideapmi, på våre egne premisser, eller bare ved å understreke at undervisning skjer på våre egne språk) og verdier (feks iešbirgejupmi). Min erfaring er at det som er selvsagt for oss, ikke er selvsagt der sør.

NO Jeg mener det er balansert og dekkende med de tre verdiene!

NO Jeg tenker at de tre verdiene er gode men så må man konkretisere dem. Om Samisk høgskole skal kunne utvikle kompetansen som de samiske samfunnene trenger i framtiden. Vil Samisk høgskole kunne bidra til arbeid med språkrevitalisering? Bør man samarbeide med annen institusjon. Det er også spørsmål om menneskelige ressurser.

NO Tre verdier er et ideel antall. Bør verken legge til eller fjerne noen av verdiene.

SA Goalmmát árvu orru dárbbašmeahttun, go lea sullii seammago nubbi.

SA Mu mielas leat diet árvvut buorit :-)

SA Orru buorre

SA Mu mielas 3 árvvu leat doarvái ja gokčet min ásahusa bures.

SA Lasihit juoidá davvisámegiela bisuheami birra. Dan ahte galggaleimmet nagodit doalahit min gollegiela, dan čielga davvisámegiela. Ii ge diktit báidnot dahje rievdat oðða čállin- ja dadjanvugiide.

SA Mun in lasihivčče njealját árvvu, ja in sihkkášii oktage dán golmma árvvus. Dát golbma dahket ovttas čielga ja dássedeattus árvovuðđu: Ovdavázzi – Fátmmasteaddji – Nannejeaddji. Manne mun doalahivčen juste dán golmma? 1. Ovdavázzi – muitala gosa mii leat manname. Dát lea boahtteáigeárvu. Sámi allaskuvla ii galgga dušše hálddašit ja seailluhit dan mii juo lea, muhto maiddái hutkat oðða máhtu, oðasmahttit ja rahpat oðða bálgáid Sámi ja eamiálbmotmáilmmis. Dát lea strategiijas hui dehálaš, daningo dat addá ásahussii ovdánahtti rolla. 2. Fátmmasteaddji – muitala geaid várás mii leat. Dát árvu lea hui dárbbašlaš Sámi allaskuvllii, go ásahus galggašii leat olles Sámi várás – iešguðet sámegielaide, guovlluide, servodagaide, buolvvaide ja máhttoárbevieruide. Dát lea maiddái árvu mii čilge gullevašvuoða ja oadjebasvuoða, ii dušše geográfalaš fátmmastusa. 3. Nannejeaddji – muitala maid mii galgat seailluhit ja ovddidit. Dát čatná strategiija sámi servodatmandáhtii: giella, máhttu, árvvut ja servodat. Lea dehálaš ahte allaskuvla ii leat dušše «ovdavázzi», muhto maiddái ásahus mii nanne dan vuoðu masa boahtteáigi huksejuvvo.

SA Mun ferten njuolgga dadjat ahte dávjá dákkár barggusiea nu ahte sánit leat loahpa loahpas dušše sánit. Okta kritihkka mii mus lea guoská erenoamážit miehtá Sámi perspektiivvaid ja dan ahte mii lohkat ahte mii bálvalit olles Sámi, muhto mun oainnán mángii ahte Sámi allaskuvla ii dulkojuvvo miehtá Sámi ásahussan eará go Sámi allaskuvlla dokumeanttain ja ståhtaid oaidninguovllus. Dat girjáivuohta sihke kultuvrralaš ja gielalaš diliid ektui gávdno Sámis ja dan olggobealde min Sámi servodagas ii speadjalasto min doaimmain. Muhto mun jurddašan ahte juos mii lohpidit bálvalit olles

Sámi buorebut, de dalle mii soaitit maiddái lihkostuvvat fátmmastit eanet dien girjáivuoðas min ásahussii. Mu mielas dát leat buorit árvvut, muhto eat leat lihkostuvvan nu bures implementeret visot árvvuid dán rádjái...

SA Ii oro leamen dárbu

SA Evttohan lasihit oðða árvvu, mii deattuha geasuheaddjivuoða ja olbmuid. Sámi allaskuvlla boahtteáigi lea sorjavaš das, ahte mii lihkostuvvat rekrutteret sihke studeanttaid ja erenoamážit gelbbolaš bargiid, ja ahte mii sáhttit doalahit sin organisašuvnnas. Dan dihte berre strategiijas čielgasit boahtit ovdan, ahte Sámi allaskuvla galgá leat geasuheaddji oahppo- ja bargobáiki.

SA Bargit galget fárrolaga ja ovttas bargat oktasaš mihtuid guvlui, ja joðiheaddjit fuolahit ahte dat dáhpáhuvvá

SA Lea vuogas go čilgehusat leat oanehaččat, de ii láhppo ulbmil

SA Diet leat buorit, ja oðða čilgehusat leat buorit go dálá, mu mielas.

SA Geabbil ja joðánit heivehit servodaga dárbbuid ja buori gulahallama hukset.

SA Mu mielas ahte sáhte árvvuid lonuhallat juohke strategiija oðasteamis, ii go du naid mielas leat dat imáš? Go árvvut han leat bistevaččat, muhto mo olahit árvvuid sáhttá rievdadit áiggiid čaða.

SA dát golbma árvvu leat buorit ja doarvái :)

SA Mu mielas diet sánit gokčet ollu

SA Dát sáhtte seaillluhuvvot, dehálot livčči bidjat návccaud dasa maid dát árvvut máksej ja mo dat galget duohttan dahkkot. Jorgalud orui dán vuoro vehá doangi, giela ferte dárkkistit

SA Oðasmáhttu - innovatiiva. Allaskuvla galgá oðásmahttit ja hutkat oðða máhtu ja mo árbevirolaš máhtu sáhttá heivehit oðða áigái

SA Oadjebasvuohta sáhtášii vaikko leat sierra árvun. Sámi allaskuvla galgá leat oadjebas oahppoásahus ja bargobáiki sápmelaččaide.

SA Golbma leat nohkka.

