



**Sámi  
allaskuvla**

**Årsrapport 2025 for  
Sámi allaskuvla/Samisk høgskole**

**Vedtatt av høyskolestyret 12.03.26, S-06/26**

# Innhold

|  |    |
|--|----|
| 1. Styrets beretning 2025 .....  | 4  |
| 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....   | 7  |
| 3. Årets aktiviteter og resultater.....  | 11 |
| 3.1 Status i forhold til sektormål.....  | 11 |
| Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning .....   | 11 |
| Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon.....  | 12 |
| Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet.....   | 13 |
| 3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026.....   | 13 |
| Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og<br>forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer.....   | 14 |
| Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig<br>rekrutteringen av unge forskere.....  | 14 |
| Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte... ..   | 16 |
| Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner<br>.....   | 17 |
| Mål 2 – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte<br>kunnskapsbehovene i samiske samfunn .....  | 21 |
| Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og<br>videreutdanningstilbud .....   | 21 |
| Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske<br>språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder .....                             | 22 |
| Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede<br>studiepoengproduksjon .....   | 23 |
| Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs studier og<br>er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og<br>lokalsamfunnene. .... | 25 |
| Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling   | 26 |
| Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning ..  | 28 |
| Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet<br>samiskspråklige vitenskapelige publiseringer .....   | 29 |

|   |    |
|---|----|
| Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner. 33                                   |    |
| Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner ..... | 33 |
| Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner .....                                     | 37 |
| Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsniv økes i landets profesjonsutdanninger .....   | 38 |
| 3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler .....   | 40 |
| 4. Styring og kontroll i virksomheten .....   | 42 |
| Del 1: Rapportering om styring og kontroll .....  | 42 |
| En beskrivelse av systemet for risikovurdering .....  | 42 |
| Overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater .....   | 43 |
| Vurdering av styrings- og kontrollsystemet i forhold til: .....   | 44 |
| Andre vesentlige forhold .....  | 46 |
| Merknader fra Riksrevisjonen .....  | 46 |
| Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav .....   | 46 |
| Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk .....  | 46 |
| Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse .....   | 47 |
| Redusere konsulentbruken .....  | 48 |
| Sikkerhet og beredskap .....  | 49 |
| Informasjonssikkerhet og personvern .....   | 50 |
| Regelvervskompetanse .....  | 51 |
| Avsetninger .....   | 51 |
| Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger .....   | 52 |
| Oppfølging av strategi for digital omstilling .....   | 53 |
| 5. Vurdering av fremtidsutsikter .....  | 54 |
| 6. Årsregnskap 2025 .....   | 60 |
| Ledelseskommentarer årsregnskap 2025 .....  | 82 |
| Vedlegg: Likestillingsredegjørelse for 2025 .....   | 0  |

# 1. Styrets beretning 2025

Styret for Sámi allaskuvla/Samisk høgskole (SA) har i 2025 avholdt fire møter. Det ble behandlet 55 saker (inkludert godkjenning av innkalling, orienterings- og referatsaker). I tillegg ble det gjennomført et styreseminar i desember hvor tema var høyskolens måloppnåelse i forhold til strategi og utviklingsavtale.

## *Vurdering av måloppnåelse og resultater for 2025*

SA har i 2025 befestet sin posisjon som en sentral aktør innen samisk forskning og høyere utdanning. Styret konstaterer en høyere vitenskapelig aktivitet, markert ved gjennomføringen av to doktorgradsdisputaser i løpet av året, aktiviteten til Sámi AI-lab, samt tildelingen av flere store forskningsprosjekter. Høyskolens vitenskapelige ansatte har utmerket seg gjennom tildeling av ulike priser og utnevnelser (NORA AI pris, WINU æresdoktor, Kindred Peoples Programme pris). Dette underbygger høyskolens posisjon som en spydspiss i Sápmi.

Styret er fornøyd med en betydelig faglig styrking gjennom ansettelse av en fire nye professorer, samt ett professoroppykk. Høyskolen har nå 10 professorer, samt 8 professorer i II-stillinger.

Arbeidet med en ny forskningsstrategi frem mot 2030 er i rute og vil ferdigstilles i 2026.

Det vil legge rammene for en tydeligere forskningsprofil og styrket formidling.

SA har svart på kritiske samfunnsbehov gjennom utvikling av nye studietilbud. Etableringen av en samisk tolkeutdanning og oppstart av bachelorgrad i samfunnsfag er viktige milepæler som direkte understøtter samiske samfunns behov for kompetanse.

Styret er tilfreds med den økende samfunnsinteressen for samiske språk, noe som gjenspeiles i at stadig flere ønsker å lære seg samisk gjennom våre studietilbud. Det er gledelig at SAs studenter er svært attraktive på arbeidsmarkedet, og at de fleste blir rekruttert til relevante stillinger allerede før de har fullført studiene. Høyskolen har derimot ikke nådd det strategiske måltallet om minimum 200 studenter, og registrerte høsten 2025 totalt 187 studenter.

Styret ser med bekymring på at kapasitetsutfordringer i administrasjonen har ført til forsinkelser i arbeidet med universell utforming og oppfølging av studentsaker.

Ferdigstillelsen av det nye studenthuset i august 2025 markerer et betydelig løft for det sosiale læringsmiljøet.

Styret vil fortsette arbeidet med å gjøre SA til en attraktiv arbeids- og studieplass gjennom den igangsatte

omorganiseringsprosessen, med mål om å sikre en robust organisasjon som kan håndtere kravene som stilles til sektoren.

Styret vurderer institusjonens økonomiske styring som tilfredsstillende, men understreker at ambisjoner om nye tilbud forutsetter styrket ekstern finansiering eller strategiske omprioriteringer.

*Omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater*

Rekruttering av faglig kompetanse forblir en av institusjonens største strategiske utfordringer. Selv om ansettelse av nye professorer og aktiv bruk av emeriti-kompetanse har styrket fagmiljøene i 2025, gjenstår arbeid med systematiske karriereplaner for yngre forskere. Rekrutteringsutfordringen påvirker aktivitetsnivået. Blant annet skaper det forsinkelser i gjennomføring av prosjekter, samt fører til kapasitetsutfordringer i forhold til nye oppgaver.

Kapasitetsutfordringer fører til en merbelastning for den øvrige

arbeidsstokken, som igjen gir risiko for økt sykefravær og turnover.

Styret er fornøyd med at høyskolens totale sykefravær i 2025 er redusert i forhold til fjoråret og ligger under måltallet på 5,9%. Sykefraværet utgjorde 4,7%, mot 6,05% i 2024.

*De viktigste prioriteringene for 2026*

SA vil i 2026:

- intensivere arbeidet med systematisk rekruttering av både studenter og fagansatte for å sikre robuste kompetansemiljøer og bærekraftig vekst.
- videreutvikle og styrke det internasjonale urfolkssamarbeidet, med særlig fokus på kunnskapsutveksling og felles forskningsarenaer.
- videreutvikle og styrke samarbeidet med samiske kommuner i alle tre land med fokus på rekruttering og utdanningsbehov i samiske samfunn
- etablere dialog med unge samiske menn om deres utdanningsbehov
- prioritere nettbasert opplæring og styrking av den digitale studiekvaliteten.

Guovdageaidnu, 12. mars 2026

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>Liv Inger Somby<br>Rektor/ styreleder                         | <br>Henrik Samuel Valkeapää<br>Prorektor/ nestleder       | <br>Idar Peder Kintel<br>Styremedlem (ekstern)    |
| <br>Tor Saglie<br>Styremedlem (ekstern)                           | <br>Toril Johansson<br>Styremedlem (ekstern)               | <br>Mette Anti Gaup<br>Styremedlem (ekstern)      |
| <br>Lisa Baal<br>Styremedlem<br>tekn./administrativt ansatte     | <br>Ravdna Biret M. E. Sara<br>Styremedlem fagansatte      | <br>Mikkel Rasmus Logje<br>Styremedlem fagansatte |
| <br>Sara Garen Anne Nilut<br>Styremedlem<br>studentrepresentant | <br>Nils Ailo Anti<br>Styremedlem<br>studentrepresentant |  |

## 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Sámi allaskuvla/Samisk høgskole (SA) ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. SA er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

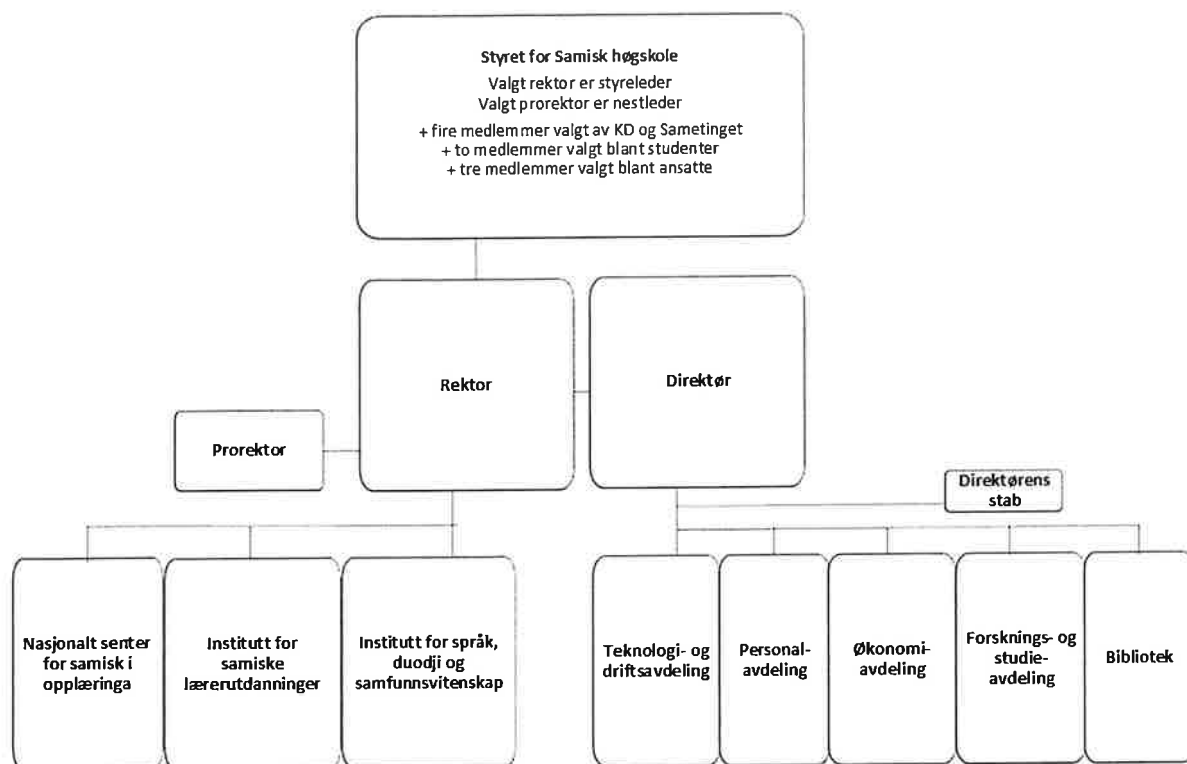
SA er eid av Kunnskapsdepartementet og har høyskolestyret som øverste organ. Styret består av elleve medlemmer, hvorav fire medlemmer er eksternt valgt – to av departementet og to av Sametinget.

Styret har ansvar for at virksomheten holder høy faglig kvalitet og at høyskolen blir drevet effektivt og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regelverk. Styret er ansvarlig for at strategi, mål og resultatkrav for virksomheten blir utarbeidet og fulgt opp.

Høyskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring og utvikling av samisk språk står sentralt i identiteten til høyskolen.

SA er organisert etter styringsmodellen med valgt rektor og tilsatt direktør, såkalt delt ledelse. Denne ledelsesmodellen ble vedtatt videreført høsten 2022. Valgt rektor er styrets leder.

Rektors lederteam består av prorektor, instituttledere og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa. Direktørens lederteam består av ledere for de ulike administrative avdelinger.



Organisasjonskart

SA tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og på Ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i to institutter: Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap og Institutt for lærerutdanninger. SA er lokalisert i Guovdageaidnu/Kautokeino og består av ett campus.

Studieporteføljen i 2025 bestod av:

- studier i samisk språk og litteratur på bachelor-, master- og doktorgradsnivå.

- samiske lærerutdanninger på bachelor- og masternivå.
- studier i duodji og design på bachelornivå
- studier innen reindrift på bachelornivå.
- emner innen pedagogikk på bachelor- og masternivå
- etter- og videreutdanning for lærere
- Emner innen journalistikk og film på bachelornivå
- emner innen samfunnsvitenskap på bachelornivå.

**Tabell 1 Hovedtall for Samisk høgskole – hentet fra Database for statistikk om høyere utdanning**

|   | <b>2023</b>    | <b>2024</b>    | <b>2025</b>   |
|---|----------------|----------------|---------------|
| <i>Registrerte studenter – Studenter totalt</i>   | 196            | 217            | 187           |
| <i>Søknad og opptak – Opptatte studenter</i>  | 283            | 372            | 296           |
| <i>Eksamen – Beståtte 60-studiepoengsenheter</i>  | 93             | 118            | 107           |
| <i>Uteksaminerte kandidater – Øvrige kvalifikasjoner; hovedfag, høgskolekandidater, årsenheter, halvårsheter m.m.</i> | 140            | 214            | 185           |
| <i>Tilsatte – Antall årsverk totalt</i>   | 112            | 116            | 114           |
| <i>Kjønnsfordeling – Andel kvinner av totalt antall studenter</i>   | 81,1           | 83             | 81,3          |
| <i>Kjønnsfordeling – Andel kvinner av totalt antall årsverk</i>   | 76,5           | 78,1           | 74,9          |
| <i>Kjønnsfordeling – Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger</i>                             | 74,3           | 76,7           | 70,74         |
| <i>Økonomi – Totale inntekter</i>   | 136,4 mill. kr | 154 mill. kr   | 160,4 mill.kr |
| <i>Økonomi – Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer</i>                                    | 112,8 mill. kr | 138,4 mill. kr | 141,4 mill.kr |
| <i>Vitenskapelig publisering – Antall vitenskapelige artikler i Cristin/NVA</i>                                       | 23             | 28             | 23*           |
| <i>Vitenskapelig publisering – Antall vitenskapelige artikler på samisk i Cristin/NVA</i>                             | 2              | 5              | 3*            |
| <i>Vitenskapelig publisering – Publiseringspoeng</i>  | 18,1           | 27,6           | 27,8*         |

\* Dette tall er enda ikke kontrollert.

## Regnskap vs budsjett

| I 1000 kr                  | Regnskap 2024 | Regnskap 2025 | Budsjett 2025 | Differanse |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| <b>Inntekter</b>           | 153 969       | 160 353       | 159 973       | 380        |
| Lønn                       | 90 482        | 97 206        | 109 480       | -12 275    |
| Andre driftskostnader      | 53 929        | 58 529        | 61 523        | -2 995     |
| <b>Sum driftskostnader</b> | 147 355       | 155 734       | 171 004       | -15 270    |
| Driftsresultat             | -6 614        | 4 619         | -11 031       | 15 649     |

Totalinntektene utgjorde 160,4 mill. kroner, noe som er i tråd med budsjett (avvik på kun 0,2 %). Sammenlignet med 2024 er dette en økning på 6,4 mill. kroner.

Den økonomiske situasjonen er bedret som følge av økte bevilgninger, men institusjonen er fortsatt sårbar for svingninger i rammetildelingen.

Det er et mindreforbruk på kostnadssiden på totalt 15,3 mill. kroner (9,8 %).

Dette forklares primært av:

- Personalkostnader: Lønn og sosiale kostnader ligger 12,3 mill. kroner (12,6 %) under budsjett. Dette skyldes krevende rekrutteringsprosesser og flere

vakante stillinger. Det jobbes aktivt med rekruttering for å tette gapet.

- Andre driftskostnader: Underforbruk på 4,5 mill. kroner (8,3 %) knyttes til forsinkelser i nye tiltak og prosjekter, ofte som en direkte konsekvens av de ubesatte stillingene.
- Aktivitetsnivå: Selv om lønnskostnadene er 6,7 mill. kroner høyere enn i fjor (pga. Lønnsoppgjør, samt økning med 5 årsverk), har det tatt lenger tid enn planlagt å fase inn aktivitet knyttet til nye tildelinger.

Den økonomiske driften i 2025 vurderes som tilfredsstillende, særlig sett i lys av de siste årenes kostnadsvekst. Sammenlignet med 2024 er den økonomiske situasjonen styrket.

# 3. Årets aktiviteter og resultater

## 3.1 Status i forhold til sektormål

### Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

#### Utdanning

Sámi allaskuvla/Samisk høgskole (SA) innehar en unik nasjonal posisjon som den eneste institusjonen som tilbyr høyere utdanning på samisk.

#### Rekruttering og studentmasse:

Det er høy søknad til samisk språkutdanning, duodji og reindriftsfag. Rekruttering til grunnskolelærer-utdanningene er fortsatt utfordrende. SA lykkes med å tiltrekke studenter fra hele Sápmi, inkludert russisk side. Fritak for studieavgift for urfolksstudenter utenfor EU er et viktig virkemiddel for å styrke studentgrunnet.

#### Oppfølging av Sannhets- og forsoningskommisjonen:

I tråd med kommisjonens anbefalinger arbeider SA tett med Sametinget og kommuner for et helhetlig språkløft. Internasjonalt samarbeid med institusjoner i Sverige og Finland er sentralt for å styrke rekrutteringen og kompetansen på tvers av grensene.

#### Læringsmiljø og arbeidsmarked:

SHoT-undersøkelsen bekrefter at studentene trives svært godt, preget av tett kontakt mellom ansatte og studenter. Guovdageaidnu fungerer godt som studiested med gode boligforhold. Kandidatene er svært attraktive; de fleste sikrer seg relevant jobb før studieslutt.

#### Akademisk løft:

2025 markerte en betydelig styrking av fagmiljøet med fem nye professorer (inkludert fire nye ansettelse i 2025) og to doktorgradsdisputaser.

#### Utfordringer:

Uforutsigbar økonomi har tvunget frem utsettelse av master i urfolksjournalistikk. Det er også behov for bedre kobling mot kommunene for å øke rekrutteringen til etter- og videreutdanning (EVU).

#### Forskning

SA har i 2025 markert seg som en sentral aktør for forskning i og om Sápmi.

**Prosjekter og finansiering:**

Institusjonen sikret 11,1 millioner kroner fra Forskningsrådet til et stort prosjekt om samisk språkpolitikk og språklig atmosfære.

**Strategisk utvikling:**

Arbeidet med en ny forskningsstrategi ferdigstilles i 2026. Det jobbes målrettet med etablering av et eget Ph.D.-program i samisk lærerutdanning. SA ser behovet for en nasjonal samisk forskerskole i samarbeid med UiT og Nord universitet.

**DutkanSápmi 2025:**

Forskningsdagene i juni samlet over 150 forskere fra hele Norden. Dette var den første store grenseoverskridende samlingen og markerte en milepæl for samisk nettverksbygging og tverrfaglighet.

**Politisk påvirkning:**

SA arbeider aktivt med å holde kontakt med samiske forvaltningskommuner, Sametingene, Stortinget, Kunnskapsdepartementet, Nordisk ministerråd og med Utbildningsministeriet i Finland. Sannhetskommissjonen i Finland har foreslått i sin rapport om at finske myndigheter må prioritere SA for å sikre fremtidig samisk kompetanseutvikling. Kommisjonens rapport ble levert til statsministeren i Finland i desember 2025.

**Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon**

SA bygger sin bærekraftstrategi på begrepet birgejupmi – å klare seg i balanse med naturen – og overføring av tradisjonell kunnskap (árbevirolaš máhttu).

**Forskning for rettigheter og miljø:**

Indigenous Navigator: I samarbeid med IWGIA og Samerådet har SA kartlagt implementeringen av urfolks rettigheter i Norden, noe som resulterte i to sentrale publikasjoner i State of Sápmi.

Verdežagat: Det er søkt om midler til et senter; Centre for Bridging Knowledge Systems for Sustainable and Inclusive Area and Nature Use (Senter for samhandling for bærekraftig og inkluderende areal- og naturbruk), som skal bygge bro mellom

tradisjonell kunnskap og vitenskap i naturforvaltningen.

Doktorgrader: Disputasene i 2025 belyste viktige temaer som tradisjonell stedsnavnbruk i reindrifta og språkendringer blant barn og unge.

**Teknologi og innovasjon:**

Sámi AI-lab ble lansert i 2024 for å sikre at kunstig intelligens utvikles på samiske premisser og beskytter samiske data. Til tross for høy aktivitet og workshops for ungdom, mangler laboratoriet fortsatt tilstrekkelig grunnfinansiering.

**Samfunnsbidrag og helse:**

Etablering av samisk tolkeutdanning og bachelor i samfunnsfag svarer direkte på udekkede kompetansebehov.

Gjennomførte seminar for over 60 dommere for å styrke kunnskapen om samisk rettsforståelse i det norske rettssystemet.

Prosjektet Oadjebas Guovdageaidnu fokuserer på studentenes psykiske helse og trivsel i lokalmiljøet.

**Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet**

SA har en viktig og sentral rolle for å styrke kompetansen i hele Sápmi gjennom fleksible og desentraliserte løsninger.

**Desentralisert satsing:**

I 2025 er det gjennomført studier i Sør-Varanger og Hattfjelldal (sørsamisk). Finansieringen for tiltakene i Øst-Finnmark avsluttes i 2026, noe som skaper usikkerhet for videre drift.

**Fleksibilitet:**

For å nå studenter som ikke kan flytte til Guovdageaidnu, prioriterer SA samlingsbaserte og nettbaserte utdanninger, spesielt innen barnehagelærerutdanning og språkkurs.

**Samarbeid med språksentre:**

SA vil formalisere samarbeidet med lokale språksentre for å møte den store

etterspørselen etter nybegynnerkurs og utdanning for samisktalende i nye områder.

**Internasjonal profil:**

Studentmassen er grenseoverskridende og internasjonal. SA tar et nasjonalt ansvar for nordsamisk språkutdanning og jobber målrettet for å korrigere skjevheter i rekrutteringen fra ulike deler av Sápmi.

**Økonomiske rammer:**

Institusjonen har ambisjoner om å dekke hele Sápmi, men dagens økonomiske rammer begrenser rekkevidden. En styrking av ressursene er nødvendig for å opprettholde trykket på desentralisert utdanning og møte samfunnets forventninger.

**3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026**

SA har utarbeidet en intern handlingsplan, som inneholder tiltak for å nå målene i utviklingsavtalen, tildelingsbrevet og høyskolens strategi. Status om

måloppnåelse skal legges frem for styret i juni og i desember. Statusrapporteringa danner grunnlaget for beskrivelsen av måloppnåelsen i årsrapporten.

## Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer

### Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere

SA har videreført arbeidet med å rekruttere samiskspråklige fagansatte. Fagmiljøene deltar aktivt i prosessene da de har innsikt i kompetansebehovene i egne fagområder og fordi de har etablerte nettverk og deltaer i arenaer der det finnes aktuelle kandidater.

Som del av institusjonens arbeid med å rekruttere og beholde kompetanse er det arbeidet videre med implementeringen av nye rammer for vitenskapelig ansattes arbeidstid. Målet er bedre ressursutnyttelse i samsvar med praksis i UH-sektoren, samtidig ivareta behovet for fleksibilitet som kan bidra til stabilitet i fagmiljøene.

På styremøte i desember 2024 vedtok styret nytt hjemmekontorreglement for høyskolens ansatte.

Hjemmekontorordningen skal støtte institusjonen i å tilegne seg nødvendig kompetanse til å gjennomføre studier og/eller forskning og annet faglig og/eller administrativt arbeid. Reglementet setter rammer for varighet, størrelse, samt kriterier som må oppfylles før en avtale lages.

Rekruttering av unge forskere henger sammen med gjennomstrømming og overgang fra mastergrad til forskerutdanning. Det arbeides med sammenhengende og helhetlige studieløp der studenter tidlig får trening i akademisk skriving, forskningsmetode og prosjektutvikling. Erfaringer fra masterløpet viser at en del studenter trenger tettere og bedre veiledning enn dagens ressurser gir rom for. Forsøk med ulike praktiske tiltak skal iverksettes, som eksempelvis intensive

oppstart, flere skriveverksteder og målrettede skriveleirer. De skal være til motivasjon for de studentene som har stoppet opp. Dette kan igjen bidra til økt progresjon og at man fullfører mastergraden. I tillegg skal det gis mulighet for å skrive masteroppgave med en entreprenøriell tilnærming. Dersom studentene velger dette, så kan de for eksempel utforme og utprøve forskjellige undervisningsopplegg og metoder, samt ha mulighet til å utvikle samiskspråklige læremidler. Dette vil gi studentene flere ulike muligheter å planlegge og skrive masteroppgaven.

I løpet av 2025 lanserte SA et nytt og tidsaktuelt bachelorprogram i samisk samfunnsfag, med offisiell oppstart i vårsemesteret 2026. Studiet er det første i sitt slag som tilbys med nordsamisk som undervisningsspråk og er utviklet for å møte et økende behov for kompetanse om samiske samfunnsforhold, rettigheter og ressursforvaltning fra et urfolksperspektiv. Programmet strekker seg over tre år (180 studiepoeng) og har som mål å gi studentene et solid faglig fundament for arbeid i og med samiske lokalsamfunn, institusjoner og forvaltning. Ved å integrere tradisjonell kunnskap med moderne samfunnsvitenskapelige metoder, styrker høyskolen sin rolle som en sentral premissleverandør for kunnskapsutvikling i Sápmi.

Innen lærerutdanningene er det igangsatt arbeid med å utvikle masterutdanning for samiske barnehagelærere med styrket

barnehagepedagogikk og -kunnskap, samtidig som det arbeides for å styrke høyskolens ph.d.-overbygging til å omfatte lærerutdanningsfeltet. For samisk lærerutdanning er det en utfordring at det er få stipendiatstillinger og ingen ph.d. overbygging innen utdanningsvitenskap ved høyskolen. Det medfører at det ikke finnes et ferdig samiskspråklig løp for å kunne bli forsker innen fagområdet.

