

Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Stivračoahkkin/Styremøte 13.03.2025

Dáhton/Dato: 13.03.2025 09:00

Báiki/Sted: Diehtosiida, Kautokeino

Guovdageaidnu/Kautokeino 07.03.2025

Stivrajodiheadji / Leder i Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027, Liv Inger Somby

Áššelistu/Saksliste Mearridanáššit/Vedtakssaker

S-01/25	Čoahkkingohuma ja áššelistu dohkkeheapmi / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste	3
S-02/25	Årsrapport for 2024/Jahkeraporta 2024	5
S-03/25	Jahkerekhetdoallu 2024 - Årsregnskap 2024	82
S-04/25	Investerenplána 2025-29	93
S-05/25	Fágabargiid bargoáigge njuolggadusat - Retningslinjer for fagansattes arbeidstid	100
S-06/25	2023-24oahppojagi rievdaduvvon kvalitehtaraporta - Revidert kvalitetsrapport for studieåret 2023-24	157
S-07/25	Servodatfága bachelorprográmma álgima maideapmi - Utsettelse av igangsetting av Bachelorprogram i samfunnsfag	320
S-08/25	Filosofiija doaktára nammadeapmi - Berit-Ellen Juuso / Kreering til doktor i filosofi - Berit-Ellen Juuso	341
S-09/25	Almmuhit veahkkegoahtejojheddjivirggi / Utlysing av stilling som assisterende instituttleder	345
S-10/25	Rievdadit Fágavirggiid virgáidanorgána mandáhta ja ásahit odđa virgáidanlávdegotti	353
S-11/25	Persovdnasuodalusáittardeaddji jahkeraporta 2024/ Årsrapport 2024 for personvernombudet	372
S-12/25	Diehtujuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker	387
S-13/25	Referáhtat - Referater 13.3.25	388
S-14/25	Virgáibidjat I-virgái/tilsetting i II-stilling	390
S-15/25	Virgáibidjat II-virgái/tilsetting i II-stilling	391

Referáhttaáššit/Referatsaker

Ref. 01/25	Sámi allaskuvlas årsrapport 2024 til Nordisk ministerråd	392
Ref. 02/25	Rektora mearrádusnotáhta - konstitureret sadjásašjoihaeddji Sámi Lohkanguovddáži	436
1/25	Jahkeraporta 2024 - Dohkkehuvvon bargobiraslávdegottis	437

Diehtujuohkináššit/Orienteringssaker

D-01/25	Studeantaáittardeaddji jahkeraporta 2024 / Studentombudets årsrapport 2024	447
---------	--	-----



Arkiiva - dok. 19/00562-252 Arkiivakoda. 011
Áššemeannudeadji Inger Anne Johansdatter Siri Triumf

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

S – 01/25

ČOAHKKINGOHČČUMA JA ÁŠŠELISTTU DOHKKEHEAPMI / GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKSLISTE

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Høgskolestyret godkjenner møteinnkalling og saksliste

Áššelistu/saksliste

- S - 01/25 Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
- S - 02/25 Årsrapport for 2024 / Jahkeraporta 2024
- S - 03/25 Jahkereketdoallu 2024 / Årsregnskap 2024
- S - 04/25 Investerenplána / Investeringsplan 2025-29
- S - 05/25 Fágabargiid bargoáigge njuolggadusat / Retningslinjer for fagansattes arbeidstid
- S - 06/25 Oahppojagi 2023/24 rievdaduvvon kvalitehtaraporta / Revidert kvalitetsrapport for studieåret 2023-24
- S - 07/25 Servodatfága bachelorprográmma álgima manjideapmi / Utsettelse av igangsetting av bachelorprogram i samfunnsfagg
- S - 08/25 Filosofijja doaktára nammadeapmi - Berit-Ellen Juuso / Kreering til doktor i filosofi - Berit-Ellen Juuso

- S - 09/25 Veahkkegoahtejođiheaddjivirggi almmuhit / Utlysing av stilling som assisterende instituttleder
- S - 10/25 Fágavirggiid virgáibidjanorgána mándáhtá rievdadit / Endring av mandatet for ansettelsesutvalg for faglige stillinger
- S - 11/25 Persovdnasuodjalusáittardeaddji jahkeraporta 2024 / Personvernombudets årsrapport for 2024
- S - 12/25 Diehtujuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker
- Studeantaáittardeaddji jahkeraporta 2024 / Studentombudets årsrapport 2024
- S – 13/25 Referahttaáššit/ referatsaker
- Siskkáldas čeahkinreferáhtat / Interne møtereferater
- Bargobiraslávdegotti jahkeraporta 2024 / Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget
- Rektora mearrádušnotáhtat / Vedtak gjort ved rektors fullmakt
- Sámi allaskuvlla jahkeraporta Davviriikkaid ministtarráđđái / Samisk høgskoles årsrapport til Nordisk ministerråd
- S – 14/25 Virgáibidjat II-virgái / Tilsetting i II-stilling
- S – 15/25 Virgáibidjat II-virgái / Tilsetting i II-stilling

Virgáibidjanáššit ja bargoveahkaáššit. / Ansettelsessaker og personalsaker. Eai almmolaš áššit. Eai meannuduvvo rabas čeahkkimis. / Unntatt offentlighet og behandles ikke i åpent møte

Mildosat/Vedlegg:

Čeahkkingohččun /møteinnkalling datert 20.2.25



Arkiiva - dok. 25/00161-1 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Berit Anne Andersdatter Sara Triumf

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Paragraf

ÅRSRAPPORT FOR 2024/ JAHKERAPORTA 2024

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra dohkkeha evttohuvvon 2024 jahkeraporta.

Stivra addá direktevrii fápmudusa loahpalaččat dohkkehit raporta ovdal go sáddejuvvo Máhttodepartementtii.

///

Styret for Samisk høgskole godkjenner forslag til årsrapport 2024.

Styret gir direktøren fullmakt til endelig godkjenning av rapporten før innsendelse til Kunnskapsdepartementet.

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Samisk høgskoles årsrapport 2024 sendes Kunnskapsdepartementet innen 15. mars 2025, og publiseres på virksomhetens nettside samas.no innen 1. mai 2025. Rapporten følger Kunnskapsdepartementets krav og anbefalinger om omfang og lesbarhet til årsrapport med følgende struktur:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Kapittel I-V legges frem for styrebehandling 13.03.25.

Kapittel VI Årsregnskap fremmes om egen sak til styrebehandling 13.03.25 og vil følge med som vedlegg til årsrapporten ved oversendelse til Kunnskapdepartementet.

Årsrapport 2024 følger etter beste evne kravene som fremkommer av tildelingsbrevet, spesifikasjonene tilhørende styringsparameterne, departementets rapporteringskrav til statlige høyskoler og universiteter samt tilbakemeldinger fra etatsstyringen.

Årsrapporten er utarbeidet på norsk da den skal oversendes Kunnskapsdepartementet og det har dessverre ikke vært kapasitet til å få den oversatt til samisk til styremøtet.

///

Sámi allaskuvlla jahkeraporta sáddejuvvo Máhttodepartementii maŋemusat njukčamánu 15. beaivve 2025 ja almmuhuvvo allaskuvlla ruovttusiidui samas.no maŋemusat miessemánu 1. beaivvi 2025. Sámi allaskuvla lea raportta hábmemis čuvvon Máhttodepartemeantta gáibádusaid jahkeraportta viidodaga ja lohkanvejolašvuoda hárrái čuovvovaš struktuvrrain:

- I. Stivrre dieđáhus
- II. Ásahusa birra ja váldologut
- III. Jagi doaimmat ja bohtosat
- IV. Ásahusa stivren ja dárkkisteapmi
- V. Boahhteáigge árvvoštallamat
- VI. Jahkerekhetdoallu

Kapithttalat I-V meannuduvvojit stivračoahkkimii njukčamánu 13. beaivvi 2025. Kapihtal VI Jahkerekhetdoallu ovddiduvvo sierra áššin stivrii 13.03.25 ja čuovvu jahkeraportta mielddusin go jahkeraporta sáddejuvvo Máhttodepartementii.

Jahkeraporta 2024 čuovvu buoremus áigumušaiguin daid gáibádusaid mat bohtet ovdan juolludanreivves, stivrenpáramehteriid spesifikašuvnnain, departemeantta raporterengáibádusain stáda allaskuvllaid ja universitehtaid jahkeraporttaide ja etáhtastivrema máhcaheamis. Jahkeraporta 2024 lea čállojuvvon dárogillii dasgo dat galgá sáddejuvvot Máhttodepartementii, ja dađibahábut ii leat leamaš áigi čállit dan guovtti gillii.

Mildosat/Vedlegg:

- Årsrapport 2024

[Klikk her for å skrive inn tekst.](#)



**Sámi
allaskuvla**

ÅRSRAPPORT

Årsrapport 2024

Sámi allaskuvla / Samisk høgskole

Vedtatt av styret i sak xx/xx den 13. mars 2025.



Sámi University of Applied Sciences

samas.no

Innhold

I. Styrets beretning 2024	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
III. Årets aktiviteter og resultater	8
3.1 Status i forhold til sektormål	8
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	8
Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon	9
Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet	9
3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026	11
Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer	11
Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere	11
Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte	12
Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner	13
Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.....	15
Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder.....	16
Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon.....	17
Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.	20
Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling	22
Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning... ..	22
Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.....	23
Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnet som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner.	24
Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner	24
Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner	25

Årsrapport 2024

Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger	26
3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler	27
Midler tildelt over kap. 275 post 21:.....	27
Utvikling og styrking av barnehagelærerutdanningen.....	27
IV. Styring og kontroll i virksomheten	28
Del 1: Rapportering om styring og kontroll	28
Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav.....	32
V. Vurdering av fremtidsutsikter.....	37
Viktige aktiviteter i 2025	37
VI. Årsregnskap	43
Ledelseskommentar årsregnskap 2024.....	43

Årsrapport 2024

I. Styrets beretning 2024

Styrets arbeid

Styret for Sámi allaskuvla/Samisk høgskole (SA) har i 2024 hatt fem møter. Det ble behandlet 49 saker (inkludert godkjenning av innkalling, orienterings- og referatsaker). Styret mener at høyskolen har levert i samsvar med de prioriteringer som er gjort for året.

Vurdering av de samlede resultater

SA hadde høsten 2024 totalt 217 studenter. Det er en positiv utvikling i forhold til året før. Også i vårsemesteret 2024 ble målet nådd, noe som ikke har skjedd siden 2019. Styret er fornøyd med at antall studenter er på måltallet 200 studenter.

SA har oppnådd gode resultater innen fastsatte mål i utviklingsavtalen. SA har høye søkertall til begynnerkursene i samisk og det er også en positiv økning til bachelor- og masterstudiene i samisk.

SA har arbeidet med utdanningskvalitet, studentveiledning og læringsmiljø. Styret har fått informasjon om fornøyde studenter og gode resultater på de fleste parametere knyttet til utdanningen. Det viser seg at høyskolens kandidater er attraktive i arbeidsmarkedet, noe som tyder på at studiene har en høy grad av samfunnsrelevans.

SA har engasjerte studenter, hvilket blant annet kommer fram i de tall som viser gjennomføringsevne av planlagte studiepoeng. SA er en internasjonal urfolksinstitusjon, og samarbeider kontinuerlig med andre urfolk.

SA ser behov for å styrke forskningen ved institusjonen. Det er behov for et nytt rammeverk for forskningsproduksjon, og det er behov for en forskningsstrategi. Rammeverk for forskningsproduksjon

refererer til de metodiske, etiske og organisatoriske retningslinjene som styrer hvordan forskning planlegges, gjennomføres og publiseres.

Det har i 2024 vært stort fokus på forskningssøknader, og styret er fornøyd med aktiviteten.

SA har i flere år vært i en krevende økonomisk situasjon, og styret har vært nødt til å holde stillinger vakante for å tilpasse seg tildelt budsjetttramme. Derfor var det gledelig at SA fikk tildelt ekstra midler over revidert nasjonalbudsjett, som er videreført i statsbudsjettet for 2025.

SA har ikke hatt mulighet til å starte opp journalistutdanningen på grunn av ressursituasjonen og det jobbes med å løse midler til fornyelse av utdanningen.

Innføringen av studieavgift til utenlandske studenter har ikke ført til en reduksjon av internasjonale studenter, da SA fikk unntak for studieavgift for urfolksstudenter.

SA fikk et regnskapsmessig mindreforbruk i 2024, som hovedsakelig skyldes den store ekstratildelingen i revidert nasjonalbudsjett. Dermed fikk SA styrket sin reserve, og får overført både drifts- og investeringsmidler til 2025.

Omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Det har vært arbeidet målrettet med å redusere midlertidige stillinger. SA har i 2024 redusert antallet midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger. Målsettingen har vært å komme ned på gjennomsnittet for offentlig sektor.

SA har utfordringer med å oppnå full kjønnsbalanse blant ansatte med

Årsrapport 2024

førstekompetanse. En forklaring på det kan være at det er færre menn enn kvinner som tar høyere utdanning i Sápmi.

Prioritering i årene fremover

SA skal i 2025 gjennom en organisasjonsutviklingsprosess. Aktivitetene skal gjennomgås for å sikre SA ressurser i en tid preget av endringer i sektoren.

I året som kommer skal strategien for SA revideres og det skal utarbeides en ny forskningsstrategi. Det legges opp til en inkluderende prosess som tar hensyn til langtidsplan for forskning og høyere utdanning.

Videreutvikling av studiekvalitetsarbeidet fortsetter. Det vil arbeides både med

studieplaner og studiemodellen for å sikre høy kvalitet og samfunnsrelevans i studieprogrammene. Samtidig fortsetter arbeidet med å videreutvikle og sikre et godt læringsmiljø. Det igangsettes en prosess med videreutvikling og fornyelse av studieporteføljen.

Høyskolen vil prioritere informasjonsarbeid knyttet til profilen og innholdet i de ulike studiene. Høyskolen vil også fokusere på kompetanseutvikling for ansatte.

Det systematiske arbeidet med å styrke og videreutvikle SA fortsetter. SA vil prioritere etablerte samarbeidspartnere og videreutvikle disse samarbeidene både innenfor utdanning, forskning og innovasjon.

Guovdageaidnu, 13. mars 2025

Liv Inger Somby
Rektor/ styreleder

Henrik Samuel Valkeapää
Prorektor/ nestleder

Idar Peder Kintel
Styremedlem (ekstern)

Tor Saglie
Styremedlem (ekstern)

Toril Johansson
Styremedlem (ekstern)

Mette Anti Gaup
Styremedlem (ekstern)

Berit Anne S. Triumph
Styremedlem tekn./adm.ansatte

Mai Britt Utsi
Styremedlem fagansatte

Mikkel Rasmus Logje
Styremedlem fagansatte

Aile Hætta Karlsen
Styremedlem studentrepr.

Nils Ailo Anti
Styremedlem studentrepr.

Årsrapport 2024

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Samisk høgskole/Sámi allaskuvla (SA) ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. SA er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

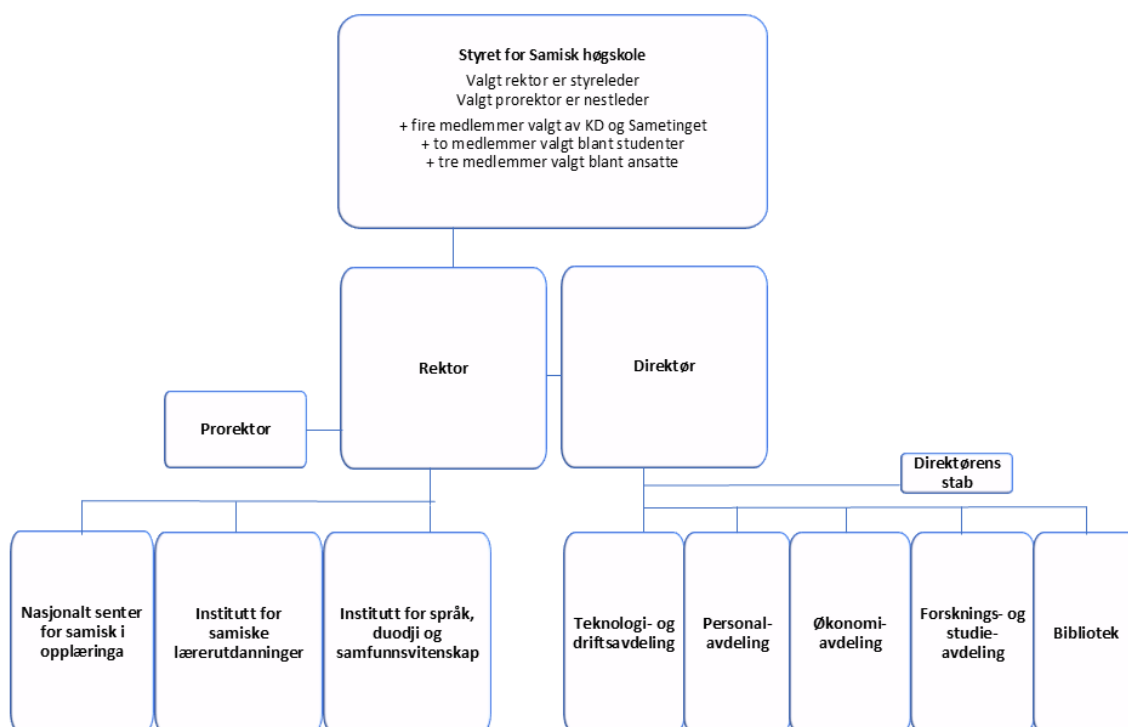
SA er eid av Kunnskapsdepartementet og har høyskolestyret som øverste organ. Styret består av elleve medlemmer, hvorav fire medlemmer er eksternt valgt – to av departementet og to av Sametinget.

Styret har ansvar for at virksomheten holder høy faglig kvalitet og at høyskolen blir drevet effektivt og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regelverk. Styret er ansvarlig for at strategi, mål og resultatkrav for virksomheten blir utarbeidet og fulgt opp.

Høyskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring og utvikling av samisk språk står sentralt i identiteten til høyskolen.

SA er organisert etter styringsmodellen med valgt rektor og tilsatt direktør, såkalt delt ledelse. Denne ledelsesmodellen ble vedtatt videreført høsten 2022. Valgt rektor er styrets leder.

Rektors lederteam består av prorektor, instituttledere og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa. Direktørens lederteam består av ledere for de ulike administrative avdelinger.



Organisasjonskart

Årsrapport 2024

Samisk høgskole

SA tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og på Ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i to institutter: Institutt for språk, duodji og samfunnskunnskap og Institutt for lærerutdanninger. SA er lokalisert i Guovdageaidnu/Kautokeino og består av ett campus.

Studieporteføljen i 2024 bestod av:

- studier i samisk språk og litteratur på bachelor-, master- og doktorgradsnivå.
- samiske lærerutdanninger på bachelor- og masternivå.
- studier i duodji og design på bachelor- og masternivå.
- studier innen reindrift på bachelornivå.
- emner innen pedagogikk på bachelor- og masternivå.
- videreutdanning for lærere.
- emner innen journalistikk på bachelornivå.
- emner innen samfunnsvitenskap på bachelornivå.

Tabell 1 Hovedtall for Samisk høgskole – hentet fra Database for statistikk om høyere utdanning

	2023	2024
Registrerte studenter – Studenter totalt	196	217
Søknad og opptak – Opptatte studenter	283	372
Eksamen – Beståtte 60-studiepoengsenheter	93	118
Uteksaminerte kandidater – Øvrige kvalifikasjoner; hovedfag, høgskolekandidater, årsheter, halvårsheter m.m.	140	214
Tilsatte – Antall årsverk totalt	112	116
Kjønnsfordeling – Andel kvinner av totalt antall studenter	81,1	83,0
Kjønnsfordeling – Andel kvinner av totalt antall årsverk	76,5	78,1
Kjønnsfordeling – Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger	74,3	76,7
Økonomi – Totale inntekter	136,4 mill. kr	154 mill. kr
Økonomi – Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	112,8 mill. kr	138,4 mill. kr
Vitenskapelig publisering – Antall vitenskapelige artikler i Cristin	23	28
Vitenskapelig publisering – Antall vitenskapelige artikler på samisk i Cristin	2	5
Vitenskapelig publisering – Publiseringspoeng	18,1	27,3*

* Dette tall er ikke ennå kontrollert.

TNOK	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Differanse
Inntekter	- 153 969	- 161 421	- 7 452
Lønn	90 482	104 018	13 536
Andre driftskostnader	56 873	66 372	9 499
Sum driftskostnader	147 355	170 390	23 035
Driftsresultat	- 6 614	8 969	15 583

Årsrapport 2024

Samisk høgskole fikk økt tildeling fra Kunnskapsdepartementet både i ordinær tildeling, samt økt tildeling i revidert statsbudsjett. Denne økningen var på nesten 24 mill kroner, inkludert supplerende tildeling på 10 mill kroner for å øke antall studieplasser i samisk språk. I tillegg økte tildelingen til Samiske veivisere med 2 mill kroner slik at antall veivisere kunne økes til seks fra høsten 2024. Prosjektinntektene ble redusert i 2024.

Nettoøkning på inntekter var på 17,6 mill kroner i forhold til fjoråret. Totale inntekter ble likevel 7,4 mill kroner lavere enn budsjettet. Dette skyldes i stor grad mangel på faglige ressurser og at nye tiltak krever tid til planlegging før igangsettelse.

Totale kostnader er også lavere enn budsjettet og har samme forklaring som på inntektene. Se mer om det økonomiske resultatet i ledelseskommentarene.

III. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Status i forhold til sektormål

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Utdanning

SA er den eneste høyere utdanningsinstitusjonen som tilbyr utdanninger i og på samisk og er dermed en unik utdanningsinstitusjon nasjonalt i Norge og i et urfolksperspektiv internasjonalt sett. SA er i så måte en høyskole som bidrar med spesialisert kunnskap til både sektoren og samfunnet i og utenfor Sápmi.

SA har i 2024 gjennomført egenevaluering av studiene ved høyskolen. Etter gjennomgangen viser det seg at høyskolen har behov for å forbedre kvaliteten i noen av studiene slik at det er bedre samsvar med behovene i de samiske samfunnene.

Sannhets- og forsoningskommisjonen har foreslått et samisk språkløft fra barnehage til høyere utdanning. Høyskolen har dialog med ulike institusjoner om langsiktige tiltak som må igangsettes for å imøtekomme behovene innen UH-sektoren.

Forskning

SA har over flere år jobbet med å styrke forskningen ved skolen. SA er en høyskole som driver med forskning som har samisk tematikk – men på ulike måter: i ulike fagdisipliner og som kunstnerisk utviklingsarbeid. SA har i 2024 igangsatt arbeidet med

en felles forskningsstrategi for SA gjennom å kartlegge forskningen. Forskningsstrategien må se helhetlig på skolens forskning. Strategien skal slutføres i 2025 og fungere som grunnlaget for skolens forskningsprioriteringer og satsninger.

Det samiske samfunnet er i en rivende utvikling og har behov for ulike slags analyser og materiale. SA ser sin rolle ikke bare i relasjon til tradisjonell akademisk publisering med fagfelleevaluering, og den nye forskningsstrategien bør derfor omfatte også kunnskapsproduksjon som ikke resulterer i tradisjonell akademisk publisering.

SA har målsetning om å øke eksterne midler, og ser innhenting av eksterne midler til skolens forskning som et tydelig tegn på at skolens forskning er av høy kvalitet og relevans. Etter en periode med nedgang i bevilgninger, har skolens fagpersonell i 2024 fått finansiering til to større prosjekter: ett fra NFR og et annet fra EUs rammeprogram Horisont Europa til Universitetet i Oulu, med betydelig deltakelse fra SA.

Samisk høgskole har sammen med UiT og Nord universitet søkt Norges forskningsråd om finansiering av en samisk forskerskole. UiT Norges arktiske universitet er prosjekteier. Målet er å styrke samisk forskning gjennom dette samarbeidet.

Årsrapport 2024

Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

SA har i sin strategi en målsetting om at høyskolen skal bidra til bærekraftige samiske næringer og samfunn.

Utdanning er en av de viktigste faktorene for velferd, både på individ- og samfunnsnivå. Utdanningene ved SA bidrar til bedre jobbmuligheter og høyere lønn, noe som bidrar til økonomisk stabilitet. Utdanning bidrar også til lavere arbeidsledighet og økonomisk vekst. Helsemessig øker det livskvaliteten og bidrar til sosial velferd. Samisk høyere utdanning er derfor viktig for hele det samiske samfunnet.

Gjennom nettverkene WINHEC og UArctic er det gode samarbeidsmuligheter med ulike fagmiljøer ved flere universiteter internasjonalt, spesielt innen lærerutdanninger. Forskere ved SA deltar i ulike prosjekter sammen med urfolksmiljøer i andre land. Urfolkenes tradisjonelle levemåter og dokumentasjon av tradisjonell kunnskap sett i et bærekrafts- og velferdsperspektiv er

sentralt i flere faglige samarbeidsprosjekter både lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Et konkret eksempel på forskningsprosjekt som er kommet i gang i 2024 og som er i tråd med sektormålet er prosjektet "Birgejupmi" som i 2024 har fått finansiering gjennom EUs Horisont-program, og som har bærekraft som fokus for forskningen. Forskningsprosjektet skal se på kystsamfunn og tradisjonell kunnskap knyttet opp mot en bærekraftig fremtid.

Et annet eksempel på innovasjonssatsing er Sámi AI Lab, som ble lansert i februar 2024. Dette er et initiativ ved SA som fokuserer på utvikling og anvendelse av kunstig intelligens til fordel for det samiske samfunnet. Høyskolen jobber med å få finansiering til forsknings- og utviklingsprosjekter gjennom Sámi AI Lab. Høyskolen jobber også med å få fast finansiering av Sámi AI Lab over Statsbudsjettet, jf. satsingsforslag til 2026 budsjettet.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

SA er en sentral brikke i arbeidet med å gi tilgang til samisk utdanning, forskning og kompetanse i hele landet. SA rekrutterer studenter fra hele Norge, og benytter caser og problemstillinger fra ulike steder og situasjoner i utdanning og forskning. Det finnes et naturlig fokus på de deler av Norge som tradisjonelt sett hatt samisk bosetning, og SA har også et fokus på slike områder i Sverige, Finland og Russland. SA er en utdanningsinstitusjon for hele Sápmi – og dette er også formalisert gjennom direktefinansiering fra Finland og Sverige til forskning etter kontrakt med Nordisk ministerråd, og gjennom andre samarbeidsavtaler om kurstilbud og studieprogrammer.

Samisk høgskole tilbyr undervisning både fysisk og digitalt. Deler av utdannings-tilbudet er samlingsbasert, og det er etablert samarbeid med ulike lokale læringscentre i Norge. Gjennom slike valg gis studenter en mulighet til å ta utdanning ved SA, selv om de ikke har mulighet til å flytte til Guovdageaidnu.

SA har i de siste årene økt videreutdannings-tilbudet for grunnskolelærere i Norge og Sverige, og videreutdanningstilbudet for barnehagelærere i Norge. SA har tilbudt nettbasert videreutdanning for barnehagelærere. *Samisk språk, kultur og tradisjoner i alle barnehager* som er spesielt tilrettelagt for å gi barnehager i Norge mulighet å oppfylle rammeplanens im-

Årsrapport 2024

plisitte og eksplisitte samiske innhold. SA har laget en læreplan for et liknende nettbaserte videreutdanningstilbud for grunnskolelærere i Norge som tilbys fra høsten 2025. SA har et samarbeid med Skolverket i Sverige om videreutdanning av grunnskolelærere. SA har også erfart etterspørsel etter samiskspråklige videreutdanninger for barnehage- og grunnskolelærere, og har planer om å utvikle slike tilbud.

SA opplever at det er svært mange som ønsker å lære seg samisk. Derfor arbeider SA med å videreutvikle dette tilbudet, slik at høyskolen kan rekruttere enda flere studenter til begynnerkursene i samisk. Disse studentene kan deretter fortsette på bachelorprogrammer ved høyskolen, der undervisningsspråket er samisk.

SA har i 2024 tilbudt begynneropplæring i samisk i Kárášjohka/Karasjok, Girkonjárga/

Kirkenes og Aarporte/Hattfjelldal, med parallelle klasser ved campus i Guovdageaidnu. Det planlegges i 2025 for flere desentraliserte studier, blant annet i Troms. SA erfarer at det er mange institusjoner som vil samarbeide med høyskolen om begynneropplæringstilbudene i samisk. Høyskolen jobber med å utvikle språkopplæringsplattformer for hele befolkninga, samtidig som man også jobber med å styrke forskningen innen dette fagfeltet.

De to tidsskrifter som høyskolen eier, *Sámi dieđalaš áigečála* (SDÁ, sammen med UiT Norges arktiske universitet) og *Diedut*, publiserer artikler åpent på digitale plattformer, og har også språkforskning som ett av de mer frekvente fagene. SDÁ har utelukkende samiske publikasjoner, mens *Diedut* publiserer fagfelleverderte artikler på ulike språk, hovedsakelig på engelsk, norsk og samisk.

Årsrapport 2024

3.2. Status i forhold til utviklingsavtalen 2023–2026

SA har utarbeidet en intern handlingsplan, som inneholder tiltak for å nå målene i utviklingsavtalen, tildelingsbrevet og høyskolens strategi. Status om måloppnåelse

skal legges frem for styret i juni og i desember. Statusrapporteringa danner grunnlaget for beskrivelsen av måloppnåelsen i årsrapporten.

Mål 1 – En ledende, samlende og attraktiv samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon med robuste kompetansemiljøer

SA rekrutterer samiskspråklige ansatte fra kompetansemiljøer i Norge, Sverige og Finland. SA har nordsamisk språk i bruk i administrasjonen, som undervisningsspråk og i den grad det er mulig, også som forskningsspråk. SA har et unikt fagmiljø

innen samiske lærerutdanninger, samisk språk og litteratur, duodji og samfunnsfag.

Det pågår flere prosesser samtidig som har mål om å styrke fagmiljøet ved skolen.

Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere

Det er igangsatt en intern prosess med systematisk rekruttering av fagansatte. Fagansatte er aktivt med i rekrutteringen fordi de kjenner best til de ulike fagmiljøene ved andre institusjoner. Rekruttering er også et aktuelt tema på møter og seminarer. Rekruttering innlemmes også i faglige symposier. Innen språkfaget har det gitt positive resultater.

Høsten 2024 ble det igangsatt en revidering av de vitenskapelige ansattes arbeidstid. Formålet med arbeidet er at retningslinjene skal kunne ligge nærmere andre UH-institusjoners praksis, samt utnytte de faglige ressursene på en bedre måte.

Videre skal SAs hjemmekontorløsning bidra til at virksomheten har mulighet til å tilpasse for medarbeideres behov for fleksibelt arbeidssted og virksomhetens behov for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse.

De fleste som tar master i samisk språk og litteratur har ikke blitt ferdige innen normert tid. I perioden 2009-2024 har fem kull startet opp og av 27 studenter så er det kun to som har gjennomført på normert tid. I gjennomsnitt har de studentene som har fullført, holdt på i 4,36 år.

En intern utredning viser at de fleste masterstudenter har gjennomført og bestått nesten alle eksamener (70 stp.), og det som gjenstår er skriving av selve masteroppgaven (50 stp.). Studentene opplevde oppgaveskrivingen som mer problematisk enn fagkursene. Studentene har gitt tilbakemelding om at faglige råd fra veiledere må styrkes, og at kommunikasjonen mellom student og høyskolen må forbedres.

Problematikken er også drøftet med Sametinget i Norge der høyskolen har foreslått en stipendordninger også til

Årsrapport 2024

studenter som tar masterutdanning i nordsamisk (Sametingets stipend er i dag rettet mot andre samiske språk), for at dette skal være et økonomisk bidrag til at studentene kan ta permisjon fra jobb for å fullføre oppgaven. Masterstudentene ved SA er ofte voksne i arbeid og med familie.

SA har styrket masterstudentenes akademiske ståsted i lærerutdanningene gjennom undervisning og veiledning. Lærerstudenter har sammen med professor emerita publisert en vitenskapelig artikkel innen matematikk. Fjerde års lærerstudenter har sammen skrevet en artikkel om samisk skole. Denne arbeidsmåten styrker både mastergjennomføringen, høyskolens publiseringer og styrker fremtidig rekruttering.

Synliggjøring av internasjonalt samarbeid er også ett tiltak som er gjennomført med formål om å rekruttere unge forskere. En gruppe fra SA har besøkt flere utdanningsinstitusjoner i Canada, i Ottawa og i Iqaluit. Hovedformålet med studiereisen var å se på muligheter for fagsamarbeid og studentutveksling. Det er vurdert at skolene har potensiale for samarbeid i bachelor i duodji og tolkeutdanningen.

Rekruttering av fagansatte skjer kontinuerlig gjennom nettverksarbeid og oppfølging av studenter. Det viser seg likevel at det kan

være utfordrende å rekruttere både fagpersonell og studenter til enkelte fagområder. Rekrutteringsmarkedet for fagpersonell er trangt på grunn av at fagpersoner med høyere utdanning og samiskspråklig kompetanse er begrenset. Denne fagkompetansen har også andre kompetansemiljøer bruk for, og SA erfarer at denne gruppen er attraktive både i det samiske, norske, svenske og finske jobbmarkedet.

Det skjer et generasjonsskifte ved høyskolen de nærmeste tre årene. Flere vil gå av med pensjon, men samtidig tiltrer to nye professorer i sine stillinger i 2025 og minst en doktorgradskandidat disputerer i løpet av 2025.

I 2024 hadde SA planlagt å lage en langsiktig plan for stipendiatene, men arbeidet er forsinket og ble ikke ferdigstilt. Det er gjort en kartlegging av situasjonen slik at man vet hva som bør prioriteres for å komme videre. Stipendiater som har ikke har fullført studiene, har vært på skriveretreat sammen med professorer. Det er også vurdert at de som er fast ansatt, kan bruke oppsamlet forskningstid for å fullføre sin avhandling.

På grunn av at langtidsplan for studier er forsinket, så blir også bemanningsplanen forsinket, da disse to planene henger sammen med hverandre.

Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte

SA har laget et karriereprogram for vitenskapelig ansatte som ble vedtatt av styret i 2023. Programmet er delt i to: fra høgskolelektor til førstelektor og fra førsteamanuensis til professor. Styret har vedtatt at dersom budsjettsituasjonen ikke gjør det mulig å utlyse begge program, skal

professorprogrammet prioriteres. I 2024 ble det laget rutiner for hvordan programmet skal gjennomføres, og programmet var klart for utlysning. Programmet blir igangsatt etter revidering av retningslinjene for de vitenskapelig ansattes arbeidstid.

Årsrapport 2024

SA har i 2023 inngått en faglig samarbeidsavtale med UiT om Universitetspedagogisk basiskompetanse UNIPED-100. Inntil fem deltakere årlig kan delta på programmet og SA besørger selv mentor for deltakerne og dekker kostnader til dette. SA

bidrar med en workshop som valgbar modul i kurset og dekker reisekostnader og eventuelt andre kostnader for egne deltakere i forbindelse med kursdeltakelse. Tre ansatte deltar i programmet i 2024.

Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner

Høgskolen samarbeider med andre institusjoner og fagmiljøer om ulike FoU-prosjekter, både prosjekter som høgskolen leder og prosjekter som blir ledet ved annen institusjon. Slik samarbeid er av høyeste betydning, fordi forskningen ved Samisk høgskole når ut i andre fagmiljøer, og at forskningen ved andre institusjoner når inn til miljøene ved SA og dermed også studentene ved høgskolen. Samarbeid med andre institusjoner og miljøer er også med på å kvalitetssikre FoU-virksomheten ved Samisk høgskole.

Samisk høgskole og UiT har i 2024 jobbet med en samarbeidsavtale med fakultetet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning. Formålet med avtalen er både å utnytte faglige ressurser bedre, og å gi studentene et best mulig studiemiljø og større mulighet til å virkelig velge studieretning innenfor språk og litteratur. De fagansatte på begge instituttene har hatt god dialog under prosessen. Avtalen forventes å bli underskrevet i 2025.

Samisk høgskole har i 2022 underskrevet en samarbeidsavtale med Kunstakademiet i Tromsø som er underlagt UiT. I 2024 har fagsektoren i duodji hatt møter med Kunstakademiet for å følge opp avtalen og se hvordan institusjonene kan utveksle fagressurser og faglig samarbeid, dette spesielt på bachelornivå.

Sámi Lohkanguovddáš er involvert i mange prosjekter i samarbeid med ulike samfunnsaktører. Samarbeidsprosjektene varierer i omfang, men felles for alle er at formålet er å bidra til økt faglig aktivitet som er relevant for samisk skole, og undervisning i og på samiske språk. Noen av prosjektene løftes fram i omtalen nedenfor:

Samarbeidet mellom Sámi Lohkanguovddáš og Sámi earenoamášpedagogalaš doarjalus (SEAD, Statped) er videreført i 2024. I 2024 ble det i SEADs mandat fastslått særskilt at SEAD skal samarbeide med høgskolen, og spesielt med Lohkanguovddáš; noe som er med på å gi systematikk og langsiktighet til dette samarbeidet. I 2024 samarbeidet SA med SEAD om arrangementen av Samiske pedagogiske fagdager (april 2024 i Bodø) - en spesialpedagogisk konferanse som arrangeres annethvert år, hvor målgruppen er ansatte i barnehager, grunnskole og PPT. Deltakerne ga gode tilbakemeldinger, og anså konferansen som faglig nyttig. Videre samarbeider SA med SEAD om prosjektet *Giellabálgát (Språkløyper)*, og dette samarbeidet videreføres i 2025.

Det mangeårige samarbeidet mellom Sámi Lohkanguovddáš og Statsforvalteren i Troms og Finnmark er videreført i 2024. Det årlige fjernundervisningsseminaret (nordsamisk) ble gjennomført også i 2024. Deltakerne har gitt gode tilbakemeldinger på gjennomførte

Årsrapport 2024

seminar, og gir dessuten innspill og ønsker/behov for påfølgende seminar. Nordsamisk fjernundervisningsseminar er en sentral samarbeidsarena, som bidrar til vår institusjons relevans for undervisningssektoren. Samarbeidet med Statsforvalteren i Troms og Finnmark videreføres for 2025.

NetSam (NetSam – Sámi oahpahusfierpmádat – Sámegeieláhpádušá værmádaška – Viermievierhkie saemien-läirehtämman – Nettverk for samiskopplæring, stiftet i 2013) har som formål å fremme og utvikle samiskopplæring i hht. de til enhver tid gjeldende samiske læreplaner og læreplaner for samisk språk. Målgruppen for nettverket er lærere, skoleledere, studenter og institusjoner som jobber med samiskopplæring. Nettverket har for 2024 mottatt direktetilskudd fra Sametinget, som skal dekke kostnader til faglige samlinger, styrets arbeid, samt kostnader til administrative oppgaver som utføres av NetSams sekretariat ved Sámi Lohkanguovddáš/ Sámi allaskuvla. Tilskuddet for 2024 omfattet også midler til NetSams 10-årsmarkering. Det arbeides fortsatt med å oppnå fast finansiering til drift av nettverket. NetSam hadde pr. 09.12.2024 239 medlemmer, de fleste fra norsk side av Sápmi. Det deles informasjon gjennom ulike kanaler og plattformer (hjemmeside, nyhetsbrev, sosiale medier etc., både for øke aktiviteten i nettverket, og for å rekruttere flere medlemmer. NetSam satser på kompetanseutvikling og erfaringsdeling, og i 2024 ble nettverkets fagsamling arrangert i september i Tromsø.

Læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aksesne gir oversikt over samiske læremidler, inkludert mulighet til å låne

bøker/læremidler. Dessuten er Ovttas|Aktan|Aksesne en publiserings- og delingsarena hvor brukerne kan publisere og dele egenproduserte digitale læremidler. Det drives aktivt informasjonsarbeid om portalen og hvilke bruksområder og muligheter som inngår i den. Prosjektet drives gjennom avtale med HK-dir, og får også direktetilskudd fra Sametinget. Arbeidet med ny nettside for læremiddelportalen har pågått også i 2024. Ny nettside er snart ferdig til lansering. En webredaktørstilling har stått vakant i 2024, og dette påvirker framdriften i arbeidet. I tilknytning til læremiddelportalen drives en læremiddel-sentral ved Diehtosiida i samarbeid med Sametinget.

Sámi Lohkanguovddáš merker stor pågang fra ulike aktører som ønsker alt fra generell informasjon til mer dyptgående faglig samarbeid om saker som angår samisk barnehage og skole, samisk språk-undervisning, og informasjon om samiske forhold generelt. I tillegg til barnehager og skoler, så er det også andre samfunnsaktører (forlag, reklamebyråer etc.) som kontakter senteret. Pågangen har vært økende etter at Sannhets- og forsoningskommisjonen avga sin rapport. Sámi Lohkanguovddáš bistår så langt det lar seg gjøre med den bemanningen senteret har. Samarbeidet med Sametinget om læremiddelsentralen bør tas opp til ny vurdering igjen for å avklare målsettinger i forhold til økende behov.

Dekomp og ReKomp: Her bidrar Sámi Lohkanguovddáš i veilednings- og kompetanseutviklingstiltak i barnehager og skoler, i samarbeid med Institutt for lærerutdanninger.

Mål 2 – Forskningsbaserte utdanninger med høy kvalitet, og som bidrar til å møte kunnskapsbehovene i samiske samfunn

De to instituttene ved SA har i 2024 utviklet langtidsplaner for de ulike studieprogrammene, noe som gjør det mulig å lage felles planer for faglige ressursbehov fremover og åpner for felles løsninger over flere fagfelt. Dette kan være med på å styrke studentmiljøet ved at kullene blir større og det blir mer og bedre samarbeid mellom studentgruppene i de ulike fagområdene.

I langtidsplanen for Instituttet for språk, duodji og samfunnsvitenskap er det planlagt at studier på samme nivå starter samtidig, bortsett fra master- og Ph.d.-utdanningen. Målet er at felles emner skal kunne tilbys i samme semester og på tvers av fagområder. På den måten styrkes læringsmiljøet samtidig som fagressurser effektiviseres. Fagansatte kan med dette planlegge sin arbeidstid i et lengre perspektiv og i god tid planlegge studiene og sikre høy kvalitet i studiene. Dette gir instituttet også tid og

mulighet til å prioritere andre utviklingstiltak og -prosesser. Det finnes også forventninger om at det frigjøres mer tid til forsknings- og utviklingsarbeid, som i sin tur er sentralt for å oppnå høyskolens strategiske målsettinger.

Samisk grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10 har blitt evaluert i forbindelse NOKUT evaluering av landets grunnskolelærerutdanninger. NOKUT skriver i sluttrapport fra evalueringen (7/24) at grunnskolelærerutdanningen ved SA bidrar til opprettholdelse og utvikling av samisk språk og kultur og har slik sett et særlig viktig samfunnsmandat. NOKUT skriver videre at «SA lykkes med å forankre utdanningstilbudet bredt i samiske forhold, og mange institusjoner kan lære av deres tverrfaglige tilnærminger til undervisning og læring.» Høgskolen har i rapporten fått flere anbefalinger som blir fulgt opp.

Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud

SA har de siste årene satset mye på videreutdanning. Det er blant annet arbeidet med å legge til rette for at fag i grunnskolelærerutdanningene kan tilbys som videreutdanning. Høgskolen har også hatt desentraliserte videreutdanningstilbud

i Sverige og i Kirkenes, samt ett nettstudium som del av videreutdanningsordningen for barnehagelærere. Videre satsing på dette vises med antall planlagte tilbud i figur 1 nedenfor.

Årsrapport 2024

Figure 1 Etter- og videreutdanningstilbud



Tilbudene som er på norsk har hatt gode søker- og studenttall, spesielt nettstudiet som er del av videreutdanningsordningen for barnehagelærere. For de andre videreutdanningstilbudene finnes forbedringspotensial for søker- og studenttallene.

Større satsing på markedsføring av tilbudene, blant annet kunngjøring av aktuelle tilbud senest ett år før oppstart, og mulighetene innen Utdanningsdirektoratets videreutdanningsordning, vurderes som tiltak med positiv effekt.

Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder

Slik som ble nevnt i det innledende kapittelet (3.2 mål 2) ser SA på muligheter for å inkludere flere samiske språk i en egen prosess med formål om å styrke dialogen med de ulike samiske institusjonene og kommunene. Målet er å øke kvaliteten på studiene og å tilby studier som møter samfunnets behov.

Det er et stort behov for samiske tolker i Norge, spesielt etter at ny tolkelov trådte i kraft i 2022. SA er i gang med planleggingen av samisk tolkeutdanning, og har utlyst en fast stilling for å planlegge utdanninga og for å lage fagplaner. Planleggingen er kommet såpass langt at det blir oppstart allerede høsten 2025 i samarbeid med OsloMet. SA har kartlagt hvilke behov og muligheter som ligger i dette. I første omgang tilbys tolkeutdanninga som valgfag i bachelorprogrammene på høyskolen, der studietilbudet tilsvarer 30 studiepoeng fordelt over to

semester. I 2029 uteksamineres de første bachelorkandidatene i samisk tolking, om alt går slik det planlegges nå. Det finnes planer om å tilby tolkeutdanning også i lule- og sørsamisk i framtiden.

Samisk høyskole utvidet i 2024 studietilbudet for begynnerutdanningene i nord- og sørsamisk. Høyskolen hadde høsten 2024 begynnerutdanningstilbud i Karasjok, der fem besto eksamen på SAAL 1 og en student besto eksamen på SAAL 2. Våren 2024 og høsten 2024 hadde høyskolen begynnerutdanning i Kirkenes, der 15 besto eksamen på SAAL 1 og 11 besto eksamen på SAAL 2.

Samisk høyskole har samarbeid med språksenteret Sijti Jarngi i Hattfjelldal og har i 2024 gjennomført begynnerkurs i sørsamisk i Hattfjelldal. Våren 2024 hadde SA 11 aktive studenter, og av disse var det syv som gjennomførte studiet.

Årsrapport 2024

Samme vår gjennomførte åtte privatister eksamen i Røros i regi av SA. På høsten 2024 gjennomførte ni privatister eksamen, også i Røros. SA utvider i 2025 samarbeid med språksenter som Gáisi språksenter i Tromsø kommune og Ástávuona giellagoahtie i Lavangen, og med ABC company i Kárášjohka, da det er behov for begynneropplæring i samisk språk fremover.

Muligheter for nettbaserte studietilbud og muligheter for å inkludere flere samiske språk i høyskolens studieportefølje blir også vurdert. En prosess er igangsatt, med formål å styrke dialogen med de ulike samiske institusjonene og kommunene. Dette for å få en bedre kartlegging av samfunnsbehovene og deretter kunne vurdere muligheter for kompetanse- og språkløft. Målet er å øke kvaliteten på studiene og å ha studier som møter samfunnets behov, spesielt for nye generasjoners behov for å ta språket tilbake etter at foreldregenerasjonen har mistet det samiske språket. SA vil etter en slik prosess utvikle studier som kan bidra til livslang læring og på den måten være mer konkurransedyktig i en tid der størrelsen på ungdomskullene går ned.

SA gjennomfører studentevalueringer og har fått tilbakemeldinger om at begynnerkursene i samisk språk (*sámegiela álgokursa*, SAAL) er bra, men at studentene etter gjennomført SAAL 1 og 2 og samisk semesteremne ikke klarer å gjennomføre bachelorstudier der undervisningsspråket er samisk. Derfor blir det nå utarbeidet en plan om å videreutvikle SAAL til 60 stp, og det vurderes også om samisk semesteremne bør bli et kurs med 60 stp. Høyskolen har i 2024 ansatt en programansvarlig med oppdrag å videreutvikle SAAL-studiene.

SA har gjennomført evaluering av bachelorprogrammet for samisk språk og samisk litteratur. Etter gjennomgangen er man i gang med planlegging av et bedre tilpasset utdanningstilbud, både for de som er samisktalende og de som holder på å lære seg samisk. I evalueringsrapporten kommer det tydelig frem at ulike språknivåer blant studentene kan være utfordrende. SA vurderer å etablere to ulike løp for bachelorprogrammet, ett for de som vil fordype seg i mer teoretiske problemstillinger og ett for de som velger å arbeide med språklig kommunikasjon.

Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon

Instituttet for språk, duodji og samfunnsvitenskap har i 2024 satt i gang en prosess for utvikling av studieporteføljen for duodji og samfunnsvitenskap, for å sikre at programmene rekrutterer flere studenter og at det blir bedre kandidatproduksjon på lengre sikt. I denne prosessen skal det kartlegges hvordan studietilbud skal samordnes på bachelornivå. Det er også behov for å kartlegge studentgrunnet for

de ulike studietilbudene. Med denne evalueringen så skal man ha bedre grunnlag å vurdere om noen av bachelorutdanningene må tilbys oftere.

Til grunnskolelærerutdanningen er det opptak av studenter hvert år, og planen er å fortsette med opptak hvert år. Til barnehagelærerutdanningen har det vært opptak annen hvert år. Det finnes forslag om å gjøre opptak til barnehagelærerutdanningen hvert

Årsrapport 2024

år, men det finnes ennå ikke noe beslutning i saken.

I denne prosessen ser SA på ulike samfunnsbehov for å se på hvilke studieprogram høyskolen skal ha i fremtiden, og evaluerer de studier som høyskolen i dag tilbyr. Prosessen vil fortsette i 2025.

Bachelor- og masterprogram

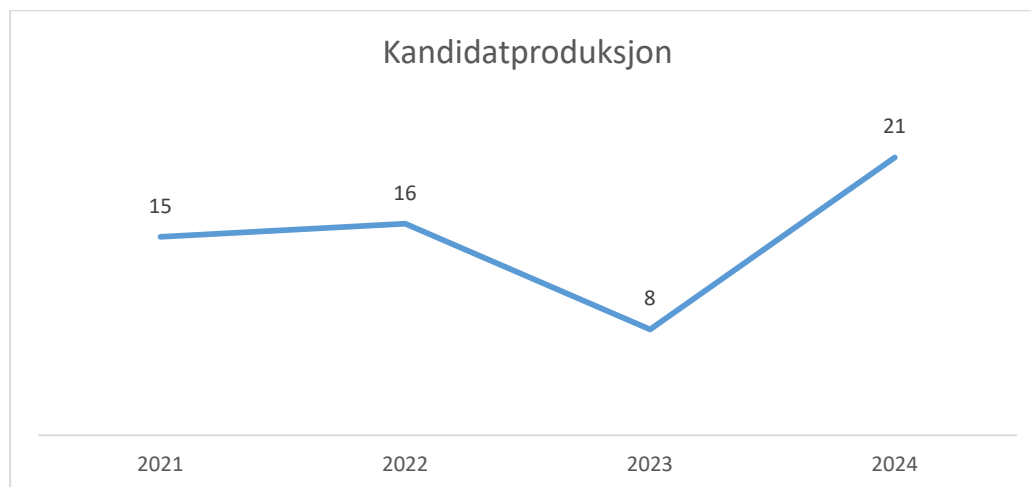
Etter en nedgang i kandidatproduksjonen i 2023 er det gledelig å se at produksjonen har økt i 2024. En av grunnene til nedgangen i 2023, var at det i 2020 ikke startet opp noen bachelorstudier, noe som medførte få kandidater tre år etter.

I 2021 var det oppstart av to bachelorstudier, og spesielt samisk barnehagelærerutdanning har hatt gode gjennomføringstall, der 70 % av studentene har gjennomført til

normert tid. Et sterkt fagmiljø og tiltak som sikrer god oppfølging, progresjon og motivasjon, som jevnlige progresjonsamtaler, er prioritert. Det vurderes også om dette er tiltak som kan videreføres til andre programstudier.

I 2021 var det også oppstart av bachelor og master i samisk språk og samisk litteratur. Begge studiene hadde forholdsvis høyt antall møtte studenter, men likevel var det få som gjennomførte studiet. Høyskolen har også prioritert å følge opp evalueringen av bachelorprogrammet i samisk språk og litteratur, som på sikt kan gi bedre kandidatproduksjon. Bachelorprogrammet er fornyet og bachelorstudentene som begynner høsten 2025 vil følge den nye programplanen som er utarbeidet.

Figure 2: Kandidatproduksjon ved SA 2021-2024



For master i samisk språk og litteratur er det gjennomført en kartlegging av hvorfor kandidatene ikke blir ferdige innen normert tid. Dette, sammen med planlagt periodisk evaluering, vil gi god kunnskap til arbeidet med forbedring av gjennomføring.

Da ikke alle studier ved SA har jevnlig oppstart, kan studenter som blir forsinket ha begrensede muligheter til å fortsette med

studiene. Dette tema er fulgt opp i arbeidet med langtidsplan for studier, hvor oppstart av bachelorprogrammene blir diskutert.

Videre har det vist seg at flere ønsker nett- og samlingsbaserte studier og at flere ikke gjennomfører fordi studiene ikke lar seg kombinere med jobb. SA arbeider med å utøke antall studier som gir mulighet til livslang læring i kombinasjon med arbeid.

Årsrapport 2024

Når det arbeides med studieporteføljen ved Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap blir vurdert, vil organiseringen av studiene fremover bli vurdert: nettbasert undervisning kontra campus. På master- og Ph.d.-nivå vurderes også spørsmål om deltidsstudier kontra heltidsstudier, da studentene ofte kombinerer jobb og studier på disse nivåene.

Samtidig som kandidatproduksjonen har økt, har også antall egenfinansierte nye 60 studiepoengsenheter økt. Økningen kan ses i sammenheng med økt antall studenter, økt antall desentraliserte innføringsstudier i samisk og en økning i antall studieplasser ved innføringsstudiet på campus. I tillegg gir økt satsing på fleksible studier flere muligheten til å gjennomføre studiene.

Doktorgradsprogram

Doktorprogrammets styreleder har gjennomført en evalueringssamtale med alle tidligere stipendiater i programmet i løpet av 2024. Alle disse har som mål å skrive ferdig avhandlingen i løpet av de neste årene, til tross for at stipendiatperioden har løpt ut. En av dem disputerte høsten 2024.

De tidligere stipendiatene er fornøyd med den faglige oppfølgingen de har fått fra SA og veiledningen de fikk i løpet av stipendiatperioden. Det har ikke vært mulig å finne en enkel forklaring på hvorfor så få har disputert. Enkelte mener at det obligatoriske året med pliktarbeid burde vært gjennomført tidlig i stipendiatperioden slik at de fikk konsentrert seg bedre om forskning og skriving i den siste delen eller at det hadde vært bedre med en treårig avtale uten pliktarbeid.

Etter at stipendiatperioden var over har de hatt vanskelig med å finne tid til å jobbe med avhandlingen ved siden av jobb, familie og andre forpliktelser. SA har kunnet løse dette til en viss grad for dem som nå jobber ved høyskolen i andre fagstillinger. Noen av dem har fått bruke FoU-tid til å ferdigstille avhandlingen, og dette kommer muligens kunne gi resultater i løpet av 2025 og 2026. Ellers vil SA vurdere når i stipendiatsforløpet pliktarbeid skal legges for å tilrettelegge for best mulig gjennomføring av doktorgraden.

Dagens stipendiater har ønsket flere felles faglige aktiviteter. Det har blitt løst ved at SA har arrangert en månedlig digital kaffepause for å snakke om progresjon og faglige og praktiske problemer. I tillegg har en ukelang skriveretreat blitt arrangert høsten 2024, og en ny retreat blir planlagt til våren 2025. SA har som målsetning å fortsette med disse arrangementene så lenge stipendiatene finner dem nyttige.

De tidligere stipendiatene har blitt invitert med både på kaffepausene og skrive-retreaten. Dette har hatt en positiv effekt ved at vi ser at de kommer stadig nærmere innlevering, og har ikke stoppet opp i arbeidet.

Selv om studentene er fornøyd med veilederne ser programstyrets leder behov for å forbedre veiledningen. Det vil i første omgang gjennomføres ved å gjennomføre veiledningsseminar for veilederne og få dette inn i en fast form to ganger pr år.

Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap har i 2024 bestemt at det årlig holdes av en uke til skriveretreat for alle vitenskapelig ansatte. Målet er å avsette tid til faglig skrivearbeid for de vitenskapelig ansatte.

Mål 3 – Høy kvalitet i forskning og utviklingsarbeid som gir faglig grunnlag for SAs studier og er til nytte for det samiske folket, de samiske institusjonene, næringene og lokalsamfunnene.

I studieåret 2023/24 ble tre forskere ved SA tildelt priser og hedersnavn fra ulike institusjoner i Sverige. Ylva Jannok Nutti ble tildelt *Várdduo vitenskapspris 2023*, Lovisa Mienna Sjöberg fikk våren 2024 forskningsprisen ved *Stiftelsen Sverige och kristen tro stiftelse*, og Harald Gaski ble utnevnt til hedersdoktor ved Umeå universitet våren 2024. Slike priser forteller at den forskningen som gjøres ved høyskolen verdsettes også i andre fagmiljøer og utenfor Norge.

To vitenskapelig ansatte ved SA disputerte i 2024. Dr. Berit Ellen Juuso ble historisk i september 2024, da hun var den første som disputerte ved Samisk høgskoles eget Ph.d.-

program innen samisk språk og samisk litteratur. Den andre ansatte som disputerte i året var dr. Maarit Magga, som i februar 2024 disputerte innen kunst og duodji på Lappi Universitet i Rovaniemi.

Forskningen ved SA har i 2024 relativt gode kvantitative tall. Endel tall er fortsatt prelimnære, men det ser ut som at tallene for publiseringspoeng, vitenskapelige publikasjoner og vitenskapelige publikasjoner på samisk i 2024 har ligget høyere enn i 2023. Antall eksternt finansierte forskningsprosjekter ved SA har gått noe ned i 2024 i forhold til 2023.

Tabell: Hovedtall for forskningskvalitet

	2022	2023	2024
Tildeling fra Norges forskningsråd til SA (tusen kr)	2 418	451	409
Annen bidrags- og oppdragsfinansiering (tusen kr)	24 237	22 529	18 605
Tilsette: Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	53	53	56
Tilsette: Andel førstestillingskompetente årsverk av faglige stillinger ekskl. stipendiater	60,6	60,7	47
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Publiseringspoeng	31,7	18,1	27,3*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Antall vitenskapelige artikler i Cristin	38	23	28*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Antall vitenskapelige artikler på samisk i Cristin	4	2	5*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Resultat antall vitenskapelige publiseringer på samisk av totalt antall vitenskapelige publiseringer	11 %	10 %	18 %
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Ikke-vitenskapelige publikasjoner i Cristin	102	82	96*
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Utgitte nummer i <i>Diedut-serien</i>	1	0	2
SA:s vitenskapelig ansattes produksjon: Utgitte vitenskapelige artikler i serien <i>Sámi dieđalaš áigečála</i>	3	3	2
Antall eksterntfinansierte forskningsprosjekter ved SA	13	15	13

*Noen tall er ikke ennå kontrollert. Disse er merket med stjerne.

Årsrapport 2024

Fra høsten 2023 var høyskolens økonomi anstrengt, og studie- og forskningsstyret vedtok prioriteringer for den interne forskningsstøtteordningen, NSI-reglementet. En av disse var formulert slik at enkeltforskernes behov vil bli prioritert foran eksternt finansierte prosjekters egenandel. Dette medførte at høyskolen i en periode hadde begrensede midler til å gå inn i eksternt finansierte forskningsprosjekter som krevde egenfinansiering. Høyskolens økonomi ble forbedret fra sommeren 2024, og det viser seg at antall eksterne prosjekter er noe lavere i 2024 (13) enn i 2023 (15).

Følgende forskningsprosjekt ved høyskolen 2024 har finansiering utenom rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet og Nordisk ministerråd:

- *Arctic Silk Road*
- *CHARTER – Drivers and Feedbacks of Changes in Arctic Terrestrial Biodiversity*
- *Evaluering av fagfornyelse i samiske skoler og for samiske elever*
- *Evaluering av dagens organisering og utredning av en fremtidig organisering av Karasjok skole*
- *Fuglan veit - Safeguarding diversity in times of climate change and biodiversity loss*
- *GREENGROWTH: Green growth and Sami Stakeholders – Public debate on Green resource extraction in Sápmi*
- *Nytt Sametingsvalg*
- *Opplevd rasisme blant reindriftingsungdom*
- *Rievdan: Rapid change – challenges or opportunities for sustainable reindeer husbandry*
- *SamOS – Samisk barnehagepedagogikk i ny tid forskningsprosjekt*

- *Sámi mánná jurddavázzin – Sámi children as thought herders*
- *SápmiDem: Sámi democratic engagement in the energy transition: Advancing justice, legitimacy and participatory governance*
- *Sharing and strengthening the indigenous knowledge on land through searvelatnja principle*

Målet i utviklingsavtalen om samarbeid med andre aktører for å oppnå EU-finansiering er nådd, da SA i 2024 har samarbeidet med andre aktører om å utforme en prosjektsøknad som fått tilslag fra Horisont Europas utlysning for “Resilient, inclusive, healthy and green rural, coastal and urban communities”. Prosjektet heter Birgejupmi, og SA har i 2024 arbeidet intenst for å få organisasjonen validert som separat forskningsinstitusjon, for å kunne motta finansiering fra Horisont Europa. Valideringen lyktes og prosjektet holdt oppstartmøte i januar 2025.

SA har i løpet av studieåret 2023/2024 hatt større utfordringer knyttet til to forskningsprosjekter. Finansieringen av de to prosjektene er stoppet eller trukket tilbake på grunn av at oppdragsgivere ikke har vært fornøyd med innholdet i prosjektrapportene. Misnøyen med de to prosjektene er behandlet som avvik.

SA har håndtert utfordringene som har oppstått i forbindelse med de to prosjektene internt. Erfaringene med utfordringene i de to prosjektene har tydeliggjort behovet for en gjennomgang av kvalitetssikringssystemet ved SA i tilknytning til forskningsprosjekter.