SA Doaba “Sámi árbevirolaš máhttu” ii oidno allaskuvlla strategiija-vokabulara (ii goit dán jearáhallamis). Máhttovuoðu (kunnskapsgrunnlag) namuhuvvo, muhto mii earuha allaskuvlla máhttovuoðu eará (ja gilvaleaddji) ásahusaid máhttovuoðuid: Dat lea huksejuvvon maiddái sámi árbevirolaš máhttu vuoðul, ja doaiba berrešii atnot strategiija árvvuin ja mihtuin. Erenoamašvuoða ferte álo čalmmustahttit. Strategiija ii ábut dušše fiinna sánet báhpira alde, dat sanit fertejit maid sihke realistalaččat ja jáhkkeháhtti.

Strategiske mål / Strátegalaš mihtut

De fire foreslåtte, nye målene i strategi for 2027–2031 – identiske på norsk og samisk, kun språkversjon skiller skjemaene. Spørsmål stilt for hvert mål: «I hvilken grad mener du at dette er et riktig strategisk mål for perioden 2027–2031?» på en skala 1–5 (1 = i svært liten grad, 5 = i svært stor grad).

◰ I hvilken grad mener du at dette er et riktig strategisk mål for perioden 2027–2031? (Mål 1)

Man muddui oaivvildat ahte dát lea rivttes váldomihtuid searvves áigodahkii 2027–2031? (Mihttu 1)

Norsk skjema: **10** svar · Samisk skjema: **36** svar · Samlet: **46** svar

Samlet (norsk + samisk)

Antall svar: **46** Snitt: **3.93** Median: **4**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	2	4.3%	4.3%
2	2	4.3%	4.3%
3	12	26.1%	26.1%
4	11	23.9%	23.9%
5	19	41.3%	41.3%

Norsk skjema

Antall svar: **10** Snitt: **4.00** Median: **4**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	1	10.0%	10.0%
3	2	20.0%	20.0%
4	3	30.0%	30.0%
5	4	40.0%	40.0%

Samisk skjema

Antall svar: **36** Snitt: **3.92** Median: **4**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	2	5.6%	5.6%
2	1	2.8%	2.8%
3	10	27.8%	27.8%
4	8	22.2%	22.2%
5	15	41.7%	41.7%

◰ I hvilken grad mener du at dette er et riktig strategisk mål for perioden 2027–2031? (Mål 2)

Man muddui oaivvildat ahte dát lea rivttes váldomihtuid searvves áigodahkii 2027–2031? (Mihttu 2)

Norsk skjema: **10** svar · Samisk skjema: **36** svar · Samlet: **46** svar

Samlet (norsk + samisk)

Antall svar: **46** Snitt: **4.13** Median: **4**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	1	2.2%	2.2%
3	14	30.4%	30.4%
4	9	19.6%	19.6%
5	22	47.8%	47.8%

Norsk skjema

Antall svar: **10** Snitt: **4.00** Median: **4**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	0	0.0%	0.0%
3	4	40.0%	40.0%
4	2	20.0%	20.0%
5	4	40.0%	40.0%

Samisk skjema

Antall svar: **36** Snitt: **4.17** Median: **4.5**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	1	2.8%	2.8%
3	10	27.8%	27.8%
4	7	19.4%	19.4%
5	18	50.0%	50.0%

◰ I hvilken grad mener du at dette er et riktig strategisk mål for perioden 2027–2031? (Mål 3)

Man muddui oaivvildat ahte dát lea rivttes váldomihtuid searvves áigodahkii 2027–2031? (Mihttu 3)

Norsk skjema: **10** svar · Samisk skjema: **36** svar · Samlet: **46** svar

Samlet (norsk + samisk)

Antall svar: **46** Snitt: **4.30** Median: **5**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	1	2.2%	2.2%
3	11	23.9%	23.9%
4	7	15.2%	15.2%
5	27	58.7%	58.7%

Norsk skjema

Antall svar: **10** Snitt: **4.60** Median: **5**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	0	0.0%	0.0%
3	1	10.0%	10.0%
4	2	20.0%	20.0%
5	7	70.0%	70.0%

Samisk skjema

Antall svar: **36** Snitt: **4.22** Median: **5**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	1	2.8%	2.8%
3	10	27.8%	27.8%
4	5	13.9%	13.9%
5	20	55.6%	55.6%

◰ I hvilken grad mener du at dette er et riktig strategisk mål for perioden 2027–2031? (Mål 4)

Man muddui oaivvildat ahte dát lea rivttes váldomihtuid searvves áigodahkii 2027–2031? (Mihttu 4)

Norsk skjema: **10** svar · Samisk skjema: **36** svar · Samlet: **46** svar

Samlet (norsk + samisk)

Antall svar: **46** Snitt: **4.07** Median: **4**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	0	0.0%	0.0%
3	15	32.6%	32.6%
4	13	28.3%	28.3%
5	18	39.1%	39.1%

Norsk skjema

Antall svar: **10** Snitt: **4.50** Median: **5**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	0	0.0%	0.0%
3	1	10.0%	10.0%
4	3	30.0%	30.0%

Svar	Antall	% av svar	Diagram
5	6	60.0%	60.0%

Samisk skjema

Antall svar: **36** Snitt: **3.94** Median: **4**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	0	0.0%	0.0%
2	0	0.0%	0.0%
3	14	38.9%	38.9%
4	10	27.8%	27.8%
5	12	33.3%	33.3%

T≡ Har du andre endringsforslag, prioriteringsforslag, samordningsforslag eller andre synspunkter til strategiarbeidet?

Leatgo dus eará rievdadanevttohusat, vuoruhanevttohusat, ovttastahttinevttohusat dahje eará oaivilat strátegiijabargui?

Norsk skjema: **3** svar · Samisk skjema: **17** svar · Samlet: **20** svar

NO Det virker som om hovedmål og mål en er delvis overlappende. Kan de slås sammen?

NO Jeg synes det hadde vært fint om dette med å være et urfolksunivesitet (sånn globalt sett) kunne kommet inn i av målene - for å løfte blikket litt ut i enda mer internasjonalt felt. Sámi allaskuvla er en mer internasjonal institusjon enn mange andre norske universiteter og høgskoler - det er fint om det kan synliggjøres og løftes frem også i strategi og målarbeid.

NO Slik jeg leser mål 1 og 2 er de egentlig nokså like, og kunne sånn sett vært skrevet sammen for eventuelt å gi plass til et mål til.