Innen lærerutdanningen økes samskrivingen av vitenskapelige artikler og fagartikler, og studenter legger frem faglig arbeid og postere på konferanser, seminarer eller faglige arrangement. Lærerstudenter har også bidratt med innhold i nasjonalt læremiddel for lærerutdanningene. Erfaringer med publiserings- og skriveorienterte arbeidsformer i lærerutdanningene videreføres og videreutvikles. Studenter involveres i faglige utviklingsprosesser og får trening i akademisk skriving. Dette bidrar til å styrke kvalitet i utdanningene, øke publiseringsaktivitet og utvikle en rekrutteringsarena for videre forskerkarriere. For å styrke studiekvaliteten og øke gjennomføringsgraden på masterprogrammet i samisk språk og litteratur, har SA iverksatt flere strategiske tiltak rettet mot å redusere frafall og forsinkelser. En kartlegging viser at utfordringen med lav uteksaminering ofte skyldes en studentprofil med mange i fast arbeid, der de fleste fullfører emnene, men stopper opp ved selve masteroppgaven. Arbeidet er derfor fulgt opp med tiltak som styrker veiledningskvaliteten og samarbeidet mellom student og fagansatte, særlig i oppgavefasen. Plikten til å delta i veiledningsseminarer er nå spesifisert i emnebeskrivelsen, og strukturen på disse er forbedret. For å sikre en tidlig oppstart får studentene oppnevnt veileder tidligere enn før, med en klar oppfordring om å avtale første møte før arbeidet påbegynnes for fullt. Videre er veiledningskompetansen

kartlagt og effektivisert. Som et ledd i å styrke det faglige læringsmiljøet, ble planleggingen av skriveretreatet igangsatt i desember 2025, med første gjennomføring i april 2026.

Høyskolens ph.d.-program i samisk språk og litteratur har hatt de to første disputasene. Innenfor programmet er skriveprosessene styrket med organiserte skriveretreat. Arbeidet med langsiktig planlegging for stipendiater og bemanning er videreført på grunnlag av kartleggingen som ble gjennomført tidligere. Det er lagt vekt på tiltak som styrker gjennomføring i forskerutdanningen, blant annet gjennom faglig støttestruktur og målrettede aktiviteter for kandidater som har behov for fremdrift. Det er blitt kartlagt behov for å styrke veiledningskompetanse hos veiledere i master- og doktorgradsprogram, og dette er under planlegging.

SA har de siste årene hatt jevnlige møter med Sametinget for å se på hvordan gode stipendordninger kan bidra til økt rekruttering av studenter. Fokusområder har vært barnehagelærerutdanningen, grunnskolelærerutdanninga, mastergrad i samisk språk og samisk litteratur, samisk sykepleierutdanning og samisk tolkeutdanning.

Synliggjøring av internasjonalt samarbeid og faglige koblinger med andre urfolk gjør at SA kan fremstå som mer attraktiv for yngre forskere. Samtidig er et aktivt internasjonaliseringsarbeid viktig for både utdanning, forskning og nettverk. SA står i en situasjon der tilgangen på samiskspråklig kompetanse med høyere utdanning er begrenset, og rekrutteringsmarkedet er krevende. I 2025 er dette håndtert gjennom fortsatt nettverksbygging, aktiv oppfølging av potensielle kandidater og mer helhetlig planlegging av bemanning i sammenheng med planlegging av studieportefølje prosessen og faglige prioriteringer. Generasjonsskiftet blant fagansatte og

vitenskapelige ansatte påvirker både kortsiktige og langsiktige kompetansebehov. Høgskolen anser det derfor som svært gledelig at man har beholdt/styrket toppkompetansen i løpet av året, både innenfor språk og pedagogikk. I løpet av året har to ansatte fått opprykk til professor innenfor språk og to ansatte fått opprykk til professor gjennom utlyst stilling i pedagogikk. Videre er det positivt at man i løpet av året har ansatt 2 nye stipendiater og pr desember 2025 hadde høgskolen 10 stipendiater, hvorav 50% har vitenskapelig stilling ved høgskolen etter utdanningsløp. SA har arbeidet med studieporteføljeprosess som er planlagt å gå parallelt med arbeidet med ny strategi for høgskolen. Porteføljeprosessen skal styrke utdanningstilbud og fagmiljø i tråd med strategi, utviklingsavtale og kvalitetsarbeid.

Det er behov for bedre styringsdata for undervisningsplanlegging og ressursbruk, fortsatt implementering av ressursplanleggingssystem med felles rutiner, programkriterier, programsyklus og gjennomgang av emnestørrelser. Deretter behov for å utvikle emner og programmer, ha gjennomgang av mastertilbudet, vurdere fleksible/digitale undervisningsformer, samt styrke rekruttering og arbeidslivsamarbeid. Rekruttering, forskningsfelleskap og bedre oppfølging av stipendiater prioriteres. Prosessen organiseres i delprosjekter med ansvarlige og tidsrammer, for å øke transparens, sikre kvalitet og kapasitet på tvers.

## **Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte**

SA har igangsatt et karriereprogram for vitenskapelig ansatte som var vedtatt av styret i 2023. Programmet er delt i to løp, ett fra høgskolelektor til førstelektor og ett fra førsteamanuensis til professor. Programmet er satt i gang etter at retningslinjene for vitenskapelig ansattes arbeidstid ble revidert. Våren 2025 ble det utlyst to plasser knyttet til professorløp gjennom adept-ordningen. Utlysningen ble målrettet prioritert mot fagområdene vitenskapsteori og urfolksforskningsetikk. Formålet med prioriteringen er å dekke institusjonens kompetansebehov og støtte opp strategiske mål. Gjennom å styrke vitenskapsteori og urfolksforskningsetikk, sikres høy kvalitet i forskning og utdanning. Programmet er et viktig virkemiddel for faglig utvikling og kvalifisering av vitenskapelig ansatte ved SA. Det skal også utlyses plasser i adeptordningen innen lærerutdanning.

Ny universitets- og høgskolelov trådte i kraft 1.8.2024 og tilhørende forskrift ble vedtatt 24.6.2024, med overgangsregler gjeldende for forskriftens kap 3, til og med 1.8.2025. Høgskolen har utformet kompetanse- og dokumentasjonskriterier gjeldende for SA som samsvarer med institusjonens behov. I henhold til Forskrift til universitets- og høgskoleloven (2024) § 3-9 (2) og Universitets- og høgskoleloven § 2-3 andre ledd, er kravet om norskerferdigheter erstattet med krav om ferdigheter i samisk på tilsvarende nivå (B2), på samtlige områder der norskerferdigheter kreves. I tillegg har man videreført praksis hva angår krav om norskspråklig kompetanse. I forlengelsen av dette arbeidet, har man utarbeidet kompetansematrise for vitenskapelige stillinger, der formålet er å vise hensiktsmessige måter å dokumentere ulike sider ved den kompetansen som vurderes i vitenskapelige tilsettings-/ansettelsesprosesser, og som dermed kan brukes som støtte i jobb- og

opprykkingsprosesser. SA har en faglig samarbeidsavtale med UiT Norges arktiske universitet om universitetspedagogisk basiskompetanse (UNIPED-100). Inntil fem deltakere årlig kan delta i kurset. SA stiller

med mentor for deltakerne og dekker kostnadene knyttet til mentorordningen. Fem ansatte deltok i programmet i 2025.

### **Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner**

Nord universitet og Samisk høgskole har hatt på plass en samarbeidsavtale siden 20.10.2021. Avtalen regulerer strategisk og faglig samhandling innen samisk høyere utdanning og forskning. Samarbeidet omfatter rolleavklaring og arbeidsdeling i studieportefølje, lærerutdanning, etter- og videreutdanning, forskningssamarbeid og årlige åpne seminarer, samt dialog med samiske institusjoner og språkforvaltningskommuner. Den inkluderer også studentutveksling, biblioteksamarbeid, forskningsetisk refleksjon i urfolksperspektiv og felles kommunikasjonsplan med samiske språk prioritert.

UiT Norges arktiske universitet og Samisk høgskole skal ferdigstille en overordnet samarbeidsavtale som videreutvikler det faglige samarbeidet mellom SA og UiT for gjensidig å styrke institusjonenes evne til å utøve sine samfunnsoppdrag, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Ambisjonen med avtalen er å forsterke og videreutvikle et strategisk og faglig samarbeid som styrker samisk utdanning og forskning.

Samisk høgskole og OsloMet arbeider å få på plass en intensjonsavtale som uttrykker en felles ambisjon om å utvikle konkrete samarbeidsaktiviteter innen utdanning, praksis, etter- og videreutdanning, hospitering, forskning og utvikling, innovasjon og utprøving av felles interne tjenester. Samarbeidet berører også et nasjonalt tilbud innen samisk for lærerstudenter ved OsloMet.

SA har ikke klart å formalisere en samarbeidsavtale med Giellagas-instituttet ved Oulu universitet i Finland, selv om institusjonene støtter hverandres

språkprogrammer. Det er behov for å formalisere det faglige samarbeidet, slik at de som tar mastergrad eller er tilknyttet doktorgradsprogrammer kan dra nytte av hverandres kompetanse innen samisk språk og samisk litteratur.

Sámi Lohkanguovddáš/Nasjonalt senter for samisk i opplæringa (LG) var i 2025 involvert i et bredt samarbeid med ulike aktører i opplæringssektoren, med mål om å styrke faglig aktivitet relevant for samisk barnehage og skole, og undervisning i og på samiske språk:

- LG har siden 2012 utarbeidet nasjonale prøver og kartleggingsprøver i lesing på samisk på oppdrag fra Utdanningsdirektoratet. Oppdragsavtalen for 2020-2024 ble først prolongert tom. 31.12.2025, deretter tom. 31.1.2026. (LG ble i januar 2026 tildelt nytt oppdrag, ny oppdragsavtale inngås første tertial 2026.) Det utvikles årlig nye nasjonale prøver i lesing på samisk for 5. og 8. og 9. trinn på de tre samiske språkene som inngår i Opplæringsloven (sør-, lule- og nordsamisk), og prøvene gjennomføres i september hvert år. Kartleggingsprøver i lesing for 1. og 3. klassetrinn (også disse på sør-, lule- og nordsamisk) revideres og kvalitetssikres for årlig gjennomføring. I tillegg holder prøveutviklingsgruppen kurs, og utvikler støttemateriell til bruk i oppfølging av prøvene. Prøveutviklingsgruppen deltar aktivt

i erfaringsdeling og samarbeid med andre prøveutviklingsmiljøer i Norge (prøvemiljøene for regning, engelsk og norsk/nynorsk). Senteret initierer og utvikler dessuten andre typer læremidler, og kartleggings- og vurderingsmateriell. LG har som mål å bidra til kunnskaps- og erfaringsdeling på området, gjennom vitenskapelige artikler og andre publikasjoner, blant andre om temaer knyttet til utvikling av prøver og kartleggingsmateriell for små populasjoner. Arbeidet med vitenskapelig publisering er forsinket på grunn av lavere bemanning enn forutsatt.

- Læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aktesne er en oversikts-, publiserings- og delingsarena for samiske læremidler. Portalen gir oversikt over samiske læremidler tilpasset barnehager, skoler og skolefritidsordninger, og man kan se, laste ned eller låne materiell fra Sametingets læremiddelsentral via portalen. Portalen tilbyr også en arena for deling av opplæringsmateriell. Portalen gir dessuten mulighet til utvikling og bruk av samiske interaktive læringsressurser med det lisensbaserte produksjonsverktøyet H5P. Læremiddelportalen er oppdatert og videreutviklet, og den nye portalen ble lansert sommeren 2025. Domenenavn og logo er beholdt, med ny funksjonalitet som omfatter bl.a. bedre tilgjengelighet i hht krav om universell utforming, talesyntese, mulighet for sortering etter fag og læremiddelspråk, flere valg for sortering er tilgjengelig på landingssiden, det samme gjelder valg for delingsarena og produksjonsverktøy. Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

(HK-dir) har bidratt med teknisk støtte i utviklingsarbeidet. Ovttas-redaksjonen arbeider bredt med kurs- og informasjonsvirksomhet, bl.a. gjennom læremiddelutstillinger og informasjon om læremiddelportalen ved ulike konferanser/seminarer og workshops i bruk av produksjonsverktøyet H5P, herunder informasjon om læremiddelportalen på WIPCE-konferansen på Aotearoa New Zealand. Ovttas-redaksjonen har dessuten bidratt i produksjon av Buđaldangirji (aktivitetsbok) på nord-, lule- og sørsamisk, oversettelse og tilpasning av barnebøker i samarbeid med NAFO, samarbeid om Tid for lesing (med Nasjonalt lesesenter, UiS) og innholdsproduksjon til Giellabálgát. Ovttas-redaksjonen fremmer dessuten litteratur for barn ved å bidra i arrangement av lesestunder for barnehagebarn. Ovttas-redaksjonen har i 2025 hatt 2,2 nordsamiske stillinger og 0,3 stilling i sørsamisk. Lulesamisk har vært løst vha kjøp av oversettertjenester. En hel nordsamisk stilling har vært holdt vakant, noe som har påvirket aktivitetsnivået i redaksjonen.

- Det mangeårige samarbeidet med Statsforvalteren i Troms og Finnmark om kompetansetiltak for fjernundervisningslærere ble videreført - i samarbeidet inngikk arrangement av seminar for nordsamiske fjernundervisningslærere i Tromsø i oktober 2025, samt at LG gjennomførte en kartlegging av kompetansen til nordsamiskspråklige fjernundervisningslærere på oppdrag for Statsforvalteren. Hensikten med kartleggingen er å få en helhetlig oversikt over lærernes

- kompetanse, samt å identifisere behov og ønsker knyttet til etterutdanning.
- NetSam (Nettverk for samiskopplæring) ble videreført i 2025 som en viktig arena for kompetanseutvikling og informasjons- og erfaringsdeling for lærere og andre som arbeider med samiskopplæring, med sekretariatsfunksjon ved LG. Aktiviteter i 2025 omfatter bl.a. jevnlig styremøter, utgivelse av nyhetsbrev og NetSams årlige fagsamling inkl. årsmøte. Nytt i 2025 er arrangement av kortere digitale tema-samlinger for lærere, noe som har blitt godt mottatt. NetSam har arbeidet med organisasjonsutvikling i 2025, og dette arbeidet videreføres i 2026.
  - Samarbeidet mellom LG og Sámi earenoamášpedagogalaš doarjalus (SEAD, Statped) er videreført i 2025. Dette er et langsiktig samarbeid som er forankret i SEADs mandat, hvor det framgår at SEAD skal samarbeide med høyskolen, og spesielt med LG. LG og SEAD samarbeider om arrangement av Samiske pedagogiske fagdager, en spesialpedagogisk konferanse som arrangeres annethvert år, hvor målgruppen er ansatte i barnehager, grunnskole og PPT. Samiske pedagogiske fagdager ble sist arrangert i 2024. Det ble i 2025 søkt om midler fra Sametinget til Samiske pedagogiske fagdager 2026. Sametinget har foreløpig ikke prioritert dette tiltaket i 2026-budsjettet. SEAD og LG arbeider for å få tiltaket med i Sametingets reviderte budsjett, og sender inn ny søknad om dette i 1. Tertial 2026. Samarbeidet med SEAD omfatter også prosjektet Giellabálgát (Språkløyper), og dette samarbeidet videreføres i 2026.
  - LG har siden 2022 arbeidet med å utvikle nettressursen Giellabálgát – Giellebaalkah – Giellabálggá (Språkløyper). Ressursen er utviklet for ansatte i barnehage, grunnskole og videregående opplæring, og retter seg også mot skole- og barnehageeiere og -ledere med ansvar for samiske språkopplæringstilbud. Giellabálgát utarbeides på nord-, lule- og sørsamisk, samt på norsk, men det er variasjon i hvor mye av innholdet som er ferdigstilt på hvert av språkene. Målet er at Giellabálgát skal være en levende nettressurs hvor både innhold og språkversjoner videreutvikles over tid. Giellabálgát er et stort utviklingsarbeid både faglig, innen fagterminologi og med tilpasning av tekniske løsninger. Arbeidet med Giellabálgát har tatt noe lengre tid enn først planlagt; og det er flere årsaker til dette (bl.a. ulik tilgang på arbeidskapasitet på de ulike språkene, tekniske utfordringer med nettløsning). Ved utgangen av 2025 gjensto det kvalitetssikring for å gjøre nettressursen lanseringsklar (lansering 2026).
  - LG formidler aktivt læringsressurser og tilbud til barnehager og skoler også på svensk og finsk side av Sápmi. LG har utredet muligheter for samarbeid om læremidler med finske og svenske forlag og læremiddelprodusenter; men dette viser seg vanskelig å gjennomføre bl.a. grunnet ulike læreplaner, ulikhet i utdanningssystemer og -situasjon, samt svake muligheter for finansiering av samiske læremidler.
  - I forbindelse med Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage (ReKomp) har LG samarbeidet med

barnehager i Guovdageaidnu (alle kommunale barnehager og en privat barnehage) og i Oslo (Cizáš mánáidgárdi). Tema for samarbeidet har vært språkarbeid i barnehagen.

- LG deltar i samarbeid med andre nasjonale sentre gjennom jevnlig senterledermøter. Videre har LG konkrete samarbeidsprosjekter med NAFO (Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring) om utgivelse av flerspråklige fortellinger til bruk i barnehage og skole; og med Nasjonalt lesesenter ved UiS i forbindelse med den nasjonale satsningen Tid for lesing. LG har i 2025 inngått en intensjonsavtale om samarbeid med Kulturskolerådet i forbindelse med at det i 2024 kom ny rammeplan for kulturskolen, Kulturskole for alle. LG samarbeider også med andre nasjonale sentre/aktører om større nasjonale satsninger. Det er inngått intensjonsavtale om samarbeid med Kulturskolerådet i forbindelse

med ny rammeplan for kulturskolen. Videre samarbeider LG med Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring om utgivelse av flerspråklige fortellinger. Det er også innledet samarbeid med Nasjonalt lesesenter (UiS) i forbindelse med Leselyststrategien; og LG deltar i Nasjonalt program for en mer praktisk skole sammen med øvrige nasjonale sentre i Norge. LG deltar også i arbeidet med revidering av nasjonale retningslinjer for mat og måltider i barnehagen (representant i arbeidsgruppe oppnevnt av Helsedirektoratet).

- LG tilbyr dessuten kurs og veiledning for barnehager og skoler, og besøker i den forbindelse barnehager og skoler som tilbyr opplæring i/på samisk.

### Vurdering av grad av måloppnåelse for mål 1 i utviklingsavtalen

For styringsparameter 1 vurderes måloppnåelsen som god, tross et krevende arbeidsmarked.

Høyskolen har styrket toppkompetansen gjennom fem nye professorer. Med 10 stipendiater per desember 2025, hvorav to er nytilsatte, sikres en fremtidig rekrutteringsbase.

For styringsparameter 2 vurderes også måloppnåelsen som god. Igangsettingen av et karriereprogram er et konkret og målrettet tiltak for å kvalifisere fagansatte til førstestillingskompetanse.

Implementeringen av ny UH-lov der samiskferdigheter (B2) likestilles med norskferdigheter, er fundamental for SAs identitet som en samiskspråklig institusjon.

For styringsparameter 3 vurderes måloppnåelsen som middels.

SA videreførte sitt samarbeid med andre institusjoner og fagmiljøer om FoU- og utviklingsarbeid, både i prosjekter der høyskolen selv deltar og i samarbeid der andre har prosjektledelsen. Slike samarbeid er viktige for å sikre faglig kvalitet og relevans, styrke kompetansemiljøer og bidra til at forskning og utviklingsarbeid ved høyskolen henter impulser fra og når ut til nasjonale og internasjonale miljøer. Arbeidet med samarbeidsavtaler ble videreført i 2025. Samtidig gjenstår ferdigstilling av enkelte overordnede avtaler, herunder samarbeidsavtalen med UiT Norges arktiske universitet, og det er identifisert behov for å fornye eller

formalisere samarbeid med enkelte partnere.

Utviklingsarbeidet med Giellabálgát (samiske språkløyper) er videreført som et sentralt tiltak for å styrke språk- og lese-/skriveopplæring på samiske språk. Gjennom Dekomp og Rekomp bidrar LG og Institutt for lærerutdanning i veilednings- og kompetanseutviklingstiltak i barnehager og skoler i samarbeid med sektoren. LG arbeider bredt for å øke interesse for og kompetanse innen samisk språkopplæring i

barnehage og grunnsopplæring, og for å synliggjøre samiske læremidler og støtte opp om lese- og skriveopplæring og muntlig opplæring på samiske språk. Samlet sett kan LG rapportere om god måloppnåelse på de fleste områdene under styringsparameter 3. Flere av tiltakene er flerårige avtaler og prosjekter, og måloppnåelse bør derfor også vurderes over tid. Enkelte leveranser og publiseringsaktiviteter påvirkes av kapasitets- og bemannings-situasjonen (vakante stillinger ved LG).

## Mål 2 – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn

### Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud

SA har systematisk økt antall nettbaserte undervisninger og har tatt større hensyn til fleksibel organisering av undervisning i sitt læreplanarbeid. Nettmøter og seminarer har blitt vanlig del av utdanningen i alle studieprogrammer. I studieprogrammer som setter søkelys på praktiske ferdigheter, som duodji (samisk håndverk), har studentene også kunnet øke mulighetene sine til å delta i undervisning via nett. SA har gjort en spesiell innsats for å ta hensyn til behovene til studenter som har kommet lenger i studiene når det gjelder å kombinere studier, arbeid og familieliv. Nettbasert undervisning er den vanligste undervisningsformen i master- og doktorgradsprogrammer i samisk språk og litteratur.

Til tross for økningen i antall av nettbasert undervisning, finnes det ikke noen studieprogram i SAs undervisningstilbud som kan gjennomføres helt på nett. Antallet delemner som gjennomføres helt på nett er også lite. Det er typisk at studier som

hovedsakelig gjennomføres på nett inkluderer 1–2 undervisningsøkter ansikt-til-ansikt på campus.

SA har de siste årene satset mye på etter- og videreutdanning. I SA er fleksibilitet og nettbaserhet utgangspunktene for planlegging av etter- og videreutdanninger. For lærere tilbyr høyskolen to stykker helt nettbaserte videreutdanninger 30 stp. for grunnskolelærere og barnehagelærere. Samisk praktisk-pedagogisk utdanning som skal starte høsten 2026 er i stor grad nettbasert utdanning som har tre fysiske samlingen semester. I tillegg så blir det årlig opptak til samlingsbasert samisk barnehagelæreutdanning fra høsten 2026. Et nytt emne innen samisk tolkeutdanning; tolkning av samtater og møter på nordsamisk, som startet i studieåret 2025–2026, er også gjennomført på samme måte. For å sikre kvaliteten på undervisningen, øke elevenes tilhørighetsfølelse og støtte lærings- og studiemiljøet, anser SA

kontaktundervisning som en viktig og sentral del av utdanningen. SA kartlegger muligheter for en enda bredere nettbasert tilnærming til det eksisterende utdanningstilbudet og planlegger å lansere nye studier som skal

gjennomføres i sin helhet som nettstudier. For å sikre kvaliteten på undervisningen og for kontinuerlig å utvikle nettbaserte undervisningsmetoder, investerer SA i opplæring av undervisningspersonale.

### **Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder**

SA har som mål å inkludere flere samiske språk i en egen prosess med det formål å styrke dialogen med de ulike samiske institusjoner og kommuner. Målet er å øke kvaliteten av studiene og å tilby studier som møter samfunnsbehovet.

Det er et stort behov for samiske tolker i Norge, spesielt etter at ny tolkelov trådte i kraft i 2022, som forplikter offentlige organer å bruke kvalifisert tolk. I studieåret 2025–2026 har SA startet tolkeopplæring mellom nordsamisk og norsk. SA har hatt et godt samarbeid med OsloMet under planleggingsfasen og undervisningen er basert på tolkestudiet på OsloMet, med fokus på samiske språkkrettigheter og det samiske samfunnet. SA har for tiden en koordinator, en førsteamanuensis II og én faglærer som jobber med tolkeopplæringen. SA tilbyr også tospråkstest, som er et krav for opptak til tolkeutdanningen. IMDI finansierer tospråkstesten, som gjennomføres mellom norsk og nordsamisk, norsk-lulesamisk og norsk-sørsamisk. Det er ansatt en person for å organisere dette. Tolkestudiet er på 30 studiepoeng og varer i ett studieår, dvs. et deltidsstudium. Undervisningen er i hovedsak samlingsbasert, med tre ukesamlinger på campus, og seks samlinger på nett i løpet av studieåret. I studieåret 2025-2026 vil 14 studenter fullføre tolkestudiet. Etter fullført studie kan studenten arbeide som kvalifisert tolk, for eksempel innen rettsvesenet og

helsevesenet, ta videreutdanning innen tolkefeltet, og ta statsautorisasjonsprøven. Muligheter for nettbaserte studietilbud og muligheter for å inkludere flere samiske språk i høyskolens studieportefølje er et av hovedmålene for SA. Av denne grunn vil SA også lansere tolkeopplæring mellom sørsamisk/ norsk og lulesamisk/ norsk i studieåret 2026–2027. Studienes varighet, innhold og antall studiepoeng er de samme som for tolkestudiet i nordsamisk/. En prosess mot kommuner i samisk forvaltningsområde er igangsatt, med formål å styrke dialogen med de ulike samiske institusjonene og kommunene. Dette for å få en bedre kartlegging av samfunnsbehovene og deretter kunne vurdere muligheter for kompetanse- og språkløft. Målet er å øke kvaliteten på studiene og å ha studier som møter samfunnets behov. Dette gjelder spesielt nye generasjoners behov for å ta tilbake språket som foreldregenerasjonen har mistet. SA vil etter en slik prosess utvikle studier som kan bidra til livslang læring og på den måten være mer konkurransedyktig i en tid der størrelsen på ungdomskullene går ned.

SA har gjennomført en evaluering av bachelorprogrammet i samisk språk og litteratur og av nybegynnerkursene i samisk (SAAL 1 og SAAL 2). Som følge av evalueringen planlegges det et bedre tilpasset utdanningstilbud for både samisktalende og de som har samisk som

andre/fremmedspråk.

Evalueringsrapportene viser tydelig at studentenes ulike språknivåer kan være utfordrende. SA har startet et prosjekt med etablering av et bachelorprogram for samiske språkfornere og for de som snakker samisk som andrespråk.

SA arbeider med en videreføring av SáMOS videreutdanning for barnehagelærere og

assistenter i flere samiske språkområder.

Da man holdt utdanningstilbudet så var det rettet mot sørsamisk-, lulesamisk- og nordsamiskspråklig personal. Man arbeider med løsninger for å kunne møte behovene på de ulike språkene.

### Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon

Statistikk viser at antallet studenter som starter studier ved SA har holdt seg ganske konstant de siste årene i nesten alle

bachelorgradsprogrammene. På den annen side har søker antallet til masterstudier i samisk og innføringsstudier i samisk økt.

**Tabell 1** – hentet fra Database for statistikk om høyere utdanning

|  | 2024 | 2025 |
|--|------|------|
| <b>Registrerte studenter – Studenter totalt</b>              | 217  | 187  |
| <b>Studiepoeng per heltidsekvivalenter (hele året)</b>       | 51   | 47   |
| <b>Eksamen – Beståtte 60-studiepoengsenheter</b>             | 118  | 107  |
| <b>Uteksaminerte kandidater – gradsgivende studieprogram</b> | 21   | 9    |

Antall kandidater viser en nedgang fra 21 kandidater i 2024 til 9 kandidater i 2025. Analysen viser at nedgangen i hovedsak er en strukturell konsekvens av redusert opptak tre år tidligere. Det var for eksempel ikke opptak til noen bachelorstudier i 2020, med den konsekvens at SA kun hadde 3 bachelorkandidater i 2023. Dette kan man også se av tallene for 2022 og 2021. I 2022 var det opptak til ett bachelorprogram, mot to i 2021.

Variasjonen i kandidatproduksjonen vurderes derfor i stor grad å være knyttet til svingninger i opptak og dimensjonering, snarere enn en generell svekkelse i studiekvalitet. Dette synliggjør samtidig institusjonens sårbarhet: små kull og varierende opptak gir betydelige utslag i kandidat- og studiepoengproduksjon.

Når det gjelder gjennomføring, viser bachelorutdanningene samlet sett en relativt god andel fullføring på normert tid blant de studentene som faktisk fullfører. Samtidig er det et høyere frafall enn ønskelig sett opp mot antall oppmøtte studenter. Potensialet for kandidatproduksjon kunne derfor vært høyere. Dette innebærer at institusjonen ennå ikke har tilstrekkelig måloppnåelse på styringsparameteret, selv om utviklingen på bachelorområdet isolert sett viser positive trekk.

Departementet har tidligere pekt på utfordringer særlig knyttet til gjennomføring på master- og doktorgradsnivå. Selv om denne rapporteringen primært omhandler bachelorutdanningene, må utviklingen ses i sammenheng med helheten i studieporteføljen. Lav gjennomføring på

høyere grads nivå påvirker samlet studiepoeng- og kandidatproduksjon og svekker måloppnåelsen. Institusjonen vurderer derfor gjennomføringsutfordringer som en strategisk hovedprioritet. SA har i perioden arbeidet systematisk med langtidsplanlegging av studieprogrammene for å sikre bedre ressursutnyttelse, større forutsigbarhet og et styrket læringsmiljø. Videre er studieporteføljen i stor grad fleksibelt og desentralisert for å møte studentenes ulike livssituasjoner og samfunnets behov. Tiltakene har bidratt til økt tilgjengelighet og rekruttering, men analysen viser at fleksibilitet alene ikke er tilstrekkelig for å sikre høy gjennomføring. Tilbakemeldinger fra studenter, særlig på høyere grads nivå, understreker behovet for styrket veiledning, tydeligere kommunikasjon og tettere faglig oppfølging.

Institusjonen vurderer at videre måloppnåelse forutsetter en mer helhetlig innsats som kombinerer strategisk dimensjonering av studietilbudet, systematisk oppfølging av studentprogresjon og målrettede tiltak for å redusere frafall. Arbeidet med å identifisere årsaker til frafall er igangsatt, og effekten av iverksatte tiltak vil bli fulgt tett og rapportert i kommende periode.

Samlet sett viser utviklingen at institusjonen har positive resultater knyttet til normert gjennomføring på bachelorutdanningene, men at kandidatproduksjonen fortsatt er sårbar for variasjoner i opptak og frafall. For å nå målet i utviklingsavtalen må arbeidet med gjennomføring prioriteres høyt, og tiltakene må gi dokumenterbar effekt over tid.

### Vurdering av grad av måloppnåelse for mål 2 i utviklingsavtalen

Samlet sett vurderes måloppnåelsen for mål 2 som moderat til god. For styringsparameter 4 har SA hatt tydelig framgang i utviklingen av fleksible og nettbaserte studietilbud. Nettundervisning er nå en integrert del av alle studieprogrammer, og etter- og videreutdanningene er i stor grad fleksibelt organisert. Det finnes imidlertid foreløpig ingen studieprogrammer som kan gjennomføres fullt ut på nett. Måloppnåelsen vurderes derfor som god, men ikke fullstendig. Når det gjelder styringsparameter 5, har SA styrket studieporteføljen innen samiske

språk, blant annet gjennom etablering av tolkeutdanning og planlegging av tilbud i flere samiske språk. Dialog med kommuner og institusjoner bidrar til økt relevans og kvalitet. Måloppnåelsen vurderes som god. For styringsparameter 6 er måloppnåelsen mer sårbar. Kandidatproduksjonen varierer som følge av små kull og tidligere redusert opptak. Selv om normert gjennomføring på bachelor er relativt god, påvirker frafall og gjennomføringsutfordringer på høyere grads nivå den samlede måloppnåelsen negativt. Tiltak er igangsatt, men effekten må vurderes over tid.

### **Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.**

I 2025 fikk man fem nye samisktalende professorer ved SA. Det var fire ansettelser, to i samiske språk og to i pedagogikk. Den femte professoren ble ansatt i 2024, men begynte i stillingen sin i januar 2025 i fagområdet samisk språk og samisk didaktikk.

Det var også to doktorgradsdisputaser i 2025. Dr. Anni Maaret Magga-Eira er ansatt ved SA og var tilknyttet doktorgradsprogrammet i samisk ved Giellagas instituhitta, Universitetet i Oulu. Eira-Maggas doktorgrad omhandlet "Eanan lea earálágan go das lea eallán": sosionomatisk undersøkelse om stedsnavnskunnskap i Lákkonjárga reinbeitedistrikt, Njulloslákkuid siidda og Sállavári reinbeitedistrikt i Finland. Dr. Sierge Rasmus disputerte i desember 2025 og var tilknyttet SAs eget doktorgradsprogram i samisk språk og litteratur. Avhandlingen til Rasmus omhandlet «Ohcejoga guovllu davvisámegiela nuppástuvvan 1050-logus 2020-lohkkui» om hvordan språket har endret seg i Ohcejohka i en periode på 70 år. Rasmus er nå den andre doktorgradskandidaten som har gjennomført høyskolens eget doktorgradsprogram.

Forskningen ved SA har i 2025 relativt gode kvantitative tall. Sammenlignet med 2024, så har flere parametere hatt en positiv utvikling. Inntekter for eksterne finansierte prosjekter i 2025 har vært høyere enn i 2024. Antallet eksternt finansierte forskningsprosjekter ved SA har økt noe i 2025, fra 15 forskningsprosjekter i 2024 til 18 forskningsprosjekter i 2025. Antallet NVI-vitenskapelige publikasjoner har gått ned noe i 2025, og likeså antallet NVI-vitenskapelige publikasjoner på samisk,

men antallet publikasjonspoeng er i 2025 på samme nivå som i 2024.

I 2024 igangsatte SA et arbeid med å videreutvikle kvalitetssystemet for planlegging og gjennomføring av forsknings- og utviklingsprosjekter. Dette arbeidet er videreført i 2025, med særlig vekt på å styrke oppfølgingen av pågående prosjekter.

Det er etablert en mer systematisk oppfølging av prosjektene, blant annet gjennom faste statusmøter mellom administrasjonen og prosjektledere. Møtene tar utgangspunkt i økonomisk oppfølging og tertialrapportering, men omfatter også faglig fremdrift og vurdering av risiko. Formålet er å sikre tidlig identifisering av avvik og utfordringer, og legge til rette for bedre samhandling mellom prosjektledelse og administrasjon.

Videre er det igangsatt arbeid med å etablere et system for kvalitetssikring på søknadsnivå. Dette skal bidra til at institusjonen foretar mer helhetlige vurderinger av gjennomførbarhet, ressursgrunnlag og risiko før prosjekter igangsettes.

Samlet sett vurderes tiltakene å styrke institusjonens kontroll med prosjektporteføljen og legge et bedre grunnlag for kvalitet i gjennomføring av forsknings- og utviklingsarbeid.

SA har det siste året hatt flere skriveretreat-samlinger for å styrke fagansattes kompetanse, slik at de får mulighet til å utvikle akademisk skrijving av artikler. I tillegg har høyskolen hatt skriveretreat for Ph.d. studenter, og hvor SAs professorer har hovedansvaret for å motivere både tidligere

og nåværende doktorgradsstipendiater til å utvikle og gjennomføre doktorgradsprosjektene.

SA har ikke hatt mulighet til å igangsette kompetanseløft innen prosjektstyring, men dette vil bli prioritert i 2026 med felles prosjektlederkurs som administrasjonen lager og gjennomfører. Det vil da bli krav om gjennomføring av kurset for å kunne søke på eksterne prosjekter. Økonomiavdelingen har deltatt på institutt møte for å fortelle om prosjektstyring og gjennomføring, med fokus på reglement for eksternt finansiert aktivitet og retningslinjene på BOA området.

Alle prosjektsøknader skal godkjennes av prosjektleder, instituttleder, økonomisjef, direktør og rektor før innsendelse. Dette skal være med på å øke kvaliteten på søknadene, ved at de forskjellige har ansvar for sine fagområder. Det er også utarbeidet egne budsjettmaler med aktivitetsplan innarbeidet. Dette skal bidra til sterkere kobling mellom budsjettet og planlagte aktiviteter. I de tertiale statusmøtene deltar også forskningsadministrasjonen og har fokus på den faglige gjennomføringen, slik at det blir fokus på både økonomisk oppfølging og faglig fremgang i prosjektene.

### Tabell: Hovedtall for forskningskvalitet

Tabell 2 Hovedtall for forskningskvalitet 2020–2025

|   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Norges forskningsråd (tusen kr)   | 3 617  | 3 964  | 2 418  | 451    | 409    | 1 390  |
| Annen norsk bidrags- og oppdragsfinansiering (tusen kr)                         | 12 865 | 21 631 | 24 237 | 22 529 | 18 605 | 19 755 |
| EU-midler fra Horison (tusen kr)  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 845    |
| Inntekt fra eksternt finansierte prosjekter per faglig (UFF) årsverk (tusen kr) | 485    | 442    | 536    | 494    | 378    | 417    |
| Publiseringspoeng   | 27,3   | 25,6   | 31,7   | 18,0   | 27,6   | 27,8*  |

\*Noen tall er ikke ennå kontrollert. Disse er merket med stjerne.

### Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling

SA har i 2025 arbeidet med utviklingen av en ny forskningsstrategi for perioden 2026–2036. Arbeidet ledes av en arbeidsgruppe bestående av rektor og to professorer. Det har i løpet av året vært gjennomført ni møter i arbeidsgruppen. Som del av prosessen ble det arrangert en faglig samling med alle fagansatte, hvor det ble

gjennomført en SWOT-analyse og drøftet fremtidige forskningsbehov. Fagmiljøene har videre blitt involvert gjennom en bestilling til fagforumene om å bidra til å tydeliggjøre og spisse institusjonens faglige profiler innen forskning. Disse innspillene danner et viktig grunnlag for det videre strategiarbeidet.

Det arbeides med å utvikle både en kortfattet strategiversjon og en mer omfattende versjon som også skal fungere som bakgrunnsdokument og situasjonsanalyse for øvrige utviklingsprosesser i organisasjonen.

Det er i arbeidet lagt vekt på at strategien skal ha en tydelig operasjonell innretning,

slik at den kan understøtte instituttledernes ansvar for prioritering, utvikling og oppfølging av forskningsaktiviteten i fagmiljøene.

Forskningsstrategien planlegges ferdigstilt i løpet av første halvår 2026.

### NSI-midler

I budsjettet for 2025 var det satt av 908 788 kr. til utdeling av Nordisk samisk institutt (NSI) -midler, som vitenskapelige ansatte kan søke på. Det er svært mange ansatte som søker om midler, og forsknings- og studiestyret (DOS) informerte i sitt møte i

juli om at det ikke var mere midler igjen til utdeling. DOS så behovet for å be om tilleggsbevilgning og sendte inn en oppfordring om det i forbindelse med budsjettreguleringen og det ble bevilget ytterligere 600 000 kr.

### Søknader om NSI-midler 2025

|               | Støtte             | Omsøkt  | Tildelt | Kommentar                                      |
|---------------|--------------------|---------|---------|--|
| Doarjja 1-25  | Reisestøtte        | 53 000  | 35 000  | WIPCE  |
| Doarjja 2-25  | Reisestøtte        | 55 000  | 35 000  | WIPCE  |
| Doarjja 3-25  | Egenandel          | 400 000 | 0       | Horizon forskningsprosjekt                     |
| Doarjja 4-25  | Publiseringsstøtte | 60 000  | 0       | Språkvask avhandling                           |
| Doarjja 5-25  | Reisestøtte        | 17 700  | 17 700  | Språkvitenskapelige dager i Helsinki           |
| Doarjja 6-25  | Publiseringsstøtte | 200 000 | 200 000 | Konrad Nilsens 150 års jubileumsseminar        |
| Doarjja 7-25  | Reisestøtte        | 3 700   | 3 700   | Konferanse i Denver – Greengrowth presentasjon |
| Doarjja 8-25  | Prosjektstøtte     | 107 691 | 0       | Oversette avhandling til samisk                |
| Doarjja 9-25  | Reisestøtte        | 35 000  | 35 000  | NAISA  |
| Doarjja 10-25 | Reisestøtte        | 4 200   | 0       | DutkanSápmi                                    |
| Doarjja 11-25 | Publiseringsstøtte | 60 000  | 60 000  | Språkvask avhandling                           |
| Doarjja 12-25 | Publiseringsstøtte | 60 000  | 60 000  | Språkvask avhandling                           |
| Doarjja 13-25 | Arrangementsstøtte | 165 411 | 157 481 | Skriveretreat                                  |
| Doarjja 14-25 | Publiseringsstøtte | 60 000  | 60 000  | Språkvask avhandling                           |
| Doarjja 15-25 | Reisestøtte        | 14 000  | 14 000  | Samisk symposium i Oulu                        |
| Doarjja 16-25 | Reisestøtte        | 22 328  | 18 000  | Konferanse i Odense – Greengrowth presentasjon |
| Doarjja 17-25 | Reisestøtte        | 36 615  | 30 000  | Tekstilresidens i Guatemala                    |
| Doarjja 18-25 | Arrangementsstøtte | 150 000 | 60 000  | Tolkeseminar                                   |
| Doarjja 19-25 | Reisestøtte        | 35 000  | 35 000  | WIPCE  |

|                   |                    |                  |                  |   |
|-------------------|--------------------|------------------|------------------|---|
| Doarjja 20-25     | Reisestøtte        | 30 000           | 30 000           | WIPCE   |
| Doarjja 21-25     | Prosjektstøtte     | 150 700          | 0                | Lohkanlihkku  |
| Doarjja 22-25     | Reisestøtte        | 27 000           | 27 000           | WIPCE   |
| Doarjja 23-25     | Reisestøtte        | 35 000           | 35 000           | WIPCE   |
| Doarjja 24-25     | Reisestøtte        | 29 000           | 29 000           | WIPCE   |
| Doarjja 25-25     | Reisestøtte        | 15 000           | 15 000           | Samisk symposium i Oulu                             |
| Doarjja 26-25     | Reisestøtte        | 22 925           | 17 000           | Greengrowth årlig seminar i Oslo                    |
| Doarjja 27-25     | Reisestøtte        | 11 107           | 11 107           | Nuuk  |
| Doarjja 28-25     | Arrangementsstøtte | 200 000          | 200 000          | Utdanningskonferanse                                |
| Doarjja 29-25     | Arrangementsstøtte | 200 000          | 200 000          | 200 årsiden grensetrekning mellom Norge og Russland |
| <b>Tilsammen:</b> |                    | <b>2 260 377</b> | <b>1 422 988</b> |   |

Diedavahkku og spesielt DutkanSápmi, 11.06. – 13.06, samlet mange samiske akademikere til Guovdageaidnu – Kautokeino og Diehtosiida. Ansatte ved høyskolen deltok som keynote og som paneldeltakere i sesjonene. Fire av sesjonene var det høyskolens ansatte som ledet og gjennomførte; språk og opplæring, forskning og utvikling med utgangspunkt i duodji, kolonisering og makt til å fremlegge realitetsforståelse, og til sist; samiske språk utvikles – hvilke forskningsbehov knyttes det til dette? Til sammen 27 av høyskolens vitenskapelige ansatte hadde minst en deltakelse i arrangementet.

Administrativt ansatte fra SA og Samerådet hadde ansvaret for arrangementets praktiske sider, og i planleggingsfasen gikk kommunikasjonen mest på e-post. Fra høyskolens side hadde det vært ønskelig med en felles plattform der man kunne delt på informasjon i forhold til fremgangen i prosjektet.

Arrangementstidspunktet for Diedavahkku var ikke det mest optimale for SA, da høyskolen hadde avslutning av studieåret sammen med doktorkreeing, styremøte og ansattes sommeravslutning. Alle disse arrangementene binder opp menneskelige ressurser, og for fremtidige arrangement er det viktig å ha det i mente.

### Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning

Selv om etableringen av en felles samisk forskerskole ikke nådde opp i 2024s finansieringsrunde i Forskningsrådet, står ambisjonen og behovet uendret. For Samisk høgskole, UiT Norges arktiske universitet og Nord universitet forblir dette prosjektet et prioritert satsningsområde. Manglende

ekstern finansiering er en utfordring som må tas på alvor, men det endrer ikke SAs langsiktige forpliktelse. Partnerskapet bruker nå erfaringene fra søknadsprosessen til å utvikle konseptet videre, og utforske alternative finansieringskilder for å realisere samisk forskerutdanning

## Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer

Sámi dieđalaš áigečála (SDÁ) er et vitenskapelig tidsskrift som utgis gjennom et samarbeide mellom SA og Senter for samisk forskning ved UiT Norges arktiske universitet. Siste utgave av SDÁ 2025 ble publisert i desember og har fire vitenskapelige artikler.

SDÁ er blitt fornyet de siste årene og oppfyller de internasjonale kravene til Open Access Journals [septentrio.uit.no/index.php/SDA](https://septentrio.uit.no/index.php/SDA).

Diedut er høyskolens vitenskapelige tidsskrift der det publiseres resultater fra samisk forskning. I februar 2025 ble siste nummer lansert om sosiolingvistikk med

aktuelle spørsmål "Sámi sosiolingvistihka áigequovdilis gažaldagat".

Det siste året har vært preget av en prosess med å fornye og videreutvikle Diedut og redaksjonens mål er å sikre både faglig dybde og tematisk bredde som speiler dagens forskningsfelt, og at flere eksterne inviteres til å skrive artikler.

Av de 23 NVI-vitenskapelige artiklene som SAs vitenskapelige ansatte publiserte i 2025 er tre (3) på samisk. I 2024 utgjorde de samiskspråklige publikasjonene en større del av de NVI-vitenskapelige artiklene, men i 2025 ligger høyskolen på omtrent 13 prosent, som er noe høyere enn i 2022 og 2023.

Tabell 3 Publikasjoner 2020-2025

|   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Faglig årsverk (UFF)  | 49,7 | 49,9 | 49,7 | 46,5 | 50,3 | 52,7 |
| Publiseringspoeng per faglig (UFF) årsverk                                      | 0,6  | 0,5  | 0,6  | 0,4  | 0,6  | 0,5* |
| Publiseringspoeng per faglig (UFF) årsverk ved andre statlige høyskoler i Norge | 0,7  | 0,7  | 0,7  | 0,7  | 0,6  | X*   |
| NVI-vitenskapelige artikler nivå 2  | 6    | 5    | 2    | 2    | 4    | 6*   |
| NVI-vitenskapelige artikler nivå 1  | 11   | 5    | 13   | 7    | 19   | 16*  |
| NVI-vitenskapelige kapitler, monografier etc.                                   | 3    | 12   | 24   | 14   | 7    | 1*   |
| NVI-vitenskapelige publikasjoner til sammen (rapportert til NVA)                | 20   | 22   | 38   | 23   | 28   | 23*  |
| Ikke-NVI-vitenskapelige publikasjoner (registrerte i NVA)                       | 62   | 123  | 102  | 82   | 98   | 61*  |
| Samiskspråklige NVI-vitenskapelige publikasjoner                                | 2    | 6    | 3    | 2    | 6    | 3*   |
| Publikasjoner til sammen  | 82   | 145  | 140  | 105  | 130  | 89*  |
| Publiserte nummer i bokserien <i>Diedut</i>                                     | 1    | 1    | 1    | 0    | 2    | 0    |
| Publiserte artikler i <i>Sámi dieđalaš áigečála</i> , med forfatter fra SA      | 3    | 5    | 3    | 3    | 2    | 3    |

\*Noen tall er ikke ennå kontrollert. Disse er merket med stjerne.

Tabell 4 Publikasjonspoeng etter fag

| Fagtilhørighet   | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025         |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Språk og litteratur  | 8,0         | 8,0         | 10,4        | 3,0         | 9,7         | 8,9*         |
| Samfunnsvitenskap inkl. Religionshistorie, journalistikk, juridikk, reindriftsfag, helsevitenskapelige fag og duodji/håndtverk | 17,7        | 15,4        | 16,8        | 7,1         | 4,4         | 6,5*         |
| Pedagogikk og fagdidaktikk   | 1,6         | 2,2         | 5,0         | 8,0         | 13,5        | 12,6*        |
| <b>Til sammen</b>  | <b>27,3</b> | <b>25,6</b> | <b>31,3</b> | <b>18,1</b> | <b>27,6</b> | <b>27,8*</b> |

\*Noen tall er ikke ennå kontrollert. Disse er merket med stjerne.

Tabell 5 Antall eksternt finansierte forskningsprosjekter 2021-2025

|   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|------|
| Eksternt finansierte forskningsprosjekter | 11   | 14   | 16   | 15   | 18   |

## Vurdering av grad av måloppnåelse for mål 3 i utviklingsavtalen

### Kompetanse og rekruttering

Måloppnåelsen vurderes som god.

- Professor-løft: Tilgang på fem nye samisktalende professorer i 2025 (innen språk og didaktikk, samt pedagogikk) er et betydelig bidrag til institusjonens faglige tyngde og samiskspråklige forankring.
- Doktorgrader: Gjennomføringen av to doktorgrader (Magga-Eira og Rasmus) viser at SA leverer forskning som er direkte relevant for det samiske samfunnet (stedsnavnskunnskap i reinbeitedistrikter og språkendring i Ohcejohka). At Rasmus er den andre som fullfører SAs eget doktorgradsprogram, markerer en viktig milepæl for institusjonen.

### Forskningsaktivitet og finansiering

Måloppnåelsen vurderes som god og i positiv utvikling.

- Ekstern finansiering: Det er en positiv trend i inntekter fra eksterne prosjekter.
- Prosjektportefølje: Økningen fra 15 til 18 (tabell 4) prosjekter viser økt aktivitet.
- NSI-midler: Stor søknadsmengde og behov for tilleggsbevilgning viser et aktivt og ambisiøst fagmiljø.

### Vitenskapelig publisering

Måloppnåelsen vurderes som stabil, men med forbedringspotensial.

- Publiseringspoeng: Ligger stabilt på 27,8 poeng (omtrent som i 2024), men poeng per faglig årsverk (0,5) ligger noe under snittet i forhold til andre statlige høyskoler (0,6 i 2024).
- Samisk som vitenskapelig språk: Andelen samiskspråklige publikasjoner (13 %) er høyere enn i 2022/2023, men har sunket fra 2024 (ned fra 6 til 3 artikler). Dette er et område som krever kontinuerlig innsats for å oppfylle målet om at forskningen skal publiseres på samisk.

### System for kvalitet og styring

Måloppnåelsen vurderes som god – under arbeid.

- Videreutviklingen av kvalitetssystemet, systematiske statusmøter og kvalitetssikring på søknadsnivå er viktige strukturelle grep.
- Innfasingen av obligatorisk prosjektlederkurs i 2026 vil styrke i prosjektstyringskompetansen blant vitenskapelige ansatte.

## Strategisk arbeid og samarbeid

Måloppnåelsen vurderes som tilfredsstillende.

Arbeidet med ny forskningsstrategi (2026–2036) er godt i gang med bred involvering av ansatte (SWOT-analyse og fagforum).

### Oppsummerende tabell: Nøkkeltall for 2025

| Parameter                  | Status 2025 | Trend (vs 2024) |
|----------------------------|-------------|-----------------|
| Nye professorer            | 5           | Opp             |
| Fullførte doktorgrader     | 2           | Stabil          |
| Horizon Europa-midler      | 845 000 kr  | Ny              |
| Publiseringspoeng (tot)    | 27,8*       | Stabil          |
| Samiskspråklige publ.      | 3*          | Ned             |
| Antall eksterne prosjekter | 18          | Opp             |

\*Tallene er foreløpige og ikke fullt kontrollert.

## Konklusjon

SA viser i 2025 en styrket evne til å produsere forskning på høyt nivå, spesielt gjennom økt professorkompetanse og

internasjonalt samarbeid om finansiering av forskningsprosjekter. Den største utfordringen fremover blir å øke antallet vitenskapelige publikasjoner på samisk og å sikre stabil gjennomføringskraft i en voksende prosjektportefølje.

## Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnlaget som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner.

### Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner

Fagmiljøet innen samisk barnehage- lærerutdanning og grunnskole- lærerutdanninga har hatt en positiv utvikling, da de har jobbet målrettet med samarbeidsprosjektene som de har opparbeidet de seneste årene. Fagmiljøene har også jobbet målrettet med styrking av urfolksnettverkssamarbeid. Samisk barnehagelærerutdanning har fortsatt arbeidet Erasmus+-prosjektet *Sámi pedagogihkka rájaid rastá (SáPeda) / Sámi Pedagogy Across Border*, med mål om å styrke faglig samarbeid mellom samiske barnehager og utdanningsmiljøer i Norge og Finland på tvers av landegrensene. Prosjektet er formalisert gjennom en partnerskapsavtale mellom University of Oulu (koordinator) og SA. Prosjektperioden er 17 måneder, med planlagt gjennomføring fra 01.01.2025 til 31.05.2026, og med en totalramme på inntil 60 000 EUR. Prosjektet støtter utvikling av barnehage- lærerutdanningen og systematisere samarbeidet gjennom felles aktiviteter, erfaringsdeling og utvikling av praksisnære ressurser. Fagmiljøet i samisk barnehage- lærerutdanning har utviklet seg positivt de siste årene, særlig gjennom ulike samarbeidsprosjekter. Dette arbeidet har styrket både faglig kapasitet og samarbeid med relevante aktører. Utviklingen bør videreføres og forsterkes gjennom fortsatt urfolksnettverksarbeid og nye utviklingsprosjekter i samiske områder.