I november 2024 feiret SA 50 år med nordisk-samisk forskning som følge av at Nordisk Samisk Institutt (NSI) ble etablert Guovdageaidnu i 1974: Nordisk Samisk Institutts jubileumsseminar. Tidligere ledere

Årsrapport 2024

og forskere fra NSI, sammen med yngre forskere fra SA og gjester fra andre institusjoner var med på å sette fokus på betydningen av den samiske forskning som gjennom de siste 50 årene blitt utført med disse nordiske midler som Nordisk ministerråd og de skandinaviske landene hvert år bevilget NSI og senere SA. I tillegg til forelesninger om historie og beskrivninger om fremtidige forskningsbehov i det samiske samfunnet ble 140 titler i serien *Diedut* presentert i en utstilling.

SA hadde også arrangement ved Norges forskningsråds Forskningsdagene, og en internasjonal konferans på Diehtosiida 14.-16. oktober 2024: IndigMEC2, The Second Indigenous Mathematics Education Conference. Dette var en møteplass for lærere, studenter og forskere. Masterstudenter fungerte som konferansierer. Proceedings fra konferansen kommer i 2025 i det internasjonale tidsskriftet *Journal of*

Mathematics and Culture, med artikler på både nordsamisk og engelsk.

Forskerne ved høyskolen har i 2024 hatt fremgang i prosjekter som hører hjemme i flere forskjellige disipliner, men i denne årsrapporten trekkes frem et prosjekt om matematikk i en samisk sammenheng: Forskningsgruppen innen etnomatematikk ved SA har kommet med flere publikasjoner i 2024, og har hatt masterstudenter som medforfattere på artiklene. En av disse artiklene presenterte en modell for hvordan matematikklærere uten kjennskap til samiske forhold kan undervise om samiske tema i matematikk. Modellen er oppbygget ut fra noen studenters undervisning i åttende trinn i en norsk byskole om samiske tradisjonelle målingsmåter. Modellen ble presentert i en vitenskapelig artikkel publisert i desember 2024 i det internasjonale tidsskriftet *Education Sciences*.

Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling

SA hadde ikke kapasitet til å igangsette det planlagte arbeidet med forskningsstrategi i 2024. Fagavdelingene brukte mye tid til å styrke og forbedre organiseringen av undervisningen, og kapasiteten ved forskningsadministrasjonen ble redusert på grunn av vakanse. Planlegging av prosessen

med forskningsstrategien stoppet derfor opp og kan ikke videreføres før ny forskningsrådgiver er tilsatt. Den planlagte innledende kartlegginga av den nåværende forskningen ved høyskolen ble gjennomført i 2024, og det finnes nå bakgrunnsmateriale for arbeidet videre.

Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning

Det norske sametinget foreslo i 2022 at SA sammen med UiT – Norges arktiske universitet og Nord universitet etablerer en samisk forskerskole for å møte kompetansekrisen i samfunnet. Disse tre

institusjonene har deretter sammen med flere andre partnere utviklet en søknad om finansiering av felles nasjonal forskerskole for å samle stipendiater med tema samisk forskning:

Årsrapport 2024

Dutkiskuvla/Dutkeskávllá/Dotkijeskuvle – Saami Researchers School. Prosjekt-søknaden ble sendt til Norges forskningsråd i 2024, og svar ventes i 2025.

Det er etablert en styringsgruppe som har det overordnede ansvaret for prosessen. Styringsgruppen har etablert en arbeidsgruppe som har arbeidet med søknaden og den faglige innretningen for forskerskolen.

I forskerskolen kan kompetanse bli bygget som trengs til å opprettholde og videreutvikle studietilbudene i lulesamiske, sørsamiske og nordsamiske områder. Målet er å få til stabile utdanningstilbud på tvers av landegrensene, og at disse tre institu-

sjonene aktivt rekrutterer flere til å satse på samisk akademia, og ta doktorgrader innen flere ulike fagområder.

Et annet samarbeidsprosjekt som involverer doktorgradsprosjekter er etablert i 2024 med Universitetet i Oulu, Finland. Det er signert et Double degree-avtale for å samarbeide om et visst doktorgradsprosjekt, slik at kandidaten i prosjektet med samme avhandling samtidig disputerer ved de to institusjonene. I avtalen er det spesifisert hvordan de to institusjonene sammen vil oppnevne en bedømmelseskomité for bedømmelse av avhandlingen, når den blir levert inn og samarbeide om andre rutiner i prosjektet.

Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer

Av de 28 publiserte vitenskapelige artiklene som SAs vitenskapelige ansatte publiserte i 2024 er 18, eller 64 prosent, på engelsk. Dette tallet avviker ikke fra tallene fra tidligere år, da det nesten hvert år er slik at mer enn hvert annet vitenskapelig publisering er på engelsk. SA har imidlertid et mål om å gi ut vitenskapelige artikler på samisk, blant andre for å utvikle fagterminologien på samisk. SA mener at det er viktig å publisere på samisk, og ser at høyskolens vitenskapelige personell i 2024 har publisert fem vitenskapelige artikler på samisk av totalt 28. Disse utgjør 18 prosent av de vitenskapelige artiklene for året, og er en prosentuell økning fra 2023 og 2022 da de samiske publikasjonene utgjorde omtrent 10 prosent.

SA vil fortsette å utgi vitenskapelige artikler på samisk, og prøver å legge til rette for å øke prosenten samiskspråklige vitenskapelige

artikler, slik at de utgjør 25 prosent. En måte å legge til rette for en økt publisering av artikler på engelsk er å utvikle redaksjonsarbeidet i tidsskriftet *Sámi dieđalaš áigečála* (SDÁ, «Samisk vitenskapelig tidsskrift») som eies av SA og UiT. Tidsskriftet har i 2024 fått en ny hjemmeside:

<https://septentrio.uit.no/index.php/SDA/issue/archive>

SDÁ er viktig for utviklingen av samisk som vitenskapelig språk. SDÁ publiserte i 2024 to nummer, og av disse var et tematisk nummer om samisk kunnskap i et siida-skole- og urfolksforsningsperspektiv. At etablere slike temanummer kan være en måte å åpne opp publikasjonskanalen for nye forskere eller inspirere til å skrive om just denne tematikken.

Årsrapport 2024

SA har i tillegg til SDÁ tidsskriftet *Diedut*, som også er en kanal for publisering på samisk. Også i *Diedut* er det mulig å ta ulike grep for å oppmuntre til publisering på samisk. Det finnes også forbedringspotensial i planlegging av kommunikasjonen, slik at det er tydelig for forskerne hvilke publikasjoner som vil publiseres til hvilken tid.

I denne sammenhengen kan det også nevnes at de skriveretreatene som ett av instituttene har tatt beslutning om, kan være med på å motivere til vitenskapelig skiving på samisk.

Mål 4 – Styrke kunnskapsgrunnet som samiske samfunn trenger i forbindelse med samfunnsendringer og omstillinger, samt sikre kunnskapsoverføring til nye generasjoner.

SA jobber ikke systematisk med å sikre at forskningen som gjøres ved institusjonen blir en del av undervisningen, heller ikke at den inngår i utdanningstilbudene. For å få et bedre system på dette vil det i 2025 igjen ansettes en stilling i forskningsadministrasjonen som blant annet skal følge opp dette.

Samisk høgskole har ikke innfridd målet om å styrke kunnskapsgrunnet om konse-

kvenser av klimaendringer og samfunnsendringer i både samiske og urfolksamfunn. Det undervises både på bachelor- og mastergradsnivå om samfunnsendringer i nordområdene og i de samiske samfunn. Samisk høgskole har flere stipendiater som i sine doktorgradsprosjekter forsker på temaene og som gjennom artikler, podcast, konferanser og forelesninger formidler sine funn.

Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner

Fagmiljøet innen samisk barnehagelærerutdanning har hatt en positiv utvikling gjennom ulike samarbeidsprosjektene de senere årene, og er noe som bør følges opp både gjennom urfolksnettverksarbeid og flere utviklingsprosjekter i samiske områder.

Barnehagelærerutdanningen har gjennomført en del av Erasmus+ prosjektet *Sámi Pedagogy Across Border / Sámi pedagogihkka rájaid rastá* i 2024. Målet er å styrke samarbeidet mellom samiske

barnehager i Norge og Finland på tvers av landegrensene. Prosjektet videreføres i 2025.

I forskningsprosjektet *Eatnama Mánát Skuvlema Bálgáid alde [The Children of the Land on the Educational Pathway]: Strengthening Sámi Children's Identity and Resilience by Transforming Educational Institutions* er en av arbeidspakkene innenfor barnehagelærerutdanningen.

Årsrapport 2024

Gjennom ulike forskningsprosjekter som har fått finansiering i 2024 er også ulike samiske institusjoner og organisasjoner partnere. Ett av dem er prosjektet *Birgejupmi* (også nevnt under sektormålene). I prosjektet er samiske områder og Kalaallit Nunaat/ Grønland med. Prosjektet styrker høyskolens internasjonale forskningsarbeid med Grønland og Finland, samtidig som UiT Norges Arktiske Universitet og Universitetet i Oulu, Samerådet og kunstnerkollektivet Dáiddadállu i Guovdageaidnu er involvert i prosjektet.

Et annet prosjekt som har fått forskningsmidler og er igangsatt er *SápmiDem*, et samarbeidsprosjekt med Lappi universitet og Sveriges lantbruksuniversitet. Prosjektets formål er å undersøke hvordan styrke samisk demokratisk deltakelse i nye investeringer og produksjon av grønn energi.

Prosjektet *Indigenous Digital Storytelling with New Media* er et samarbeidsprosjekt med blant annet Lappi Universitet i Finland og International Sámi Film Institute (ISFI) i Guovdageaidnu. Målet med prosjektet er å utvikle og tilby masterutdanning innen samisk og urfolks digitale historiefortelling.

Samisk høgskole har sammen med Samerådet siden sommeren 2024 planlagt å arrangere forskerkonferansen *Diedavahkku /DutkanSápmi* (samisk forskingsuke) i juni 2025 i Guovdageaidnu. Konferansen skal

synliggjøre samisk forskning, fremme forskningssamarbeid og støtte unge forskeres karrierevei.

Sámi Lohkanguovddáš (Nasjonalt senter for samisk i opplæringa) utarbeider på oppdrag fra Utdanningsdirektoratet nasjonale prøver i lesing på samisk for 5. og 8. og 9. trinn. Det utarbeides nye prøver årlig, på de tre samiske språkene som inngår i Opplæringslova (sør-, lule- og nordsamisk), og prøvene gjennomføres i september hvert år. Sámi Lohkanguovddáš har utarbeidet kartleggingsprøver i lesing for 1. og 3. klassetrinn (også disse på sør-, lule- og nordsamisk). Disse prøvene har vært til utprøving (piloting) i 2023 og 2024, og er nå revidert og kvalitetssikret for ordinær årlig gjennomføring. Senteret initierer og utvikler dessuten også andre typer læremidler, og kartleggings- og vurderingsmaterieil.

Sámi Lohkanguovddáš deltar i samarbeid med andre nasjonale sentre gjennom jevnlig senterledermøter, blant andre i planleggingen av en større konferanse som skal arrangeres i 2025.

Sámi Lohkanguovddáš har som mål å bidra til kunnskaps- og erfaringsdeling gjennom vitenskapelige artikler og andre publikasjoner, blant andre om temaer knyttet til utvikling av prøver og kartleggingsmaterieil. Arbeidet med vitenskapelig publisering er forsinket på grunn av lavere bemanning enn forutsatt.

Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner

UARctic Thematic Network on Verdde Indigenous Education ble startet opp i et

samarbeid mellom Samisk høgskole og Nunavut Arctic College i Canada gjennom et

Årsrapport 2024

pilotprogram 2004-2005. Verdde-nettverket gjør det mulig for urfolksstudenter, lærere og forskere å dele kunnskap og lære om hverandres urfolkskulturer, kunnskap, utdanning og forskning. Samisk høgskole har hatt samarbeidsavtale også med Memorial University i Canada siden 2021, og har fra 2022 ledet dette nettverket.

I 2024 jobbet SA sammen med Memorial University med prosjektsøknad til forskningsrådet. Denne ble innvilget på slutten av året. Dette nye prosjektet starter opp i 2025.

Verddesamarbeidet er et viktig nettverk for å videreutvikle samarbeid innen urfolks-utdanning. Dette er det eneste nettverket med andre urfolk der man jobber i et praksisfelt. Dette utvikler urfolks egne fagmiljøer der man drar nytte av hverandres praktiske erfaringer og aktuell fagkompetanse. Man ser at det er muligheter for å etablere forskersamarbeid spesielt innen pedagogikkfeltet.

Samisk høgskole har deltatt på UArctic Congress og vært på studiereise til Nunavut Arctic College i 2024. Deltakelse på arenaer som denne vurderes som betydningsfullt og noe som bør gjennomføres jevnlig for å etablere nye relasjoner og styrke nettverksarbeidet og faglig utvikling innen urfolksutdanning.

Sámi allaskuvla var med og etablerte WINHEC (World Indigenous Nations Higher Education Consortium) i 2002. Høyskolen

ble WINHEC-akkreditert første gang i 2008, og fikk fornyet akkrediteringen i 2018.

Sámi allaskuvla v/Sámi Lohkanguovddáš har en representant i WINHECs akkrediteringsstyre, dette organet vurderer og gir innstilling når institusjoner/ avdelinger/ programmer søker om akkreditering. WINHECs akkrediteringsstyre holder digitale møter 4-6 ganger per år, og medlemmene arbeider jevnlig med søknadsvurdering og "site visits". I 2024 har vår representant deltatt i vurdering og site visit ved et studieprogram i Canada. Vår representant har også deltatt på WINHECs Annual General Meeting 2024 på Hawai'i, USA. SA anser WINHEC-samarbeidet som verdifullt, fordi det bidrar til nettverksbygging med andre institusjoner innen urfolks høyere utdanning og forskning i ulike deler av verden, og fordi selve akkrediteringen er bevisstgjørende mht. implementering av urfolksperspektiv, språk og kultur i hele vår virksomhet. Innunder WINHEC-paraplyen ligger også WINU (World Indigenous Nations University). Formålet med WINU er å fremme og utvikle urfolkssamarbeid på universitets- og høyskolenivå. Sámi allaskuvla har en representant med personlig varamedlem i WINU-styret. Disse har vært oppnevnt for perioden 2022-2024, men er fortsatt fungerende i WINU-styret i og med at det ikke er gjort ny oppnevning.

Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger

SA har i høringsuttalelsen til Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport foreslått flere tiltak som kan bidra til at kompetansen

om samiske forhold økes i landet og spesielt i landets profesjonsutdanninger.

Årsrapport 2024

SA utarbeidet i 2020 en rapport om behovet for etablering av et kompetansesenter for lærerutdanningene og SA har årlig hatt senteret som ett av satsingsforslagene til Statsbudsjettet.

Et slikt kompetansesenter skal jobbe med å øke kunnskapen om samer og ulike samiske forhold blant Norges befolkning og vil kunne demme opp for den økende hetsen av samer.

SA vil fortsatt jobbe med å få belyst behovet for et slikt senter og at dette senteret,

sammen med Veiviserordningen, blir en del av høyskolen.

SA har tilbudt enkelte kurs for andre institusjoner som har lærerutdanning. Kursene har hatt samisk språk, kultur og duodji som tema. Formålet har vært å løfte kompetansen hos kursdeltakere slik at disse igjen kan undervise sine studenter. Liknende kurs har vært arrangert for enkelte lærere og pedagogisk personale ved barnehager og skoler, slik at disse kan ta med kunnskapen videre til sine institusjoner.

3.3 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over andre budsjettkapitler

Midler tildelt over kap. 275 post 21:

Utvikling og styrking av barnehagelærerutdanningen

Kunnskapsdepartementet har tildelt 1 200 000 kroner til å styrke barnehagelærerutdanningen. Kompetente barnehagelærere er en forutsetning for pedagogisk kvalitet i barnehagen. Samisk høgskole har hatt opptak til samisk barnehagelærerutdanning annet hvert år. Utdanningen har den beste gjennomføringen av alle program ved høyskolen. I 2024 er det satt i gang flere utviklingsarbeid som skal styrke kvaliteten i barnehagelærerutdanningen. Det er satt i gang et forarbeid for å kunne sette i gang et

årlig opptak til samisk barnehagelærerutdanning. Det er også nedsatt en arbeidsgruppe som har startet utvikling en masterutdanning for barnehagelærere. Nasjonale retningslinjer for samisk barnehagelærerutdanning er utviklet for UHR-LU i en arbeidsgruppe som er ledet av fagmiljøet i barnehagelærerutdanningen. Det er viktig at midlene blir videreført for en varig styrking av fagmiljøet ved samisk barnehagelærerutdanning.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ble fornyet i 2023.

Den er bygget i tre deler:

- Virksomhetsstyring og ledelse: De kvalitetskrav SA setter for den standarden vi skal leve opp til, typisk policyer og retningslinjer.
- Etterlevelse: Konkrete prosesser og rutiner høyskolens ansatte skal arbeide i samsvar med.
- Kontroll og forbedring: Rutiner og prosedyrer som bidrar til å avdekke avvik, gjennomføre periodisk gjennomgang, som igjen kan medføre justeringer av styrende og gjennomførende elementer.

Høyskolen har i 2024 ferdigstilt overordnet ROS-analyse.

Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet. Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i hele virksomheten.

Virksomhetens ledelse utarbeider årlig en handlingsplan. Den tar utgangspunkt i utviklingsavtalens styringsparametere, tildelingsbrevet og høyskolens vedtatte strategi. Handlingsplanens status vurderes to ganger i året og brukes som grunnlag for den årlige rapporteringen til departementet. Styret har også bedt om en midtveisrapportering av statusen i den årlige handlingsplanen.

Overordnet vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater

Risikoen knyttet til informasjonssikkerhet og digitale trusler, samt ulovlig kunnskaps-overføring vurderes som økende. Dette skyldes globale uroligheter som krig og konflikt. Som risikoreduserende tiltak samarbeider høyskolen med UiT om drift av IT-systemer, personvern og personalsikkerhet.

Høyskolen fornyet sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet og kjøper tjenester som sikrer ledelsen en kontinuerlig oppfølging av informasjonssikkerhetsarbeidet.

Stramme økonomiske rammer har medført at SA ikke har igangsatt journalistutdanningen. Uforutsigbarhet i rammeoverføringene gir utfordringer i planleggingen av fremtidig studietilbud og vil også kunne påvirke rekrutteringen av vitenskapelig ansatte i negativ retning.

Rekrutteringen av studenter vil også påvirkes negativt dersom rammeoverføringene er uforutsigbar, da studietilbudet vil avhenge av de økonomiske rammene.

Vurdering av styrings- og kontrollsystemet i forhold til:

1. Oppfølging av mål- og resultatkrav

Høgskolestyret vedtar i desember en disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjetttrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Nasjonalt senter for samisk i opplæringa ansvar for eksternt finansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Rapporteringen følges opp i administrative ledermøter og i styremøter. Budsjettenhetene gir kvartalsvis rapporter til høgskoledirektøren gjennom egne rapporteringsmøter med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning.

Øvrige mål- og resultatkrav følges opp i leder- og styremøter.

Det er likevel et potensiale for forbedring i styrings- og kontrollsystemet i forhold til oppfølging av målsettinger og resultater. Det er behov for å styrke risiko- og sårbarhetsanalysene ved planlegging og igangsetting av tiltak i ulike handlingsplaner og strategier. Høgskolen vil i 2025 prioritere forbedringsarbeid i planlegging, prosess og gjennomføring. En sentral del av arbeidet består av å innføre felles digitale planleggingsverktøy.

Budsjettprosessen for 2025 startet opp i april med en felles samling for institutt- og administrative ledere.

Rullering av investeringsplanen gjøres på samme måte. Budsjettprosessen har vært et jevnlig tema på ledermøter, månedlige dialogmøter med ansatte og har også vært fast sak på møtene med fagforeningene i løpet av våren og høsten.

2. Effektiv ressursbruk

SA jobber kontinuerlig med effektiviserings-tiltak som muliggjør effektiviseringsgevinster gjennom samarbeid, digitalisering, forenklinger og automatisering.

Det ble i 2023 igangsatt en prosess med mål om å styrke og utvikle organisasjonsstrukturen slik at SA effektivt kan nå målsettingene. Det er holdt workshop med ansatte der tema var organisatoriske utfordringer og positive sider ved dagens organisasjonsmodell. Videre har styret vedtatt å igangsette en organisasjons-

utviklingsprosess, hvor målet er en organisasjonsstruktur som fremmer høy

kvalitet i utdanning og forskning, økonomisk bærekraft, og et godt arbeidsmiljø. Dette arbeidet igangsettes i 2025.

Instruksene for mellomledere ble oppdatert i 2024 og instruksene er nå mer klargjørende i forhold til fagledernes oppgaver og ansvar.

Flere institusjoner innenfor høyere utdanning gjennomgår for tiden sin studieportefølje. I U/H sektoren spiller

Årsrapport 2024

endrete økonomiske ramme-betingelser inn som et viktig premiss i vurdering av ressursbruken. Styret ved SA har innvilget ressurser til rektoratet for en helhetlig studieporteføljestyling. SA må gjøre sine selvstendige valg, men utviklingstrekkene er viktige fordi de påvirker utviklingen av studier og studenters valgmuligheter og fordi det er mulig å vurdere andre institusjoners erfaringer med å utvikle og styre studieporteføljen. I regi av langtidspanlanleggingen samlet instituttet for GDS programledere for å planlegge studiene tre år fremover i tid. I den forbindelse besøkte instituttet fakultetet for humaniora, språk og lærerutdanningen og kunstakademiet ved UiT. De fagansatte fikk bli bedre kjent med disse fakultetene, fikk dele erfaringer og knytte kontakter som vil være nyttig i det videre samarbeidet.

3. Overholdelse av lover og regler

SA er opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler.

Dette gjøres ved å heve den administrative kompetansen, samt utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer.

Samarbeidet med UiT er fortsatt sentralt i arbeidet med å styrke den administrative kvaliteten ved høyskolen. Virksomhetene har felles personvernombud og studentombud. Selv om disse har uavhengige roller gir de likevel vesentlige bidrag i form av råd og veiledning som er med på å belyse behov for forbedringer og kompetanseheving. UiT har også bidratt med ressurser på ROS, beredskap og sikkerhetsarbeid.

Studentombudet ved SA har hatt en orientering om de viktigste endringene i den nye universitets- og høyskoleloven for ansatte ved høyskolen.

Ledelsen ved SA har knyttet kontakter med landets andre minste høgskoler og besøkt de i høstsemesteret. Denne studiereisen vil komme til nytte når SA jobber med videre med porteføljestyling og valg av støttefag. Erfaringsdeling med de minste høyskolene gir også muligheter for en mer effektiv ressursbruk.

En arbeidsgruppe har jobbet med retningslinjene for vitenskapelig ansattes arbeidstid, hvor målet er å frigjøre mer ressurser til opprettholdelse av eksisterende studietilbud.

Det pågår ellers et kontinuerlig med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere arbeidsflyten i hele organisasjonen.

Høyskolen jobber med å oppdatere internt regelverk og prosedyrer i forhold til den nye universitets- og høyskoleloven.

I arbeidet med å oppdatere egne forskrifter ser høyskolen behovet av forenkling av disse, slik departementet også oppfordrer til. Det vil for eksempel være aktuelt å slå sammen «Forskrift om eksamen og sluttvurdering ved Samisk høgskole» og «Forskrift om bachelorgrad ved Samisk høgskole» til én forskrift. Selv om forskriftene enkelte plasser ikke er i tråd med den nye universitets- og høyskoleloven, gjør høyskolen vedtak etter den nye loven. Dette er blitt gjort for eksempel i saker om sensoroppnevning, eksamensfusking, klagesensur og permisjonssøknader fra høsten 2024.

Årsrapport 2024

4. Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Ledelsen vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved høyskolen til å være relevant og pålitelig.

Lover og regler blir etterlevd så langt ledelsen kjenner til. Det er ikke avdekket vesentlig feil i sammenheng med rapport-

ering av resultat og regnskapsinformasjon. Ved mindre avvik er dette fulgt opp og det blir gjort tiltak for å hindre at det gjentar seg. Riksrevisjonen har ikke hatt merknader til regnskapet.

5. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler

SA har en stabil økonomistab og har de senere årene gjennomført forbedringsarbeid. Samtidig er kompetansen styrket gjennom intern opplæring. Økonomiavdelingen har hatt en stilling vakant i 2024 på grunn av budsjettssituasjonen. Dette har

påvirket kapasiteten til avdelingen. Det har medført at det må prioriteres strengere og arbeidet struktureres slik at resultatene og kvaliteten er tilfredsstillende. Dette har avdelingen lyktes med.

6. Internkontroll dokumentasjon

Internkontrollen ved SA er dokumentert gjennom:

- Strategiplan, som beskriver virksomhetens mål og hovedoppgaver
- Handlingsplan (virksomhetsplan), som viser tiltak for å nå målene i strategiplanen og utviklingsavtalen.
- Instruks for styret, rektor, direktør og fagledere, som klargjør oppgaver og ansvar for lederne.
- Retningslinjer
- Reglement
- Rutiner og prosedyrer, for å øke kvaliteten i arbeidet, samt redusere sårbarhet
- HMS system
- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet
- ROS-analyse og beredskapsplaner
- Avvikssystem, for å fange opp og rette avvik på lover, reglement, retningslinjer og prosedyrer.
- Evalueringer og forbedringstiltak

7. Andre vesentlige forhold

SA har tapsført TNOK 2 427 for to oppdragsprosjekter som ikke ble godkjent av oppdragsgiverne. Konsekvensen av tapene er at virksomhetskapitalen er vesentlig redusert. Det ene prosjektet ble avsluttet omforent, mens det andre prosjektet ble

avsluttet fra oppdragsgivers side. Samisk høyskole er i gang med kvalitetsforbedringsarbeid knyttet til oppfølging og gjennomføring av prosjekter, basert på erfaringer fra de to avsluttede oppdragsprosjektene.

8. Merknader fra Riksrevisjonen

SA har ikke fått merknader eller blitt gjenstand for oppfølging fra Riksrevisjonen.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

Fellesføringer fra regjeringen

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Høgskolen jobber med bærekraft på ulike måter, ved å blant annet effektivisere ulike deler av organisasjonen gjennom å for eksempel velge bort reiser til fordel for digitale møter.

Utfordringen i forhold til dette er når det ikke er alternativer til fysisk deltakelse ved møter av kort varighet. Fysiske møter av kort varighet er ressurskrevende både i forhold til tidsbruk og kostnader.

I investeringsplanen er kostnaden til utskifting av PCer redusert ved at levetiden er forlenget fra 3 til 4 år. Høgskolen har avtaler på ombruk av datamaskiner og ee-avfall. Avtalen sikrer at for eksempel PC-er kan selges og gjenbrukes.

Høgskolen benytter i størst mulig grad statens felles rammeavtaler, hvor det gjøres vurderinger i forhold til bærekraft ved anskaffelser.

Høgskolen leier sine lokaler fra Statsbygg. Statsbygg har følgende sentrale tiltak for reduksjon av klimagasser:

- Bedre utnyttelse av eksisterende bygninger: Statsbygg ønsker å

- optimalisere bruken av allerede eksisterende bygningsmasse. Den mest klima-vennlige kvadratmeteren er den vi ikke bygger. Ved å utnytte eksisterende bygg bedre, kan vi redusere behovet for nybygg og dermed klimagassutslipp.
- Reduksjon av klimagassutslipp ved rehabilitering og oppgradering: Når bygg rehabiliteres eller oppgraderes, legger Statsbygg vekt på å velge bærekraftige løsninger. Dette inkluderer materialvalg med lavt klimagassutslipp og energi-effektive tiltak.
- Digital driftsovervåking: Ved å implementere digital driftsovervåking kan man spare strøm og utnytte arealene bedre. Dette bidrar til å redusere energiforbruket og dermed klimagassutslippene.
- Krav til leverandører: Statsbygg setter krav til leverandører om å levere grønne løsninger. Dette øker etterspørselen etter miljøvennlige alternativer og bidrar til å kutte klimagassutslipp.

1. Samarbeid på tvers av bransjer: Statsbygg deltar i klimainitiativet Skift,

Årsrapport 2024

der ulike aktører fra næringslivet samarbeider for å nå bærekraftsmålene. Dette viser at det er mulig å jobbe på tvers av bransjer og sektorer for å redusere klimagassutslipp.

I fellesskap med andre leietakere på Diehtosiida, er det fokus på systematisk og helhetlig arbeid, hvor leietakerne vil kommet med et felles mål om reduksjon av klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Styret har i 2024 vedtatt en handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering for perioden 2024-2029. Institusjonens personalpolitiske perspektiv er at institusjonen skal så godt som mulig gjenspeile samfunnets mangfold. Det oppfordres i stillingsutlysningene personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring til å søke på utlyste stillinger.

Likevel har man i 2024 ikke oppnådd en ønsket økning i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring, sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt i 2020/2021.

I 2024 var det ingen søkere som rapporterte om funksjonsnedsettelse i jobbsøknaden og

derav har man heller ingen ansettelser i denne kategorien. 6,3% av søkere rapporterte om fravær fra arbeid, utdanning og/eller opplæring og de av kandidatene som innfridde kvalifikasjonskravene, ble tatt videre med i tilsettingsprosessen. Noen av disse ansettelsesprosessene avgjøres i 2025.

SA erfarer at det er begrenset med søkere som innfrir kvalifikasjonskravene, som igjen reflekteres av at det er relativt få søkere på hver stillingsutlysning. Dette begrensede arbeidsmarkedet antas å være hovedårsaken til at institusjonen ikke klarer å innfri ønsket om positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

3. Redusere konsulentbruken

SA hadde i 2024 en betydelig økning i bruken av konsulent tjenester. Konsulentbruken økte med 1,9 mill. kroner i forhold til året før, da den totalt utgjorde 1,1 mill. kroner. Største post er tilbakeføring av aktivering av UH sak, som ble besluttet avbestilt fra prosjektets eiergruppe uten at den ble tatt i bruk. Denne tilbakeføringen utgjorde 1,3 mill. kroner.

Høyskolen har en bevissthet om å holde konsulentbruken på et minimumsnivå og kjøper i hovedsak kun tjenester på områder der høyskolen ikke selv har kompetanse eller mangler kapasitet, som for eksempel IKT-løsninger. Det er ikke brukt konsulent tjenester til kommunikasjonsrådgivning i 2024.

Konto	Konto (T)	Beløp 2024	2024 ramme uten prosjekter
6700	Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon	5 625	-
6701	Konsulenttjenester innen juss-juridisk bistand	78 280	78 280
6710	Konsulenttjenester til utvikling av programvare og IKT-løsning	1 619 691	1 371 594
6720	Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling mv.	181 653	181 653
6721	Konsulenttjenester til rekruttering mv.	322 156	322 156
6722	Konsulenttjenester til design, visuell profil o.l.	541 869	330 417
6730	Andre konsulenttjenester	285 534	119 640
	Sum	3 034 808	2 403 739

Andre krav

1. Sikkerhet og beredskap

SA har kartlagt egne verdier under gjennomgang og revidering av overordnet ROS for sikkerhet og beredskap i 2024. I tillegg pågår kartlegging av egne avhengigheter som en kontinuerlig prosess. En tar sikte på å få jobbet enda mer systematisk i forhold til kartlegging av egen sikkerhetstilstand, og i forhold til sikkerhetsloven og lov om eksportkontroll i det videre arbeidet med et helhetlig ledelsessystem for sikkerhet.

SA reviderte overordnet ROS for sikkerhet og beredskap i 2024. Revidert ROS ble styrebehandlet i juni 2024. Områder identifisert med høyest risiko og med konsekvenser for virksomhetens verdier og kjernevirksomhet, er cyberangrep, sammensatte trusler, brudd på informasjonssikkerhet og personvern, og terror.

SA har tidligere samarbeidet med lokale og regionale nødetater om kriseøvelser med PLIVO-tema. Dette ble også gjort i 2024. Begrenset med tid til trening og øving i bruk av beredskapsplanverk og krisehåndteringsverktøy i en travel arbeidshverdag, er

en gjenganger når det gjelder læringspunkt ved evaluering etter kriseøvelser. For en liten institusjon med begrensede ressurser til

spesialisering innen feltet, vil dette være en utfordring.

SA har satt i gang arbeid med å se på hvordan samordne og utvide alt sikkerhetsarbeid i et felles ledelses- og styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern, samfunnssikkerhet og beredskap og nasjonal sikkerhet. Et slikt helhetlig ledelsessystem skal oppfylle kravene til styringssystem etter sikkerhetsloven. Styrende del for et ledelsessystem for informasjonssikkerhet er vedtatt av høgskolestyret senest i 2021, men vil måtte revideres og oppgraderes for å få inn samtlige områder for sikkerhet. Ledelsessystemet vil også bli en del av den samlede virksomhetsstyringen ved høyskolen og skal bidra til at høyskolen får en bedre og mer helhetlig tilnærming til styring og kontroll. Dette arbeidet er påbegynt, men vil fortsette i 2025.

2. Informasjonssikkerhet og personvern

SA har gjennomgått sin innsats innen informasjonssikkerhet og personvern, med fokus på ferdigstilling av ledelsessystem for informasjonssikkerhet, hendelses- håndtering og implementering av tiltak.

Høyskolen opprettholder innsatsen ved kjøp av en ekstern tjeneste for informasjonssikkerhet, samt gjennom frikjøp av ressurser fra UiT for personvernombudtjenester. Videre pågår det en kontinuerlig kartlegging av informasjonsverdier ved SA, med økt bruk av sikkerhetstjenester og fokus på forskningsdata.

SA identifiserer bevissthet blant ansatte og behovet for forbedrede rutiner som hoved-sårbarheter.

Arbeid med UH-IAM er igangsatt, og denne vil også sikre informasjonsflyt mellom kilde-systemer, og eksisterende systemer. I forbindelse med dette arbeidet vil det bli tatt i bruk flere integrasjoner, som sikrer integritet og tilgangsstyring, der det tidligere har vært manuelle behandlinger av informasjon.

For å styrke sikkerheten og personvernet, har SA implementert en rekke tiltak. Blant andre integrering av internkontroll i ledelsessystemet og gjennomføring av en rekke leverandørrevisjoner.

SA rapporterer årlig til HK-dir om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, og følger råd og anbefalinger fra HK-dir basert på den årlige rapporteringen.

3. Avsetninger

SA hadde per 31.12.2024 TNOK 23 334 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningen er økt med TNOK 8 692 sammenlignet med 31.12.2023.

Av dette er TNOK 6 510 avsetninger til andre formål, som tilsvarer 5% av rammetildelingen. Avsetninger til investeringer er på TNOK 16 824 og tilsvarer 13% av rammetildelingen. Totale avsetninger er på TNOK 23 334 og tilsvarer 18% av rammetildelingen. Avsetninger til andre formål skyldes mindreforbruk på rammedriften i 2024 og ble økt med TNOK 2 349 i løpet av året. Denne avsetningen er budsjettert til å dekke driften i 2025 og vil bli brukt til rammedrift fremover samt en buffer

for faglige aktiviteter fremover. Avsetninger til investeringer er økt med TNOK 6 251 i løpet av 2024. Dette på grunn av investeringer som er gjort i perioden og tilførte midler. Avsetninger vil bli brukt til investeringer fremover i henhold til vedtatt investeringsplan. Størrelsen på avsetninger har ikke påvirket måloppnåelsen og anses å ligge på et akseptabelt nivå når det gjelder avsetninger til andre formål, da midlene er budsjettert brukt på driftsoppgaver samt en mindre del som planlegges brukt på faglige oppgaver utenfor rammedriften. Det er positivt at avsetningen til investeringer er økt med tanke på investeringsbehovet fremover. Se for øvrig mer om dette i ledelseskomentarene.

Årsrapport 2024

4. Utarbeidelse av investeringsplan

Høgskolestyret i har i desember 2023 behandlet og vedtatt en investeringsplan for 2024-28 med et samlet behov på TNOK 16 590.

SA har i 2024 aktivert investeringer for TNOK 6 158. De største investeringene er knyttet til bygningsmessige tilpasninger av studentlokaler, oppgradering av AV-utstyr på møte- og undervisningsrom, samt utskifting av kopi-maskiner. Aktiverte investeringer knyttet til UH-sak, utgjorde TNOK 1 096 i 2024. Etter avbestillingen av UH-sak, ble beløpet kostnadsført og investeringene redusert tilsvarende. Netto aktiverte investeringer i 2024 utgjør TNOK 5 062. Investerings-budsjettet for 2024 var på TNOK 9 360. Budsjettavviket skyldes i stor grad at byggeprosjektet «tilpasninger av student-lokaler» er forsinket, samt at anskaffelsen av nye stoler til undervisningsrom og tolkeanlegg ikke er gjennomført. Ombygging av studenthuset er

igangsatt, og en del av investeringskostnadene vil bli belastet årets investeringsbudsjett.

Totalrammen for investeringsplanen 2025-29 er på TNOK 26 550 og er økt med TNOK 9 960 i forhold til foregående plan. Økningen i forhold til forrige plan, skyldes bl.a. at kostnadene for oppgradering av studenthuset er TNOK 2 600 høyere og adgangskontrollsystemet internt i bygget må skiftes, beregnet kostnad TNOK 3 000. Det er tatt hensyn til at investeringsnivået til enhver tid bør gjenspeile summen av avskrivningene.

Investeringene skal dekkes inn med avsatte investeringsmidler. Budsjettet for investeringsbehov overstiger budsjettet for avsatte midler, det forutsettes derfor at fremtidige investeringer dekkes av de årlige rammetildelingene. Investeringsplanen revideres årlig.

5. Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger

SA samarbeider med UiT Norges arktiske universitet om samisk sykepleierutdanning. I 2024 var det faglige evalueringer av studietilbudet og fokus på rekruttering av nye studenter og fagansatte. SA har bevisst hatt søkelys på Samisk sykepleierutdanning når rektor og dekaner har hatt møter med både kommuner, samiske organisasjoner, sametingene, statssekretærene, Nordisk ministerråd og med SÁNAG/ SANKS. Høsten 2024 ble de første kandidatene ferdigutdannet og det var fem studenter som fullførte utdanningen i normert tid.

I forsøksordninga for samisk grunnskolelærerutdanning har fire kandidater fullført samisk grunnskolelærerutdanning. SA har vurdert at målet om åtte uteksaminerte kandidater ikke kan nås, da ikke alle de kvalifiserte kandidatene har interesse for eller forutsetninger for å fullføre lærerutdanningen. Det forventes at inntil fem kandidater kan uteksamineres gjennom forsøksordningen før prosjektet utløper 31.12.25.

Årsrapport 2024

6. Større byggeprosjekter under utvikling

SA har ikke gjennomført større byggeprosjekter i året som gikk, men har igangsatt oppgradering og renovasjon av studenthuset. Dette arbeidet ferdigstilles i 2025.

Med dette tilrettelegges det for studentvelfredsaktiviteter med et tilpasset areal, samt et eget kontor for studentstyret.

7. Oppfølging av strategi for digital omstilling

SA har ikke utarbeidet en egen handlingsplan for digital omstilling, men følger HK-dirs handlingsplan så langt det lar seg gjøre. Det gjelder for eksempel modernisering av Felles studentsystem, samt deltakelse i Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF). Høyskolen var også med i anskaffelsen av UH sak, som dessverre ikke lyktes på grunn av utenforliggende årsaker.

SA tilbyr sine utdanninger både gjennom fysisk tilstedeværelse, digital undervisning og som kombinasjon. Høyskolen har teknologiske løsninger som også muliggjør hybrid undervisning, der studenter som ikke er fysisk til stede, deltar over nettet.

Flere av høyskolens studietilbud er samlingsbasert, noe som muliggjør kombinasjon av studier og jobb. Både samlingsbaserte og nettbaserte studier gjør at studenter ikke trenger å flytte til Kautokeino under studietiden. Dette er spesielt viktig for de som av familiære

grunner ikke har mulighet til å studere dersom de må flytte fra sitt hjemsted.

Utviklingen av teknologiske løsninger gir et stort potensial for høyskolen til å utvikle flere nettbaserte studier og dermed også rekruttere flere studenter.

Ny teknologi muliggjør også at ansatte lettere kan jobbe andre steder enn på selve campus. De kan delta på møter og gjennomføre undervisning digitalt.

Høyskolen har ordening med hjemmekontor for fagansatte, noe som brukes i rekrutteringssammenheng. Høyskolen har digitale løsninger på plass som muliggjør arbeid fra hjemmekontor.

Kunstig intelligens (AI) på samisk er lite utviklet og gir ikke høyskolen de samme mulighetene som andre UH-institusjoner har. Derfor har SA etablert Sámi AI lab i 2024. Les mer om dette under sektormål 2.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Viktige aktiviteter i 2025

SAs sentrale styringsdokumenter er strategiplanen og utviklingsavtalen. Strategiplanen og utviklingsavtalen gjelder for perioden 2023-2026.

Med bakgrunn i strategiplanen, utviklingsavtalen og tildelingsbrevet lages det en årlig handlingsplan for oppfølging av mål.

De viktigste aktivitetene i handlingsplanen for 2025 er:

Årsrapport 2024

<p>Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere.</p> <p>Tiltak: Jobbe systematisk med omdømmebygging</p>
<p>Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte.</p> <p>Tiltak: Gjennomføre kompetanseløft-programmet for fagansatte</p>
<p>Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner.</p> <p>Tiltak: Lage samarbeidsavtaler med språksentre og universiteter/høyskoler</p>
<p>Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.</p> <p>Tiltak: Tilby nettbaserte videreutdanningstilbud innen pedagogikk, språk og kultur</p>
<p>Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder</p> <p>Tiltak: Fortsette arbeidet med porteføljestyling</p> <p>Tiltak: Igangsette tolkeutdanning</p>
<p>Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon</p> <p>Tiltak: Følge opp prioriteringer og tiltak i kvalitetsrapporten</p>
<p>Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling</p> <p>Tiltak: Etablere en arbeidsgruppe som skal jobbe frem en forskningsstrategi</p>
<p>Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning</p> <p>Tiltak: Videreførte samarbeidet med Nord universitet og UiT</p>
<p>Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.</p> <p>Tiltak: Systematisk utvikling av høyskolens terminologiarbeid, både gjennom studier og forskning</p>
<p>Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner.</p> <p>Tiltak: Arrangere samisk uke og forskningsdagene</p> <p>Tiltak: Styrke samarbeidet med sametingene, Samerådet og Ájtte museum</p>
<p>Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner.</p> <p>Tiltak: Styrke samarbeidet med og nettverk med urfolksmiljøer, spesielt innen forsknings- og utviklingsarbeid innen pedagogikk.</p>
<p>Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsliv økes i landets profesjonsutdanninger.</p> <p>Tiltak: Jobbe med etableringen av et samisk kompetansesenter</p>

Årsrapport 2024

Satsinger utenfor rammen – innspill til prioriteringer budsjett 2026

Prioritet	Satsingsforslag	2026	2027	2028
1	Etablere Samisk kompetansesenter	5 984 000	11 969 000	11 969 000
2	Sámi AI-lab	6 000 000	6 000 000	6 000 000
3	Oppstart av master i samisk barnehagelærerutdanning 15 studieplasser, kategori 2			
4	Fornye og utvikle journalistutdanningen	650 000	1 300 000	1 300 000
5	Etablere Samisk dokumentasjonssenter	3 000 000	6 000 000	6 000 000
6	Etablere et PhD.-program innen samisk grunnskolelærerutdanning 15 studieplasser, kategori 2			

1.Samisk kompetansesenter

Økt kunnskap om samer og ulike samiske forhold blant Norges befolkning vil kunne demme opp for den økende hetsen av samer. Behovene er godt dokumentert gjennom rapportene til Følgegruppe for BLU, og Samisk høgskoles rapport om behovet for et kompetansesenter, samt andre rapporter og forskning.

Fagmiljøet på Samisk høgskole har svært god kompetanse innen alle de fagområdene som kan ha nytte av kompetansesenteret, både fra samisk perspektiv og andre perspektiver, Fagmiljøet har meget god kompetanse både innen nordsamiske, lulesamiske og sørsamiske språk og samfunnsforhold, og samiske forhold på svensk og finsk side. Vi kan derfor bidra med kompetanse i, om og på mange ulike språk. Vi har også samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner og er klare for å samarbeide om kompetanseheving både med disse og mange andre institusjoner. Slik vil kompetansesenteret kunne bidra med kunnskap om samer, samiske språk, samiske næringer, samfunnsforhold og kulturkunnskap på innen opplærings- og utdanningssystemet.

2.Sámi AI-lab

Sámi AI Lab ble lansert i februar 2024, har hatt en positiv utvikling med initiering av flere prosjekter, inkludert forskningsprosjekter. Vi er i en rekrutteringsprosess og aktivt søker fagansatte som kan bidra til utvikling av Sámi AI Lab. Samtidig bruker de som er tilknyttet prosjektet mye tid til å styrke det pansamiske og urfolksnettverket. Flere store forskningsprosjekter er under planlegging, og målet er å rekruttere flere forskere til prosjektet. De neste fem årene er målet å få flere stipendiater eller Ph.d. kandidater til prosjektet.

Målet er å styrke kompetansen innen kunstig intelligens og at man med dette prosjektet skaper nye innovative arbeidsplasser. Målet er også å rekruttere flere unge samiske menn til å ta utdanning innen dette fagfeltet.

3.Etablere master i samisk barnehagelærerutdanning, 15 studieplasser, kategori 2

Samisk høgskole vil styrke barnehagesektoren og utgangspunktet er et

Årsrapport 2024

sterkt fagmiljø som kan utvikle og drive barnehagelærerutdanning, masterutdanning i barnehagekunnskap, etter- og videreutdanning for ansatte i barnehager, og forsknings-, formidlings- og utviklingsarbeid til beste for samiske barnehagesektor og samfunnet.

4.Fornye og utvikle journalistutdanningen

Redaktører i samiske medieinstitusjoner har sterkt oppfordret om at journalistutdanning på bachelornivå blir igangsatt, fordi det er veldig få kvalifiserte høyt utdannede samisktalende journalister.

Samisk høgskole prioriterer utdanningen og målet er å ha et tett faglig samarbeid med samiske medieinstitusjoner i tre land. Målet er å styrke journalistikkfaget, og at dette tilbudet er både på sør-, lule- og nordsamisk. Parallelt jobber vi nå med finansieringskilder i samarbeid med medieinstitusjoner.

5.Etablere Samisk dokumentasjons-senter

Samisk høgskole ser for seg et samisk dokumentasjons-senter som gjennom dokumentasjon av historien bygger tiltak som revitaliserer, styrker og utvikler det samiske samfunn for fremtidens generasjoner. Det som kreves nå er en kraftig satsing på å styrke de arenaene som finnes for bruk av samisk, slik at samisk språk kan utvikles, ikke bare bevares.

Samisk høgskole vil be sannhetskommisjonene i Finland og Sverige om å satse bredt på samiske språk, og at språksamarbeidet styrkes på tvers av landegrensene.

Samisk høgskole ønsker å igangsette et prosjekt med sikte på etablering av et Samisk dokumentasjons-senter. Rammen på prosjektet estimeres til tre millioner kroner det første året, med en tidsramme på 2 år.

6.Etablere et Ph.d. program innen samisk grunnskolelærerutdanning, 15 studieplasser, kategori 2

Samisk høgskole har fra 2017 utdannet masterkandidater innen samisk grunnskolelærerutdanning. Disse er grunnlaget for en fremtidig doktorgradsutdanning med fokus på lærerutdanning, skole- og barnehageforskning.

For å kunne bygge opp en doktorgradsutdanning er det behov for nye fagstillinger (professornivå) fortrinnsvis innen samisk språk, pedagogikk, men også innen begynneropplæring, matematikk, riksspråk, duodji, samfunnsfag eller andre sentrale fag i lærerutdanningene. Disse stillingene vil styrke instituttets fagmiljø, utdanning, forskning og studieadministrasjon og i tillegg styrke grunnskole- og barnehagesektoren i Sápmi, nasjonalt og internasjonalt.

Årsrapport 2024

Vurderinger og planer for dimensjoneringen av utdanningstilbudet

I kapittel 3 styringsparameter 6 ovenfor ble prosessen med porteføljestyring nevnt. Den ble innledet i 2024 og kommer å fortsette i 2025. Målet er at programmene rekrutterer flere studenter og at det blir bedre kandidatproduksjon på lengre sikt. I denne prosessen skal det kartlegges hvordan

studietilbud skal samordnes på bachelornivå. Det er også behov for å kartlegge studentgrunnlaget for de ulike studietilbudene. Med denne evalueringen så skal man ha bedre grunnlag å vurdere om noen av bachelor-utdanningene må tilbys oftere.

Samarbeidet med nasjonale og internasjonale aktører

Samisk høgskole bruker mye tid på styrking av faglig- og politisk samarbeid på tvers av landegrensene. Rektor har i 2024 brukt mye tid på styrking av nettverk både nasjonalt, på nordisk nivå og internasjonalt.

Samisk høgskole samarbeider med Sámiráddi/Samerådet og The International Work Group for Indigenous Affairs (IWGIA) i København i et prosjekt som heter «Indigenous Navigator». Prosjektet ble igangsatt i 2022 og fortsetter ut 2025, og blir finansiert av Nordisk ministerråd. Indigenous Navigator (IN) er en nettportal, og flere ulike samiske organisasjoner deltar i dette prosjektet.

Samisk høgskole har i samarbeid med University of British Columbia i Kanada, UN Expert Mechanism on the Rights of Indigenous Peoples (EMRIP), Sámiráddi/Samerådet og Lappi University arrangert workshops og møter med tema “*Decolonizing Settler States: Unravelling Systemic Blockages to Indigenous Rights in State Institutions and Civil Society with other Indigenous and non-Indigenous academics and community partners*” and “How can we know if Indigenous rights are being respected?” Prosjektet fortsetter også i 2025, og University of Toronto blir involvert i prosjektet.

Ledergruppen på Samisk høgskole har også hatt møte med embetsverket i Nordisk

ministerråd og temaer var høyere utdanning, forskning og økt samarbeid mellom de nordiske landene.

Sámi høgskole er medlem i WINHEC (World Indigenous Nations Higher Education Consortium), herunder også WINU (World Indigenous Nations University), se omtale under styringsparameter 11. Høyskolen oppnådde WINHEC-akkreditering i 2008, og fornyet akkreditering i 2018.

Native American and Indigenous Studies Association (NAISA) arrangerte konferanse i Bådåddjo/ Bodø i juni 2024. Nærmere 1000 internasjonale forskere, de aller fleste med urfolksbakgrunn, deltok på konferansen. Samisk høgskoles fagansatte var invitert som keynote speakers, de hadde forelesninger og deltok i debatter. Nærmere 14 fagansatte deltok på NAISA-konferansen, og de fikk mulighet til styrke samarbeidet med personer og forskningsinstitusjoner.

Samisk høgskole har hatt flere møter med Sametingene i Norge og Finland, men det har vært vanskelig å få til et møte med Sametinget i Sverige. Målet med disse møtene er å synliggjøre kompetansebehovene i de samiske områdene, og hvordan få støtte på nasjonalt nivå av respektive myndigheter.

Rektor har også hatt møter med ordførere i samiske forvaltningskommuner for å høre

Årsrapport 2024

mere om hvordan de ønsker å forme fremtidens samiske kommuner. Møter med

ordførere i samiske kommuner i Finland og Sverige gjennomføres i 2025.

Overordnede prioriteringer og budsjett

Overordnede prioriteringer er oppfyllelse av forventninger i tildelingsbrevet for 2025, samt strategien til Samisk høgskole. Oppfyllelse av forventningene i tildelingsbrev for 2024, som igangsettelse av tolkeutdanning og økning av studieplasser til

samisk språk er også prioritert. Som følge av økt rammetildeling er de fleste tidligere vakante stillinger tilbakeført i budsjettet for 2025. Dette bidrar til forbedret kapasitet både på faglig side og i administrasjonen.

Vedtatt budsjett 2025:

2025	Rektoráhta / rektoratet	Stivra / Styret	Stipendiater ja eará fágalaš doaimmat / stipendiater og faglige tiltak	GDS goahti / institutt	SOA goahti / Institutt	LG/ Ovttas	Fága golut / faglige kostnader	Hálddahus / administrasjon	Oktasaš golut / felles kostnader	Oppalaš golut / totale kostnader
Báikágolout / lønnskostnader	1 937 829	1 200 000	5 897 637	33 676 476	19 384 939	6 776 322	68 873 202	26 474 347	4 292 344	99 639 893
Doaimmagolout / driftskostnader	300 000	80 000	1 500 000	545 000	459 000	75 000	2 959 000	1 205 000	26 046 438	30 210 438
Eará golout / Andre kostnader	100 000	230 000	350 000	729 959	1 548 000	660 000	3 617 959		9 481 780	13 099 739
Odda doaimmat / nye tiltak	400 000						400 000		800 000	1 200 000
Oppalaš golout	2 737 829	1 510 000	7 747 637	34 951 435	21 391 939	7 511 322	75 850 161	27 679 347	40 620 563	144 150 071

VI. Årsregnskap

Ledelseskommmentar årsregnskap 2024

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Det innfrir også krav fra Kunnskapsdepartementet (KD) om opplysning av eventuelle avvik og Finansdepartementets tilhørende retningslinjer og veiledningsnotat, samt Direktoratet for økonomistyring og KD tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høyskolens drift per 31.12.2024. Etter vår mening er det ingen vesentlige avvik i regnskapet i perioden. Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

Samisk høgskole hadde pr. 31.12.2024 TNOK 15 583 i avvik i forhold til budsjettet.

Høyskolen hadde i periodisert budsjett budsjettet med et merforbruk på TNOK 8 969, mens det regnskapsmessig ble et mindreforbruk på TNOK 6 614. Dette tilsvarer 10% avvik i forhold til inntektene. Avviket skyldes i hovedsak en vesentlig økning i revidert nasjonalbudsjett. Omtrent halvparten av den ekstra tildelingen er overført til 2025, da enkelte tiltak har krevd ekstra planlegging før igangsetting. En del av avviket skyldes også forsinkelser på noen større prosjekter grunnet kapasitetsutfordringer. Avviket anses som akseptabelt

hensyntatt årsakene. Det er forventet at budsjettavviket blir mindre i 2025.

Høyskolen hadde pr 31.12.2024 TNOK 153 969 TNOK i inntekter totalt. Dette er TNOK 7 452 lavere enn budsjettet. Dette skyldes i det vesentlige forsinkelser på noen prosjekter, som dermed heller ikke er inntektsført. Avviket utgjør 4,6%. Avviket anses som akseptabelt hensyntatt motsatt sammenstillingsprinsippet og forklaringer under kostnadssiden.

Inntektsføringer fra tilskudd og overføringer, samt salg og leieinntekter, som i det meste er fra oppdragsprosjekter og bidragsprosjektinntekter, var TNOK 9 705 lavere enn budsjettet.

Inntektene er TNOK 17 530 høyere enn i samme periode i fjor. Dette skyldes høyere tildeling fra departementene, men lavere prosjektaktiviteter. På prosjektsiden har det vært avslutning av flere prosjekter, mens nye prosjekter er i oppstartsfasen.

På kostnadssiden hadde Samisk høgskole et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 23 035. Totalt tilsvarer dette et avvik på 13,5 %, men som vil reduseres med mer aktivitet fra 2025.

Avviket på lønn og sosiale kostnader er på TNOK 13 537 mindre enn budsjettet. Dette tilsvarer 13% i forhold til lønnsbudsjettet og er økt noe i siste tertial. Avviket er fordelt både på ordinær drift og prosjekter. Høyskolen har mottatt ca TNOK 1 400 mer enn budsjettet i refusjoner. Ellers er det ubesatte stillinger som fører til avviket mot budsjett. Det har vært utfordringer med å rekruttere personell og ansettelsesprosesser er tidskrevende. Det gjelder også for de ekstra midlene som høyskolen mottok i 2024, der det må gjennomføres planlegging

Årsrapport 2024

av aktivitetene før ansettelsesprosesser kan gjennomføres.

Andre driftskostnader (ekskl. avskrivninger) har mindreforbruk i forhold til budsjettet på

TNOK 9 642 som tilsvarer 15%. Dette skyldes i stor grad forsinket eller lavere aktivitet på enkelte nye tiltak, samt litt lavere aktivitet på prosjekter. Dette har til dels sammenheng med ubesatte stillinger og mindreforbruket på lønn.

Antall årsverk er på samme nivå som året før: 101 årsverk.

Kostnadene er TNOK 12 119 høyere enn i 2023.

Sum lønnskostnader økte med TNOK 6 103 i forhold til 2023.

handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Høyskolen har fått rammetildeling til nye oppgaver som skaper økt aktivitet, men planlegging, ansettelser og oppstart av disse tar tid. Dette er også hovedårsaken til at høyskolen er noe etter budsjett på kostnadssiden, noe som også er hovedårsaken til økte avsetninger. Det jobbes i tillegg med å oppnå finansiering til nye prosjekter. Som statens minste høyskole er Samisk høgskole sårbar for svingninger i rammetildelingen, noe som skaper uforutsigbarhet og usikkerhet i planleggingen av driften.

Regnskapet viser at det tar tid å øke aktivitetsnivået som følge av ekstra tildelinger, når driften i utgangspunktet er redusert ut ifra ordinær tildeling, da det tar tid å planlegge for nye oppgaver.

Den økonomiske driften har vært tilfredsstillende i 2024, hensyntatt høy kostnads-

Hovedsakelig skyldes det lønnsoppgjør, reduksjon av refusjoner samt utgiftsføring av arbeidsgiveravgift for utenlandske arbeidstakere for tidligere år.

Andre driftskostnader er TNOK 5 892 høyere enn i 2023. Det skyldes i hovedsak høyere husleiekostnader, kostnadsføring av nytt arkivsystem som ikke ble gjennomført og dermed ikke kunne aktiveres, samt mer reiseaktivitet enn året før.

Lønn og sosiale kostnader utgjør 61,4 % av totale kostnader, mens husleierelaterte kostnader utgjør 17,4 %. Totalt er 78,8 % av de totale kostnadene bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er fortsatt avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig

vekst de senere årene, samtidig som økte tildelinger har ført til flere oppgaver. Sammenliknet med 2023 er den økonomiske driften bedret, som følge av økt bevilgning. Økningen gjorde at flere av stillingene som var holdt vakant, kunne besettes og førte til økning i aktivitetsnivået i 2024. Aktivitetsnivået forventes å øke ytterligere i 2025.

Samisk høgskole har avsluttet to oppdragsprosjekter mot virksomhetskapitalen tilsvarende TNOK -2 417. Samtidig er virksomhetskapitalen tilført avanse fra andre prosjekter på TNOK 347. Det ene prosjektet ble avsluttet omforent, mens det andre prosjektet ble avsluttet fra oppdragsgivers side. Samisk høgskole er i gang med kvalitetsforbedringsarbeid knyttet til oppfølging og gjennomføring av prosjekter, basert på erfaringer fra de to avsluttede oppdragsprosjekter.

Årsrapport 2024

Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31.12.2024 TNOK 23 334 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningen er økt med TNOK 8 692 sammenlignet med 31.12.2023. Av dette er TNOK 6 510 avsetninger til andre formål, som tilsvarer

5% av rammetildelingen. Avsetninger til investeringer er på TNOK 16 824 og tilsvarer 13% av rammetildelingen. Totale avsetninger er på TNOK 23 334 og tilsvarer 18% av rammetildelingen.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.
Avsetninger til andre formål	130 202	6 510	5 %
Avsetninger til investeringer	130 202	16 824	13 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	130 202	23 334	18 %

Det anses som positivt at høyskolen har en buffer på avsetninger til andre formål fremover og mesteparten av dette er tildelt til rammefinansiering i 2025 for å få opp aktivitetsnivået. Avsetningene til investeringer er på TNOK 16 824, mens planlagte investeringer i investeringsplanen utgjør TNOK 26 450. Det er positivt at avsetningen til investeringer har økt, slik at fremtidige investeringsbehov kan gjennomføres uten altfor stor reduksjon i driftsrammen.

Avsetninger til andre formål (5% regelen) vil bli brukt til å finansiere driften, samt som buffer for faglige aktiviteter. Hovedforklaringene til det økte avsetningsnivået er at det kom ekstra tildeling både i ordinær tildeling, samt i supplerende tildeling og det tar litt tid før den regnskapsmessige effekten av disse tiltakene vises i regnskapet. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen, da det er lagt opp til at en del av tiltakene først vil ha full effekt i 2025, som for eksempel igangsettelsen av tolkeutdanningen.

Investeringer

Samisk høgskole har i 2024 aktivert investeringer for TNOK 6 158. De største investeringene er knyttet til bygningsmessige tilpasninger av studentlokaler, oppgradering av AV utstyr på møte- og undervisningsrom, samt utskifting av kopimaskiner. Aktiverte investeringer knyttet til UH-sak, utgjorde TNOK 1 096 i 2024. Etter avbestillingen av UH-sak, ble beløpet kostnadsført og investeringene redusert tilsvarende. Netto aktiverte investeringer i 2024 utgjør T NOK 5 062.

Investeringsbudsjettet for 2024 var på TNOK 9 360. Budsjettavviket skyldes i stor grad at byggeprosjektet «tilpasninger av studentlokaler» er forsinket, samt at anskaffelsen av nye stoler til undervisningsrom og tolkeanlegg ikke er gjennomført.