Dette spørsmålet fikk 17 svar i den samiske rapporten, hvorav flertallet (inkludert en svært lang, prinsipiell refleksjon om samisk perspektiv, urfolksrettigheter og forskningsetikk) allerede er representert i sporingsverktøyet via SME-1, SME-6, SME-7, SME-8, SME-9, SME-10 og SME-36/SME-37/SME-38 (nye 02.10.2026). Se sporingsverktøyet for fullstendige, sporbare enkeltsitater; den fulle ordlyden for alle 17 svar finnes i 0210rapport-650504_SA.pdf, s. 10–12.

◰ I hvilken grad brukes nåværende strategi (2022-2026) som redskap under planlegging av studier, forskning og formidling?

Man muddui geavahat dálá strátegiija (2022-2026) reaidun oahpuid plánemis, dutkamis ja gaskkusteamis?

Norsk skjema: **6** svar · Samisk skjema: **28** svar · Samlet: **34** svar

Samlet (norsk + samisk)

Antall svar: **34** Snitt: **2.85** Median: **3**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	4	11.8%	11.8%
2	8	23.5%	23.5%
3	13	38.2%	38.2%
4	7	20.6%	20.6%
5	2	5.9%	5.9%

Norsk skjema

Antall svar: **6** Snitt: **3.17** Median: **3.5**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	1	16.7%	16.7%
2	1	16.7%	16.7%
3	1	16.7%	16.7%
4	2	33.3%	33.3%
5	1	16.7%	16.7%

Samisk skjema

Antall svar: **28** Snitt: **2.79** Median: **3**

Svar	Antall	% av svar	Diagram
1	3	10.7%	10.7%
2	7	25.0%	25.0%
3	12	42.9%	42.9%
4	5	17.9%	17.9%
5	1	3.6%	3.6%

T≡ Hvordan brukes nåværende strategi (2022-2026) i administrasjonens daglige arbeid?

Movt hálddahus geavaha dálá strátegiija (2022-2026) beaivválaš barggus?

Norsk skjema: **5** svar · Samisk skjema: **14** svar · Samlet: **19** svar

NO Brukes lite.

NO Planarbeid og rapportering

NO Da jeg akkurat har starta i min stilling her ved allaskuvla vet jeg ikke, men jeg har lest strategien og registrert at det ikke står noe der om de samiske veiviserne (som er det jeg er ansatt for å jobbe med).

NO Den er ikke satt i system, i den grad at det er mulig å kunne sjekke ut hva vi i realiteten har oppnådd i inneværende strategiperiode.

NO For å ha et grunnlag for saksbehandling, må man vise til strategien.

14 svar i den samiske rapporten (s. 13), i hovedsak at strategien brukes lite/ikke systematisk i det daglige administrative arbeidet — samme hovedbudskap som i det norske skjemaet. Se 0210rapport-650504_SA.pdf, s. 13 for fullstendig ordlyd på alle 14 svar.

T≡ Hvordan vil du at strategien skal brukes aktivt og ha påvirkning på det Samisk høgskole gjør?

Movt háliidat don ahte strategiija galgá geavahuvvot áktiivvalaččat ja váikkuhit Sámi allaskuvlla bargguide?

Norsk skjema: **8** svar · Samisk skjema: **23** svar · Samlet: **31** svar

NO At strategi og det vi gjør skal henge sammen, slik at ambisjonene i strategien gjennomføres gjennom handlingsplaner, styringsparametre og indikatorer, som måler om ambisjonene er nådd. Ellers er det bortkastet papir.

NO Planarbeid og rapportering

NO Gi retning for hvilke utdanningstilbud vi utvikler, og hva vi fokuserer på i forskning og formidling. Og hvilke kjerneverdier som ligger til grunn for faglig og pedagogisk utviklingsarbeid.

NO En strategi skal jo både si noe om hvor man vil og hvordan man skal komme dit. Dersom en strategi skal ha en slik virkning må den være godt kjent for alle ansatte og aktivt brukes som et arbeidsverktøy. På tidligere arbeidsplasser har strategien fungert som både ramme og rettesnor når prioriteringer må gjøres grunnet feks ressurssituasjon. Alle beslutninger har vært tatt på bakgrunn av vurdering av hvordan de bidrar til å oppnå mål satt i strategien.

NO Jeg ønsker at den skal brukes aktivt og gjenspeiles i det daglige virke, for ellers er det jo bare tomme ord.

NO Forankre strategien i høgskolens planer, ressursstyring, rekruttering, studietilbud og forskningsportefølje.

NO Den bør være tema på personalsamling eller i andre sammenhenger kanskje som tema i goahtiene. Hvor man belyser de kortsiktige målene og måloppnåelse. Antar at det ikke faller i god jord om den løftes frem på personalsamlinger, den er uansett vår veiviser. Vi må jobbe systematisk på detaljnivå for å styrke oss ennå mer som en faglig sterk samisk organisasjon. Det er mange som ser til oss og har behov for samisk alibi i sin forskning, vi er ikke til salgs og må sette standarden. Vi må jobb hardt for å styrke oss selv. Det bør ikke forkomme pop-up ideer i den daglige driften. Alt må forankres ut i fra strategiplanen og handlingsplanen.

NO Strategien skal vise hvor vi skal i terrenget. Det er den som legger føringer for hvilke studier vi tilbyr, i hvilken retning vår forskning skal gå (eller hvilke retninger), og det er strategien som sier noe om vår plassering i akademia.

23 svar i den samiske rapporten (s. 13–15), blant annet en lang, detaljert refleksjon om miehtá Sámi-perspektiv i forskning og formidling, og flere konkrete forslag om hvordan strategiplanen bør brukes i møter, fagsamlinger og rapportering. Se 0210rapport-650504_SA.pdf, s. 13–15 for fullstendig ordlyd på alle 23 svar.