*Sámi Experiences of Autism (SEA)* er et fireårig forskningsprosjekt i spesialpedagogikk som undersøker samiske erfaringer med autisme fra et innenfra-perspektiv. Prosjektet forsterker samiske stemmer og utfordrer koloniale antakelser ved å bruke urfolksmetodikk og utvikle samisk-spesifikke metoder og læringsmaterieell for barn, unge, familier og pedagogisk personell. Arbeidspakke 2 ledes av en professor ved Institutt for samiske lærerutdanninger og bruker en tilpasset photovoice-metode der autistiske samiske barn og ungdom tar bilder fra hverdagen og samtaler om de. Samtalene skjer på deltakernes foretrukne språk, med tolk ved behov. Dette gir ny kunnskap om hverdagsliv, kontekster og behov. Prosjektet ledes av Universitet i Innlandet og finansiert av Forskningsrådet.

*Singing Maps* er et forskningsprosjekt finansiert av Forskningsrådet som utvikler en digital læringsplattform for å styrke og synliggjøre samisk vokal kulturarv, særlig joik, på en etisk og bærekraftig måte. SA har en sentral rolle som partner i prosjektet og skal bidra til samisk faglig forankring og relevans i Sápmi. Høyskolen deltar særlig i arbeidet med å utvikle og prøve ut læringsmoduler i samisk vokalmusikk, teste plattformen i relevante læringsmiljøer og samle inn kunnskap om bruk og læringsutbytte. I tillegg bidrar SA til å utvikle

rammer for deling, eierskap og rettigheter i dialog med samiske miljøer.

I forskningsprosjektet *Eatnama Mánát Skuvlema Bálgáid alde [The Children of the Land on the Educational Pathway]: Strengthening Sámi Children's Identity and Resilience by Transforming Educational Institutions*] har barnehagelærer-utdanningen ansvar for en egen arbeidspakke som løfter fram transformativ pedagogikk og utvikling av samiske barnehagepedagogiske modeller. Arbeidspakken er praksisnær og gjennomføres i tett samarbeid med samiske barnehager, der barnehagelærere, studenter og fagmiljøet ved SA deltar i felles kunnskapsutvikling. Sentralt i forskningen er å undersøke hvordan samisk tradisjonell kunnskap om barneoppdragelse kan videreutvikles og forankres i barnehagens institusjonelle praksiser, slik at arbeidet i barnehagen styrker barns identitet, språk og kulturelle motstandskraft. Arbeidspakken bidrar samtidig til å etablere og videreutvikle varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling. Dette skjer gjennom

### **Samarbeid og utvikling av urfolksprosjekter**

Gjennom ulike forskningsprosjekter som har fått finansiering i 2024 er også ulike samiske institusjoner og organisasjoner partnere. Ett av dem er prosjektet *Birgejupmi* (også nevnt under sektormålene). I prosjektet er samiske områder og Kalaallit Nunaat/Grønland med. Prosjektet styrker høyskolens internasjonale forskningsarbeid med Grønland og Finland, samtidig som UiT Norges Arktiske Universitet og Universitetet i Oulu, Sámiráđđi/Samerådet og kunstnerkollektivet Dáiddadállu i Guovdageaidnu er involvert i prosjektet.

planlagte møtearenaer knyttet til prosjektaktivitetene, der barnehager og utdanningsmiljø møtes for erfaringsutveksling, felles analyse og utvikling av ressurser og arbeidsmåter. Arbeidspakken fungerer dermed både som en forsknings- og utviklingsplattform og som en struktur for langsiktig samhandling mellom SA og institusjoner i samiske samfunn. Prosjektet er finansiert av Norges forskningsråd med 11,9 millioner kroner.

SA har fått tildelt 11,1 millioner kroner fra Norges forskningsråd til prosjektet *Reshaping linguistic spheres in Sápmi: language policy, linguistic atmosphere, and namespaces in the multilingual North*. Forskningsgruppa består av tre professorer fra Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap. Prosjektets mål er å forske og analysere språksituasjonen i utvalgte kommuner i Norge og Finland. Tildelingen er en direkte oppfølging av Sannhets- og forsoningskommisjonens anbefalinger. SA var en av åtte som fikk tildelt midler av denne utlysningen. Prosjektet igangsettes i 2026.

Et annet prosjekt som har fått forskningsmidler og er igangsatt er *SápmiDem*, et samarbeidsprosjekt med Lappi universitet og Sveriges lantbruksuniversitet. Prosjektets formål er å undersøke hvordan styrke samisk demokratisk deltakelse i nye investeringer og produksjon av grønn energi. Prosjektet *Indigenous Digital Storytelling with New Media* er et samarbeidsprosjekt med blant annet Lappi Universitet i Finland og International Sámi Film Institute (ISFI) i Guovdageaidnu. Målet med prosjektet er å

utvikle og tilby masterutdanning innen samisk- og urfolks digitale historiefortelling.

SA var vertskap for den nordiske tolke-utdanningskonferansen i oktober. Et arrangement som ble gjennomført i samarbeid med OsloMet. Konferansen samlet sentrale aktører, utdanningsinstitusjoner og fagmiljøer fra hele Norden for å utveksle erfaringer og styrke det faglige nettverket innen tolking. Som vertsinstusjon fikk SA belyst de særskilte problemstillingene knyttet til tolking mellom samiske språk og nasjonalspråkene, samt viktigheten av institusjonelt samarbeid for å sikre høy kvalitet i tolkeutdanningene.

I 2025 markerte SA 150-årsjubileet for språkforskeren Konrad Nielsen (1875–1953) med et omfattende fagseminar i Guovdageaidnu. Arrangementet ble gjennomført i samarbeid med Universitetet i Turku under den samiske språkuka og samlet deltakere til foredrag på fem ulike samiske språk. Seminaret belyste Niensens monumentale bidrag til nordsamisk språkvitenskap, med særlig vekt på hans ordboksarbeid og dets fortsatte relevans for dagens språkarbeid og revitalisering. Gjennom denne markeringen forente

### Politiske møter

SA har hatt flere møter med Sametinget i Norge og ett møte med Sametinget i Finland. Det har vært vanskelig å få til et møte med den politiske ledelsen ved Sametinget i Sverige, da de ikke har prioritert møteinvitasjonene. Rektor har hatt møter med den politiske ledelsen ved Sametinget i Norge og har deltatt både på komitémøter og plenums-møter med fokus på kompetansebehovene i samiske områder, og om behovet for å

høyskolen historisk dokumentasjon med moderne forskningsformidling, og understreket betydningen av Niensens livsverk for utviklingen av samisk som fagspråk.

SA har hatt samarbeid med IWGIA (International Working Group of Indigenous Affairs) og Samerådet med implementering av Indigenous Navigator i Sápmi. To fagansatte fra SA deltar i dette prosjektet. Indigenous Navigator er et datadrevet verktøy som er utviklet av og for urfolk, som overvåker og dokumenterer situasjonen for urfolksrettigheter globalt. Indigenous Navigator lar urfolk selv samle inn data for å dokumentere brudd på menneskerettigheter, og å måle fremgang i implementering av FNs erklæring om urfolksrettigheter. To tidsskrifter ble gitt ut i 2025, *“The State of Sápmi #1/2025-Implementation of the Sámi People’s Rights under International Law”* og *“The State of Sápmi #2/2025 Reindeer herding through the lens of the UNDRIP”*. SA fortsetter samarbeidet med IWGIA og Samerådet, og samarbeidet er finansiert av Nordisk ministerråd og har som mål å fylle kunnskapshullene om samiske rettigheter i de nordiske landene.

utdanne enda flere samiskspråklige fagfolk i ulike samfunnssektorer. Dialogen med de ulike politiske grupperingene har vært positive, og vi har klart å få gjennomslagskraft for å styrke stipendordningen, med prioritering av disse utdanningene; samisk grunnskolelærerutdanning, samisk barnehagelærerutdanning, samisk sykepleierutdanning, masterutdanning i samisk språk og samisk litteratur og samisk tolkeutdanning.

Rektor og direktør har også hatt møter med ulike politiske grupperinger på Stortinget for å synliggjøre behovene for å styrke samisk høyere utdanning.

Rektor og direktør har også hatt møte med utdanningsministeriet i Finland for å presentere behovet for å få til et bredere og bedre samarbeid på tvers av landegrensene, og at Finland også må bidra mere i dette samarbeidet. Temaer på møtet var utdanningstilbud, utdanningsmuligheter, karrierevalg og kompetansebehovene i samiske områder på finsk side av Sápmi. Behovet for å styrke samisk forskning var også ett av temaene, og vi hadde gode nyheter om at de fire siste som har disputert på SA kommer fra finsk side av Sápmi. Vi løftet også fram den viktige posisjonen som SA har som allsamisk høyere- og forskningsinstitusjon, med samiskspråklige fagansatte både fra Norge, Sverige og Finland. Tema var også fornyelse av Nordisk- Samisk rammeavtale for kunnskapssektoren. Det finnes en samarbeidsavtale fra 2001 mellom regjeringene i Norge, Sverige og Finland, samt Sametingene i de respektive land, og denne avtalen er ikke blitt fulgt opp. SA har ikke lyktes å få til et møte i 2025 med Utbildningsminister i Sverige.

SA har faste årlige møter med ordførere i de samiske forvaltningskommunene i Norge hvor fokus er utdanningsbehovene i de samiske områdene, samt rekruttering av studenter fra respektive kommuner. Vi skulle også ha et møte med ordførere i samiske kommuner i Nord-Finland, men på grunn av kommunevalget i 2025 så måtte dette utsettes.

SA deltok på samling for KS Samiske utviklingsnettverk i Giron/ Kiruna i 2025. På denne samlingen fikk SA mulighet til å presentere både utdanningstilbudene og mulighetene for å ta samisk høyere utdanning.

Det har ikke vært en optimal utvikling i informasjonsutviklingsforumet *International Decade of Indigenous Languages (IDIL)*, som er et samarbeid mellom KDD, Sametinget og flere samiske institusjoner. SA og Sámi AI lab er representert i forumet, men det har vært lite faglig utvikling.

I juni 2025 arrangerte SA i samarbeid med Sámiráddi/Samerådet samisk forskerkonferanse *Diedavahkku / DutkanSápmi* i Guovdageaidnu. Formålet med konferansen var å synliggjøre samisk forskning, fremme forskningssamarbeid og å motivere flere unge til å satse på akademia og forskerkarriere. Som det første tverrinstitusjonelle og grenseoverskridende møtet for samiske forskere, så ble dette en betydelig milepæl for samiske forskningsmiljøer. Med 150 deltakere til stede over flere dager, adresserte konferansen med suksess et lenge etterlengtet behov for å etablere en felles plattform for samiske forskere til å knytte kontakter, dele kunnskap og å fremme samarbeid. Konferanseprogrammet var både bredt og dypt, og omfattet et bredt spekter av disipliner og temaer som er svært relevante for det samer og urfolk i Arktis. Bredden av innhold var mangfoldig og viktig, både keynote- og parallelle sesjoner dekket emner fra tradisjonell kunnskap og språkrevitalisering til kunstig intelligens og forskningsstyring.

Formålet med konferansen var å skape et inspirerende og motiverende faglig

møtested for samiske forskere fra hele Sápmi for å: knytte kontakter og nettverk, dele forskning og ideer, utvikle nye samarbeidsmuligheter og øke synlighetene av samisk forskning. Arrangementet ble samorganisert av Samerådet og SA, med støtte fra NordForsk og Sametinget i Norge. Dette ble en investering som vil gi avkastning i form av ny forskning, sterkere nettverk, og et mer styrket og synlig samisk forskningsmiljø. DutkanSápmi / Diedavahkku 2025 ble en suksess. Den oppnådde sitt hovedmål om å samle en kritisk masse av samiske forskere fra hele Sápmi og skape et livlig og stimulerende miljø for kunnskapsutveksling og samarbeid. Forskere har gitt tilbakemelding

i evalueringen at det må arrangeres DutkanSápmi igjen i 2027 eller 2028.

Forskningsdagene 2025 i september hadde tema *kunnskap som gir trygghet*, og SA hadde fokus på slektskap, slektsforhold, slektsgranskning og tilhørighet som gir trygghet. Det var arrangementer både i Guovdageaidnu og Kárášjohka, samt digitale arrangement med temaer om tilbakeføring av samisk kulturarv, om viktigheten om å tilbakeføre samiske kulturhistoriske gjenstander til samiske museer – om retten til å forvalte og formidle egen kulturarv på samiske premisser som skaper trygghet.

### **Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner**

SA har samarbeidsavtale med Nord universitet og i løpet av 2026 skal overordnet samarbeidsavtale underskrives mellom UIT Norges arktiske universitet og SA. I tillegg skal det også underskrives en overordnet samarbeidsavtale med OsloMet. SA har også hatt tett kontakt med vertskommunen, Guovdageainnu suohkan og samarbeidsavtale underskrives våren 2026. Avtaleutkastet ble ferdig i desember 2025.

UArctic Thematic Network on Verdde Indigenous Education ble startet opp i et samarbeid mellom SA og Nunavut Arctic College i Canada. Verdde-nettverket gjør det mulig for urfolksstudenter, lærere og forskere å dele kunnskap og lære om hverandres urfolkskulturer, kunnskap, utdanning og forskning. SA har hatt samarbeidsavtale også med Memorial University i Canada. I 2024 jobbet SA

sammen med Memorial University med prosjektsøknad til forskningsrådet. Denne ble innvilget på slutten av året. Dette nye prosjektet ble igangsatt i 2025.

Verddesamarbeidet er et viktig nettverk for å videreutvikle samarbeid innen urfolks-utdanning. Dette er det eneste nettverket med andre urfolk der man jobber i et praksisfelt. Dette utvikler urfolks egne fagmiljøer der man drar nytte av hverandres praktiske erfaringer og aktuell fagkompetanse. Man ser at det er muligheter for å etablere forskersamarbeid spesielt innen pedagogikk.

SA deltok på UArctic Congress i Inari i juni 2025. Deltakelse på arenaer som denne vurderes som betydningsfullt og noe som bør gjennomføres jevnlig for å etablere nye relasjoner og styrke nettverksarbeidet og faglig utvikling innen urfolksutdanning.

SA var med på å grunnlegge WINHEC i 2002 og har vært akkreditert siden 2008 (neste fornyelse i 2028). Høyskolen er aktiv i akkrediteringsstyret og deltok i 2025 på årsmøtet i Aotearoa New Zealand. Samarbeidet vurderes som svært verdifullt for internasjonal nettverksbygging og styrking av urfolksperspektivet i egen virksomhet. SA er også representert i styret for WINU (World Indigenous Nations University)

Akkrediteringsstyret har i 2025 holdt 2 digitale møter, samt en 3-dagers fysisk samling i forbindelse med WINHEC Annual General Meeting på Aotearoa New Zealand. Vår representant deltok både på akkrediteringssamlingen og på WINHECs Annual General Meeting. SA anser WINHEC-samarbeidet som verdifullt, fordi det bidrar til nettverksbygging med andre

institusjoner innen urfolks høyere utdanning og forskning i ulike deler av verden, og fordi selve akkrediteringen er bevisstgjørende mht. implementering av urfolksperspektiv, språk og kultur i hele vår virksomhet. Innunder WINHEC-paraplyen ligger også WINU (World Indigenous Nations University). Formålet med WINU er å fremme og utvikle urfolkssamarbeid på universitets- og høyskolenivå. SA har en representant med personlig varamedlem i WINU-styret.

I 2025 ble WIPCE (World Indigenous Peoples' Conference on Education) arrangert på Aotearoa New Zealand. Til sammen 17 ansatte fra alle de tre fagavdelingene ved SA (GDS, SOA og Lohkanguovddáš) deltok med faglige bidrag på konferansen, både forelesninger/ presentasjoner og posterpresentasjoner.

### **Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger**

SA driver ordningen med Samiske veivisere på oppdrag av KDD og har lyktes godt med ordningen. Dette bidrar til økt kompetanse om samiske forhold ved landets videregående skoler. Veiviserne får også forespørsler fra høyere utdanningsinstitusjoner, men har ikke kapasitet til å følge de opp. Det viser at det er et behov for mer kunnskap om samene, også i høyere utdanning. SA drifter nettsidene til Samiske veivisere, en portal som fungerer som en sentral kilde til informasjon om samiske forhold rettet mot det norske samfunnet. Sidene tilbyr faktabasert kunnskap om samisk historie, kultur, rettigheter og aktuelle samfunnsspørsmål, med et særlig fokus på å bryte ned fordommer og øke forståelsen blant ungdom. Gjennom formidling av personlige erfaringer og faglig

innhold bidrar sidene til å tette kunnskaps-hull og styrke dialogen mellom den samiske befolkningen og storsamfunnet.

Kunnskapsdepartementet oppnevnte i 2025 en rammeplangruppe for samisk lærerutdanning til å utvikle én ny, felles rammeplan som skal erstatte tre eksisterende planer. Arbeidet følger regjeringens beslutning om å redusere antallet rammeplaner fra elleve til to, for å gi mer overordnet styring, større institusjonelt handlingsrom og bedre kvalitet i samarbeid med praksisfeltet. Planen skal gi samiske språk, kultur og urfolksdidaktikk gjennomgående plass, ivareta nord-, lule- og sørsamisk, og organiseres med hoveddel og underkapitler for ulike lærerroller. SA leder sekretariatet for rammeplangruppen.

SA har hatt møter med Sannhets- og forsoningskommisjoner både på svensk og finsk side. I 2025 hadde vi to møter med Sannhets- og forsoningskommisjonen i Finland, og flere av høyskolens vitenskapelige ansatte, både professorer og førsteamanuenser, har bidradd med faglige evalueringer, granskninger og artikler som er blitt publisert i rapporten som ble lansert 4. desember 2025 i Helsinki.

SA har hatt ett møte med Sanningskommissionen för det samiska folket i Sverige. Tema var kompetanseløft og utdanningsbehov i samiske samfunn, på tvers av landegrensene, samt styrking av samiske utdanningsinstitusjoner. Rapporten til den svenske Sanningskommissionen för det samiska folket skal ferdigstilles i oktober 2026.

Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport ble behandlet i Stortinget i november 2024. De forslag som SA spilte

inn ble ikke tatt med i statsbudsjettet for 2026, og vi måtte redusere språksatsningen, planlagt nybegynnerkurs i skoltesamisk kunne ikke realiseres. Vi spilte også inn tiltak som bidrar til at kompetansen om samiske forhold økes i landet og spesielt i landets profesjonsutdanninger. SA har i 2020 utarbeidet en rapport om behovet for etablering av et kompetansesenter for lærerutdanningene og SA har årlig hatt senteret som ett av satsingsforslagene til Statsbudsjettet. Et slikt kompetansesenter skal jobbe med å øke kunnskapen om samer og ulike samiske forhold blant Norges befolkning og vil kunne demme opp for den økende hetsen av samer. SA vil fortsatt jobbe med å få belyst behovet for et slikt senter og at dette senteret, sammen med Veiviserordningen, blir en del av høyskolen. SA har i møter med Sametinget, regjeringen og Stortinget foreslått at det er viktig å følge opp de 17 vedtak som Stortinget har vedtatt.

### Vurdering av grad av måloppnåelse for mål 4 i utviklingsavtalen

SA vurderer måloppnåelsen som god. SA oppfyller Mål 4 gjennom å være en aktiv brobygger mellom tradisjonell kunnskap og moderne forskningsbehov. Institusjonen lykkes spesielt godt med å skape internasjonale urfolksnettverk og praksisnær forskning i barnehage og skole. Den største risikoen for videre måloppnåelse ligger i manglende nasjonal finansiering av foreslåtte tiltak og behovet for sterkere politisk forpliktelse fra svensk og finsk side for å realisere det allsamiske potensialet.

SA har lyktes godt med å etablere møteplasser for dialog og kunnskapsdeling med ulike aktører i samiske samfunn.

Dialogmøter på Sametings- og forvaltningskommunenivå har gitt gode resultater. SA har lyktes med å påvirke Sametingets stipendordninger for kritiske profesjonsfag (bl.a. samisk grunnskolelærerutdanning, barnehagelærerutdanning, samisk tolkeutdanning, samisk sykepleierutdanning og master i samisk språk og samisk litteratur).

Tett dialog med ordførere i samiske forvaltningskommuner har bidratt til synliggjøring av kompetansebehov og rekrutteringsspmå, samt å styrke samarbeidet på lokalt nivå.

Målrettet arbeid innen barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanning har resultert i styrkede fagmiljøer, formaliserte

partnerskap og prosjekter som bidrar til systematisk kunnskapsoverføring til nye generasjoner.

SA har arbeidet systematisk for å styrke samarbeid nasjonalt og internasjonalt, bla gjennom deltakelse i globale nettverk som WINHEC, WINU og UArctic.

På nordisk nivå har rektor prioritert å ha god dialog med Nordisk ministerråd og med utdanningsinstitusjoner i Sverige og Finland.

Høyskolen lyktes med å få til dialog med utdanningsmyndighetene i Finland, men ikke i Sverige.

Møter med sannhetskommisjonene i Finland og Sverige har også vært prioritert, bl.a. for å påminne begge kommisjonene om at under forsoningsprosesser må man ha fokus på kunnskaps- og språkløft med det formål å styrke samiske samfunn etter flere hundre år med assimilering.

### 3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler

#### *Midler tildelt over kap. 226, post 22 og kap. 231, post 21 Videreutdanning for lærere*

##### Kap. 226, post 22: 1 057 000 kroner (lærere i grunnopplæringen)

I tråd med føringene i tildelingsbrevet har høyskolen tilbudt en nettbasert videreutdanning på 30 studiepoeng rettet mot grunnskolelærere: *PED-6502 Samisk språk, kultur og samfunn – videreutdanning (grunnskolelærere)*. Tilbudet er utformet for å styrke lærernes kompetanse i samisk språk og samiske forhold, og er lagt opp fleksibelt for å sikre tilgjengelighet

uavhengig av geografi og arbeidssituasjon. Det arbeides med å utvikle samiskspråklige videreutdannings-tilbud for lærere i grunnopplæringen. Høyskolen holder også på ansette fagpersoner som skal støtte opp under videreutdanningstilbud for skole og barnehage.

##### Kap. 231, post 21: 821 000 kroner (barnehagelærere)

Med grunnlag i tildelingsbrevets føringer har høyskolen tilbudt en nettbasert videreutdanning på 30 studiepoeng rettet mot barnehagesektoren: *PED-6501 Samisk språk, kultur og tradisjoner i alle barnehager – videreutdanning*. Studiet skal bidra til økt kompetanse om samisk språk, kultur og tradisjoner i barnehagen, og er utviklet som et fleksibelt, nettbasert tilbud for å møte kompetansebehov i sektoren. I tillegg er det startet et utviklingsarbeid knyttet

til erfaringene fra SÁMOS-prosjektet med særlig relevans for barnehagesektoren. Det arbeides med et samiskspråklige videreutdanningstilbud, der målsettingen er å etablere et mer langsiktig og helhetlig kompetanseløp for samiskspråklige barnehagelærere og assistenter, i tett sammenheng med sektorenes kompetansebehov og nasjonale prioriteringer.

### *kap. 231, post 21 Barnehagelærerutdanning 1,2 mill*

Kvalitetsutvikling i samisk barnehagelærerutdanning har vært det overordnede målet for bruken av tilskuddet over kap. 231, post 21. Tiltakene har vært innrettet mot å styrke utdanningens kvalitet, sikre god forankring i forskning og utvikling, og videreutvikle tettere kobling til praksisfeltet i tråd med intensjonene i BLU-reformen.

Høgskolen gjort forarbeidet for årlig opptak til Samisk barnehagelærerutdanning fra høsten 2026. Arbeidet med utvikling av master for barnehagelærer er også fortsatt. Med tildelingen er det gjennomført faglige seminarer og utviklingsrettede møter med eksterne aktører for å styrke samisk pedagogikk og bidra til faglig fornyelse. Midlene er også benyttet til å invitere eksterne forelesere og veiledere som har bidratt inn i undervisning og veiledning, og som har utvidet kunnskapsgrunnlaget og den tverrfaglige bredden i utdanningen. Videre er det lagt til rette for erfaringsutveksling og kompetanseheving gjennom relevante studieturer, med vekt på læring som kan omsettes i utdanningens

innhold og praksissamarbeid. Det er også finansiert besøk og foredrag fra en urfolksforeleser, med formål om å sammenlikne samiske og arktiske perspektiver og pedagogisk tenkning, og slik styrke utdanningens faglige profil og relevans. Som del av kvalitetsarbeidet har fagmiljøet i tillegg arbeidet med å utforme og publisere nasjonale retningslinjer, som bidrar til å utvikle og forankre samisk barnehagelærerutdanning på nasjonalt nivå. For å styrke praksisnærheten i utdanningen er det også tiltrådt en høgskolelærer med lang praksiserfaring som skal arbeide særlig med samisk barnehagelærerutdanning. Denne samlede innsatsen vurderes å ha bidratt til å styrke kvaliteten i utdanningen og videreutvikle den som en tverrfaglig og krevende profesjonsutdanning, i tråd med formålet for bevilgningen. Det er viktig at midlene blir videreført for en varig styrking av fagmiljøet ved samisk barnehagelærerutdanning.

# 4. Styring og kontroll i virksomheten

## Del 1: Rapportering om styring og kontroll

### En beskrivelse av systemet for risikovurdering

Høyskolen er i gang med å utarbeide et helhetlig styringssystem for sikkerhet.

Systemet består av tre hovedelementer:

- **Styrende del** – innretning, visjon og mål, risikostyring samt roller, oppgaver og ansvar
- **Gjennomførende del** – konkrete retningslinjer og rutiner, herunder om klassifisering av informasjon, risiko- og personvernkonsekvensvurdering, grunnleggende sikring av det digitale og fysiske domenet, organisatoriske og menneskelige tiltak.
- **Kontrollerende del** – internrevisjon og -kontroll, rapportering og håndtering av hendelser og avvik samt ledelsens gjennomgang/årsrapport.