Investeringsbehovet for perioden 2025-2029 er på TNOK 26 450 jfr. investeringsplanen. Investeringene i 2024 ble finansiert med avsetninger fra tidligere år. Totale avsetninger til investeringene er TNOK 16 824. Investeringsplanen er vedtatt av høgskolestyret 12.12.2024. I investerings-

Årsrapport 2024

planen inngår investeringer av inventarer. Bl.a. stoler til undervisningsrom, møblering av studentlokaler. I PC poolen inngår årlige utskiftninger av PCer. Øvrige investeringer fremover er tilpasning av studentlokaler (slutføring) og investering i nytt tolkeanlegg.

For å møte fremtidige investeringsbehov, økes avsetninger til investeringer med TNOK 11 314 i 2024. Langsiktig investeringsplan revideres i mars 2025 og knyttes opp mot avsetninger til investeringer.

Andre avsetninger gjelder midler fra KDD, som er økt med TNOK 1 689 i løpet av 2024 til TNOK2 097. Det er avsetninger til Faglig analysegruppe for samisk statistikk og Samiske veivisere, som skyldes noe lavere aktivitet enn budsjettet. Når det gjelder avsetninger til prosjekter er dette redusert med TNOK 1 905. Dette skyldes utbetalingsfrekvensen på de forskjellige prosjekter.

Guovdageaidnu 13.03.2025

Liv Inger Somby
styreleder

Henrik Samuel Valkeapää
nestleder

Idar Peder Kintel

Tor Saglie

Toril Johansson

Mette Anti Gaup

Berit Anne S. Triumpf

Mai Britt Utsi

Mikkel Rasmus Logje

Aile Hætta Karlsen

Nils Ailo Anti

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i talkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle talkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i talkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i talkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i talkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i talkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Samisk Høgskole**Prinsippnote - SRS**

Generelt
Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS). Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.
Anvendte regnskapsprinsipper
<i>Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer</i> Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling). Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver. Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultat effekt. <i>Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter</i> Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.
<i>Kostnader</i> Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.
<i>Pensjoner</i> SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK). Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan. Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmens opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.
<i>Leieavtaler</i>
<i>Klassifisering og vurdering av anleggsmidler</i> Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger. Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.
<i>Egenutvikling av programvare</i> Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.
<i>Investeringer i aksjer og andeler</i> Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i <i>Innskutt virksomhetskapital</i> avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i <i>Opptjent virksomhetskapital</i> . Dette gjelder både langsiktige og
<i>Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld</i> Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptaketidspunktet

Urnøpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balansenføres til nominell beløp på oppdragspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Samisk Høgskole

Org.nr: 971519363

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	134 545	112 804	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 740	12 403	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	6 684	11 233	RE.5
Andre driftsinntekter	1			RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		153 969	136 439	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	90 482	84 379	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 902	2 820	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	42		RE.13
Andre driftskostnader	3	53 929	48 037	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		147 355	135 236	RE.14
Driftsresultat		6 614	1 203	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	0		RE.16
Finanskostnader	6	83	13	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-82	-13	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		6 531	1 190	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-8 601	-695	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	2 069	-495	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-6 531	-1 190	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	2 454	2 856	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		2 454	2 856	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	3 713	2 908	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	9 844	8 129	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		13 557	11 038	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		16 012	13 893	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	196	1 963	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16		409	BII.3
Andre fordringer	14	8 645	7 607	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		8 841	9 979	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	69 536	58 158	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		69 536	58 158	BIV.4
Sum omløpsmidler		78 377	68 137	BIV.5
Sum eiendeler drift		94 388	82 030	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		94 388	82 030	BV.1

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 082	3 151	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		1 082	3 151	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	23 243	14 642	CII.02
Sum avregninger		23 243	14 642	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	16 012	13 893	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	2 188	499	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		18 200	14 392	CIII.1A
Sum statens kapital		42 525	32 186	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		5 914	4 965	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		3 259	3 224	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		-526	837	DIII.3
Avsatte feriepenger		8 602	8 178	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	7 986	9 890	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	12 009	10 520	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	14 621	12 230	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		51 863	49 844	DIII.7
Sum gjeld		51 863	49 844	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		94 388	82 030	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		94 388	82 030	SKG.1

Virksomhet: Samisk Høgskole

Kontantstrømpstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	130 202	106 390	132 230	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	8 150	5 900	8 979	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	12 959	11 069	280	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	39	3	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	14 143	20 911	7 241	KS.6
innbetaling av refusjoner	6 392	8 110	4 986	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	346	230	0	KS.10
Sum innbetalinger	172 231	152 613	153 715	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	86 250	85 717	99 640	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	67 441	58 277	44 510	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	1 929	2 212	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	79	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	9	9	0	KS.15
Sum utbetalinger	155 709	146 215	144 150	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	16 522	6 398	9 565	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-5 062	-2 927	-8 300	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-83	-13	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-5 145	-2 940	-8 300	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaptal (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaptal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	11 377	3 458	1 265	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	58 158	54 700	69 536	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	69 536	58 158	70 801	KS.BEH
* Avstemming				
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	8 601	695		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal)	-2 069	495		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	2 902	2 820		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	42	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-5 062	-2 927		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	2 118	107		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	1 689	-621		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundeordringer	1 767	186		KS.39
endring i leverandørgjeld	949	-81		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-1 905	3 535		KS.40A
effekt av valutakursendringer	1	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	5 144	2 940		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	2 346	-751		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	16 522	6 398		KS.AVS

Virksomhet: Samisk Høgskole**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					Samlet tildeling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	129 002	BR11.011	
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BR11.015	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BR11.016	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR11.017	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR11.018	
231	Barnehager	21	Spesielle driftsutgifter	1 200	BR11.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019	
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)				130 202	BR11.01A	
560	Samiske formål Faglig analysegruppe	55		1 599	BR11.021	
560	Samiske formål, Samiske velvisere	55		6 551	BR11.021	
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i slatsbudsjettet				8 150	BR11.02	
Sum tildelinger i alt				138 352	BR11.1	
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ²⁾	0	BR11.020	
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				138 352	BR11.1A	

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2024	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	58 158	BR11.001
Endringer i perioden (+/-)		11 377	BR11.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	69 536	BR11.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BR11.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BR11.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BR11.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet		Note	31.12.2024	31.12.2023	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	69 536	58 158	11 377	BR11.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR11.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BR11.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

28.02.2025 16:18

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	130 111	106 390	132 230	N.1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 062	-2 927	-8 300	N.1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 902	2 820	3 100	N.1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	42	0	0	N.1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N.1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N.1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N.1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	127 993	106 283	127 030	N.1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	6 552	6 521	8 979	N.1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N.1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N.1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N.1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N.1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N.1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N.1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N.1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	6 552	6 521	8 979	N.1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	134 545	112 804	136 009	N.1.20
---	----------------	----------------	----------------	---------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N.1.661
Lisenser	0	0	0	N.1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N.1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	7 017	5 144	5 317	N.1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	7 017	5 144	5 317	N.1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	409	451	1 562	N.1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	398	N.1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	409	451	1 960	N.1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	7 426	5 595	7 277	N.1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N.1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N.1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N.1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N.1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	-14	-173	0	N.1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	35	0	N.1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0	N.1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	5 328	6 947	4 464	N.1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	5 314	6 808	4 464	N.1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N.1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N.1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europ)	0	0	0	N.1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N.1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N.1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N.1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	5 314	6 808	4 464	N.1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0	0	N.1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0	N.1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 740	12 403	11 741	N.1.44
---	---------------	---------------	---------------	---------------

28.02.2025 16:18

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	5 278	9 202	9 222 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	187	249	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	0	242	0 N1.52
Andre	808	884	2 407 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	6 274	10 577	11 629 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Konferanseavgifter/Tilbakebetaling av konferanseavgifter	27	205	0 N1.56
Salg av tjeneste	32	124	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter	108	167	150 N1.57
Egenbetaling fra studenter	244	159	130 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	0	0	0 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	410	655	280 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)

6 684 **11 233** **11 909 N1.60**

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

Sum driftsinntekter	153 969	136 439	159 659 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

31.12.2024 **31.12.2023 Referanse**

Inntekter fra utlandet ¹⁾

Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	376	352 N11.04
Andre inntekter utland	5734	7 441 N11.05
Sum inntekter fra utland	6 109	7 794 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 2 Lønnskostnader**DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	74 048	71 735	N2.1
Feriepenger	9 068	8 645	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	1 539	945	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	6 618	6 218	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-5 246	-7 184	N2.5
Andre ytelser	4 455	4 019	N2.6
Sum lønnskostnader	90 482	84 379	N2.7

Antall utførte årsverk: **101** 101 N2.8

¹⁾ Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 8,7 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 8,2 prosent (beregnet etter samme måte som i 2024).

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

*På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Samisk høgskole utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Samisk høgskole har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 1 368 225,61. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

Avsetningen inkluderer også Samisk høgskole eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 0,-.

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1200000		1200000	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N21.02
Administrerende direktør	1178271		1178271	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	23 838	23 291	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 849	2 642	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	930	349	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 091	745	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 800	3 407	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulent tjenester	3 035	1 148	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	5 799	6 032	N3.8B
Reiser og diett	7 473	6 400	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	6 115	4 023	N3.10
Sum andre driftskostnader	53 929	48 037	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler			
Varighet inntil 1 år						0	N31.01	
Varighet 1-5 år		142				142	N31.02	
Varighet over 5 år		22 751				22 751	N31.03	
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	22 893	0	0	0	22 893	N31.1	

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	3 207	0	3 207	N4.1
+ tilgang i 2024 (+)	-193	0	-193	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	3 014	0	3 014	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2024 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	-351	0	-351	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	-209	0	-209	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	2 454	0	2 454	N4.10

Avskrivningssatser (levetider) 5 år / lineært Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

28.02.2025 16:18

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktoy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2023	0	6 638	0	0	0	33 090	39 728	N5.1
+ tilgang nybygg i 2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2024 (+)	0	1 207	0	0	0	4 049	5 255	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	7 844	0	0	0	37 139	44 983	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2024 (-)	0	0	0	0	0	-42	-42	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	-3 729	0	0	0	-24 961	-28 690	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2024 (-)	0	-402	0	0	0	-2 291	-2 693	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2024 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balansført verdi 31.12.2024	0	3 713	0	0	0	9 844	13 557	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

28.02.2025 16:18

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	0	0	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	0	0	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	82	13	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	1	0	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	83	13	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettbudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Nettbudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoneraktivitet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2024	0	N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2023	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	0	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	0	N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	3 151	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	-2 069	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2024	1 082	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2024	1 082	N8.TOTAL

Nettbudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten**

Beløp i 1 000 kr

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum	0	0	0	0	0	0 N10B.1

1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroforerte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balansført egenkapital i selskapet**	Balansført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			0			0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0			0	0	0	0	N11.2
Balansført verdi 31.12.2024						0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

28.02.2025 16:18

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>Referanse</u>
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	0	0	N11A.1

*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Kundefordringer til pålydende	196	1 963	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	196	1 963	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	26	0	N14.1
Reiseforskudd	22	0	N14.2
Personallån	2	29	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	7 192	6 251	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	361	0	N14.5B
Andre fordringer	1 042	1 327	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	8 645	7 607	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Forskuddsbetalt leie gjelder leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2025.
Denne har en beløpsmessig lik motpost i note 18, linje påløpte kostnader

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Mindreforbruk	6 419	0	4 070	2 349	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	6 419	0	4 070	2 349	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Tolkeanlegg	0	0	1 750	-1 750	N15I.061
Stoler undervisningsrom/møterom	2 000	0	2 000	0	N15I.061
Annen kontorinventar	1 500	0	150	1 350	N15I.061
Inventar naturfag	200	0	0	200	N15I.061
Investeringer i duodji	600	0	0	600	N15I.061
Utskifting av nettverksutstyr	3 500	0	0	3 500	N15I.061
Utskifting adgangskontroll	999	0	0	999	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	8 799	0	3 900	4 899	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
UH Identitets- og tilgangsstyring	0	0	560	-560	N15I.031
Kopimaskiner	0	0	800	-800	N15I.031
Nye nettsider	700	0	150	550	N15I.031
UH sak (avsluttet i 2024 og investeringene kostnadsført)	0	0	750	-750	N15I.031
Tilpasning studentlokaler	3 500	0	1 500	2 000	N15I.031
Tilpasninger diehtosiida/andre lokasjoner	500	0	250	250	N15I.031
Annen diverse kontorinventar	0	0	50	-50	N15I.031
AV: undervisningsrom/installasjoner	1 374	0	500	874	N15I.031
PC'er og skjermer	1 450	0	1 962	-512	N15I.031
PC'er og skjermer AI lab	200	0	0	200	N15I.031
Erstatte andre maskiner/driftsmateriell som er definert som investering	300	0	150	150	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	8 024	0	6 672	1 352	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	0	0	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	23 243	0	14 642	8 601	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5

Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	23 243	0	14 642	8 601 N15I.5A
---	---------------	----------	---------------	----------------------

Tilført fra annen virksomhetskaptal 0 N15I.10B

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				8 601 N15I.11
---	--	--	--	----------------------

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
<i>Ikke inntektsført tilskudd andre statlige forvaltningsorganer</i>	5 562	7 067	-1 506	N15II.061
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/opp-gave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	5 562	7 067	-1 506	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>Ikke inntektsført tilskudd NFR</i>	1 985	2 058	-73	N15II.031
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/opp-gave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	1 985	2 058	-73	N15II.3
Regionale forskningsfond				
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/opp-gave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
<i>Kommunale og fylkeskommunale etater</i>	0	-153	153	N15II.051A
<i>Organisasjoner og stiftelser</i>	56	56	0	N15II.051B
<i>Næringsliv og private bidragsytere</i>	0	0	0	N15II.051C
<i>Øvrige andre bidragsytere</i>	383	861	-479	N15II.051D
<i>EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning</i>	0	0	0	N15II.051E
<i>EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål</i>	0	0	0	N15II.051F
<i>Sum andre bidrag²⁾</i>	439	764	-326	N15II.051G
<i>Andre tilskudd og overføringer³⁾</i>	0	0	0	N15II.052
<i>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</i>	439	764	-326	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	7 986	9 890	-1 905	N15II.BB

Gaver			
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver''	0	0	0 N15II.071
Sum gaver	0	0	0 N15II.7

Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	7 986	9 890	-1 905 N15II.BBG
--	--------------	--------------	-------------------------

Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	0	0	0 N15II.8
---	----------	----------	------------------

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0 N15III.01	
Utvikling av BLU , tildeling over kap. 231, post 21	91	0	91 N15III.01	
Sum tildelinger til driftsoppgaver	91	0	91 N15III.1	
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0 N15III.03	
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0 N15III.03	
Sum investeringsformål	0	0	0 N15III.3	
Sum Kunnskapsdepartementet	91	0	91 N15III.4	
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0 N15III.02	
Samiske veivisere	1 454	0	1 454 N15III.02	
Faglig analysegruppe	643	499	144 N15III.02	
Sum andre departementer	2 097	499	1 598 N15III.2	
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	2 188	499	1 689 N15III.BST	

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen skal stemme overens med *Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer* linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	130 202	6 510	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	130 202	16 824	13 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	130 202	23 334	18 %	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	31.12.2024	31.12.2023
Motpart, Prosjekt/Oppgave 1	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 2	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 3	0	0
<i>Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)</i>	0	0
SUM	0	0

Legg til linjer ved behov

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	409	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	0	409	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	8 564	7 933	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	324	379	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	375	375	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	2 747	1 834	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾		0	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	12 009	10 520	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (netto budsjetterte virksomheter) ³⁾	69 536	58 158	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	69 536	58 158	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	4 870	4 500	N18.1
Skyldige reiseutgifter	59	66	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	1 368	0	N18.3A
Påløpte kostnader	7 477	7 083	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	847	581	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	14 621	12 230	N18.7

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Samisk høgskole utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Samisk høgskole har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Samisk høgskoles eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Vi har bankinnskudd utenfor konsernkonto ordningen, disse utgjør kr. 200 771,99

Dette gjelder konto(er) hvor vi administrerer kronekort for noen av våre utenlandske studenter. I regnskapet har vi dette på 1910 og 1911, og de går mot hverandre.

Slik vi skjønner det, skal ikke disse pengene med i denne oversikten. De er ikke våre, vi bare administrerer pengene til disse student kronekortene og de er studentenes penger.

I notatet "veiledningsnotat for bruk av kontantkort i staten", punkt 4 står det

"Midler på konto for kontantkort kan ikke disponeres av staten og defineres følgelig som ikke-statlige midler.

Påløpte kostnader gjelder i hovedsak leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2025, kr. 6 509 482,00

Denne har en tilsvarende motpost i note 14 andre kortsiktige fordringer, linje forskuddsbetalt leie.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>Referanse</u>
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling



**Sámi
allaskuvla**

Sámi University of Applied Sciences

samas.no



Arkiiva - dok. 24/00317-14
Áššemeannudeadji Mikkel Anders Kemi

Arkiivakoda. 131

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

JAHKEREHKETDOALLU 2024 - ÁRSREGNSKAP 2024

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla jahkereketdoalu 2024 oktan jodiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhttadieđuiguin.

Stivra sirdá unnitgeavaheami na: TNOK 6 251 vurkejuvvo investeremiidda ja TNOK 2 349 eará doaimmaide, mas fas stivra juolluda TNOK 800 dutkan- ja oahppostivrii, juolludit NSI doaimmaide.

/

Styret godkjenner Samisk høgskoles årsregnskap for 2024 med ledelseskomentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

Styret disponerer mindreforbruket slik: TNOK 6 251 avsettes til investeringer og TNOK 2 349 til andre formål, hvorfra styret tildeler TNOK 800 til styret for forskning og utdanning, for tildelinger til NSI tiltak.

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvlla jahkereketdoallu 2024 lea dahkon njuolggadusaid ja heivehusaid mielde, mat bohtet ovdan Stáda ekonomijastivrema njuolggadusaiguin, Stáhtalaš Rehketoallostándariiguin (SRS) ja johtočállosiiguin, mas leat vejolaš spiehkastandieđut ja Finánsadepartemeantta ráhkaduvvon gullelaš njuolggadusaiguin ja bagadusčállosiiguin, Ekonomijastivrema direktoráhta ja Máhttodepartemeantta heivehusaiguin universitehta- ja allaskuvlasuorgái.

Máhttodepartemeantta reivviin tertiála rehketoalu birra, b. 06.12.2023, 12.04.2024, 22.08.2024 ja 20.12.2024 bohtet ovdan gáibádusat allaskuvlla rehketoalu čilgemii ja ovdanbuktimii. Rehketoallu b. 31.12.2024 lea raporterejuvvon standárda čilgehusplána mielde. Jodihangoddi oaivvilda ahte rehketoallu addá rievttis gova allaskuvlla doaimmas, beaivemearis 31.12.2024.

TNOK	Rehketdoallu 2024	Bušehtta 2024	Erehus
Sisaboadut	-kr 153 969	-kr 161 421	-kr 7 452
Bálkkát	kr 90 482	kr 104 018	kr 13 536
Eará doaibmagolut	kr 56 873	kr 66 372	kr 9 499
Supmi	-kr 6 614	kr 8 969	kr 15 583

Oppalaš unnitgeavaheapmi bušehta ektui lei TNOK 15 583. Sámi allaskuvla lei bušeteren eanetgeavaheami TNOK 8 969 ja boadus šattai unnitgeavaheapmi TNOK 6 614. Sisaboadut ledje TNOK 7 452 unnit go bušeterejuvvon. Das lea stuorámuš čilgehus unnit doaibma prošeavttain go bušeterejuvvon ja de eat leat beassan sisafievrriditge eambo go dan man mutto golut leamaš.

Goluid bealde lei unnitgeavaheapmi TNOK 23 035 bušehta ektui. Sullii TNOK 10 800 lea unnitgeavaheapmi rámma doaimmain. Das lea stuorámuš oassi unnitgeavaheapmi fágagodiin ja guoská dasa go leat leamaš vákansat ja virdádemat ádjánit. Muhtun virggiid leat min stipendiáhtat ožžon ja de lea hástalus daid deavdit dassá stipendiáhta geargá nákkosbargguin. Okta oassi unnitgeavaheamis lea maid dat odđa doaimmat mat bohte sihke dábálaš juolludeamis ja reviderejuvvon stádabušehtas geasset 2024. Dat doaimmat leat ádjánan bohtit johtui ja muhtun doaimmat šadde maid hálbbit go bušeterejuvvon. Rámmadoaimmas lea ollu áigi mannan plánet ja álggahit odđa doaimmaid mat leat bohtán juolludanreivves ja dat mearkkaša ahte golut eai boade ovdal go doaibma lea jođus. Das lea sáhka earet eará odđa oahpuid álggaheamis.

Muđui lei sullii TNOK 7 700 unnitgeavaheapmi prošeavttain. Das lea váldo čilgehus go moatti stuorat prošeavttain leat váilon olbmot čadahit buot bargguid ja nu leat prošeavttat manjonan. Stipendiáhtaguin ja ofelašdoaimmas lea maid leamaš unnitgeavaheapmi bušehta ektui. Das lea váldočilgehus ahte unnit doaimmat leamaš ja maid refušuvnnat bohtán.

Jahki - ár	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jahkevirggehasat - årsverk	93	100	98	111	109	101	101
Báلكá - lønn TNOK	65 789	78 079	75 956	84 800	88 305	84 379	90 482
Bušehtta báلكá - lønn budsjetert TNOK	70 969	86 055	76 838	97 142	88 619	89 674	104 018

Norggas lea stádaásahusain oktasaš vuohki mot rehkenastá jahkevirggehasaid, ja dat čájeha ahte jahkevirggehasat leat seamma dásis go ovddit jagi, muhto báلكá golut leat lassánan. Čilgehus dasa lea sihke oalle stuora báلكálassáneapmi manjemus jagi ja maddai mealgat unnit refušuvnnat go ovddit jagi. Refušuvnnat leat measta TNOK 2 000 unnit go ovddit jagi.

Báلكát ja sosiála golut dahket 61,4% obbalaš goluiguin ja kontuvragolut ges 17,4 %. Dat mearkkaša ahte sulli 78,8% obbalaš goluiguin lea čadnon báلكáide ja kánturgoluide. Sámi allaskuvla dárbbáša dan geažil stabiila prošeaktasisaboaduid ja várrejuvvon ruhtadeami, vai sáhhtá bisuhit doaibmadási ja láchit dárbbášlaš doaibmanmuni ásahusa viidáset ovdáneapmái.

Allaskuvla ruhtadilli lea hearke, ja eanas geavatkeahkes ruđas ledje bušeterejuvvon geavahuvvot jagi mielde. Liige juolludeami ja unnitgeavaheami geažil 2024 bázii goitge TNOK 6 419 geavatkeahkes ruhta. Dat mearkkaša ahte allaskuvllas lea liigeruhta vuorkkás, mii fievrriduvvo 2025. Dat lea siskkobealde dan 5% maid lea lohpi fievrridit doaimmagoluide nuppi jahkái. Dat ruhta lea bušeterejuvvon geavahuvvot 2025 jagis.

Sámi allaskuvla lea 2024 loahpahan guokte dahkamušprošeavttaid ásahuskapitála vuostá, oktiibuot TNOK 2 417. Seammás lea eará prošeavttain bohtán ásahuskapitálii TNOK 347. Dat mearkkaša ahte ásahuskapitála lea unnon jagi mielde TNOK 2 069. Nubbi prošeakta loahpahuvvui ovttaoaivilvuodain ja nubbi fas loahpahuvvui dan nuppi bealis. Sámi allaskuvla lea váldán vuhtii vásáhusaid ja álggahan kvalitehta ovddidan doaimmaid mat gusket prošeavttaide.

Ovdáneapmi doarjjoasis mii lea várrejuvvon juolludanruhtaduvvon doibmii

Sámi allaskuvllas lei juovlamánu 31. b. 2024:s TNOK 23 243 várrejumis (čoggojuvvon unnitgolaheapmi) čadnon Máhttodepartemeantta (MD) ruhtajuolludeapmái. Das lea eanas oassi čadnon investeremiidda mat bohtet ovdan mearriduvvon investerensplánas, oktiibuot TNOK 16 824. Várrejuvvon ruhta investeremii lea jagi mielde lassánan TNOK 6 251. Nu go namuhuvvon bajábealde, de lea geavatkeahkes ruhta TNOK 6 419. Dat lea sullii dan mutto go dat friddja ruhta berre leat liige goluid várás. Investerendárbuid ektui investerensplánas livčče várrejumit galgan stuoribut, muhto lea buorre go várrejumi lea lassánan.

Várrejuvvon ruđat mat bohtet Gielda- ja guovlodepartemeanttas (GGD) leat lassánan TNOK 1 689 jagi mielde ja leat TNOK 2 188 loahpa jagis. Dát ruđat fievrriduvvojit odđa jahkái.

Áigodaga čadahuvvon investeremat

Sámi allaskuvla lea 2024 bušeahas várren TNOK 9 360 investeremiidda. Dás lea adnon/investerejuvvon obbalaččat TNOK 6 158. Unnitgeavaheami sivva lea earet eará go stáda oastinšiehtadusaid áigodat lea dievvan ja odđa šiehtadusat leat ádjánan/eai leat vel sajis. Dasto lea stuorat investerens; studeanttavisti, álggahuvvon 2024, muhto ii leat gárvejuvvon. Investeremat leat eanas studeanttavistái gullevaš investeremat, IT/ AV rusttegat oahpahuslanjaide, čoahkkinnlanjaide odasteapmi ja maidai odđa kopijamašinnaid oastin.

Mildosat/Vedlegg:

1. 2024 rehketdoalu jodiheaddjekommentára / Ledelseskommentarer til regnskap 2024

2. Áigodahttinmálle mielde doaibmarehketdoallu ja oppalašlistu juolludemiin, mas leat fárus notat ja tabeallat. /Virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet og bevilgningsprinsippet med tilhørende noter og tabeller



Arkiiva - dok. 24/00317-14 Arkiivakoda. 131
 Áššemeannudeadji Mikkel Anders Kemi

Saksgang Čoahkkindáhton
 Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

JAHKEREHKETDOALLU 2024 - ÁRSREGNSKAP 2024

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla jahkerehketdoalu 2024 oktan jodiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhttadieđuiguin.

Stivra sirdá unnitgeavaheami na: TNOK 6 251 vurkejuvvo investeremiidda ja TNOK 2 349 eará doaimmaide, mas fas stivra juolluda TNOK 800 dutkan- ja oahppostivrii, juolludit NSI doaimmaide.

/

Styret godkjenner Samisk høgskoles årsregnskap for 2024 med ledelseskommentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

Styret disponerer mindreforbruket slik: TNOK 6 251 avsettes til investeringer og TNOK 2 349 til andre formål, hvorfra styret tildeler TNOK 800 til styret for forskning og utdanning, for tildelinger til NSI tiltak.

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Samisk høgskoles regnskap for 2024 er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i Staten, Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og rundskriv med opplysning om eventuelle avvik og etter de tilhørende retningslinjene og veiledningsnotat som er utarbeidet av Finansdepartementet, Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Krav til oppstilling og presentasjon av høgskolens regnskap fremkommer blant annet i brev fra Kunnskapsdepartementet av 06.12.2023, 12.04.2024, 22.08.2024 og 20.12.2024 som omhandler tertialregnskap. Avlagt regnskap pr. 31.12.2024 er presentert og rapportert i henhold til standard oppstillingsplan. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.12.2024.

TNOK	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Differanse
Inntekter	-kr 153 969	-kr 161 421	-kr 7 452
Lønn	kr 90 482	kr 104 018	kr 13 536
Andre driftskostnader	kr 56 873	kr 66 372	kr 9 499
Sum	-kr 6 614	kr 8 969	kr 15 583

Mindreforbruk i forhold til budsjettet var på TNOK 15 583. Samisk høgskole hadde budsjettetert med merforbruk på TNOK 8 969 og resultatet ble mindreforbruk på TNOK 6 614. Inntektene var TNOK 7 452 mindre enn budsjettetert. Hovedforklaringen på dette er at det var betydelig mindre aktivitet på prosjektene enn budsjettetert, og da kunne vi ikke inntektsføre heller mer enn det utgiftene var på.

Kostnader var TNOK 23 035 mindre enn budsjettetert. Ca TNOK 10 800 er mindreforbruk på rammedriften. Her er det størst mindreforbruk på fagavdelingene og har sammenheng med vakanser og at tilsetningsprosesser tar tid. Noen stillinger er det våre stipendiater som har fått og da er utfordringen å fylle disse frem til stipendiatene er ferdige med PhD. En del av mindreforbruket kommer også av nye tiltak som fremkommer i både ordinær og revidert statsbudsjett sommeren 2024. Dette er tiltak som har tatt tid med å komme i gang og noen tiltak ble også billigere enn budsjettetert. På rammenivå har det tatt mye tid til å planlegge og starte opp nye tiltak som fremkommer i tildelingsbrevene og det betyr at en del av kostnadene ikke kommer før tiltaket er i gang. Her er det blant annet snakk om oppstart av nye utdanninger.

Ellers var ca TNOK 7 700 av mindreforbruket knyttet til prosjekter. Her er hovedforklaringen at et par store prosjekter har manglet ressurser til gjennomføring av alle oppgaver og det har medført forsinkelser i prosjektene. Stipendiatene og veiviserordningen har også mindreforbruk i forhold til budsjettet. Her er hovedforklaringen at det har vært mindre aktivitet og innkommet en del refusjoner.

Jahki - år	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jahkevirggehasat - årsverk	93	100	98	111	109	101	101
Bálká - lønn TNOK	65 789	78 079	75 956	84 800	88 305	84 379	90 482
Bušehtta bálká - lønn budsjettetert TNOK	70 969	86 055	76 838	97 142	88 619	89 674	104 018

Statlige enheter har et felles system for hvordan årsverk beregnes, og den viser at antall årsverk er på samme nivå som året før, men at lønnskostnadene er økt. Forklaringen til dette er ganske store lønnsøkninger, samt betydelig mindre refusjoner enn året før. Refusjoner er nesten TNOK 2 000 mindre enn året før.

Lønn og sosiale kostnader utgjør 61,4% av totale kostnader, mens kontorutgifter utgjør 17,4 %. Det betyr at ca 80% av de totale utgiftene er bundet opp i lønn og husleie. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Den økonomiske situasjonen til høgskolen er sårbar, og mesteparten av ubrukte midler var budsjettert brukt i løpet av året. På grunn supplerende tildeling og mindreforbruk, ble det ved årets slutt TNOK 6 419 i ubrukte midler. Dette betyr at høgskolen har ubrukte midler som overføres til 2025. Det er innenfor de 5% som kan overføres til neste år. Disse midlene er budsjettert brukt i 2025. Samisk høgskole har i 2024 avsluttet to oppdragsprosjekter mot virksomhetskapitalen, til sammen TNOK 2 417. Samtidig har andre prosjekter tilført midler til virksomhetskapitalen med TNOK 347. Det betyr at virksomhetskapitalen er redusert med TNOK 2 069 iløpet av året. Det ene prosjektet ble avsluttet omforent mens det andre prosjektet ble avsluttet fra oppdragsgivers side. Samisk høgskole har høstet erfaringer og igangsatt kvalitetsforbedrende tiltak som gjelder prosjekter.

Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31. desember 2024 totalt TNOK 23 243 i avsetninger (akkumulert mindreforbruk) knyttet opp mot bevilgning fra Kunnskapsdepartementet (KD). Her er mesteparten bundet opp mot vedtatt investeringsplan, totalt TNOK 16 842. Avsetninger til investeringer er økt med TNOK 6 251 iløpet av året. Som nevnt ovenfor så er de frie midlene TNOK 6 419. Det er omtrent på det nivå som de frie midlene bør på for å dekke uforutsette utgifter. Avsetningene til investeringer burde vært noe høyere med tanke på investeringsbehovet i investeringsplanen men det er positivt at avsetningene er økt.

Avsetninger knyttet til tildelinger fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) er økt med TNOK 1 689 i løpet av året og er på TNOK 2 188 ved årsslutt. Disse midlene overføres til nytt år.

Gjennomførte investeringer i perioden

Samisk høgskole har avsatt TNOK 9 360 til investeringer for 2024. Av dette er TNOK 6 158 aktivert/investert. Mindreforbruket skyldes blant annet at en del Statlige innkjøpsavtaler er utløpt og nye innkjøpsavtaler enda ikke er på plass. I tillegg er en større investering i studentlokale igangsatt i 2024 men ikke ferdigstilt. Det meste av investeringer har vært til studenlokalet, IT/ AV utstyr til undervisnings- og møterom og innkjøp av nye kopimaskiner.

Mildosat/Vedlegg:

1. Årsregnskap 2024 rehketdoalu jodiheaddjekommentára / Ledelseskomentarer til årsregnskap 2024
2. Áigodahttinmáille mieldie doaibmarehketdoallu ja oppalašlistu juolludemiin, mas leat fárus notat ja tabeallat. Virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet og bevilgningsprinsippet med tilhørende noter og tabell.

Min áššemeannudeaddji/Vår Saksbehandler
Mikkel Anders Kemi

Min dáhton/Vår dato
10.02.2025

Min Čujuhus/Vår referanse
24/00317-13

Din Dáhton/Deres dato

Din Čujuhus/Deres referanse

Det Kongelige Kunnskapsdepartement
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Ledelseskommentar årsregnskap 2024

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Det innfrir også krav fra Kunnskapsdepartementet om opplysning av eventuelle avvik og Finansdepartementets tilhørende retningslinjer og veiledningsnotat, samt Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets (KD) tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.12.2024. Etter vår mening er det ingen vesentlige avvik i regnskapet i perioden. Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

Samisk høgskole hadde pr. 31.12.2024 TNOK 15 583 i avvik i forhold til budsjettet. Høgskolen hadde i periodisert budsjett budsjettet med et merforbruk på TNOK 8 969, mens det regnskapsmessig ble et mindreforbruk på TNOK 6 614. Dette tilsvarer 10% avvik i forhold til inntektene. Avviket skyldes i hovedsak en vesentlig økning i revidert nasjonalbudsjett. Omtrent halvparten av den ekstra tildelingen er overført til 2025, da enkelte tiltak har krevd ekstra planlegging før igangsetting. En del av avviket skyldes også forsinkelser på noen større prosjekter grunnet kapasitetsutfordringer. Avviket anses som akseptabelt hensyntatt årsakene. Det er forventet at budsjettavviket blir mindre i 2025.

Høgskolen hadde pr 31.12.2024 TNOK 153 969 TNOK i inntekter totalt. Dette er TNOK 7 452 lavere enn budsjettet. Dette skyldes i det vesentlige forsinkelser på noen prosjekter, som dermed heller ikke er inntektsført. Avviket utgjør 4,6%. Avviket anses som akseptabelt hensyntatt motsatt sammenstillingsprinsippet og forklaringer under kostnadssiden. Inntektsføringer fra tilskudd og overføringer, samt salg og leieinntekter, som i det meste er fra oppdragsprosjekter og bidragsprosjektinntekter, var TNOK 9 705 lavere enn budsjettet.

Postadresse
Sámi Allaskuvla
Hánnoluohkká 45
9520 Kautokeino

Besøksadresse
Hánnoluohkká 45
Kautokeino

Telefon
78448400

E-post
postmottak@samas.no

Foretaksregisteret
971 519 363

Vår dato

Vår referanse

03.02.2025

24/00317-13

Inntektene er TNOK 17 530 høyere enn i samme periode i fjor. Dette skyldes høyere tildeling fra departementene, men lavere prosjektaktiviteter. På prosjektsiden har det vært avslutning av flere prosjekter, mens nye prosjekter er i oppstartsfasen.

På kostnadssiden hadde Samisk Høgskole et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 23 035. Totalt tilsvarer dette et avvik på 13,5 %, men som vil reduseres med mer aktivitet fra 2025. Avviket på lønn og sosiale kostnader er på TNOK 13 537 mindre enn budsjettet. Dette tilsvarer 13% i forhold til lønnsbudsjettet og er økt noe i siste tertial. Avviket er fordelt både på ordinær drift og prosjekter. Høgskolen har mottatt ca TNOK 1 400 mer enn budsjettet i refusjoner. Ellers er det ubesatte stillinger som fører til avviket mot budsjett. Det har vært utfordringer med å rekruttere personell og ansettelsesprosesser er tidskrevende. Det gjelder også for de ekstra midlene som høgskolen mottok i 2024, der det må gjennomføres planlegging av aktivitetene før ansettelsesprosesser kan gjennomføres.

Andre driftskostnader (ekskl. avskrivninger) har mindreforbruk i forhold til budsjettet på TNOK 9 642 som tilsvarer 15%. Dette skyldes i stor grad forsinket eller lavere aktivitet på enkelte nye tiltak, samt litt lavere aktivitet på prosjekter. Dette har til dels sammenheng med ubesatte stillinger og mindreforbruket på lønn.

Antall årsverk er på samme nivå som året før; 101 årsverk.

Kostnadene er TNOK 12 119 høyere enn i 2023.

Sum lønnskostnader økte med TNOK 6 103 i forhold til 2023.

Hovedsakelig skyldes det lønnsoppgjør, reduksjon av refusjoner samt utgiftsføring av arbeidsgiveravgift for utenlandske arbeidstakere for tidligere år.

Andre driftskostnader er TNOK 5 892 høyere enn i 2023. Det skyldes i hovedsak høyere husleiekostnader, kostnadsføring av nytt arkivsystem som ikke ble gjennomført og dermed ikke kunne aktiveres, samt mer reiseaktivitet enn året før.

Lønn og sosiale kostnader utgjør 61,4 % av totale kostnader, mens husleierelaterte kostnader utgjør 17,4 %. Totalt er 78,8 % av de totale kostnadene bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er fortsatt avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Høgskolen har fått rammetildeling til nye oppgaver som skaper økt aktivitet, men planlegging, ansettelse og oppstart av disse tar tid. Dette er også hovedårsaken til at høgskolen er noe etter budsjett på kostnadssiden, noe som også er hovedårsaken til økte avsetninger. Det jobbes i tillegg med å oppnå finansiering til nye prosjekter. Som statens minste høgskole er Samisk høgskole sårbar for svingninger i rammetildelingen, noe som skaper uforutsigbarhet og usikkerhet i planleggingen av driften.

Regnskapet viser at det tar tid å øke aktivitetsnivået som følge av ekstra tildelinger, når driften i utgangspunktet er redusert ut i fra ordinær tildeling, da det tar tid å planlegge for nye oppgaver. Den økonomiske driften har vært tilfredsstillende i 2024, hensyntatt høy kostnadsvekst de senere årene, samtidig som økte tildelinger har ført til flere oppgaver. Sammenliknet med 2023 er den økonomiske driften bedret, som følge av økt bevilgning. Økningen gjorde at flere av stillingene som var holdt vakant, kunne besettes og førte til økning i aktivitetsnivået i 2024. Aktivitetsnivået forventes å øke ytterligere i 2025.

Vår dato

Vår referanse

03.02.2025

24/00317-13

Samisk høgskole har avsluttet to oppdragsprosjekter mot virksomhetskapskapitalen tilsvarende TNOK -2 417. Samtidig er virksomhetskapskapitalen tilført avanse fra andre prosjekter på TNOK 347. Det ene prosjektet ble avsluttet omforent, mens det andre prosjektet ble avsluttet fra oppdragsgivers side. Samisk høgskole er i gang med kvalitetsforbedringsarbeid knyttet til oppfølging og gjennomføring av prosjekter, basert på erfaringer fra de to avsluttede oppdragsprosjektene.

Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31.12.2024 TNOK 23 334 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningen er økt med TNOK 8 692 sammenlignet med 31.12.2023. Av dette er TNOK 6 510 avsetninger til andre formål, som tilsvarer 5% av rammetildelingen. Avsetninger til investeringer er på TNOK 16 824 og tilsvarer 13% av rammetildelingen. Totale avsetninger er på TNOK 23 334 og tilsvarer 18% av rammetildelingen.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.
Avsetninger til andre formål	130 202	6 510	5 %
Avsetninger til investeringer	130 202	16 824	13 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	130 202	23 334	18 %

Det anses som positivt at høgskolen har en buffer på avsetninger til andre formål fremover og mesteparten av dette er tildelt til rammefinansiering i 2025 for å få opp aktivitetsnivået. Avsetningene til investeringer er på TNOK 16 824, mens planlagte investeringer i investeringsplanen utgjør TNOK 26 450. Det er positivt at avsetningen til investeringer har økt, slik at fremtidige investeringsbehov kan gjennomføres uten for stor reduksjon i driftsrammen.

Avsetninger til andre formål (5% regelen) vil bli brukt til å finansiere driften, samt som buffer for faglige aktiviteter. Hovedforklaringene til det økte avsetningsnivået er at det kom ekstra tildeling både i ordinær tildeling, samt i supplerende tildeling og det tar litt tid før den regnskapsmessige effekten av disse tiltakene vises i regnskapet. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen, da det er lagt opp til at en del av tiltakene først vil ha full effekt i 2025, som for eksempel igangsettelsen av tolkeutdanningen.

Investeringer

Samisk høgskole har i 2024 aktivert investeringer for TNOK 6 158. De største investeringene er knyttet til bygningsmessige tilpasninger av studentlokaler, oppgradering av AV utstyr på møte- og undervisningsrom, samt utskifting av kopimaskiner. Aktiverte investeringer knyttet til UH-sak, utgjorde TNOK 1 096 i 2024. Etter avbestillingen av UH-sak, ble beløpet kostnadsført og investeringene redusert tilsvarende. Netto aktiverte investeringer i 2024 utgjør T NOK 5 062.

Investeringsbudsjettet for 2024 var på TNOK 9 360. Budsjettavviket skyldes i stor grad at byggeprosjektet «tilpasninger av studentlokaler» er forsinket, samt at anskaffelsen av nye stoler til undervisningsrom og tolkeanlegg ikke er gjennomført.

Vår dato

Vår referanse

03.02.2025

24/00317-13

Investeringsbehovet for perioden 2025-2029 er på TNOK 26 450 jfr. investeringsplanen. Investeringene i 2024 ble finansiert med avsetninger fra tidligere år. Totale avsetninger til investeringene er TNOK 16 824. Investeringsplanen er vedtatt av høgskolestyret 12.12.2024. I investeringsplanen inngår investeringer av inventarer. Bl.a. stoler til undervisningsrom, møblering av studentlokaler. I PC poolen inngår årlige utskiftninger av PCer. Øvrige investeringer fremover er tilpasning av studentlokaler (slutføring) og investering i nytt tolkeanlegg.

For å møte fremtidige investeringsbehov, økes avsetninger til investeringer med TNOK 11 314 i 2024. Langsiktig investeringsplan revideres i mars 2025 og knyttes opp mot avsetninger til investeringer.

Andre avsetninger gjelder midler fra KDD, som er økt med TNOK 1 689 i løpet av 2024 til TNOK 2 097. Det er avsetninger til Faglig analysegruppe for samisk statistikk og Samiske veivisere, som skyldes noe lavere aktivitet enn budsjettet. Når det gjelder avsetninger til prosjekter er dette redusert med TNOK 1 905. Dette skyldes utbetalingsfrekvensen på de forskjellige prosjekter.

Dearvuodát
Sámi Allaskuvla

Anne-Marie Gaino
Direktevra

Mikkel Anders Kemi
Ekonomiijahoavda

Dokumentet er elektronisk godkjent og har dermed ikke underskrift



Arkiiva - dok. 21/00826-5
Áššemeannudeadji Lasse Wigelius

Arkiivakoda.

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

INVESTERENPLÁNA 2025-29

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra dohkkeha investerenplána b. 13.03.2025 mii lea mielddusin áššečilgehusas.

Stivra addá rektorii fápmodosa rievdadit investerenplána áigodaga siskkobealde.

/

Styret godkjenner investeringsplanen datert 13.03.2025, som er vedlagt i saksfremlegget.

Styret gir rektor fullmakt til å endre investeringsplanen innenfor planperioden.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Investerenplána lea áigodahkii 2025-2029, ja lea heivehuvvon dan láhkai ahte čoggon ruđat mat leat bohtán Máhttodepartemeantta juolludemiid bokte mánggaid jagiid badjel, ja mat dáhket badjel 5% jahkásaš juolludeamis gokčēt oasi plánas. 2024 juolludeamis lea TNOK 11,3 mill várrejuvvon investeremiidda. Oktiibuot lea investeremiidda várrejuvvon TNOK 16,8 mill ja plánejuvvo geavahuvvot ollislaččat plána áigodagas.

/

Investeringsplanen er for 2025-2029 og er utformet slik at avsatte midler som er kommet fra Kunnskapsdepartementet over tid og som utgjør mer enn 5% av tildelingen, dekker deler av investeringene i planen. Av tildelingen for 2024 er TNOK 11,3 mill avsatt til investeringer. Totalt er det avsatt TNOK 16,8 mill. til investeringer og planlegges brukt i sin helhet til investeringene i planperioden.

Mildosat/Vedlegg:

Investerenplána/Investeringsplan 2025-2029

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Allaskuvlla stivra lea juovlamánu 2024 meannudan ja dohkkehan investerenplána 2025-29 mas obbalaš dárbu lei TNOK 26 450.

Sámi allaskuvla lea 2024 investeren oktiibuot TNOK 6 158 investeremiidda. Stuorimus investeremat dassažii leat čálánat, dihtorat ja šearbmat, muđui leat oasttán Infosihkarvuoda jođihan vuogádaga. Studeanta vistti ođastanbarggut leat álggahuvvon ja das maid bohtet golut dán jahkái.

Bušeahtta 2024 lei TNOK 8 300. Studeanta vistái lei várrejuvvon TNOK 4 050. Bargu lea álggahuvvon 2024, ja loahpahuvvo 1. kvartála 2025. Dulkonrusttegat ja muđui AV investeremat, TNOK 3 000 ovddas leat diŋgojuvvon, muhto eai leat vel ollislaččat sajis.

Investerenplána 2025-29 obbalaš dárbu lea TNOK 27 000 ja lea lasihuvvon TNOK 550 ovddit plána ektui. Investeremat fertejit leat seamma dásis go avskrivningat.

Vurkejuvvon ruhta galgá gokčat investeremiid. Investerendárbbut leat eambbo go vurkejuvvon ruhta, danne eaktuduvvo ahte boahhtevaš investeremat gokčojuvvot rámmajuolludeami bokte.

Planas bohtet ovdan jahkásaš investerendárbbut boahhtevaš 5 jahkái. Dat guoskka omd. kánturheivehemiide Elgá, Hattfjelldal, Kárášjogas ja Girkonjárvgas, ja dihtoriidda/šearpmaide, mat lonuhuvvot dađi mielde.

Dasa lassin bohtet stuorát investeremat, mat plána mielde galget čađahuvvot jagi 2025/2026:

- Dulkonrusttegat čadnon oahpahaslanjaide, Sáhkaskáidái ja Allavárdui. Dálá rusttegat leat oston 2009.
- Visteheiveheapmi, nu ahte šaddá studeanttaide iežaset báiki. Bargu lea álggahuvvon 2024 čavčča ja gárvejuvvo 1. kvartálas 2025
- Viessodávvirat leat oston 2009 ja lea dárbu ođasmahttit. Earret eará fertet lonuhit stuoluid mat leat oahpahaslanjain.

Muđui lea čađahuvvon areála ovdánahttinprošeakta, mas leat evttohuvvon doaimbajibut maida lea várrejuvvon investerenplánas ruhtadeapmi.

Investerenplána reviderejuvvo jahkásaččat.

/

Høgskolestyret i har i desember 2024 behandlet og vedtatt en investeringsplan for 2025-29 med et samlet behov på TNOK 26 450.

Samisk høgskole har fram til desember 2024 brukt TNOK 6 158 til investeringer. Investeringskostnadene så langt i år omfatter blant annet kjøp av kopimaskiner, PCer og

dataskjermer, og investeringer knyttet til ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Ombygging av studenthuset er igangsatt, og en del av investeringskostnadene vil bli belastet årets investeringsbudsjett.

Budsjettet for 2024 var TNOK 8 300. Det var avsatt TNOK 4 050 til studenthuset. Ombyggingen er i gang og ferdigstilles i løpet av 1. kvartal 2025. Tolke- og AV utstyret, til en sum på TNOK 3 000, er mottatt men ikke ferdigstilt.

Totalrammen for investeringsplanen 2025-29 er på TNOK 27 000 og er økt med TNOK 550 i forhold til foregående plan. Det er tatt hensyn til at investeringsnivået til enhver tid, skal gjenspeile summen av avskrivningene.

Investeringene skal dekkes inn med avsatte investeringsmidler. Budsjettet for investeringsbehovet overstiger rammen for avsatte midler, det forutsettes derfor at fremtidige investeringer dekkes av de årlige rammetildelingene. .

Planen viser de årlige investeringsbehovene for de neste 5 årene. Det gjelder f.eks. tilpasninger av leide kontorlokaler i Elgå, Hattfjelldal, Karasjok og Kirkenes, samt utskifting av PC'er og skjermer ihht. rulleringsplan.

I tillegg kommer større investeringer, som etter planen skal gjennomføres i 2025/2026:

- Tolkeanlegg tilknyttet undervisningsrom, Sáhkaskáidi og Allavárdu. Nåværende anlegg er kjøpt i 2009.
- Tilpasning av lokaler, slik at det blir eget sted for studentene. Arbeidene er igangsatt og ferdigstilles 1. kvartal 2025.
- Inventaret er anskaffet i 2009 og må oppgraderes. Bl.a. må stolene i undervisningsrommene skiftes ut.

Det er gjennomført arealutviklingsplan for Diehtosiida, som har noen foreslåtte tiltak til fremtidige investeringer. Dette er hensyntatt i investeringsplanen.

Investeringsplanen revideres årlig.

Duogáš/Bakgrunn:

Allaskuvlla -ja universitehtasektoris lea mánggaid jagiid badjel čoggon ruhta ásašusaid duohkai. Riikkarevišuvdna ja kontrolla ja konstitušjonskomitea kritihka vuodul ráhkadii Máhttodepartemeanta njuolggadusaid čoggon ruđaid várás, universitehtaide ja allaskuvllaide. Njuolggadusat doaibmagohte ođđajagimánu 1. beaivve 2021.

Dás sirrejuvvojit ruđat gaskal čoggon ruđat mat leat investeremiidda ja čoggon ruđat mat leat eará doaimmaide. Ii leat mearri man ollu sáhttet leamen čoggon ruđat mat leat investeremiidda.

/

I høyskole -og universitetssektoren har det over mange år samlet seg midler hos institusjonene. På bakgrunn av kritikk fra kontroll- og konstitusjonskomiteen, utformet Kunnskapsdepartementet regler for avsatte midler for universiteter og høyskoler. Reglene trådte i kraft 1. januar 2021.

Det skilles mellom midler til investeringer og midler til andre formål. Det er ingen øvre grense for avsetninger til investeringer.

Mearkkašupmi/Merknader:



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences



Sámi allaskuvla / Samisk høgskole

Investerenplána/investeringsplan

2025 – 2029

13.03.2025

Innledning

Investeringene Samisk Høgskole (SH) er i stor grad knyttet til oppgradering og vedlikehold av IKT-utstyr og inventar. Med investeringer menes anskaffelser av anleggsmidler (eiendeler) som skal balanseføres i henhold til de statlige regnskapsstandardene, og gjelder anskaffelser over 50 000 kroner hvor gjenstanden har en forventet levetid på mer enn 3 år.

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementets reglement F-05-20 for statlige universiteter og høyskoler som regulerer institusjonens adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra KD fra ett budsjettår til et annet.

Det skilles mellom avsetninger til investeringer og til andre formål. Det er ingen øvre grense for hvor mye høgskolen kan avsette til investeringer. Avsetninger til andre formål skal ikke overstige 5 % av bevilgningene, gitt i tildelingsbrev fra KD i regnskapsåret.

Formål

Investeringsplanen er et verktøy for å sikre verdiene og forhindre forfall av utstyret og bygningsmassen. Avsetningene rapporteres til KD i Note-15 i regnskapet, og denne investeringsplanen skal blant annet dokumentere Samisk Høgskoles samlede planer for investeringene.

Planlagte investeringer

Investeringsplan	2025	2026	2027	2028	2029	Totalt	Avsatt i note 15
Immatrielle eiendeler							
Nye nettsider	kr 700 000					kr 700 000	kr 700 000
Bygningsmessige anlegg							
Tilpasninger studentlokaler	kr 3 500 000					kr 3 500 000	kr 3 500 000
Tilpasninger diehtosiida/andre lokasjoner	kr 500 000		kr 1 500 000		kr 1 500 000	kr 3 500 000	kr 500 000
						kr -	
Inventar						kr -	
Stoler undervisningsrom/møterom	kr 2 000 000					kr 2 000 000	kr 2 000 000
Annen kontorinventar	kr 1 000 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 2 200 000	kr 1 500 000
Inventar naturfag (SOA)	kr 200 000					kr 200 000	kr 200 000
IT/Audiovisuelt utstyr						kr -	
AV: undervisningsrom, møterom, tolkeanlegg	kr 800 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 2 800 000	kr 1 374 473
PC'er og skjermer	kr 600 000	kr 800 000	kr 800 000	kr 800 000	kr 800 000	kr 3 800 000	kr 1 450 000
PC'er og skjermer AI lab (GDS)	kr 200 000					kr 200 000	kr 200 000
Utskipling av netverksutstyr			kr 3 500 000			kr 3 500 000	kr 3 500 000
Andre driftsmidler/maskiner						kr -	
Erstatte andre maskiner/driftsmateriell som er definert som investering	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	kr 1 500 000	kr 300 000
Investeringer duodji (GDS)		kr 600 000				kr 600 000	kr 600 000
Utskipling av adgangskontroll		kr 2 500 000				kr 2 500 000	kr 999 338
	kr 9 800 000	kr 5 000 000	kr 6 900 000	kr 1 900 000	kr 3 400 000	kr 27 000 000	kr 16 823 811

Tabellen viser SH's forventede avsetninger til investeringer i 2025, kr. 9.800.000, -, som overføres fra regnskapsåret 2024. Midlene avsettes til planlagte investeringer ihht. Note 15 ved årsavslutningen for 2024. Videre viser tabellen investeringsbehov i planperioden. Investeringsbehovet er høyere enn avsetningene og det forutsettes derfor at det overskytende dekkes med de årlige rammeoverføringerne.

Bygningsmessig anlegg

Det er avsatt arealer til studenthus/studentformål. Denne investeringen var opprinnelig en del av campusutviklingsplanen, men er fremskyndet og lagt til investeringsplanen. Studentene disponerer nå arealene midlertidig. Ombyggingen er startet høsten 2024 og forventes avsluttet 1. kvartal 2025. Samisk Høgskole leier lokaler i Elgå, Hattfjelldal, Karasjok og Kirkenes. Der vil det være nødvendig å gjøre bygningsmessige tilpasninger og/eller møblering for høgskolens aktiviteter.

Inventar

Stolene i undervisningsrommene og møterommene er kjøpt inn i 2009, og levetiden er passert. Denne investeringen planlegges gjennomført i 2025.

Annen kontorinventar er blant annet møbler til studentlokalene, og inventar til undervisningsrommene. Eventuelle utskiftninger av øvrige kontormøbler tas fra denne posten.

IT/Audiovisuelt utstyr

Tolkeanlegg tilknyttet undervisningsrom, Sáhkaskáidi og Allavárdu. Nåværende anlegg er kjøpt i 2009 og har passert forventet levetid. Investeringen er påbegynt i 2024 og fullføres 1. kvartal 2025. I forbindelse med utskifting av tolkeanlegget fornyes også styringspanelene inne på undervisningsrommene.

AV-utstyret, PC'er og skjermer oppgraderes og utskiftes fortløpende ihht. forventet levetid.

Andre driftsmidler/maskiner

Utskiftninger som regnes som investeringer ihht. anskaffelsesregelverket, f.eks. kaffemaskiner og renholdsmaskiner.

Det er kommet innspill til investeringsbehov i duodjiavdelingen. Investeringsbehovene kartlegges i 2025 og forutsettes gjennomført senere i planperioden.

Adgangskontroll på offline dører (uten kodepanel) er utdatert og utskifting planlegges gjennomført i 2026.



Arkiiva - dok. 21/00290-6 Arkiivakoda.
 Áššemeannudeadji Anne-Marie Johansdatter Gaino

Saksgang Čoahkkindáhton
 Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

FÁGABARGIID BARGOÁIGGE NJUOLGGADUSAT - RETNINGSLINJER FOR FAGANSATTES ARBEIDSTID

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha evttohusa fágabargiid bargoáiggi njuolggadusaide dáinna rievdadusain:

Kap 3.2:

- DOB-áigi juolluduvvo fásta ná:
 - Professoriidda 47%
 - Vuosttašamanueanssaide 27%
 - Vuosttášlektoriidda 17%
 DOB-áigi mii lea badjel dáid meriid, ferte ohccojuvvot sierra.

Allaskuvladirektevrii addo fápmudus ráhkadit prosedyraid ja rutiinnaid lágaid, lánkaásahusaid ja stivramearriduvvon njuolggadusa vuodul.

/

Høgskolestyret godkjenner forslaget til retningslinjer for fordeling av de fagansattes arbeidstid med følgende endringer:

Kap 3.2:

- Fast FoU-tid fordeles slik:
 - Professor 47%
 - Førsteamanuensis 27%
 - Førstelektor 17%
 FoU-tid som er mer enn dette, skal søkes separat.

Høgskoledirektøren gis fullmakt til å utarbeide prosedyrer og rutiner innenfor rammene av lover, forskrifter og de styrevedtatte retningslinjene.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her.

Mildosat/Vedlegg:

1. Bargojoavkku evttohus odða fágabargiid bargoáigge njuolggadusaide / Arbeidsgruppas forslag til nye retningslinjer for fagansattes arbeidstid
2. Dálá njuolggadusat mearriduvvon stivrras 17.6.2021 / Gjeldende retningslinjer besluttet av styret 17.6.2021.
3. Høringsuttalselse fra Forskerforbundet
4. Høringsuttalelse fra administrasjonen ved GDS-instituttet

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Duogáš

Fágabargiid dábálaš bargoáiggi ja badjeláiggi njuolggadusat mearriduvvoje vuosttaš geardde stivrras 15.06.11, ja leat ođastuvvon 11.02.14 ja 17.06.21 (S-21/21).

Dálá njuolggadusat leat leamaš vuodđun siskkáldas resursajuohkimiidda oahppojaigiid 2022/23, 2023/24 ja 2024/25.

Goadit leat vásihan mo njuolggadusat doibmet ja váikkuhit praktihkalaččat resursadillái. Goadit leat láhčán bargiide DOB-áiggi dutkama nannen várás. Seammás lea vásáhus ahte oahpahussii lea váttis oažžut doarvái resurssaid. Oahpahus lea doalahuvvon seamma dásis go ovdal. Sámi oahpaheaddjeoahpuid (SOA) goađis lea sisaváldin vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuide (VUOMA) juohke čavčča, ja Mánáidgárdeoahpaheaddjeohppui (MOA) juohke nuppi jagi. GDS-goađis leat muhtun oahput bissehuvvon muhtun áigái, go eai leat doarvái siskkáldas resurssat čadahit oahpuid. Vaikko dutkan- ja oahpahusáigi lasihuvvui 2021 njuolggadusain, de eai lasihuvvon bušehtas fágavirggit. Čájehuvvo sihke GDS-goađis ja SOA-goađis ahte muhtun oahppoovttadagaide vižžo olu olggobeale oahpahusresurssa, lassin daid resurssaide mat juo leat juolluduvvon siskkáldas fágabargiide oahpahusa vástte. Lea maid čájehuvvon ahte manjemus guokte jagi leat šaddan badjeláiggediimmut siskkáldas fágabargiide, go gártet oahpahit eanet oahppoovttadagaid go mat čáhkhet otná njuolggadusaid vuodđoresurssaid juolludeami jurddašeami mielde.

Goadit leat oaidnán ahte lea dárbu daid ođasmahttit ja goahtehálddahasat leat 20.3.2024 ovddidan jodiheaddjiide ođasmahtton evttohusa njuolggadusaide. Direktvevra mearridii bidjat johtui bargojoavkku mas ledje jodiheaddjit ja fágasearvvi lahtut. Bargojoavkku oassálastit leat Sámi oahpahedjeoahpuid (SOA) goađi dekána John-Marcus Kuhmunen, Giela-, duoji- ja servvodatdiehtaga (GDS) goađi dekána Risten Länsman, oahppo- ja dutkanhoavda Aila Marge Varsi Balto ja fágaservviid ovddasteaddjit; Johanna Ijäs Gaup ja Marit Breie Henriksen. Goahtejodiheaddji guovttos leaba jodihan bargojoavkku.

Bargojoavkku mandáhta lei evttohit ođasmáhtton njuolggadusaid fágabargiid bargoáigái.

Mielváikkuheapmi

Fágasearvvit leat leamaš mielde bargojoavkkus, guvttiin lahtuin. Direktvevra lea lahčán ahte proseassa loktejuvvui DRŠ (diehtujuohkin, ráđđádallan ja šiehtadallan orgána) čoahkkimiidda diehtoáššin 27.01.2025 ja vel DRŠ ráđđádallamii 06.03.2025. Njuolggadusevttohus lei siskkáldas gulaskuddamis intraneahta bokte áigodagas 24.01-10.02.2025. Bargojoavku oačču guokte cealkámuša gulaskuddamis: nubbi GDS goahtehálddahasat ja nubbi fas Dutkiidsearvvis.

Proseassa

Bargojoavkkus ledje guoktenuppelot čoahkkima viđa mánus áigodagas 14.10.2024-14.02.2025. Bargojoavku lokti ášši DRŠii 27.01.25 gos ovdanbukte dieđuid barggu birra.

Juohke bargojoavkku lahtu lea atnán sullii 50 bargodiimmu čoahkkimiidda oktan ráhkanemiin. Bargojoavku lea geavahan Teams bargoreaidun, gosa leat čohkken dokumeanttaid. Bargojoavkkus lea leamaš oktasaš čállindokumeanta masa buohkain lea leamaš vejolašvuohta čállit njuolgga tekstii ja buktit kommentáraid.