Sámi allaskuvla

Strategiforslag 2027–2031

Revidert etter medvirkning

Styremøte 15.10.2026

Sámi allaskuvla

GRUNNLAGET

Bestillingen

- Dagens strategi er for omfattende — for mange mål, ikke tydelig nok hovedprioriteringer
- Strategi og handlingsplan er sammenblandet i nåværende strategi
- Strategi, utviklingsavtale, forskningsstrategi og omstilling skal henge sammen
- Språk- og samiske lærerutdanninger opplagte prioriteringer
- Indikatorer hører hjemme i et vedlegg — ikke i selve strategiteksten

PROSESSEN

AUG	SEP	OKT	NOV	DES
Evaluere dagens strategi	Situasjons- og behovsanalyse	Medvirkning og revidert forslag	Personalseminar 26.11.	Styrebehandling 10.12.2026

Sámi allaskuvla

SITUASJONSANALYSEN

Slik er den gjort

Strategien 2022–2026

SETTER AMBISJONENE

- Visjon og hovedmål
- 8 delmål
- 73 styringsparametre

Øvrige dokumenter

MÅLER OM AMBISJONENE ER NÅDD

- Årsrapporter 2019–2025
- Årlige kvalitetsrapporter 2022-2025
- Kunnskapsgrunnlag til organisasjonsutvikling (2026)
- Måloppnåelse-presentasjon, styreseminar 12.12.2025
- Interne referater og rekrutteringstall (GSI)

Strategiens mål er sammenholdt med dokumentasjonen, punkt for punkt — det avdekker utfordringsbildet som ligger til grunn for det nye forslaget.

Sámi allaskuvla

UTFORDRINGSBILDET

Dette avdekker situasjonsanalysen

Rekruttering	Måltallet (190–210 studenter) nådd to ganger ganger i strategiperioden, falt til 187 i 2025
Gjennomføring	Gjennomføring av mastergrad har vært og er en utfordring i institusjonen. Phd-gjennomføringen de siste to årene har vært god med fem disputaser
Samiskspråklig forskning	Andelen samiskspråklige publikasjoner har svingt mye (7–27 % i 2020–2024, 21 % i 2024); foreløpige 2025-tall viser 13 % (3 artikler) – ned fra 2024, men over 2022/23-nivået
Stabil arbeidsstyrke	Midlertidighet opp fra 13 % til 34 % (2023–2025); samlet turnover ca. 30 % i 2025 (37–39 % ved enkelte institutt)
Organisering	Samspillet mellom administrasjon og de faglige ansatte fungerer ikke optimalt

Sámi allaskuvla

TANKEN BAK

1. Visjon og verdier (opprinnelig tenkt beholdt) er revidert etter medvirkning.

2. Hovedmål og Mål 1 er slått sammen til ett hovedmål.

3. Målene fra utviklingsavtalen er beholdt: Omstilling er tilleggsmålet (Mål 3).

> Sammen med styringsparametrene (som også forklarer målene) svarer det til utfordringsbildet og mulighetsrommet.

Det reviderte forslaget har 4 mål og 16 styringsparametre (som kan økes ved behov). > **Den inneværende strategien har 8 mål og 73 styringsparametre.**

Sámi allaskuvla · Samisk høgskole

Medvirkningsplan — Strategi 2027–2031

September–desember 2026 · når man faktisk kan påvirke (1), og når det bare er uttalerett/justeringer (2)

1 · Reell medvirkning
Innhold og sentrale spørsmål er fortsatt åpne — innspill og uttalelser kan faktisk endre innholdet, vektleggingen eller valgte løsninger.

Grunnlag: Hovedavtalen § 17, § 18 og § 6

2 · Uttalerett og justeringer
Forslaget er allerede utformet og behandlet som et ferdig forslag til styret. Ordlyd, vektlegging og forklaringer kan fortsatt justeres — ikke hovedinnholdet.

Grunnlag: Hovedavtalen § 4 nr. 4

Tid	Aktivitet	Type	Hva kan påvirkes	Hvem
Begynnelsen av oktober	Avdelingsinnspill og questback	(1) Reell	Innhold, vektlegging, valgte løsninger i forslaget	Alle ansatte / avdelinger
Fra 9. oktober	Intern høring	(1) Reell	Innholdet i førsteutkastet, før det sendes til styret	Alle ansatte
Nå	Medvirkningsmøter med fagforeningene	(1) Reell	Punkter som gjelder arbeidssituasjon, organisering og arbeidsvilkår	Fagforeningene
15. oktober	Styremøte: førsteutkast og situasjonsanalyse behandles	Vippepunkt	Styret peker ut retning og bestemmer vektlegging — enkelte punkter går over til «B»	Styret
26. november	Personalseminar	1 + 2	Reelt for det som fortsatt er åpent (f.eks. Mål 4); kun uttalerett/justeringer der styret alt har bestemt	Alle ansatte
Begynnelsen av desember (anbefalt)	Avsluttende drøftingsmøte med fagforeningene	(1) Reell (avgr.)	Gjenstående vesentlige saker, særlig delene som gjelder arbeidsvilkår	Fagforeningene
10. desember	Styrevedtak	Ikke lenger	Styret fatter endelig vedtak	Styret
Etter vedtaket	Informasjon om resultatet	Informasjon	Redegjørelse for hvordan innspill og uttalelser har påvirket sluttteksten	Alle ansatte og fagforeningene

Før sluttbehandling: avsluttende drøftingsmøte med fagforeningene i begynnelsen av desember, før styret fatter endelig vedtak (særlig Mål 4). **Etter vedtaket:** alle får en redegjørelse for hvordan uttalelser har påvirket sluttteksten (kan komme før).

Sámi allaskuvla

MEDVIRKNING

Medvirkningen i tall

46
svar på questback
36 på samisk · 10 på norsk

~40 %
svarprosent
114 ansatte (årsrapport 2025)

27
skriftlige kommentarer
om verdiene (6 norsk + 21 samisk)