Styret har i desember godkjent den styrende delen av systemet, og høyskolen er nå i gang med å systematisere den gjennomførende delen. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ble fornyet i 2023 og er en del av det helhetlige styringssystemet.

I tillegg har høyskolen sett på hvilke digitale internkontrollsystemer som finnes på markedet og har fått presentert demoversjoner av dem. Planen er at høyskolen i 2026 tar i bruk et digitalt system, som vil omfatte styringssystemet for sikkerhet, kvalitetssystemet for opplæringa, HMS, risikostyringsverktøy og avviksmødel.

Høyskolen har i 2024 ferdigstilt overordnet ROS-analyse.

Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet. Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i hele virksomheten.

Virksomhetens ledelse utarbeider årlig en handlingsplan. Den tar utgangspunkt i utviklingsavtalens styringsparametere, tildelingsbrevet og høyskolens vedtatte strategi. Handlingsplanens status vurderes to ganger i året og brukes som grunnlag for den årlige rapporteringen til departementet.

## Overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater

### Risiko innen utdanningene

**Kvalitetsrisiko:** Den største risikoen for utdanningene er hvis fagansatte ikke har riktig formalkompetanse. Det kan for eksempel være at andelen ansatte med førstestillingskompetanse er for lav til å opprettholde akkrediteringen. For å redusere denne risikoen har høyskolen ansatt flere med førstestillingskompetanse, samt at det er igangsatt et internt kompetansehevingsprogram for opprykk til første- og professorstillinger.

**Operasjonell risiko:** Høyskolens studieemner er sårbare ved sykdom eller annet fravær. For å redusere risikoen har høyskolen backup løsninger, som for eksempel at kollega trer inn som vikar, eller at man bytter tema med noe annet, hvis det er mulig. Eventuelt kan forelesningen legges ut som opptak i ettertid eller utsettes.

**Studentrelatert risiko:** Høyskolen har små studentkull og studentmiljøet er derfor lite. Det kan føre til mistrivsel og frafall. For å redusere denne risikoen har høyskolen et tett samarbeid med studentsamskipnaden og studentstyret, for tidlig å fange opp forhold som vanskeliggjør studiegjennomføring. Høyskolen har også klassekoordinatorer og programledere med særskilt ansvar for oppfølging av enkelt studenter.

### Risiko innen forskning

**Forskningsetisk risiko:** Risiko for fabrikkering, forfalskning eller plagiering finnes i alle forskningsinstitusjoner. For å redusere denne risikoen brukes

fagfellevurderinger eller eksterne vurderinger.

**Datahåndteringsrisiko:** Det er en risiko for tap eller lekkasje av personopplysninger, helsedata eller informasjon underlagt taushetsplikt gjennom usikre måter å lagre data på. For å redusere risikoen har høyskolen en sikker ordning for lagring av forskningsdata, samt at forskere har lett tilgang til personvernombudet og SIKT.

**Finansiell risiko:** Risiko for at prosjekter blir betydelig dyrere enn budsjettet eller at man ikke klarer å rekruttere ansatte med riktig kompetanse. For å redusere risikoen har høyskolen egne ansatte som følger opp forskningsprosjekter i forhold til økonomistyring, samt at forskningsadministrasjonen bistår prosjektledere ved behov.

### Risiko innen organisasjonen

**Sårbarhetsrisiko:** Små fagmiljøer eller administrative avdelinger kan være avhengige av én person. Hvis vedkommende slutter eller blir syk, stopper kritiske prosesser opp. For å redusere risikoen jobber høyskolen med å opparbeide seg tvillingskompetanse på nøkkelposisjoner. Dette sees spesielt på i omorganiseringsprosessen som høyskolen er i gang med.

**Arbeidsmiljørisiko:** Høyt arbeidspress gir risiko for sykefravær og utbrenthet. For å redusere risikoen har høyskolen fleksible arbeidstids- og hjemmekontorordninger, sosiale soner og trim i arbeidstiden.

**Digital risiko:** Ansatte som uforvarende deler sensitive opplysninger på usikre

plattformer eller blir utsatt for "phishing".  
For å redusere risikoen har høyskolen

tilbydd nettkurs innen digital sikkerhet for  
egne ansatte gjennom XtraMile.

## Vurdering av styrings- og kontrollsystemet i forhold til:

### 1. Oppfølging av mål- og resultatkrav

Regnskap gjennomgås månedlig mot budsjett. Alle ledere rapporterer regnskapsavvik i Økonomiinfo månedlig. I tillegg rapporteres det ved hver tertialavslutning i sak som behandles i høgskolestyret. Controlleren ved økonomiavdelingen har tett dialog med instituttene og avdelingene

og bistår/veileder under økonomirapporteringen. Høyskolen har god kontroll på regnskapsstatus og god oversikt over årsakene til avvik mellom budsjett og regnskap.

### 2. Effektiv ressursbruk

Høyskolen har fokus på effektiv og bærekraftig ressursbruk. Med begrensede menneskelige ressurser er det nødvendig å tenke på sambruk og samarbeid. For å utnytte ressursene best mulig, har høgskolestyret igangsatt en

omorganiseringsprosess. Prosessen pågår og ventes slutført sommeren 2026. Høyskolen har tatt i bruk digitale løsninger etter hvert som de er rullet ut i sektoren. Dette gjelder både i undervisningen og i administrasjonen.

### 3. Overholdelse av lover og regler

Det er laget rutinebeskrivelser, som skal sikre at lover og regler følges. Høyskolen har fokus på å kurse nøkkelpersonell i lovverket.

Ansatte tilbys kurs og oppdateringer ved endring av lovverk.

### 4. Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Høyskolen følger økonomibestemmelsene i staten og har etablert rutiner og maler som benyttes for å sikre at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil og mangler.

Det holdes møter med budsjettansvarlige ved behov og når økonomiavdelingen anser det som nødvendig.

## Andre krav

### Sikkerhet og beredskap

I arbeidet med sikkerhet og beredskap legger SA til grunn, og henter støtte fra, nasjonale styringsdokumenter, retningslinjer og anbefalinger.

#### *Verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet*

SA har kartlagt egne verdier under gjennomgang og revidering av overordnet ROS for sikkerhet og beredskap. Høyskolen vurderer liv og helse, aktivitet og tjenesteyting, økonomi og materiell samt tillit og omdømme som de viktigste verdiene i virksomheten. Kartlegging og vurdering av egne verdier og avhengigheter videreføres som en kontinuerlig prosess. I arbeidet med et helhetlig styringssystem for sikkerhet, tar en sikte på å jobbe enda mer systematisk i forhold til kartlegging av egen sikkerhetstilstand, også med hensyn til nasjonal sikkerhet.

#### *ROS-analyse*

Siste reviderte ROS er blitt styrebehandlet i juni 2024. Områder identifisert med høyest risiko for virksomheten var da cyberangrep, brudd på informasjonssikkerhet og personvern, alvorlige hendelser som involverer eget personell/egne studenter samt terrorhandlinger. Disse risikoområdene er videreført til 2025. Høyskolen holder seg orientert i forhold til trusselbildet og den nye sikkerhetspolitiske situasjonen ved blant annet å legge nasjonale sikkerhetsmyndigheters vurderinger, analyser og dokumentasjon til grunn for institusjonens egne risikovurderinger og eget sikkerhetsarbeid. I tillegg til de nevnte risikoområdene, har høyskolen satt stadig mer søkelys på personellsikkerhet.

#### *Krise- og beredskapsøvelser*

Høyskolen ser viktigheten av øvelse og trening i krisehåndtering, og tilstreber å følge opp øvelsesplanen. I 2025 har høyskolen holdt teoretiske øvelser, samt praktiske evakueringsøvelser. En gjenganger som læringspunkt ved evaluering etter kriseøvelser, er bruken av krisehåndteringsverktøy og beredskapsplanverk. Erfaring viser at øvelser er svært nyttige, og en god arena for oppdatering og læring.

#### *Styringssystem for sikkerhet*

Høgskolestyret vedtok i desember 2025 den styrende delen av Styringssystemet for sikkerhet. Styringssystemet omfatter informasjonssikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap, personvern, eksportkontroll og nasjonal sikkerhet. Etableringen av et styringssystem for sikkerhet skal sørge for at høyskolen har en planmessig og god håndtering av dette komplekse feltet. Ivaretagelse av sikkerhet, beredskap og personvern er et lederansvar, og dette arbeidet skal være en integrert del av den helhetlige virksomhetsstyringen.

Styringssystemet består av tre hovedelementer:

- Styrende del – innretning, visjon og mål, risikostyring samt roller, oppgaver og ansvar.
- Gjennomførende del – konkrete retningslinjer og rutiner, herunder om klassifisering av informasjon, risiko- og personvernkonsekvensvurdering, grunnleggende sikring av det digitale

og fysiske domenet, organisatoriske og menneskelige tiltak.

- Kontrollerende del – internrevisjon og -kontroll, rapportering og håndtering av hendelser og avvik samt ledelsens gjennomgang/årsrapport.

Høyskolen har mye av dokumentasjonen på plass, men det gjenstår å samle og

## Informasjonssikkerhet og personvern

SA har de siste årene styrket arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern gjennom både organisatoriske og tekniske tiltak. Arbeidet omfatter utvikling og implementering av et styringssystem for informasjonssikkerhet, som ble vedtatt av styret i 2023, forbedrede rutiner, økt bruk av sikkerhetstjenester og tett oppfølging av nasjonale føringer, med særlig vekt på å redusere sårbarheter knyttet til menneskelige faktorer og manuelle prosesser.

### Styringssystem og ekstern kompetanse

Ferdigstillelse og styrevedtak (2023) av ledelsessystem for informasjonssikkerhet, kjøp av ekstern tjeneste for informasjonssikkerhet, støtte fra SIKT cybersikkerhetssenter og bruk av ressurser fra UiT til personvernombudtjenester.

### Kartlegging og sikring av informasjonsverdier

Kontinuerlig kartlegging av informasjonsverdier, økt bruk av sikkerhetstjenester og særlig fokus på forskningsdata.

### Håndtering av sårbarheter og forbedrede rutiner

Bevissthet blant ansatte og behov for bedre rutiner er identifisert som

systematisere denne i den gjennomførende delen. Dette er høyskolen nå i gang med.

hovedsårbarheter, og SA arbeider videre med UH-IAM og nye integrasjoner for å sikre informasjonsflyt, integritet og tilgangsstyring der det tidligere var manuelle prosesser.

### Tiltak, kontroll og leverandøroppfølging

Implementering av tiltak som integrering av internkontroll i ledelsessystemet, gjennomføring av en rekke leverandørrevisjoner og styrket oppfølging av eksterne leverandører.

### Systematisk arbeid med personvern

SA ivaretar personvernet gjennom bruk av personvernombudtjenester fra UiT, fokus på sikre behandlingsrutiner for personopplysninger og årlig rapportering til HK-dir om status og utvikling innen både informasjonssikkerhet og personvern, med påfølgende oppfølging av råd og anbefalinger.

Personvernombudets årsrapport for 2025 viser tydelig at høyskolen har hatt et aktivt og målrettet arbeid med personvern gjennom året. Høyskolen har videreført arbeidet med internkontroll og styrking av behandlingsprotokollen. I tillegg har det vært stort fokus på oppfølging av forsknings- og studentprosjekter i samarbeid med SIKT

## 5. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler

Høyskolen har ikke hatt vesentlig styringssvikt, feil eller mangler.

Organisasjonen er liten og oversiktlig, noe som gjør det mulig å oppdage og korrigere driften slik at det ikke oppstår store avvik og mangler.

## 6. Internkontroll dokumentasjon

Internkontrollen ved SA er dokumentert gjennom:

- Strategiplan, som beskriver virksomhetens mål og hovedoppgaver
- Handlingsplan (virksomhetsplan), som viser tiltak for å nå målene i strategiplanen og utviklingsavtalen.
- Instruksjoner for styret, rektor, direktør og fagledere, som klargjør oppgaver og ansvar for lederne.
- Retningslinjer
- Reglement

Risikovurderingene er dokumentert gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser.

Risiko håndteres gjennom rutiner og prosedyrer, sjekklister og kontrollordninger. Håndteringen av disse dokumenteres gjennom rutine- og prosedyrebeskrivelser, årshjul og tiltaks/årsplaner.

Ansvar for internkontrollen fremgår av stillingsbeskrivelser, instruksjoner, delegasjoner og som følge av lederansvar. Dokumentasjonen for dette finnes i organisasjonskart, stillingsbeskrivelser,

- Rutiner og prosedyrer, for å øke kvaliteten i arbeidet, samt redusere sårbarhet
- HMS system
- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet
- Styringssystem for sikkerhet
- ROS-analyse og beredskapsplaner
- Avvikssystem, for å fange opp og rette avvik på lover, reglement, retningslinjer og prosedyrer.
- Evalueringer og forbedringstiltak

arbeidsavtaler, instruksjoner, og mandatet til råd og utvalg.

Oppfølging og kontroll av gjøres gjennom avviksregistreringer, medarbeiderundersøkelser, egenkontroller og øvelser. Dokumentasjonen av dette finnes i avvikssystemet, revisjonsrapporter og årsrapporter.

Forbedring og læring foregår gjennom oppdatering av rutiner etter påviste avvik, risikovurderinger og kompetansetiltak. Dokumentasjon på dette finnes i de reviderte dokumentene og referater fra øvelser og ledermøter.

## Andre vesentlige forhold

SA har ingen andre vesentlige forhold å rapportere om.

## Merknader fra Riksrevisjonen

SA har ikke fått vesentlige merknader fra Riksrevisjonen i 2025.

## Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

### Fellesføringer fra regjeringen

#### Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

SA arbeider målrettet og helhetlig for å redusere virksomhetens miljøavtrykk. Dette gjøres gjennom konkrete tiltak innen sirkulærøkonomi, reisevirksomhet og energibruk:

- **Sirkulærøkonomi og IKT:** Høyskolen prioriterer ombruk gjennom statens fellesavtale for IKT-utstyr. Utfaset utstyr som fremdeles er brukbart videreselges, og ved større anskaffelser stilles det krav om ombruksløsninger. Dette prinsippet gjelder også for markedsførings- og konferansmateriale.
- **Mobilitet og reise:** Vi etterstreber å minimere flyreiser ved å legge til rette for digital deltakelse. Selv om høyskolens geografiske plassering gjør flytransport krevende å erstatte fullstendig, er ambisjonen å velge digitale løsninger der det er praktisk mulig.
- **Energireduksjon i samarbeid med Statsbygg:** Som leietaker hos Statsbygg deltar høyskolen aktivt i driftsstyrets målsetning om 3 % energireduksjon. Dette realiseres primært gjennom optimalisert temperaturstyring og overgang til energieffektiv LED-belysning.

## Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

### Mangfold og inkludering i ansettelsesprosesser 2025

SA har foreløpig ikke tallfestet et konkret ambisjonsnivå for ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller hull i CV-en. En vesentlig utfordring er manglende rapportering; søkere oppgir sjelden denne typen informasjon i søknadsprosessen. En gjennomgang for perioden 2017–2025 viser at ingen søkere har oppgitt funksjonsnedsettelse, mens kun ca. 1 % har rapportert om fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

### Status og resultater for 2025

I 2025 var det ingen søkere som oppga funksjonsnedsettelse, og det er derfor ikke registrert ansettelser i denne kategorien. Når det gjelder inkluderingsdugnaden for øvrig, viser året en positiv trend:

- **Direkte ansettelser:** I samarbeid med NAV ble det gjennomført én direkte ansettelse uten forutgående utlysning.
- **Søkergrunnlag:** Omtrent 4,4 % av søkerne i 2025 oppga fravær fra arbeid eller utdanning, men disse nådde ikke opp i konkurransen om stillingene.
- **Totaloversikt:** Av totalt 57 ansettelser i 2025 utgjorde målgruppen 1,8 %. Dette er en økning fra 0 % i 2024. Note om statistikken: Tallet inkluderer alle typer ansettelser (nyansettelser, forlengelser og interne omplasseringer), samt avtaler inngått i 2025 med oppstart i 2026.

### Veien videre

Høgskolen har svært gode erfaringer med NAV-samarbeidet. En videreutvikling av

dette partnerskapet anses som en nøkkelfaktor for å øke mangfoldet og bidra til at flere inkluderes i arbeidslivet fremover.

### Universell utforming og individuell tilrettelegging

Universell utforming er et lovpålagt krav som omfatter både fysiske omgivelser og digitale løsninger. Målet er at våre lokaler, tjenester og systemer skal kunne brukes av flest mulig uten behov for individuell tilrettelegging.

Samtidig er det nødvendig med ordninger for individuell tilrettelegging for studenter og ansatte med funksjonsnedsettelse og/eller særskilte behov. Individuell tilrettelegging skal supplere, ikke erstatte, arbeidet med universell utforming.

Arbeidet med en handlingsplan for universell utforming var planlagt igangsatt i 2025, men er forsinket grunnet langtidsfravær i studieadministrasjonen. Det foreligger et utkast til plan som beskriver organisering av arbeidet og tiltak innen kompetanseheving og bevisstgjøring, hjelpemidler, digitale læremidler, web, sosiale medier og individuell tilrettelegging. Fullføring og forankring av handlingsplanen vil bli prioritert i 2026.

Det er tidligere gjennomført en systematisk gjennomgang av sentrale digitale systemer, og det er utarbeidet tilgjengelighetserklæringer for disse i tråd med gjeldende krav til universell utforming av ikt-løsninger.

For å imøtekomme departementets forventninger arbeider vi med universell utforming på et strategisk nivå gjennom:

- forankring i relevante strategier og planer
- krav til universell utforming ved utvikling og oppgradering av bygg og digitale systemer
- tydelig ansvarsplassering og etablerte rutiner for oppfølging
- kompetanseheving for ansatte og involvering av studenter i forbedringsarbeid.

Ordninger for individuell tilrettelegging videreføres og utvikles for å sikre at studenter med funksjonsnedsettelse og/eller særskilte behov får reell mulighet til å gjennomføre studiene innenfor gjeldende regelverk.

### Redusere konsulentbruken

SA har et bevisst forhold til konsulentbruk og prøver å redusere det i størst mulig grad. Høgskolen bruker eksterne konsulenter der høgskolen ikke innehar den nødvendige spisskompetansen eller ikke har gjennomføringskapasitet. De største

postene har vært i forbindelse med juridisk bistand, organisasjonsutvikling, utgivelser av podkaster og grafiske arbeider i forbindelse med trykking av materiell. SA har ikke brukt konsulenttjenester til kommunikasjonsrådgivning i 2025.

| Konto | Konto (T)  | Beløp 2025       | 2025 ramme uten prosjekter |
|-------|--|------------------|----------------------------|
| 6700  | Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon                   | 65 181           | 65 181                     |
| 6701  | Konsulenttjenester innen juss-juridisk bistand                 | 435 878          | 453 045                    |
| 6710  | Konsulenttjenester til utvikling av programvare og IKT-løsning | 107 254          | 107 254                    |
| 6720  | Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling mv.              | 530 660          | 530 660                    |
| 6721  | Konsulenttjenester til rekruttering mv.                        | 291 344          | 291 344                    |
| 6722  | Konsulenttjenester til design, visuell profil o.l.             | 207 466          | 192 466                    |
| 6730  | Andre konsulenttjenester                                       | 340 544          | 139 925                    |
|       | <b>SUM</b>   | <b>1 978 328</b> | <b>1 779 876</b>           |

Personverntjenester, der alle prosjekter som behandler personopplysninger har blitt meldt inn til SIKT for vurdering opp mot gjeldende regelverk. Dette har bidratt til at

institusjonen har opprettholdt kvalitetskravene og etterlevd lovpålagte forpliktelser.

## Regelverkskompetanse

SA er landets minste statlige høyskole og opererer med begrensede administrative ressurser. Da institusjonen ikke har egne ansatte med juridisk spisskompetanse, har det i 2025 vært nødvendig å prioritere målrettet kompetanseheving og ekstern bistand for å sikre etterlevelse av regelverket.

### Gjennomførte kompetansetiltak i 2025:

HMS-kurs: Gjennomført for alle ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten.

Hovedavtalen: Opplæring for samtlige ansatte.

Personalsaker: kursing i håndtering av utfordrende personalsaker.

Varsling: Kurs om arbeidsmiljølovens kapittel 2A for saksbehandlere, tillitsvalgte, ledere og verneombud.

### Strategisk samarbeid og ekstern bistand

For å kompensere for manglende intern kapasitet benytter høyskolen seg av strategiske samarbeid og kjøp av tjenester:

Personvern: Høyskolen deler personvernombud med UiT Norges arktiske universitet (10 % stillingsressurs).

Sikkerhet og jus: Det kjøpes ekstern bistand til sikkerhetsarbeid og juridiske tjenester ved behov.

Omorganisering: I forbindelse med en pågående omorganiseringsprosess er det kjøpt inn ekstern prosessledelse som også innehar juridisk kompetanse.

## Avsetninger

### Status og samlet oversikt

Per 31.12.2025 utgjør SAs totale avsetninger knyttet til bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD) 27,7 mill. kroner. Dette er en økning på 4,4 mill. kroner fra foregående år.

Største årsaken til avsetningene er mindreforbruk i regnskapet mot budsjettet. Det er særlig lønnskostnadene som er lavere enn budsjettet. Dette gjelder både på rammenivå og i prosjekter. Det er

vakante stillinger og sykerefusjoner der det ikke har vært mulig å få inn vikarer som er årsaken til dette. Vakante stillinger har også konsekvens på andre driftskostnader, da en del planlagte aktiviteter er forsinket som følge av mangel på personell. Det har vært utfordrende å fylle opp enkelte vakante stillinger og vi ser at det tar lang tid å få ansatte på plass da det er hard konkurranse

om arbeidstakerne med den kompetansen som vi ønsker og trenger.

Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelse og anses å ligge på et minimumsnivå når det gjelder frie avsetninger, mens avsetninger til investeringer ligger på ett akseptabelt nivå da de dekker det meste som er i investeringsplanen.

De frie avsetningene er planlagt brukt til driftsaktiviteter i dette år, og som ikke binder fremtidige budsjetter.

De samlede avsetningene utgjør 21 % av rammetildelingen og fordeler seg slik:

| Formål                         | Beløp (TNOK)  | Andel av ramme |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| Investeringer                  | 21 155        | 16 %           |
| Andre formål (driftsavsetning) | 6 619         | 5 %            |
| <b>Totalt</b>                  | <b>27 774</b> | <b>21 %</b>    |

#### Avsetninger til investeringer

Avsetningene til investeringer har økt med 4,3 mill. kroner i løpet av året. Dette styrker høyskolens evne til å gjennomføre vedtatte planer. Planlagte investeringer i gjeldende investeringsplan utgjør totalt 23,1 mill.

### **Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger**

I studieåret 2025–2026 har SA etablert et nytt studietilbud i tolking mellom nordsamisk og norsk. Utdanningen er utviklet i tett samarbeid med OsloMet, men er særskilt tilpasset samiske

kroner, noe som betyr at dagens avsetninger i stor grad dekker fremtidige behov.

#### Avsetninger til andre formål (5 %-regelen)

Avsetninger til andre formål ligger på 5 % av rammetildelingen. Ledelsen anser det som nødvendig og positivt å ha denne bufferen for å sikre faglige aktiviteter og økonomisk handlingsrom.

- Disponering: Rektor har delegert fullmakt fra styret til å vedta bruk av disse midlene.
- Fremtidsutsikter: Det foreligger planer for disponering av midlene som ikke skaper langsiktige budsjettvirkninger.

#### Andre avsetninger og prosjektmidler

- KDD-midler: Avsetninger knyttet til midler fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har økt med 0,3 mill. kroner til totalt 2,4 mill. kroner. Disse er øremerket Faglig analysegruppe for samisk statistikk og Samiske veivisere.
- Prosjektavsetninger: Avsetninger til prosjekter er redusert med 4,1 mill. kroner. Endringen er ikke et tegn på svekket aktivitet, men skyldes naturlige svingninger i utbetalingsfrekvensen i prosjektporteføljen. Høyskolen har flere store eksterne prosjekter som er i oppstartsfasen.

samfunnsforhold og språkrettigheter. Fagmiljøet består i dag av en koordinator, en førsteamanuensis II og en faglærer.

Studiet er et deltidsstudium over ett år (30 studiepoeng) og kombinerer tre fysiske samlinger med seks digitale samlinger. For inneværende studieår forventes 14 studenter å fullføre utdanningen. Fullført studium kvalifiserer for tolkeoppdrag iblant annet retts- og helsevesenet, og gir grunnlag for videreutdanning eller statsautorisasjon. I tillegg administrerer SA en egen tospråkstest, finansiert av IMDi, som er et

opptakskrav for studiet. Testen tilbys i nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk.

SA samarbeider med UiT Norges arktiske universitet om samisk sykepleierutdanning. SA bistår med rekruttering av studenter til utdanninga, tilbyr fasiliteter til UiT og inkluderer sykepleierstudentene i studentmiljøet ved SA.

## Oppfølging av strategi for digital omstilling

SA har i 2025 ikke en egen strategi eller handlingsplan for digital omstilling, men viderefører arbeidet ved å følge HK-dirs handlingsplan så langt det lar seg gjøre. Høyskolen tar i bruk nasjonale løsninger, utvikler fleksible studietilbud og legger til rette for digital undervisning og arbeidsformer som ivaretar særskilte samiske behov.

### Nasjonale planer og fellestjenester

SA følger HK-dirs handlingsplan for digital omstilling, deltar i modernisering av Felles studentsystem, i Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF) og har innført UH-IAM i samarbeid med SIKT.

### Fleksible, digitale løsninger for studenter og ansatte

Høyskolen tilbyr fysiske, digitale og hybride utdanninger, med særlig vekt på samlingsbaserte og nettbaserte studier som gjør det mulig å kombinere utdanning med arbeid og å bo utenfor Kautokeino. De samme digitale løsningene legger til rette for at ansatte kan undervise, delta i møter og arbeide fra andre steder enn campus, blant annet gjennom ordninger med hjemmekontor som også brukes i rekruttering.

### Satsing på samisk kunstig intelligens

På grunn av begrenset utvikling av AI på samisk har SA etablert Sámi AI lab i 2024 for å styrke teknologiutvikling tilpasset samiske språk og behov.