Bargojoavkku evttohus

Bargojoavkku evttohus mielddisbuktá ahte oahpahusa ja hálddašanáiggi diibmomearit unniduvvojit olu dálá njuolggadusaid ektui ja ahte Sámi allaskuvla lahkona eará UH-ásahusaid resursajuoguid, erenoamážit UIT ja Nuortta universitehta. Jearaldat leat guđe dássái galgat bidjat diibmomeariid vai balansere ahte Sámi allaskuvla doalaha dárbbášlaš stivrabargguid, lávdegottebargguid ja fágalaš rollaid – seammás go doallá buori kvalitehta dutkamis, oahpahasas ja eará doaimmain.

Evttohusas leat čuovvovaš váldorievdadeamit:

- Hálddašanáiggi evttohuvo 6 % (dálá njuolggadusain 10 %). Hálddašanáiggi lea sirdon dutkan- ja ovdánahttináigái ja/dahje oahpahasáigái. Bargojoavku ákkastallá ahte gaskamearalaš bargi ii searvva buot čoahkkimiidda. Jus leat liigebarggut sáhtta váldit áigi juogo oahpahasas dahje DOB-áiggis.
- Juohke oahppoovttadagas evttohuvo ovddosguvlui vuoddoresursa mas leat vissis diibmomeari man siskkobeaalde koordináhtor juohká iešguđet fáktoriid mielde. Vuoddoresursa galgá gokčat oahpahusa doaimmaid - koordineren, oahpahusa plánen, kontáktaoahpahas, bagadallan, oahppoovttadatárvoštallan, vejolaš hárjehallančuovvuleapmi, geatnegahtton bargguid árvoštallan, eksámenbarggu ráhkadeapmi ja siskkáldas sensureren. Vuoddoresursa galgá maiddái gokčat vejolaš olggobeale vižžon guosselogaldalliid. Gearduneksámenii biddjo sierra áigeresurssa olggobeale vuoddoresurssa.
- Vuoddoresursa masterdási oahppoovttadahkii ja ph.d.-dási oahppoovttadahkii leat unnit diibmomeari go bachelordási ovttadahkii. Dat vuolga das ahte vurdo ahte studeanttat bajit dásis váldet stuorit ovddasvástádusa oahpus, iige dárbbáš ovdamearkka dihte seammá olu oahpahas go vuolit dásis.
- Vuoddoresurssas leat čuovvovaš fáktorat unniduvvon: masterdási kontáktaoahpahas evttohuvo fáktor 4 (dál fáktor 5) ja ph.d. dási kontáktaoahpahas evttohus fáktor 5 (dál fáktor 6). Bargojoavku árvoštallá ahte unnimus oahpahasdiibmomeari berre leat gaskamearalaččat 2 oahpahasdiimmu vahkkui 10 oč ovttadagas go lágiduvvo jahkebealis; ja 6 oahpahasdiimmu vahkkui 30 oč ovttadagas go lágiduvvo jahkebealis.
- DOB-áigi lasihuvvo vuosttašvirggehasaide 2 %. Seammás doalahit vuordámuša ahte almmuhit gaskal 2-4 dieđalaš almmuhančuoggá ovddas golbma jagi badjel. Mearkkaša ahte vuordámušas leat váikkuhusat 2025/26 oahppo jagi rájis go dála njuolggadusat leamaš golbma jagi fámus boahhte čavčča rájis.

- Allaskuvlalektorat galget ovddosguvlui soabadit gitta 20 % DOB-áiggi lagamus jodihedjiiin (dálá njuolggadusaid mielde ožžot lektorat 20 %). Evttohus vuolgá ahte eai buot lektorat soaitte háliidit čadahit dutkan- ja ovdánahttinbargguid.
- Stivra- ja lávdegoddebargu ja eará resursageavaheapmi vuollái leat biddjon eanet doaimmat. Dán oasis váldo bealli DOB-áiggi ja bealli oahpahus-áiggi, nugo ovdal. Dasa lea maid sirdan *Oahppoprográmmaid jodihheapmi, Ođđa oahppoovttadaga ja prográmmaplána ovdánahttin ja ođasmahttin ja Masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallan.*
- Neahttavuđot resursa olis evttohuvo 20 % eanet vuodđoresursa vuosttaš geardde lágideamis (dál 25 %).
- Neahttadoarjjaoahppoovttadagaide várrejuvo 20 % eanet vuodđoresursa neahttavuđot osiide go oahppoovttadat lágiduvvo vuosttaš geardde (dál 25 %).
- Báddejuvnon neahttalogaldallan oažžu vuosttaš geardde fáktor 5 ja 20 minuhtasaš filbma rehkenastojuvvo 1 oahpahusdiibmun. Nuppi geardde geavaheapmi báddejuvnon logaldallamis lea fáktor 2. Árvvoštallo ahte lea olu bargu vuosttaš háve, ja unnit bargu nuppi háve.
- Vuodđoresursii evttohuvo lasi diimmuid go leat eanet studeanttat: Bachelordásis gokčá vuodđoresurssa gitta 18 studeantta, masterdásis 10 studeantta ja ph.d. dásis 5 studeantta. Bachelor- ja masterdásis lasihuvvo 3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii, ja Ph.d. dásis ges 5. Bargujoavku lea árvvoštallan ahte galgá leat unnimus 2 oahpahusdiimmu vahkkui 10 oahppočuoggá oahppoovttadagas jahkebealis.
- Ođđa njuolggadusaid mielde galget juohke oahppoovttadagas resursaplánenskovvi bachelor-, master- ja ph.d.dásis mas koordináhtor juohká diibmomeriid iešguđet doaimmaide.

Riskaárvvoštallan

Bargujoavku oaidná ahte dálá njuolggadusat eai leat áibbas guoddevaččat dálá oahppoportefølje ja strategiiain. Dálá njuolggadusat leat mielddisbuktán váttisvuodaid ásahussii oažžut čoahkkái doarvá resurssaid oahpahussii ja dutkan- ja ovdánahttinbargguide. Leat mielddisbuktán mákson badjeláiggi, ahte oahpahus- ja DOB-áigi leat sirdon manjit jahká.

Buorit bealit ođđa evttohusain:

- Sámi allaskuvla sáhtá oažžut resurssaid buoret balánsii dálá oahppoportefølje ektui
- Sámi allaskuvla sáhtá vejolaččat čáhkehit saji strategiijadoaimmaide
- Iešguđet oahpahusdoaimmaid ja guosselogaldalliid diibmomearit bohtet buorebut ovdan go ovdal

Heajut bealit ođđa evttohusain:

- Unnit diibmomearri juohke oahppoovttadahkii mearkaša ahte koordináhtor ferte dárkileappot árvvoštallat ja vuoruhit makkár oahpahusdoaimmaide geavaha áiggi, ja maddái unnidit áigegeavaheami muhtun doaimmaide. Unnit oahpahus sáhtá váikkuhit oahpahuskvalitehtii.
- Ii leat sihkar ahte duohta dilis leat doarvá resurssat sihkarastit buori kvalitehta oahpahusas ja dutkamis.
- Unnit hálddašanáigi sáhtá váikkuhit oassálastimii oktasaš doaimmaide.

Risikoárvvoštallama konklusuvdna ahte lea stuorit riska doalahit otná njuolggadusaid mat eai leat guoddevaččat, go rievdadit njuolggadusaid mat árvvoštallojit juohke nuppi jagi.

Direktevrra árvvoštallan

Direktevra árvvoštallan lea ahte bargojoavku lea bargan vuđolaš barggu ja ahte joavku bures ákkastala iežas evttohusaid ovddas. Bargojoavku lea geahččan mot eará universitehtat ja allaskuvllat juhket bargoáiggiid ja daid atnán vuodđun evttohussii.

Bargojoavku lea dáinna evttohusain geahččalan luvvet eambo áiggi dutkamii ja oahpahussii. Dálá njuolggadusat leat dál doaibman golbma oahppojagi, ja vásáhus lea ahte leat šaddan unnidit oahppofálaldaga resursadili geažil. Ovdamearkka dihte eat leat sáhttán álggahit journalistaoahpu, vaikko vakánta virggit leat máhcahuvvon gohtái. Sivvan dasa lea ahte dat resurssat leat mannan doalahit dálá oahpuid.

Bargojoavku ii leat rehkenastán man ollu resurssaid luvve odđa evttohusain, muhto lea čielggas ahte dat addá eambo resurssaid sihke dutkamii ja oahpahussii.

Direktevra čuovvula bargojoavkku evttohusa smávit rievdadusain.

Direktevra oaidná dehálažžan suddjet dutkama, jus galgá olahit višuvnna šaddat universitehtan. Dutkan lea dehálaš oassi Sámi allaskuvla váldodoaimmain, ja oahpuid vuodđu galgá leat dutkamis. Dán vuodul čuovvula direktevra ahte DOB-áigi lasihuvvo vuosttášvirggehasaide ja ahte oahpahasáigi lasihuvvo buohkaide. Dat mielddisbuktá ahte hálddašanáigi unniduvvo. Direktvra lea maid ovtta oaivilis bargojoavkkuin ahte berre nannet bacheloroahpahusa ja unnidit master- ja phd oahpahusa áiggi, go ferte vuordit ahte master- ja phd dásis barget studeanttat eambo iešheanalaččat.

Lea buorre ahte bargoaddis lea vejolašvuhta gohččut fágabargi oahpahit, jus ii leat vejolaš eará ládje čoavdit oahpuid resursadárbbuid. Bargojoavku evttoha ahte de galgá fágabargi DOB-áigi maŋŋil buhttejuvvot. Direktvra oaivila mielas livččii buoret ahte DOB-áigi sáhtta buhttejuvvot, dan ektui ahte dat automáhtalaččat buhttejuvvo. Dat attasii vejolašvuoda soahpat DOB-áiggi buhttejumi, nu ahte ii bora maŋit jagi oahpahasáiggi.

Lea hui buorre ahte allaskuvlalektorat, geat eai leat ráhkadan DOB-plána, sáhttet soahpat oahpahit DOB-áiggi sadjái.

Direktevra mielas galggašii geabbileabbo juohku DOB- ja oahpahasáiggi gaskkas. Omd jus DOB-plána ii deavdde DOB-áiggi, de galggašii dat áigi mannat deavdit oahpahusa dahje hálddašanáiggi. Dát attasii goahtejodiheaddjái vejolašvuoda čoavdit vuorddekeahtes resursadárbbuid mat čuožžilit áiggi áigái. Seammás maid ahte bargit geain iešguđet sivaide geažil lea unnán oahpahas muhtin jagi, sáhttet váldit eambo oahpahusa čuovvovaš jagiid.

Danin evttoha direktevra ahte fágabargit galget ohcat DOB áiggi geavaheami goahtejodiheaddjis, earret professorat, geaidda juolluduvvo olles DOB-áiggi fásta. Viidásit evttohuvo ahte vuosttášlektorat ožžot 17% DOB-áiggi fásta áigin ja vuosttašamanueansat ges 27%. Dát álkidivččii goahtejodiheaddji čuovvoleami DOB áiggi ektui ja attasii beaktilit geavaheami bargoáiggi.

Muđui evttohuvvo ahte addo fápmudus direktievrii mearridit hálddahaslaš prosedyraid ja rutiinnaid.

Ášši lea ráđđádallon fágaserviiguin 06.03.25.

Mearkkašupmi/Merknader:

Bargojoavkkus leat leamaš guovtteoaivilvuodát erenoamážit golbma doaimma ektui:

- Oahppoprográmmaid jodiheapmi
- Ođđa oahppoovttadaga ja prográmmaplána ovdánahttin ja ođasmahttin
- Masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallan

Fágasearvvit háliidedje ahte dát doaimmat galget váldot 100 % oahpahusáiggis ja jodiheaddjit ges háliidedje ahte bealli váldo DOB-áiggis ja nubbe bealli oahpahusáiggis.

Fágaserviid ovddasteaddjit oaivvildeaba ahte:

- Namuhuvvon doaimmat leat oahpahandoaimmat, ja ahte dat leat nu leamašan dán rádjái.
- Studeanttaid bagadallan lea oassi oahpahusas, seamma ládje go eará oahpahandoaimmat ja ahte oahppoovttadat- ja prográmmaplánenbargu leat oahpahusa vuodđu.
- Oahppoprográmmaid jodiheapmi lea fágalaš-hálddahaslaš doaimma mii ovdánahtta oahpahusa.

Dát doaimmat leat dál sirdojuvvon vuollekapihttalii 3.4 *Stivra- ja lávdegoddebargu ja eará resursageavaheapmi ása*husa ovddas.

Jodiheaddjit oaivvildeaba ahte namuhuvvon doaimmat leat meriteren-doaimmat, mat leat oassin loktemis akademalaš karriera. Jodiheaddjit leaba maid deattuhan ahte oahpahussii ferte sihkkarastit doarvái resurssaid ja ahte dan dihte ii galgga dušše oahpahussii čuohcat dát doaimmat.

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

Njuolggadusat fágabargiid dábálaš bargoáiggi ja badjeláiggi birra

Njuolggadusat bargoresurssaid rehkenastimii oahppanaktivitehtaid lágideamis, dutkan- ja ovdánahttinbargguin ja hálddašanbargguin Sámi allaskuvlla oahpahus ja dutkanvirgehasaide. Sámi allaskuvlla stivra mearridan S-áššis 21/21, 17.06.2021.

1. Álggaheapmi

Dán dokumeanttas leat bajildas stivramearriduvvon njuolggadusat Sámi allaskuvlla fágabargiid bargoresurssaid rehkenastimii. Bargoresurssat juhkkovuođot oahpahandoaimmaid, dutkan- ja ovdánahttinbargguid ja hálddašanbargguid gaska. Čuovvovaš njuolggadusat čuvvot mearrádusaid mat leat lágain ja lálkaásahusain.

2. Dábálaš bargoeavttut

Bargojahki

Fágabargiid bargojahki álgá borgemánu 1. beaivi ja loahpahuvo suoidnemánu 31. beaivi juohke oahppojagi. Dábálaš bargojagis leat 1 695 bargodiimmu čuovvovaš rehkenastima vuodul:

Jahkásaččat	52 vahku
Gesson eret 1,8 vahku johtti bassebeaivvit	1,8 vahku
Gesson eret 5 vahku luopmu	5 vahku
=	45,2 vahku
Bargojagi vahkkolohku	45,2 vahku
Vahkkosaš bargoáigi	37,5 diimmu
Bargojagi diibmoviidodat (100 % virggis)	1 695 diimmu

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

Senioraid vuoliduvvon bargoáigi

Luopmolága § 5 (2) addá bargiide geat devdet 60 jagi luopmojagis, ovttá liige luopmovahkku. Váldotariffašiehtadusa čuoggá 6.1 vuodul lea bargiide, geat devdet 62 bargojagis, addon riekti oažžut vuoliduvvon bargoáiggi báikkáin, nu gohčoduvvon seniorbeaivvit. Bargiin, geain lea ollesáigevirgi, lea riekti oažžut 8 friddjabeaivvi báikkáin jahkái, ja bargiin, geain lea oasseáigevirgi, lea riekti friddjabeivviide iežas virgeproseanta ektui.

Sámi allaskuvlla báikkálaš šiehtadusa vuodul lea bargiide, geat devdet 62 jagi bargojagis, addon riekti oažžut vuoliduvvon bargoáiggi gitta 6 beivviin jahkái ollesáigevirgis. Bargiin, geain lea oasseáigevirgi, lea riekti friddjabeivviide iežas virgeproseanta ektui.

Friddjabeaivvit váldotariffašiehtadusa vuodul fertejit leat geavahuvvon ovdal go sáhtta geavahit friddjabeivviid báikkálaš šiehtadusa vuodul.

Friddjabeivviid báikkálaš šiehtadusa vuodul ii sáhte fievrídit nuppi jahkái. Beivviid, maid ii leat šaddan golahit, ii sáhte buhtaduvvot báikkámáksimiin

- Bargiin vuollet 60 jagi (100 % virggis) 1 695 diimmu
- Bargiin gaskal 60 ja 62 jagi (100 % virggis) 1 657,5 diimmu (5 beaivvi liigeluopmu)
- Bargiin badjel 62 jagi (100 % virggis) 1 552,5 diimmu (14 seniorbeaivvi)

Luopmu

Bargit leat geatnegahtton doallat olles luomu jahkásaččat, ja váldoluomu galgá ohcat DFØ bokte, manjimusat 1.4 ja jodiheaddji meannuda ohcama manjimušat 1.5. Lea sihke bargoaddi ja bargi ovddasvástádus sihkkarastit ahte bargi doallá olles luomu jahkásaččat. Luopmolága § 7 mielde sáhtta bargi gáibidit ahte váldoluopmu mii lea 3 vahkku, addo gaskal geassemánu 1. beaivvi ja čakčamánu 30. beaivvi. Luopmoáigodat dattege šiehtadallo bargoaddiin, ja bargoaddis lea loahpalaš mearridanváldi. Sámi allaskuvllas galgá fágabargi čadahit váldoluomu dalle go sus ii leat oahpaheapmi.

Bargi geas lea oahpahus gustovaš oahppojagi, galgá leat barggus vahkku ovdal go su oahpu(id) oahpahus álgá.

Bargoáigi ja bargoáiggi registreren

Bargobiraslága § 10-1 mielde bargoáiggiin oaivilduvvo dat áigi man bargoaddi stivrra. Fágabargiid dábálaš bargoáigi heivehuvvo gaskal dii. 07:00 ja 17:00 norgga áiggis Bargoáiggi registreren dahkko DFØ bokte beaivválaččat. Professorat ja doseanttat leat earenoamáš iešheanalaš virggis ja eai dárbbas deavdit dieđuid vuogádahkii, gč. Bargobiraslága §10-12 (2). Geahča muđui čk. 2.8.

Dát bargoáiggit gustojit maid bargiide geain lea ruovttukantuvra.

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

Heivehahti bargoáigi (fleksiáigi) ja badjeláigiHeivehahti bargoáigi

Beaiválaš bargoáigi lea 7,5 diimmu. Bargi galgá leat barggus dii. 09:00–14:30, ja dasa lassin oktiibuot guokte diimmu juogo dii. 06:00 ja 09:00 gaskkas dahje dii. 14:30 ja 21:00 gaskkas. Dát leat norgga áiggít. Ii sáhte bargat eanet go 12 diimmu jándorii dahje 48 diimmu vahkkui. Bargi sáhtta fievrredit 50 diimmu buorin dahje 10 diimmu vealgin nuppi jahkái. Diibmorehketdoallu dahkko 31.12. Eanet go 10 diimmu vealgin gesso bálkkás, ja eanet go 50 diimmu buorin sihkkoujvuo ja daid diimmuid ovddas ii oaččo bálkká.

Badjeláigi

Badjeláigi lea regulerejuvvon Bargobiraslága §§ 10-6 ja váldotariffašiehtadusa bokte. Doaimmat mat sáhttet dagahit dárbbu bargat badjeláiggi, sáhttet leat:

- Bargu maid bargoaddi geatnegahtta bargat lassin dasa mii juo lea bargoáigeplánas.
- Bargu maid bargoaddi geatnegahtta bargat dábálaš bargoáiggi olggobealde.

Eavttut badjeláigái:

- Jos ferte badjeláiggi bargat, de galgá lagamus hoavda gohččut dan ovddalgihtii. Jos ii leat dohkkehuvvon lagamus hoavddas, de ii dohkkehuvvo badjeláigin.
- Oasseáiggebargiin ii leat riekti oažžut badjeláiggemávssu, ovdal go bargoáigi gártá badjel 9 diimmu beaivái dahje 40 diimmu vahkkui. Liigebargu máksojuvvo dábálaš diibmobálkán. Jus oasseáiggebargi bargoáigi dahká eambo go 9 diimmu beaivái dahje 40 diimmu vahkkui, de máksojuvvo badjeláiggi bálkka.

Obbalaš badjeláigi ii galgga eanet go 10 diimmu vahkkui dahje 25 diimmu 4 vahkkui dahje 200 diimmu 52 vahkkui. Gohččojuvvon badjeláiggi ovddas ovdal dii. 20:00 árgabeivviid mákso 50 % badjeláiggemáksu. Badjeláiggi ovddas dii. 20:00 ja 06:00 gaskkal árgabeivviid ja bassebeivviid mákso 100 % badjeláiggemáksu, gč. Bargobiraslága § 10-6-4, 10-7, váldotariffašiehtadusa §13.

Mátkkošteapmi

Mátkkoštanáigi buhtaduvvo váldotariffašiehtadusa(id) bokte ahte earret eará ahte mátkkoštanáigi lohko diimmu vuostá ja ahte dan sáhtta váldit friddjaáigin manjil. Mátkkošteapmi mii čadahuvvo dábálaš bargoáiggis, ii leat mátkkoštanáigi, muhto dábálaš bargoáigi. Mudui čujuhuvvo HTA § 8:žii ja allaskuvlla mátkkoštanpolicyi.

Bargojavkku odastanevttohus 19.02.2025

Bargoáigeplána (TE-Plána)

Juohke fágabargis galgá leat jahkásaš bargoáigeplána (TE-Plána). Plána devdojuvvo mañnel go Sámi allaskuvlla stivra lea mearridan makkár oahppoprográmmat biddjojit johtui ja mañnel go Dutkan- ja oahppostivra (DOS) lea mearridan makkár oahppoovttadagat biddjojit johtui, ja mañnel go goadit leat nammadan prográmmajodiheddjiid ja fága-, oahppoovttadat- ja máhttoviidodatkoordináhtoriid. Čuovvovaš oahppojaži bargoáigeplána galgá leat válmmas cuoŋománu 1. beaivvi. Bargoáigeplána sáhtá rievdat oahppojaži mielde, ja rievdadusat sohppojuvvojit gaskal bargi ja goahtehálddahusa.

Fágakoordináhtorat juhket oahpuid vuoddoresurssa oahpahasdoaimmaide ja devdet resursajuohkima dieđuid resursaskovvá. Goahtehálddahus dárkkista dieđuid ja dárbbu mielde justere resursaskovi ovttasráđiid koordináhtoriiguin. Goahtehálddahus deavdá dieđuid bargoáigeplánii. Fágabargi dárkkista iežas bargoáigeplána. Bargoáigeplána deavdimii lea sierra jahkejuvlla mas ovdanbohtet rollat ja áigemearit.

Čuovvovaš čuoggát leat mielde bargoáigeplánas:

- Hálddašanresursa
- Oahpahasdoaimmat
- Dutkan- ja ovdánahttindoaimmat
- Eará šihthojuvvon doaimmat

Guvttešvirgi (bistilling) ja eará liigebarggut (ekstraarbeid)

Lea vejolaš bargat guvttešvirggis eará allaskuvllain ja universitehtain, dahje bargat liigebargguit eará ásahusain. Guvttešvirgesturrodas sáhtá leat gitta 20 % viidodagas. Bargi ávžžuuvvo ovdagihtii dieđihit váldobargoaddái jus árvvoštallá váldit guvttešvirggi dahje liigebarggu eará ásahusas. Bargi ii sáhte váldit bargguit mat goazahit su váldobargguuide, vrd. Váldotariffašiehtadusa(aid). Stáda bargiidgiehtagirjjiis čilge muđui makkár liige bargguit bargit eai sáhte čadahit eará bargoaddiid ovddas. Bargi dieđiha liigebargguit DFØ bokte (“sidegjøremål”). Fuomáš ahte dieđieapmi ii sáhte dahkot áppa bokte (geavat dfo.no). Muđui čujuuvvo mearrádusaide mat leat Universitehta- ja allaskuvllaidlágas ja stádbargiid giehtagirjjiis.

Earenoamáš iešheanalaš virggit

Sámi allaskuvlla professor-, doseantavirggit ja doavttergrádstependiáhtavirggit leat earenoamáš iešheanalaš virggit. Bargiide geat leat earenoamáš iešheanalaš virggiin, eai guoska eanaš oasit mat leat čilgejuvvon bargoáiggi birra bargobiraslága kapihttalas 10. ja nu maid ee. ii leat riekti omd. Badjeláigemáksui ja mátkkoštanáigebuhtadussii. Bargit geat leat iešheanalaš virggiin, eai dárbbas registreret bargoáiggi DFØ:i, muhto sis galgá leat jahkásaččat dohkkehuvvon bargoáigeplána. Eanet dieđut dákkár virggehasaid birra dáppe: bargobiraslága § 10-12. Bargi guhte lea earenoamáš iešheanalaš virggis ja bargá dohkkehuvvon ruovttukantuvrras olgoriikkas, galgá mánnosaččat dieđihit bálkáossodahkii galle beaivvi lea bargan ruovttukantuvrras. Luopmu ja čálgovirgelobit galget registrerejuvot DFØ:i.

3. Bargoresursajuohku

Virgekategorija	Hálddašanresursa	DOB-resursa	Oahpahusresursa
Professorat ja doseanttat	6 %	47 %	47 %
Vuosttašamanueanssat	6 %	47 %	47 %
Vuosttašlektorat	6 %	32 %	62 %
Allaskuvlalektorat	6 %	20 %	74%
Allaskuvlaoahpaheaddjit	6 %	0[1]	94 %

Fuomáš ahte stipendiáhtaid bargujuohku ovdanbohtá sierra lánkaásahusas[2]. DOB-áiggi ii galgga geavahit oahpaheapmái ja oahpahanáiggi ii galgga geavahit DOB-bargguide almmá ahte lea ráddádallon fágabargi ja goahtejodiheaddji gaskkas. Fágabargi sáhtttá anjke gohččojuvvot oahpahit jus ii leat vejolaš eará ládje čoavdit oahpuid resursadárbbuid. Fágabargi DOB-áiggi galgá dalle buhttejuvvot manjel, ovdamearkka dihte manjit oahppojagi. Allaskuvlalektorat geain ii leat DOB-plána sáhttet lagamus jodiheddjiin soahpat oahpahit dan sadjái go bargat DOB-bargguid; dát dahkko bargoáigeplánema oktavuodas.

Jus fágabargis muhtin jagi lea unnit oahpaheapmi go čilgejuvvon bargujuogu meriin ovdanbohtá, de sáhtttá DOB-áiggi unniduvvot manjit jagiid. DOB-áiggi sáhtttá plánejuvvot mángga jagi badjel nu ahte gaskamearálaččat bissu čilgejuvvon meriid siskkobealde.

3.1 Hálddašanresursa

Buot fágabargiide geat leat unnimusat 50 % virggis, várrejuvvo 6 % hálddašanresursa virgesturrodaga ektui. Hálddašanresursa geavahuvo čuovvovaš doaimmaide:

- Oktasaš čoahkkimiidda ja kurssaide, nu go fága- ja teamčoahkkimat, goahtečoahkkimat, gulahallančoahkkimat ja bargiidseminárat
- Studeantarekrutteremii ja oahpuid márkastimii
- Kvalitehtasihkkarastimii fágasuorggis
- Kollektiivvalaš ovdánahttinbargui
- Sámi allaskuvlla ovddasteapmái ovdamearkka dihte go bohtet guossit

3.2 Dutkan- ja ovdánahttinbargoresursa (DOB-áigi)

Fágabargiid bargoáigái gullá dutkan- ja ovdánahttinbargoresursa (DOB-áigi) man viidodat čuovvu virgekategorijja. Fágabargi ovddida juohke jagi DOB-áiggi plána goahtejodiheadjái gii dárkkista ahte plána lea allaskuvlla DOB-strategiijaid mielde.

DOB-áiggi njuolggadusat

Goahtejodiheadjii árvvoštallá fágabargiid DOB-áiggi plánaid ja sáhtta gáibidit rievdadusaid plánaide ásahusa vuoruhuvvon dutkan- ja oahpahusstrategiijaid vuodul. DOB-áigi rehkenastojuvvo proseanttaid mielde olles bargoáiggi ektui. Fágabargi galgá jahkásaččat raporteret ahte lea geavahan DOB-áiggi nugo plánejuvvon. DOB-áigeresursa juhkkuojuvvo čuovvovaččat:

- Professoraide ja doseanttaide: 47 %
- Vuosttašamanueansaide: 47 %
- Vuosttašlektoriidda: 32 %
- Allaskuvlalektoriidda: 20 %

Allaskuvlaoahpaheddjiin ii leat dábálaččat DOB-áigi, muhto erenoamáš ákkaid vuodul sáhtta ohat DOB-áiggi masteroahpu gárvemii gitta 20 % rádjái, ja dan sáhtta ohat jahkái. DOB-áigi sáhtta ohcama vuodul juolluduvvot sadjásaš ja gaskaboddosaš virggehasaide, geat leat virggis guhkit go jahkebeali. Earenoamáš ákkaid vuodul sáhtta goahtejodiheadjii ohcama vuodul juolludit stuorát DOB-resurssa go dan mii virgekategorijjai gullá. Spiehkasteamit eai galgga miedihuvvot jus ohcamušain ii ovdanboade ahte dat earenoamážit dorjot Sámi allaskuvlla dutkanstrategalaš olaheami dehe fágalaš kvalitehta nannema.

DOB-áigi sáhtta plánejuvvo mángga jagi badjel nu ahte gaskamearálaččat bissu mearriduvvon bargoresursajuogo siskkobealde jus fágabargi ferte oahpahit eambo dehe unnit muhtin jagi. Goahtejodiheadjii galgá ráddádallat fágabargiin dan birra jus nu dahkko. Vurdojuvvo DOB gaskkusteamii olis ahte fágabargi almmuha fágaguoibmeárvvoštallojuvvon dutkamušaid iežas dutkan- ja ovdánahttinbarggu birra, ja dasa lassin galgá fágabargi searvat gaskkustit dutkan- ja ovdánahttinbarggu Sámi allaskuvlla neahttasiiddus ja sosiála mediain. Viidáset galgá fágabargi DOB-resurssa siskkobealde searvat Dutkanbeiviid lágidemiide dahje eará DOB-gaskkustanlágidemiide.

Gáibiduvvo ahte fágabargi galgá almmuhit bargguid almmuhankánalain mat addet almmuhančuoggáid (NVI). Vurdojuvvo ahte čuovvovaš mearit galget golmma jagi badjel olahuvvot dalle go bargis lea ollistaš DOB-áigi:

- Professorat ja doseanttat: 4 čuoggá
- Vuosttašamanueanssat: 3 čuoggá
- Vuosttašlektorat: 2 čuoggá

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

Jus fágabargi ii sáhte čadahit dutkan- ja ovdánahttinbargguid nu go lei plánejuvvon, de lea geatnegahtton diedihit lagamus jodiheaddjái farggamusat. Lagamus jodiheaddji dohkkeha odda DOB-plána dehe son sáhtta stivrenrievtti rámmaid siskkobealde gáibidit ahte oassi DOB-áiggis geavahuvo eará bargguide.

DOB-doaimmat

Dutkan- ja ovdánahttinbargguid leat earret eará:

- Dutkanprošeavttaid ja daidda gullelaš ruhtaohcamiid ovdánahttin
- Dutkanprošeavttaid čadaheapmi
- Dutkanprošeavttaid ja dutkanbargguid bohtosiid almmuheapmi juogo diedalaš artihkalin, monografiijan, girjekapihtalin, dáiddalaš ovddidanbargun dahje eará ládje
- Diedalaš gaskkusteapmi konferánsain ja seminárain
- Populearadiedalaš gaskkusteapmi njálmmálaš ovdanbuktimiid, aviisačállosiid, jearahallamiid ja eará dakkáriid bokte
- Oahpponeavvuid ráhkadeapmi
- Válbmet nákkosgirjji manjil stipendiáhtaáigodaga (eanemus 2 jahkái)

DOB-áiggi plána ja raporta

DOB-áiggi plána galgá ovddiduvvot čálalaččat sierra skovis mas leat dát diedut: doaimmat (omd. prošeavtta namma), fágalaš čilgehus, čilgehus mo doaimmat leat čadnon Sámi allaskuvlla strategalaš plánaide, čilgehus mo doaimmat leat ávkin bargi gelbbolašvuoda loktemii, plána doaimmaid bohtosiid gaskkusteapmái ja čadahanplána. DOB-áiggi plána ovddiduvvo oktii jahkái, čuovvovaš oahppojađi plána áigemeari lea 15.4. Goahtejodiheaddji galgá dohkkehit DOB-plána ovdal 30.6. Earenoamáš ákkaid vuodul sáhtta ovddidit plána olggobeale áigemeari. Fágabargit raporterejit dutkan- ja ovdánahttinbargguid čadaheami ja bohtosiid jahkásaččat. DOB-raportta áigemeari lea 15.4. Goahtejodiheaddji galgá dohkkehit DOB-raporta ovdal 30.6. Jus raporta ii dohkkehuvo, de sáhtta fágabargi massit DOB-áiggi, dahje oasi DOB-áiggis čuovvovaš oahppojađi. Fágabargi galgá registreret DOB doaimmaid ja bohtosiid Cristin-vuogádkii. Dutkan- ja oahppostivra (DOS) galgá fágabargiid raporttaid vuodul jahkásaččat árvoštallat geavahuvvogo DOB-áiggi utbmilid mielde strategalaš kvalitehtagozieami rollá olis. Dát galgá leat oassin DOS kvalitehtaraportteremis mii allaskuvlastivrii ovddiduvvo.

3.3 Oahpahusresursa

Čuovvovaš virgeproseanttat biddjojit jahkásaččat oahpuid čadaheapmái ja dasa gullevaš bargguide.

- professoriidda ja doseanttaide: 47 %
- vuosttašamanueansaide: 47 %
- vuosttašlektoriidda: 64 %
- allaskuvlalektoriidda: 74%
- allaskuvlaoahpahedjjiide: 94 % dábálaččat

Oahpahandoaimmat leat

- Koordineren
- Oahpahusa plánen ja čadaheapmi
- Studeantabagadallan bachelordásis ja vuolit dásis
- Hárjehallančuovvuleapmi
- Oahppoprográmmaid áigodatlaš evalueren (juohke 3. dahje 6. jagi)

3.4 Stivra- ja lávdegodde bargu ja eará resursageavaheapmi ása husa ovddas

Fágabargiide várrejuvvo bargoáigi oassálastimii ja ráhkkaneapmái go servet stivraide ja lávdegottiide mat leat oassin Sámi allaskuvlla stivrenvuogádagas jus ii mákso sierra honorára siskkáldas lahtuide. Áigeresursa váldo seammá made oahpahusa áiggis ja dutkan- ja ovdánahttináiggis. Juolluduvvon áigi iešgudetlágan doaimmaide oahppojahtkái

- | | |
|--|--|
| – Fágavirgáibidjanorgána (FVO) lahtuide | 37,5 diimmu |
| – Bargobiraslávdegotti (BBL) lahtuide | 20 diimmu |
| – Dutkan- ja oahppostivrra (DOS) lahtuide/jodiheadji | 37,5 diimmu / 50 diimmu |
| – Oahppobiraslávdegotti lahtuide | 37,5 diimmu |
| – Váldosuodjalusáittardeaddjái | 37,5 diimmu lassin dasa go lea juo 37,5 diimmu BBL:s |
| – Suodjalusáittardeaddjái | 15 diimmu lassin dasa go lea 37,5 diimmu BBL:s |
| – Váiddalávdegoddi | Guovddáš njuolggadusaid mielde |
| – Sisaváldinlávdegotti lahtuide | 20 diimmu |
| – Sisaheivehanlávdegotti lahtuide | 20 diimmu |

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

- Doavttirgrádaprográmmastivrra lahtuide 30 diimmu
- Dohkálašvuodaárvoštallama lávdegotti lahtuide 15 diimmu
- Bargojearahallan resursa 5 diimmu
- Bargojoavkkuid/ jaávdegottiid lahtuide šiehtadusa vuodul
- Fáttar/mentor odđa bargi čuovvolit 15 diimmu
- Luohttámušdoaimmat fágasearvi ovddas Gustovaš šiehtadusa mielde
- Sámi dieđalaš áigečála (SDÁ) váldodoaimmaheaddji 40 %
- Sámi dieđalaš áigečála (SDÁ) doaimmahusgotti lahttu 10 %
- Dieđut-ráiddu váldodoaimmaheaddji 30-40 % šiehtadusa mielde
- Dieđut-ráiddu doaimmahusgotti lahttu 160 diimmu
- Dieđuid guosseváldodoaimmaheaddji ovttá nummárii Šiehtadusa vuodul
- Oahppoprográmmaid jodiheapmi Šiehtadusa vuodul
- Odđa oahppoovttadaga ja prográmmaplána ovdánahttin ja odasmahttin Njuolggadusaid mielde (gč. kap. 4.6)
- Masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallan Njuolggadusaid mielde
- Áššedovdilávdegotti lahtuide čuovvovaš tabealla mielde

Virgi mii galgá árvoštallot	Galle ohcci		
	1-3	4-7	8 dahje eambo
Doavttirgrádastipendiáhtat ja allaskuvlalektor	15 diimmu	20 diimmu	40 diimmu
Vuosttašlektor ja vuosttašamanueansa	25 diimmu	40 diimmu	60 diimmu
Professor ja doseanta	45 diimmu	75 diimmu	100 diimmu
Lávdegotti jodiheaddji oažžu 22,5 diimmu lassin koordinerema ja cealkámuša čállima ovddas			

3.5 Eará barggut ja doaimmat mat eai rehkenasto bargoáigin

Oahpahasdoaimmat, sensureren- ja eará barggut ja daidda gullevaš mátkkošteamat maid earát ruhtadit ja eai leat ovttasbargosoahpamušaid siskobealde.

4. Oahpahusa čadaheapmi ja jodiheapmi

Oahppo jagis leat 10 mánu (= 40 vahku), ja das lea normerejuvvon ollesáigge lágideapmi 60 oahppočuoggá (oč.), vrd. U/A-lága § 3-8. Dát miellidiskbukta ahte 1 vahku = 1,5 oč., mii vástida 37,5 bargodiimmu (dábálaš bargovahku).

4.1 Oahpahusa áigegeavaheapmi

Oahpahusa lágideapmái rehkenastojuvvo juohke oahppočuoggá nammii vuoddoresursa

- bachelordásis, sámegeala álgokurssain ja lohkanbadjeoahpus 25 bargodiimmu
- masterdásis ja oahpaheadjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagain 20 bargodiimmu
- doavttergrádadási oahppoovttadagain 20 bargodiimmu

Juohke oahppoovttadahkii várrejuvvo vuoddoresursa mii galgá gokčat doaimmaid mat galget oahpahas čadahuvvot. Vuoddoresursii gullet dát doaimmat: koordineren, oahpahusa plánen, kontaktaoahpahas, bagadallan, oahppoovttatárvoštallan, vejolaš hárhellančuovvuleapmi, geatnegahtton bargguid árvoštallan, eksámenbarggu ráhkadeapmi ja siskkáldas sensureren. Vuoddoresursa galgá maddái gokčat vejolaš olggobeal vižžon guosselogdalliid. Olggobeale sensureremii várrejuvvo sierra resursa, gč. č. 3.3.

Jus oahpahas moatti oahppoovttadagas ovttastahttojuvvo, de vuoddoresursa oktasaš oassái gerdojuvvo 1.2 fáktoriin.

Neahttavuđot oahppoovttadagaide várrejuvvo 20 % eanet vuoddoresursa go oahppoovttadat lágideapmi vuosttaš geardde (omd. jus leat 50 diimmu vuoddoresursa, de oažžu vel lassin 10 diimmu). Go neahttaresurssat (báddejuvvon logaldallamat jnv.) adnojit nappes dahje eanet gerddiid, de gustojit sierra faktorat, gč. vuollelis. Dása bohtet dárkilít neahttaoahpahasnjuolggadusat.

Neahttaoarjjoahppoovttadagaide várrejuvvo 20 % eanet vuoddoresursa neahttavuđot osiide go oahppoovttadat lágideapmi vuosttaš geardde (omd. jus leat 50 diimmu vuoddoresursa, de oažžu vel lassin 10 diimmu). Go neahttaresurssat (báddejuvvon logaldallamat jnv.) adnojit nappes dahje eanet gerddiid, de gustojit sierra faktorat, gč. vuollelis. Dása bohtet dárkilít neahttaoahpahasnjuolggadusat.

Stipendiáhtat ožžot 15 % eanet vuoddoresurssa jus ii leat ovdal oahpahan allaskuvlla dahje universitehta dásis (omd. jus leat 50 diimmu vuoddoresursa, de oažžu vel lassin 7,5 diimmu).

Bargit, geat eai leat ovdal oahpahan allaskuvla dahje universitehta dásis, ožžot vuosttaš jagi 5 % eanet vuoddoresurssa.

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

Jus bachelordási oahppoovttadagas leat eanet go 18 studeantta de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 3 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeantaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.

Jus masterdási oahppoovttadagas ja oahpaheadjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagas leat eanet go 10 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 3 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeantaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.

Jus doavttergráda oahppoovttadagas leat eanet go 5 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 5 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 5 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeantaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.

Oahppanaktivitehtaid bargodiimmut rehkenastojuvvojit čuovvovaš fáktoriid vuodul:

Oahppanaktivitehta dássi	Fáktor SA fágavirggesaide
Bachelorgrádadási oahput, profešuvdnaoahput, sámegeiela álgokurssat ja lohkanbadjeoahppu	Lágiduvvon diibmu x 4
Mastergrádaoahput ja oahpaheadjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagat	Lágiduvvon diibmu x 4
Doavttergrádaoahput	Lágiduvvon diibmu x 5
Bagadallan, ovttaskas studeanta, smávit studeantabargguid oktavuodas	Lágiduvvon diibmu x 2
Bagadallan, studeantajoavku	Lágiduvvon diibmu x 3
Seminára láidesteapmi	Lágiduvvon diibmu x 1,5
Čuovvut seminára/logaldallama	Lágiduvvon diibmu x 1
Neahttalogaldallan (bádden/nehhtii heiveheapmi (20 min báddejuvvon logaldallan = 1 diibmu))	
Vuosttaš geardde atnit báddejuvvon logaldallama/neahttaresurssa	Lágiduvvon diibmu x 5
Nuppe geardde atnit báddejuvvon logaldallama/neahttaresurssa	Lágiduvvon diibmu x 2
Olggobeale logaldalli BA ja vuolit dásis	Lágiduvvon diibmu x 3
Olggobeale logaldalli MA	Lágiduvvon diibmu x 4
Olggobeale logaldalli PhD	Lágiduvvon diibmu x 5

Rehkenastinfáktor sisttisoallá kontáktaoahpahusa oahppanaktivitehta plánema/ráhkaneami, čadaheami, árvoštallama ja studeantaid bagadallama. Ollesáigge studeanta lohká 60 oč. jagis. Oahppo jagis leat 10 mánu, juhkkovuvvon 40 vahkkui. Okta oahppovahkku vástida 1,5 oč. ja 40 diimmu bargoáiggi studentii. Fága-/ oahppoovttadat-/máhttoviidodatkoordináhtor árvoštallá ja pláne man ollu čáhká iešgudetlágán oahpahus studeantta ollistaš lohkanáiggi ektui. Koordináhtor galgá vuhtiváldit ahte studeanttain lea iešheanalaš áigi geatnegahtton bargguide ja bargobihtáide, lohkanmearrelohkamii, eksámenii ráhkaneapmái ja áigi čadahit eksámena.

4.2 Bachelorbarggu, masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallanresursa

Bachelorbarggu ja dutkan ja ovdánahttinbarggu bagadallamii várrejuvvo ovttaskas studentii oktiibuot 1 bargodiibmu juohke oahppočuoggá nammii (15 oč. = 15 diimmu, 10 oč. = 10 diimmu. Jus guovttis čállet ovttas, de várrejuvvo 1,1 diimmu juohke oahppočuoggá nammii (15 oč. = 16,5 diimmu, 10 oč. = 11 diimmu). Jus leat mánga bagadalli, de resursa juhkkjuvvo sin gaskkas.

Masterbarggu bagadallamii várrejuvvo oktiibuot 1,3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (omd. 50 oč. = 65 diimmu). Jus guovttis čállet ovttas, de várrejuvvo 1,5 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (omd. 50 oč. = 75 diimmu). Jus studeanttas leat eambo bagadallit go okta, de diibmolohku juhkkjuvvo bagadalliid gaskkas.

Nákkosgirjji bagadallamii várrejuvvo oktiibuot 240 bargodiimmu. Váldobagadalli áigeresursa lea oktiibuot 144 bargodiimmu mii juhkkjuvvo dábálaččat ná: vuosttaš oahppojagi 24 diimmu, nuppi oahppojagi 60 diimmu ja goalmát oahppojagi 60 diimmu. Mielbagadalli áigeresursa lea 96 bargodiimmu: 16 diimmu vuosttaš jagi, 40 diimmu nuppi jagi ja 40 diimmu goalmát jagi. Jus doavttirgrádkandidáhtas leat eambo bagadallit go guokte, de bagadallandiibmolohku (240 bargodiimmu) juhkkjuvvo bagadalliid gaska.

Jus doavttirgrádkandidáhta stipendiáhtaáigodat bistá njeallje jagi, de bagadallandiimmuid juohku sohppojuvvo sierra. Jus masterkandidáhta ii čuovo ollesáigeprogresuvna de, bagadallan diimmut heivehuvvojit su progresuvnašiehtadusa ektui. Jus masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallan bistá guhkit go normerejuvvon áiggá galgá áigi šihttot sierra lagamus jodiheddjiin.

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

4.3 Loahpalaš árvoštallan ja eksámen

Dábalaš (ordinær) eksámena siskkáldas sensoreren galgá gokčojuvvot oahppoovttadaga vuoddoressurssain. Manjduvvon ja gearduneksámenii addojuvvo liigeresursa čuovvovaš tabealla loguid mielde. Olggobeale sensureremii rehkenastojuvvo sierra áigeresursa. Oahppoovttadaga koordináhtoris lea váldoovddasvástádus dáid doaimmaide. Sensureremii leat čuovvovaš resursamearit:

Eksámenvuohki	Sensureneáigi
Čálalaš eksámen, 1-4 diimmu	Juohke bargu 1 diimmu
Čálalaš eksámen, 5-8 diimmu	Juohke bargu 2 diimmu
Njálmmálaš eksámen	2 diimmu ovda- ja manjrebargui + 1 diimmu juohke kandidáhta nammii
Bachelorbargu, ruovttueksámena ja máhppaeksámena, jus eksámenii gullá praktihkalaš bargu, de lasihuvvo diibmu sensureremii	1-5 siiddu: 1 diimmu + 1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu
	6-10 siiddu: 2 diimmu + 1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu
	11-15 siiddu: 3 diimmu + 1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu
	16-20 siiddu: 4 diimmu + 1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu
Masterbargu	60 oč.: 22,5 diimmu
	50 oč.: 22,5 diimmu
	40 oč.: 12 diimmu
	30 oč.: 12 diimmu
Giellageahččaleapmi	Vuosttaš oassái: 1 diimmu
	Nuppi oassái: 0,5 diimmu
	Goalmát oassái: 2 diimmu
	Njealját oassái: 2 diimmu

Nákkáhallan:

- Árvoštallanlávdegotti lahtut ožžot 35 diimmu
- Vuosttaš opponeanta oažžu 20 diimmu dasa lassin
- Nubbi opponeanta oažžu 10 diimmu dasa lassin
- Nákkáhallama jodiheadji oažžu 12 diimmu

4.4 Oahppo-, fága- ja máhttoviidodatkoordináhtor (oahppoovttadaga koordináhtor)

Juohke oahppoovttadagas galgá leat sierra oahppo-, fága- dahje máhttoviidodatkoordináhtor. Resursa koordináhtorii váldo oahppoovttadaga vuoddoresurssas.

Koordináhtorii, gii koordinere eanet go 5 oč., várrejuvvo koordinerenáigi 37,5 diimmu + 1 diimmu juohke oahppočuoggá nammii, earret máhttoviidodatkoordináhtorii geasa várrejuvvo 37,5 diimmu + 1,5 diimmu juohke oahppočuoggá nammii. Oahppoovttadagaide mat leat 5 oč. dahje unnit ii várrejuvvo 37,5 diimmu koordinerendoibmii, muhto oahppokoordináhtor ja fágakordináhtor oažžuba 1 diimmu juohke oahppočuoggá nammii, ja máhttoviidodatkoordináhtor 1,5 diimmu juohke oahppočuoggá nammii.

Koordináhtoris lea ovddasvástádus doalahit oahpahasdoaimmaid vuoddoresurssa siskobeale. Koordináhtor deavdá resursaskovi mas boahá ovdan mo vuoddoresurssa juohkása iešgudet doaimmaide. Koordináhtor gulahallá oahpahasdoaimmaid birra eará fágabargiiguin, ja rámmaid birra goahtehálddahasain.

4.5 Oahppoográmmajodiheadji

Oahppoográmmaide ja profešuvdnaoahpuide várrejuvvo sierra jodihan- ja koordinerenresursa. Prográmmajodiheadjis lea fágalaš ovddasvástádus oahppoográmma sisdoalu kvalitehtasihkarastimii ja ovdánahttimii. Goahtejodiheadji mearrida man stuora áigeresursa várrejuvvo guđege prográmmaoahppui. Doaibma sáhtá ollesáigge prográmmas jahkásaččat vástidit gitta 20 % virgá[3]. Bealli áiggis váldo dutkan- ja ovdánahttinresurssas ja bealli oahpahasresurssas. Goahtejodiheadji sáhtá mearridit man viiddis doaibma galgá leat ja mo resursa galgá adnot. Sámi oahpaheadjeoahpuid goadis leat maiddá luohkkákoordináhtorat. Prográmmajodiheadji resursa juhkkovuvvo dalle luohkkákoordináhtoriin. Luohkkákoordinerenresursa váldo oahpahasáiggis. Prográmmajodiheddjiid nammadeapmi dahkko godiid siskobeale unnimusat jahká hávális, ja sáhtá guhkiduvvot nugo goadit árvoštallet.

4.6 Resursa prográmmaplána, fága-, máhttoviidodat- ja oahppoplánaid ráhkadeapmái ja ođasmahttimii

Odđa prográmmaplána ráhkadeapmái addo gitta 75 diimmu, bealli áiggis váldo oahpahasresurssas ja nubbe bealli dutkan- ja ovdánahttinresurssas. Odđa fága-, máhttoviidodat- ja oahppoplána ráhkadeapmái addo gitta 50 diimmu, áigi váldo oahpahasresurssas. Ođasmahttimiidda addo 25 diimmu, vealatkeahttá makkár plánas lea sáhka, ja áigi váldo oahpahasresurssas. Go dušše lohkanmearri ođasmahttojuvvo, de addo 10 diimmu, áigi váldo oahpahasresurssas. Smávit rievdadusat ja heiveheamit prográmmaplánain ja fága-, oahppoovttadat- ja máhttoviidodatplánain gullet jodihán- ja koordinerenresursa siskkobeallái.

4.7 Eará barggut

Fágabargit sáhttet geavahuvvot eará fágalaš bargguide jus sis lea liiggás áigi, juogo oahpahasas dahje dutkan- ja ovdánahttináiggis. Barggut heivehuvvojit bargobiraslága § 12 čuoggá 2 ektui.

5. Olggobealde ruhtaduvvon doaimmat

Oassi allaskuvlla doaimmas ruhtaduvvo olggobeale ruhtadeddjiid juolludemiiiguin. Olggobeale doaimmat leat juogo dutkan-, oahpahas-dahje ovdánahttinprošeavttat. Dákkár doaimmat čuvvot siskkáldas rávvagiid ja njuolggadusaid ja Máhttodepartemeantta njuolggadusaid.

Fágabargiid áigegeavaheapmi galgá šihttot lagamus hoavddain ovdal go ohcco olggobealruhtaduvvon doaimma. Olggobealde ruhtaduvvon oahpahasprošeavttat čuvvot dábálaččat allaskuvlla resursarehkenastimiid.

Tearpmaid čilgehusat

Diibmoaohpaheadji	Son guhte gaskaboddosaččat lea virgáduvvon almmá virgehjemmela haga, ja oahpaha dábálaččat ovttá fága, dahje oasi ovttá fágas, diibmologu mielde. Virgesturrodas lea unnit go 37,5 %.
Dutkan- ja ovdánahttinbargu (DOB)	Dutkan- ja ovdánahttinbargu (DOB) lea kreatiiva aktivitehta mii čadahuvvo systemáhtalaččat joksas dihte lassidiedu olbmo, kultuvrra ja servodaga birra – ja sisttisoallá maiddá mo fas atnit dán diedu háhkat odđá geavahemiid. DOB-šlájat leat vuodđodutkan, atnudutkan ja ovdánahttinbarggut.
Fágabargi	Son guhte lea virgáduvvon professorin, doseantan, vuosttašamanueansan, vuosttašlektorin, allaskuvlalektorin, allaskuvlaoaohpaheadjin, stipendiáhttan, dutkin dahje postdoavttirin.
Fága-, máhttoviidodat- ja oahppoovttadatkoordináhtor	Fágabargi gii lea nammaduvvon koordináhtorin. Koordináhtorat jodihit fágaid, ovttaskas máhttoviidodagaid dahje oahppoovttadagaid, ja nammaduvvojit juohke lohkanbadjái.
Guvttešvirgi	Eanemusat 20 % virgi eará allaskuvllas, universitehtas dahje dutkanásahusas, dárogillii bistilling
Kontáktaoahpahas	Kontáktaoahpahas lea digitála dahje fysalaš oahpahas mas fágaoaohpaheadjit leat njuolggá oktavuodas studeanttaiguin: oahpaheame, bagadallame, seminára láidesteame, hárhjhallamii ráhkkaneame ja hárhjhallama čuovvuleame, eksámenii ráhkkaneame studeanttaiguin ja máhcahagaid addime studeanttaide.
Liigebargu	Eará bargu go guvttešvirgi man ovddas bargi oazžu bálkká dahje mávssu eará bargoaddis.
Neahttadoarjjoaohpahas	Oahpahas ja bagadallan muhtomin fysalaš deaivvadeamiin ja muhtomin neahta bokte. Sáhtá leat synkrona (live) ja asynkrona.
Neahttavuodot oahpahas	Čielga neahttaoahpahas mas eai leat fysalaš deaivvadeamit. Oahpahas ja bagadallan lea dušše neahta bokte. Sáhtá leat synkrona (live) ja asynkrona.
Odđá bargi	Bargi gii lea bistevaš dahje gaskaboddosaš virggis dahje gii lea bálkáhuvvon dihto áigái ja gii ii leat ovdal oahpahan allaskuvla- dahje universitehtadásis.
Prográmmajodiheadji	Fágabargi gii lea nammaduvvon prográmmajodiheadjin. Juohke prográmmaoahpus lea sierra prográmmajodiheadji. Son čuovvula prográmmaid bajit dásis, ja sus lea ovddasvástádus oahppoprográmma kvalitehtasihkkarastimis ja ovdánahttimis.

Bargojoavkku odastanevttohus 19.02.2025

Oahpaheaddjeoahpuid luohkkákoordináhtor	Fágabargi gii lea nammaduvvon luohkkákoordináhtorin oahpaheaddjeoahpuin. Luohkkákoordináhtor lea gulahallangaskaoapmi studeanttaluohtkaid ollislaš oahpahusa praktihkalaš áššiin.
Váldotariffašiehtadus stádas	Riikkadásis mearriduvvon šiehtadus mii fátmasta bálkáheami oktasaš njuolggadusaid ovttaskas bargi ektui ja muđuid eará oktasaš njuolggadusaid bargodilis.

[1] Allaskuvlaoahpaheddjiin ii leat dábálaččat DOB-áigi, muhto erenoamáš ákkaid vuodul sáhtta ohcat DOB-áiggi masteroahpu gárvemii gitta 20 % rádjái.

[2] Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat

[3] Geahča stivrarearrádusa áššis S-35/19



Njuolggadusat fágabargiid bargoáiggi birra

Sámi allaskuvlla stivra mearridan

S-áššis 27/11

15.06.2011,

ođastuvvon

S- áššis 49/ 13

11.2.2014,

ođastuvvon

S-áššis 21/21

17.6.2021

1 SISDOALLU

1.	Álggaheapmi	3
2.	Bargujuogu mearit	3
2.1	Hálddašanresursa.....	4
2.2	Dutkan- ja ovdánahttinresursa (DOB-áigi).....	4
2.3	Oahpahasresursa	5
2.4	Stivrraide ja lávdegottiide searvan.....	6
2.5	Eará barggut ja doaimmat mat eai rehkenasto bargoáigin	6
2.6	Váldovuohki mo bajábeale resurssat galget rehkenastot.....	6
3.	Oahpahusa čáđaheapmi ja jodiheapmi	6
3.1	Oahpahusa áigegeavaheapmi.....	6
3.2	Masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallanresursa.....	7
3.3	Loahpalaš árvvoštallan ja eksámen.....	8
3.4	Oahppo-, fága- ja máhttoviidodatkoordináhtor (oahppoovttadaga koordináhtor)	8
3.5	Oahppoprográmmajodiheaddji.....	9
3.6	Resursa fága-, máhttoviidodat- ja oahppoplánaid ráhkadeapmái ja ođasmahttimii	9
3.7	Eará barggut.....	9
4.	Olggobealde ruhtaduvvon doaimmat	9
	Doahpágiid čilgehusat	10

Mearridan:	Allaskuvlastivra	Beaivi:	xx.x.2021
Vásttolaš:	Allaskuvladirektevra	Id:	
Manjemus rievvdadan:		Beaivi:	
Boahotá sadjái:	Allaskuvlastivrras mearriduvvon 11.02.2014, áššis S-49/13	Arkiivaref.:	21/00290

1. Álggaheapmi

Dán dokumeanttas leat bajildas stivramearriduvvon njuolggadusat Sámi allaskuvlla fágabargiid bargoresurssaid rehkenastimii. Bargoresurssat juhkkovuvvojit oahpahandoaimmaid, dutkan- ja ovdánahttinbargguid ja hálddašanbargguid gaska.

Bargoáigedokumenterenvuogádat lea heivehuvvon nu ahte lea gaskaoapmin hábmet dohkálaš bargodilálašvuodaid Sámi allaskuvlla fágabargiide mii guoská oahpaheapmái ja ovdánahttindoaimmaide. Ulbmilin lea joksat allaskuvlla fágalaš mihtuid ja alla fágalaš kvalitehta.

Čuovvovaš njuolggadusaid lassinn bohtet mearrádusat mat čuvvot lágaid ja lánkaásahusaid. Direktivrras dehe dat geasa direktivra juohká fápmudusa lea váldi mearridit dárkileabbo njuolggadusaid ja rutiinnaid lágaid, lánkaásahusaid ja stivramearrádusaid vuodul. Bargiid mielváikkuheapmi galgá vuhtiiváldot ja čuovvut stáda váldošiehtadusa go siskkáldas njuolggadusat mearriduvvojit.

Ollislaš čoakkáldat mas dehálaš ja gustovaš lágat, lánkaásahusat ja siskkáldas njuolggadusat ja rutiinnat mat gusket fágabargiid bargoáigái čohkkejuvvo geavatláš giehtagirjái.

2. Bargujuogu mearit

Virgekategorija	Hálddašan - resursa	DOB- resursa	Oahpahus- resursa
Professorat ja doseanttat	10 %	45 %	45 %
Vuosttašamanueanssat	10 %	45 %	45 %
Vuosttašlektorat	10 %	30 %	60 %
Allaskuvlalektorat	10 %	20 %	70 %
Allaskuvlaoahpaheaddjit	10 %	0 ¹	90 %

¹ Allaskuvlaoahpaheddjiin ii leat dábálaččat DOB-áigi, muhto erenoamáš ákkaid vuodul sáhtttá ohcat DOB-áiggi masteroahpu gárvemii gitta 20 % rádjái.

Fuomáš ahte stipendiáhtaid bargojuohku ovdanbohtá sierra láchkaásahusas².

DOB-áiggi ii galgga geavahit oahpaheapmái ja oahpahanáiggi ii galgga geavahit DOB-bargguide almmá ahte lea ráđđádallon fágabargi ja goahtejođiheaddji gaskkas. Fágabargi sáhtá ankkre gohččojuvvot oahpahit jus ii leat vejolaš eará ládje čoavdit oahpuid resursadárbbuid. Fágabargi DOB-áigi galgá dalle buhttejuvvot manjit jagi.

Jus fágabargis muhtin jagi lea unnit oahpaheapmi go čilgejuvvon bargojuogu meriin ovdanbohtá, de sáhtá DOB-áigi unniduvvot manjit jagiid. DOB-áigi sáhtá plánejuvvot mángga jagi badjel nu ahte gaskamearálaččat bissut čilgejuvvon meriid siskkobealde.

2.1 Hálddašanresursa

Buot fágabargiide geat leat unnimusat 50 % virggis, várrejuvvo 10 % hálddašanresursa.

Hálddašanresursa geavahuvvo čuovvovaš doaimmaide:

- Oktasaš plánemii, hálddašeapmái, kurssaide ja čoahkkimiidda, nu go ovdamearkka dihte bargiidseminára ja gulahallančoahkkimat
- Kollektiivvalaš ovdánahttinbargui
- Organisašuvnnalaš searvebargui ja kollektiivvalaš ovdánahttinbargui
- Goahtečoahkkimiidda
- Fága- ja teamčoahkkimiidda
- Kvalitehtasihkkarastimii fágasuorggis
- Studeantarekutteremii ja oahpuid márkanastimii, jahkásaš rekutterenplána ektui ja vuosttažettiin oahpuide mat gullet fágabargi fágagohtái
- Sámi allaskuvlla ovddasteapmái ovdamearkka dihte go bohtet guossit
- Gulaskuddamiid čuovvulit

2.2 Dutkan- ja ovdánahttinresursa (DOB-áigi)

Fágabargiid bargoáigái gullá DOB-áigi. DOB-áiggi viidodat čuovvu virgekategorija. Fágabargi ovddida juohke jagi DOB-áiggi plána goahtejođiheaddjái gii dárkkista ahte plána lea allaskuvlla DOB-strategiijaid mielde.