67
forslag til strategiens førsteside
registrert fra medvirkningen

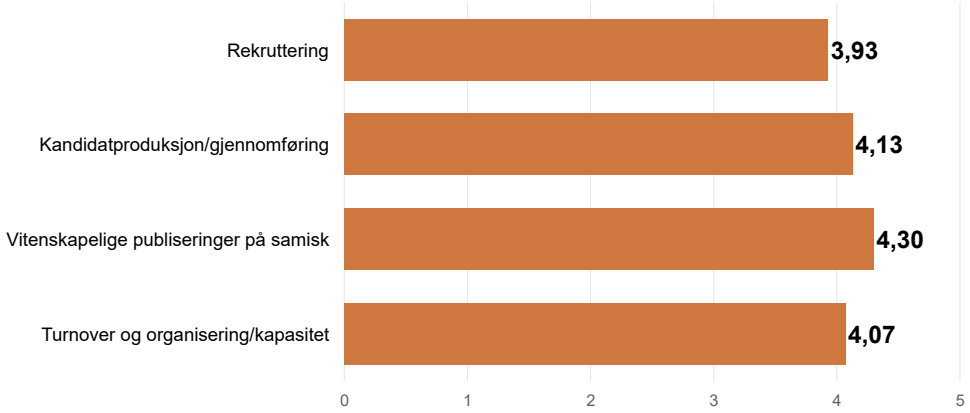
Questback 23.09.–01.10.2026, på nordsamisk og norsk
Innspill fra avdelingene, informasjons- og medvirkningsmøter og møte med fagforeningene
Fagforeningene – frist for innspill i denne runden er 09.10. De vurderes før styremøtet
Målene fikk 3,9–4,3 av 5 i gjennomsnittlig oppslutning (opprinnelig Mål 1–4)

Sámi allaskuvla

MEDVIRKNING

Oppslutning om målene

Gjennomsnittlig oppslutning fra questbacken, skala 1–5



Alle fire mål har bred oppslutning

Snittet ligger mellom 3,93 og 4,30 av 5.

Høyest: vitenskapelige publiseringer på samisk (4,30)

Lavest: rekruttering (3,93) — som nå er hovedmålet

Spurt om de opprinnelige Mål 1–4. Rekruttering inngår nå i hovedmålet; de tre andre er blitt Mål 1–3.

Status 05.10.2026. Fagforeningenes innspill (frist 09.10.) er ikke regnet med.

SLIK FUNGERER DET

Strategiavklaringsverktøy

Sámi allaskuvla

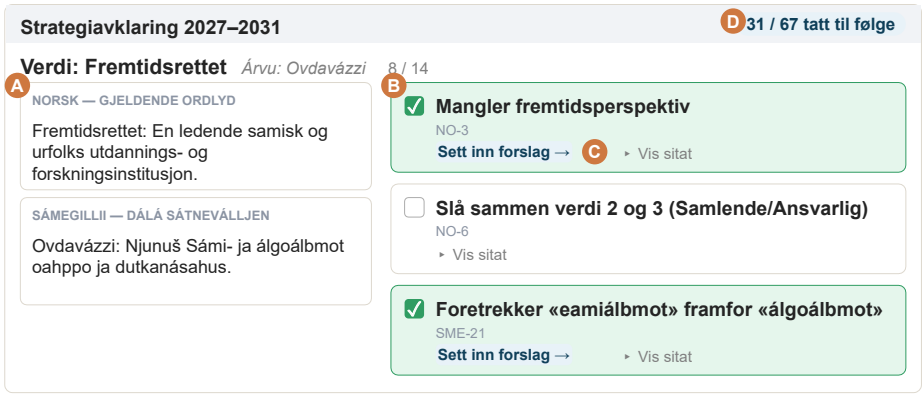
Fra 67 forslag i medvirkningen til 31 endringer i ordlyd

31 av 67
forslag tatt til følge
status 05.10.2026

1 Innspill
Questback (46 svar), avdelingsmøter og fagforeninger ga 67 forslag til strategiens første side.

2 Avklaring i verktøyet
Rektor og direktør krysser av det som tas til følge, og justerer ordlyden på norsk og samisk.

3 Revidert strategiforslag
Valgene gir revidert forslag til styret 15.10.2026, med vedtak 10.12.2026.



HVA VERKTØYET GJØR

A Gjeldende ordlyd
Den eksakte teksten fra strategiforslaget, på norsk og samisk, kan redigeres direkte.

B Forslag fra medvirkningen
Hvert forslag har sitat og avkrysning. Kryss av det som tas til følge.

C Sett inn forslag
Der det finnes konkret alternativ ordlyd, legges den rett inn i teksten og justeres for hånd.

D Teller og sammendrag
Viser hvor mange forslag som er tatt til følge, totalt og per seksjon.

10 SEKSJONER · ANTALL FORSLAG TATT TIL FØLGE

Visjon	Fremtidsrettet	Samlende	Ansvarlig	Verdier generelt	Hovedmål	Mål 1	Mål 2	Mål 3	Mål 4
1 / 3	8 / 14	5 / 11	2 / 9	1 / 6	5 / 5	4 / 8	2 / 2	2 / 3	1 / 6

Seksjonene følger strategiforslagets opprinnelige nummerering (Mål 1–4). Etter avklaringen er hovedmål og Mål 1 slått sammen. Status 05.10.2026.

Sámi allaskuvla

REVIDERT FORSLAG

Endringer etter medvirkning — i tall

Del av strategien	Forslag	Fulgt opp
Visjon	3	**1**
Verdier	40	**16**
Hovedmål (slått sammen med Mål 1)	13	**9**
Mål 1	2	**2**
Mål 2	3	**2**
Mål 3	6	**1**
Sum	**67**	**31**

31 / 67

forslag fra medvirkningen er fulgt opp

46 % av forslagene som gjelder strategiens førsteside

8 av 8
tekstdeler revidert
visjon, tre verdier og fire mål

5 → 4
mål
hovedmål og Mål 1 slått sammen

16
styringsparametre
antall uendret · 49 indikatorer

2
indikatorer presisert
i tråd med utviklingsavtalen

Status 05.10.2026. Fagforeningenes innspill (frist 09.10.) kommer i tillegg og er ikke regnet med.