SA har brukt egne ressurser til utvikling av Sámi AI-lab, men fikk 500 000 kroner i støtte fra Sametinget til gjennomføring av workshops for ungdom. Samisk AI er et satsingsområde for SA og er spilt inn som satsingstiltak utenfor rammen.

### Informasjonssikkerhet og personvern

SA har styrket arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern gjennom et ledelsessystem for informasjonssikkerhet vedtatt av styret i 2023, bruk av ekstern tjeneste for informasjonssikkerhet, støtte fra SIKT cybersikkerhetssenter og personvernombudtjenester fra UiT. Høyskolen kartlegger fortløpende informasjonsverdier, har økt bruk av sikkerhetstjenester, særlig for forskningsdata, og har innført bedre rutiner, integrasjoner og internkontroll. Det gjennomføres leverandørrevisjoner, og det rapporteres årlig til HK-dir med oppfølging av råd og anbefalinger.

# 5. Vurdering av fremtidsutsikter

## Viktige aktiviteter i 2026

SAs sentrale styringsdokumenter er strategiplanen og utviklingsavtalen. Strategiplanen og utviklingsavtalen gjelder for perioden 2023-2026.

Med bakgrunn i strategiplanen, utviklingsavtalen og tildelingsbrevet er de viktigste aktivitetene i 2026:

**Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere.**

Tiltak: intensivere arbeidet med systematisk rekruttering av både studenter og fagansatte for å sikre robuste kompetansemiljøer og bærekraftig vekst. SA må aktivt og systematisk motivere unge til å ta utdanning. Veiledningen må strykes slik at studenter oppnår mastergrad som igjen kvalifiserer studenter og ansatte til å fortsette med doktorgradsutdanning.

**Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte.**

Tiltak: Gjennomføre kompetanseløft-programmet for fagansatte. I tillegg til skriveretreat og prosjektledelse, bør programmet inneholde moduler som ruster de ansatte for morgendagens utfordringer som AI som arbeidsverktøy og digital formidling.

**Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner.**

Tiltak: Lage og fornye samarbeidsavtaler med samiske språksentre, urfolksinstitusjoner og med universiteter/høyskoler i Norge, Sverige, Finland og internasjonalt.

**Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.**

Tiltak: Tilby nettbasert opplæring og videreutdanningstilbud innen pedagogikk, språk og kultur, film og samfunnsfag. Åpne samisk veiviserutdanningen for eksterne studenter.

**Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder**

Tiltak: Fortsette arbeidet med studieporteføljen og SA må satse på rekruttering fra områder med størst språktap.

**Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon**

Tiltak: Følge opp prioriteringer og tiltak i kvalitetsrapporten og styrke den digitale studiekvaliteten. Gi studentene mulighet til å ta moduler av en grad over tid, slik at man jevnt produserer studiekvalitet.

**Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling**

Tiltak: Fullføre arbeidet med forskningsstrategien våren 2026.

**Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning**

Tiltak: Videreførte samarbeidet med Nord universitet og UiT.

**Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.**

Tiltak: Systematisk utvikling av høyskolens terminologiarbeid, både gjennom studier og forskning. Sámi AI-lab styrkes og utvikles.

**Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner.**

Tiltak: Arrangere samisk uke, forskningsdagene og Giellavahkku (samisk språkuke)

Tiltak: videreutvikle og styrke samarbeidet med samiske kommuner i alle tre land med fokus på rekruttering og utdanningsbehov i samiske samfunn. Igangsette samisk mobilitetsprogram på tvers av landegrensene.

**Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner.**

Tiltak: videreutvikle og styrke det internasjonale urfolkssamarbeidet, med særlig fokus på kunnskapsutveksling og felles forskningsarenaer.

Tiltak: legge til rette for økt forskningsaktivitet gjennom strategisk prosjektutvikling og tettere faglig samarbeid med nasjonale og internasjonale partnerinstitusjoner.

**Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger.**

Tiltak: Jobbe med etableringen av et samisk dokumentasjons- og kompetansesenter, og utvikle en digital plattform med samisk fagstoff rettet mot profesjonsutdanninger.

## Satsinger utenfor rammen – innspill til prioriteringer budsjett 2027

| Prioritet | Satsingsforslag  | 2027      | 2028       | 2029       |
|-----------|--|-----------|------------|------------|
| 1         | Sámi AI-lab  | 6 000 000 | 6 000 000  | 6 000 000  |
| 2         | Praktisk pedagogisk utdanning<br>30 studieplasser, kategori 2                                      |           |            |            |
| 3         | Etablere samisk dokumentasjons- og kompetansesenter  | 5 984 000 | 11 969 000 | 11 969 000 |
| 4         | Bachelor i språkrevitalisering<br>30 studieplasser, kategori 2                                     |           |            |            |
| 5         | Etablere master i samisk barnehagelærerutdanning<br>15 studieplasser, kategori 2                   |           |            |            |
| 6         | Fornye og utvikle journalistutdanningen  | 650 000   | 1 300 000  | 1 300 000  |
| 7         | Etablere et ph.d.-program innen samisk<br>grunnskolelærerutdanning<br>15 studieplasser, kategori 2 |           |            |            |
| 8         | Læremidler i samisk for høyere utdanning   | 6 000 000 | 6 000 000  | 6 000 000  |

### 1. Sámi AI-lab

Sámi AI Lab ble lansert i februar 2024, har hatt en positiv utvikling med initiering av flere prosjekter, inkludert forskningsprosjekter. Vi er i en rekrutteringsprosess og aktivt søker fagansatte som kan bidra til utvikling av Sámi AI Lab. Samtidig bruker de som er tilknyttet prosjektet mye tid til å styrke det pansamiske og urfolksnettverket. Flere store forskningsprosjekter er under planlegging, og målet er å rekruttere flere forskere til prosjektet. De neste fem årene er målet å få flere stipendiater eller Ph.d. kandidater til prosjektet.

Målet er å styrke kompetansen innen kunstig intelligens og at man med dette prosjektet skaper nye innovative arbeidsplasser. Målet er også å rekruttere flere unge samiske menn til å ta utdanning innen dette fagfeltet.

### 2. Praktisk pedagogisk utdanning (PPU)

Det er stort behov for kvalifiserte lærere med samisk språk- og kulturkompetanse, både i grunnskolen og i videregående opplæring. I dag er mangelen på samiskspråklige lærere en av de største utfordringene for å oppfylle

opplæringslovens bestemmelser om samisk opplæring. Rekruttering er særlig krevende for de yrkesfaglige utdanningsprogrammene i videregående skole. Situasjonen medfører at elever ikke får et samiskspråklig tilbud fra kvalifiserte lærere, og det er en situasjon der samisk språk blir ytterligere svekket.

### 3. Samisk dokumentasjons- og kompetansesenter

SA ser for seg et samisk dokumentasjons- og kompetansesenter som gjennom dokumentasjon av historien bygger tiltak som revitaliserer, styrker og utvikler det samiske samfunn for fremtidens generasjoner.

Økt kunnskap om samer og ulike samiske forhold blant Norges befolkning vil kunne demme opp for den økende hetsen av samer.

Senteret vil kunne bidra med kunnskap om samer, samiske språk, samiske næringer, samfunnsforhold og kulturkunnskap og vil også omfatte Veiviserordningen.

#### 4. Bachelor i språkrevitalisering

SA planlegger å innføre et bachelorstudium i samisk for de som ikke har samisk som førstespråk eller morsmål. Studenter som tar SAAL-studiene - nordsamisk første og andre del og semesteremne har understreket viktigheten av å tilby bachelorstudium for fremmedspråklige. Det er et tilsvarende stort behov i lule- og sørsamiske områder.

Sannhets- og forsoningskommisjonen har i utredningen fremhevet viktigheten av å gjenopplive og tilby samiskundervisning til de som er blitt fratatt de samiske språkene som følge av fornorskningen. I mange samiske områder er språket borte, og kommisjonen har i utredningen anbefalt både språkløft og kompetanseheving i og på samisk.

#### 5. Etablere master i samisk barnehage- lærerutdanning

SA vil styrke barnehagesektoren og utgangspunktet er et sterkt fagmiljø som kan utvikle og drive barnehage- lærerutdanning, masterutdanning i barnehagekunnskap, etter- og videre- utdanning for ansatte i barnehager, og forsknings-, formidlings- og utviklingsarbeid til beste for samiske barnehagesektor og samfunnet.

#### 6. Fornye og utvikle journalistutdanningen

Redaktører i samiske medieinstitusjoner har sterkt oppfordret om at journalistutdanning på bachelornivå blir igangsatt, fordi det er

veldig få kvalifiserte høyt utdannede samisktalende journalister.

SA prioriterer utdanningen og målet er å ha et tett faglig samarbeid med samiske medieinstitusjoner i tre land. Målet er å styrke journalistikkfaget, og at dette tilbudet er både på sør-, lule- og nordsamisk. Parallelt jobber SA nå med finansieringskilder i samarbeid med medieinstitusjoner.

#### 7. Etablere et Ph.d. program innen samisk grunnskolelærerutdanning

For å kunne bygge opp en doktorgradsutdanning er det behov for nye fagstillinger (professornivå) fortrinnsvis innen samisk språk, pedagogikk, men også innen begynneropplæring, matematikk, riksspråk, duodji, samfunnsfag eller andre sentrale fag i lærerutdanningene. Disse stillingene vil styrke instituttets fagmiljø, utdanning, forskning og studieadministrasjon og i tillegg styrke grunnskole- og barnehagesektoren i Sápmi, nasjonalt og internasjonalt.

#### 8. Læremidler i samisk for høyere utdanning

Det er produsert lite materiell for samiskspråklige og for de som ønsker å lære seg samisk.

SA er i ferd med å utvikle læremidler, slik som film og ulike læreverkty. Det er i dag mangel på læremidler i samiskfaget som fremmer samiske språk.

Med læremidler oppfylles de mangler dagens samiske samfunn har i alle fire land.

### **Vurderinger og planer for dimensjoneringen av utdanningstilbudet**

SA har igangsatt prosess med portefølje- styring. Målet er at programmene

rekrutterer flere studenter og at det blir bedre kandidatproduksjon på sikt. I denne

prosessen skal det kartlegges hvordan studietilbud skal samordnes på bachelornivå. Det er også behov for å kartlegge studentgrunnlaget for de ulike

studietilbudene. Gjennom denne prosessen får man bedre grunnlag til å vurdere bachelorprogrammene og hyppigheten av de.

### **Samarbeidet med nasjonale og internasjonale aktører**

SA bruker mye tid på styrking av faglig- og politisk samarbeid på tvers av landegrensene. Rektor har brukt mye tid på styrking av nettverk både nasjonalt, internasjonalt og på nordisk nivå.

SA samarbeider med Sámiráđđi/Samerådet og The International Work Group for Indigenous Affairs (IWGIA) i København i et prosjekt som heter «Indigenous Navigator». Prosjektet ble igangsatt i 2022 og blir finansiert av Nordisk ministerråd. Indigenous Navigator (IN) er en nettportal, og flere ulike samiske organisasjoner deltar i dette prosjektet.

SA har i samarbeid med University of British Columbia i Kanada, UN Expert Mechanism on the Rights of Indigenous Peoples (EMRIP), Sámiráđđi/ Samerådet og Lappi University arrangert workshops og møter med tema *“Decolonizing Settler States: Unravelling Systemic Blockages to Indigenous Rights in State Institutions and Civil Society with other Indigenous and non-*

Indigenous academics and community partners“and “How can we know if Indigenous rights are being respected?” Prosjektet fortsetter også i 2026 og University of Toronto har invitert SA til å fortsette i prosjektet.

SA er medlem i WINHEC (World Indigenous Nations Higher Education Consortium), herunder også WINU (World Indigenous Nations University), se omtale under styringsparameter 11. Høyskolen oppnådde WINHEC-akkreditering i 2008, og fornyet akkreditering i 2018.

SA har hatt flere møter med Sametingene i Norge og Finland, men det har vært vanskelig å få til et møte med Sametinget i Sverige. Målet med disse møtene er å synliggjøre kompetanse-behovene i de samiske områdene, og hvordan få støtte på nasjonalt nivå av respektive myndigheter. Rektor har også hatt møter med ordførere i samiske forvaltningskommuner for å høre mere om hvordan de ønsker å forme fremtidens samiske kommuner.

## Overordnede prioriteringer og budsjett

Overordnede prioriteringer er oppfyllelse av forventninger i tildelingsbrevet for 2026, samt strategien til SA. Oppfyllelse av forventningene i tildelings-brev for 2025, som igangsettelse av tolkeutdanning og økning av studieplasser til samisk språk er

også prioritert. Som følge av avsetninger til andre formål, er de alle vakante stillinger tilbakeført i budsjettet for 2026. Dette bidrar til forbedret kapasitet både på faglig side og i administrasjonen.

### Vedtatt budsjett 2026

Beløp i 1000 kroner

|                         | Rektoratet   | Styret       | Stipendiater og faglige tiltak | GDS instituttet | SOA Instituttet | LG           | Faglige kostnader | Administrasjon | Felles kostnader | Totale kostnader |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| Lønnskostnader          | 1 970        | 1 200        | 5 292                          | 33 483          | 18 348          | 6 664        | 66 957            | 25 159         | 4 001            | 96 117           |
| Driftskostnader         | 300          | 80           | 1 850                          | 580             | 459             | 75           | 3 344             | 1 205          | 26 846           | 31 395           |
| Andre kostnader         | 100          | 230          |                                | 730             | 1 548           | 660          | 3 268             |                | 10 807           | 14 075           |
| Nye tiltak              | 300          |              |                                |                 |                 |              | 300               |                |                  | 300              |
| <b>Totale kostnader</b> | <b>2 670</b> | <b>1 510</b> | <b>7 142</b>                   | <b>34 793</b>   | <b>20 355</b>   | <b>7 399</b> | <b>73 869</b>     | <b>26 364</b>  | <b>41 654</b>    | <b>141 887</b>   |

Rammetildelingen til SA er på TNOK 132 389. Det er en økning på TNOK 3 200 i forhold til 2025. Her er inkludert reduksjoner til Øst-Finnmark satsingen og de ekstra midlene til studieplasser som ble tildelt under korona-perioden. Begge disse var midlertidige tildelinger.

Omtrent 3,5 % av kostnadene dekkes av TDI (Totalkostandsmodell). TDI inntektene er holdt på samme nivå som i 2025. Ekstern virksomhet er holdt på omtrent samme nivå som året før, da høyskolen har fått to større prosjekter med oppstart i slutten av 2025 og i begynnelsen av 2026.

Lønnsutgiftene er budsjettert med faktisk lønn og i tillegg er det budsjettert med en lønnsøkning på 3,7%.

Driftsutgiftene er holdt på samme nivå som i 2025, kun endret med økning i husleie og lisenser. Nye tiltak er ikke tatt med i budsjettet, men rektor har fått fullmakt til å beslutte bruken av ubrukte midler etter at regnskapet for 2025 er avlagt. I budsjettprosessen fremkom det behov for mange nye tiltak, men på grunn av manglende finansiering er de ikke tatt med i vedtatt budsjett.

# 6. Årsregnskap 2025

## Fortegnsnoter i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

## Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

## Prinsippnote – SRS

### Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansiere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

#### *Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter*

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### *Kostnader*

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter, er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

#### *Pensjoner*

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

#### *Leieavtaler*

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

*Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

*Beholdning av varer og driftsmateriell*

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

*Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

*Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

*Statens kapital*

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen.

*Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

*Kontantstrømpoppstilling*

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

**Statlige rammebetingelser***Selvassurandørprinsipp*

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

*Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Samisk Høgskole

Org.nr: 971519363

Beløp i 1000 kroner

|  | Note | 31.12.2025     | 31.12.2024     |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Driftsinntekter</b>   |      |                |                |
| Inntekt fra bevilgninger   | 1    | 137 951        | 134 545        |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer                               | 1    | 16 166         | 12 740         |
| Inntekt fra gebyrer  | 1    |                |                |
| Salgs- og leieinntekter  | 1    | 6 204          | 6 684          |
| Andre driftsinntekter  | 1    | 32             |                |
| <b>Sum driftsinntekter</b>   |      | <b>160 353</b> | <b>153 969</b> |
| <b>Driftskostnader</b>   |      |                |                |
| Varekostnader  |      |                |                |
| Lønnskostnader   | 2    | 97 206         | 90 482         |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler     | 4,5  | 4 391          | 2 902          |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler    | 4,5  |                | 42             |
| Andre driftskostnader  | 3    | 54 138         | 53 929         |
| <b>Sum driftskostnader</b>   |      | <b>155 734</b> | <b>147 355</b> |
| <b>Driftsresultat</b>  |      | <b>4 619</b>   | <b>6 614</b>   |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                          |      |                |                |
| Finansinntekter  | 6    | 0              | 0              |
| Finanskostnader  | 6    | 18             | 83             |
| <b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>                      |      | <b>-17</b>     | <b>-82</b>     |
| <b>Resultat av periodens aktiviteter</b>                           |      | <b>4 601</b>   | <b>6 531</b>   |
| <b>Avregninger og disponeringer</b>                                |      |                |                |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)      | 15 I | -4 331         | -8 601         |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)         | 8    | -271           | 2 069          |
| <b>Sum avregninger og disponeringer</b>                            |      | <b>-4 601</b>  | <b>-6 531</b>  |
| <b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>     |      |                |                |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen                        | 9    |                |                |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet                   | 9    |                |                |
| <b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b> |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>       |      |                |                |
| Tilskudd til andre   | 10   |                |                |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning                     |      |                |                |
| <b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>   |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

**Balanse**

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

|  | Note | 31.12.2025     | 31.12.2024 |
|--|------|----------------|------------|
| <b>EIENDELER</b>   |      |                |            |
| <b>A. Anleggsmidler</b>  |      |                |            |
| <b>I Immaterielle eiendeler</b>  |      |                |            |
| Programvare og lignende rettigheter  | 4    | 2 356          | 2 454      |
| Immaterielle eiendeler under utførelse   | 4    |                |            |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i>  |      | <b>2 356</b>   | 2 454      |
| <b>II Varige driftsmidler</b>  |      |                |            |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom  | 5    | 6 753          | 3 713      |
| Maskiner og transportmidler  | 5    |                |            |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende  | 5    | 9 910          | 9 844      |
| Anlegg under utførelse   | 5    |                |            |
| Infrastruktureiendeler   | 5    |                |            |
| <i>Sum varige driftsmidler</i>   |      | <b>16 662</b>  | 13 557     |
| <b>III Finansielle anleggsmidler</b>   |      |                |            |
| Investeringer i aksjer og andeler  | 11   |                |            |
| Obligasjoner   |      |                |            |
| Andre fordringer   | 11A  |                |            |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i>   |      | <b>0</b>       | 0          |
| <b>Sum anleggsmidler</b>   |      | <b>19 019</b>  | 16 012     |
| <b>B. Omløpsmidler</b>   |      |                |            |
| <b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>  |      |                |            |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell   | 12   |                |            |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>  |      | <b>0</b>       | 0          |
| <b>II Fordringer</b>   |      |                |            |
| Kundefordringer  | 13   | 481            | 196        |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter   | 16   |                |            |
| Andre fordringer   | 14   | 8 820          | 8 645      |
| <i>Sum fordringer</i>  |      | <b>9 301</b>   | 8 841      |
| <b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>   |      |                |            |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank   | 17   | 72 455         | 69 536     |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger   | 17   |                |            |
| Andre bankinnskudd   | 17   |                |            |
| Kontanter og lignende  | 17   |                |            |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>   |      | <b>72 455</b>  | 69 536     |
| <b>Sum omløpsmidler</b>  |      | <b>81 756</b>  | 78 377     |
| <b>Sum eiendeler drift</b>   |      | <b>100 775</b> | 94 388     |
| <b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>             |      |                |            |
| Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten            | 9    |                |            |
| <i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> |      | <b>0</b>       | 0          |
| <b>Sum eiendeler</b>   |      | <b>100 775</b> | 94 388     |

**Balanse**

**Virksomhet: Samisk Høgskole**

Beløp i 1000 kroner

|   | Note   | 31.12.2025     | 31.12.2024 |
|---|--------|----------------|------------|
| <b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>   |        |                |            |
| <b>C. Statens kapital</b>   |        |                |            |
| <b>I Virksomhetskapi tal</b>  |        |                |            |
| Innskutt virksomhetskapi tal  | 8      |                |            |
| Opptjent virksomhetskapi tal  | 8      | 1 352          | 1 082      |
| <b>Sum virksomhetskapi tal</b>  |        | <b>1 352</b>   | 1 082      |
| <b>II Avregninger</b>   |        |                |            |
| Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)                 | 15 I   | 27 574         | 23 243     |
| <b>Sum avregninger</b>  |        | <b>27 574</b>  | 23 243     |
| <b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>            |        |                |            |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler         | 4, 5   | 19 019         | 16 012     |
| Ikke inntektsført bevilgning  | 15 III | 2 582          | 2 188      |
| <b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>            |        | <b>21 600</b>  | 18 200     |
| <b>Sum statens kapital</b>  |        | <b>50 526</b>  | 42 525     |
| <b>D. Gjeld</b>   |        |                |            |
| <b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                              |        |                |            |
| Avsetninger langsiktige forpliktelser   | 19     |                |            |
| <b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>                            |        | <b>0</b>       | 0          |
| <b>II Annen langsiktig gjeld</b>  |        |                |            |
| Øvrig langsiktig gjeld  |        |                |            |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>   |        | <b>0</b>       | 0          |
| <b>III Kortsiktig gjeld</b>   |        |                |            |
| Leverandørgjeld   |        | 12 263         | 5 914      |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk  |        | 3 817          | 3 259      |
| Skyldige offentlige avgifter  |        | 107            | -526       |
| Avsatte feriepenger   |        | 9 498          | 8 602      |
| Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)                | 15 II  | 3 883          | 7 986      |
| Mottatt forskuddsbetaling   | 16     | 13 880         | 12 009     |
| Annen kortsiktig gjeld  | 18     | 6 801          | 14 621     |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>   |        | <b>50 249</b>  | 51 863     |
| <b>Sum gjeld</b>  |        | <b>50 249</b>  | 51 863     |
| <b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>                                     |        | <b>100 775</b> | 94 388     |
| <b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>         |        |                |            |
| Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte) | 10     |                |            |
| Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten        | 10     |                |            |
| <b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>        |        | <b>0</b>       | 0          |
| <b>Sum statens kapital og gjeld</b>   |        | <b>100 775</b> | 94 388     |

Virksomhet: Samisk Høgskole

Kontantstrømpstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

| Beløp i 1000 kroner  | 31.12.2025     | 31.12.2024     | Budsjett 2026  |
|--|----------------|----------------|----------------|
| <b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>                                   |                |                |                |
| <b>Innbetalinger</b>   |                |                |                |
| innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)            | 132 372        | 130 202        | 136 957        |
| innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)       | 8 979          | 8 150          | 9 302          |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester                                   | 9 816          | 12 959         | 6 000          |
| innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser                                 | 407            | 39             | 0              |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer                                      | 12 409         | 14 143         | 12 775         |
| innbetaling av refusjoner  | 6 934          | 6 392          | 2 884          |
| innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler                         | 0              | 0              | 0              |
| andre innbetalinger  | 370            | 346            | 0              |
| <b>Sum innbetalinger</b>   | <b>171 287</b> | <b>172 231</b> | <b>167 918</b> |
| <b>Utbetalinger</b>  |                |                |                |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader                                      | 96 980         | 86 250         | 99 014         |
| utbetalinger for kjøp av varer og tjenester                                    | 61 845         | 67 441         | 53 991         |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter                                 | 1 588          | 1 929          | 0              |
| utbetalinger og overføringer til andre statsetater                             | 425            | 0              | 0              |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter                            | 92             | 79             | 0              |
| andre utbetalinger   | 21             | 9              | 0              |
| <b>Sum utbetalinger</b>  | <b>160 952</b> | <b>155 709</b> | <b>153 005</b> |
| <b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>                               | <b>10 335</b>  | <b>16 522</b>  | <b>14 913</b>  |
| <b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>                             |                |                |                |
| innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)    | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)     | -7 398         | -5 062         | -9 000         |
| innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)                                | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)                                 | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)                 | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)                  | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger av utbytte (+)   | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger av renter (+)  | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger av renter (-)   | -18            | -83            | 0              |
| <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                          | <b>-7 415</b>  | <b>-5 145</b>  | <b>-9 000</b>  |
| <b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>                            |                |                |                |
| innbetalinger av virksomhetskaper (+)  | 0              | 0              | 0              |
| tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)                                      | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger av utbytte til statskassen (-)                                    | 0              | 0              | 0              |
| <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>                         | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>                                |                |                |                |
| innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)                  | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)                 | 0              | 0              | 0              |
| innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)                | 0              | 0              | 0              |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)                        | 0              | 0              | 0              |
| skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)                       | 0              | 0              | 0              |
| avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)                | 0              | 0              | 0              |
| <b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>                             | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)</b>                  | <b>2 920</b>   | <b>11 377</b>  | <b>5 913</b>   |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse</b> | <b>69 536</b>  | <b>58 158</b>  | <b>72 455</b>  |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>      | <b>72 455</b>  | <b>69 536</b>  | <b>78 368</b>  |

\* Avstemming

|   | 31.12.2025    | 31.12.2024    |
|---|---------------|---------------|
| avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet                                    | 4 331         | 8 601         |
| disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)                        | 271           | -2 069        |
| bokført verdi avhendede anleggsmidler   | 0             | 0             |
| ordinære avskrivninger  | 4 391         | 2 902         |
| nedskrivning av anleggsmidler   | 0             | 42            |
| avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)                             | -7 398        | -5 062        |
| endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | 3 007         | 2 118         |
| endring i ikke inntektsført bevilgning  | 393           | 1 689         |
| endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell                        | 0             | 0             |
| endring i kundefordringer   | -285          | 1 767         |
| endring i leverandørgjeld   | 6 349         | 949           |
| endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer                            | -4 102        | -1 905        |
| effekt av valutakursendringer   | 0             | 1             |
| poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter               | 7 415         | 5 144         |
| poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer                | 0             | 0             |
| endring i andre tidsavgrensingsposter   | -4 036        | 2 346         |
| <b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>                                | <b>10 335</b> | <b>16 522</b> |

## Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2025 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2025

Del I

| Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev                                  |  |      |  |                  |
|--|--|------|--|------------------|
| Utgiftskapittel  | Kapittelnavn                             | Post | Posttekst  | Samlet tildeling |
| 260  | Universiteter og høyskoler               | 50   | Statlige universiteter og høyskoler                                      | 129 094          |
| 273  | tjenesteleverandør                       | 50   | Virksomhetskostnader   | 0                |
| 275  | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 21   | Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70        | 0                |
| 275  | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 45   | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres                 | 0                |
| 275  | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 70   | Tilskudd, kan nyttes under post 21                                       | 0                |
| 231  | Barnehager                               | 21   | Spesielle driftsutgifter   | 200              |
| 226  | Kvalitetsutvikling i grunnopplæring      | 22   | Videreutdanning for lærere   | 1 057            |
| 231  | Barnehager                               | 21   | Spesielle driftsutgifter   | 821              |
| 231  | Barnehager                               | 21   | Spesielle driftsutgifter   | 1 200            |
| Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07) |  |      |  | 132 372          |
| 560  | Samiske formål                           | 55   | Faglig analysegruppe   | 1 760            |
| 560  | Samiske formål                           | 55   | Samiske veivisere  | 7 219            |
| Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet                  |  |      |  | 8 979            |
| <b>Sum tildelinger i alt</b>   |  |      |  | <b>141 351</b>   |
| 2xx  | Formålet/virksomheten                    |      | Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår <sup>3)</sup> | 0                |
| <b>Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år</b>                   |  |      |  | <b>141 351</b>   |

DEL II

| Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>       | Note | Regnskap 31.12.2025 |
|---|------|---------------------|
| <b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>                          |      |                     |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank              | 17   | 69 536              |
| Endringer i perioden (+/-)                                  |      | 2 920               |
| <b>Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank</b>    | 17   | <b>72 455</b>       |
| <b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>            |      |                     |
| Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank         | 17   | 0                   |
| Endringer i perioden (+/-)                                  |      | 0                   |
| <b>Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank</b> | 17   | <b>0</b>            |

Del III

Beløp i 1 000 kroner

| Beholdninger på konti i kapitalregnskapet |                             |      |            |            |         |
|---|-----------------------------|------|------------|------------|---------|
| Konto                                     | Tekst                       | Note | 31.12.2025 | 31.12.2024 | Endring |
| 6001/8202xx                               | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17   | 72 455     | 69 536     | 2 920   |
| 628002                                    | Leieboerinnskudd            | 11   | 0          | 0          | 0       |
| 6402xx/8102xx                             | Gaver og gaveforsterkninger |      | 0          | 0          | 0       |

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger**

| Avtaler om leie av lokaler til kontor-, undervisnings- og forskningsformål <sup>1)</sup> |                   |                         |                          |   |               |
|--|-------------------|-------------------------|--------------------------|---|---------------|
| Gjenværende varighet per 31.12.  | Årlig leiebeløp   | Av neste års bevilgning | Av senere års bevilgning | Samlet binding på framtidige års bevilgninger | DBH-referanse |
| Varighet inntil 1 år   | 281 709           |                         |                          | 0   | NOC.01        |
| Varighet 1-5 år  | 166 912           | 166 912                 | 166 912                  | 333 824                                       | NOC.02        |
| Varighet over 5 år   | 26 178 240        | 26 178 240              | 320 683 440              | 346 861 680                                   | NOC.03        |
| <b>Totalt</b>  | <b>26 626 861</b> | <b>26 345 152</b>       | <b>320 850 352</b>       | <b>347 195 504</b>                            | NOC.1         |

<sup>1)</sup> Dersom institusjonen har vesentlige inntekter fra fremleie må institusjonen vurdere å opplyse om dette.