Goahtejođiheaddji árvoštallá fágabargiid DOB-áiggi plánaid ja sáhtá gáibidit rievdadusaid plánaide áhahusa vuoruhuvvon dutkan- ja oahpahasstrategiijaid vuodul. DOB-áigi rehkenastojuvvo proseanttaid mielde olles bargoáiggi ektui. Fágabargi galgá jahkásaččat raporteret ahte lea geavahan DOB-áiggi nugo plánejuvvon.

Professorat ja doseanttat: 45 %

Vuosttašamanueanssat: 45 %

Vuosttašlektorat: 30 %

² Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat

Njuolggadusat fágabargiid bargoáiggi birra - EVTTOHUS stivrii 17.6.2021

Allaskuvlalektorat: 20 %

Allaskuvlaoahpaheddjiin ii leat dábálaččat DOB-áigi, muhto erenoamáš ákkaid vuodul sáhtta ohcat DOB-áiggi masteroahpu gárvemii gitta 20 % rádjái.

DOB-áigi sáhtta ohcama vuodul juolluduvvot sadjásaš virggehasaide, geat leat olles virggis guhkit go jahkebeali.

Earenoamáš ákkaid vuodul sáhtta goahtejođiheaddji ohcama vuodul addit stuorát DOB-resurssa go dan mii virgekategorijai gullá. Spiehkasteamit eai galgga miedihuvvot jus ohcamušasiin ii ovdanboade ahte dat earenoamážit dorjot Sámi allaskuvlla dutkanstrategalaš olaheami dehe fágalaš kvalitehta nannema.

DOB-áigi sáhtta plánejuvvot mánngga jagi badjel nu ahte gaskamearálaččat bissu mearriduvvon bargojuogu meriid siskkobealde jus fágabargi ferte oahpahit eambo dehe unnit muhtin jagi. Goahtejođiheaddji galgá ráđđádallat fágabargiin dan birra jus nu dahkko.

DOB-áigái gullet dutkanprošeavttat, ođđa prošeavttaid ohcamat, dieđalaš ja populearadieđalaš gaskkusteapmi ja ovdánahttinbarggut (omd. oahpponeavvuid ráhkadeapmi).

Vurdojuvvo DOB gaskkusteami olis ahte fágabargi almmuha fágaguoibmeárvvoštallojuvvon čállosiid iežas DOB-barggu olis, ja dasa lassin galgá fágabargi gaskkustit DOB-barggu Sámi allaskuvlla neahttasiiddus ja sosiála mediain. Viidáset galgá fágabargi DOB-resurssa siskkobealde searvat Dutkanbeivviid lágidemiide dahje eará DOB-gaskkustanlágidemiide.

Gáibiduvvo ahte fágabargi galgá almmuhit bargguid almmuhankánalain mat addet almmuhančuoggáid (NVI). Čuovvovaš mearit galget golmma jagi badjel olahuvvot:

Professora/doseanta: 4 čuoggá

Vuosttašamanueansa: 3 čuoggá

Vuosttašlektora: 2 čuoggá

Jus fágabargi ii sáhte čađahit DOB-prošeavtta nu go lei plánejuvvon, de lea geatnegahtton dieđihit farggamusat ja oazžut ođđa plána dohkkehuvvot goahtejođiheaddjis.

Dutkan- ja oahppostivra (DOS) galgá fágabargiid raporttaid vuodul jahkásaččat árvvoštallat geavahuvvogo DOB-áigi ulbmiliid mielde strategalaš kvalitehtagozieami rollá olis. Dát galgá leat oassin DOS kvalitehtaraporteremis mii allaskuvlastivrii ovddiduvvo.

2.3 Oahpahusresursa

Čuovvovaš virgeproseanttat biddjojit jahkásaččat oahpuid čađaheapmái ja dasa gullevaš bargguide.

- professoriidda ja doseanttaide: 45 %
- vuosttašamanueanssaide: 45 %
- vuosttašlektoriidda: 60 %
- allaskuvlalektoriidda: 70 %
- allaskuvlaoahpaheddjiide: dábálaččat 90 %

2.4 Stivrraide ja lávdegottiide searvan

Fágabargiide várrejuvvo bargoáigi oassálastimii ja ráhkkanahttimii go servet stivrraide ja lávdegottiide mat leat oassin Sámi allaskuvlla stivrenvuogádagas jus ii mákso sierra honorára siskkáldas láhttuide. Áigeresursa váldo seammá mađe oahpahasas ja DOB-áiggi jus eará ii leat sohpon sierra goahtejođiheddjiin.

Dárkilis diibmomearit mat várrejuvvojit guđege stivrra ja lávdegotti ráhkkaneapmái ja oassálastimii mearriduvvojit sierra direktivrra fápmudusa bokte.

2.5 Eará barggut ja doaimmat mat eai rehkenasto bargoáigin

Sensureren- ja eará barggut ja daidda gullevaš mátkkošteamat maid earát ruhtadit.

2.6 Váldovuohki mo bajábeale resurssat galget rehkenastot

Fágabargi bargojagi diibmoviidodat (1695 diimmu 100 % virggis) lea vuodđun daid guđetge resurssaid rehkenastimii. Buot fágabargi doaimmat ásahusa ovddas galget leat mielde fágabargi bargoáiggi rehkenastimis.

3. Oahpahas čađaheapmi ja jođiheapmi

Oahppo jagis leat 10 mánu (= 40 vahku), ja das lea normerejuvvon ollesáigge lágideapmi 60 oahppočuoggá (oč.), vrd. U/A-lága § 3-8. Dát mielddisbukta ahte 1 oahppovahku = 1,5 oč., mii vástida 37,5 bargodiimmu (dábálaš bargovahku).

3.1 Oahpahas áigegeavaheapmi

Oahpahas lágideapmái rehkenastojuvvo juohke oahppočuoggá nammii

- bachelordásis, sámegiela álgokursain ja lohkanbadjeoahpus 25 bargodiimmu,
- masterdásis ja oahpaheaddjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagain 30 bargodiimmu, ja
- doavttergrádadási oahppoovttadagain 37 bargodiimmu

Dán resursii gullet dát doaimmat: oahpahussii ráhkkaneapmi ja oahpahas čađaheapmi, ja studeantaid bagadallan ja čuovvulahttin ja eksámenráhkkaneapmi. Sensureremii várrejuvvo sierra resursa, gč. č. 3.3.

Neahttavuđot oahppoovttadagaide várrejuvvo 25 % eanet áigi lágidit oahpu, ja daidda oahppoovttadagaide main lea neahttadoarjjaoahpahas, 10 % eanet.

Dát proseantalogut gustojit dalle go bargi oahpaha namuhuvvon vugiid mielde vuosttaš gearde oahppoovttadagas.

Stipendiáhtat ožžot geatnegahtton bargoáiggi beali eanet áiggi oahpahussii ráhkkaneapmái ja oahpahas čađaheapmái.

Ođđa bargit, geat eai leat ovdal oahpahan allaskuvla dahje universitehta dásis, ožžot ovttá njealjádasa eanet áiggi oahpahussii ráhkkaneapmái ja oahpahas čađaheapmái, vuosttaš jagi.

Jus bachelordási oahpuin leat eanet go 15 studeantta de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 3 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvvoštallamii.

Jus masterdási oahpuin ja oahpaheaddjeoahpuid 4. ja 5 jagi oahppoovttadagain leat eanet go 10 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 5 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 5 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvvoštallamii.

Jus doavttergráda oahpuin leat eanet go 5 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 5 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 5 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvvoštallamii.

Oahppanaktivitehtaid bargodiimmut rehkenastojuvvojit čuovvovaš fáktoriid vuodul:

Oahppanaktivitehta dássi	Fáktor SA fágavirggesaide
Bachelorgrádadási oahput, profešuvnaoahput, sámegiela álgokursat ja lohkanbadjeoahppu	lágiduvvon diibmu x 4
Mastergrádaoahput ja oahpaheaddjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagat	lágiduvvon diibmu x 5
Doavttergrádaoahput	lágiduvvon diibmu x 6
Bagadallan, ovttaskas studeanta, smávit studeantabargguid oktavuodas	lágiduvvon diibmu x 2
Bagadallan, studeantajoavku, bachelorbarggu oktavuodas	lágiduvvon diibmu x 3

Rehkenastinfáktor sisttisoallá oahppanaktivitehta plánema, čađaheami, árvvoštallama ja studeanttaid bagadallama oahppanaktivitehta fáttás.

3.2 Masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallanresursa

Masterbarggu bagadallamii várrejuvvo oktiibuot 1,3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii. Jus studeanttas leat eambo bagadallit go okta, de diibmolohku juhkkjuvvo bagadalliid gaskkas.

Nákkosgirjji bagadallamii várrejuvvo oktiibuot 240 bargodiimmu. Váldobagadalli áigeresursa lea oktiibuot 144 bargodiimmu mii juhkkjuvvo dábálaččat ná: vuosttaš oahppojagi 24 diimmu, nuppi oahppojagi 60 diimmu ja goalmmát oahppojagi 60 diimmu. Mielbagadalli áigeresursa lea 96 bargodiimmu: 16 diimmu vuosttaš jagi, 40 diimmu nuppi jagi ja 40 diimmu goalmmát jagi. Jus doavttirgráda kandidáhtas leat eambo bagadallit go guokte, de bagadallandiibmolohku (240 bargodiimmu) juhkkjuvvo bagadalliid gaskka.

Njuolggadusat fágabargiid bargoáigge birra - EVTTOHUS stivrii 17.6.2021

Jus doavttirgrádakandidáhta stipendiáhtaáigodat bistá njeallje jagi, de bagadallandiimmuid juohku sohppojuvvo sierra.

3.3 Loahpalaš árvvoštallan ja eksámen

Sensureremii rehkenastojuvvo sierra áigeresursa, eará doaimmat gullet oahpahusresurssa sisa. Oahppokoordináhtoris lea válodoovddasvástádus dáid doaimmaide.

Sensureremii leat čuovvovaš resursamearit:

- Čálalaš eksámen, 5–8 diimmu: Juohke bargu rehkenastojuvvo 2 diimmu sensureremin.
- Čálalaš eksámen, 1–4 diimmu: Juohke bargu rehkenastojuvvo diimmu sensureremin.
- Bachelorbarggu, ruovttueksámena ja máhppaeksámena áigeresursa rehkenastojuvvo eksámena siidologu vuodul okta bargodiibmu juohke viđat siiddu nammii.

1–5 siiddu: 1 diimmu
 6–10 siiddu: 2 diimmu
 jna

Jus eksámenii gullá praktihkalaš bargu, de lasihuvvo diibmu sensureremii.

- Njálmmálaš eksámen: Ovda- ja maŋgebargui rehkenastojuvvo 2 diimmu beroškeahhtá galle kandidáhta leat + 1 diimmu juohke kandidáhta gažadeapmái ja sensureremii.
- Doavttirgráda nákkáhallan:
 Árvvoštallanlávdegotti lahtut: 35 diimmu.
 Vuosttaš opponeanta oažžu 20 diimmu dasa lassin
 Nubbi opponeanta oažžu 10 diimmu dasa lassin
 Nákkáhallama jođiheaddji oažžu 12 diimmu
- Masterbargu: Juohke masterbargu man viidodat lea 50 dahje 60 oahppočuoggá, rehkenastojuvvo 22,5 diimmu sensureremin. 30 ja 40 oahppočuoggá masterbarggu sensureremii rehkenastojuvvo 12 diimmu.
- Giellageahččaleapmi studeantaid sisaváldima olis: 1. oasi ráhkkaneapmái ja čadaheapmái rehkenastojuvvo oktiibuot 1 diimmu resursa juohke kandidáhta nammii. 2. oasi ráhkkaneapmái rehkenastojuvvo 0,5 diimmu resursa. Dasa lassin várrejuvvo 1 diibmu sensureremii juohke kandidáhta nammii. 3. oasi ráhkkaneapmái rehkenastojuvvo 2 diimmu resursa. Dasa lassin várrejuvvo 2 diimmu sensureremii juohke kandidáhta nammii.

3.4 Oahppo-, fága- ja máhttoviidodatkoordináhtor (oahppoovttadaga koordináhtor)

Juohke oahppoovttadagas galgá leat sierra oahppo-, fága- dahje máhttoviidodatkoordináhtor.

Njuolggadusat fágabargiid bargoáigge birra - EVTTOHUS stivrii 17.6.2021

Koordináhtorii várrejuvvo koordinerenáigi 37,5 diimmu + 2,5 diimmu juohke oahppočuoggá nammii, earret máhttoviidodatkoordináhtorii geasa várrejuvvo 37,5 diimmu + 3 diimmu:

3.5 Oahppoprográmmajodiheaddji

Oahppoprográmmaide ja profešuvdnoahpuide várrejuvvo sierra koordinerenresursa. Prográmmajodiheaddjis lea ovddasvástádus oahppoprográmma kvalitehtasihkkarastimii ja ovdánahttimii.

Goahtejodiheaddji mearrida man stuora áigeresursa várrejuvvo guđege prográmmaoahppui. Doaibma galgá dábálaččat vástidit 20% virggi³.

3.6 Resursa fága-, máhttoviidodat- ja oahppoplánaid ráhkadeapmái ja ođasmahttimii

Fága-, máhttoviidodat- ja oahppoplána ráhkadeapmái addo dábálaččat 50 diimmu ja ođasmahttimii ges 25 diimmu. Goahtejodiheaddji ja fágabargi sáhttiba šiehttat unnit dahje eanet diimmuid dárbbu mielde. Smávít rievdadusat ja heiveheamit fága- ja oahppoplánain ja lohkanmeari ođasmahttin gullá koordinerenresursa sisa.

3.7 Eará barggut

Fágabargit sáhttet geavahuvvot eará fágalaš bargguide jus sis lea liiggás oahpahanresursa. Barggut heivehuvvojit bargobiraslága § 12 čuoggá 2 ektui.

4. Olggobealde ruhtaduvvon doaimmat

Oassi allaskuvlla doaimmas ruhtaduvvo olggobeale ruhtadeddjiid juolludemiiguin. Olggobeale doaimmat leat juogo dutkan-, oahpahuš- dahje ovdánahttinprošeavttat. Dákkár doaimmat čuvvot siskkáldas rávvagiid ja njuolggadusaid ja Máhttodepartemeantta njuolggadusaid.

Fágabargiid áigegeavaheapmi galgá šiehttot lagamus hoavddain ovdal go ohcco olggobealruhtaduvvon doaibma. Olggobealde ruhtaduvvon oahpahušprošeavttat čuvvot dábálaččat allaskuvlla resursarehkenastimiid.

³ Geahča stivramearrádusa áššis S-35/19

Doahpágiid čilgehusat

Diibmoohaheaddji	Son guhte gaskaboddosaččat lea virgáduvvon almmá virgehjemmela haga, ja oahpaha dábálaččat ovttá fága, dahje oasi ovttá fágas, diibmologu mielde. Virgesturrodát lea unnit go 37,5 %. Su bargu, ja máksu dan ovddas, sisttisoallá oahpahusa plánema, čađaheami, árvoštallama ja bagadallama oahpahusa fáttás. Sus leat maiddá sierranas geatnegasvuođat ja ovddasvástádus eksámeniid hárrái.
Dutkan- ja ovdánahttinbargu (DOB)	Dutkan- ja ovdánahttinbargu (DOB) lea kreatiiva aktivitehta mii čađahuvvo systemáhtalaččat joksán dihte lassie dieđu olbmo, kultuvrra ja servodaga birra – ja sisttisoallá maiddá mo fas atnit dán dieđu háhkat ođđa geavahemiid Dehálaš kriteriat mat galget devdon ovdal go aktivitehta lohko DOB:n, lea ahte aktivitehta sisdoallu lea juoga ođas, lea kreatiivlaš, ahte lea eahpesihkarvuohta čadnon bohtosii, lea systemáhtalaš ja sáhtta fievrredit ja/dahje ođđasit buvttadit. DOB-šlájat leat vuodđodutkan, atnudutkan ja ovdánahttinbarggut.
Fágabargi	Son guhte lea virgáduvvon professorin, doseantan, vuosttašamanueansan, vuosttašlektorin, allaskuvlalektorin, allaskuvlaoahpaheaddjin, stipendiáhttan, dutkin dahje postdoavttirin.
Fága-, máhttoviidodat- ja oahppokoordináhtor	Koordináhtorat geat jođihit juogo oahpaheaddjeoahpuid máhttoviidodagaid, dahje ovttaskas oahppoovttadagaid. Fága-, máhttoviidodat- ja oahppokoordináhtor čađaha earret eará studeantaárvoštallamiid, studeantaságastallamiid, studeantaprogrešuvnna čuovvulahttimiid ja buoridandoaimmaid. Son čállá maid fága- ja spiehkastatraportaid, ja árvala buoridandoaimmaid. Koordináhtoris lea váldoovddasvástádus árvoštallamiidda ja eksámeniidda. Son gulahallá maid guosselogaldalliiguin dáid fágaid siskkoabealde ja muđui fágabargiiguin geat barget dáid fágaid siskkoabealde.
Guvttešvirgi	Eanemusat 20 % virgi eará allaskuvllas, universitehtas dahje dutkanásahusas, dárogillii <i>bistilling</i>
Liigebargu	Eará bargu go guvttešvirgi man ovddas bargi oažžu bálkká dahje mávssu eará bargoaddis



Neahttadoarjjaoahpahuš:	Oahpahuš sihke deaivvademiin ja neahta bokte
Neahttavuđot oahpahuš:	Čielga neahttaoahpahuš
Ođđa bargi	Bargi gii lea bistevaš dahje gaskaboddosaš virggis dahje gii lea bálkáhuvvon dihto áigái ja gii ii leat ovdal oahpahan allaskuvla- dahje universitehtadásis.
Prográmmajođiheaddji	Juohke prográmmaoahpahuš lea sierra prográmmajođiheaddji. Son čuovvula prográmmaid studeanttaid bajit dásis, ja sus lea ovddasvástáduš oahppoprográmma kvalitehtasihkkarastimis ja ovdánahttimis, son galgá sihkkarastit fágalaš ja pedagogalaš jođiheami ja organiseret oahppoprográmma, rekrutterema, čađaheami, internašunaliserenortnegiid ja dárbblašlaš árvvoštallamiid/evalueremiid ja árvalit buoridandoaimmaid. Prográmmajođiheaddji galgá ovdánahttit oahppoprográmma fágalaš sisdoalu, profiilla ja relevánssa, ja sihkkarastit prográmmii fágalaš ollislašvuoda ja fágalaš čieknudeami ja dutkanvuđot oahpu. Son doalaha buori gulahallama fágabirrasiin, hálldahusain, ovttasbargoguimmiiguin. Son galgá ovttas goahtejođiheddjiin sihkkarastit ahte prográmmas lea nana fágabiras ja doarvái fágaolbmot.
Váldotariffašiehtadus stádas	Riikkadásis mearriduvvon šiehtadus mii fátmasta bálkáheami oktasaš njuolggadusaid ovttaskas bargi ektui ja muđuid eará oktasaš njuolggadusaid bargodilis.

GDS –hálddahus seniorráddeaddi Máret Risten Sara Triumf cealkámuš fágabargiid bargoáiggenjuolggadus árvalussii.

Kapihtal 3

DOB- áiggi čuoggái.

Jus lea nu ahte DOB- áigái ii sáhte makkárge lassi doaimmaid lasihit, de gal evttohan ahte DoB- áiggi proseanta ferte oppalaččat unnidit buot fágavirggehasaid ektui ja lasihit dan doaimma oahpahussii.

Árvalat de ná:

3. Bargoressursajuohku

Virgekategorija	Hálddašanressursa	DOB-ressursa	Oahpahusressursa
Professorat ja doseanttat	10 %	746 dii./44 %	779 dii. /46 %
Vuosttašamanueanssat	10 %	678 dii/40%	848 dii./ 50 %
Vuosttašlektorat	10 %	339 dii./20%	1187 dii./70%
Allaskuvlalektorat	10 %	170 dii/ 10 %	1356 dii./ 80 %
Allaskuvlaoahpaheaddjit	10 %	0 11	90 %

Fuomáš: logut tabeallas leat dábálaš bargojagi ektui rehkenaston (1695 diimmu jahkái).

3.2 Dutkan- ja ovdánahttinbargoressursa (DOB-áigi)

- Professoraide ja doseanttaide: 746 dii /44~~45~~%
- Vuosttašamanueanssaide: 678 dii/ 40~~45~~ %
- Vuosttašlektoriidda: 339 dii./20~~30~~ %
- Allaskuvlalektoriidda: 170 dii/10~~20~~%

Ákkastallan:

Leat dárkkistan sihke UIT, Nuortta universitehta, Agder Universitehta leat eavttut oaččut DOB áiggi, ja oassi lea ohcama duohken. Dát guoská buot fágavirggiide geat ožžot DOB áiggi, ja DOB áiggi juolluduvvo dušše vuosttaš virggehasaide. Jus dárbbahit eanet DOB áiggi, de lea vejolašvuhta ohcat eanet áiggi. Muhto dat ii boade automáhtalaččat nugo dál ja dat guhte ohcá ferte dasto ákkastallat allaskuvlla vuoruhemiid ja strategiija olahemiid vuodul. DOB áiggi maid lassána go dihto mihtut leat olahuvvon, omd. publiserenčuoggát, ožžon stuora dutkanprošeavttaid maid čadaha áiggi, váldán stuorit ovddasvástádusa ásahusa ovddas guhkit áiggi ja nu ain.

Dás lea maiddáái váikkuhus čuokkis 3.3.ja 4.kapihttalii.

Čuokkis 4.1 oahpahusa áigegeavaheapmi

Siskkáldas sensureren lea oassi oahpahusdoaimmas oahppoplána mielde ja danne lea lunddolaš ahte dat lea mielde válderessurssas. Dat gullá dasa iige galgga sierra resurssa diesa lasihuvvot. Siskkáldas sensorat gullet oahpahusdoaimma vuollái ja dat berre leat váldodoaimma siskkobealde, nu lea maiddáái eará universitehtaiguin. Dat lea dan doibmii čatnon iige leat liige resursan oaivvilduvvon vaikko lea okta

olggobeal sensor nammaduvvo juohke oahppoovttadagas, dien sáhtttá máksit sierra dalle go dat atno, seammago guosselogaldalliid ge dahkat oahpahasas. (gullá maid čuokkis 4.3)

Seamma čuoggá vuolde árvaletne dáid rievdadit stuorat loguide jus galgá oaččut liige resurssa studeantaloguid ektui:

- 1) *Jus bachelordási oahppoovttadagas leat eanet go 1525 studeantta de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 3 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.*

Ákkastallan:

Badjelis namuhuvvon universitehta/allaskuvllat eai atte lassi resurssa ovdalگو leat stuorat studeantajoavkkut, unnimusat 25 studeanta ja das bajás. De lasihit dušše 5 diimmu gaskamearálaččat juohke 25 studeanta logu nammii ja dat lea koordinerendoibmii eaige oahppočuoggáid ektui. Allaskuvla lea ollu árvasit go eará U/A dáinna go addit juohke oahppočuoggá nammii 3 diimmu bargodiimmu lassin go leat eanet go 25 studeanta joavkkus.

- 2) *Jus masterdási oahppoovttadagas ja oahpaheadjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagas leat eanet go 120 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 43 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 43 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.*

Ákkastallan:

Badjelis namuhuvvon universitehta/allaskuvllat eai atte lasit resurssaid ovdalگو leat stuorat studeantajoavkkut, unnimusat 25 studeanta ja das bajás vaikko leat masterstudeanttat. De lasihit dušše 5 diimmu gaskamearálaččat juohke 25 studeanta logu nammii ja dat lea koordinerendoibmii eaige oahppočuoggáid ektui. Goike leat mii ollu árvasit go eará U/A dáinna go addit juohke oahppočuoggá nammii 3 diimmu bargodiimmu lassin go leat eanet go 25 studeanta joavkkus.

- 3) *Jus doavttergráda oahppoovttadagas leat eanet go 15 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 5 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 53 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.*

Ákkastallan:

Badjelis namuhuvvon universitehta/allaskuvllat eai atte lasit resurssaid ovdalگو leat stuorat studeantajoavkkut, unnimusat 25 studeanta ja das bajás vaikko leat doavttirgrádistudeanttat. De lasihit dušše 5 diimmu gaskamearálaččat juohke 25 studeanta logu nammii ja dat lea koordinerendoibmii eaige oahppočuoggáid ektui. Goike leat mii ollu árvasit go eará U/A dáinna go addit juohke oahppočuoggá nammii 3 diimmu bargodiimmu lassin go leat eanet go 25 studeanta joavkkus.

Doaimmat mat orrot váilumin bargoáiggenjuolggadusas leat:

1) Resursa prográmmaplána, fága-, máhttoviidodat- ja oahppoplánaid ráhkadeapmái ja odasmahttimii

Ođđa prográmmaplána ráhkadeapmái addo gitta 75 diimmu, bealli áigi válde oahpahasresurssas ja nubbe bealli dutkan- ja ovdánahttinresurssas.

Ođđa fága-, máhttoviidodat- ja oahppoplána ráhkadeapmái addo gitta 50 diimmu, áigi válde oahpahasresurssas.

Odasmahttimiidda addo 25 diimmu, vealatkeahhtá makkár plánas lea sáhka, ja áigi válde oahpahasresurssas.

Go dušše lohkanmearri odasmahttojuvvo, de addo 10 diimmu, áigi válde oahpahasresurssas. Smávit rievdadusat ja heiveheamit prográmmaplánain, fága-, oahppoovttadat/máhttoviidodatplánain gullet prográmmajodiheadji-/fága-/oahppoovttadat-/máhttoviidodatkoordinerenresursa siskkobeallai.

Ákkastallan: Dán gal berret váldit mielde njuolggadusaide, go lea hui dárbašlaš ahte diehtit man ollu bargodiimmut juolluduvvojit dáidda doaimmaide.

2) Eará barggut

Fágabargjit sáhttet geavahuvvot eará fágalaš bargguide jus sis lea liiggás oahpahanresursaáigi, juogo oahpahas dahje dutkan- ja ovdánahttináiggis. Barggut heivehuvvojit bargobiraslága § 12 čuoggá 2 ektui. Dán in diede lea go dehálaš ahte lea mielde bargoáiggis.

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Dutkiidsearvi cealkamuš: Evttohusat merkejuvvon ruona ivnniin**Njuolggadusat fágabargiid dábálaš bargoáiggi ja badjeláiggi birra**

Njuolggadusat bargoresurssaid rehkenastimii oahppanaktivitehtaid lágideamis, dutkan- ja ovdánahttinbargguin ja hálddašanbargguin Sámi allaskuvlla oahpahus ja dutkanvirgehasaide. Sámi allaskuvlla stivra mearridan S-áššis 21/21, 17.06.2021. Odastanevttohus 14.01.2025.

1. Álggaheapmi

Dán dokumeanttas leat bajildas stivramearriduvvon njuolggadusat Sámi allaskuvlla fágabargiid bargoresurssaid rehkenastimii. Bargoresurssat juhkkovuovjot oahpahandoaimmaid, dutkan- ja ovdánahttinbargguid ja hálddašanbargguid gaska-Čuovvovaš njuolggadusat čuvvot mearrádusaid mat leat lágain ja lálkaásahusain. Direktevrras lea váldi mearridit rutiinnaid lágaid, lálkaásahusaid ja stivramearrádusaid vuodul. Fágabargiid bargoáiggenjuolggadusaid sáhtta odastit dárbbu mielde, ja odastemiid dohkkeha direktvra. Bargiid mielváikkuheapmi galgá vuhtiiváldot ja čuovvut stáda váldošiehtadusa go siskkáldas njuolggadusat mearriduvvojit.

2. Dábálaš bargoeavttut**Bargojahki**

Fágabargiid bargojahki álgá borgemánu 1. beaivvi ja loahpahuvo suoidnemánu 31. beaivvi juohke jagi. Dábálaš bargojagis leat 1 695 bargodiimmu čuovvovaš rehkenastima vuodul:

Jahkásaččat	52 vahkku	Bargojagi vahkkolohku	45,2
Gesson eret 1,8 vahkku johtti bassebeaivvit	1,8 vahkku	<u>Vahkkosaš bargoáigi</u>	<u>37,5 dii.</u>
<u>Gesson eret 5 vahkku luopmu</u>	<u>5 vahkku</u>	Bargojagi diibmoviidodat (100 % virggis)	1 695 dii.
=	45,2 vahkku		

Senioraid vuoliduvvon bargoáigi

Bargojoavkku gulaskuddanárválu (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Luopmolága § 5 (2) addá bargiide geat devdet 60 jagi luopmojagis, ovttá liige luopmovahkku. Váldotariffašiehtadusa čuoggá 6.1 vuodul lea bargiide, geat devdet 62 bargojagis, addon riekti oazžut vuoliduvvon bargoáiggi báikkáin, nu gohčoduvvon seniorbeaivvit. Bargiin, geain lea ollesáigevirgi, lea riekti oazžut 8 friddjabeaivvi báikkáin jahkái, ja bargiin, geain lea oasseáigevirgi, lea riekti friddjabeivviide iežas virgeproseantta ektui.

Sámi allaskuvlla báikkálaš šiehtadusa vuodul lea bargiide, geat devdet 62 jagi bargojagis, addon riekti oazžut vuoliduvvon bargoáiggi gitta 6 beivviin jahkái ollesáiggevirggis. Bargiin, geain lea oasseáigevirgi, lea riekti friddjabeivviide iežas virgeproseanta ektui.

Friddjabeaivvit váldotariffašiehtadusa vuodul fertejit leat geavahuvvon ovdal go sáhtta geavahit friddjabeivviid báikkálaš šiehtadusa vuodul.

Friddjabeivviid báikkálaš šiehtadusa vuodul ii sáhte fievrredit nuppi jahkái. Beivviid, maid ii leat šaddan golahit, ii sáhte buhtaduvvot báikkámáksimiin

- Bargiin vuollet 60 jagi (100 % virggis) 1695 dii
- Bargiin gaskal 60 ja 62 jagi (100 % virggis) 1657,5 dii (5 beaivve liigeluopmu)
- Bargiin badjel 62 jagi (100 % virggis) 1552,5 dii (14 seniorbeaivvi)

Luopmu

Bargit leat geatnegahtton doallat olles luomu jahkásaččat, ja váldoluomu galgá ohcat DFØ bokte, manjimusat 1.4 ja jodiheaddji meannuda ohcama manjimušat 1.5. Lea sihke bargoaddi ja bargi ovddasvástádus sihkkarastit ahte bargi doallá olles luomu jahkásaččat.

Luopmolága § 7 mielde sáhtta bargi gáibidit ahte váldoluopmu mii lea 3 vahkku, addo gaskal geassemánu 1. beaivvi ja čakčamánu 30. beaivvi.

Luopmoáigodat dattege šiehtadallo bargoaddiin, ja bargoaddis lea loahpalaš mearridanváldi. Sámi allaskuvllas galgá fágabargi čadahit áldoluomu dalle go sus ii leat oahpaheapmi.

Bargi geas lea oahpahus gustovaš oahppojagi, galgá leat barggus vahkku ovdal go su oahpu(id) oahpahus álgá.

Bargoáigi ja bargoáiggi registreren

Bargobiraslága § 10-1 mielde bargoáiggiin oaiwvilduvvo dat áigi man bargoaddi stivrra.

Fágabargiid dábálaš bargoáigi heivehuvo gaskal dii. 07:00 ja 17:00 norgga áiggis Bargoáiggi registreren dahkko DFØ bokte beaiválaččat.

Professorat ja doseanttat, leat earenoamáš iešheanalaš virggis, ja eai dárbbas deavdit dieduid vuogádahkii, gč. Bargobiraslága §10-12 (2). Geahča mudui čk. 2.8.

Dát bargoáiggit gustojit maid bargiide geain lea ruovttukontuvrra.

Heivehahti bargoáigi (fleksiaigi) ja badjeláigi

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Heivehahtti bargoáigi

[Statens personalhåndbok 2023 kapihttal 9.15.1](#)

Beaiválaš bargoáigi lea 7,5 diimmu. Bargi galgá leat barggus dii. 09.00–14.30, ja dasa lassin oktiibuot guokte diimmu juogo dii. 06.00 ja 09.00 gaskkas dahje dii. 14.30 ja 21.00 gaskkas. Dát leat norgga áiggít. Ii sáhte bargat eanet go 12 diimmu jándorii dahje 48 diimmu vahkkui.

Bargi sáhtta fievrredit 50 diimmu buorin dahje 10 diimmu vealgin nuppi jahkái. Diibmorehketdoallu dahkko 31.12. Eanet go 10 diimmu vealgin gesso báلكkás, ja eanet go 50 diimmu buorin sihkkovuvvo ja daid diimmuid ovddas ii oáččo báلكká.

Badjeláigi

Badjeláigi lea regulerejuvvon Bargobiraslága §§ 10-6 ja váldotariffašiehtadusa § 13: [HTA 2022-24 Akademikerne og Unio \(regjeringen.no\)](#) ja [HTA i staten 2022-24 LOStat_YStat \(regjeringen.no\)](#) bokte.

Doaimmat mat sáhttet dagahit dárbbu bargat badjeláiggi, sáhttet leat:

- Bargu maid bargoaddi geatnegahtta bargat lassin dasa mii juo lea bargoáigeplánas.
- Bargu maid bargoaddi geatnegahtta bargat dábálaš bargoáiggi olggobealde.

Eavttut badjeláigái:

- Jos ferte badjeláiggi bargat, de galgá lagamus hoavda gohččut dan ovddalgihtii. Jos ii leat dohkkehuvon lagamus hoavddas, de ii dohkkehuvo badjeláigin.
- Oasseáiggebargiin ii leat riekti oažžut badjeláiggemávssu, ovdal go bargoáigi gártá badjel 9 diimmu beaivái dahje 40 diimmu vahkkui. Liigebargu máksojuvvo dábálaš diibmobáلكn.. Jus oasseáiggebargi bargoáigi dahká eambo go 9 diimmu beaivái dahje 40 diimmu vahkkui, de máksojuvvo badjeláiggi báلكká.

Obbalaš badjeláigi ii galgga eanet go 10 diimmu vahkkui dahje 25 diimmu 4 vahkkui dahje 200 diimmu 52 vahkkui, gč. Bargobiraslága § 10-6-4, 10-7, váldotariffašiehtadusa §13.

Mátkkošteapmi

Mátkkoštanáigi buhtaduvvo HTA § 8 [HTA 2022-24 Akademikerne og Unio \(regjeringen.no\)](#) ja [HTA 2022-2024 for LO Stat og YS Stat \(regjeringen.no\)](#) mielde, čuoggáid 1 ja 2 mielde mas daddjo earret eará ahte mátkkoštanáigi lohko diimmu vuostá ja ahte dan sáhtta váldit friddjaáigin manjil.

Mátkkošteapmi mii čadahuvvo dábálaš bargoáiggis, ii leat mátkkoštanáigi, muhto dábálaš bargoáigi. Muđui čujuvvo HTA § 8:žii ja allaskuvlla mátkkoštanpolicy:ii ([matkkostanpolicy_03.12.20_3.docx \(live.com\)](#))

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Bargoáigeplána (TE-plána)

Juohke fágabargis galgá leat jahkásaš bargoáigeplána (TE-plána). Plána devdojuvvo maŋŋel go Sámi allaskuvlla stivra lea mearridan makkár oahppoprográmmat biddjojit johtui ja maŋŋel go dutkan- ja oahppostivra lea mearridan makkár oahppoovttadagat biddjojit johtui, ja maŋŋel go goadit leat nammadan prográmmajodihedjiiid ja fága-, oahppoovttadat- ja máhttoviidodatkoordinátoriid. Čuovvovaš oahppoajagi bargoáigeplána galgá leat válmmas cuonomanu 1. beaivvi. Bargoáigeplána sáhtá rievdat oahppoajagi mielde, ja rievdadusat sohppojuvvojit gaskal bargi ja goahtehálddahusa.

Fágakoordinátorat juhket oahpuid vuoddoresurssa oahpahusdoaimmaide ja devdet resursajuohkima dieđuid resursaskovvá. Goahtehálddahus dárkkista dieđuid ja dárbbu mielde justere resursaskovi ovttasrádiid koordinátoriiguin. Goahtehálddahus deavdá dieđuid bargoáigeplánii. Fágabargi dárkkista iežas bargoáigeplána. Bargoáigeplána deavdimii lea sierra jahkejuvva mas ovdanbohtet rollat ja áigemearit.

Čuovvovaš čuoggát leat mielde bargoáigeplánas:

- Hálddašanresursa
- Oahpahusdoaimmat
- Dutkan- ja ovdánahttindoaimmat
- Eará šihthojuvvon doaimmat

Guvttešvirgi (bistilling) ja eará liigebarggut (ekstraarbeid)

Lea vejolaš bargat guvttešvirggis eará allaskuvllain ja universitehtain, dahje bargat liigebargguid eará ásahusain. Guvttešvirgesturrodat sáhtá leat gitta 20 % viidodagas, gč. [Universitets- og høyskoleloven](#) § 6-6. Bargi ávžžuhuvvo ovdagihit dieđihit váldobargoaddái jus árvvoštallá váldit guvttešvirggi dahje liigebarggu eará ásahusas. Bargi ii sáhte váldit bargguid mat goazahit su váldobargguide, vrd. Váldotariffašiehtadus [HTA 2022-24 Akademikerne og Unio \(regjeringen.no\) / HTA 2022-2024 for LO Stat og YS Stat \(regjeringen.no\)](#) čk. 1.1.4. Stáda bargiidgiehtagirjiis [Statens personalhåndbok 2023 - 10.13 Ekstraerverv mv. - Lovdata](#) čk. 10.13.1 čilge muđui makkár liige bargguid bargit eai sáhte čadahit eará bargoaddiid ovddas. Bargi dieđiha liigebargguid DFØ bokte (“sidegjøremål”). Fuomaš ahte dieđiheapmi ii sáhte dahkkot app:a bokte (geavat dfo.no).

Muđui čujuhuvvo mearrádusaide mat leat Universitehta- ja allaskuvllaidlágas [https://lovdata.no/lov/2005-04-01-15/\\$6-6](https://lovdata.no/lov/2005-04-01-15/$6-6) § 6-6 ja stádabargiid giehtagirjiis [Statens personalhåndbok 2023 - 10.13 Ekstraerverv mv. - Lovdata](#) čuoggái 10.13.

Earenoamáš iešheanalaš virggit

Bargojoavkku gulaskuddanárválu (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Sámi allaskuvlla professor-, doseantavirggit ja doavttergrádstipendiáhtavirggit leat earenoamáš iešheanalaš virggit. Bargiide geat leat earenoamáš iešheanalaš virggiin, eai guoska eanaš oasis mat leat čilgejuvvon bargoáiggi birra bargobiraslága kapihttalis 10. ja nu maid ee. ii leat riekti omd. Badjeláigemáksui ja mátkkoštanáigebuhtadussii.

Bargit geat leat iešheanalaš virggiin, eai dárbaš registreret bargoáiggi DFØ:i, muhto sis galgá leat jahkásaččat dohkkehuvvon bargoáigeplána. Eanet diedut dákkár virggehasaid birra dáppe: bargobiraslága § 10-12.

Bargi guhte lea earenoamáš iešheanalaš virggis ja bargá dohkkehuvvon ruovttukantuvrras olgoriikkas, galgá mánnosaččat diedihit bálkåossodahkii galle beaivvi lea bargan ruovttukantuvrras.

Luopmu ja čálgovirgelobit galget registrerejuvot DFØ:i.

3. Bargoresursajuohku

Virgekategorija	Hálddašanresursa	DOB-resursa	Oahpahusresursa
Professorat ja doseanttat	10 %	45 %	45 %
Vuosttašamanueanssat	10 %	45 %	45 %
Vuosttašlektorat	10 %	30 %	60 %
Allaskuvlalektorat	10 %	20 %	70 %
Allaskuvlaoahpaheaddjit	10 %	0[1]	90 %

Fuomáš ahte stipendiáhtaid bargujuohku ovdanbohtá sierra lánkaásahasas[2]. DOB-áiggi ii galgga geavahit oahpaheapmái ja oahpahanáiggi ii galgga geavahit DOB-bargguide almmá ahte lea ráddádallon fágabargi ja goahtejodiheaddji gaskkas. Fágabargi sáhttá ankke gohččojuvvot oahpahit jus ii leat vejolaš eará ládje čoavdit oahpuid resursadárbbuid. Fágabargi DOB-áigi galgá dalle buhttejuvot manjel, ovdamearkka dihte manjit oahppojaigi.

Jus fágabargis muhtin jagi lea unnit oahpaheapmi go čilgejuvvon bargujuogu meriin ovdanbohtá, de sáhttá DOB-áigi unniduvvot manjit jagiid. DOB-áigi sáhttá plánejuvot mángga jagi badjel nu ahte gaskamearálaččat bissut čilgejuvvon meriid siskkobealde.

3.1 Hálddašanresursa

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Buot fágabargiide geat leat unnimusat 50 % virggis, várrejuvo 10 % hálddašanresursa virgesturrodaga ektui.

Hálddašanresursa geavahuvvo čuoovvoš doaimmaide:

- Oktasaš čoahkkimiidda ja kurssaide, nu go fága- ja teamčoahkkimat, goahtečoahkkimat, gulahallančoahkkimat ja bargiidseminárat
- Studeantarekruiteremii ja oahpuid márkanastimii
- Kvalitehtasihkkarastimii fágasuorggis
- Kollektiivvalaš ovdánahttinbargui
- Sámi allaskuvlla ovdasteapmái ovdamearka dihte go bohtet guossit

3.2 Dutkan- ja ovdánahttinbargoresursa (DOB-áigi)

Fágabargiid bargoáigái gullá dutkan- ja ovdánahttinbargoresursa (DOB-áigi). DOB-áiggi viidodat čuoovu virgekategorija. Fágabargi ovddida juohke jagi DOB-áiggi plána goahtejodiheaddjái gii dárkkista ahte plána lea allaskuvlla DOB-strategiijaid mielde.

DOB-áiggi njuolggadusat

Goahtejodiheadjii árvvoštallá fágabargiid DOB-áiggi plánaid ja sáhtta gáibidit rievdadusaid plánaide ásahusa vuoruhuvvon dutkan- ja oahpahasstrategiijaid vuodul. DOB-áigi rehkenastujuvo proseanttaid mielde olles bargoáiggi ektui. Fágabargi galgá jahkásaččat raporteret ahte lea geavahan DOB-áiggi nugo plánejuvvon. DOB-áigeresursa juhkojuvo čuoovvoččat:

- Professoraide ja doseanttaide: 45 %
- Vuosttašamanueansaide: 45 %
- Vuosttašlektoriidda: 30 %
- Allaskuvlalektoriidda: 20 %

Allaskuvlaoahpaheddjiin ii leat dábálaččat DOB-áigi, muhto erenoamáš ákkaid vuodul sáhtta ohcat DOB-áiggi masteroahpu gárvemii gitta 20 % rádjái, ja dan sáhtta ohcat jahkái.

DOB-áigi sáhtta ohcama vuodul juolluduvvot sadjásaš ja gaskaboddosaš virggehasaide, geat leat olles virggis guhkit go jahkebeali. Earenoamáš ákkaid vuodul sáhtta goahtejodiheadjii ohcama vuodul juolludit stuorát DOB-resurssa go dan mii virgekategorijai gullá.

Spiehkasteamat eai galgga miedihuvvot jus ohcamušasiin ii ovdanboade ahte dat earenoamážit dorjot Sámi allaskuvlla dutkanstrategalaš olaheami dehe fágalaš kvalitehta nannema.

DOB-áigi sáhtta plánejuvvo mángga jagi badjel nu ahte gaskamearálaččat bissu mearriduvvon bargoresursajuogu siskobealde jus fágabargi ferte oahpahit eambo dehe unnit muhtin jagi. Goahtejodiheadjii galgá ráddádallat fágabargiin dan birra jus nu dahkko.

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Vurdojuvvo DOB gaskkusteami olis ahte fágabargi almmuha fágaguobmeárvoštallojuvvo dutkamušaid iežas dutkan- ja ovdánahttinbarggu birra, ja dasa lassin galgá fágabargi searvat gaskkustit dutkan- ja ovdánahttinbarggu Sámi allaskuvlla neahttasiiddus ja sosiála mediain. Viidáset galgá fágabargi DOB-resurssa siskkoibealde searvat Dutkanbeivviid lágidemiide dahje eará DOB-gaskkustanlágidemiide.

Gáibiduvvo ahte fágabargi galgá almmuhit bargguid almmuhankánalain mat addet almmuhančuoggáid (NVI). Čuovvovaš mearit galget golmma jagi badjel olahuvvot:

- Professorat ja doseanttat: 4 čuoggá
- Vuosttašamanueanssat: 3 čuoggá
- Vuosttašlektorat: 2 čuoggá

Dutkiidsearvi doaivu ahte dakkár gáibadus ii gávdno ovttaga eará UH sektor asahasas. Jus galgá vuolabealde fiskadin merkejuvvo doaimmat bidjot DOB-doaimmaide. Dutkiidsearvi mielas ii leat govttolaš ahte geahppiduvvon áigeressurssain galget joksat bajabealde gáibiduvvon almmuhemiid, evttohit daid geahpidit. Mii bidjat maiddái čuovvovaš jearaldagaid: Man geashuheaddji lea šaddat professoriin, go don dainna smávva % olahit professorin? Goas mii de olahit universitehta statusa?

Jus fágabargi ii sáhte čadahit dutkan- ja ovdánahttinbargguid nu go lei plánejuvvo, de lea geatnegahtton diedihit lagamus jodiheaddjái farggamusat. Lagamus jodiheaddji galgá de dohkkehít odđa DOB-plána.

DOB-doaimmat

Dutkan- ja ovdánahttin doaimmat leat earret eará:

- Dutkanprošeavttaid ja daidda gullelaš ruhtaohcamiid ovdánahttin
- Dutkanprošeavttaid čadaheapmi
- Dutkanprošeavttaid ja dutkanbargguid bohtosiid almmuheapmi juogo diedalaš artihkalin, monografiihan, girjekapihtalin, dáiddalaš ovddidanbargun dahje eará ládje
- Diedalaš gaskkusteapmi konferánsain ja seminárain
- Populearadiedalaš gaskkusteapmi njálmálaš ovdanbuktimiid, aviisačállosiid, jearahallamiid ja eará dakkáriid bokte
- Oahpponeavvuid ráhkadeapmi
- Válbmet nákkosgirjji manjil stipendiáhtaáigodaga (eanemus 2 jahkái)
- Oahppoprográmmaid jodiheapmi (jodihedjiid evttohus: 50 % oahpahuš ja 50 % DOB)
- Master ja doavttergrádkandiahtaide bagadallan (jodihedjiid evttohus: 50 % ja oahpahuš 50 % DOB)
- Odđa oahpuid ovdánahttin ja akrediterenohcan (jodihedjiid evttohus: 50 % ja oahpahuš 50 % DOB)

Bargojoavkku gulaskuddanárváluš (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

– Oahppoprográmmaid revideren (reakrediteren) (jodihedjiid evttohus: 50 % oahpahuš ja 50 % DOB)

Dutkiidsearvi oaiivilda ahte evttohuvon doaimmaiguin sáhtta maiddá váikkuhus NSI doarjagii Sámi allaskuvllii jus oahpahušdoaimmat sirdojuvvojit DOB doaimmaide. Mo Sámi allaskuvla ákkastalla go rápportere NSI rudaide ahte leat geavahan dan oahpahušsii ja bagadallamii, eat ge dutkamii. Mii maiddá jearrat go árvvoštallan makkár váikkuhusat dasa leat Sámi allaskuvlla boahtteáigái – dutkanma ektui ja leat go dáhkkon SWOT – analysa dakkár mearradusaid ektui?

Dutkiidsearvi oaiivilda maiddá ahte dasto galggášii unnidit DOB-áiggi vai šadda rehalaš, go juo dohko sirda oahpahušdoaimmaid. Muhto seamma lea mávssolaš doalahit DOB-áiggi. Mii diehtit maiddá ahte buot fágabargit galgga doaimmahit fiskadin merkejuvon DOB-doaimmaid.

Gokko sáhtta čuohppat vai ii šatta nu stuora vahaga?

Koordinerema leat miehtán čuohppat ja dainna ákkáin Dutkiidsearvi oaiivildia ahte namuhuvon fiskes doaimmat bidjojit oahpahušressursii.

Dutkiidsearvi oaiivilda ahte ii sáhte seaguhit dutkama ja oahpahuš. Bagadallan lea oahpahuš danne go dat ovdanahtta studeantta ii ovttaskas fágabargi. Mii fertet čuoovvolit dábbalaš ákkástallamiid UH sektorii ja dutkama vuollái eat bidjat dakkár doaimmaid mat eai gula dutkamii. DOB áigi akademalaš friddjavuohta, muhto ferte ovttaskas fágabargi gávnnaht masa bidjat áiggi dutkat.

Omd EU- prošekti lea bidjon 50 diimmu ja dat ge ii leat doarvái bargoáigi, ja de maiddá borra áiggi DOB-áiggi.

Dutkiidsearvi oaiivilda ahte DOB áigái gullet dakkár doaimmat mat bohtet ovttaskas fágabargi motiivašuvnnas maid háliidit dutkat, ja ii ge dakkár áigi maid su jodiheaddji lea bidjan sutnje.

Dutkiidsearvi čujuha muđui Máhtodepartmeantta juolludanreivii Sámi allaskuvllii 2025 – mas dadjo ea.ea ahte UH sektor galga ain deattuhit nana oahpahuš- ja dutkanbirrasa, nannet oahppofáladagaid ja ahte daidda bargguide lea vuogas bargojuohku. Dutkiidsearvi mielas ii oru 75 % oahpahuš ja 25 % dutkan nu nanu dutkanbiras.

Bargodillii orru juo nugo % mielde juohkkojuvvot ja dat ođđa njuolggadusaid orrut dušše nanneme dan mii lea Oahpahuš borra DOB áiggi čadat.

Bijan gova Johanna evttohusas maid čájehii gulaskuddančoahkkimis 31.01.25

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

10 oč. = 250 diimmu (10 stud.)

Vuosttaš geardde lágideapmi

36 oahpahandiimmu x 4 = 144 diimmu

eks.gaž. ráhkadit 7,5 diimmu

koordineren 47,5 diimmu

bagadallan / geatneg. bargguid lohkat ja bagadallat 30 diimmu

sensureren 21 diimmu

Oktiibuot 250 diimmu

DOB-áiggi plána ja raporta

DOB-áiggi plána galgá ovddiduvvot čálalaččat sierra skovis mas leat dát diedut: doaimmat (omd. prošeavtta namma), fágalaš čilgehus, čilgehus mo doaimmat leat čadnon Sámi allaskuvlla strategalaš plánaide, čilgehus mo doaimmat leat ávkin bargi gelbbolašvuoda loktemii, plána doaimmaid bohtosiid gaskkusteapmái ja čadahanplána.

DOB-áiggi plána ovddiduvvo oktii jahkái, čuovvovaš oahppojagi plána áigemearri lea 15.4. Goahtejodiheaddji galgá dohkkehit DOB-plána ovdal 30.6. Earenoamáš ákkaid vuodul sáhtta ovddidit plána olggobeale áigemeari.

Fágabargit raporterejit dutkan- ja ovdánahttindoaimmaid čadaheami ja bohtosiid jahkásaččat. DOB-raportta áigemearri lea 15.4. Goahtejodiheaddji galgá dohkkehit DOB-raporta ovdal 30.6. Jus raporta ii dohkkehuvvo, de sáhtta fágabargi massit DOB-áiggi, dahje oasi DOB-áiggiis čuovvovaš oahppojahkái. Fágabargi galgá registreret DOB doaimmaid ja bohtosiid Cristin-vuogádahkii.

Dutkan- ja oahppostivra (DOS) galgá fágabargiid raporttaid vuodul jahkásaččat árvoštallat geavahuvvogo DOB-áigi ulbmiliid mielde strategalaš kvalitehtagozihemi rollá olis. Dát galgá leat oassin DOS kvalitehtaraporteremis mii allaskuvlastivrii ovddiduvvo.

3.3 Oahpahusresursa

Čuovvovaš virgeproseanttat biddjojit jahkásaččat oahpuid čadaheapmái ja dasa gullevaš bargguide.

- professoriidda ja doseanttaide: 45 %
- vuosttašamanueansaide: 45 %
- vuosttašlektoriidda: 60 %
- allaskuvlalektoriidda: 70 %
- allaskuvlaoahpaheddjiide: 90 % dábálaččat

Oahpahandoaimmat leat

- Koordineren
- Oahpahusa plánen ja čadaheapmi
- Studeantabagadallan
- Hárjehallančuovvuleapmi
- Oahppoprográmmaid áigodatlaš evalueren (juohke 3. dahje 6. jagi)
- Oahppoprográmmaid jodiheapmi (fágaserviid ovddasteddjiid evttohus)
- Master- ja doavttergrádkandidáhtaid bagadallan (fágaserviid ovddasteddjiid evttohus)
- Odda oahpuid ovdánahttin ja akrediterenohcan (fágaserviid ovddasteddjiid evttohus)
- Oahppoprográmmaid revideren (reakrediteren) (fágaserviid ovddasteddjiid evttohus)

Dutkiidsearvi doarju fágaserviid ovddastedjiid ja oaiivilda ahte fiskadin merkejuvvon doaimmat gullet oahpahusressursái, go leat dakkár doaimmat ovddidit studeanttaid. Dutkiidsearvi oaiivilda ahte ii sáhte seaguhit dutkama ja oahpahu. Bagadallan lea oahpahu danne go dat ovdanahtta studeantta ii ovttaskas fágabargi.

Dutkiidsearvi maiddá diehtá ahte muhtin min fágabarggiide boahhtá juohke jagi odda oahppu maid galga koordineret ja ii leat ovttage oahpu oahpahan guovtte geardde das rájes go lea virgáduvvon.

Guosselogadalliid gearduvnon faktorid lea unnit – mii maiddá seasttašeimmet – vuoddoressusaid – bohtet go guosselogadallit jus máksit heajos bálkka.

Digitala reaiddu – 8 programma maid fágabargit galget hálddášit earret dego word, excel iežaset barggus.

Bargojoavkku gulaskuddanárválu (áigemeardi sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Jus livččii čielggas loguid bokte man olu lea kontaktoahpahus de dat maiddái sudješii DOB-áiggi.
 Neahtta oahpahus vs luohkalatnja oahpahus – ja hybridčoavddus gáibidia eanet?
 Eahpečielgas man olu fysalaš oahpahus ja dob-áiggi?

3.4 Stivra- ja lávdegoddebargu ja eará resursageavaheapmi áсахusa ovddas

Fágabargiide várrejuvvo bargoáigi oassálastimii ja ráhkkaneapmái go servet stivrraide ja lávdegottiide mat leat oassin Sámi allaskuvlla stivrenvuogádagas jus ii mákso sierra honorára siskkáldas lahtuide. Áigeresursa váldo seammá made oahpahusa áiggi ja dutkan- ja ovdánahttináiggi. Dárkilis diibmomearit mat várrejuvvojit gudege stivrra ja lávdegotti ráhkkaneapmái ja oassálastimii mearriduvvojit sierra direktivrra mearrádusa bokte. Juolluduvvon áigi iešguđetlágan doaimmaide oahppojahkái

– Fágavirgáibidjanorgána (FVO) lahtuide	37,5 diimmu
– Bargobiraslávdegotti (BBL) lahtuide	20 diimmu
– Dutkan- ja oahppostivrra (DOS) lahtuide/jodiheadji	37,5 diimmu / 50 diimmu
– Oahppobiraslávdegotti lahtuide	37,5 diimmu
– Váldosuodjalusáittardeaddjái	15 diimmu lassins dasa go lea juo 37,5 diimmu BBL:s
– Suodjalusáittardeaddjái	15 diimmu lassins dasa go lea 37,5 diimmu BBL:s
– Váiddalávdegoddi	Guovddáš njuolggadusaid mielde
– Sisaváldinlávdegotti lahtuide	20 diimmu
– Sisaheivehanlávdegotti lahtuide	20 diimmu
– Doavttirgrádaprogámmastivrra lahtuide	30 diimmu
– Dohkálašvuodaárvoštallama lávdegotti lahtuide	15 diimmu
– Bargojearahallan resursa	5 diimmu
– Bargojoavkkuid/ jaávdegottiid lahtuide	šiehtadusa vuodul
– Fáttar/mentor odđa bargi čuovvolit	15 diimmu
– Luohttámušdoaimmat fágasearvi ovddas gustovaš šiehtadusa mielde	
– Sámi diedalaš áigečála (SDÁ) váldodoaimmaheadji	40 %
– Sámi diedalaš áigečála (SDÁ) doaimmahusgotti lahttu	10 %
– Dieđut váldodoaimmaheadji	10 %
– Dieđut doaimmahusgotti lahttu	

Bargojoavkku gulaskuddanávalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

- Áššedovdilávdegotti lahtuide čuovvovaš tabealla mielde

Virgi mii galgá árvoštallot	Galle ohcci		
	1-3	4-7	8 dahje eambo
Doavttirgrádstipendiáhtat ja allaskuvlalektor	15 diimmu	20 diimmu	40 diimmu
Vuosttašlektor ja vuosttašamanueansansis	25 diimmu	40 diimmu	60 diimmu
Professor ja doseanta	45 diimmu	75 diimmu	100 diimmu
Lávdegotti jodiheaddji oažžu 22,5 dii. lassin koordinerema ja cealkámuša čállima ovddas			

3.5 Eará barggut ja doaimmat mat eai rehkenasto bargoáigin

Oahpahusdoaimmat, sensureren- ja eará barggut ja daidda gullevaš mátkkošteamat maid earát ruhtadit ja eai leat ovttasbargosoahpamušaid siskkobealde.

4. Oahpahusa čadaheapmi ja jodiheapmi

Oahppojaigis leat 10 mánu (= 40 vahkku), ja das lea normerejuvvon ollesáigge lágideapmi 60 oahppočuoggá (oč.), vrd. U/A-lága § 3-8. Dát mielddisbuktá ahte 1 vahkku = 1,5 oč., mii vástida 37,5 bargodiimmu (dábálaš bargovahku).

4.1 Oahpahusa áigegeavaheapmi

Oahpahusa lágideapmái rehkenastujuvvo juohke oahppočuoggá nammii vuoddoresursa

- bachelordásis, sámegeala álgokurssain ja lohkanbadjeoahpus 25 bargodiimmu
- masterdásis ja oahpaheaddjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagain 20 bargodiimmu
- doavttergrádadási oahppoovttadagain 20 bargodiimmu

Juohke oahppoovttadahkii várrejuvvo vuoddoresursa mii galgá gokčat doaimmaid mat galget oahpahusas čadahuvvot. Vuoddoresursii gullet dát doaimmat: koordineren, oahpahusa plánen, kontaktaoahpahus, bagadallan, oahppoovttadatárvoštallan, vejolaš hárjehallančuovvuleapmi, geatnegahtton bargguid árvoštallan, eksámenbarggu ráhkadeapmi ja siskkáldas sensureren (jodiheddjiid evttohus váldit sensurerema mielde vuoddoresursii. Dutkiidsearvi ovddasteaddji evttoha doalahit dálá ortnega man mielde sensureremii várrejuvvo sierra resursa). Vuoddoresursa galgá maiddá gokčat vejolaš olggobeal vižžon guosselogaldalliid. Olggobeale sensureremii várrejuvvo sierra resursa, gč. č. 3.3.

Dutkiidsearvi oaivvilda ahte eksámenat leat nu iešgudetlaganat ja studeantaid lohko maiddá rievddada oahpus ohppui. Dutkiidsearvi oaivvilda maiddá ahte Sámi allaskuvla ferte váldit vuhtii ahte Sámi allaskuvlla fágabargiin lea sámegeala oahpahusgiellan ja dutkangiellan, dat gáibida eanet áigeressursa obbalaččat. Ja das čatnasa maiddá ahte fágabargit galget oahpuide ohcat davviriikalaččat lohkanmeari danne go mis leat studeantta davviriikalaččat ja eamiálbmot lohkanmeari, muđui oarjemáilmmi lohkanmearrái.

Bargodillii orru juo nugo % mielde juohku lea ja dat ođđa njuolggadusaid orrut dušše nanneme dan mii lea duohtavuohta Sámi allaskuvllas. Oahpahus borra DOB áiggi čadat.

Jus oahpahus moatti oahppoovttadagas ovttahttojuvvo, de vuoddoresursa oktasaš oassái gerdojuvvo 1.2 faktoriin.

Bargojoavkku gulaskuddanárválu (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Neahttavuđot oahppoovttadagaide várrejuvvo 25 % eanet vuodđoresursa go oahppoovttadat lágiduvo vuosttaš geardde (omd. jus leat 50 diimmu vuodđoresursa, de oažžu vel lassin 12,5 diimmu). Go neahttaresursat (báddejuvvon logaldallamat jnv) adnojit nuppes dahje eanet gerddiid, de gustojit sierra faktorat, gč. vuollelis. Dás bohtet dárkilít neahttaoahpahusnjuolggadusat.

Neahttaoarjjaoahppoovttadagaide várrejuvvo 25 % eanet vuodđoresursa neahttavuđot osiide go oahppoovttadat lágiduvo vuosttaš geardde (omd. jus leat 50 diimmu vuodđoresursa, de oažžu vel lassin 12,5 diimmu). Go neahttaresursat (báddejuvvon logaldallamat jnv) adnojit nuppes dahje eanet gerddiid, de gustojit sierra faktorat, gč. vuollelis. Dás bohtet dárkilít neahttaoahpahusnjuolggadusat.