STRATEGIAVKLARING 2027–2031

Valgene etter medvirkningen

Sámi allaskuvla

Rektors og direktørs valg i strategiavklaringsverktøyet

31 av 67
forslag fulgt opp
46 % av forslagene

5 → 4
mål
hovedmål og Mål 1 slått sammen

16
styringsparametre
49 indikatorer

DEL AV STRATEGIEN	Fulgt opp / Ikke fulgt opp	HVA SOM BLE AVGJORT
VISJON OG VERDIER		
Visjon	**1** av 3	Urfolksuniversitet og det internasjonale løftes fram
Verdi: Fremtidsrettet	**8** av 14	Fremtidsperspektiv inn · «eamiálbmot» foretrekkes · «tør prøve noe nytt» beholdes
Verdi: Samlende	**5** av 11	Trygghet tas inn, også internt · «samiske samfunn» i flertall
Verdi: Ansvarlig	**2** av 9	Kunnskapsgrunnlag = vitenskapelig og tradisjonell kunnskap
Verdier – struktur	**1** av 6	Trygghet/sikkerhet som egen verdi tas inn
MÅL		
Hovedmål inkl. tidligere Mål 1	**9** av 13	Slås sammen · overordnet intensjon + 3 mål · presiseres mot utviklingsavtalen · «selvbestemmelse» og «rettigheter» presiseres · enkeltspråkområder navngis ikke
Mål 1 – studenter tidligere Mål 2	**2** av 2	Presiseres mot utviklingsavtalen · forutsetninger for gjennomføring nevnes
Mål 2 – forskning tidligere Mål 3	**2** av 3	Presiseres mot utviklingsavtalen · «sápmelaččaid» eller «sámi servodagaid» avklares
Mål 3 – organisasjon tidligere Mål 4	**1** av 6	«Styrke» i stedet for «stabil» organisasjon

Sámi allaskuvla

REVIDERT ETTER MEDVIRKNING

Visjon, verdier og hovedmål — revidert etter medvirkning

1

Visjon

«Et samisk urfolksuniversitet for fremtidens Sápmi, som dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn.»

2

Verdier

Fremtidsrettet: *Vi kjenner gamle stier, men trår også nye.*

Samlende: *Vi samler hele Sápmi, de samiske samfunnene og de samiske språkene og bygger et miljø, der alle passer inn og kjenner trygghet.*

Ansvarlig: *Vi tar ansvar for samiske språk, verdier og for vitenskapelig og tradisjonelt kunnskapsgrunnlag.*

3

Hovedmål

Samisk høgskole skal være en ledende, allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon, med sterke kompetansemiljøer, som gjennom forskning og høyere utdanning, styrker og utvikler samiske språk, tradisjonelle næringer, kultur, samfunnsliv og samers rettigheter.

Sámi allaskuvla

DET SOM FORESLÅS NÅ

Fire mål — tre fra utviklingsavtalen, ett for omstillingen

H

Hovedmål: Oppfylle samfunnsoppdraget for hele Sápmi

Samisk høgskole skal være en ledende, allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon, med sterke kompetansemiljøer, som gjennom forskning og høyere utdanning, styrker og utvikler samiske språk, tradisjonelle næringer, kultur, samfunnsliv og samers rettigheter.

FRA UTVIKLINGSAVTALEN

1

Rekruttering, kandidatproduksjon/ gjennomføring

Samisk høgskole skal være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.

FRA UTVIKLINGSAVTALEN

2

Relevant, samisk forskning og synlighet også på samisk

Samisk høgskole skal drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov, og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.

FRA UTVIKLINGSAVTALEN

3

Organisering, kapasitet, intern samhandling og turnover

Samisk høgskole skal ha en sterk organisasjon, med god kapasitetsutnyttelse og en økonomi som gir handlingsrom til å prioritere, som setter Samisk høgskole i stand til å følge opp sine ambisjoner.

NYTT — OMSTILLINGEN

Sámi allaskuvla

Visjon	*Et samisk urfolksuniversitet for fremtidens Sápmi, som dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn.*
Verdier	*Fremtidsrettet: Vi kjenner gamle stier, men trår også nye.* *Samlende: Vi samler hele Sápmi, de samiske samfunnene og de samiske språkene og bygger et miljø, der alle passer inn og kjenner trygghet.* *Ansvarlig: Vi tar ansvar for samiske språk, verdier og for vitenskapelig og tradisjonelt kunnskapsgrunnlag.*
Hovedmål	*Samisk høgskole skal være en ledende, allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon, med sterke kompetansemiljøer, som gjennom forskning og høyere utdanning, styrker og utvikler samiske språk, tradisjonelle næringer, kultur, samfunnsliv og samers rettigheter.*
Mål 1	*Samisk høgskole skal være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.*
Mål 2	*Samisk høgskole skal drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.*
Mål 3	*Samisk høgskole skal ha en sterk organisasjon, med god kapasitetsutnyttelse og en økonomi som gir handlingsrom til å prioritere, som setter Samisk høgskole i stand til å følge opp sine ambisjoner.*

Sámi allaskuvla

Sammenlikning av norsk og samisk tekst

	Norsk	Samisk
Visjon	*«Et samisk urfolksuniversitet for fremtidens Sápmi, som dekker kunnskapsbehovene i samiske samfunn.»*	*«Sámi eamiálbmotuniversitehta boahtteáiggi Sápmái, mii ollašuhttá sámi servodagaid máhttodárbbuid.»*
Verdier	***Fremtidsrettet:*** *Vi kjenner gamle stier, men trår også nye.* ***Samlende:*** *Vi samler hele Sápmi, de samiske samfunnene og de samiske språkene og bygger et miljø, der alle passer inn og kjenner trygghet.* ***Ansvarlig:*** *Vi tar ansvar for samiske språk, verdier og for vitenskapelig og tradisjonelt kunnskapsgrunnlag.*	***Ovdavázzi:*** *Mii dovdat boares bálgáid, muhto duolbmut oðða bálgáid maid.* ***Fátmmasteaddji:*** *Mii fátmmastat olles Sámi, sámi servodagaid ja sámegielaid ja hukset birrasa, masa buohkat heivejit ja mas buohkat dovdet oadjebasvuođa.* ***Nannejeaddji:*** *Mii váldit ovddasvástádusa sámegielaide, árvvuide ja dieđalaš ja árbevirolaš máhttovuđđui.*
Hovedmål	*Samisk høgskole skal være en ledende, allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon, med sterke kompetansemiljøer, som gjennom forskning og høyere utdanning, styrker og utvikler samiske språk, tradisjonelle næringer, kultur, samfunnsliv og samers rettigheter.*	*Sámi allaskuvla galgá leat njunuš, miehtásámi ja sámegielat eamiálbmotásahus, nanu gelbbolašvuođabirrasiiguin, mii dutkama ja alitoahpu bokte, nanne ja ovddida sámegielaid, árbevirolaš ealáhusaid, kultuvrra, servodateallima ja sápmelaččaid vuoigatvuođaid.*
Mål 1	*Samisk høgskole skal være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.*	*Sámi allaskuvla galgá leat oahppoásahus, man studeanttat válljejit go háliidit oahpuid sámegillii ja sámi oahpuid.*
Mål 2	*Samisk høgskole skal drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov, og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.*	*Sámi allaskuvla galgá dutkama ja ovdánahttinbargguid bokte doarjut sápmelaččaid ja álgoálbmogiid máhttodárbbuid ja dan bokte váikkuhit dasa ahte min servodatdárbbut vuhtiiváldojit majoritehtaservodagas.*
Mål 3	*Samisk høgskole skal ha en sterk organisasjon, med god kapasitetsutnyttelse og en økonomi som gir handlingsrom til å prioritere, som setter Samisk høgskole i stand til å følge opp sine ambisjoner.*	*Sámi allaskuvllas galgá leat nanu orgánisašuvdna, mii geavaha návccaidis bures doaimmahan dihte váldodoaimmaidis ja mas lea ekonomiija, mii dagaha vuoruhanvejolašvuođaid, mat dahket ahte allaskuvla sáhttá čuovvolit áigumušaidis.*