Samisk Høgskole fremleier lokaler til Statped med utløp 31.12.2028. Årlig leiebeløp i 2025 var kr. 529 000

| Andre vesentlige leieavtaler*   |                  |                         |                          |   |               |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|---|---------------|
| Gjenværende varighet per 31.12. | Årlig leiebeløp  | Av neste års bevilgning | Av senere års bevilgning | Samlet binding på framtidige års bevilgninger | DBH-referanse |
| Varighet inntil 1 år            |                  |                         |                          | 0   | NOC.11        |
| Varighet 1-5 år                 | 4 800 000        | 4 800 000               |                          | 4 800 000                                     | NOC.12        |
| Varighet over 5 år              |                  |                         |                          | 0   | NOC.13        |
| <b>Totalt</b>                   | <b>4 800 000</b> | <b>4 800 000</b>        | <b>0</b>                 | <b>4 800 000</b>                              | NOC.2         |

| Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester** |                  |                         |                          |   |               |
|---|------------------|-------------------------|--------------------------|---|---------------|
| Gjenværende varighet per 31.12.           | Årlig beløp      | Av neste års bevilgning | Av senere års bevilgning | Samlet binding på framtidige års bevilgninger | DBH-referanse |
| Varighet inntil 1 år                      |                  |                         |                          | 0   | NOCI.01       |
| Varighet 1-5 år                           | 3 700 000        | 3 700 000               |                          | 3 700 000                                     | NOCI.02       |
| Varighet over 5 år                        |                  |                         |                          | 0   | NOCI.03       |
| <b>Totalt</b>                             | <b>3 700 000</b> | <b>3 700 000</b>        | <b>0</b>                 | <b>3 700 000</b>                              | NOCI.1        |

\*Andre vesentlige leieavtaler gjelder leie av programvare, bl.a SIKT og Crayon AS

\*\*Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder tjenester til løpende driftsoppgaver, IKT, bl.a. SIKT, Crayon og UiT

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

|   | 31.12.2025     | 31.12.2024     | Budsjett 2026  |
|---|----------------|----------------|----------------|
| <i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>  |                |                |                |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet   | 132 263        | 130 111        | 136 957        |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -7 398         | -5 062         | -9 000         |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                           | 4 391          | 2 902          | 4 500          |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                          | 0              | 42             | 0              |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)    | 0              | 0              | 0              |
| - periodens tilskudd til andre (-)  | 0              | 0              | 0              |
| <b>Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet<sup>1)</sup></b>                     | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>  | <b>129 256</b> | <b>127 993</b> | <b>132 457</b> |

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| <i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>  |              |              |              |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>  | 8 695        | 6 552        | 9 302        |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-) | 0            | 0            | 0            |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)                             | 0            | 0            | 0            |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)                          | 0            | 0            | 0            |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)                         | 0            | 0            | 0            |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)   | 0            | 0            | 0            |
| - tilskudd til andre (-)   | 0            | 0            | 0            |
| <b>Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>  | <b>8 695</b> | <b>6 552</b> | <b>9 302</b> |

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

|   |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|
| <b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b> | <b>137 951</b> | <b>134 545</b> | <b>141 759</b> |
|---|----------------|----------------|----------------|

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| <i>Gebyrer og lisenser<sup>1)2)</sup></i>                        |          |          |          |
| Gebyrer  | 0        | 0        | 0        |
| Lisenser   | 0        | 0        | 0        |
| <b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| <i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup></i>     |              |              |              |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater              | 8 160        | 7 017        | 2 488        |
| <b>Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater</b>            | <b>8 160</b> | <b>7 017</b> | <b>2 488</b> |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR) | 1 390        | 409          | 5 026        |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)              | 0            | 0            | 0            |
| <b>Periodens netto tilskudd fra NFR</b>                              | <b>1 390</b> | <b>409</b>   | <b>5 026</b> |
| <b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>              | <b>9 550</b> | <b>7 426</b> | <b>7 514</b> |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

|   |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
| <i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>  |              |              |              |
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)  | 0            | 0            | 0            |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)   | 0            | 0            | 0            |
| <b>Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater   | 1 140        | -14          | 1 041        |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser  | 0            | 0            | 0            |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private   | 0            | 0            | 0            |
| <b>Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere</b>   | <b>4 631</b> | <b>5 328</b> | <b>2 223</b> |
| <b>Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere</b>   | <b>5 771</b> | <b>5 314</b> | <b>3 264</b> |
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)              | 845          | 0            | 1 128        |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)                                      | 0            | 0            | 0            |
| <b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)</b> | <b>845</b>   | <b>0</b>     | <b>1 128</b> |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet  | 0            | 0            | 0            |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)  | 0            | 0            | 0            |
| <b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>   | <b>6 616</b> | <b>5 314</b> | <b>4 392</b> |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver <sup>1)</sup>

|                                |          |          |          |
|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Inntektsførte gaver            | 0        | 0        | 0        |
| <b>Sum inntektsførte gaver</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktellesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b> | <b>16 166</b> | <b>12 740</b> | <b>11 906</b> |
|---|---------------|---------------|---------------|

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

|   |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Statlige etater                                     | 5 382        | 5 278        | 6 000        |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                 | 3            | 187          | 0            |
| Organisasjoner og stiftelser                        |              | 0            | 0            |
| Næringsliv/privat                                   |              | 0            | 0            |
| Andre   | 439          | 808          | 0            |
| <b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b> | <b>5 823</b> | <b>6 274</b> | <b>6 000</b> |

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| Konferanseavgifter/Tilbakebetaling av konferanseavgifter  | 36         | 27         | 0          |
| Salg av tjeneste  | 216        | 32         | 0          |
| Andre salgs- og leieinntekter                             | 129        | 108        | 130        |
| Egenbetaling fra studenter                                | 0          | 244        | 0          |
| Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits | 0          | 0          | 0          |
| <b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>                  | <b>381</b> | <b>410</b> | <b>130</b> |

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| <b>Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b> | <b>6 204</b> | <b>6 684</b> | <b>6 130</b> |
|--|--------------|--------------|--------------|

Andre driftsinntekter

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| Inntektsførte gaver  | 0        | 0        | 0        |
| Andre inntekter 1  | 0        | 0        | 0        |
| Andre inntekter 2  | 0        | 0        | 0        |
| Andre inntekter 3  | 0        | 0        | 0        |
| <b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. <sup>1)</sup>

|  |           |          |          |
|--|-----------|----------|----------|
| Salg av eiendom  | 0         | 0        | 0        |
| Salg av maskiner, utstyr mv  | 32        | 0        | 0        |
| Salg av andre driftsmidler   | 0         | 0        | 0        |
| <b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b> | <b>32</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

|                            |                |                |                |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Sum driftsinntekter</b> | <b>160 353</b> | <b>153 969</b> | <b>159 795</b> |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|

**31.12.2025** 31.12.2024

Inntekter fra utlandet<sup>1)</sup>

|   |  |              |              |
|---|--|--------------|--------------|
| Inntekter fra EU                              |  | 845          | 0            |
| Inntekter fra næringsliv                      |  | 0            | 0            |
| Inntekter fra organisasjoner og institusjoner |  | 423          | 0            |
| Inntekter fra universiteter                   |  | 267          | 376          |
| Andre inntekter utland                        |  | 4298         | 5734         |
| <b>Sum inntekter fra utland</b>               |  | <b>5 834</b> | <b>6 109</b> |

**Virksomhet: Samisk Høgskole**

**Note 2 Lønnskostnader**

**DEL I**

| Beløp i 1000 kroner   | 31.12.2025    | 31.12.2024    |
|---|---------------|---------------|
| Lønn  | 81 172        | 74 048        |
| Feriepenger   | 10 462        | 9 068         |
| Arbeidsgiveravgift  | 406           | 1 539         |
| Pensjonskostnader <sup>1)</sup>                                       | 6 542         | 6 618         |
| Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) <sup>2)</sup> | 0             | 0             |
| Sykepenger og andre refusjoner (-)                                    | -5 831        | -5 246        |
| Andre ytelser   | 4 456         | 4 455         |
| <b>Sum lønnskostnader</b>   | <b>97 206</b> | <b>90 482</b> |

**Antall utførte årsverk:** 106 101

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2025 8,0 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,7 prosent .

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

**DEL II**

|  | Lønn i 2025 | Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2025 | SUM 2025  | Lønn i 2024 | Andre godtgjørelser inkl. styrehonorar i 2024 | SUM 2024  |
|--|-------------|---|-----------|-------------|---|-----------|
| <b>Lønn og andre godtgjørelser til ledende personer<sup>1)</sup></b> |             |   |           |             |   |           |
| Liv Inger Somby - Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)     | 1 318 000   | 4 392   | 1 322 392 | 1 200 000   | 4 392   | 1 204 392 |
| Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)    |             |   | 0         |             |   | 0         |
| Anne-Marie Gaino - Administrerende direktør                          | 1 226 286   | 4 392   | 1 230 678 | 1 178 271   | 4 392   | 1 182 663 |

1) Det skal opplyses om samlet utbetalt lønn og andre ytelser, herunder evt. etterlønn og sluttederlag mv. for regnskapsåret 2025

|  | Styrehonorar i 2025 | Andre godtgjørelser i 2025 | SUM 2025 | Styrehonorar i 2024 | Andre godtgjørelser i 2024 | SUM 2024 |
|--|---------------------|----------------------------|----------|---------------------|----------------------------|----------|
| <b>Styrehonorar og andre godtgjørelser til styremedlemmer<sup>1)2)</sup></b> |                     |                            |          |                     |                            |          |
| Lisa Johnsdatter Baal  | 92 739              |                            | 92 739   | 6 150               |                            | 6 150    |
| Mai Britt Utsi   | 71 183              |                            | 71 183   | 123 200             |                            | 123 200  |
| Kirsten Ellen Marie Hætta  | 2 150               |                            | 2 150    |                     |                            | 0        |
| Ravdna Biret Marja Eira Sara   | 51 734              |                            | 51 734   |                     |                            | 0        |
| Berit Anne Andersdatter Sara Triumf  | 12 900              |                            | 12 900   | 117 050             |                            | 117 050  |
| Mikkel Rasmus Logje  | 129 400             |                            | 129 400  | 12 300              |                            | 12 300   |
| Mette Anti Gaup  | 129 400             |                            | 129 400  | 123 200             |                            | 123 200  |
| Henrik Samuel Valkepää   | 129 400             |                            | 129 400  | 110 900             |                            | 110 900  |
| Idar Peder Kintel  | 129 400             |                            | 129 400  | 123 200             |                            | 123 200  |
| Oddbjørg Hætta Sara  | 12 966              |                            | 12 966   | 35 160              |                            | 35 160   |
| Aile Karin Mikkelsdatter Hætta Karlsen                                       | 64 700              |                            | 64 700   | 123 200             |                            | 123 200  |
| Sara Garen Anne Nilut  | 51 734              |                            | 51 734   |                     |                            | 0        |
| Nils Ailo Anti   | 116 500             |                            | 116 500  | 30 800              |                            | 30 800   |
| Tor Johan Saglie   | 129 400             |                            | 129 400  | 123 200             |                            | 123 200  |
| Torill Johansson   | 141 700             |                            | 141 700  | 110 900             |                            | 110 900  |
| Sini Marja Kristiina Rasmus  |                     |                            | 0        | 73 900              |                            | 73 900   |
| Sondre Biti Sandvik  |                     |                            | 0        | 61 600              |                            | 61 600   |
| Adele Kristine M. Gaup   | 12 900              |                            | 12 900   |                     |                            | 0        |

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 3 Andre driftskostnader**

Beløp i 1000 kroner

|  | 31.12.2025    | 31.12.2024    |
|--|---------------|---------------|
| Husleie  | 24 938        | 23 838        |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg                      | 0             | 0             |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler            | 0             | 0             |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler      | 1 781         | 1 849         |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.    | 357           | 930           |
| Mindre utstyrsanskaffelser                           | 698           | 1 091         |
| Tap ved avgang anleggsmidler                         | 0             | 0             |
| Leie av maskiner, inventar og lignende               | 4 870         | 3 800         |
| Kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen | 0             | 0             |
| Kjøp av andre konsulenttenester                      | 1 978         | 3 035         |
| Kjøp av andre fremmede tenester                      | 5 024         | 5 799         |
| Reiser og diett                                      | 8 260         | 7 473         |
| Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>                 | 6 231         | 6 115         |
| <b>Sum andre driftskostnader</b>                     | <b>54 138</b> | <b>53 929</b> |

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

|  | Type eiendel           |   |                             |   |                         | Sum    |
|--|------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------------|--------|
|  | Immaterielle eiendeler | Tomter, bygninger og annen fast eiendom | Maskiner og transportmidler | Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | Infrastruktur-eiendeler |        |
| Varighet inntil 1 år                   |                        |   |                             |   |                         | 0      |
| Varighet 1-5 år                        |                        | 599                                     |                             |   |                         | 599    |
| Varighet over 5 år                     |                        | 23 890                                  |                             |   |                         | 23 890 |
| Kostnadsført leiebetaling for perioden | 0                      | 24 489                                  | 0                           | 0   | 0                       | 24 489 |

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Beløp i 1000 kroner

|  | Programvare<br>og lignende<br>rettigheter | Immaterielle<br>eiendeler<br>under<br>utførelse | SUM          |
|--|---|---|--------------|
| Anskaffelseskost pr. 31.12.2024                        | 3 014                                     | 0   | 3 014        |
| + tilgang i 2025 (+)                                   | 933                                       | 0   | 933          |
| - avgang til anskaffelseskost i 2025 (-)               | 0   | 0   | 0            |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0   | 0   | 0            |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2025</b>                     | <b>3 946</b>                              | <b>0</b>  | <b>3 946</b> |
| - akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)        | 0   | 0   | 0            |
| - nedskrivninger i 2025 (-)                            | 0   | 0   | 0            |
| - akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)         | -559                                      | 0   | -559         |
| - ordinære avskrivninger i 2025 (-)                    | -1 031                                    | 0   | -1 031       |
| + akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)         | 0   | 0   | 0            |
| <b>Balanseført verdi 31.12.2025</b>                    | <b>2 356</b>                              | <b>0</b>  | <b>2 356</b> |

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Salgssum ved avgang anleggsmidler       | 0 | 0 | 0 |
| - Bokført verdi avhendede anleggsmidler | 0 | 0 | 0 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap             | 0 | 0 | 0 |

**Note 5 Varige driftsmidler**

Beløp i 1000 kroner

|   | Tomter   | Bygninger og annen fast eiendom | Anlegg under utførelse | Infrastruktur-eiendeler | Maskiner og transportmidler | Driftsløsøre, inventar, verkøy o.l. | Sum           |
|---|----------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Anskaffelseskost pr. 31.12.2024                       | 0        | 7 844                           | 0                      | 0                       | 0                           | 36 526                              | 44 370        |
| + tilgang nybygg i 2025 - eksternt finansiert (+)     | 0        | 0                               | 0                      | 0                       | 0                           | 0                                   | 0             |
| + tilgang nybygg i 2025 - internt finansiert (+)      | 0        | 0                               | 0                      | 0                       | 0                           | 0                                   | 0             |
| + andre tilganger i 2025 (+)                          | 0        | 3 572                           | 0                      | 0                       | 0                           | 2 893                               | 6 465         |
| - avgang anskaffelseskost i 2025 (-)                  | 0        | 0                               | 0                      | 0                       | 0                           | 0                                   | 0             |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0        | 0                               | 0                      | 0                       | 0                           | 0                                   | 0             |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2025</b>                    | <b>0</b> | <b>11 416</b>                   | <b>0</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>                    | <b>39 419</b>                       | <b>50 835</b> |
| - akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)       | 0        | 0                               | 0                      | 0                       | 0                           | 0                                   | 0             |
| - nedskrivninger i 2025 (-)                           | 0        | 0                               | 0                      | 0                       | 0                           | 0                                   | 0             |
| - akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)        | 0        | -4 131                          | 0                      | 0                       | 0                           | -26 682                             | -30 813       |
| - ordinære avskrivninger i 2025 (-)                   | 0        | -533                            | 0                      | 0                       | 0                           | -2 828                              | -3 360        |
| + akkumulert avskrivning ved avgang i 2025 (+)        | 0        | 0                               | 0                      | 0                       | 0                           | 0                                   | 0             |
| <b>Balanseført verdi 31.12.2025</b>                   | <b>0</b> | <b>6 753</b>                    | <b>0</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>                    | <b>9 910</b>                        | <b>16 662</b> |

| Avskrivningssatser (levetider) | Ingen avskrivning | dekomponert lineært | Ingen avskrivning | Virksomhets-spesifikt | 3-15 år lineært | 3-15 år lineært |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:**

|  |   |   |   |   |   |     |     |
|--|---|---|---|---|---|-----|-----|
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -32 | -32 |
| - bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 0   |
| Regnskapsmessig gevinst/tap                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -32 | -32 |

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

**Virksomhet: Samisk Høgskole**

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

31.12.2025 31.12.2024

**Finansinntekter**

|   |          |          |
|---|----------|----------|
| Renteinntekter  | 0        | 0        |
| Valutagevinst (agio)  | 0        | 0        |
| Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)           | 0        | 0        |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor) | 0        | 0        |
| Annen finansinntekt   | 0        | 0        |
| <b>Sum finansinntekter</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Finanskostnader**

|                            |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------|
| Rentekostnad               | 17        | 82        |
| Nedskrivning av aksjer     | 0         | 0         |
| Valutatap (disagio)        | 0         | 1         |
| Annen finanskostnad        | 0         | 0         |
| <b>Sum finanskostnader</b> | <b>18</b> | <b>83</b> |

*Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..*

|   |          |          |
|---|----------|----------|
| Mottatt utbytte fra selskap X                   | 0        | 0        |
| Mottatt utbytte fra selskap Y                   | 0        | 0        |
| Mottatt utbytte fra selskap Z                   | 0        | 0        |
| Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup> | 0        | 0        |
| <b>Sum mottatt utbytte</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> |

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoneraktivitet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

|   | Beløp        |
|---|--------------|
| <i>Innskutt virksomhetskaper:</i>   |              |
| Innskutt virksomhetskaper 31.12.2024  | 0            |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)  | 0            |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)  | 0            |
| Salg av eierandeler i perioden (-)  | 0            |
| Kjøp av eierandeler i perioden (+)  | 0            |
| <b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2025</b>   | <b>0</b>     |
| <i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>  |              |
| Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2024   | 0            |
| Kjøp av aksjer i perioden   | 0            |
| Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)  | 0            |
| Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden                              | 0            |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-)   | 0            |
| <b>Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2025</b>                                      | <b>0</b>     |
| <b>Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2025</b>                          | <b>0</b>     |
| <i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>   |              |
| Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2024  | 1 082        |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-) | 0            |
| Overført fra periodens resultat   | 271          |
| Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)  | 0            |
| <b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2025</b>                                       | <b>1 352</b> |
| <b>Sum virksomhetskaper 31.12.2025</b>  | <b>1 352</b> |

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

|                                    | Organisasjons-<br>nummer | Ervervsdato | Antall aksjer | Eierandel | Stemme-<br>andel | Årets<br>resultat i<br>selskapet* | Balansført<br>egenkapital i<br>selskapet** | Balansført<br>verdi i<br>virksomhets-<br>regnskapet | Kostpris<br>rapportert til<br>kapital-<br>regnskapet |
|------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|-----------|------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| <b>Aksjer</b>                      |                          |             |               |           |                  |                                   |  |   |  |
| Selskap 1                          |                          |             | 0             | 0,0 %     | 0,0 %            | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| Selskap 2                          |                          |             | 0             | 0,0 %     | 0,0 %            | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| Selskap 3                          |                          |             | 0             | 0,0 %     | 0,0 %            | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| Selskap 4                          |                          |             | 0             | 0,0 %     | 0,0 %            | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| Selskap 5                          |                          |             | 0             | 0,0 %     | 0,0 %            | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| Øvrige selskap***                  |                          |             | 0             | 0,0 %     | 0,0 %            | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| <b>Sum aksjer</b>                  |                          |             | <b>0</b>      |           |                  | <b>0</b>                          | <b>0</b>                                   | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| <b>Andeler</b>                     |                          |             |               |           |                  |                                   |  |   |  |
| Selskap 1                          |                          |             | 0             |           |                  | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| Selskap 2                          |                          |             | 0             |           |                  | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| Øvrige selskap***                  |                          |             | 0             |           |                  | 0                                 | 0  | 0   | 0  |
| <b>Sum andeler</b>                 |                          |             | <b>0</b>      |           |                  | <b>0</b>                          | <b>0</b>                                   | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| <b>Balansført verdi 31.12.2025</b> |                          |             |               |           |                  | <b>0</b>                          | <b>0</b>                                   | <b>0</b>  | <b>0</b>   |

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

## Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

Beløp i 1000 kroner

|   | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|------------|------------|
| <b>Anskaffelseskost</b>                             |            |            |
| Råvarer og innkjøpte halvfabrikata                  | 0          | 0          |
| Varer under tilvirkning                             | 0          | 0          |
| Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell     | 0          | 0          |
| Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell    | 0          | 0          |
| <b>Sum anskaffelseskost</b>                         | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Ukurans</b>                                      |            |            |
| Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata        | 0          | 0          |
| Ukurans i varer under tilvirkning                   | 0          | 0          |
| Ukurans i ferdige egentilvirkede varer              | 0          | 0          |
| Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)             | 0          | 0          |
| Nedskrivning av driftsmateriell                     | 0          | 0          |
| <b>Sum ukurans</b>                                  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Sum beholdninger av varer og driftsmateriell</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

**Note 13 Kundefordringer**

Beløp i 1000 kroner

|                               | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|-------------------------------|------------|------------|
| Kundefordringer til pålydende | 481        | 196        |
| Avsatt til latent tap (-)     | 0          | 0          |
| <b>Sum kundefordringer</b>    | <b>481</b> | <b>196</b> |

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

Beløp i 1000 kroner

|   | 31.12.2025   | 31.12.2024   |
|---|--------------|--------------|
| Forskuddsbetalt lønn                        | 46           | 26           |
| Reiseforskudd                               | 227          | 22           |
| Personallån                                 | 25           | 2            |
| Andre fordringer på ansatte                 | 0            | 0            |
| Forskuddsbetalt leie                        | 6 751        | 7 192        |
| Andre forskuddsbetalte kostnader            | 292          | 361          |
| Andre fordringer                            | 1 481        | 1 042        |
| Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup> | 0            | 0            |
| <b>Sum andre fordringer</b>                 | <b>8 820</b> | <b>8 645</b> |

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Forskuddsbetalt leie gjelder leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2026 og femkom