Stipendiáhtat ožžot 15 % eanet vuodđoresurssa jus ii leat ovdal oahpahan allaskuvlla dahje universitehta dásis (omd. jus leat 50 diimmu vuodđoresursa, de oažžu vel lassin 7,5 diimmu).

Bargit, geat eai leat ovdal oahpahan allaskuvla dahje universitehta dásis, ožžot vuosttaš jagi 5 % eanet vuodđoresurssa.

Jus bachelordási oahppoovttadagas leat eanet go 15 studeantta de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 3 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.

Jus masterdási oahppoovttadagas ja oahpaheadjeoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagas leat eanet go 10 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 4 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 4 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.

Jus doavttergráda oahppoovttadagas leat eanet go 5 studeantta, de lasihuvvo oahppoovttadahkii resursa 5 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (1 oč. x 5 bargodiimmu). Dát várrejuvvo studeanttaid čuovvulahttimii, bagadallamii ja árvoštallamii.

Bargojoavkku gulaskuddanárválu (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Oahppanaktivitehtaid bargodiimmu rehkenastojuvvojit čuovvovaš fáktoriid vuodul:

Oahppanaktivitehta dássi	Fáktor SA fágavirggesaide
Bachelorgrádadási oahput, profesuvdnaoahput, sámegeala álgokurssat ja lohkanbadjeoahppu	lágiduvvon diibmu x 4
Mastergrádaoahput ja oahpaheaddjoahpuid 4. ja 5. jagi oahppoovttadagat	lágiduvvon diibmu x 5
Doavttergrádaoahput Ođdasit lágidit seamma oahpahusa	lágiduvvon diibmu x 6
Bagadallan, ovttaskas studeanta, smávit studeantabargguid oktavuodas	lágiduvvon diibmu x 2
Bagadallan, studeantajoavku	lágiduvvon diibmu x 3
Seminára láidesteapmi	Lágiduvvon diibmu x 1,5
Čuovvut seminára/logaldallama	Lágiduvvon diibmu x 1
Neahttalogaldallan (bádden/neahtti heiveheapmi (20 min báddejuvvon logaldallan = 1 diibmu) Vuosttaš geardde ráhkadeapmi báddejuvvon logaldallan/neahttaresursa Nuppe gearddi atnit báddejuvvon logaldallama/neahttaresurssa oktan divvumiin	Lágiduvvon diibmu x 5 vuosttaš geardde Lágiduvvon diibmu x 2 nuppi geardde
Olggobeale logaldalli BA (campus/neahtta)	Lágiduvvon diibmu x 3
Olggobeale logaldalli MA (campus/neahtta)	Lágiduvvon diibmu x 4
Olggobeale logaldalli PHD (campus/neahtta)	Lágiduvvon diibmu x 5

Bargojoavkku gulaskuddanárválu (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Rehkenastinfáktor sisttisoallá kontaktaoahpahusa oahppanaktivitehta plánema/ráhkaneami, čadaheami, árvoštallama ja studeanttaid bagadallama.

Ollesáigge studeanta lohka 60 oč jagis. Oahppojagis leat 10 mánu, juhkkjuovvon 40 vahkkui. Okta oahppovahkku vástida 1.5 oč ja 40 diimmu bargoáiggi studentii. Fága-/ oahppoovttadat-/máhttoviidodatkoordináhtor veardida ja pláne man ollu čáhká kontaktaoahpahus campusis ja neahtas studeanta ollislaš lohkanáiggi ektui. Koordináhtor galgá vuhtiiváldit ahte studeanttain lea iešheanalaš áigi geatnegahtton bargguide/ bargobihtáide, lohkanmearrelohkamii, eksámenii ráhkaneapmái ja áigi čadahit eksámena.

4.2 Bachelorbarggu, masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallanresursa

Bachelorbarggu ja dutkan ja ovdánahttinbarggu bagadallamii várrejuvvo ovttaskas studentii oktiibuot 1 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (15 oč. = 15 diimmu, 10 oč. = 10 diimmu). Jus guovttis čállet ovttas, de várrejuvvo 1,1 diimmu juohke oahppočuoggá nammii (15 oč. = 16,5 diimmu, 10 oč. = 11 diimmu). Jus leat mánga bagadalli, de resursa juhkkjuovvo sin gaskkas.

Masterbarggu bagadallamii várrejuvvo oktiibuot 1,3 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (omd. 50 oč. = 65 diimmu). Jus guovttis čállet ovttas, de várrejuvvo 1.5 bargodiimmu juohke oahppočuoggá nammii (omd. 50 oč. = 75 diimmu). Jus studeanttas leat eambo bagadallit go okta, de diibmolohku juhkkjuovvo bagadalliid gaskkas.

Nákkosgirjji bagadallamii várrejuvvo oktiibuot 240 bargodiimmu. Váldobagadalli áigeresursa lea oktiibuot 144 bargodiimmu mii juhkkjuovvo dábálaččat ná: vuosttaš oahppojagi 24 diimmu, nuppi oahppojagi 60 diimmu ja goalmmát oahppojagi 60 diimmu. Mielbagadalli áigeresursa lea 96 bargodiimmu: 16 diimmu vuosttaš jagi, 40 diimmu nuppi jagi ja 40 diimmu goalmmát jagi. Jus doavttirgrádkandidáhtas leat eambo bagadallit go guokte, de bagadallandiibmolohku (240 bargodiimmu) juhkkjuovvo bagadalliid gaska.

Jus doavttirgrádkandidáhta stipendiáhtaáigodat bistá njeallje jagi, de bagadallandiimmuid juohku sohppojuvvo sierra. Jus masterkandidáhta ii čuovo ollesáiggeprogešuvnna de, bagadallan diimmut heivehuvvojit su progešuvnnašiehtadusa ektui. Jus masterbarggu ja nákkosgirjji bagadallan bistá guhkit go normerejuvvon áiggi galgá áigi šihttot sierra lagamus jodiheddjiin.

Bachelorbarggu bagadallamii váldo áigi oahpahusresurssas. Masterbarggu bagadallamii ja Phd dutkosa bagadallamii váldo áigi dutkan- ja ovdánahttináiggis (jodiheddjiid evttohus dan dihte go lea dutkanoahppu ja dutkkus lea bajis dási bagadallan mii addá čuoggáid jus / go ohcá loktet virgekategorijja).

Dutkiidsearvi ii doarrju jodihedjiide evttohusa.

Bargojoavkku gulaskuddanárváluš (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Bachelorbarggu bagadallamii, masterbarggu bagadallamii ja Phd dutkosa bagadallamii váldo áigi oahpahusaáiggiš (fágaserviid evttohus dan dihte go bagadallan lea oahpahandoaibma)

Dutkiidsearvi doarrju fágaserviid evttohusa. DOB ressursa lea maiddái ovddánana áigi, ja berre leat dakkár bargu masa lea vuolggasádjji ovttaskas bargis ja ii ge dakkár maid jodiheadji mearrida ahte dan bargat.

Bagadallan lea oahppobargu ja studeantaid ovdanáhttin nu go seamma oahpahus.

Meriteren leat ??

4.3 Loahpalaš árvoštallan ja eksámen

Siskkáldas sensoreren galgá gokčojuvvot oahppoovttadaga vuoddoressursain (jodiheddjiid evttohus)

Sensureremii rehkenastojuvvo sierra áigeresursa. (Dutkiidsearvi ovddasteaddji evttoha doalahit dán cealkaga mii lea dátá njuolggadusain.)

Dutkiidsearvi oaiivvilda ahte eksámenat leat nu iešgudetlaganat ja studeantaid lohko maiddái rievddada oahpus ohppui.

Dutkiidsearvi oaiivvilda maiddái ahte Sámi allaskuvla ferte váldit vuhtii ahte Sámi allaskuvlla fágabargiin lea sámegeiella oahpahusgiellan ja dutkangiellan, dat gáibida eanet áigeressursa obbalaččat.

Ja das čatnasa maiddái ahte fágabargit galget oahpuide ohcat davviriikalaččat lohkanmeari danne go mis leat studeantta davviriikalaččat ja eamiálbmot lohkanmeari, mudui oarjemáilmmi lohkanmearrái.

Bargodillii orru juo nugo % mielde juohku lea ja dat odđa njuolggadusaid orrut dušše nanneme dan mii lea duohtavuohhta Sámi allaskuvllas. Oahpahus borra DOB áiggi čadat.

Olggobeale sensureremii rehkenastojuvvo sierra áigeresursa. Oahppoovttadaga koordináhtoris lea váldoovddasvástádus dáid doaimmaide. Sensureremii leat čuovvovaš resursamearit:

Eksámenvuohki	Sensureneáigi
Čálalaš eksámen, 1-4 diimmu	Juohke bargu 1 diimmu
Čálalaš eksámen, 5-8 diimmu	Juohke bargu 2 diimmu
Njálmmálaš eksámen	2 diimmu ovda/maŋŋebargui + 1 diimmu juohke kandidáhta nammii

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Bachelorbargu, ruovttueksámena ja máhppaeksámena, jus eksámenii gullá praktihkalaš bargu, de lasihuvvo diibmu sensureremii	1-5 siiddu:	1 diimmu (+1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu)
	6-10 siiddu:	2 diimmu (+1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu)
	11-15 siiddu:	3 diimmu (+1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu)
	16-20 siiddu:	4 diimmu (+1 diimmu jus vel praktihkalaš bargu)
Masterbargu	60 oč.:	22,5 diimmu
	50 oč.:	22,5 diimmu
	40 oč.:	12 diimmu
	30 oč.:	12 diimmu
Giellageahččaleapmi	Vuosttaš oassái:	1 diimmu
	Nuppi oassái:	0,5 diimmu
	Goalmát oassái:	2 diimmu
	Njealját oassái:	2 diimmu

Nákkáhallan:

- Árvoštallanlávdegotti lahtut ožžot 35 diimmu
- Vuosttaš opponeanta oažžu 20 diimmu dasa lassin
- Nubbi opponeanta oažžu 10 diimmu dasa lassin
- Nákkáhallama jodiheadji oažžu 12 diimmu

4.4 Oahppo-, fága- ja máhttoviidodatkoordináhtor (oahppoovttadaga koordináhtor)

Juohke oahppoovttadagas galgá leat sierra oahppo-, fága- dahje máhttoviidodatkoordináhtor. Resursa koordináhtorii válde oahppoovttadaga/máhttoviidodaga vuodđoresurssas.

Koordináhtorii, gii koordere eanet go 5 oč, várrejuvvo koordinerenáigi 37,5 diimmu + 1 diimmu juohke oahppočuoggá nammii, earret máhttoviidodatkoordináhtorii geasa várrejuvvo 37,5 diimmu + 1,5 diimmu juohke oahppočuoggá nammii. Oahppoovttadagaide mat leat 5 oč dahje unnit ii várrejuvvo 37,5 diimmu koordinerendoibmii.

Bargojoavkku gulaskuddanárvalus (áigemearri sáddet gulaskuddancealkámuša 10.2.2025 dii. 12:00)

Koordináhtoris lea ovddasvástádus doalahit oahpahasdoaimmaid vuoddoresursa siskkobeale. Koordináhtor deavdá resursaskovi mas boahdá ovdan mo vuoddoresursa juohkása iešguđet doaimmaide. Koordináhtor gulahallá oahpahasdoaimmaid birra eará fágabargiiguin, ja rámmaid birra goahtehálddahasain.



Arkiiva - dok. 24/00666-5 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Berit Ellen Johansdatter Eira

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

2023-24 OAHPPOJAGI RIEVDADUVVON KVALITEHTARAPORTA - REVIDERT KVALITETSRAAPORT FOR STUDIEÅRET 2023-24

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha 2023/24 oahppojagi rievdaduvvon kvalitehtaraportta. Allaskuvlastivra vuordá ahte kvalitehtabargu ja kvalitehtaraportta váldovuoruheamit čuovvolahttojuvvojit ja ahte daid bohtosat raporterejuvvojit 2024/25 kvalitehtaraporttas. Stivra vuordá maid ahte kvalitehtaraportta bargovuohki ja sajádat ásaahas, ja spiehkastatvuogádat, árvoštallojuvvo.

Styret for Samisk høgskole godkjenner revidert kvalitetsrapport for studieåret 2023/24. Høgskolestyret forventer at kvalitetsarbeidet og hovedprioriteringene i kvalitetsrapporten følges opp og at resultatene av disse rapporteres i kvalitetsrapporten for studieåret 2024/25. Styret forventer at kvalitetsrapportens arbeidsmåte og status i institusjonen, samt avvikssystemet, vurderes.

Mildosat/Vedlegg:

1. [Sámi allaskuvlla stivrra mearrádus áššis S-39/24 – Høgskolestyrets vedtak i sak S-39/24](#)
2. 2023/24 oahppojagi kvalitehtaraporta dohkkehuvvon dutkan- ja oahppostivrras 14.02.2025, evttohus allaskuvlastivrii – kvalitetsrapport for studieåret 2023/24 godkjent av styret for forskning og utdanning 14.02.2025, forslag for høgskolestyret
3. 2023/24 fágaraporttaid čoahkkáigeassu – Sammendrag av fagraapporter 2023/24 (kun på samisk)

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvlla stivra meannudii 2023/24 oahppojagi kvalitehtaraportta čoahkkimis 12.12.2024, áššis S-39/24. Áššis mearriduvvui earret eará ahte ášši manjduvvo njukčamánu 2025 stivračoahkkimii, ja ahte stivra bivdá rektora ja direktivrra evttohit mearrádusárvalusa allaskuvlastivrii bajimus vuoruhemiide jahkái 2025, mat gusket oahppo- ja dutkankvalitehtii stivrra ságastallama vuodul 12.12.24.

2023/24 oahppojagi kvalitehtaraporta lea divvojuvvon stivrra mearrádusa ja signálaid vuodul, ovdal go ovddiduvvui ođđasit dutkan- ja oahppostivrii dán stivrra mandáhta vuodul.

Raporttas leat viđát tabeallas divvojuvvon logut mat mitalit galle internašunála studeantta allaskuvllas leat leamaš 2023 giđa ja 2023 čavčča. 2023 čavčča leat 45 olgoriikka studeantta, eaige 26. 2023 giđa ges 26 eaige 42. Dasa lassin lea lasihuvvon diehtu galle proseantta registrerejuvvon studeanttain leat olgoriikka studeanttat. Dát lea lasihuvvon tekstii mii bohtá viđát tabealla manjel, siidu 25.

Raportta 27. siidui lea lasihuvvon teaksta fágaraporttaid birra ja fágaraporttaid čoahkkáigessui lea lasihuvvon listu dain oahpuin mat leat lágiduvvon, muhto main ii leat čállojuvvon fágaraporta. Dát lasáhusat leat stivrra signálaid vuodul.

Dutkankvalitehta kapihttalas leat kapihttalat "Váldohástalusat ja spiehkasteamit" (s. 53) ja "2025 váldovuoruheamit" (s. 55) divvojuvvon stivrra sávaldagaid mielde. Dál lohkkojit spiehkastagat maid Sámi allaskuvla lea vásihan guovtti olggobealde ruhtaduvvon dutkanprošeavtta oktavuodas spiehkastahkan, nu go stivra lea juovlamánnočoahkkimis árvalan, ja dál leat eanet dieđut dán guovtti spiehkastaga birra mielde raporttas. Dutkankapihtala "2025 váldovuoruheamit" leat digaštallojuvvon iešguđet forain, ja vuoruheamit leat ođđa árvalusas čielgaseappot hábmejuvvon. Vuoruheamit leat maiddái vurrolaga vuoruhuvvon, nu ahte dat mii adno buot dehálaččamussan lea merkejuvvon ovtežiin.

Rektor ja direktivrra leaba evttohan mo vuoruhit váldovuoruhemiid. Váldovuoruhemiid vuoruheapmi bohtá ovdan iešguđet kapihttaliid váldovuoruhemiin. Dasa lassin leat oahppokvalitehtii lasihuvvon dát guokte váldovuoruheami, stivrra mearrádusa vuodul

*Árvvoštallat kvalitehtaraportta vuogádaga ja bargovuogi
Vuoruhit oahppoportefølje ja oahpuid guhkesáiggeplána barggu*

Dasa lassin lea váldovuoruhemiid vuoruhanbarggu vuolde lasihuvvon dát váldovuoruheapmi oahppokvalitehta váldovuoruhemiide

Mearridit kvalitehtaindikáhtoriid

Eksámenkvalitehtas lea čuovvovaš váldovuoruheapmi váldon eret, goađi evttohusa mielde

Ráhkadit elektronalaš vuogádaga mo iskkat bohtosiid doavttirgrádoahpus dan sadjái go geavahit čállinprográmma. Seammás maid ráhkadit rutiinnaid máhcahemiide

Váldovuoruhemiid formuleren lea muhtun sajiin rievdaduvvon, muhto sisdoallu lea bisuhuvvon. Dutkan- ja oahppostivra (DOS) meannudii ođastuvvon kvalitehtaraportta 14.02.2025 áššis.

Mearrádus áššis lei čuovvovaš

Dutkan- ja oahppostivra dohkkeha 2023/24 oahppojagi kvalitehtaraportta oktan čielggademiiguin ja lasáhusain mii ovddiduvvui čoahkkimis, ja ovddida dan allaskuvlastivrii loahpalaš meannudeapmái.

Kvalitehtaraportta meannudeamis lea DOS geahčadan evttohuvvon váldovuoruhemiid ja lea duhtavaš daiguin. Dasa lassin celkkii DOS ahte kvalitehtabargu lea dehálaš ja ahte doarju daid váldovuoruhemiid mat gullet dán bargui.

Viidásit ledje DOS:s čuovvovaš mearkkašumit

DOS oaivvilda ahte lea dehálaš oazžut čilgejumi doahpagiidda mat leat oahppoplánain.

DOS doarju árvoštallat kvalitehtaraportta vuogádaga ja bargovuogi.

DOS doarju váldovuoruhemiid nu movt dat bohtet ovdan raporttas.

DOS doarju spiehkastanvuogádagain bargat.

DOS oaidná ahte fágaraporttat leat dehálaččat kvalitehtabarggus ja ávžžuha ásahusa čuovvolit dan beali.

Styret for Samisk høgskole behandlet kvalitetsrapporten for studieåret 2023/24 på møte 12.12.2024 i sak S-39/24. I saken ble det blant annet vedtatt at saken utsettes til styremøtet i mars 2025, og at styret ber rektor og direktør om å foreslå et vedtak til høgskolestyret om hovedprioriteringer for 2025, knyttet til studie- og forskningskvalitet på bakgrunn av styrets diskusjon den 12.12.24.

Kvalitetsrapporten for studieåret 2023/24 er korrigert i tråd med styrets vedtak og signaler, før den ble fremmet på nytt for styret for forskning og utdanning i henhold til dette styrets mandat.

I rapportens tabell fem er tallene for antall internasjonale studenter ved høgskolen våren og høsten 2023 korrigert. Høsten 2023 var det 45 utenlandske studenter, ikke 26. Våren 2023 er det 26, ikke 42. I tillegg er det lagt til informasjon om hvor mange prosent av de registrerte studentene er utenlandske studenter. Dette er tatt til i teksten som kommer etter tabell fem, på side 25.

På side 27 i rapporten er det lagt til tekst om fagrapportene og i sammendraget av fagrapportene er det lagt til en oversikt over studier som er arrangert, men som ikke er utarbeidet fagrapport for. Disse endringene er i tråd med signalene fra styret.

I kapitlet om forskningskvalitet er kapitlene "Hovedutfordringer og avvik" (s. 53) og "Hovedprioriteringer" (s. 55) blitt justert etter ønske fra styret. I den nå oppdaterte versjonen blir avvikene Samisk høgskole har opplevd i forbindelse med to eksternt finansierte forskningsprosjekter regnet som avvik, slik styret har foreslått på styremøtet i desember, og det finnes nå mer informasjon om disse to avvikene i rapporten. Forskningskapittelets "Hovedprioriteringer for 2025" har vært drøftet i ulike fora, og prioriteringene er tydeligere formulert i den nye versjonen av rapporten. Prioriteringene er også prioritert, slik at det som anses som viktigst er merket med en ener.

Rektor og direktør har foreslått prioritering av hovedprioriteringer. Prioriteringen av hovedprioriteringene fremgår under de ulike kapitlene. I tillegg disse to hovedprioriteringene lagt til under studiekvalitet, i henhold til styrets vedtak

Evaluering av system og arbeidsmåte for kvalitetsrapportering

Prioritere arbeidet med studieportefølje og langtidspan for studier

Under arbeidet med å prioritere hovedprioriteringene er denne hovedprioriteringen lagt til under studiekvalitet

Vedta kvalitetsindikatorer

Under eksamenskvalitet er følgende hovedprioritering tatt bort, etter instituttets forslag

Etablere et elektronisk system for sjekking av resultater fra doktorgradsstudiet, i stedet for å bruke skriveprogram. Det utvikles samtidig rutiner for tilbakemeldinger.

Formuleringen av hovedprioriteringene er endret noen steder, men innholdet er beholdt.

I behandlingen av rapporten har SFU sett på de foreslåtte hovedprioriteringene og er tilfreds med disse. I tillegg uttalte SFU at kvalitetsarbeid er viktig og at man støtter opp om de hovedprioriteringene som ligger i dette arbeidet.

SFU hadde videre følgende merknader

SFU mener det er viktig å få avklart begreper som ligger i studieplanene.

SFU støtter evaluering av system og arbeidsmåte for kvalitetsrapporten.

SFU støtter hovedprioriteringene slik disse kommer fram i rapporten.

SFU støtter arbeid med avvikssystemer.

SFU ser at fagrapportene er viktige i kvalitetsarbeidet og oppfordrer institusjonen til å følge opp denne delen.

2023-2024 OAHPPUJAGI FÁGARAPORTTAID ČOAHKKÁIGEASSU



SÁMI OAHPAHEADDJE OAHRAID GOADI OAHPUT	16
SÁMI OAHPAHEADDJE OAHRAID GOADI OAHPUT	16
praktihkalaš diliš – Álgooahppu 2 Oassi, 15 oč	3
MOA 120 Luohdu, dearvasvuonta ja lirkadeapmi, 20 oč	16
Álggahus	2
SÁM-0103 Davvisámegiela álgokurssa 1, oassi, 15 oč	3
GIELA, DUOJA JA SERVEDAGDIEPPAGA GOADI OAHPUT	3
DUALB. Davvisámegiela lohkanbadjeoahppu, 30 oč	17
OKA 210 Eadiláhpáhtolastá ja gá ovdidanbargu, 15 oč	18
OKA 202 Dieđastáhttu ja gá ovdidanbargu, 10 oč	10
SÁMAT2 10 Davvisámegiela orf (15 oč) ja duarke 100, 20 Matematihkka nuppi jagi (15 oč),	6
V5MAT-1140 Matematiikka 1 (30 oč)	18
SÁM 111 Sami girjjalašvuoda vuoddokurssa, 10 oč	8
V1POM-1100/V5POM-1100 Sámi skuvla ja oahppan (10 oč) V1POM-1101 Oahppit, skuvla ja	7
SÁM 105 Sami multalahari ja dan oktavuonta teateri ja filmii, 10 oč	7
kultuvrrat / V5POM-1101 Nuorat, skuvla ja kultuvrrat (10 oč) ja V1POM-2100/V5POM-2100	8
SÁM 110 Sámegeiela njálmálaš ja čálalaš giellan, 10 oč	20
Oahpaheaddji mánggabealat skuvllas ja servedagas (10 oč)	20
SÁM 241 Láidehus sámi báikenammadutkamii, 10 oč	8
V1SÁM-1100 Algolonkah- ja čállinoahpahus, giellaoahppa, mánaid- ja nuoraiddgirjjalašvuonta ja	8
SÁSA 244 Láidehus sámi sosiologiivistiikkii, 10 oč 20 oč	29
SÁSA 400 Dieđastáhttu, 5 oč togálggaid lohkamis, čállimis ja njálmálaš giellageavaheamis ja	10
V5SÁM-1101 Lohkama- čállima ja njálmálaš gálggaid ovdánahttin, 20 oč	21
SÁM 402 Akademiáš čállin samegilli, 5 oč	21
V1SÁM-2100 / V5SÁM-2100 Giellavariášuvnna servedagas ja giellaoahpalaš čieknudeapmi,	20
DUO-1001 Duddjoma ja hahmema barguvuotit, 10 oč	22
oč	22
DUO-1002 Bisstevaš design, 15 oč	11
V1ALG-3100 Álgooahpaha čieknudeapmi, 25 oč	22
JUR 103 Sámi riekteipmárdusat, 10 oč	11
V1ALG-3110 Masterbargu sámi vuoddoskuvlaoahpaheaddjeoahpus ja V5SÁM-3110	12
OKT 103 Metodalaš lahkonanvuogit, 10 oč	23
Masterbargu sámegiela didaktihkas, 50 oč	23
BEA 202 Bargohárjehallan boazoealáhusa bacheloras, 10 oč	12
Eará oahput:	23
SER 180 Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1, 15 oč / SER 183 Samisk kultur- og	13
samfunnskunnskap 1, 15 oč	13
SER 182 Praksis i formidling av samisk kultur og samfunnskunnskap, 30 oč	14
Eará oahput:	15

Álggahus

Sámi allaskuvlla kvalitehtavuogádaga mielde čállá oahppokoordináhtor fágáraportta ohppui go lohkanbadji dahje oahppojahki lea nohkan. Fágáraporttas oahppokoordináhtor árvvoštallá iešgudetge beliid main lea dadjamuš oahpu kvalitehtii. Vuodđun árvvoštallamii leat oahppokoordináhtora ja eará oahpaheddjiid, logaldalliid árvvoštallan oahpahas ja studeantajoavkku oassálastimis, studeantaid máhcaheamit ja studeantaárvoštallamat, bargogáibádusaid árvvoštallamat, eksámena čadaheamit, kandidáhtaid čadaheamit, ja sensorraporttat. Fágáraporta addá vuolggasaji árvalit rievdadusaid ja ođasmahttimiid ohppui ja oahppoplánii, ja lea maiddá oassin kvalitehtaraporttas mii dolvojuvvo dutkan- ja oahppostivrii, ja allaskuvlastivrii jahkásaččat.

2023-2024 oahppojagi leat 45 oahppoovttadagain čállon fágáraporttat, maid čoahkkáigeasut ja buoridanárvalusat ovdanbuktojit dás. Fágáraporttaid lohku lea olu lassánan maŋemus jagiid, ja ná olu fágáraporttat eai leat goasse ovdal čállojuvvon. Dat čájeha ahte fuomášupmi ja dihtomielašvuohta oahpuid kvalitehtasihkarastinbargui lea loktanan ásahas. Dattege fertet ain bargat dainna ahte gávdnat buriid vugiid movt gaskkustit ja čuovvulahttit fágáraporttaid.

Olles fágáraporttat oktan mildosiiguin leat gávdnamis Public áššis 24/00054 Fágáraporttat 2023-2024.

GIELA, DUOJI JA SERVODATDIEHTAGA GOAĐI OAHPUT

SAAL 1 Sámeigiella praktihkalaš dilis – Álgoahppu 1. Oassi, 15 oč, ja SAAL 2 Sámeigiella praktihkalaš dilis – Álgoahppu 2. Oassi, 15 oč

Oahppoovtadaga gullevašvuohta: Ii gula makkárge oahppoprográmmii

Oahppokoordináhtorat: Mikkel Nils Logje ja Ellen Sara Eira Buljo

SÁÁL 1 kursii ledje dieđihuvvon oktiibuot 30 studeantta, 28 álge ja 27 čadahedje eksámena. SÁÁL 2 kursii álge 23 studeantta, ii oktage heaitán. SÁÁL 1 cevze buohkat eksámena. SÁÁL 2 kurssas lei okta gii ii ceavzán njálmmálaš eksámena, ja sutnje fálljuvvui gearduneksámen ođđajagimánus, maid son de cevzzii, ja nu son jotkkii viidáseappot lohkanbadjeohppui.

Studeantajoavkkuin lei hui buorre gulahallan ja ovttasbargovuoigŋa, ja mánggas álge maid sámegillii gaskaneaset humadit vaikko ovdal eai lean dan dahkan. Dat lea movttiidahtti ja lea dieđusge ollu dan sivas go Sámi allaskuvllas lea buorre giellabiras ja nu maiddá muđui Guovdageainnu báikegottis.

Buoridandoaimmat:

Davvin girjjit maid leat atnán kurssas juo álgoálggu rájes doibmet ain oalle bures, muhto studeanttat ohcalit eambo prentejuvnon girjjit, ja sii moitet maid ahte girjjit leat boares áigásaččat ja galggašii odastuvvot. Lea hástalus, earenoamáziid ruoššabeale studeanttaide, go Davvin girjjit eai gávdno engelasgillii ja ruoššagillii. Álggos galggašii dušše jorgalahttit Davvin girjjiid sátnelisttuid ruošša- ja engelasgillii. Studeanttat leat veahkkálaga ángirit geavahan digitála sátnegirjjiid nugo neahtadigisanit.no, satni.org ja glosbee.com, ja muđui maiddá sámeigiella álgokursa neahttabálgá kursa.oahpa.no. Oahpahas leat geavahan maiddá sámeigielat breahhtaspealuid ja digitálaspealuid maid leat gávdnan neahtas, earret eará fuolkenamahusaid birra.

Dán jagi eai leat leamaš fásta resurssaoahpaheadjit kurssain, ja dat lea leamaš koordináhtoriid mielas hui váibadahtti. Go dakkár kursa lágiduvvo, de dárbbášuvvo unnimus okta liige resursa guhte čuovvu kurssaid fásta. Dat ii dárbbáš leat fágaoahpaheadji, muhto dakkár geas sámeigiella lea eatniigiella ja sáhtta veahkkin ságastallat ja oahpahit studeanttaid.

SÁM-0103 Davvisámeigiella álgokurssa 1. oassi, 15 oč

Oahppoovtadaga gullevašvuohta: Ii gula makkárge oahppoprográmmii

Oahppokoordináhtorat: Elle Merete Utsi

Sámegiela álgokursa Mátta-Várjjagis lei ođđa sámegiela oahppofálaldat Sámi allaskuvlla bealis. Oahppoplána dohkkehii Dutkan- ja oahppostivra 05.12.23. Dát lea 15 oahppočuoggá oahppu mii fálojuvvui oasseáigge oahppun Girkonjárggas 2024 gidđa lohkanbajis. Oahpus ledje 2,5 vahkku beaivedaivvadeamit, muđui ledje oahpus 2-3 eahketdaivvadeamit guovvamánu rájes miessemánnui. Oahppobáikin lei Romssa Árktalaš universitehta Girkonjárgga ossodat, masa Sámi allaskuvllas lei sierra šiehtadus. Oahpus ledje 15 studeantta. Buot studeanttat cevze eksámenis.

Kurssas lei okta fágaoahpaheaddji geas lei fágalaš ovddasvástádus ohppui ja gii oassálasttii beaivečoagganemiin. Sus lei ovddasvástádus addit máhcahagaid čálalaš bargguide. Dasto ledje oahpus 2 fágaoahpaheaddji geat jodiheigga eahketoahpahusaid vurrolagaid ja fárrolagaid, soai doaimmaiga maiddá resursa olmmožin dan dáfus go leigga stuorimus áigodaga báikkis, rabaiga ja giddiiga oahppobáikki studeanttaide, ja leigga Sámi allaskuvlla ovddas eanemus ovttas studeanttaiguin.

Oahpu oahppoplánas lea deaddu árbevirolaš doaimmaide ja praktihkalaš bargguide. Oahpus lei sierra árbečeahppi juoigan ja muitaleami fáttás. Fágaoahpaheaddjit doaimmahedje eará praktihkalaš doaimmaid nugo gáfestallan mátkki, dohkka duddjoma ja biebmoráhkadeami.

Buoridanárvalusat:

SÁM-0103 lei ođđa sámegiela álgooahpu oahppofálaldat Sámi allaskuvlla bealis 2024 gida, dan dáfus ahte dat ii lágiduvvon Campusis Guovdageainnus, ii lean olles áiggi fálaldat, iige lean báikkis gos sámegiella lea servodatgiellan. Kurssa hábmen, oahppomearri, bargovuogit ja eksámena čađaheapmi doibme bures, buot studeanttat čadahedje ja cevze oahpu. Ođđa oahpu lea dattetge dárbu árvvoštallat sihke fágalaččat ja praktihkalaččat ja iskat buoridanmuniid. Studeanttaid árvvoštallamiin leat ožžon dehálaš máhcahagaid maid áigut čuovvolahttit. Čuovvovaš beliid berre árvvoštallat rievdadit: fanahit oahpahusaigodaga olles lohkanbaji badjel, heivehit oahppoplána bargobiháid vuohkkaseappot dán oahpu hápmái, fállat studeanttaide ja báikki oahpaheddjiide buoret teknihkalaš doarjaga, bidjat oahpahussii eanet ságastallan hárbjehusaid ja vejolaččat láchit dili eahketságastallamiidda guovllus gos ii leat álki oazžut sámegiela doarjaga servodagas muđui. Sáhtta maiddá árvvoštallat bidjat osiid oahpus neahttalogaldallamin, dat attašii studeanttaide eanet fleksibilitahta ja vejolaččat luvvešii eanet áiggi njálmmálaš hárbjehusaide fysalaš deaivvadeamiin. Dasa lassin sáhtta árvvoštallat oahppoplána obbalaččat maŋŋil go álgokurssa 2 oassi maiddá lea čadahuvvon čakčat 2024.

DSALB Davvisámegiela lohkanbadjeoahppu, 30 oč

Oahppooovttadaga gullevašvuohta: Ii gula makkárga oahppoprográmmii

Oahppokoordináhtorat: Mikkel Nils Logje

Mii leimmet juohkán oahpahusa njealji sadjái, gos guovttes oahpaheigga giellaoahpa ja guovttes girjjálašvuođa beali. Min mielas lihkostuvai dat hui bures. Juohke oahpaheaddjis lei vejolaš oahpahit dan suorggis masá lea earenoamáš máhttu. Mis lei vuoruid mielde oahpahus mas beasaimet čiekjudit iežamet fáttáid. Mii maid heiveheimmet lohkanbadjeplána dainna lágiin vai heive vuohkkasit oahpaheddjiide. Dat bargovuohki maiddá attii buori kvalitehta oahpahussii.

Studeanttat váillahit eanet praktihkalaš ja njálmmálaš doaimmaid. Sii namuhedje dáid áššiid sihke árvvoštallan skovis ja ságastallamis minguin. Dát guoská sihke geatnegahtton bargguide ja muđui ge

oahpahas. Lágideimmet ollu joavkobarggaid mat doibme áibbas bures. Joavkobargguin besse ge studeanttat ságastallat bargobihtáid gaskkaneaset ja hástalit nubbi nuppi. Mii oinniimet ahte lei ávki sidjiide, ja sii dárbbasjedje nu. Ii buot studeanttain, geat ovdamearkka dihte bohtet SÁÁL kurssain leat vuos nu nanu giella. Sii háliidit ollu hupmat. Ja leat muđui ge studeanttat geat eai leat SÁÁL kurssain leamaš guđet háliidit geavahit ollu njálmmálaš giela.

Studeanttat ledje duhtavaččat barggaid fáttáiguin. Sihke geatnegahtton bargguin ja hárjehallan bargobihtáin. Ja muđui vel ovttasbargu min oahpaheddjiid ja studeanttaid gaskkas lea mannan áibbas bures.

Buoridanárvalusat:

Leat álgán jurddašit ahte geavahit eanet bargobihtáid main studeanttat besset njálmmálaš giela geavahit. Dan 20 geatnegahtton bargguin, mat leat lohkanbadjeoahpus lea ollu čálalaš oassi mii álkit gokčá čálalaš beali oahppoplánas. Danne mii leat ságastallan iskkat dan 20 geatnegahtton barggu, ahte guđiin dain juollu ráhkadit njálmmálaš ovdanbuktimiid. Dán giđa ledje oktiibuot 3 geatnegahtton njálmmálaš ovdanbuktima. Mii áigut maid iskkat gokko heivešii eanet čadahit barggaid main lea sihke čálalaš- ja njálmmálaš oassi, hárjehallan bargguin ja geatnegahtton bargguin. Dáinna lágiin joksá buorebut buot studeanttaid, addá buoret kvalitehta oahpaheapmái, oahppamii ja árvvoštallamii. Mii oahpaheaddjit áigut maiddá šaddat vel čeahpibut ságastallat studeanttaiguin, ja fállat veahki. Sávaldat ja ulbmil lea ahte buot studeanttat galget dovdat ahte sii ožžot álo veahki go dárbbasit.

Maiddá eksámena, ja oahppandili oktavuodas livčče buoridandoaimmat. Mii oahpaheaddjit ja earánoamáziid ruoššabeale studeanttat váillahit fysalaš sátnegirjiid (ruoššagiella- davvisámegiella). Lea čájehuvvon ahte soames ruoššabeale studeanttain lea váttisvuohta engelasgielain, nu ahte sii eai sáhte geavahit Google ja eará neahttabálvalusaid veahkin. Dat dahká oahppandili earenoamáš váttisin. Sátnegirjiid galggašedje beassat váldit atnui dalle jo go oahpahas álgá ođđajagimánus. Ja maid sáhtta skuvlaeksámenis geavahit.

OKT 101 Eamiálbmotfilosofiija, 10 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Boazoealáhusa bachelor, Duoji ja hábmema bachelor
Oahppokoordináhtor: Inker-Anni Sara

Oahppu lea ovttasbargu gaskal Eamiálbmot filosofiija ja Diedalaš čállin ja guorahallan oahpuid. Bargovuogit, logaldallamat ja 3 bagadallanseminára, leat doaimman bures. Buot 11 studeantta leat ceavzán eksámena, 1 studeantta válddii gearduneksámena. Dat leat árvosánit, A 1, B 4, C 4, D 2.

Buoridanárvalusat:

Muhto oahppoplána galgá rievdaduvvot nu, ahte lea geatnegahtton oassálastit deaivvemiide 75%. Hybrida oahpahussii oassálastin studeanttaide berre dahkkot lobálažžan oahppoplánas, omd. gárdástallamiid áigge.

Dan oahppoplána fágalaš sisdoallu berre ođaduvvot, go SA:s ii leat šat fágabargi, guhte hálldaša filosofiija. Oahppoplána ođadanbargui berre vuodđuduvvot bargojoavkku, mas leat fágabargit ja čáli oahppohálddahas. Eará buoridandoaimmat, mat leat biddjon johtui eará BEA oahpuin (studeanttaid máhcaheami vuodul) lea omd. eksámenlágideapmi. Koordináhtor lea lasihan WiseFlowii eksámenbihtá, vaikko studeanttat jotket eksámenis seammá čállosiin, mii lea geatnegahtton bargogáibáduš. Koordináhtor

lea álgán ovttat mano vástidit studeanttaid jearaldagaide, mat bohtet epoastta bokte. Neahttashema, mainna studeanttat árvvoštallet oahpu galgá rievdaduvvot dan láhkái, ahte studeanta berre čilget ja spesifiseret, mii ii lean nu buorre oahpu lágideamis. Muđui lea veadjemeahttun diehtit, mii galgá buoriduvvot. Omd. studeanta lohká: “Gulahallan ii lean buorre”. Fágabargi berre diehtit, mo gulahallamis ii lean buorre, vai bastá divvut ášši.

OKT 102 Dieđalaš čállin ja guorahallan, 10 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuotta: Boazoealáhusa bachelor, Duoji ja hábmema bachelor

Oahppokoordináhtor: Anni-Magga Eira

Oahpu organiserenvuohkin lea leamaš deaivvadeamit. Oahpahusa maŋŋel studeanttat barget iehčanassii. Bagadallanseminárat ledjet ovttas OKT 101. Mu mielas livččii buoret organiseret eará ládje oahpahusa. Lean vuosttas háve oahpahan dán oahppoovttadaga. Lea leamaš earenomáš miellagiddevaš.

Buoridanárvalusat:

Buoridan evttohus livččii, ahte oahpahus galggašii leat viehka intensiiva ja dasto studeanttat sáhtášit bargat bargguiguin. Studeanttat leat bargan buriid bargguid.

SÁM 102 Davvisámegiela morfologijja ja cealkkaoahppa, 10 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuotta: Sámegeiella ja sámi girjjálašvuoda bachelor

Oahppokoordináhtor: Outi Guttorm

Oppalaččat studeanttat leat leamaš duđavaččat oahpuin. Oahppoplána lea doaibman bures, muhto dan berrešii goittotge árvvoštallat bachelorprográmma ođastanbarggu oktavuodas. Ohppui álge 13 studeantta, geain okta gaskkalduhtii oalle álggus. Eksámenii serve 12 studeantta. Gaskamearálaš árvosátni lei C (A:2, B:1, C:4, D:4). Okta studeanta váldá eksámena easka čakčat.

Buoridanárvalusat:

Boahte hávvái berre árvvoštallat oahpu lágidanvuogi. Dál oahpahus lei hybridaoahpahussan klássalanjas ja Zoomas, muhto berre árvvoštallat báddet oahpahusdiimmuid dahje dušše logaldallamiid, maid juohká dasto ovddalgihtii.

SÁM 111 Sámi girjjálašvuoda vuodđokursa, 10 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuotta: Sámegeiella ja sámi girjjálašvuoda bachelor

Oahppokoordináhtor: Mai Britt Utsi

Seammá go diibmá, ii leat vel rievdan: Dieđalaš čállin ja guorahallan galggašii boahtit OVDAL DÁN oahpu, go studeanttat dárbašit dan hálddašit OVDAL go álget fágaoahpuide. Oahppu čađahuvvui hybriidan, ja dan čuvvo sullii bealli studeanttain eanáš áigge luohkkálanjas/neahtas. Dát doaimmai bures mu mielas, vaikko ledje muhtun áigeáddjás gulahallanválttisvuodát muhtun diimmuid. Váillahan ain oanehis

drámákurssaža ovdal geatnegahtton njálmmálaš ovdanbuktima. Proseassaárvoštallan mas studeanta ja oahpaheaddji čadat gulahallaba oahppama ovdáneami oktavuodas livččii geahččalan veara. Danne galggašeimmet rievdadit eksámenvuogi.

Gulahallan lea doaimman bures, studeanttat leat duostilat riigestit dahje čálistit dieđu jus lea ášši.

Buorre doarjja sihke oahppahálddahusa, IT ossodaga ja girjerádjosa bálvalusain. Áidna lea ahte girjerádjosis leat menddo unnán lohkanmeari girjjálašvuoda luoikkan-gáhppálagat, ja go lohkanmeari girjjiid ii oáččo šat oastit, de lea duodalaš hástalus, ja Guovdageainnus ii leat (studeanta)girjegávpi!!!

Eksámenbohtosat ledje ná dábálaš eksámenis čakčat: Guokte A, njeallje B, guokte C, okta D ja okta F. (Okta studeanta guhte čálii eksámenvástádusa dárogillii oáččui F). Okta studeanta guhte lei buohcci čakčaeksámenis oáččui B gearduneksámenis ja studeanta guhte vástidii dárogillii čakčaeksámenis oáččui B gearduneksámenis). Oktiibuot 11 studeantta válde 2023 SÁM 111 eksámena.

Buoridanárvalusat:

Geahččalan doarjut studeanttaid geat leat ain oahppame davvisámegiela. Dan ferte organiseret buorebut, omd. lohkan ja hállanhárjehusaid praktihkalaš barggu oktavuodas, nugo duddjoma dahje omd. murjema, čuoigama ja eará aktivitehta oktavuodas. Dasa dárbbahivččii liige giellavehkiid!

Okta moittii ahte ii lean ožžon vástádusa sátnegirjji geavaheami birra ovdal eksámena, ja son moittii maiddá eksámenvuogi, váillahii ruovttueksámena dán oahpus. Maŋŋil easkka fuomášin mun su gažaldaga sátnegirjji geavaheami birra, dat lei Canvasis ja idii easkka maŋŋil munnje oidnosii. Dan mun šállošan.

SÁM 105 Sámi muitalanárbi ja dan oktavuoha teáhterii ja filbmii, 10 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuoha: Sámegeiella ja sámi girjjálašvuoda bachelor

Oahppokoordináhtor: Mai Britt Utsi

Bargovuogit ja geatnegahtton barggut heivejit bures oahppanjoksosiid olaheapmái. Dát studeantajoavku fokuserii filbmabuvttadeapmái dan sadjái go teáhtergalledemiide, vuosttažettiin dan geažil go Beaivváš Nationála Teáhteris ii lean čájálmas 2024 giđa, danin go sii ledje ráhkkaneamen ođđa teáhterdállui fárrer. Studeanttat besse geahččat filmmaid ja gullat sámi filbmamánusčálliid ja filbmadahkkiid go sii ovdanbukte iežaset filbmaráhkadanproseassaid. Beaivváš teáhtera bargit muitaledje maid teáhterbargguid birra ja teáhtera historjjás. Dasa lassin ledje studeanttaide logaldallamat sámi muitalanárbevieru ja juoigama fáttás, muittašangirjjálašvuodas ja sámi teáhteriid ja filmmabuvttademiid historjjás.

Dán oahpus lea teáhter- ja filbmafága guovddázis, ja daid vuodđu sámi muittašangirjjálašvuoha- ja sámi njálmmálaš muitalanárbevierru. Sámi filbmadahkkit dolle logaldallamiid ja čájehedje iežaset buktagiid.

Buoridanárvalusat:

Ledje dušše guokte studeantta geat árvvoštalaiga oahpu maŋŋá go dat lei loahpahuovvon. Dađi bahábut lei maiddá eará oahpuin sullasaš dilli, unnán responsa. Goappašagat leigga vástidan positiivvalaččat ja leaba árvalan muhtun buoridemiid, omd. ahte studeanttat sáhtašedje láigohit dihtoriid eksámenii, muhtun diimmu

čálalaš bargguid oahpahussii, ovttá liige oahpahusvahkku, ahte eksámenvahkkus ii leat eará oahpahus, ja ahte lea dárbu eanet doaimmaide gos studeanttat iešguđet joavkkuin sáhtašedje oahpásmuvvat gaskaneaset.

Fágaoahpaheaddjin ja koordináhtorin oainnán ahte soaittášii buorre jus oahppoplána rievdaduvvo ovdalگو rievdaduvvon bachelorprográmma biddjo johtui čakčat 2025. Jus lean ádden riekta, de lea dát oahppu árvaluvvon válljenfágan. Oainnán maiddá ahte SA berrešii árvvoštallat dán oahpu lágideami, go studeanttat galget čuovvut teáhterčájálmasa hárhelusaid dahje filbmaseahta ja nu oahpásmuvvat sihke geavatlaš fágalaš belliide teáhter- ja filbmafága dutkamii ja doahpagiidda. De ferrešii bagadalli leat juogo teáhterbargi dahje filmbabuvttadeaddji/ rešisevra.

SÁM 110 Sámeigiella njálmmálaš ja čálalaš giellan, 10 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámeigiella ja sámi girjjálašvuođa bachelor

Oahppokoordináhtor: Johanna Johansen Ijäs

Oahpu vuosttaš eksámenoasi (davvisámeigiella suopmanat-oasi) válde gávccii studeantta. Suopmanoasi árvosáni čájehit ahte viđas ožžo árvosáni A-C ja golmmas ges árvosáni D-F. Nuppi eksámenoasi (davvisámeigiella suopmanat-oasi) válde gávccii studeantta. Guoktásii dát lei gearduneksámen go eaba lean ceavzán eksámenis 2023 giđa. Árvosániin boahtá ovdan ahte dušše guovttis dán gávccii studeanttas cevzziiga, ja oaččuiga heajos árvosáni (E). Jus buohtastahtá gielladikšunoasi árvosániid dainna man ollu studeanttat oassálaste gielladikšunoasi oahpahussii, de oaidná ahte nubbi dain geat cevzziiga, čuovui buot oahpahusdiimmuid ja nubbi ges 40 proseantta. Daid proseantalogut geat eai ceavzán ja geat ledje dán giđa studeanttat, ledje 0, 20 ja 100.

Davvisámeigiella čállin ja gielladikšun-oasi heajos árvosátneđássái sáhtá váikkuhan dat ahte buot studeanttain ii lean ohppui álgedettiin doarvái nanu giella- ja/dahje fágalaš máhttu ja dat ahte buot studeanttat eai lean ollesáiggestudeanttat.

Dat njeallje studeantta geat árvvoštalle oahpu, ledje duhtavaččat sihke oahpu lágidemiin, oahpahusa dásiin ja doarjjadoaimmaiguin.

Buoridanárvalusat:

Berre árvvoštallat ásahtit sierra oahppofálaldaga daidda studeanttaide geaid sámeigiella ii leat vuosttašgielagiid dásis. Jus ii leat vejolaš lagamus áiggis fállat bachelordási oahpu vierisgielagiidda, de berre sihkkarastit ahte studeanttain lea realisttalaš govva oahpu dásis ja čielga ipmárdus das ahte oahpus gáibiduvvo nanu praktihkalaš sámeigielmáhttu. Lohkanmearri sáhtá leat ilá gáibideaddji jus ii hálddaš sámi fágagiella, ja odđá fágatearpmáid sáhtá maid leat váttis oahppat oanehis áiggis jus studeanta giellamáhttu ii leat oahpu álggus nu nanus. Akademalaš čállinmáhtu oahppan maid gáibida nanu sámeigielmáhtu. Berre maid árvvoštallat lágidit olles oahpu digitálalaččat dahje hybrida oahpahussan.

SÁM 241 Láidehus sámi báikenammadutkamii, 10 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámeigiella ja sámi girjjálašvuođa bachelor

Oahppokoordináhtor: Mikkel Rasmus Logje

Buoridanárvalusat:

Berre álggu rájes leat hui čielggas mo oahppu lágiduvvo. Dál leat dahkkojuvvon ollu heiveheamit studeanttaide, muhto vai lea čielgaseabbo studeanttaide ja maddái oahpaheddjiide, de berreše leat oktasá njuolggadusat oahpuid lágideamis, nu ahte ii dárbbas juohke fágas sierra dahkat árvoštallamiid. Ovdamearkka dihtii ahte buot oahpuin leat seamma gáibádusat searvat oahpahussii, ja ahte lágiduvvojit čielga deaivvadanvahkut. Dáid berrešii koordináhtorjoavku áigá juo heivehit, go dalle livččii studeanttaide maddái čielggas goas sis leat deaivvadeamit.

Oahppoplánas berrešii rievdadit muhtun osiid, ja dát evttohusat leat ovddiduvvon. Lohkanmearri berrešii maddái ođastuvvot-

SÁM 244 Láidehus sámi sosiolingvistihkkii, 10 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuotta: Sámegeiella ja sámi girjjálašvuoda bachelor

Oahppokoordináhtor: Annika Pasanen

SÁM 244 Láidehus sámi sosiolingvistihkkii galgá láidestit studeanttaid sosiolingvistihka suorgái ja sámiid sosiolingvistihkalaš diliide. Kurša álggii 9.1. ja manjimus Zoom-deaivvadeapmi lei 25.4. Ruovttueksámena áigodat lei 30.4.-16.5. Oahpahus lei sullii juohke nuppi vahkus. Bargoseminárat ledje 20.2. ja 16.4. ja goappáge semináras studeanttat ovdanbuvtte iežaset geatnegahtton čállinbargguid. Logaldallamiid ja semináraid diibmomearri lei oktiibuot 44. Dain Torkel Rasmussen doalai 4 diimmu, Johanna Johansen Ijäs 2 diimmu, Mikkel Rasmus Logje 2 diimmu ja 36 diimmu mun. Kurša ollašuvai eanaš neahttaoahpahussan, guovtte vahkus mis ledje Diehtosiiddas deaivvadeamit ja bargoseminárat.

Kurssas ledje vihtta studeantta. Sis guovttis leigga bachelorprográmma studeanttat ja okta lei dakkár gii ii aiddo dál leat prográmmas muhto lea leamaš ja áigu joatkit. Guovttis leigga olggobeale giellafága ja soai leigga váldán oahpu aivve iežas beroštumi dihte. Buot viđas máhcahedje geatnegahtton čállinbargguid ja váldde eksámena. Njealjis cevze dainna, okta ii leamaš astan čállit eksámenčállosa ja ozai dakkaviđe gearduneksámena čakčii 2024. Árvosátnin bohte guokte D, okta C ja okta B. Vuhttui ahte buohkain ii leamaš doarvái áigi ja návccat eksámeniin eaige šaddan nu buorit bohtosat go livččen sávvan.

Oppalaččat oahppu manai hui bures ja studeanttat orro hui duđavaččat dainna. Oassi studeanttain ledje aktiivvalaččat logaldallamiin, jerre ja kommenterejedje ollu, go fas muhtumat serve ságastallamii unnán, eanaš jus mun jerren. Mun lean vásihan ahte erenomážit neahttaoahpahusas passiivvalaš studeanttaid aktiveren lea viehka hástaleaddji, muhto ledjen dál lasihan sisdoalloplánii smávva bargobihtáid ja dat lei hui buorre vuohki fidnet buohkaid searvat. Daid bargobihtáid galgagan boahttevuodas váldit vel eambo prográmmii.

Buoridanárvalusat:

Lohkanmearri sáhtášii ain hábmet oaneheabbon ja deaivileabbon. Ferte árvoštallat, lágiduvvogo oahppu oalát Zoom bokte vai doalahuvvojitgo deaivvadanvahkut, vaikko dat eai oro praktikkas lihkestuvvamin. Ferte árvoštallat, galggašii go loahppaárvoštallan ollašuhitit eksámenčállosa sajis oahppanbeaivegirjji /-

portfolio bokte. Eksámenbihtta ferte hábmejuvvot vel čielgaseappot ja ráddjet dan eambo. Dál orui, ahte muhtumat eai ádden dan, vaikko ledjen iskan hui čielgasit čállit rávvagiid ja eavttuid.

SÁM 400 Dieđateoriija, 5 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámegiella ja sámi girjjálašvuođa doavttirgrádaoahppu

Oahppokoordináhtor: Nils Oskal

Oktiibuot čađahii 1 studeantta geatnegahttojuvvon bargguid mat gulle oahppofálaldahkii, ja son válddii maid eksámena. Studeantta barggut árvvoštallojuvvo dohkálažžan.

Oahppu lea čađahuvvon neahttavuđot oahpahussan. Čieža 20 minuhtasaš logaldallama leat báddejuvvon ovdagihtii, maid studeantta lea dađistaga geahččan. Mañjel logaldallamiid, lágiduvvui seminára man fáddá ja čuolmmat leat ovdagihtii čálalaččat almmuhuvvon Canvasis. Dasa lassin lea čađahuvvon 4 diibmosaš bagadallan, maid vuoddu leat leamaš studeantta iežas čálalaš barggut.

Buoridanárvalusat:

Allaskuvla ferte ráhkkanit dasa ahte kursii dárbbášuvvo lagamus boahhteáiggis eará koordináhtor ja logaldalli(t), ja dan oktavuodas soaitá maid oahppoplánaid dárbbášit rievdadit.

SÁM 402 Akademalaš čállin sámegillii, 5 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámegiella ja sámi girjjálašvuođa doavttirgrádaoahppu

Oahppokoordináhtor: Johanna Johansen Ijäs

SÁM 402 Akademalaš čállin sámegillii-oahppu doaimmai bures. Studeantta guovttos leigga (hui) duhtavaččat sihke oahpu lágidemiin, logaldallamiiguin, geatnegahtton bargguiguin ja eksámenlágidemiin - ja maddái girjerádjosa, oahppohálddahusa ja IT-veahki bálvalusain. Maddái oahppobiras lei sudno mielas hui buorre.

Buoridanárvalusat:

Berre árvvoštallat čohkket studeanttaid nu ahte studeantajoavkkus leat eambo go guokte studeantta hávális.

DUO-1001 Duddjoma ja hábmema bargovuogit, 10 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Duoji ja hábmema bachelor

Oahppokoordináhtor: Samuel Valkeapää

Oahpahusa ollašuhttima doarjaga berre buoridit. Oahpahus lea nubbi váldoproseassain. Oahpahusa buorideapmái leat doarjjaorgánat leahkime, maid ovddasvástádusa oahpahusa ollašuhttima ektui galggašii buktit eambo oidnosii. Dát dárkkuha fágaolbmuid čoahkkimastimiid ovtas.

Koordinátoriid ja oahpahusa geahčastat ja doaivagat galggaše oidnot ja váldot doarjjaortnegiin nannosabbot vuhtii. Fágabiras ožžoši buktit doarjjaorgánaid kvalitehta ektui doaivagiid. Dasa dárbbasuvvo fágabirrasa čeahkkaneami eandalii GDS-goadis.

Guhkesáigge plánen ja koordinátoriid nammadeapmi dihto ohppui ja resurssaid juolludeapmi buriin áiggiin addá jotkkolašvuoda ja álkidahtta oahpahusa plánema ja nie ollašuttima.

DUO-1002 Bisttevaš design, 15 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuoha: Duoji ja hábmema bachelor

Oahppokoordináhtor: Samuel Valkeapää

Oahpu leamaš hui lossat ordnet. Váddun leamaš ahte GDS-goahtehálldahusas bohtán hui funet diehtu oahpahusresurssain, vaikke goahtehálldahusas leat jearran vástádusaid mángii seamma ášši birra. GDS-goahtehálldahusas galggašii bohtit buorebut doarjja oahpahusa ordnejedjiidda das, makkár resurssat leat geavahit oahpahussii dehe jus resursadilli rievda.

Oahppoplána 75% báikki nalde leahkima lea hui váttis čuovvut, go buot oahpaheaddjit eai almmut ja čuovo eretleahkimiid seamma ládje. Danin evttohuvvo gáibádusa 75% oahpahusa čuovvumis guođdit ollásit eret oahppoplánain. Dušše beare, ahte leat geatnegahtton bargobihttat dahkkon, galggašii beassat eksámenii.

Studeanttaide berre bidjat čielgasit girjjálaš barggut geatnegahtton bargun, vai sin lohkan ja čállinmáhttu nanosmuvvá.

JUR 103 Sámi riekteipmárdusat, 10 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuoha: Boazoealáhusa bachelor

Oahppokoordináhtor: Laila Susanne Vars

JUR 103 oahppu doaimmai bures vaikko lohkanmearri easka mearriduvvui ovdalaš go oahppu álggii, dat ii lean dahkkon áigemeeriid siste. Gárttai munnje oalle stuora hástalussan geasset lohkanmearri oážžut sadjái, dohkkehuvvot ja vel Legantoi dan bordit. Girjerádjosis ožžon hui buori veahki, vaikko šaddet gasku geasi veahkehit. Lei hástaleaddji go oahpu koordináhtor ii lean Canvasii bordán dieđuid ja lohkanmearri ii lean Legantoi bidjan buozanvuoda geažil. Šattai geasi bargu dieid ordnet, diet livččii áigá galgan leat sajis, buori áiggis ovdal oahppu álgá. Dien ferte buoridit nuppes go oahppu lágiduvvo. JUR 103 Sámi riekteipmárdusat lea dakkár oahppu man eanas studeanttat berreše háhkat, go das lea mearkkašupmi dasa mot studeanttat ipmirdit sámi servodaga, ealáhusaid ja sosiála struktuvrrat sámi servodagas ja kultuvrras.

Evttohivččen ahte galggašii eanet juohkit dieđuid dán oahpu birra, go lean gullan mángasa geat eai diehtán ahte dán oahpu sáhtta váldit vaikko ii loga Boazodoalobachelora.

OKT 103 Metodalaš lahkonanvuogit, 10 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuhta: Boazoealáhusa bachelor

Oahppokoordináhtor: Inker-Anni Sara

Bargovuogit, logaldallamat, ságastallamat, 1 bagadallanseminára ja miniseminára, leat doaibman bures. Hybrida oahpahus lea doaibman bures, go oahpaheaddjit ja eanaš oassi studeanttain leat leamaš luohkkálanjas, individuála heiveheaddjit ja studeanttat, geat leat leamaš gárddástallamin leat oassálastán Teamsa bokte. Oahppoplána ja lohkanmearri leat gieskat ođaduvvon, iige leat dárbu daid ođastit. Koordináhtor lea vástidan ovttat máno studeanttaid jearaldagaide, mat bohtet Canvasa ja e-poastta bokte. Buot 7 studeantta leat váldán ja ceavzán eksámena. Dat leat árvosáni: A 2, B 1, C 3, D 1.

Buoridanárvalusat:

Oahpahus berre lágiduvvot čuovvovaš háve dan láchkai, ahte deaivvadeamit leat juohke nuppi vahkus, vai studeanttain lea áigi reflekteeret dan, maid leat aitto oahppan.

BEA 202 Bargohárjehallan boazoealáhusa bacheloras, 10 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuhta: Boazoealáhusa bachelor

Oahppokoordináhtor: Rávdná Biret Márjá Eira Sara

Lei vuosttaš geardi go dát oahppu lágiduvvui. Lágideapmi ja čadaheapmi manai bures vaikko koordináhtor ii lean olles áiggi barggus. Nuppe hávvái ferte bargobáiki čielggaduvvot lohkanbaji ovdal, nu ahte koordináhtor dahje prográmmajođiheaddji ferte fuolahit ahte studeantajoavku oážžu dieđuid dan birra vai bargobáiki ja šiehtadusa vuolláičállin manná njuovžilit dan lohkanbaji go oahppu lágiduvvo. SOA-goađi bargi Minna lei hui ávkkálaš veahkki hoidet šiehtadusaid gaskkal studeantta, bargobáikki ja SA, muhto su kommentára lei ahte galggašii buoret áiggis álggahit dan barggu.