Sámi allaskuvla

ENKLERE OG STRAMMERE

Tallene bak forenklingen

8 → 4

MÅL

73 → 16

STYRINGSPARAMETRE

49

INDIKATORER — NYTT

Hver av de 16 styringsparametrene får 1–5 konkrete indikatorer i vedlegget. Dagens strategi har ingen tilsvarende indikatorliste — måloppnåelse er hittil vurdert løpende mot årsrapportene.

Færre mål gir tydeligere prioritering og et strategidokument som faktisk kan styres og rapporteres etter — ikke bare bygge identitet.

Sámi allaskuvla

SITUASJONSANALYSEN HAR NETTOPP DENNE ANBEFALINGEN

Fem anbefalinger «veien videre» — og hvordan forslaget følger dem

Behold visjon, hovedmål og verdier	✓ **Beholdt i innhold, ordlyd revidert**
Bruk institusjonens egne utfordringer som grunnlag	✓ **Hovedmål og Mål 1–3 adresserer nettopp disse**
Knytt strategien tydeligere til omstillingsprosessen	✓ **Eget mål (3) for organisering/kapasitet**
Sørg for at strategi og utviklingsavtale henger sammen	✓ **Styringsparametre gjenbrukt ordrett (fra utviklingsavtale + tillegg)**
Sett maks fem strategiske mål	✓ **4 mål totalt (hovedmål + 3)**

Sámi allaskuvla

NESTE STEG

Veien videre

1. Handlingsplaner konkretiserer årlige tiltak og ansvar — ennå ikke utarbeidet

2. Strategi og utviklingsavtale følges opp i sammenheng, med felles rapportering

3. Personalseminar 26.11. og avsluttende drøfting med fagforeningene i begynnelsen av desember, før styrebehandling 10.12.2026

Fra: "Anne-Marie Gaino"
Sendt: onsdag 23. september 2026 14:10:17
Til: "Postmottak KD" <postmottak@kd.dep.no>
Kopi: "Larsen Rolf L." <Rolf-L.Larsen@kd.dep.no>; "Hauge Frode" <Frode.Hauge@kd.dep.no>; "Hurlen Ane-Berit Storvik" <Ane-Berit-Storvik.Hurlen@kd.dep.no>; "Liv Inger Somby" <livis@samas.no>
Emne: Utviklingsavtale 2027 - 2030
Vedlegg: Utkast til utviklingsavtale 2027-2030 - sendt KD 23.09.26.docx

Vi takker for konstruktiv dialog om ny utviklingsavtale.

Vedlagt oversendes det omforente utkastet til utviklingsavtale for perioden 2027 – 2030.

Dearvvuođaiguin / Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Allaskuvlladirektevra/Høgskoledirektør
Sámi allaskuvla- Sámi University of Applied Sciences

annemg@samas.no
+47 9969 0188
+47 7848 8686
www.samas.no

Sámi allaskuvla samas.no

Forslag til utviklingsavtale Sámi allaskuvla - Samisk høgskole

Mål 1 Være en ledende allsamisk og samiskspråklig urfolksinstitusjon med sterke kompetansemiljøer som gjennom forskning og høyere utdanning styrker og utvikler samiske språk, naturbaserte næringer, kultur, samfunnsliv og rettigheter.

SA er den eneste samiske og samiskspråklige høyere utdannings- og forskningsinstitusjonen i verden, og er akkreditert som en urfolksinstitusjon gjennom World Indigenous Nations' Higher Education Consortium (WINHEC).

SA vil aktivt rekruttere og beholde både studenter, fagpersonale og administrativt ansatte fra hele det samiske området. SA vil aktivt rekruttere studenter fra hele Sápmi gjennom økt synlighet, bruk av studenter til promotering og ved å delta på arenaer hvor potensielle søkere samles.

SA vil videreutvikle samarbeidet om samisk forskning og utdanning med Nord universitet, UIT Norges arktiske universitet og OsloMet, samt styrke samarbeidet med urfolksinstitusjoner, universiteter i Sverige og Finland og internasjonalt.

SA vil prioritere tettere kontakt med samiske skoler og barnehager gjennom partnerskap og relevante etter- og videreutdanninger.

Studieporteføljen skal være samfunnsrelevant i både tradisjonell og moderne kontekst, og bidra til å løse mangelen på samiskspråklig fagkompetanse. SAs prioriterte fagområder er samiske språk, samiskspråklige lærerutdanninger, duodji, naturbaserte næringer og samfunnsvitenskap, med utgangspunkt i urfolks tradisjonelle kunnskap, verdier og rettigheter.

Styringsparametere:

1) Flere samiskspråklige ansatte og økt antall studenter i studieprogram og enkeltemner

Rapporteres gjennom tall på endringer i årsverk (faglige og administrative), omfang av utdanningstilbud i og på samiske språk på alle nivåer, samt søkning, opptak, totalt studenttall og gjennomføring på studier og enkeltemner, kombinert med evaluering av rekrutteringstiltak.

2) Samarbeid om kvalitet og god ressursutnyttelse med Nord universitet, UiT Norges arktiske universitet, OsloMet og med urfolksinstitusjoner og universiteter i Sverige og Finland.