Virksomhet: Samisk Høgskole

**Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

| Del I: Inntektsførte bevilgninger   | Avsetning pr.<br>31.12.2025 | Overført fra<br>virksomhets-<br>kapital | Avsetning pr.<br>31.12.2024 | Endring i<br>perioden |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>   |                             |   |                             |                       |
| <i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>  |                             |   |                             |                       |
| Mindreforbruk   | 6 419                       | 0                                       | 6 419                       | -1                    |
| Oppgave 2   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Oppgave 3   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Andre oppgaver <sup>1)</sup>  | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>  | <b>6 419</b>                | <b>0</b>                                | <b>6 419</b>                | <b>-1</b>             |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>   |                             |   |                             |                       |
| Oppgave 1   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Oppgave 2   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Oppgave 3   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Andre oppgaver <sup>1)</sup>  | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>   | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                | <b>0</b>                    | <b>0</b>              |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>   |                             |   |                             |                       |
| <i>Investeringer undervisning</i>   |                             |   |                             |                       |
| Stoler undervisningsrom/møterom   | 1 600                       | 0                                       | 0                           | 1 600                 |
| Inventar naturfag   | 1 500                       | 0                                       | 2 000                       | -500                  |
| Investeringer i duodji  | 0                           | 0                                       | 200                         | -200                  |
| Utskifting adgangskontroll  | 0                           | 0                                       | 600                         | -600                  |
| Utskifting adgangskontroll  | 2 500                       | 0                                       | 1 000                       | 1 500                 |
| <b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>   | <b>5 600</b>                | <b>0</b>                                | <b>3 800</b>                | <b>1 800,0</b>        |
| <i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>   |                             |   |                             |                       |
| Nye nettsider   | 0                           | 0                                       | 700                         | -700                  |
| Tilpasning studentlokaler   | 0                           | 0                                       | 3 500                       | -3 500                |
| Annen kontorinventar  | 1 500                       | 0                                       | 1 500                       | 0                     |
| Tilpasning Diehtosiida/ andre lokasjoner  | 2 555                       | 0                                       | 500                         | 2 055                 |
| AV: undervisningsrom/installasjoner   | 2 500                       | 0                                       | 1 374                       | 1 126                 |
| PC'er og skjermar   | 4 000                       | 0                                       | 1 450                       | 2 550                 |
| PC'er og skjermar AI lab  | 0                           | 0                                       | 200                         | -200                  |
| Erstatte andre maskiner/driftsmateriell som er definert som investering                                 | 1 500                       | 0                                       | 300                         | 1 200                 |
| Utskifting av netverksutstyr  | 3 500                       | 0                                       | 3 500                       | 0                     |
| <b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>   | <b>15 555</b>               | <b>0</b>                                | <b>13 024</b>               | <b>2 531</b>          |
| <i>Andre formål</i>   |                             |   |                             |                       |
| Formål 1  | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Formål 2  | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Formål 3  | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Andre formål <sup>1)</sup>  | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>SUM andre formål</b>   | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                | <b>0</b>                    | <b>0</b>              |
| <b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>   | <b>27 574</b>               | <b>0</b>                                | <b>23 243</b>               | <b>4 330</b>          |
| <b>Andre departementer og finansieringskilder</b>   |                             |   |                             |                       |
| Oppgave 1   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Oppgave 2   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Oppgave 3   | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| Andre oppgaver <sup>1)</sup>  | 0                           | 0                                       | 0                           | 0                     |
| <b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>   | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                | <b>0</b>                    | <b>0</b>              |
| <b>Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)</b>                                 | <b>27 574</b>               | <b>0</b>                                | <b>23 243</b>               | <b>4 330</b>          |
| Tilført fra annen virksomhetskapital  |                             |   |                             | 0                     |
| <b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b> |                             |   |                             | <b>4 330</b>          |

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter), forts**

**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

|   | Avsetning pr.<br>31.12.2025 | Avsetning pr.<br>31.12.2024 | Endring i<br>perioden |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>                             |                             |                             |                       |
| Ikke inntektsført tilskudd andre forvaltningsorganer                    | 2 164                       | 5 562                       | -3 397                |
| Tiltak/oppgave/formål   | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>                                     | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>                   | <b>2 164</b>                | <b>5 562</b>                | <b>-3 397</b>         |
| <b>Norges forskningsråd</b>   |                             |                             |                       |
| Ikke inntektsført tilskudd NFR  | 865                         | 1 985                       | -1 120                |
| Tiltak/oppgave/formål   | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>                                     | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum Norges forskningsråd</b>   | <b>865</b>                  | <b>1 985</b>                | <b>-1 120</b>         |
| <b>Regionale forskningsfond</b>   |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål   | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål   | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>                                     | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum regionale forskningsfond</b>                                     | <b>0</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>              |
| <b>Andre bidragsytere</b>   |                             |                             |                       |
| Kommunale og fylkeskommunale etater                                     | -625                        | 0                           | -625                  |
| Organisasjoner og stiftelser  | 56                          | 56                          | 0                     |
| Næringsliv og private bidragsytere                                      | 0                           | 0                           | 0                     |
| Øvrige andre bidragsytere   | 766                         | 383                         | 383                   |
| EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning                    | 657                         | 0                           | 657                   |
| EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål                  | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum andre bidrag<sup>2)</sup></b>                                    | <b>854</b>                  | <b>439</b>                  | <b>415</b>            |
| Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>                            | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>                       | <b>854</b>                  | <b>439</b>                  | <b>415</b>            |
| <b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>                        | <b>3 883</b>                | <b>7 986</b>                | <b>-4 102</b>         |
| <b>Gaver</b>  |                             |                             |                       |
| Tiltak/oppgave/formål/giver   | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål/giver   | 0                           | 0                           | 0                     |
| Tiltak/oppgave/formål/giver <sup>1)</sup>                               | 0                           | 0                           | 0                     |
| <b>Sum gaver</b>  | <b>0</b>                    | <b>0</b>                    | <b>0</b>              |
| <b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>                  | <b>3 883</b>                | <b>7 986</b>                | <b>-4 102</b>         |
| <b>Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer<sup>4)</sup></b> | <b>-1 636</b>               | <b>0</b>                    | <b>-1 636</b>         |

**Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)**

|   | Forpliktelse<br>pr. 31.12.2025 | Forpliktelse<br>pr. 31.12.2024 | Endring i<br>perioden |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Kunnskapsdepartementet</b>   |                                |                                |                       |
| Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål                             |                                |                                |                       |
| KD supplerende tildeling til rekrutterings tiltak for lærerutdanningene | 200                            | 0                              | 200                   |
| Utvikling av BLU, tildeling over kap. 231, post 21                      | 0                              | 91                             | -91                   |
| <b>Sum tildelinger til driftsoppgaver</b>                               | <b>200</b>                     | <b>91</b>                      | <b>109</b>            |
| Investeringsformål  |                                |                                |                       |
| Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter                        |                                | 0                              | 0                     |
| Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)        | 0                              | 0                              | 0                     |
| <b>Sum investeringsformål</b>   | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>              |
| <b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>                                       | <b>200</b>                     | <b>91</b>                      | <b>109</b>            |
| <b>Andre departementer</b>  |                                |                                |                       |
| Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)   | 0                              | 0                              | 0                     |
| Faglig analysegruppe for samisk statistikk                              | 417                            | 1 454                          | -1 037                |
| Samiske veivisere   | 1 964                          | 643                            | 1 321                 |
| <b>Sum andre departementer</b>  | <b>2 382</b>                   | <b>2 097</b>                   | <b>284</b>            |
| <b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>                              | <b>2 582</b>                   | <b>2 188</b>                   | <b>393</b>            |

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen nedenfor skal stemme overens med Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer linjereferanse N15II.8

| Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet | Bevilgning for 2025 | Avsetning pr. 31.12.2025 i kr | Avsetning pr. 31.12.2025 i pst. |
|--|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Avsetninger til andre formål   | 132 372             | 6 619                         | 5 %                             |
| Avsetninger til investeringer  | 132 372             | 21 155                        | 16 %                            |
| <b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>                        | <b>132 372</b>      | <b>27 774</b>                 | <b>21 %</b>                     |

| Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II) | 31.12.2025   | 31.12.2024 |
|--|--------------|------------|
| Interreg Aurora, Lohikänlihkku   | 302          | 0          |
| Interreg Aurora, Indigenous Digital Storytelling with new media                                | 323          | 0          |
| NFR, Eatnama mánát beaivváža mánát skuvlema bálgá alde   | 522          | 0          |
| Sametinget, Lettleste bøker på sørsamisk   | 366          | 0          |
| Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)   | 123          | 0          |
| <b>SUM</b>   | <b>1 636</b> | <b>0</b>   |

## Virksomhet: Samisk Høgskole

### Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

#### DEL I

|  | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--|------------|------------|
| <i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>                                      |            |            |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>                     | 0          | 0          |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup> | 0          | 0          |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>        | 0          | 0          |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>                  | 0          | 0          |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>                               | 0          | 0          |
| Andre prosjekter <sup>2)</sup>   | 0          | 0          |
| <b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>                                  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

#### DEL II

|  | 31.12.2025    | 31.12.2024    |
|--|---------------|---------------|
| <i>Mottatt forskuddsbetaling</i>   |               |               |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>                     | 9 841         | 8 564         |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup> | 321           | 324           |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>        | 0             | 0             |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>                  | 375           | 375           |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>                               | 3 343         | 2 747         |
| Andre prosjekter <sup>2)</sup>   | 0             | 0             |
| <b>Sum mottatt forskuddsbetaling</b>   | <b>13 880</b> | <b>12 009</b> |

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

**Virksomhet: Samisk Høgskole**

**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>**

Beløp i 1000 kroner

|  | 31.12.2025    | 31.12.2024    |
|--|---------------|---------------|
| Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) <sup>3)</sup> | 72 455        | 69 536        |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>                   | 0             | 0             |
| Øvrige bankkontoer <sup>1)</sup>   | 0             | 0             |
| Kontantbeholdninger <sup>1)</sup>  | 0             | 0             |
| <b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>   | <b>72 455</b> | <b>69 536</b> |

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld**

Beløp i 1000 kroner

|   | 31.12.2025   | 31.12.2024    |
|---|--------------|---------------|
| Skyldig lønn  | 5 722        | 4 870         |
| Skyldige reiseutgifter                                  | 154          | 59            |
| Annen gjeld til ansatte                                 | 0            | 0             |
| Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*                      | 0            | 1 368         |
| Påløpte kostnader                                       | 907          | 7 477         |
| Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup> | 0            | 0             |
| Annen kortsiktig gjeld                                  | 17           | 847           |
| Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>               | 0            | 0             |
| <b>Sum</b>  | <b>6 801</b> | <b>14 621</b> |

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

\* På grunn av forsinket lønnsoppgjør i 2024 ble det lagt til en ekstra linje.

Vi har bankinnskudd utenfor konsernkonto ordningen, disse utgjør kr. 5 373,83. Dette gjelder konto(er) hvor vi administrerer kronekort for noen av våre utenlandske studenter. I regnskapet har vi dette på Slik vi skjønner det, skal ikke disse pengene med i denne oversikten. De er ikke våre, vi bare administrerer pengene til disse. I notatet "veiledningsnotat for bruk av kontantkort i staten", punkt 4 står det Midler på konto for kontantkort kan ikke disponeres av staten og defineres følgelig som ikke-stattlige midler.

**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser**

Beløp i 1000 kroner

|   | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|------------|------------|
| Gaver   | 0          | 0          |
| Gaveforsterkninger  | 0          | 0          |
| Andre avsetninger langsiktige forpliktelser <sup>1)</sup> | 0          | 0          |
| <b>Sum avsetninger langsiktige forpliktelser</b>          | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

1) spesifiseres i egen oppstilling

## Ledelseskomentarer årsregnskap 2025

### *Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS*

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Det innfrir også krav fra Kunnskapsdepartementet om opplysning av eventuelle avvik og Finansdepartementets tilhørende retningslinjer og veiledningsnotat, samt Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets (KD) tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høyskolens drift per 31.12.2025. Etter vår mening er det ingen vesentlige avvik i regnskapet i perioden. Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

### *Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften*

#### **1. Hovedtall og budsjettavvik**

Samisk høgskole avsluttet 2025 med et samlet positivt budsjettavvik på 15,6 mill. kroner sammenlignet med periodisert budsjett. Mens det var budsjettert med et merforbruk på 11 mill. kroner, endte året med et regnskapsmessig mindreforbruk på 4,6 mill. kroner. Dette tilsvarer et avvik på 9,7 % av inntektene. Ledelsen vurderer avviket som noe høyt, og det iverksettes tiltak for å styrke treffsikkerheten i budsjettarbeidet fremover.

Størstedelen av budsjettavviket fordeler seg slik: 8,2 mill. Kroner på rammedelen ekskl stipendiater, 2,4 mill. Kroner på investeringer, 2 mill. Kroner i øremerkede midler fra KDD og KD , samt 1,1 mill. Kroner fra eksterne prosjekter.

#### **2. Inntekter**

Totalinntektene utgjorde 160,4 mill. kroner, noe som er i tråd med budsjett (avvik på kun 0,2 %). Sammenlignet med 2024 er dette en økning på 6,4 mill. kroner. Den økonomiske situasjonen er bedret som følge av økte bevilgninger, men institusjonen er fortsatt sårbar for svingninger i rammetildelingen.

#### **3. Driftskostnader og aktivitet**

Det er et mindreforbruk på driftssiden på totalt 15,3 mill. kroner (9,8 %). Dette forklares primært av:

- Personalkostnader: Lønn og sosiale kostnader ligger 12,3 mill. kroner (12,6 %) under budsjett. Dette skyldes krevende rekrutteringsprosesser og flere vakante stillinger. Det jobbes aktivt med rekruttering for å tette gapet.

- Andre driftskostnader: Underforbruk på 4,5 mill. kroner (8,3 %) knyttes til forsinkelser i nye tiltak og prosjekter, ofte som en direkte konsekvens av de ubesatte stillingene.
- Aktivitetsnivå: Selv om lønnskostnadene er 6,7 mill. kroner høyere enn i fjor (pga. Lønnsoppgjør, samt økning med 5 årsverk), har det tatt lenger tid enn planlagt å fase inn aktivitet knyttet til nye tildelinger.

#### 4. Oppsummering og vurdering av driften

Den økonomiske driften i 2025 vurderes som tilfredsstillende, særlig sett i lys av de siste årenes kostnadsvekst. Sammenlignet med 2024 er den økonomiske situasjonen styrket.

Hovedutfordringen er "tidsetterslepet" mellom tildeling av midler og faktisk gjennomføring av aktivitet (rekruttering). Som statens minste høgskole er vi sårbar for svingninger, og det faktum at enkelte stillinger kun har midlertidig finansiering, gjør rekrutteringsarbeidet ekstra utfordrende.

### *Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet*

#### 1. Status og samlet oversikt

Per 31.12.2025 utgjør Samisk høgskoles totale avsetninger knyttet til bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD) 27,7 mill. kroner. Dette er en økning på 4,4 mill. kroner fra foregående år.

De samlede avsetningene utgjør 21 % av rammetildelingen og fordeler seg slik:

| Formål                         | Beløp (TNOK)  | Andel av ramme |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| Investeringer                  | 21 155        | 16 %           |
| Andre formål (driftsavsetning) | 6 619         | 5 %            |
| <b>Totalt</b>                  | <b>27 774</b> | <b>21 %</b>    |

#### 2. Avsetninger til investeringer

Avsetningene til investeringer har økt med 4,3 mill. kroner i løpet av året. Dette styrker høyskolens evne til å gjennomføre vedtatte planer. Planlagte investeringer i gjeldende investeringsplan utgjør totalt 23,1 mill. kroner, noe som betyr at dagens avsetninger i stor grad dekker fremtidige behov.

#### 3. Avsetninger til andre formål (5 %-regelen)

Avsetninger til andre formål ligger på 5 % av rammetildelingen. Ledelsen anser det som nødvendig og positivt å ha denne bufferen for å sikre faglige aktiviteter og økonomisk handlingsrom.

Disponering: Rektor har delegert fullmakt fra styret til å vedta bruk av disse midlene.

Fremtidsutsikter: Det foreligger planer for disponering av midlene som ikke skaper langsiktige budsjettvirkninger.

#### **4. Andre avsetninger og prosjektmidler**

KDD-midler: Avsetninger knyttet til midler fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har økt med 0,3 mill. kroner til totalt 2,4 mill. kroner. Disse er øremerket Faglig analysegruppe for samisk statistikk og Samiske veivisere.

Prosjektavsetninger: Avsetninger til prosjekter er redusert med 4,1 mill. kroner. Endringen er ikke et tegn på svekket aktivitet, men skyldes naturlige svingninger i utbetalingsfrekvensen i prosjektporteføljen. Høgskolen har flere store eksterne prosjekter som er i oppstartsfasen.

### *Investeringer*

#### **Gjennomførte investeringer i 2025**

I løpet av 2025 har Samisk høgskole aktivert investeringer for totalt 7,4 mill. kroner. Selv om dette er noe lavere enn det budsjetterte nivået på 9,8 mill. kroner, representerer det en økning i investeringstakten sammenlignet med året før.

De viktigste investeringene i perioden har vært:

- Lokaler: Bygningsmessige tilpasninger av studentarealer og øvrige lokaler.
- IKT og infrastruktur: Oppgradering av AV-utstyr i møte- og undervisningsrom, samt ferdigstillelse av nytt tolkeanlegg.
- Digitalisering: Utvikling og lansering av ny nettside.

#### **Investeringsplan 2026–2030**

Høgskolestyret vedtok 11.12.2025 en revidert investeringsplan for perioden 2026–2030. Planen skisserer et samlet investeringsbehov på 23,1 mill. kroner.

For å sikre gjennomføringsevnen i denne planen, er det avgjørende at høgskolen opprettholder dagens avsetningsnivå. Med totale avsetninger til investeringer på 21,2 mill. kroner ved utgangen av 2025, er høgskolen godt posisjonert for å møte de planlagte behovene i kommende periode.

Guovdageaidnu 12.03.2026

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>Liv Inger Somby<br>Rektor/ styreleder                         | <br>Henrik Samuel Valkeapää<br>Prorektor/ nestleder       | <br>Idar Peder Kintel<br>Styremedlem (ekstern)      |
| <br>Tor Saglie<br>Styremedlem (ekstern)                           | <br>Toril Johansson<br>Styremedlem (ekstern)               | <br>Mette Anti Gaup<br>Styremedlem (ekstern)        |
| <br>Lisa Baal<br>Styremedlem tekn./adm.ansatte                  | <br>Ravdna Biret M. E. Sara<br>Styremedlem fagansatte    | <br>Mikkel Rasmus Logje<br>Styremedlem fagansatte |
| <br>Sara Garen Anne Nilut<br>Styremedlem<br>studentrepresentant | <br>Nils Ailo Anti<br>Styremedlem<br>studentrepresentant |  |

## Vedlegg: Likestillingsredegjørelse for 2025

I 2024 ble det utarbeidet Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2024- 2029, som er vedtatt av høgskolestyret. Handlingsplanen forklarer hvordan høyskolen skal jobbe for å ivareta hensyn til likestilling, støtte og fremme mangfold og inkludering i høyskolens virksomhet. En del av handlingsplanen går ut på bevisstgjøring, samt øke kunnskapsgrunnlag og kompetanse innenfor tema.

SA utførte medarbeiderundersøkelse i 2024 og tok i bruk ARK arbeidsmiljø- og arbeidsklimakartleggingsverktøy til dette arbeidet. I korte trekk viser kartleggingen til forholdsvis gode tall, spesielt på forhold som angår støtte fra kollegaer og ledelse. Samtidig ser man at en del rapporterer om en del overbelastning. Tallene viser at 10 ansatte har opplevd uakseptabel atferd fra ledere og/eller medarbeidere de siste 6 månedene. Svarprosenten var lav (42,2%) noe som kan argumentere for at resultatene ikke er representative eller troverdige for SA som helhet. Institusjonen har likevel vurdert svarprosent som tilstrekkelig for videre oppfølging og har fulgt opp med tiltak på avdelings- og institusjonsnivå. Undersøkelsen viser også at det er stor standardvariasjon i svarene, som tilsier at det er store forskjeller i svarene, som naturlig nok kan være en følge av lav svarprosent. Høyskolen har nulltoleranse for uakseptabel adferd og har fulgt dette opp med ulike tiltak på institusjonsnivå.

- Ledergruppeutvikling for hele ledergruppen, med ekstern bistand
- Arrangert obligatorisk personalseminar 2024 og 2025 – mobbing, trakassering og uakseptabel atferd som deltema, med workshops og ekstern foreleser.
- Veien videre- resultat fra arbeidsmiljøundersøkelsen - sak i arbeidsmiljøutvalget
- Kurs i håndtering varslinger, etter arbeidsmiljøloven § 2-A. For saksbehandlere, ledere, verneombud og tillitsvalgte
- Kurs i hvordan håndtere krevende personalsaker, for ledere og saksbehandlere, samt kurs i arbeidsgivers styringsrett for ledere

Av undersøkelsen ser man også at over 90% vet hva de skal gjøre dersom de opplever slikt på arbeidsplassen og over 70% vet hva de skal gjøre dersom de ser en kollega bli utsatt for uakseptabel atferd. Samtidig har ikke høyskolen mottatt varslinger om - uakseptabel adferd som samsvarer med tallene fra undersøkelsen. Iverksatte tiltak:

- Påbegynt evaluering av både avviks- og varslingssystemet

### *Lønnskartlegging*

Lønnskartlegging er utført i juni 2025 i samarbeid med tillitsvalgte, med mål om å avdekke eventuelle lønnsforskjeller som kun kan forklares med kjønn. Av kartleggingen ser man lønnsforskjeller mellom kvinner og menn totalt og på ulike stillingsnivå, samt tallet på kvinner og menn på de ulike stillingsnivå. Konklusjonen fra denne kartleggingen, er at man ikke ser

systematiske forskjeller i lønnsnivå og man ser at totalt utgjorde kvinners årslønn 100,7% av menns årslønn.

| Stillingsgruppe             | Årslønn<br>(Kvinner/menn) | Antall kvinner | Antall menn |
|-----------------------------|---------------------------|----------------|-------------|
| Totalt                      | 100,7%                    | 104            | 31          |
| 1013 Professor              | 98,8%                     | 5              | 4           |
| 1407 Avdelingsleder         | 98,0%                     | 4              | 2           |
| 1011 Førsteamanuensis       | 108,9%                    | 11             | 1           |
| 1007 Høgsk-<br>/øvingslærer | 87,7%                     | 4              | 1           |
| 1364 Seniorrådgiver         | 100,8%                    | 13             | 1           |
| 1008 Høgskolelektor         | 102,6%                    | 22             | 5           |
| 1434 Rådgiver               | 96,3%                     | 10             | 4           |
| 1017 Stipendiat             | 99,6%                     | 4              | 3           |
| 1363 Seniorrådgiver         | 103,8%                    | 3              | 3           |
| 1408 Førstekonsulent        | 104,8%                    | 9              | 5           |
| 1136 Driftstekniker         | -                         | 0              | 1           |
| 0214 Rektor                 | -                         | 1              | 0           |
| 1474 Dekan                  | -                         | 1              | 1           |
| 1062 Direktør               | -                         | 1              | 0           |
| 1113 Prosjektleder          | -                         | 1              | 0           |
| 1475 Instituttleder         | -                         | 1              | 0           |
| 1473 Studieleder            | -                         | 1              | 0           |
| 1109 Forsker                | -                         | 1              | 0           |
| 1198 Førstelektor           | -                         | 2              | 0           |
| 1378 Stipendiat             | -                         | 3              | 0           |
| 1132 Renholdsleder          | -                         | 1              | 0           |
| 1203 Fagarb.m/fagbrev       | -                         | 1              | 0           |
| 1130 Renholder              | -                         | 3              | 0           |
| 1068 Fullmektig             | -                         | 2              | 0           |

#### Kartlegging av uønsket deltid

I første halvdel av 2025 ble det gjennomført en kartlegging av uønsket deltid ved høyskolen. Det ble sendt ut spørreskjema til samtlige med deltidsstillinger (N=23) med en svarprosent på 35%. Av de som svarte sa 62,5% at de var blitt tilbudt større stilling, som de hadde takket nei til, mens 37,5% ønsket en større stillingsandel enn de hadde pr dags dato. II-er stillinger etter universitets- og høgskoleloven § 7-7 er ikke tatt med i denne kartleggingen.

#### Kjønnsbalanse

Kvinneandel fordelt på antall ansatte, pr desember 2025.

- Totalt: 76%
- Undervisnings- og forskerstillinger: 76,6%
- Ledelse: 73%

- Rekrutteringsstillinger: 78%

### Kjønnsbalanse fordelt på stillingskategori



Andel kvinner har økt 2020-2023, og holdt seg relativt stabilt siden 2023<sup>1</sup>.

| Indikator  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Andel kvinner av totalt antall årsverk   | 70,87 | 72,8  | 74,9  | 76,49 | 78,06 |
| Andel kvinner av årsverk i undervisnings-, forsknings-, - og formidlingsstillinger | 75,32 | 75,08 | 73,22 | 78,97 | 79,49 |
| Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger                   | 66,78 | 70,89 | 76,25 | 74,29 | 76,74 |

Ved utlysning av ledige stillinger, tas det hensyn til kjønnsbalanse i avdelingen/instituttet. Dersom to eller flere søkere har tilnærmet samme kompetanse, vil det kjønn som er i undertall i avdelingen/ instituttet forfordes ved ansettelse, i henhold til universitets- og høyskolelovens § 7-1 eller likestillings- og diskrimineringsloven §§ 11 og 29.

<sup>1</sup> Database for statistikk om høyere utdanning - DBH

Tall for utlyste stillinger viser at andel mannlige søkere 2025 er 32,4%, mens andel menn som ble ansatt er 31,8%. Det er ønskelig å ansette flere menn til høyskolen, men det er samtidig viktig å være klar over betydningen av høyskolens studieportefølje. Studieporteføljen består i stor grad av studier som anses som "myke" eller kvinnedominerte. Dette kan være medvirkende til høy andel kvinnelige søkere.

*Andre indikatorer*

**Uttak av foreldrepermisjon,  
gjennomsnitt antall uker**

|        |      |
|--------|------|
| Kvinne | 29,7 |
| Menn   | 0,0  |

**Legemeldt fravær**

|         |        |
|---------|--------|
| Kvinner | 3,48 % |
| Menn    | 0,16 % |

**Midlertidig ansettelse**

|         |      |
|---------|------|
| Kvinner | 73 % |
| Menn    | 27 % |



**Sámi  
allaskuvla**

Sámi University of Applied Sciences

**samas.no**