SA siskkáldas bargit galggaše logaldallat studeanttaide vaikko eai leat fágabargit, omd. bargošiehtadusa ja jávohisgeatnegasvuoda birra, ja maid láchkaásahus dadjá dan birra. Personala ossodagas oaivvildedje sis ii leat dat gelbbolašvuhta. Lea maid šállošahtti go eat ožžon vuosttašveahkkekurssa sisaoastinskovi dohkkehuvvot, go lea dehálaš ahte min studeanttat dihtet movt galget jus lea dárbu heahteveahkkái. Dán háve eai šaddan dákkár logaldallamat/kurssat lágiduvvot oahpus vaikko oainnán daid dehálažžan obbalaččat Boazoealáhusbachelorprográmma oahpus.

Muđui ledje studeanttat duhtavaččat oahpu, hárjehallama ja eksámena lágidemiin, diehtujuohkimin ja gulahallamin ja iežaset oahppamin. Muđui SA bálvalusaiguin ja maid go lea duodjeeahket studeanttaide. Oahpus ledje 7 studeantta main 4:is válde eksámena ja ožžo dohkkehuvvot dan. 3:as čadahit hárjehallama/eksámena gidđat 2025 dihto ákkaid geažil.

SER 180 Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1, 15 oč / SER 183 Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1, 15 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Ii gula oahppoprográmmii. SER 180 lea oasson ofelaččaid skuvlajumis. SER 183 oahppu fállujuvvo olggobeale ohcciide.

Oahppokoordináhtor: Lena Susanne Gaup

Studeanttat SER-180/ 183:s árvvoštallet ahte oahppu lea buorre, ja lea alla dássi oahpahas, ja ahte sii ohppet olu. Studeanttat leat liikon digaštallamiidda mat leat leamaš oahpus, ja liikon oahppomátkái mii lágiduvvui Kárášjohkii Sámediggái, NRK Sápmai, Sámi vuorkádávviirida ja Sámi dáiddaguovddáži. SER 180 oahpus studeanttat árvvoštallet ahte oahppu lea leamaš ávkkálaš sin ofelašdoibmii ja skuvlamátkkošteapmai. Studeanttat leat liikon digaštallamiidda mat leat leamaš oahpus. Dát leat boahtán ovdan njálmmálaš árvvoštallamiin oahpahas ja digítálalaš studeantaárvvoštallamis.

Dat mii lea doaibman bures vuhtii váldit studeanttaid fuomášumiid ja máhcahemiid oahpahas ektui oahpu čadahettiin, omd. maid sáhtášii rievdadit ja buoridit.

Oahpus SER-180 *Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1*, lei erenoamáš dilli čavčča 2023 ofelašdoaimma ruđalaš dili dihte, gos oahpahasáigodat fanahuvvui 9 vahku badjel go ofelaččat eai galgan álggahit skuvlamátkkošteami nu árrat seastin dihte. Dát váikkuhii positiivvalaččat dasa ahte oahpahas ii šaddan nu intensiivvalaš ja lossat SER-180/ 183 studeanttaide čadahit. Dán erenoamáš dilis lei maid dat váikkuhus ahte ii lean ekonomijja bálkáhít eará go golbma guosselogaldalliid, gos 2022 čavčča bálkáheimmet 15 guosselogaldalli logaldallat.

Fágabargi gii diibmá ja eará jagiid lea oahpahan SER-180/ 183 oahpus, ja koordineren SER-183, ja sensoreren SER-180/ 183 eksámeniid, su kontráhta ii guhkiduvvon Sámi allaskuvllas doaivumis áshusa ruhtadilli geažil. Ii lean eará servodatfágabargi gii de doalai oahpahas ja sensoreren 2023 čavčča. Dát lea dagahan ahte ofelašdoaimma ráđđeaddi lea šaddan doallat moadde logaldallama oahpus ja doaibmat sensorin. Nubbe ráđđeaddi ofelašdoaimmas lea maid šaddan doallat ovttá logaldallama. Seammás lea ofelašdoaimma ráđđeaddi šaddan koordineret SER-183. Dás lea leamaš dat váikkuhus ahte bargonoadđi ofelašdoaimma ráđđeaddiide lea lassánan, ja lea váttis čuovvolit doarvái bures buot studeanttaid.

Min siskkáldas fágabargiid logaldallamiin lei hui alla dássi, ja dat boahtá ovdan studeantaárvvoštallamiiguin gos studeantta čállet ahte sii leat hui duhtavaččat. Min siskkáldas fágabargit leat eanas davvisápmelaččat geat leat dutkan davvisámi áššiid ja perspektiivvaid. Váikkuhus das ahte eat leat sáhtán bálkáhít guosselogaldallit ofelašdoaimma ruđalaš dili geažil, lea ahte ii šaddan nu nana buotsámi perspektiiva go livččii sáhtán leat. Oahppu ii šaddan nu mánggabealat, ja logaldallamiin šattai eambo davvisámi perspektiiva go eat sáhtán bálkáhít omd. lullisámi/ julevsámi/ nuorttalaš guosselogaldalliid. Šattai maid unnit servodatfágaperspektiiva dán oahpus mii lea servodatfágaoahppu, go siskkáldas fágaresursat servodatfágabealis leat gáržžiduvvon.

Čavčča 2023:s ledje njeallje studeantta geat buohkat čadahedje eksámena *SER-180 Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1*- oahpus. Čavčča 2023:s lei dušše okta studeanta *SER-183 Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1*- oahpus, son ii deavdán gáibádusaid beassat eksámenii ja ii čadahen eksámena.

Buoridanárvalusat:

- Galggašii sierra koordináhtor SER-183 ohppui gii ii leat ofelašdoaimma ráđdeaddi, unnidan dihte bargonoađi ráđdeaddái, muhto maid buoridit kvalitehta oahpu koordineremis. Galggašii eambo siskkáldas servodatfágabargiresursa gii doallá “vuođđologaldallamiid” oahpus, nu go lei ovddit jagiid.
- Álgit áiggil plánet oahpahusa, šiehttat logaldalliiguin duođaštuvvon beivviid/ áiggiid logaldallamiidda. Jus lea buozalmasvuoda jávkan, de berrešii sadjásačča bálkáhít.
- Bálkáhít guosselogaldalliid logaldallamiidda gos mis váilu iežamet fágaresursa. Buoridit servodatfágaperspektiivva ja buoridit buotsámi perspektiivva, vai lea maid eará sámi perspektiiva ja ovdamearkkat go davvisámi perspektiiva. Bálkáhít omd. julev- ja lullisámi guosselogaldalliid. Lasihit oahpahusa nuortalašsámiid, bihtánsámiid ja ubmisámiid birra.
- Stuora geassimat ofelašdoaimma bušehtas fertejit dieđihuvvot, plánejuvvot ja heivehuvvot ovttá jagi ovdal, go dat čuohcá oahpu lágideapmái ja kvalitehtii
- Oahpahusaígodat fanahuvvo ovttain vahkuin, gos álgooassi oahpahas álggahuvvo vahku ovdal álggahanvahku eastadan dihte ahte oahppu šaddá menddo intensiivvalaš ja lossat studeanttaide.
- Unnidit digitalalaš logaldallamiid Zoom/ Teams bokte, ja geahččalit oažžut nu olu dárogielat logaldallamiid go vejolaš.

SER 182 Praksis i formidling av samisk kultur og samfunnskunnskap, 30 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuotta: Ii gula oahppoprográmmii, lea praktihkalaš oassi ofelaš-doaimmas
Oahppokoordináhtor: Marie Kvernmo

SER-182 har vært preget av usikkerhet og sparetiltakene som skyldtes en plutselig trekk i TDI av 2023-budsjettet. I forbindelse med svært langdryg ansettelse av ny rådgiver på studiet har det vært usikkerhet og utfordringer i forhold til planlegging og kontinuitet. Til tross for dette har studiet stort sett gått som forventet. Vi har fulgt planen med små justeringer underveis og har igangsatt tiltak for kommende skoleår.

Vi har redusert arbeidsmengden til studentene, men arbeidsmengden for rådgiverne er fremdeles for stor. Det er heller ikke utsikter til at den blir mindre siden det er 6 veiviserne kommende år. Den nye studieplanen SER-1082 som trer i kraft høsten 2024 vil redusere studiene, men vi øker reisevirksomheten etter krav fra KDD. Veiviserens rutinehåndbok er også fornyet og vil være et bedre og nyttigere verktøy for både veivisere og rådgivere fra høsten av.

Tiltak som ble gjort for studentene for skoleåret 2023-2024, relatert til SER-182:

- Reisevirksomheten før jul ble redusert. Det førte til at en del av SER-182 undervisninga ble flyttet til høstsemestret slik at det ble mindre belastning på vårsemestret.
- Veiviserne reiste i hovedsak 3 dager i uka på skolebesøk.
- Skolebesøkene sluttet 24. mai
- Siste samling ble satt til siste uka i mai i forbindelse med eksamensforbereding
- Veiledning ble ført opp til bestemte tider og mengder, og i sammenheng med oppgaver som skulle leveres inn.
- Studentenes evaluerings-survey ble fornyet med mer relevante spørsmål.

Det som har fungert bra:

- Alle fire veiviserne har tatt eksamen i SER-182 med karakteren «bestått».
- Eksamensmappe-opplegget
- Skolebesøksplanen/oversiktsplanen
- Reisevirksomheten
- Kommunikasjonen mellom veivisere og rådgivere

Ting som kan forbedres:

- Møter og samlinger må effektiviseres og følge oppsatt plan, og ikke trekke unødvendig ut i tid. Fastere møteledelse og klasseledelse frigir mer tid til både studenter og rådgivere.
- Strengere krav til studentene å overholde innleveringsfristen for arbeidskrav.
- Studentene må få lærere med spesifikk fagkompetanse i de forskjellige fagene.
- Semesterplanen for SER-180 må være ferdig i tide slik at det ikke går utover planlegginga av SER-182 og forsinkelse av innhenting av gjesteforelesere/lærere til SER-182.
- Det må jobbes mer med veiviserne som gruppe, om samarbeidsetikk, gruppedynamikk og konflikthåndtering.
- Studentene må få mer opplæring og oppfølging i bruk av Canvas.

Eará oahput:

Lassin dáidda oahpuide leat giela, duoji ja servodatdiehtaga goađis čadahuvvon čuovvovaš oahppofáldagat oahppojagi 2023-24:

- SAAL1ÁAR Áarjelsaemiengiele fierhten biejjien jieliemisnie – aalkoeööhpehtimmie 1, 15 oč
- SAAL2ÁAR Áarjelsaemiengiele fierhten biejjien jieliemisnie – aalkoeööhpehtimmie 2, 15 oč
- SÁM 104 Davvisámegiela cealkkaoahppa, 10 oč
- SÁM 108 Davvisámi fonetihkka, fonologiija ja čállinvuogit, 10 oč
- SÁM 191 Girječállioahppu 1 – lyriikka ja teáherteavsttat, 10 oč
- SÁM 192 Girječállioahppu 2- prosa ja muitalusat, 10 oč
- SÁM 193 Girječállioahppu 3 - čállinhárjehallan, 10 oč
- SÁM 245 Sámi báikenamat ja nammaopolitihkka, 10 oč
- SÁM 242 Sámi báikenamat oahpponeavvun, 10 oč
- OKT 305 Akademalaš čállinseminára, 10 oč
- SÁM 321 Masterbargu, 60 oč
- SÁM 401 Etihkka, eamiálbmotdiehtu ja -metodologiija, 10 oč
- SÁM 405 Sámi nammadutkan oassin eamiálbmotonomastihkas, 10 oč
- SÁM 407 Doavttirgrádadutkkus
- OSK 1001 Osku ja eallináddejupmi Sámis 1, 15 oč
- OSK 1002 Osku ja eallináddejupmi Sámis 2, 15 oč
- BEA 201 Boazoealáhusa siiddastallan ja eatnamat, 10 oč
- DUO-1003 Eamiálbmot duodje- ja dáiddadiehtu, 15 oč
- SER 181 Samisk kultur og samfunnkunnskap 2, 15 oč

SÁMI OAHPAHEADDJEOAHPAID GOAĐI OAHPUT

MOA 110 Mánáid stoahkan, oahppan ja ovdáneapmi, 20 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuoha: Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu – geabbilis prográmma
Oahppokoordináhtor: Anne Ingebjørg S. Eriksen

Golbma studeantta njeallja studeanttas leat sádden árvvoštallama. Das boahtá ovdán ahte studeanttat leat obbalaččat duhtavaččat, sihke máhttoviidodaga fágalaš osiin, lágidemiin, gulahallamiin ja diehtujuhkimiin.

Muđui máhttoviidodaga čadaheapmi lea njuovžilit čadahuvvon. Plánenbargu ja lohkanbadjeplána deavdin álggahuvvui árrat ja lei vuđolaš, mii váikkuhii dasa ahte studeanttain ledje buot dieđut ovdal go máhttoviidodat álggahuvvui. Lohkanbadjeplánii dáhkkodjedje muhtun smávva praktihkalaš rievdadusat máhttoviidodaga čadahettiin. Buot rievdadusat gulahallojuvvo studeanttaiguin ovdagihtii.

4 studeantta ledje dieđihuvvon eksámenii. 4 studeantta čadahedje ja cevze eksámena. Árvosátnebohtosat: Okta A ja golbma C.

Buoridanárvalusat:

Máhttoviidodatplána berre ođasmahttojuvvot ja lohkanmearri čorgejuvvot mii lea beare viiddis. Váruhit ahte geatnegáhtton bargogáibádusat eai šatta badjálagaidda, erenomážit go leat guokte máhttoviidodaga oktanaga

MOA 120 Luondu, dearvvašvuoha ja lihkadeapmi, 20 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuoha: Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu – geabbilis prográmma
Oahppokoordináhtor: Anne Ingebjørg S. Eriksen

Bargovuogit, oahpahušvuogit ja bargohivvodat heivejit bures máhttoviidodahkii. Máhttoviidodaga boahtevaš čadaheapmái berre sihkkarastit ahte lea sihke lihkadeami- ja luondufágaoahpaheaddji goađis. Mearrariika- ja juonjastanmátki daid gullelaš luonduávkkástallan seminárabeaivvit leat lihkostuvvan hui bures.

Studeanttat ja fágaoahpaheaddjiid mielas lei hui vuogas ahte MOA 120 lei vuosttaš máhttoviidodat oahpus. Mearrariikamátki árrat čakčat lei oahpásmuvvamii ávkin. Berrešii šaddat bistevaš ortnegin juohke studeanttajoavkku álggaheamis.

Plánenbargu, lohkanbadjeplána deavdin ja lohkanmearrelistu lei giđabeale 2023. Lohkanmearrelisttu bidjui Legantoi geassemánus dohkkeheapmái, muhto girjerádjosa návccaid geažil ii almmuhuvvon dan bokte studeanttaide oahppu botta. Dan sivas lohkanmearrelistu biddjui Canvassii čakčamánu álggus ja galggašii leat sajis Legantos ovdal oahppu álgima.

Golbma studeantta leat sádden árvvoštallama. Studeantta leat obbalaččat duhtavaččat, sihke máhttoviidodaga fágalaš osiin, lágidemiin ja doarjjaortnegin.

4 studeantta ledje diedihuvvon eksámenii. Buohkat čađahedje ja cevze.

Buoridanárvalusat:

Dearvvašvuoda oassi berre buorebut deattuhuvvot ja eanet čatnat fáttá lihkaheapmái ja luoddufága oassái. Máhttoviidodatplána berre ođastuvvot. Fágaosiide berrešii dáhkot vuđolaš guorahallan ja ođasteapmi ja lohkanmearri ferte ollislaččat leat oahppanjoksosiid ektui ja lasihit áigeguovdilis fágalaš lohkamušaid. Máhttoviidodaga koordináhtor berre leat juogo fágaoahpaheaddji luonddu- dahje lihkaeami/lášmmohallamis sivas go sus lea buoremus gelbbolašvuolta fágii.

MOA 220 Mánáidgárdepedagogihkka - Čiekŋudeapmi árbevirolaš máhtus já sámi kultuvrras, 30 oč

Oahppoovtadaga gullevašvuolta: Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu

Oahppokoordináhtor: Marikaisa Laiti

Studeanttat čađahedje ja čálle prošeaktabargguid máhttoviidodaga áigodagas. Orui sidjiide beroštahti ja miellagiddevaš oassi. Ánggirat ledje bargguiguin ja measta buohkat áigo joatkkit seamma fáttain bachelorbarggus.

Ledje buorit ekonomalaš resurssat geavahas dan háve. Lei vejolaš dahkat oahppomátki ja fállat searvelatnjaoahppama ja eará oahppofálaldagaid (omd. Asta Balto seminára). Studeanttaid árvvoštallamat ledje olu, bukte oainnuid ovdan maiddái njálmmálaččat. Daid mielde šattai govva ahte ledje duhtavaččat, omd. suidnen/lávostallandoaimmaiguin (eará go ahte ledje beare oanehaččat). Mearragáttemátki lei sidjiide oahppun mearrasápmelaččaid eallima birra, dan oktavuodas finadeimmet Billávuona bajásšaddanguovddázis, mii čájehii bures mo skuvlla ja báikkálaš doaimmaid sáhtta čatnat oktii. Asta Balto logaldallan lei sidjiide miellagiddevaš, ledje ođđa perspektiivvat Asta jurddašeamis. Maiddái Sokki Adventure oahpahuš ovtas verddemánáidgárddiin lei buorre, sin mielas geat ledje mielde ja oassálaste aktiivvalaččat. Muhtin studeanttat eai atnán olu árvvus visot iešguđet árbevirolaš doaimmaid. Bajimus

govva lea ahte studeanttat ledje duhtavaččat dan háve ovttađahkan. Lei olu kritihkka, muhto maidai olu positiiva máhcahagat.

Ságastalaimet lágideami oktavuodas das makkár mearkkašupmi lei koordináhtoris go lei vuosttaš gearde sihke obbalaččat ja dan ovttaga koordineremin. Lei dasto sutnje ođđa ášši, ii ge lean čuovvun dan studeanttajoavkku olles oahpu áigodaga. Sus lei unnán diehtu ja vásáhus sin bálgás ja oahppoovttadagas. Nubbi dáfus oahppoovttadatplána lea dárkilmeahtun ja lea vejolaš dan iešguđetge ládje dulkot. Earenomážit ferte gáibáđusat beasat eksámenii dárkkistit ja čorgat bargat.

MOA 210 Jodiheapmi, ovttasbargu ja ovddidanbargu, 15 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu

Oahppokoordináhtor: Anne Ingebjørg S. Eriksen

Čieža studeantta leat sádden árvvoštallama oahpus, ja das boahotá ovdán ahte studeanttat leat obbalaččat duhtavaččat, sihke máhttoviidodaga fágalaš osiin, lágidemiin ja logaldallamiid dási mat sin mielas leamaš ávkkálaččat.

Muđui máhttoviidodaga čađaheapmi lea njuovžilit čađahuvvon. Plánenbargu ja lohkanbadjeplána deavdin álggahuvvui árrat, mii váikkuhii dasa ahte studeanttain ledje buot dieđut ovdal go máhttoviidodat álggahuvvui. Máhttoviidodagas eai ábut deaivvadeamit unniduvvot. Máhttoviidodat čađahuvvui beare oanehis áigodagas mas bargohivvodat lea stuorat go máhttoviidodaga mearri. Danin berrešii guhkiduvvot go lea dehálaš máhttoviidodat studeanttaid láddamii, progresašuvdnii ja boahttevaš profešuvdnii hukset buori áddejumi mánáidgárdejodiheapmái. Lohkanbadjeplánii dáhkkjedje muhtun rievđadusat, mat gulahallojuvvo studeanttaiguin ovdagihtii.

8 studeantta ledje dieđihuvvon ja oassálastán eksámenis. Čiežas dohkkehuvvojedje ja cevze. Árvosátnebohtosat ledje čuovvovaččat: Njeallja B, guokte C ja okta D.

Buoridanárvalusat:

- Máhttoviidodaga álgín čakčat ovdal čieknudanovttadaga
- viiddidit 20 oahppočuoggái
- hárjehallama guhkidit 3 vahkkui gos čuvvot mánáidgárdejodiheaddji
- fágalaš/almolaš čallin bargogáibáđusain galggašii álgit vel árabut
- Sihke máhttoviidodatplána ja lohkanmearri berre veahá ođastuvvot
- Fertet leat gozuid alde vejolaš verrošemiide ja ferte boahtte áigái áshuvvot čielga rutiinnat dan ektui. Omd. sáhtá leat Canvasis “álggahanmodula” gos leat buot dieđut dahje ahte ovdal eksámeniid leat studeanttaide Canvasis čálalaš diehtujuohkkin sihke Sámi allaskuvla eksámennjuolggadusaid, gáldomerkema, siterema, verrošemi ja verrošemi váikkuhusaid birra.

MOA 200 Bachelorbargu, 15 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu

Oahppokoordináhtor: Marikaisa Laiti

MOA 200 bachelorbargu oahppu giđdalohkanbajis 2024 lihkostuvai earenomáš bures. Oktiibuot ovcci studeanttat čadahedje oahpu. Studeanttain lei buori mokta ja beroštupmi bargat bachelorbarguideaset. Golmmas jotke čieknudanfáttain bachelorbarggus. Árvosánit: A 5, B 0, C 3, D 1, E 0, F 0

Studeanttaide fálojuvvui 5 diimmu oktagaslaš bagadallama oahpahusa oktavuodas. Jus čálii okto bachelorbargu, de lei sus vejolaš oažžut 11 bagadallandiimmuid ja jus párain barggaiba de fálojuvvui 15 diimmu bagadallan. Ledje golbma bagadalli.

Buoridanárvalusat:

Áigedávvala ferte jurddašit eará láhkai ja dat mo oahpu lágiduvvo. Ii sáhte leat mañimuš máhttoviidodat áigedávvaliid dihte. Bachelorbargui ferte várret buori áiggi sihke dieđalaš jurddašeami ovdánahttima ja praktihkalaš dutkandoaimmaid čađaheami dihte.

Boahttevaš áigi studeanttat dárbbasit eambo buori láidesteami ja doarjaga dieđalaš teoriijaid, dieđateoriijaid, dutkanmetodaid ja dieđalaš čállima oahppamii go lea áidna oahppu gos dát bohtet ovdan. Mайдда́i dutkanetihkkii gullevaš jearaldagaid ferte eambo singuin guorahallat.

Dál plánas leat gáibádusat beasat eksámenii, muhto ii leat namuhuvvon geatnegahtton bargguid ollenge. Sáhtášii rievdadit nie ahte leat maid dieđalaš čállimii gullevaš geatnegahtton barggut.

- Plána ferte maid rievdadit nie ahte “Oassálastit bachelorsemináras bachelorbarggu vuodul, mas studeanta galgá oassálastit opponeantan ja respondeantan ovttas mielstudeanttaiguin” lea oasi eksámenis iige gáibádussan beasat eksámenii. Dat lea mearkkašahtti eksámenáigedávvaliid dihte. Dál čadahuvvui njálmálaš oasi eksámenáigodagas easka ja dat ii leat dohkálaš, iige riehta.
- Praktihkalaš bachelorbarggu ferte čilget buoret plánas.
- Studeanttaid dieđalaš čállima oahppamii ferte hukset progresuvdnaplána olles oahpu áigodahkii. Verrošeapmái earenomážit dárbbasuvvo giddet fuomášumi. Dasa gullevaš oahpahusa ferte dahkat diehtomielaláčat ja nie ahte dasa gullevaš doaimmat/oahpahus lea čađačuovgi maid dai mañjelis.
- Bachelorbargui ferte rahkánit lohkanmeari.
- Sámi allaskuvlla eksámen ja loahpalaš árvvoštallama lánkaásahus čállošis namuhuvvojit olu iešguđetlágan eksámenat, muhto bacheloreksámen ii namuhuvvo.

V1MAT-1101 Matematihkka A (15 oč), V1MAT-1100-2 Matematihkka nuppi jagi (15 oč), V5MAT-1140 Matematihkka 1 (30 oč)

Oahppoovttadagaid gullevašvuohta: Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. ja 5.-10. ceahkki master

Oahppokoordináhtor: Anna Kaisa Partapuoli

Fágara porta gokčá fágaid V1MAT-1101, V1MAT-1100-2 ja V5MAT-1140. Dát leat oahpaheaddjeoahpu matematihkkafágat, ja leat oahpahuvvon olu ovttas. Deaivvadanvahkuin dát joavkkut leat álo leamaš ovttas.

Oahppu lea čađahuvvon sihke deaivvademiiguin ja neahta bokte. Studeantaárvoštallamiin boahtá ovdan ahte oahpahus lea doaimman bures, ja ahte lea leamaš alla kvalitehta sihke fágakoordináhtora ja guosselogaldalliid oahpahusas.

Studeanttat leat ieža evttohan oahpahusdoaimmaid, ja lean de čađahan iešguđet doaimmaid sin rávvagiid mielde. Leat ovdamearkka dihte ieža evttohan eanet olgun oahppat, ja mii leat dalle buoridan oahpahusa nie ahte leat eanet olgun. Leat árvoštallanskovis evttohan ahte boahte jahkái galggaše vel eanet praktihkalaš doaimmat deaivvadanvahkuin.

Studeanttat leat árvoštallanskovis vástidan ahte geatnegahtton barggut leat leamaš ávkkálaččat ja buorit. Leat maid vástidan ahte lohkanmearri lea heivvolaš ja relevánta.

Studeanttat leat vástidan ahte leat duđavaččat eksámenlágidemiin, muhto muhtin studeanttat leat njálmmálaččat evttohan munnje ahte eksámenvuohki galggašii rievdat máhppaeksámenii, go bargonoađdi lei stuoris eksámenáigodagas. Dien galggan guorahallat lagabui viidáset.

Studeanttat leat árvoštallanskovis ahte leat obbalaččat duhtavaččat oahpuin ja oahppamiin. Leat vástidan ahte leat ožžon muttát olu bagadallama ja doarjaga oahpu čađahettiin.

V1POM-1100/V5POM-1100 Sámi skuvla ja oahppan (10 oč), V1POM-1101 Oahppit, skuvla ja kultuvrrat / V5POM-1101 Nuorat, skuvla ja kultuvrrat (10 oč) ja V1POM-2100/V5POM-2100 Oahpaheaddji mánggabealat skuvllas ja servodagas (10 oč)

Oahppoovttadagaid gullevašvuohta: Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. ja 5.-10. ceahkki master Oahppokoordináhtor: Laura Kotavuopio

Oahpaheaddjeoahpuid vuosttaš syklusa pedagogihkkaohpuin lea koordináhtor lotnahuvvan dájvja mañimus jagiid ja dat lea čuohean oahpu lágideapmái ja ovdánahttimii. Mun, Laura Kotavuopio, álggahin koordináhtorin čakčat 2023 ja čakča lei mu perspektiivvas hástaleaddji. Go álgen bargui, de oahpahusa plánen ja resursadárbu lei gaskan ja válddii guhkes áiggi ovdal plánat ja oahpaheaddjit ledje sajis. Dat lea čuohean oahpahussii negatiivvalaččat ja vuhtto maidái studeanttaid máhcahagas.

Dan vásáhusa vuodul leat biddjon johtui mánga buoridandoaimma. Koordináhtor lea bargamen oahpahusa ovddidemiin nu, ahte oahpahussii šaddá boahte lohkanbadjái sávvamis čielgasit struktuvra, sihke bargogáibádusaid, oahpahus- ja bargovugiid ektui buoret ollisvuohta.

Ovdamearkka dihte mis lea jođus stuorra ovdánahttindoaimma, man ulbmilin lea ráhkadit Canvasii oahpaheaddjeoahpuid pedagogihkkafágii digitála oahpahusollisvuođaid, mat galget doarjut fysalaš oahpahusa muhto maidái njuovžilmahttit digitála oahpahusa. Jurddan lea Canvasa ovdánahttima bakte ráhkadit čielgasit ja mánggabealat oahppanollisvuođaid ja seammás fállat studeanttaide buoret oahpahuskvalitehta. Seammás sávvamis maidái resursageavaheapmi šaddá beaktileappon. Koordináhtor lea maidái ásahan boahte lohkanbadjái eanet ovttasbarggu ja fágaidrasttildeaddji oahpahusa ja bargogáibádusaid oahpaheaddjeoahpuid sámegeiela fágain.

Buoridanárvalusat:

Koordináhtor ii oainne dárbbu rievdadit oahppoplána sisdoalu, baicca dahkat smávit rievdadusaid bargovugiide, bargogáibádusaide ja eksámenhámiide.

V1POM-2100 ja V5POM-2100-fágii gullá maiddái Dutkan- ja ovdánahttinbargu (Dob), mii lea ovttasbargu V1SAM-2100 ja V5SAM-2100 fágaiguin. Pedagogihka koordináhtor lea ovttasráđiid sámegiela fágaoahpaheaddjiiguin, oahppojođiheaddjiin ja prográmmajođiheddjiin mearridan luvvet Dob-barggu eret V1POM-2100/V5POM-2100 ja V1SAM-2100/V5SAM-2100 fágaplánain. Dob-bargu lea gáibideaddji ja dasa lea dárbu oážžut eanet áiggi. Sierra fágan Dob-bargu lokte barggu árvvu ja iige suolát nu olu áiggi ja návccaid V1POM-2100/V5POM-2100 ja V1SAM-2100/V5SAM-2100 fágaid eará fáttáin. Rievdadusain lea ságastallojuvvon goađi siskkobealde ja oahppohálddhusain. Rievdadandoaimmat leat jođus ja gustojit čavčča 2025 rájes.

V1SAM-1100 Álgolohkan- ja čállinoahpahus, giellaoahppa, mánáid- ja nuoraidgirjjálašvuohta ja V5SAM-1100 Giella ja teakstkultuvrrat skuvllas, 20 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuohta: Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. ja 5.-10. ceahkki master
Oahppokoordináhtor: Máren Palismaa ja Annukka Hirvasvuopio

Oppalaččat oahpu lágideapmi lea doaimman oalle bures. Leat gidden fuomášumi diehtujuohkimii, ahte studeanttat oččoše rievdadusaid birra dieđu áiggi. Orru leame nu, ahte gulahallan lea leamašan buorre ja álki fágabargiid ja studeanttaid gaskkas.

Oahppoplána/fágaplána lea oalle aitto odastuvvon (giđdat 2023), muhto dan ferte árvvoštallat mot odđa plána lea doaimman vai diehtit galgágo maidege vel rievdadit. ollu. Lohkanmearelistu berre reviderejuvvot.

Unnán studeanttat vástidedje oahpu árvvoštallamii. Soai geat vástideigga, leigga leamaš duhtavaččat oahpuin. Studeantaárvvoštallamat ferteše čadahuvvot nu, ahte studeanttain lea dalle deaivvadanvahku ja bivdit sin árvvoštallat oahpu. Oahpu árvvoštallan galgá maid čadahuvvot dalle go 1. syklusii leat geargan, ii ovdal juovllaid.

Canvas-oahppanberrasa áigot ovddidit ja ávkkástallat dan beaktileappot. Studeanttaid akademalaš studerendáidduid nannen álgočavčča rájes lea dárbbalaš ja dehálaš.

V1SAM-1101 Ovddidit vuodđogálggaid lohkamis, čállimis ja njálmmálaš giellageavaheamis ja V5SAM-1101 Lohkama, čállima ja njálmmálaš gálggaid ovdánahttin, 20 oč

Oahppoovttadaga gullelašvuohta: Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. ja 5.-10. ceahkki master
Oahppokoordináhtor: Máren Palismaa, Annukka Hirvasvuopio ja Berit Ellen Juuso

Oppalaččat oahpu lágideapmi lea doaibman oalle bures. Leat gidden fuomášumi diehtjuohkimii, ahte studeanttat oččoše rievdadusaid birra dieđu áiggil. Orru maiddái leame nu, ahte gulahallan lea leamašan buorre ja álki fágabargiid ja studeanttaid gaskkas.

Oahppoplána/fágaplána lea oalle aitto ođastuvvon (gidđat 2023), muhto leat dál dahkame smávva rievdadusaid dan maŋnel go leat fuobmán mii doaimmai ja mii ii doaibman. Lohkanmearrelistu berre maiddái reviderejuvvot.

Máhppaeksámen lea buorre vuohki čađahit eksámena, muhto fertet buorebut jurddašit makkár geatnegahttonbarguid bidjat studeanttaid bargat maid de válljejit čiekjudit máhppaeksámenis.

Ii oktage studeanta vástidan oahpu árvvoštallamii. Studeantaárvvoštallamat ferteše boahttevuodas čađahuvvot dalle go studeanttain lea deaivvadanvahkku ja bivdit sin árvvoštallat oahpu. Oahpu árvvoštallan galgá maid čađahuvvot dalle go 1. syklusii leat geargan, ii ovdal juovllaid.

Mii áigut ovddidit Canvasa oahppanberras ja ávkkástallat dan beaktileappot. Studeanttaid akademalaš studerendáidduid nannen lea maid dárbašlaš ja dehálaš.

V1SAM-2100 / V5SAM-2100 Giellavariašuvnnat servodagas ja giellaoahpalaš čiekjudeapmi, 20 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámi vuođđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. ja 5.-10. ceahkki master
Oahppokoordináhtor: Máren Palismaa

Oahppu lea oppalaččat bures lihkestuvvan. Lea leamaš variašuvdna oahpahanvugiin.

Joavkoeksámenis mihtiduvvui maid studeanttat leat oahppan čakčalohkanbajis. Sihke studeanttat ja fágabargit liikojit dán eksámenvuohkái ja lea doaibman bures.

DoB-barggu čađaheapmi berre árvvoštallojuvvot ovtta pedagogihkain ja árvvoštallat bargohivvodaga, áigegeavaheami ja árvvoštallanvuogádaga. Livččii maid dárbu árvvoštallat, ahte berrešii go DoB-barggu luvvet oalát iehčanas ollisvuohtan.

Canvas -oahppanbiras galgá ovddiduvvot ja ávkkástallojuvvot ollu beaktileappot go dál dahkat. Dát bargu lea jođus.

Studeanttaid akademalaš studerendáidduid nannen lea dárbašlaš ja dehálaš, ja dainna áigut bargat viidáseappot.

V1ALG-3100 Álgooahpahusa čiekjudeapmi, 25 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámi vuođđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. ceahkki master
Oahppokoordináhtor: Ylva Jannok Nutti

Oahpahus lea lágiduvvon deaivvadanvahkkuid, ja fágaoahpaheaddjit leat lágidan oahpahusa mii leamaš čadnon oahpu fáttáide. Dasa lassin leat Sámi allaskuvla hárbhallanskuvlla oahpaheaddjit leamaš guosselogaldallin. Oahpaheaddjit ovtta koordináhtorin leat doallan oahpahusa neahttavahkkuid. Dát oahpahusat leat leamaš čadnon álgooahpahusa bargometodaide. Oahpahus fágas lea doaibman bures. Leat biddjon johtui buoridandoaimmat: čállit čielga čállingáibádusaid ja -rávvagiid, ásahtit studeanttaid lohkanjoavkkuid, fállat fáddábagadallama ja čadahtit čalaš árvvoštallama mii lea čadnon oahpahusfáttáide.

V1ALG-3110 Masterbargu sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpus ja V5SÁM-3110 Masterbargu sámegiela didaktihkas, 50 oč

Oahppoovttadaga gullevašvuohta: Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. ja 5.-10. ceahkki master Oahppokoordináhtor: Ylva Jannok Nutti, Rauni Äärelä-Vihriälä ja Berit-Ellen Juuso

Oahppojagis 2023-24 ledje mielde njealjje studeantta ja guovttis sis gárvejede mástera. Goappeš studeanttain ledje guokte bagadalli ja mearrádus bagadallat guovtta studeanttaid lei lihkestuvvan. Jeavddalaš gulahallan ja bagadallamiid ordnen earenomážit másterčállima loahppamuttus lea dehálaš studeantta lihkestuvvama dáfus.

Studeanttaid searvan semináraide lea muhtin muddui hástáleaddji ja easttan mánggii lea bargoeallima barggut, maid dihte studeanta vuorua bargoeallima.

Oaidnit maiddá, ahte akademalaš čállindáidduid nannen árabut gitta vuosttaš jagi oahpuid rájes ávkkuhivččii studeantta masterčállimis. Sámegiela čállima čuovvuleapmi berre leat buot fágain guovddázis. Sierra čállinbargobájiid ordnen čadat oahppobálgá sáhtta árvvoštallat álggahuvvot.

Eará oahput:

Lassin dáidda oahpuide leat sámi oahpaheaddjeoahpuid goađis čadahuvvon čuovvovaš oahppofálaldagat oahppojagi 2023-24:

- VISUO-1100-2 Suomagiella, 15 oč
- VIDÁR-1101-2 Norsk 1.-7. trinn. Lesing og arbeid med tekster, 15 oč
- V5DUO-1140 Duodji 1, 30 oč
- V5DUO-1141 Duodji 2, 30 oč
- VIPOM-3100 Skuvla ja oahppavaš organisašuvdna. Pedagogihkka ja oahppimáhttu 4. oahppojahki, 20 oč / V5POM-3100 Skuvla oahppavaš organisašuvdnan mánggabealat servodagas. Pedagogihkka ja oahppimáhttu 4. oahppojahki, 20 oč
- VIDIE-3100/V5DIE-3100 Diedateoriija ja dutkanmetodat, 15 oč
- V5SAM-3101 Fágadidaktihkalaš čiekŋudeapmi, 15 oč

- V5SAM-3102 Sámegeiela ja girjjálašvuoda dutkan- ja oahpahushistorjá, 10 oč
- V1POM-3101/V5POM-3101 Dutki oahpaheaddji ja skuvlaovdánahttin, 10 oč
- PED-6501 Samisk språk, kultur og tradisjoner i alle barnehager – videreutdanning for barnehagelærere, 30 oč
- PED-1001 Introduction to Indigenous perspectives on special education 7,5 oč
- PED-1002 Introduction to Sámi perspectives on special education, 7,5 oč
- PED 170 Lärare i en mångfaldig skola och ett mångfaldigt samhälle, 7,5 oc
- SAM 603 Samisk språkdidaktikk med fokus på muntlig tradition och grundläggande färdigheter, 7,5 oč
- PED 602 Bagadallanpedagogihkka 1, 15 oč
- PED 611-3 Andrespråkspedagogikk- modulbasert videreutdanning. Revitalisering og vitalisering, 7,5 oč
- PED 611-4 Andrespråkspedagogikk- modulbasert videreutdanning. Språkdidaktikk, 7,5 oč



RAPPORT

KVALITETSRAPPORT 2023/24

MÅL OG TILTAK 2025



Godkjent av styret for forskning og utdanning 02.12.2024. Revidert rapport godkjent av styret for forskning og utdanning 14.02.2025. Forslag for høgskolestyret.

Innhold

Innhold	2
INNLEDNING.....	4
OPPTAKSKVALITET	6
Rekruttering og mottak.....	6
Kunngjorte studier, søknader og søkeres kompetanse.....	8
Opptak til doktorgradsstudiet	11
Registrerte studenter.....	13
Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024.....	15
Hovedutfordringer og avvik	15
Hovedprioriteringer for 2025	16
STUDIEKVALITET	17
Studier (studieportefølje).....	17
Studieplaner	18
Fagmiljøets kompetanse	19
Læringsmiljø.....	22
Internasjonale studenter og utvekslingsprogrammer	24
Evaluering av studier.....	26
Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024.....	28
Hovedutfordringer og avvik	29
Hovedprioriteringer for 2025	30
EKSAMENSKVALITET	31
Kandidatproduksjon og gjennomføring	31
Bestått eksamen	36
Studiepoengproduksjon	40
Gjennomføring og kandidatproduksjon ved doktorgradsstudiet.....	40
Faglig tidsbruk.....	41
Relevans	43
Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024.....	44
Hovedutfordringer og avvik	45
Hovedprioriteringer for 2025	45
FORSKNINGSKVALITET	46
Vitenskapelige publikasjoner.....	46
Andre formidlingstiltak.....	48
Ordning for forskningstilskudd.....	48
Eksternfinansierte forsknings- og utviklingstiltak.....	49
Egenfinansierte forsknings- og utviklingstiltak	51
Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024.....	51

Oversatt versjon

Hovedutfordringer og avvik	52
Hovedprioriteringer for studieåret 2025.....	53
RAMMEKVALITET	55
Personalforvaltning	55
Økonomiforvaltning	56
Støttefunksjoner	56
Styrer og utvalg	57
Læringsmiljøutvalg	57
Klagenemnd	58
Opptakskomiteer	58
Tab. 1 Hovedtall for opptakskvalitet.....	8
Tab. 2 Oppfølging av hovedprioriteringer i opptakskvalitet for 2024	15
Tab. 3 Faglige årsverk ved Samisk høgskole som vises med tall	19
Tab. 4 Ressursbehovet til ISDS og ISL for studieåret 2023/24	20
Tab. 5 Hovedtall for internasjonalisering	24
Tab. 6 Oppfølging av hovedprioriteringer i studiekvalitet for 2024	28
Tab. 7 Hovedtall for eksamenskvalitet.....	31
Tab. 8 Antall søknader, oppfylte opptakskrav og møtte studenter, antall frafall og antall som fullførte for studieprogrammer	31
Tab. 9 Planlagte og gjennomførte studiepoeng for bachelor- og masterutdanninger 2023 ...	33
Tab. 10 Karakterfordeling ved Samisk høgskole studieårene 2022/23 ja 2023/24 (%).....	37
Tab. 11 Oppfølging av hovedprioriteringer i eksamenskvalitet for 2024.....	44
Tab. 12 Hovedtall for forskningskvalitet.....	46
Tab. 13 Publikasjoner 2020–2023	47
Tab. 14 Publiseringstall 2020-2023 etter fagområde.....	47
Tab. 15 Publiseringstall 2023 delt etter forfattere med minst ett publiseringspoeng	47
Tab. 16 NSI-tilskuddssøknader høsten 2023 og våren 2024	49
Tab. 17 Inntekter fra eksterntfinansierte forskningsprosjekter ved Samisk høgskole 2020–2023 (tusen kr.).....	49
Tab. 18 Søknader og tildelinger til eksterntfinansierte prosjekter 2020–2024(*).....	50
Tab. 19 Antall forskningsprosjekter	50
Tab. 20 FOU-tidskategorier	51
Tab. 21 Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger ved Samisk høgskole	51
Tab. 22 Oppfølging av hovedprioriteringer i forskningskvalitet for 2024.....	51

INNLEDNING

Samisk Høgskole utformer årlig en kvalitetsrapport som gir et helhetlig bilde av institusjonens studie-, forsknings- og rammekvalitet, samt institusjonens kvalitet som urfolksinstitusjon. Kvalitetsrapporten utformes etter Samisk høgskoles kvalitetssikringssystem, og er et viktig verktøy i utviklingen av kvalitetssikringssystemet og kvalitetsarbeidet.

Arbeidet med 2023/24 kvalitetsrapport

I forbindelse med behandlingen av kvalitetsrapport 2022/23 uttalte høgskolestyret at *Høgskolestyret forventer at hovedprioriteringer for 2024 og resultater fra studentevalueringer følges opp. Styret forventer spesielt at Shot-undersøkelsen¹ følges opp på institusjonsnivå, og at tiltak som styrker et trygt læringsmiljø og psykisk helse prioriteres. Høgskolestyret forventer at dette rapporteres i kvalitetsrapporten for 2023/24.*

Oppfølgingen av kvalitetsrapporten startet etter at rapporten ble godkjent. Rapporten er presentert og diskutert i ulike fora, og hovedprioriteringer er prioritert. Prioritering av og status for hovedprioriteringene ble presentert på styremøtet i mars.

Styret uttalte også at de forventer at kvalitetsrapportens arbeidsmåte og status i institusjonen diskuteres, og at det utarbeides et system for arbeidet, spesielt for oppfølging av hovedprioriteringer. Det er fortsatt en utfordring å finne hensiktsmessige metoder for å knytte kvalitetsrapporten, sensor- og fagrapporter og studentevalueringer sammen, og som passer for Samisk høgskole. Oppfølgingen av kvalitetsrapporten er også utfordrende, da det ikke er et system eller en plan for dette, noe som gjør det vanskelig å vite hvem som har ansvar for iverksettingen av de enkelte tiltak. Selv om styret har signalisert at dette skal prioriteres, er ikke dette i år prioritert så høyt som mulig, bl.a. på grunn av lav arbeidskapasitet.

Høgskolen har hatt som mål å få instituttene mer med i arbeidet med å skrive kvalitetsrapporten. I de foregående årene har rapporten blitt delt med instituttledelsen og det er avholdt møter med programledere. Arbeidsversjonen av rapporten er i år delt med instituttene. Det vurderes at ingen av de to måtene får frem instituttene kvalitetsarbeid. Etter arbeidet med denne kvalitetsrapporten, vil det være behov for å diskutere hvordan man best kan rapportere, både på institutt- og institusjonsnivå. Her er det nødvendig å involvere programlederne, som også har ansvar for kvalitetssikring av studieprogrammene.

Høgskolestyret har også en forventning om at avviksmeldinger blir fulgt opp og at løsninger, og eventuelle resultater av disse, rapporteres. Det forventes videre at avvikssystemet vurderes på institusjonsnivå, for å sikre at alle meldinger følges opp og at oppfølgingen dokumenteres. Avviksmeldinger og oppfølgingen av disse inngår i rapporten, men en evaluering av systemet på institusjonsnivå er ikke gjort, pga. kapasitetsmessige utfordringer.

Tall rapportert til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) danner grunnlaget for denne rapporten og dens analyser. Vanligvis blir tallene publisert umiddelbart etter at

¹ Studentenes helse- og trivselsundersøkelse som Folkehelseinstituttet gjennomfører. Målgruppen er alle heltidsstudenter.

rapporteringen er godkjent, men i år er tallene publisert 2 uker senere enn vanlig. Dette har forsinket arbeidet med å utarbeide kvalitetsrapporten.

Kvalitetsrapporten har vært på høring i institusjonen i forkant av behandling i styret for forskning og utdanning (SFU). Det kom ingen høringsuttalelser.

Høgskolestyret behandlet rapporten 13.12.2024 og utsatte saken til møtet i mars. Styret for forskning og utdanning behandlet deretter den reviderte kvalitetsrapporten 14.02.2025.

Vedtaket i saken var følgende:

Styret for forskning og utdanning fremmer med dette vedtaket den reviderte kvalitetsrapporten for 2023-24 for styret til endelig behandling.

I behandlingen av rapporten har SFU sett på de foreslåtte hovedprioriteringene og er tilfreds med disse. I tillegg uttalte SFU at kvalitetsarbeid er viktig og at man støtter opp om de hovedprioriteringene som ligger i dette arbeidet.

SFU hadde videre følgende merknader

SFU mener det er viktig å få avklart begreper som ligger i studieplanene.

SFU støtter evaluering av system og arbeidsmåte for kvalitetsrapporten.

SFU støtter hovedprioriteringene slik disse kommer fram i rapporten.

SFU støtter arbeid med avvikssystemer.

SFU ser at fagrapportene er viktige i kvalitetsarbeidet og oppfordrer institusjonen til å følge opp denne delen.

OPPTAKSKVALITET

Rekruttering og mottak

Det har vært mange rekrutteringstiltak studieåret 2023/24, som rekrutteringsfilm, webinar, artikler på sosiale medier, skolebesøk osv., og søknadsalternativene og antall registrerte studenter viser at høgskolen har lyktes med rekrutteringen.

Høgskolen vet at ikke alle elever på videregående skole har samme mulighet til å delta på en fysisk åpen dag om våren. Det er derfor arrangert et webinar våren 2024, der hovedtemaene var studieprogrammer² og emner³, heretter sammen kalt studier, som starter høsten 2024. Forelesere var både fagansatte og studenter. Etter webinarret ble det ikke gjennomført en undersøkelse der seere kunne registrere deltakelse. Derfor er det ikke kjent hvem, hvor mange og hvor lenge de fulgte webinarret. I framtida er målet å gjennomføre en undersøkelse på slutten av webinarret. Gode gevinster skal få flere til å bli med.

For å møte den nevnte utfordringen, har rekrutteringsgruppa satt seg som mål å arrangere webinar hver vår, og en fysisk åpen dag på høgskolen hver høst. Rekrutteringsgruppa vurderer også når og i hvilken form en fysisk åpen dag skal være. Det er foreslått at åpen dag arrangeres samtidig med andre arrangementer på Vitenskapsbygget, som elevene kunne deltatt på. Det ses også på muligheten for å arrangere åpen dag sammen med andre, f.eks. Samisk videregående skole og reindriftsskole, Davvi Divisjon og andre organisasjoner, slik at elevene kan bli kjent med studiestedet og møte andre samiske ungdommer.

Bl.a. er det laget en rekrutteringsfilm for masterstudiet i samisk språk og samisk litteratur, hvor en nåværende master- og en tidligere masterstudent, nå PhD-studenter, deltok. I arbeidet med filmen har det vært et tett samarbeid mellom fagmiljø, kommunikasjonsavdeling, studenter og studieadministrasjonen. Bl.a. har programlederen vært i dialog med studentene om deltakelsen og hun og kommunikasjonsrådgiveren har i fellesskap funnet ut hva som kan bli innholdet i filmen. Videre har man hatt tett dialog med administrasjonen om den praktiske produksjonen av filmen. Ut fra antall søkere synes dette å ha vært vellykket og det viser at tett samarbeid og dialog gir et godt resultat.

Tanken var å lage en ny rekrutteringsfilm for lærerutdanningene, men på grunn av utfordringer med å få med seg nok studenter og å finne intern ressurs, ble ikke dette noe av.

Høgskolens studenter har også besøkt videregående skoler og utdanningscenter i Enare. Det var også planlagte besøk for fagansatte, men på grunn av kapasitetsutfordringer i rekrutteringsgruppa og fordi vi sent fikk kontakt med skolene, rakk ikke disse besøkene å planlegges i tide, og besøkene ble ikke noe av fordi det ikke passet for skolene.

² Utdanning med flere emner og innhold som er beskrevet i programplanen. Studieprogrammet avsluttes vanligvis med en grad.

³ Utdanning som har avsluttende vurdering i henhold til forskrift om eksamen og avsluttende vurdering ved Samisk høgskole. Minste enhet som godkjennes som del av utdanning, studieprogram eller grad.

Rekrutteringsgruppa deltok på *Sametingets konferens - Möjliga utbildningsvägar inom de samiska språken och samiska kulturen för unga samer* i Umeå, sammen med lærerutdanningsstudenter. Der ble det arrangert stand og foredrag om studiemuligheter.

Høgskolens hjemmeside er et av de viktigste rekrutterings- og informasjonsverktøyene. Det har vist seg nødvendig å sjekke og kvalitetssikre informasjonen som blir publisert, slik at søkerne ikke planlegger gjennomføring av studier på grunnlag av feilinformasjon. Det har bl.a. skjedd at det på hjemmesiden ble annonsert muligheter for en studierekke på fire emner og at to av disse starter høsten 2023. Det var ikke vedtatt at emnene skulle starte opp det aktuelle semesteret, men tanken var at studierekken ble arrangert slik det var annonsert. Dette førte til kritikk fra en del søkere.

Høsten 2023 er det avholdt et TimeEdit kick-off, der formålet bl.a. var avklaring av tidsfrister og ansvarsfordeling. På møtet ble viktigheten av samlingsplanenes publisering i forbindelse med rekruttering understreket.

For de fleste studiene var samlingsplanen kunngjort innen fristen. Imidlertid var det emner som startet på vårsemesteret hvor samlingsplanen ikke var publisert i desember og ett hvor samlingsplanen ikke var publisert etter semesterstart. Begge instituttene har hatt tiltak i forhold til dette. Viktigheten av samlingsplaner har blitt understreket og minnet om i ulike fora. I tillegg har instituttene arbeidet med langtidsplaner for studier, som gjør det mulig å planlegge ressursbehovet i god tid og å tilrettelegge for at planleggingsarbeidet for studiene kan gjøres tidlig.

Samtidig erfares det at utarbeiding av samlingsplan på TimeEdit kan oppleves som utfordrende og som ekstraarbeid for noen fagansatte. Disse problemstillingene er fremmet for studieadministrasjonen, og det er ønskelig at studieadministrasjonen tar på seg dette arbeidet, med bakgrunn i gammenes møteplaner og semesterplaner.

Instituttene har også jobbet mye med intern kommunikasjon, bl.a. gjennom etablering av faste programledermøter og andre møteordninger. Formålet med møtene er bl.a. intern dialog om samlingsplaner og kvalitetsoppfølging og -heving. Dette omfatter at samlingsplan for noen studier lages for et helt år, ett år i forveien, ressursplanlegging og studiers planleggingsarbeid.

Fra høsten 2023 har ikke rekrutterings- og opptaksstillingen ved høgskolen vært besatt. Dette har høgskolen løst ved at rekrutteringsoppgaver er delt innad i institusjonen, bl.a. til rekrutteringsgruppa og fagansatte. Samtidig som tallene viser at man har lyktes med rekrutteringen, bør man også vurdere hvilke konsekvenser dette kan få for andre tjenester og på sikt.

Høgskolen har hatt utfordringer med innlevering av politiattester. Vi opplever ofte at studentene leverer disse veldig sent, noen ganger rett før praksis. For å forhindre slike hendelser har studieadministrasjonen sammen med praksisrådgiver fornyet rutinen for dette og samtidig avklart arbeidsfordelingen.

Kunngjorte studier, søknader og søkeres kompetanse

Tab. 1 Hovedtall for opptakskvalitet

	2022/23		2023/24	
	2022 høst	2023 vår	2023 høst	2024 vår
Kunngjorte studieprogrammer Samordna opptak	3	-	5	-
Kunngjorte emner lokalt opptak	29	22	22	19
Søknadsalternativer ⁴	607	576	745	283
Førsteprioritetssøknader	312	228	365	189
Tilbud	277	133	446	165
Ja-svar	231	91	258	133
Registrerte studenter ⁵	185	125	196	199
Institusjonens egne mastergradsstudenter	20	-	13,7	-

Tall fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH)

Tallene viser at det høsten 2023 ble det lyst ut 27 emner og fem var studieprogrammer, mens det våren 2024 ble utlyst 19 emner. Dette er en nedgang siden studieåret 2022/23, da det ble utlyst totalt 54 studier. Samtidig er det utlyst flere studieprogrammer høsten 2023 enn høsten 2022.

Videreutdanninger⁶ med oppstart våren 2025 ble utlyst ett år før planlagt oppstart, 1.2.24, for at potensielle søkere, som oftest lærere, kan søke om støtte og evt. permisjon til kompetanseheving. Det er lagt ned store ressurser for å kunne lyse ut videreutdanninger på et så tidlig tidspunkt, spesielt på instituttnivå, bl.a. i forbindelse med studieplanarbeid. Særlig rekruttering til videreutdanninger forutsetter at utlysning av disse gjøres så tidlig at lærere kan søke om permisjon og planlegge studering. Kunnskapsdepartementets søknadsfrist til kompetanseheving ved videreutdanninger er normalt første mars hvert år.

Blant de vedtatte emnene studieåret 2023/24 var det to emner som ikke ble igangsatt. Begrunnelsen for tilbaketrekkingen var at oppstart krevde ekstern finansiering, noe høgskolen likevel ikke fikk. Emnene var ikke utlyst, og tilbaketrekkingen hadde derfor ingen konsekvenser for søkerne.

Emnene som ble trukket tilbake var støttefag i bachelorstudiet i samisk språk og samisk litteratur. For at bachelorstudentene skulle ha tilstrekkelig med støttefag, ble oppstarten av ett støttefag flyttet fra våren 2024 til høsten 2023

Den planlagte oppstarten av det andre emnet ble utsatt fra høsten 2023 til våren 2024. Bakgrunnen for utsettelsen var at søknadsfristene til språkstipendiatene var blitt forlenget, noe som førte til forsinket ansettelse. Forsinkelsen gjorde det vanskelig for stipendiatene å fullføre alle planlagte doktorgradsemnene høsten 2023.

⁴ Tallene viser antall søknader til institusjonen, uansett hvor mange studier per søker har søkt på.

⁵ Iht. informasjon fra DBH er registrerte studenter, studenter som har registrert seg og betalt semesteravgift. Personer i doktorgradsprogrammer telles ikke og er ikke del av denne rapporteringen. Hver student telles kun en gang.

⁶ Gir offentlig godkjent formell kompetanse og studiepoeng. Bygger på gjennomført grunnutdanning.

I begynnelsen av november ble det utlyst to emner med oppstart våren 2024. Et av disse var ett støttefag i bachelorstudiet i samisk språk og samisk litteratur, hvor oppstart ble utsatt fra høsten 2023 til våren 2024. På grunn av lang saksbehandlingstid ble også utlysningen forsinket. I forbindelse med slik saksbehandling er skjema for vurdering av om emnet oppfyller gjeldene kravene forenklet. På denne måten forebygger man forhåpentligvis slike hendelser i fremtiden.

Det andre emnet var samisk begynnerkurs i Sør-Varanger. Kunnskapsdepartementet ga supplerende tildeling til drift av begynneropplæring i Øst-Finnmark i tre år framover. Tildelingen kom etter at emnene med oppstart våren 2024 var vedtatt og utlyst. Når det kom en slik tildeling, som institusjonen ikke fikk forberede seg på i tide, kom også prosessene sent i gang.

Emnet ble lagt ut i begynnelsen av desember. Det resulterte i at bare 6 søkere rakk å søke seg til studiet. Etter forlenget søknadsfrist var det over 50 søkere til emnet, hvorav nærmere 40 oppfylte kravene. Med 15 plasser på emnet, var det mange som ikke fikk studieplass og havnet på venteliste. Lite tid mellom søknadsfrist og studiestart, medførte at mange som fikk studieplass ikke kunne ta imot tilbudet, bl.a. da tiden var for kort til å få permisjon fra jobben. Ifølge tilbakemeldinger fra søkerne var emnet svært populært, men de kunne ikke starte på kort varsel.

Det kan være vanskelig å forberede seg på slike tildelinger, men vi ser likevel nødvendigheten av å utvikle rutiner og arbeidsfordeling for slike hendelser. Det er klart at det i slike tilfeller må være en særskilt tett dialog med instituttene, slik at saksgangen blir så god som mulig.

Selv om søker tallene til emner som denne gang ble utlyst etter andre utlyste emner, ikke viser at dette hadde stor effekt, er det viktig å være oppmerksom på at jo senere studier blir utlyst, jo kortere tid blir det til rekruttering. F.eks. har det vist seg at søkere til emner som utlyses sent, ikke fikk med seg informasjon som omhandlet søknad om opptak på nettsiden. Dette kan ha sammenheng med at de ikke har vært innom nettstedet i det hele tatt, men har hørt om emnet i et informasjonsbrev eller via arbeidsgiveren. Det virket derfor som om søkerne ikke var klar over at det var begrensede studieplasser, at de måtte levere motivasjonsbrev, og at emnet hadde en egen prioriteringsordning for søkerne. Vi tok i den forbindelse kontakt med søkerne både per telefon og e-post for å få motivasjonsbrev. I tillegg opplevde vi å måtte minne dem om å svare på tilbudet via SMS.

Fra høgskolens side har man forsøkt å unngå at studier trekkes tilbake kort tid før den planlagte oppstarten ved å kunngjøre søker tall og vurdering av dem til koordinatorene, programlederne og instituttlederne i forbindelse med vurdering av søknadsfristenes forlengelse. Da blir det også tatt stilling til om studiet skal settes i gang eller ikke. En utfordring med denne arbeidsformen kan være at søknadsfristen forlenges så langt at det likevel blir kort tid til å trekke tilbake studiet.

Begge instituttene har utarbeidet langtidsplan for studier, som utgangspunkt for planlegging av ressursbehov og hvordan dette løses. Dette innebærer bl.a. at koordinatorene og programledere oppnevnes, samtidig som kontinuiteten i disse opprettholdes så langt som mulig. Det planlegges også hvilke emner som skal tilbys gjennom hele programperioden og

deretter vurderes det hvordan disse kan tilbys på flere studieprogrammer og også mellom instituttene. Dette skal også styrke studentmiljøet, for på den måten blir klassene større og de ulike studentgruppene blir bedre kjent.

Det er fortsatt behov for å forbedre oppstart av emner og styrke kvalitetssikring av utlysning. De vedtatte emnene er sendt til gjennomgang instituttlederene, og det er bedt om å fremme forslag til endringer særskilt. På denne måten har vi til en viss grad klart å forhindre at endringene kommer sent. Det er imidlertid faktorer som kan forsinke denne prosessen, slik som supplerende tildelinger, som man ikke får informasjon om på et tilstrekkelig tidlig tidspunkt. Tilbakemelding fra instituttene er at dette er en god måte å gjøre det på. Samtidig ser administrasjonen at man kunne igangsatt prosessen på et tidligere.

Utlsyning av studier så tidlig som mulig forutsetter at det avsettes ressurser til studiet i forkant av utlysningen. Det må settes av ressurser bl.a. justering og eventuelle endringer i studieplanen, da studiet vanligvis kunngjøres på bakgrunn av dette. Det må også settes av ressurser til utarbeidelse av samlingsplan, da dette er vårt viktigste rekrutteringsverktøy. I tillegg bør det vurderes om det skal settes av ressurser til å undersøke om det er saker som bør følges opp, f.eks. saker som kommer frem i studentevalueringer, fagrapporter osv.

Styret for forskning og utdanning har i 2010 vedtatt at dersom studieprogrammer skal settes i gang, må studieprogrammet ha minst 6 førsteprioritetssøkere og emner minst 8 førsteprioritetssøkere. Tallet sier ingenting om søkere må være kvalifiserte eller ikke. Dersom en må avvente vedtak om oppstart til søkerne har dokumentert om de oppfyller kravene eller har svart på tilbud, samtidig som søknadsfristen forlenges, kan det føre til at studiet blir trukket tilbake kort tid før oppstart.