Rapporteres som en kvalitativ status på fremdrift i samarbeidsavtaler og fellesprosjekter med urfolksinstitusjoner, Nord universitet, UiT og OsloMet, samt deltakelse i urfolks- og internasjonale nettverk (WINHEC, WINU, UArctic). Videre rapporteres det om dialogen med ulike samfunnsaktører om samfunnsbehov og geopolitikk.

3) Støtte opp om det samiske i barnehage-, skole- og utdanningssystemet, herunder bidra aktivt inn i større nasjonale satsninger i barnehage og skole

Rapporteres som en kvalitativ status på institusjonens konkrete leveranser inn i nasjonale satsinger og kompetanseløft, samt omfanget av utviklet læremateriell, veiledningsressurser og etter- og videreutdanningstilbud for barnehage og skole.

4) Styrke og videreutvikle SAs prioriterte fagområder og studieportefølje

Rapporteres gjennom en kombinert fremstilling med kvantitative data (søkertall, studenttall, gjennomføring og antall tilbudte emner/grader per fagområde) og en kvalitativ vurdering av hvordan porteføljen ivaretar samfunnets behov for samiskspråklig fagkompetanse. Det rapporteres videre om antall etter- og videreutdanningstilbud og enkeltemner, utenom studieprogrammer innenfor SAs prioriterte fagområder.

Mål 2 Være studentenes naturlige valg til samiskspråklige og samiske utdanninger.

SA vil i samhandling med samiske samfunn videreutvikle vår etablerte studieportefølje og styrke kvaliteten i alle ledd i utdanningene, for å øke studentrekruttering, studenttilfredshet og studentgjennomstrømning. SA vil arbeide systematisk for å bedre studiekvaliteten, gjennom samarbeid mellom studentene, de vitenskapelig ansatte og administrasjonen. En styrket kvalitetskultur skal øke studentenes trivsel og tidsbruk i læringsarbeidet.

Samisk skal være et bærende språk i utdanningene. SA skal gjennom utdanningene bidra til å utvikle og videreføre samisk fagspråk og terminologi.

Som en oppfølging av forsoningsprosessen vil SA i samhandling med sentrale myndigheter bidra til å styrke kunnskap om samisk kultur, språk og historie i samfunnet. I kjølvannet av dette vil SA ta nasjonalt ansvar for samisk språkløft og at det utdannes enda flere samisktalende profesjonsutøvere. SA skal bidra til at samiske og samiskspråklige utdanninger følger den teknologiske utviklingen, herunder være med på utviklingen av samisk KI innen samiske språk og kultur.

Styringsparametere:

5) Økt omfang og kvalitet på faglig samhandling mellom studenter og vitenskapelig ansatte gjennom hele studieløpet

Rapporteres gjennom resultater fra årlige student- og kvalitetsevalueringer, registrering av avviksmeldinger og en vurdering av tiltak som fremmer studentaktiv forskning og faglig oppfølging gjennom studieløpet.

6) Bruk av mer varierte og innovative undervisnings- og vurderingsmetoder, som utvikler samisk fagspråk og terminologi, herunder ansvarlig og etisk bruk av kunstig intelligens i utdanningene

Rapporteres ved å redegjøre for pedagogisk fornyelse, varierte vurderingsformer og institusjonens arbeid med retningslinjer, kvalitetssikring og kompetanseheving, også innen etisk bruk av kunstig intelligens.

7) Videreutvikle studieporteføljen, og prioritere utdanningstilbud som er samfunnsrelevante, attraktive og rettet også mot menn

Rapporteres gjennom porteføljestyringen opp mot samfunnsbehov, samlet gjennomføringsgrad og konkrete tall på andel menn i utdanningene sammen med evaluering av målrettede tiltak.

Mål 3 Drive forsknings- og utviklingsvirksomhet som aktivt støtter samenes og urfolkenes kunnskapsbehov, og på den måten bidrar til at deres samfunnsbehov imøtekommes i majoritetssamfunnet.

SA skal være en relevant institusjon og en attraktiv arbeidsplass som gir gode karrieremuligheter, både nasjonalt og internasjonalt. Forsknings- og utviklingsarbeidet skal gi faglig grunnlag for samfunnsrelevante og forskningsbaserte utdanninger; samt bidra til et bedre kunnskapsgrunnlag blant annet basert på tradisjonelle samiske kunnskapssystemer for bærekraftig utvikling i samiske samfunn. SA vil gjennom forsknings- og utviklingsvirksomhet støtte samiske samfunn. SA skal ha gode kvalifiseringstiltak som gir kontinuitet i fagmiljøene og økt antall ansatte med doktorgrad, førstestillings-, dosent- og professorkompetanse.

SA vil synliggjøre og styrke rollen som en ledende urfolksforskningsinstitusjon globalt, og være en pådriver for forskning og formidling som synliggjør hvordan samfunnsendringer påvirker urfolkssamfunn.

SA skal være en pådriver for forskning og formidling som synliggjør hvordan samfunnsendringer preger urfolkssamfunn. En sentral del av dette arbeidet er å dokumentere de omfattende virkningene av fornorskingen, både i et historisk og et dagsaktuelt perspektiv, jf. også mål 1.

Styringsparametere:

8) Systematisk arbeid med akademisk kompetanse- og karriereutvikling for ansatte

Rapporteres ved å oppgi antall deltakere i kompetanseprogrammer (Samisk forskerskole, Adept-ordningen, UniPed), samt tall på ph.d.-kandidater og disputaser, supplert med status for ordninger innen forskningstid og opprykk.

9) Økt forskning om samfunnsaktuelle temaer, også om temaer som oppleves som utfordrende eller konfliktfylte

Rapporteres gjennom oversikt over innsendte/innvilgede FoU-prosjekter og forskningsaktivitet knyttet til aktuelle samfunnsspørsmål, urfolksrettigheter og forsoningsprosesser.

10) Økt forskningsformidling, synlighet og deltakelse i samfunnsdebatten

Rapporteres ved å samle data om total vitenskapelig produksjon, antall samiskspråklige publiseringer og publiseringspoeng pr. fagansatt, i kombinasjon med eksempler på fagansattes formidling og deltakelse i offentligheten.