Tabell 1 viser at om lag 60% av søkerne dokumenterte at de oppfylte opptakskravene ved opptaket 2023/24. Dette er en økning i forhold til studieåret 2022/23, hvor 46% dokumenterte å oppfylle kravene høsten 2022 og 23% våren 2023. Av tilbudene var 61% til førsteprioritetssøknader høsten 2023, mens våren 2024 var 80% til disse. For høsten var det en liten nedgang, da 75% av tilbudene var til førsteprioritetssøknader. For våren er det vekst, da 62% av tilbudene var til førsteprioritetssøknader.

Det er ikke mulig å si hvor mange førsteprioritetssøkere som oppfyller kravene pr. studieplass, da antall studieplasser er vedtatt bare for begynnerkursene. Det er også vanskelig å fastslå hvor mange karakterpoeng søkerne har i gjennomsnitt, da søkerne ved lokalt opptak ikke laster opp dokumenter med karakterer, som kan brukes til å regne ut dette. Søkere som tidligere har søkt og allerede har registrert utdanningsbakgrunn, leverer ikke dokumentasjon. Dette kan løses ved å be om dokumentasjon, også fra tidligere søkere, slik at man kan regne ut poeng. Det er imidlertid et spørsmål om dette skal prioriteres i dagens ressursituasjon.

Av søknadene går det fram at en stor andel ikke er reelle søkere, dvs. søkere uten samiskspråklig kompetanse som oppfyller opptakskravene. Etter planen skulle det for opptaket innføres en løsning der utenlandske søkere måtte dokumentere at de oppfyller visse kriterier for å kunne søke. På denne måten skulle et mer reelt bilde vises. Høgskolen lyktes ikke med å innføre løsningen, fordi eieren av systemet ikke leverte den nødvendige

løsningsen for å kunne tas i bruk. Fra høgskolens side har vi etterspurt svar ved flere anledninger, uten at vi har lyktes. Etter planen vil saken bli fulgt opp videre.

Selv om det er en økning i antall søkere som oppfyller kravene, kan tallene likevel tyde på at det er behov for bedre informasjon om opptakskravene. Ofte er det søkere som ikke leverer dokumentasjon og høgskolen bruker mye tid på å innhente dette fra søkerne. De får to e-poster. Først melding om manglende dokumentasjon, deretter melding med forklaring av kravene og veiledning om hvilken dokumentasjon som må leveres innen fristen.

Det har vist seg at de nevnte e-postene ikke når ut til søkerne, da de ofte går som spam e-post. I den forbindelse har man forsøkt å nå ut til søkerne med hjelp av koordinatorene og dermed også forlenget muligheten til å levere nødvendig dokumentasjon. Dette har imidlertid vist seg å være lite vellykket, da søkerne ikke leverer dokumentasjon innen fristen.

Det er mulig å ta samisk språktest ved høgskole, dersom man ikke kan dokumentere at man oppfyller språkkravene med formell kompetanse. Høsten 2023 ble 7 søkere invitert til prøven, hvorav fire takket nei til muligheten. Begrunnelsene for dette var bl.a. at tidspunktene for emnets undervisning ikke passet søkerens arbeid og manglende mulighet til å gjennomføre emnet via nett.

Det viser seg at det er behov for bedre informasjon om opptakskrav til samiske grunnskolelærerutdanninger. Det var 24 og 27 søknader til studieprogrammene, hvorav 5 og 11 var førsteprioritetssøknader. 10 søknader oppfylte kravene og fikk tilbud. Begrunnelsene for avslag var mangelfull samisk eller generell studiekompetanse, eller at karakterkravet i matematikk og krav om antall skolepoeng ikke var oppfylt, eller at karakterkravet i matematikk ikke var oppfylt.

Tallet på institusjonens egne masterstudenter angir antall studenter som har tatt en bachelorgrad ved denne institusjonen og fortsatt med mastergrad her. Dette kan si noe om hvordan institusjonen klarer å tiltrekke seg studenter fra andre institusjoner. Høye tall kan tyde på at bachelorkandidatene er fornøyd med institusjonen, at de ikke vil flytte, at studenter fra andre institusjoner ikke kjenner til mastertilbud eller ikke fyller krav osv.

Høgskolen hadde ingen opptak til noen 2-årige masterutdanninger høsten 2023. Etter planen starter masterstudiet i samisk språk og samisk litteratur høsten 2024, og rekruttering til det er satt i gang høsten 2023. Det er bl.a. sendt e-post til de som har relevant bachelorutdanning. Resultatet av dette vil bli vist etter opptaket høsten 2024.

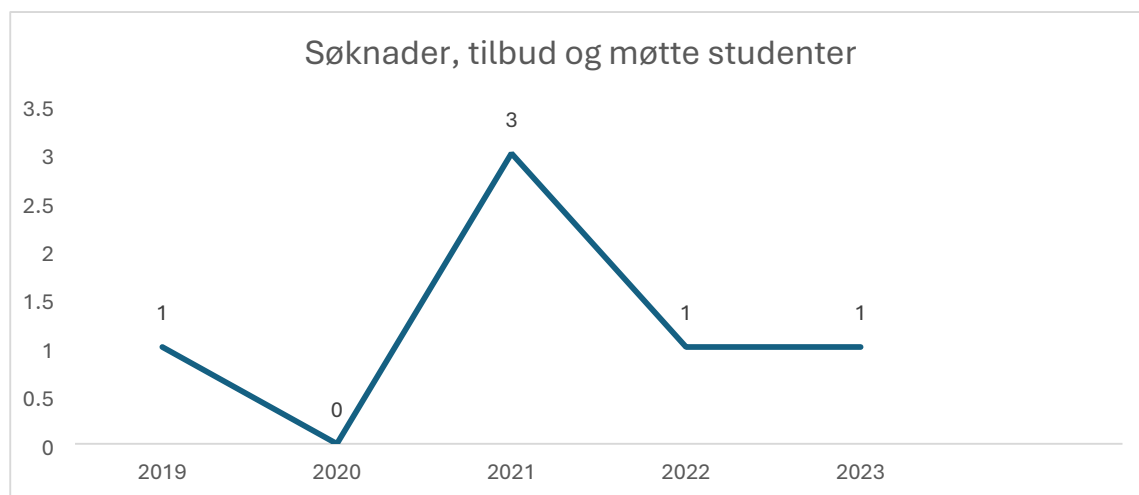
På grunn av manglende kapasitet har ikke høgskolen gjennomført en undersøkelse blant søkere som fikk tilbud, men som enten avsto eller ikke svarte på dette. Dette vil prioriteres fremover.

Opptak til doktorgradsstudiet

Rekrutteringsgrunnlaget til doktorgradsstudiet avhenger av hvor mange som fullfører master i samisk språk og samisk litteratur ved høgskole og andre institusjoner. Institutt for språk, duodji og samfunnsfag (ISDS) rekrutterer stipendiater og studenter til studieprogrammet

allerede som studenter på masterstudiet i samisk språk og samisk litteratur. Mye av rekrutteringen skjer gjennom direkte kommunikasjon, da kandidatene til stipendiatstillingene er begrenset, og man ikke kan forvente at søkerne søker utelukkende gjennom utlysninger på kanaler for stillingsutlysninger. Derfor er det viktig at høgskolen har en god dialog med andre institusjoner, der mulige kandidater finnes.

Studieåret 2023/24 var det én søker til doktorgradsstudiet i samisk språk og samisk litteratur, som også ble tatt inn på programmet. Dette er det samme som studieåret 2022/23.



Tallene viser at det jevnlig har vært 1 søker til doktorgradsprogrammet, som også har fått tilbud og begynt på studieprogrammet. Det har vært flest søkere og møtte studenter høsten 2021. Tallene viser at det er søkere til studieprogrammet som oppfyller kravene, noe som kan tyde på at det er god informasjon om opptakskravene til studieprogrammet. Samtidig kan tallene tyde på at det fortsatt kan jobbes med rekrutteringen. De siste årene har det vært søkere fra Norge og Finland, mens det foreløpig ikke er noen søkere fra Sverige.

Fra høgskolens side er opptaket til doktorgraden effektivisert gjennom et tettere samarbeid mellom studie- og forskningsadministrasjonen, og personalavdelingen. I forbindelse med dette samarbeidet skal ikke søkere ved opptak behøve å legge frem dokumentasjon som de allerede har levert ved søknad om stipendiatstilling. Dette har ført til at saksbehandlingen er mer smidig og at søkeren har mindre å gjøre.

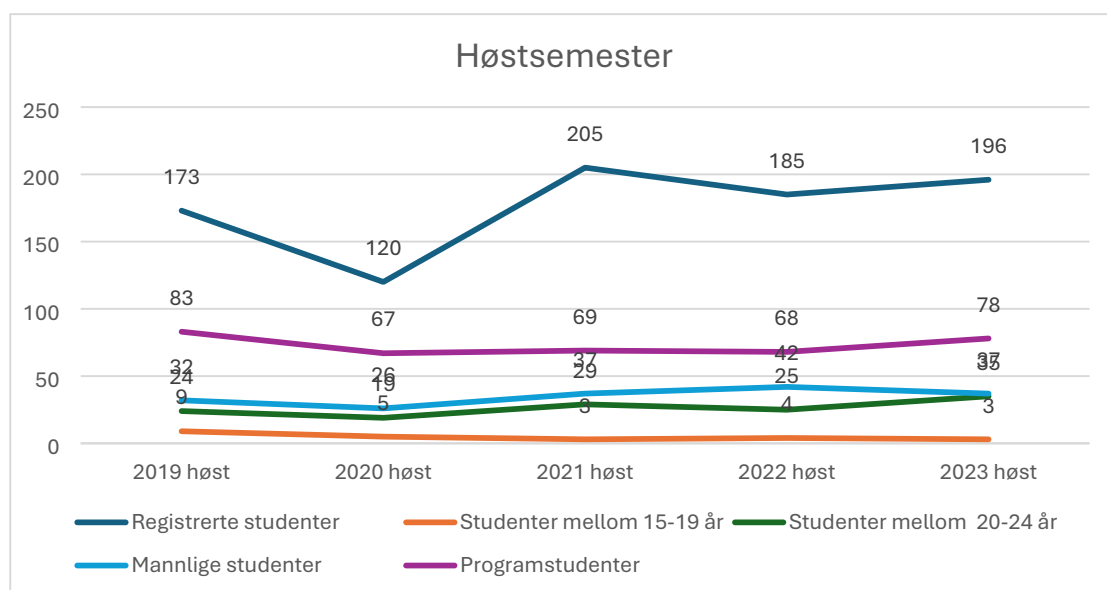
Det bør vurderes om opptak til doktorgraden også skal flyttes til søknadssystemet som ellers brukes ved søking til høgskolens emner, Søknadsweb. På denne måten kommer søknadene og søkertallene inn i studentforvaltningssystemet, ikke bare i arkivet, og tallene blir lettere å hente fram og sammenligne fra år til år. Dersom det ikke er forutsetning for denne løsningen at søker legger ved alle nødvendige dokumenter, kan det komme søknader som ikke er reelle søknader. På den annen side vil søkeren måtte levere samme dokumentasjon til høgskolen to ganger, én ved søknad til stipendiatstillingen og én ved søknad om opptak til studieprogrammet. Saken løftes opp for studieprogrammets studieprogramleder og programstyre.

På doktorgradsstudiet ble det høsten 2023 utlyst to emner. Et obligatoriske emne med planlagt oppstart høsten 2023 ble utsatt til våren 2024, og ble ikke lyst ut. Mer om dette i forrige kapittel. Til høstens emner var det 10 søknader, ingen av dem fikk tilbud. Det ble vurdert at én søker ville oppfylt kravene, men vedkommende trakk seg. Andre søkere dokumenterte ikke at de oppfylte opptakskravene.

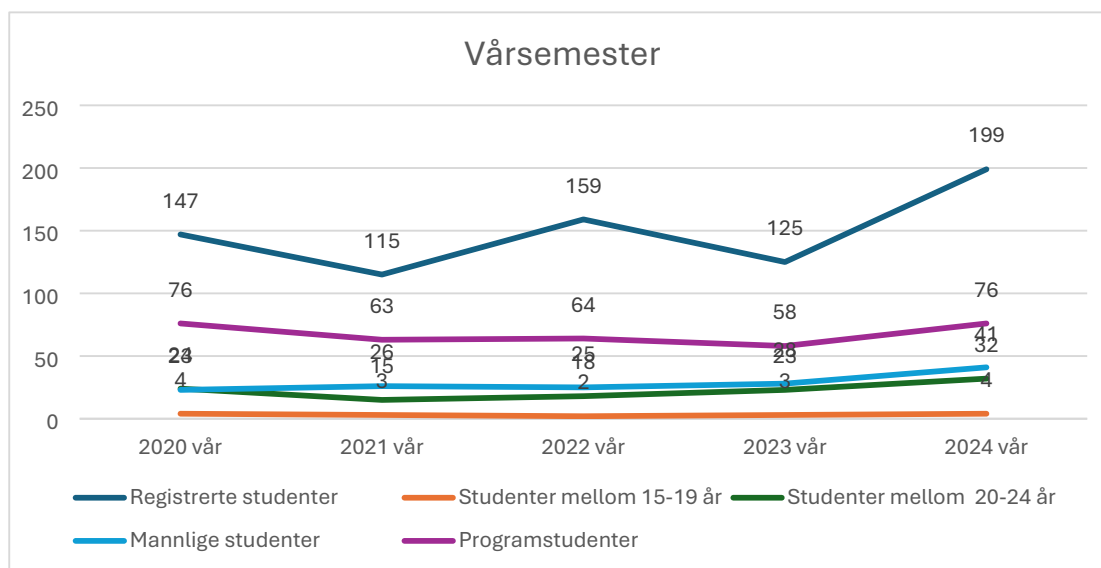
Høgskolen får ikke uttelling for studiepoeng som blir produsert på doktorgradsstudiet, før kandidatene har fullført hele programmet. Dette innebærer at det ikke tildeles midler til studiepoeng som er produsert utenfor programmet. Dette er viktig å ta med i vurderingen av om man skal tilby programmets emner til andre enn dem som følger programmet. Slik situasjonen er i dag, har instituttet begrensede ressurser til å dekke ekstrakostnadene til veiledning, sensur og forelesninger. En av årsakene til dette er at forskerskolen ennå ikke er på plass. Dette vil ha åpnet for at man også får uttelling for studiepoeng som produseres av studenter utenfor doktorgradsprogrammet. Prosjektsøknad for forskerskolen er ikke sendt. Målet er å sende dette i 2025.

Registrerte studenter

Høgskolen har hatt som mål å ha 190-210 studenter. I tillegg er målet å tiltrekke seg yngre studenter, studenter som kommer direkte fra videregående skole, og å tiltrekke seg mannlige studenter⁷. I tillegg er det et mål å produsere flere kandidater, noe som forutsetter at studieprogrammene har registrerte studenter.



⁷ Høgskolen har som mål å rekruttere flere menn, slik at kjønnsbalansen opprettholdes.



Tallene viser at høgskolen har nådd mål for antall registrerte studenter studieåret 2023/24. For høstsemesteret er det en økning, men tallet ligger ikke på samme nivå som høsten 2021. I forhold til vårsemesteret har tallet økt med over 70 studenter og er høyere enn det som har vært de siste årene. Flest registrerte studenter for høstsemesteret var på studiene *Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 master* (19), *Samisk i praktiske situasjoner – innføringsstudium 2. del 2* (23) og *Introduction to Indigenous perspectives on special education* (16). For vårsemesteret på studiene *Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 master* (18), *Nordsamisk semesteremne* (26) og *Nordsamisk begynnerkurs del 2 i Sør-Varanger* (15).

Tallene viser også at vi gjøre det bedre med å tiltrekke oss yngre studenter, spesielt de som kommer direkte fra videregående skole. De siste årene har 1,5-2% av de registrerte studentene vært i alderen 15-19 år og 13-18% mellom 20-24 år. Høsten 2023 var 1 programstudent i alderen 15-19 år og våren 2024 var det ingen programstudenter i den aldersgruppen. 21 av programstudentene var høsten 2023 og våren 2024 i alderen 20-24 år.

I Norge har det lenge vært flest kvinner som søker og tar høyere utdanning. Høgskolen har derfor hatt som mål å rekruttere flere menn for å opprettholde kjønnsbalansen. Høsten 2023 var det 5 færre mannlige studenter enn høsten 2022. Våren 2024 var det 18 flere mannlige studenter enn våren 2023. De siste årene har ca. 20% av de registrerte studentene vært menn. Studieprogrammer med største andelen registrerte mannlige studenter, er *Bachelor i reinnæringsstudier* (43%) og *Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 master* (33%).

Høsten 2023 var det 10 flere registrerte programstudenter enn høsten 2022. Våren 2024 var det 18 flere enn våren 2023. I høstsemesteret øker antallet studenter på bachelorstudiet i samisk språk og samisk litteratur, på bachelorstudiet i duodji og design, og på samisk barnehagelærerutdanning - fleksibelt program, som følge av at de da hadde opptak. Også samiske grunnskolelærerutdanninger hadde opptak, men her holder antall registrerte studenter seg som det har vært. En god del har fortsatt med studieprogrammene fra høsten 2023 til våren 2024, da det da bare er to færre registrerte programstudenter.

Studieåret 2023/24 var det 7 registrerte studenter på doktorgradsstudiet. Tre av disse var menn, noe som utgjør 43%. Selv om antallet registrerte studenter totalt sett har gått ned sammenlignet med studieåret 2022/23, er det en økning blant menn. I 2022/23 var to av ni (22%) menn. Basert på disse tallene og rekrutteringsgrunnlaget for det aktuelle studiet, anslås det at studiet har et godt studenttall. Likevel bør man se på om det kan rekrutteres flere til studiet og hvilke rekrutteringsmuligheter som finnes på svensk side.

Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024

Tab. 2 Oppfølging av hovedprioriteringer i opptaks kvalitet for 2024

	Hovedprioritering	Statusforklaring
1	Prioritere rekruttering, spesielt informasjon om og kunngjøring av studier	Forsinket med kunngjøring av en del av emnene våren 2024. Lyktes i stor grad med kunngjøring av studier med oppstart høsten 2024 innen fristen. Det arbeides videre med dette.
2	Prioritere kunngjøring av samlingsplaner som rekrutteringsverktøy	Kunngjøring av samlingsplaner er forsinket for enkelte studier, for både våren og høsten 2024. Planleggingsdager og møter avholdt, identifisert noen utfordringer. Arbeidet prioriteres fremover.
3	Ferdigstille og ta i bruk den nye nettsiden til Samisk høgskole	Arbeidet er forsinket i forhold til tidsplan. Målet er å kunngjøre ny nettside høsten 2024.
4	Forbedre rutiner for kunngjøring av studier	Emner 2024/25 ble vedtatt først i januar 2024. Prosessene må settes i gang tidligere og samtidig må studieadministrasjonen involveres i prosessen fra starten av. Dette arbeides det med våren 2024, når det avholdes oppstartsmøte for arbeidet, med mål om at studieprogrammer og emner for 2025/26 blir vedtatt i juni.
5	Ta i bruk sølingsverktøy for søkere med mål om å få mest mulig reelt søkertall	Dette er under arbeid og problemstillingen i saken er fremmet for eierne av systemet. Svaret har ikke kommet så tidlig at dette kunne tas i bruk. Dette betyr at tallene ikke viser så reelle søkertall som de ville ha gjort med sølingsverktøy.
6	Gjøre et vedtak om frist for tilbaketrekking av studier	Proessen er satt i gang våren 2024, frist er ikke vedtatt.
7	Fortsette med revideringen av opptaksreglementet	Arbeidet er forsinket pga. studieadministrasjonens kapasitet, og er ikke prioritert studieåret 2023/24.

Hovedutfordringer og avvik

Det er erfart at registrering av samiske veivisere går langsomt og at det går lang tid før de mottar nøkkelkort, PC osv. Årsaken er at de ikke søker via høgskolens opptakssystem, og dermed får ikke høgskolen nødvendig dokumentasjon. Det er utfordrende å få dokumentasjon i ferieperioden. Løsningen kan være at de søker gjennom det ordinære opptakssystemet. Dette vil også gjøre det enklere å føre statistikk over antall søknader de ulike årene. En annen mulighet er at deres data blir delt med studieadministrasjonen, via arkivsystemet, så raskt som mulig.

Som nevnt har det vært utfordringer med vedtakelse av studier og kunngjøring av samlingsplaner. Dette viser at det fortsatt er behov for å arbeide med rutiner og intern kommunikasjon.

Ved et emne er det rapportert om avvik, i forhold til gjennomføring av studiet. Dette gjelder den praktiske gjennomføringen av emnet, at dette ikke svarte til forventningene, og kommunikasjon, bl.a. at det var vanskelig å få åpnet dokumenter, samt utfordringer med Canvas. Saken er fulgt opp i henhold til intern saksbehandlingsrutine. Selv om forslag til løsning ikke er presentert for studenten, er saken fulgt opp på instituttet. Emnet vil etter planen tilbys på nytt våren 2025 og studentene som ikke gjennomførte eksamen, vil få ny mulighet til å delta. Erfaringer med gjennomføringen forrige gang tas da med, og det planlegges tiltak for oppfølging av studenter, Canvas, veiledning og intern kommunikasjon.

Hovedprioriteringer for 2025

1. Lansering av ny nettside
2. Prioritere kunngjøring av samlingsplan som rekrutteringsverktøy
3. Prioritere kvalitetssikring av beslutning om oppstart og kunngjøring av studier
4. Vurdere å revidere prosedyren for utvidelse av søknadsfrister
5. Utforme, organisere og tilby mindre microkurs
6. Utarbeide intern 10-årig prioriteringsplan for rekrutteringsstillingene innen samisk språk og samisk litteratur

STUDIEKVALITET

Studier (studieportefølje)

I forbindelse med oppstart av studieåret 2025-26 studieprogrammer og emner har instituttene og studieadministrasjonen hatt et oppstartsmøte, der formålet var å sette i gang prosessen med vedtakelse av studiene, slik at disse blir vedtatt i juni. Målet var også å se på hvilke behov som finnes i forhold til studier, som internasjonalisering, programstudenter etc. På denne måten skulle saken ha et best mulig beslutningsgrunnlag.

I juni 2023 vedtok høgskolestyret at bl.a. doktorgradsstudiet i samisk språk og samisk litteratur skal starte høsten 2024. I desember 2023 ble det fremmet sak om at oppstart av dette studieprogrammet må utsettes til våren 2024. Selv om det ikke er gjort formelt vedtak i denne saken, er ikke studieprogrammet publisert på hjemmesiden.

Høsten 2023 er høgskolens student- og kandidattall presentert for styret. I den forbindelse er det også presentert at det ikke forventes noen bachelorkandidater i 2027, siden ingen bachelorstudier starter opp høsten 2024. Styret ba i den forbindelse om at instituttene foretar en revurdering av saken og at det avholdes et ekstra styremøte. Instituttene vurderte at det ikke forelå ressurser til å igangsette bachelorstudier, og dermed blei ikke saken fremmet videre for styret. Selv om det ifølge vedtaket ikke starter opp bachelorstudier høsten 2024, kan det likevel være kandidater, f.eks. dersom det er forsinkelser, dersom det begynner studenter som får innpasset studier og dermed blir ferdige før normert tid, og dersom det er kandidater som oppnår fri bachelor.

Studieprogrammene for studieåret 2025/26 er vedtatt på styremøtet i juni 2024. Det er her vedtatt bl.a. oppstart av bachelor i samfunnsvitenskap. Dette er en oppfølging av høgskolens strategiplan, hvor hensikten er etablering av et nytt bachelorstudium i samfunnsvitenskap. Før studiet utlyses, gjøres det en ny vurdering av ressursituasjonen, for å sikre at alle nødvendige ressurser er på plass.

Institutt for samiske lærerutdanninger (ISL) har høsten 2023 startet planleggingen av etablering av en master for samisk barnehagelærerutdanning. Det er nedsatt en arbeidsgruppe for dette, og arbeidsgruppen har begynt med arbeidet våren 2024. Målet er at masterprogrammet starter opp høsten 2027. En viktig rekrutteringsfaktor for dette er kandidater fra samisk barnehagelærerutdanning. Det planlegges derfor at det fra og med 2026 årlig gjennomføres opptak til *Samisk barnehagelærerutdanning - fleksibelt program (GMOA)*. Undervisningen løses ved at første- og andreårsstudenter leser kunnskapsområdene sammen.

ISL har i tillegg planlagt å igjen tilby praktisk pedagogisk utdanning (PPO) og har satt i gang arbeidet med å utrede hvordan dette skal tilbys.

Instituttene har utarbeidet interne langtidsplaner for studier, hvor alle emner, koordinatorene og programledere er med. Instituttene har også igangsatt arbeidet med å samordne disse planene til én plan. I denne planen ser instituttene bl.a. på hvordan ressurser bedre kan

brukes sammen, oppstartsplan for studieprogrammer 10 år framover og hvilke studier som skal videreutvikles. Etter planen skal dette fremmes for styret.

Som ledd i porteføljarbeidet planlegges det å få en ekstern ressurs til å gjennomføre porteføljarbeidsdager, der ledere gjennomgår dagens studier i begge instituttene. En lignende prosess bør gjennomføres i hele institusjonen, for å se på studieporteføljen og hvordan den skal være i fremtiden.

For lærerutdanningene er det igjen en ny reform på gang på nasjonalt nivå. Departementet vurderer å etablere en felles, overordnet rammeplan for alle lærerutdanningene i Norge. ISL har sendt et brev til departementet, om at samiske lærerutdanninger bør få en egen, overordnet rammeplanforskrift. ISL ønsker å jobbe for en samisk lærerutdanning 1-10, som i større grad er tilpasset sameskolene, og som forbereder lærere til å undervise på alle trinn. Dersom/når en overordnet nasjonal rammeplanforskrift fastsettes, vil dette få konsekvenser for langtidsplanen til ISL.

I langtidsplanen for ISDS er det planlagt at studier på samme nivå starter samtidig, bachelorprogrammene samme år, masterutdanningene samme år og at PhD-utdanningen ikke starter samme år som masterutdanningene, siden de har omtrent samme fagressurser. Målet er at felles emner, som grunnutdanning og støttfag, skal kunne tilbys i samme semesteret og på tvers av fagområder. På den måten styrkes både læringsmiljøet og fagressurser spares. Dette gir instituttet tid og mulighet til å prioritere utviklingstiltak. Her kan det komme endringer som følge av arbeidet med studieporteføljen, men dette tilpasses planen etter hvert.

Studieplaner

Veiledning til og mal for studieplaner ble vedtatt i SFU i februar 2024, og er tatt i bruk. Studieplaner er innarbeidet i den nye malen for studieplanen etter hvert som de er fremmet for revidering.

Når nye studieplaner eller endringer i studieplaner fremmes for saksbehandling i studieadministrasjonen, skal den som fremmer planen fylle ut et skjema med redegjørelse for studieplanen eller for endringer i studieplanen. Opplysninger i skjemaet benyttes i saksbehandling og ved avgjørelse av saken. Skjemaet er oppdatert og digitalisert. Spørsmål om hvordan studiet oppfyller bl.a. kvalitetskravene i studietilsynsforskriften er flyttet til dette skjemaet. Disse har tidligere vært med på skjemaet som instituttene fyller ut før det avgjøres hvilke studier som skal igangsettes. Målet er å lette instituttene arbeid i forbindelse med oppstart av studier. Skjemaet vil bli tatt i bruk fra høsten 2024.

Instituttene langtidsplaner legger til rette for at fagansatte i god tid kan starte arbeidet med å revidere studieplaner.

Studieåret 2021/22 ble det gjennomført periodisk evaluering av bachelor i samisk språk og samisk litteratur, og ISDS har studieåret 2023/24 arbeidet med oppfølgingen av rapporten. Arbeidsgruppen har revidert programplanens oppbygging og emner. Arbeidet fortsetter studieåret 2024/25.

Det er lagt ned et stort arbeid med å fornye fagplanene for de samiske grunnskolelærerutdanningene og å utarbeide praksisplaner, som er bygd opp på samme måte som studieplanene. Fra og med studieåret 2024/25 vil praksis i dette studieprogrammet behandles som eget emne i Felles studentsystem (FS). Dette skal forenkle rapportering og godkjenning av praksis, og gjøre det lettere å ha oversikt over studentenes gjennomføring av praksis.

ISL har gjennomført en egevaluering av samiske grunnskolelærerutdanninger, på oppdrag fra Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT), bl.a. i forbindelse med nasjonale prosesser, da departementet vurderer hvordan man i fremtiden bør styre lærerutdanningene på nasjonalt nivå. NOKUT har vært på digitalt besøk ved høgskolen i november 2023, der de har møtt fagfeltet, praksisfeltet, studenter og ISL-ledelsen. NOKUTs endelige rapport er ventet på nyåret, og i løpet av desember 2024 vil høgskolen kunne kommentere en samisk oversatt versjon av NOKUTs rapport om Samisk høgskole.

Av både studentevalueringer og sensurrapporter fremkommer det at i enkelte studier bør pensumet oppdateres, slik at det blir mer aktuelt og lettere tilgjengelig.

Fagmiljøets kompetanse

Studiekvaliteten knytter seg til lærernes faglige og pedagogiske kompetanse. Kompetansekrav til fagmiljøet kommer frem av forskriftene *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* og *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)*.

Det sentrale er at det kreves bl.a. dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse, i form av utdanning eller i form av undervisning og veiledning. Det kreves også bl.a. at minst av 50 % årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. Fagmiljøet tilknyttet studietilbud på bachelorgradsnivå skal bestå av minst 20 % ansatte med førstestillingskompetanse, på mastergradsnivå skal 50 % av fagmiljøet ha førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 % med professor- eller dosentkompetanse, og på doktorgradsnivå skal minst 50 % ha professor- eller dosentkompetanse. Samisk høgskole har til nå fem bachelor- og masterprogrammer, og ett doktorgradsprogram.

Tabellen viser faglige årsverk ved instituttene og instituttenes førstestillings-, professor- og dosentkompetanse for 2023 og 2024. Faglige årsverk viser også antall stipendiater, forskere og dekaner. Tallene inkluderer også stipendiater og forskere. I tallene for professorer inngår også professor II. Tall for professor II og førsteamanuensis II fremkommer som egne tall i tabellen.

Tab. 3 Faglige årsverk ved Samisk høgskole som vises med tall

		2023	2024
ISDS	Førstestillingskompetanse ⁸	9,8	7,9

⁸ I denne sammenheng førstelektorer, førsteamanuensis, forskere og postdoktorer.

Oversatt versjon

	Professor- eller dosentkompetanse	4,6	4,6
	Førsteamanuensis II	0	0,2
	Professor II	0,5	0,6
	Faglig årsverk totalt	31	32,6
ISL	Førstestillingskompetanse	6,4	5,9
	Professor- eller dosentkompetanse	0	0,2
	Førsteamanuensis II	0	0,4
	Professor II	1,2	1
	Faglig årsverk totalt	15,6	17,8

Tall hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH)

Samisk høgskole har så langt fem bachelor- og masterprogram, samt ett doktorgradsprogram. Det avsettes 37,5 timer + 2,5 timer per studiepoeng som koordineringstid til koordinatoren, bortsett fra til kunnskapsområdekoordinatoren, som får 37,5 timer + 3 timer. For undervisning ved studier på bachelornivå avsettes det i tillegg 25 timer pr. studiepoeng, for undervisning på masternivå og fag på 4. og 5. året i samiske grunnskolelærerutdanninger 30 timer pr. studiepoeng, og for undervisning på doktorgradsnivå avsettes det 37 timer pr. studiepoeng. For nettbaserte emner avsettes det 25% mer tid til arrangering av emnet, og 10% mer tid for emner med nettstøttet undervisning. Disse prosenttallene gjelder ved første gang en ansatt gjennomfører undervisning etter nevnte metoder på et emne. Det settes av egen ressurs til sensurering.

Studieåret 2023/24 har høgskolen 6 bachelorgrupper, et 2-årig masterstudie og 5-årig samiske grunnskolelærerutdanninger har hatt opptak hver høst, slik at de har 9 ulike kull. En del av undervisningen på disse er kombinert. Også doktorgradsstudiet i samisk språk og samisk litteratur er på gang.

Tab. 4 Ressursbehovet til ISDS og ISL for studieåret 2023/24

		Bachelornivå	Masternivå	Doktorgrads-nivå	Totalt
ISDS 23/24	Undervisningstimer	6 000	2 100	1 110	9 210
	Koordineringstimer	750	212,50	112,50	1 075
	Ressursbehov årsverk totalt	3,98	1,36	0,72	6,07
	Førstestillingsbehov årsverk	0,80	0,68	0	1,48
	Professor-/dosentbehov årsverk	0	0,07	0,36	0,43
ISL 23/24	Undervisningstimer	3 000	5 550	-	8 550
	Koordineringstimer	735	1700	-	2 135
	Ressursbehov årsverk totalt	2,20	4,28	-	6,30
	Førstestillingsbehov årsverk	0,44	2,14	-	2,54
	Professor-/dosentbehov årsverk	0	0,21	-	0,21

Regnestykket har ikke tatt hensyn til at enkelte studieprogram deler temaer, slik at studenter på flere programmer følger samme undervisning, at det i visse situasjoner tilføres ekstra ressurs til undervisningen, og ikke ressursbehovet til programledelse. Bruk av gjesteforelesere, som reduserer arbeidsbyrden for internt ansatte, er heller ikke tatt hensyn til.

Tabellene viser tydelig at det er behov for å styrke fagmiljøet og da spesielt førstestillingskompetanse og professor-/prosentkompetanse. Dette er også viktig dersom høgskolen skal realisere intensjonene i strategiplanen om oppbygging av en barnehagelærermaster og en PhD innen fagfeltet samiske lærerutdanninger, utrede muligheten for å etablere et PhD studie innenfor duodji og kunst, etablere et nytt bachelorstudium i samfunnsvitenskap, og vurdere oppbygging av en master i reindrift. Som det fremgår av personalforvaltningsdelen, har høgskolestyret vedtatt et kompetansehevingsprogram for vitenskapelig ansatte. På den måten skal vi sikre rekruttering av toppkompetanse.

Instituttene har tatt i bruk TE Plan sitt ressursplanleggingsverktøy. Med bakgrunn i dette er det i 2023 opprettet en arbeidsgruppe og en styringsgruppe. Arbeidsgruppen skulle tilpasse TE Plan til høgskolen. Med dette arbeidet fulgte tolkning av arbeidstidsreglene for fagansatte. Disse reglene har vært i bruk siden høsten 2022, og vi har erfaring med hvordan disse fungerer. TE Plan arbeidsgruppe identifiserte mangler og uklarheter i reglene. Det er bl.a. påvist et behov for en gjennomgang av prinsippene for fordeling av undervisningsressurser og bruken av ressurser, da bl.a. tid til både forsknings- og utviklingsvirksomhet og undervisning er lagt til disse, med de konsekvenser at arbeidstiden har blitt vanskeligere å få i balanse. Når man sammenligner med andre institusjoner viser det seg at høgskolen setter av f.eks. 100 timer mer enn de andre for studier på 10 studiepoeng. Instituttene har foreslått endringer i reglene, samt en del revisjoner og klargjøringer. Forslaget er levert til direktøren til våren 2024. Det vil bli nedsatt en ny arbeidsgruppe til arbeidet høsten 2024.

ISDS har startet en prosess i fagmiljøet innen samfunnsvitenskap og duodji. Prosessene skal styrke fagområdene samfunnsvitenskap og duodji, og se på hvilke utdanningstilbud vi skal tilby innenfor disse områdene. Det er behov for å se på studietilbudene i forhold til ressursituasjonen vi har i dag.

Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning krever at studietilbudene har et klart faglig ansvar, herunder ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. Begge instituttene har utnevnt studieprogramledere, som har faglig ansvar for studieprogrammet, og koordinatorene, som er ansvarlige sitt emne. Det er etablert flere dialogforumer for studieprogramledere, bl.a. møter med andre studieprogramledere, andre som deltar i studieprogrammet, ledere osv. På møtene diskuteres aktuelle saker, planlegging av studiene, fagrapporter og ellers kvalitet på studiene.

Studietilsynsforskriften krever bl.a. at fagmiljøet har relevant utdanningsfaglig kompetanse og dette skal vurderes ved oppstart av studiet. Dette gjelder bl.a. kompetanse i universitets- og høyskolepedagogikk. Samisk høgskole har inngått en avtale med UiT Norges arktiske universitet om samarbeid om heving av pedagogisk grunnkompetanse. Høgskolens ansatte har gjennomført og gjennomfører kurs ved UiT Dette er et viktig tiltak for å oppfylle forskriftens krav.

Høgskolen mangler rutiner eller kursing for nettbaserte studier. I studieplanene er det også skrevet forskjellig om dette. I dag arrangerer fagansatte selv nettbasert undervisning etter egen kompetanse og egne vurderinger. Det er behov for opplæring for hele institusjonen.

Læringsmiljø

I studentvurderingene høsten 2023 og våren 2024 kommer det fram at flesteparten av respondentene anser studiemiljøet som tilfredsstillende eller bedre. Også fritidstilbudene mener flesteparten av respondentene er tilfredsstillende eller bedre. En del svarer også at de ikke har brukt dem eller ikke vet om dem. Det er også ønskelig med flere aktiviteter som gjør det mulig for studenter ved de ulike studiene å bli kjent med hverandre.

I studentundersøkelser på institusjonsnivå, men også nasjonalt nivå, viste det seg at noen studenter føler seg mobbet, ensomme og ekskludert. Her har de berørte gruppene iverksatt tiltak som bl.a. diskutert saken på klassekoordinatormøtet og på ledermøtet. Videre er det også satt i gang oppfølginger, bl.a. styrking av det psykososiale læringsmiljøet i dette faget. Det ble også avholdt et seminar med alle studenter i disse gruppene, hvor fokus var på skikkethetsvurdering. Klassekoordinatoren har også vært i kontakt med studentene og fått snakket om sakene.

Det forrige studieåret har det vært mer fokus på hvordan studentmottak kan bidra til å bygge opp sosial trygghet og forhindre frafall. For å sikre at alle studenter blir tatt godt imot på studieprogrammene, er det utarbeidet en sjekklister som skal være en ressurs for de som vil lage program eller innhold for studentene i forbindelse med studiestart. Det er også gjennomført en dialog mellom instituttene og studieadministrasjonen våren 2024.

ISL har lagt ned mye arbeid i å styrke kommunikasjonen med studentene, og studentenes egen kommunikasjon og samarbeid på klassenivå. Bl.a. er det studieåret 2023/24 utviklet retningslinjer for læringsaktiviteter, som skal bidra til å sikre kommunikasjon, felles forståelse og praksis, både blant fagansatte og studenter. Studenter har vært involvert i prosessen. Disse trer i kraft høsten 2024.

ISL har arbeidet mye med ansvarlige og arenaer for saksganger og dialog. Det er etablert dialogmøter vinteren 2024, hvor både studieledelsen, kontaktstudentene og klassekoordinatorene deltar. Særlig har det vært behov for møter for grunnskolelærerutdanningene. Det er avholdt to møter våren 2024.

Klassekoordinatorene er i dialog med studentene om generelle og hverdagslige ting. De holder individuelle progresjonssamtaler med studentene, der tema er studier, trivsel, fungering i gruppe osv. Fagkoordinatorene er i dialog med studentene om faglige saker. På klassekoordinatormøter, hvor fagansatte som underviser i studieprogrammet deltar, drøftes saker som de ser på som nødvendig for å løfte utfra studentenes progresjonssamtaler, f.eks. dersom studentene ikke samarbeider godt.

Etter praksis blir de enkelte studentene bli invitert til å delta i en frivillig samtale med praksisrådgiver og klassekoordinator, der man prater om hvordan praksisoppholdet har vært.

De fleste studentene henvender seg til fagansatte knyttet til studiet eller tar opp saker gjennom tillitsvalgte studenter. Man har imidlertid erfart at noen studenter ikke bruker disse saks- og kommunikasjonskanalene, men går direkte til rektor. Målet er at problemer og

utfordringer skal løses på det nivået de foreligger. Derfor bør hele institusjonen være med på å styrke saksveiene og hvem vi først tar kontakt med, dette er læring som kommer nytte senere i arbeidslivet.

Det er også gjort et stort arbeid for å planlegge et godt innhold for mottak av studenter ved grunnskolelærerutdanningene høsten 2024, og det er bl.a. laget en egen oppstartsmodul for førsteårsstudenter på Canvas. Til det første samling er det planlagt felles aktiviteter der førsteårsstudenter kan bli kjent med studenter fra andre år.

ISL har også arbeidet for å bygge opp et godt digitalt læringsmiljø, og det er gjort mye for å utvikle, strukturere og få til en flott utforming av lærerutdanningene i Canvas-rommene, som skal være i bruk fra høsten 2024. Dette er et ledd i et langsiktig utviklingsarbeid som er igangsatt for å forbedre nettundervisningen, både innholdet og hvordan utnytte potensialet i Canvas. Noen ansatte ved ISL har fått spesielt ansvar for å utvikle Canvas til undervisningen ved lærerutdanningene. Arbeidet vil fortsatte.

På studier ved ISDS er saker fulgt opp så fort de oppstår. Dersom det har vært større saker, har koordinatorene vært i dialog med studieadministrasjonen og instituttledelsen om saksgangen. Ellers er de mindre sakene løst etter hvert. Et tiltak kan være tidligere åpning av studentevalueringer, for å sikre oppfølging i løpet av studiet og før studieavslutning.

Høyskolen har lenge jobbet for å få et studenthus som studentene kan bruke bl.a. til sosiale aktiviteter. Studenthuset ble offisielt åpnet i forbindelse med oppstartsuka i 2023. Siden har studentene arrangert bingokvelder og julefest der. Det gjenstår fortsatt et arbeid med utformingen av huset, og det forventes at det kommer i gang høsten 2024.

Studentsamskipnaden i Indre-Finnmark (SSO) har hatt en student engasjert for å arrangere sosiale aktiviteter. Forrige studieår har hun bl.a. arrangert felles perletter, pizza og filmkvelder, studentkvelder, grillfest og sommerfest for studentene.

Ved Samisk høgskole har det vært tilfeller der ansatte har fått kjennskap til at studentene sliter psykisk og det har også vært tilfeller der studenten under en studiesituasjon har truet med selvmord. Det er uklart for ansatte hva de skal gjøre i slike situasjoner og høgskolen mangler intern kompetanse til å håndtere slike hendelser.

Rektor har vært i dialog med Samisk nasjonal kompetansetjeneste – psykisk helsevern og rus (SANKS) om hvordan man kan gi faglig støtte til studenter med trivselsvansker eller som har psykiske problemer. Høyskolen arbeider også i denne sammenheng med å styrke samarbeidet med helsetjenesten i Kautokeino kommune. Rektor, direktør og SSO-leder har deltatt på Kautokeino kommunes møter i prosjektet "Trygg i Kautokeino", hvor fokuset har vært høgskolens behov for samarbeid, og hvordan ta vare på høgskolens ansatte og studenter.

I løpet av det siste studieåret har høgskolen behandlet en varslingssak, der en student varslet om at vedkommende har opplevd trakassering, inkludert seksuell trakassering fra en annen student. Saken ble fulgt opp med bl.a. samtale med studenten om adferden til vedkommende.

Høgskolens studentombud besøkte Vitenskapsbygget i begynnelsen av studieåret. Hun holdt foredrag for studentene om studentrettigheter og plikter, og om obligatoriske aktiviteter, sensorveiledninger og det digitale læringsmiljøet for ansatte. Det var få studenter som fulgte foredraget, og studentombudet melder også at få studenter tar kontakt med henne. Framover må det legges opp til å planlegge studentombudets besøk i ukene der mange studier har samling, samt forbedre informasjon om studentombudets rolle.

Høgskolen er gjennom loven forpliktet til å opprette et fungerende læringsmiljøutvalg. Det har vært utfordrende å få læringsmiljøutvalget til å samle seg studieåret 2023/24, og utvalget har derfor ikke hatt mer enn tre møter. Det første møtet ble holdt i februar, og da var representant for Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) til stede og orienterte om læringsmiljø og læringsmiljøutvalgets arbeid.

Vi ser behov for å finne en måte som gjør at læringsmiljøutvalget fungerer bedre, både i forhold til hvordan man fremmer saker for utvalget, oppfølging av læringsmiljøutvalgets virksomhetsplan og å få medlemmene til å prioritere møter.

Vi erfarer fortsatt at det er vanskelig å få studenter til å delta i studentdemokratiet. I forbindelse med studentvalget høsten 2023 ble det lagt større vekt på informasjon om og synliggjøring av studentvalgene. Bl.a. har vært holdt informasjonsmøte om utvalg og styrer, og det ble laget en valgavis der kandidatene presenterte sine ambisjoner og hjertesaker. Vi opplevde fortsatt at vi ikke fikk inn nok kandidater til utvalg og styrer der det krevdes studentrepresentasjon, og valgstyret måtte også be om nye kandidater for å sikre kjønnsbalansen. Tanken framover er å etablere studietilbud innen styrer og utvalg for studentene, slik at studentene kan få utdanning i slikt arbeid og forhåpentligvis stimulere til deltakelse i studentdemokratiet.

SDS har tatt opp spørsmålet om å opprette felles samlingsuker på instituttmøte og på møtet med programlederne. Instituttet har også prøvd felles samlingsuker i 2023. Det er ikke kapasitet i klasserommene til felles samlingsuke for alle studenter, og dette medfører at administrasjonen i større grad må koordinere reservering av undervisningsrom.

Internasjonale studenter og utvekslingsprogrammer

Tab. 5 Hovedtall for internasjonalisering

	2022/23		2023/24	
	2022 høst	2023 vår	2023 høst	2024 vår
Utvekslingsavtaler	0	1	0	1
Innkommende utvekslingsstudenter	1	1	0	0
Utreisende utvekslingsstudenter	0	0	0	3
Internasjonale studenter ⁹	42	26	45	42
Engelskspråklige emner kunngjort i opptaket	1	1	1	1
Engelskspråklige studieprogrammer	0	0	0	0

⁹ Antall registrerte internasjonale studenter.

Høgskolens mål er 7 innkommende og 2 utgående utvekslingsstudenter, og at 30 prosent av de registrerte studentene er utenlandske studenter, herunder også studenter fra Sverige og Finland. Høsten 2023 var det 0 innkomne utvekslingsstudenter gjennom utvekslingsprogrammer. Samisk høgskole har i løpet av studieåret 2023/24 hatt utenlandske studenter, fra både Russland, Sverige, Finland og USA. Høsten 2023 var 23 % av de registrerte studentene utenlandske studenter og våren 2024 var 21 % utenlandske. Dette er cirka det samme som høsten 2022 og våren 2023.

I løpet av studieåret 2023/24 var det ikke studenter på lengre utvekslinger, men 3 studenter fra grunnskolelærerutdanningene var på korttidsutveksling på Island, hvor de deltok på *Blended Intensive Program* i regi av SPICA. I tillegg var 12 studenter fra grunnskolelærerutdanningen på praksis i Sverige eller Finland høsten 2023, og 7 studenter i Finland våren 2024. Høgskolen har sommeren 2024 søkt om stipend gjennom utvekslingsprogrammet Erasmus+, hvorav en stor del brukes som stipend for studenter på lærerutdanninger som skal på praksis i Sverige og Finland.

De fleste innkomne utvekslingsstudenter ved høgskolen har de siste årene kommet fra Russland, gjennom utvekslingsprogrammet Barents+ og North 2 North. På grunn av krigssituasjonen i Ukraina ble Barents+-programmet lagt ned fra 2022. På bakgrunn av søknader bevilget Barentssekretariatet 1 322 000 NOK til Samisk høgskole for studieåret 2023/24, som er tildelt som stipend for studenter fra russisk side. Dermed fikk 8 nye studenter fra russisk side starte på begynnerkurs i nordsamisk høsten 2023, og 4 studenter fikk fortsette med studieprogrammene.

Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning stiller krav til utvekslingsordninger og internasjonalisering av studiene. Det har vært mange aktiviteter studieåret 2023/24 i forhold til internasjonalisering av studier.

Bl.a. har ISL blitt medlem i SPICA nettverket, som er et nettverk for lærere og studenter i nordiske lærerutdanninger. Det består av lærerutdanninger fra Universitetet i Grønland, Island, Færøyene, Oslo, Oulu og Sør-Norge, samt UCL Erhvervsakademi og Fagskolen. SPICA drøfter globale utfordringer i en nordisk sammenheng. Institusjonene har en felles målsetting om å styrke den faglige og didaktiske kompetansen hos lærerstudenter og lærerstudenter i disse områdene.

En grunn til at høgskolen ikke har flere innkommende utvekslingsstudenter kan være at vi har få studier som ikke krever samiskspråklig kompetanse. Både høsten 2023 og våren 2024 tilbys derfor nettemner på engelsk, *Introduction to Indigenous perspectives on special education* og *Knowledge of Indigenous Cultural Expressions and Arts*. Slike emner bidrar til å øke internasjonaliseringen, da de er velegnet for studenter som ikke behersker samisk og ikke har mulighet til å komme fysisk på utveksling. Samtidig er de med på å internasjonalisere høgskolestudenter som ikke kan eller ønsker å reise på utveksling, ved at de får studere med studenter fra hele verden og delta i internasjonale fora.

Våren 2024 reiste både administrativt ansatte, fagansatte og instituttledere på studietur til Canada, *Nunuavut Arctic College*. Hensikten med turen var å bli kjent med dem og deres nåværende studietilbud, og se på samarbeidsmuligheter.

I løpet av studieåret 2023/24 er programmet VERDDE oppdatert. Nettverket heter nå *VERDDE Indigenous Education Thematic Network*. I årene 2021-2024 ble det første forskningsprosjektet gjennomført i nettverket VERDDE. I 2024 deltar vi på *University of the Arctic (UArctic) Congress*. Det planlegges også utvidelse av nettverket og det søkes aktivt etter nye samarbeidsinstanser.

Samisk høgskole har spilt en betydelig rolle i etableringen av *World Indigenous Higher Education Consortium (WINHEC)* nettverket. Vi ser viktigheten av at våre ansatte er kjent med nettverkets historie og betydning, derfor har vi besluttet å opprette flere arenaer for diskusjon om internasjonalisering. Høsten 2023 ble det holdt internt seminar for de ansatte, om bl.a. *WINHEC* og *World Indigenous Nations University (WINU)*. Tema var urfolkssamarbeid, samvær og samhandling om urfolks høyere utdanning over landegrensene, og betydningen av samarbeidet for høgskolen.

Begge instituttene er i ferd med å inngå samarbeidsavtaler med andre institusjoner i Norge, som Høgskolen i Østfold, UiT Norges arktiske universitet, Kunstakademiet i Tromsø, der målet er bl.a. økt utveksling mellom institusjonene. Resultatet er bl.a. at en UiT-student har gjennomført fordypning ved barnehagelærerutdanningen ved Samisk høgskole høsten 2023.

ISL samarbeider fortsatt med Skolverket i Sverige om å tilby emner innen samisk språk og pedagogikk for samiske lærere i Sverige. ISL deltar også i søknad om å utvikle og tilby emner for lærere i Finland, i samarbeid med bl.a. lærerutdanningsinstitusjoner i Finland og UiT (og andre). Søknaden skal fremmes i løpet av høsten 2024.

ISDS har en avtale med OsloMet om tolkeutdanning og autorisasjonssystem for tolk. Avtalen gjør det mulig å ta tolkeutdanning ved høgskolen og fortsette med studiene ved OsloMet.

ISL har høsten 2024 satt ned en arbeidsgruppe som skal vurdere og foreslå hvordan ISL kan tilby samiskopplæring til studenter ved andre utdanningsinstitusjoner med samisktalende lærerstudenter. Arbeidet er knyttet til den øremerkede bevilgningen til høgskolen under tittelen "Samisk lærerutdanning landet rundt". Arbeidsgruppen vil ferdigstille forslaget til desember.

Evaluering av studier

Både høsten 2023 og våren 2024 har høgskolen gjennomført evaluering av studier på institusjonsnivå. Høsten 2023 har 35% av de registrerte studentene svart, og 11% våren 2024. Høgskolen har forsøkt å få flere til å delta ved at evalueringsskjemaet åpnes tidligere og er åpent i lengre perioder. I tillegg er informasjon om evalueringen lagt ut på Canvas. Det viser seg at det fortsatt er et forbedringspotensial her, ettersom få deltar.

Resultatene viser imidlertid at de fleste av studentene er fornøyd med studiet, både arrangement, informasjon og kommunikasjon, pensum, nivået på forelesningene, eksamen og hvordan lærerne tar hensyn til studentenes innspill og forslag. Samtidig kommer det fram at en del hadde ønsket at det var mulig å følge undervisningen på nett og at tekniske utfordringer innen hybridundervisning avbryter undervisningen. Selv om de aller fleste er fornøyd med informasjon og kommunikasjon, har noen gitt tilbakemeldinger. Noen mener at

det kan virke som om lærerne ikke snakker sammen, bl.a. da det har vært forelesning om samme tema ved flere anledninger og ulike meninger om muligheten til å følge undervisningen via nett på samme studie. I tillegg mener enkelte at informasjonen kunne vært bedre, siden det ofte kommer brå endringer i samlingsplanen. Svarene er gitt til koordinatorene.

Evalueringer og tilbakemeldinger fra studenter er viktige elementer i høgskolens utvikling og suksess. Både disse, og fagrapportene, drøftes på flere arenaer, som møter mellom programledere og koordinatorene, planleggingsdager, teammøter osv. Også oppfølging skjer på ulike nivå, som på instituttleder-, programleder- og faglærernivå. Dette gjøres f.eks. gjennom revidering av studieplaner, justering av undervisning og andre tiltak. Utbedringsarbeid skjer ofte på et nivå som ikke fremkommer i skriftlige rapporter.

Samtidig som det gjøres et stort arbeid med oppfølging av evalueringer og tilbakemeldinger fra studenter, er det faktorer som det må arbeides videre med, som generell oppfølgingsstrategi for evalueringer, hva og hvordan studentene og fagfeltet skal inviteres til å evaluere, hvordan følge opp saker som kommer fram der, f.eks. hvis det er ubehagelige evalueringer, og hvordan få fram disse opplysningene i den generelle rapporteringen.

Studentene har signalisert at de ikke ser nytten av å delta i evalueringene, fordi man ikke vet hvordan resultatene blir brukt og man ikke ser hvordan disse vil bli tatt hensyn til. Samtidig kan man vanskelig vite hvordan man utnytter informasjonen dersom det ikke fremkommer klart hva som fungerer og hva som ikke fungerer. Som regel svarer studentene på en skala og slik informasjon kan være vanskelig å tolke, det kan f.eks. være vanskelig å vite på grunnlag av en skala hva som var dårlig/bra i undervisningen og deretter hva som skal beholdes/forbedres.

ISDS har utarbeidet en årlig rapportmal som fylles av programleder ved slutten av hvert studieår, inntil det gjøres en periodisk evaluering av studiet. Dette er en oppfølging av NOKUTs tilsyn, hvor det kom fram at høgskolen manglet dokumentasjon på bl.a. rapporter og evalueringer.

Studieåret 2023-2024 er det utarbeidet fagrapporter fra 45 emner, der oppsummeringer og forslag til forbedringer presenteres i vedlegget. Det er ikke utarbeidet fagrapport for 36 emner. Antallet fagrapporter har imidlertid økt betraktelig de siste årene, og så mange fagrapporter har det ikke vært utarbeidet før. Dette viser at oppmerksomheten og bevisstheten rundt arbeidet med kvalitetssikring av studier har økt i institusjonen. Det må likevel fortsatt jobbes for at det utarbeides fagrapport for alle studiene, og for å finne gode måter å formidle og følge opp fagrapportene på.

Departementet forventer at Samisk høgskole får opp svarprosenten i undersøkelsen *Studiebarometeret* slik at resultatene kunngjøres. Høsten 2023 er det holdt orientering om Studiebarometeret og bruken av dette, på studieprogrammet som oppfylte de kvalitative kravene til Studiebarometeret. Det var avsatt tid til å svare etter orienteringen. Likevel var det ikke så mange som svarte at resultatet ble kunngjort. Dette viser at det fortsatt er behov for å arbeide med å øke svarprosenten på Studiebarometeret.

Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024

Tab. 6 Oppfølging av hovedprioriteringer i studiekvalitet for 2024

	Hovedprioritering	Statusforklaring
1	Forbedre informasjon om undervisning og samlingsplaner	Planleggingsdager og møte er gjennomført, noen utfordringer er identifisert. Arbeidet vil fortsatt være prioritert. Ved opptak til studier i 2023/24 var det samlingsplaner som ikke ble kunngjort innen fristen.
2	Bedre klassemiljøet, spesielt i grupper der det har vært avvik i forhold til dette	Det er fulgt opp i klassemiljøene, det arbeides videre med dette.
3	Prioritere psykisk helse og gi bedre informasjon om dette.	Informasjon om Kautokeino kommunes og andre tjenester lagt ut på Canvas høsten 2023 og våren 2024. Styret i SSO har fulgt opp som egen sak. Høgskolen har avholdt eget møte med Kautokeino kommune
4	Fokus på ansvarsforhold innen psykisk helse og bedre rutiner i forhold til disse	Sikre siden kurs er gjennomført høsten 2023. Arbeidet prioriteres fortsatt
5	Styrke studentmottak, bygging av trygghet og sosiale aktiviteter	Det er utarbeidet en sjekklister for mottak av nye studenter. Sosiale aktiviteter er prioritert i planleggingen av oppstartsuka. ISL har prioritert et godt studentmottak med aktiviteter og oppstartsmoduler
6	Styrke samarbeidet med kommunen og studentsamskipnaden i Indre-Finnmark	Samarbeidsmøte med kommunene våren 2024, møte med SSO.
7	Utarbeide framdriftsskjema for planlegging og gjennomføring av studier, hvor frister for arbeidet kommer frem	Under arbeid. Pga. kapasitetsutfordringer i studieadministrasjonen har arbeidet tatt mer tid enn forventet.
8	Styrke og synliggjøre rettigheter til individuell tilrettelegging	Oppfølging av individuelle tilrettelegging for enkeltstudenter er prioritert. Informasjon var tenkt prioritert på den nye nettsiden, som er forsinket.
9	Følge opp periodisk evaluering av bachelor i samisk språk og samisk litteratur	Arbeidet pågår, og ny programplan og studieplaner legges fram for godkjenning studieåret 2024/25
10	Utarbeide og ta i bruk modell for ny studieplan	Ny modell er godkjent og tatt i bruk våren 2024.
11	Fornye prosedyrene for godkjenning av pensum	Under arbeid. På grunn av kapasitetsutfordringer i studieadministrasjonen er arbeidet forsinket.
12	Revidere skjema for fremming av studieplaner til behandling for å sikre at studiene oppfyller viktige kvalitetskrav	Skjemaet er revidert, digitalisert og det er tatt med elementer for å kontrollere at studiene oppfyller viktige kvalitetskrav. Skjemaet vil bli tatt i bruk høsten 2024
13	Øke bevisstheten om obligatoriske oppgaver og aktiviteter	Studentombudet har i oktober 2023 hatt samtaler om obligatoriske aktiviteter og oppgaver med ansatte ved høgskolen. Saken er også fremmet på felles instituttmøte høsten 2023. Regelverk for obligatoriske aktiviteter er under arbeid
14	Vurdere hvordan Samisk høgskole skal følge opp Kunnskapsdepartementets strategier Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025 ja Desentralisert og fleksibel utdanning ved fagskoler, høyskoler og universiteter	Ble vedtatt å ikke prioriteres under fremleggelsen av hovedprioriteringene for styret i mars 2024
15	Etablere felles samlingsuker og i den forbindelse prioritere sosiale aktiviteter	For studieåret 2024/25 har vi ikke rukket å planlegge dette. Det må utredes om det er tilstrekkelig med undervisningsrom til dette. Dette krever også ekstra

		koordinering fra instituttadministrasjonen, noe som det i dag ikke er kapasitet til. ISDS har tatt opp dette spørsmålet både på instituttmøtet og på møtet med programleiderne. Det fremkommer at administrasjonen da i større grad må koordinere reservering av undervisningsrom
16	Etablere rutiner for behandling og oppfølging av undersøkelser og vurderinger	Ble vedtatt å ikke prioriteres under fremleggelsen av hovedprioriteringene for styret i mars 2024
17	Endre modell for fagrapport og forespørsler i studentvurderinger slik at det er mer relevant i forhold til kvalitetsutvikling	Ble vedtatt å ikke prioriteres under fremleggelsen av hovedprioriteringene for styret i mars 2024
18	Utarbeide en plan for hvordan undervisning skal gjennomføres hvis en lærer er syk eller sykemeldt	Det er løftet opp til debatt på felles instituttmøte høsten 2023. Ikke fulgt opp ytterligere
19	Utforme arbeidsfordeling og rutiner for individuell tilpasning	Ble vedtatt å ikke prioriteres under fremleggelsen av hovedprioriteringene for styret i mars 2024

Hovedutfordringer og avvik

I september 2023 har høgskolen behandlet en avviksmelding til fagplaner for samiske grunnskolelærerutdanninger, der studentene kritiserte at standarden for deltakelseskravet i studieprogrammet var uklart formulert. Det ble kritisert for at den ikke kunne måles og at den er utformet slik at i praksis kan lærerne gi et hvilket som helst antall obligatoriske oppgaver. Saken ble løst ved at setningen om deltakelseskravet ble endret fra høsten 2023 allerede. Forrige setning er i løpet av våren 2024 endret i alle fagplaner i grunnskolelærerutdanningene.

For samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 er det høsten 2023 meldt avvik da samlingsuken ble avlyst og varselet om dette kom så sent at det påførte en student økonomisk tap, og bortkastet reisevirksomhet. Instituttet har foreslått som løsning at utgiftene studenten krevde for å få dekket av høgskolen, blir dekt. Studenten aksepterte løsningen.

Ved samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 ble det høsten 2023 meldt avvik da studentenes oppgave ble brukt uten forespørsel og kreditering. Det har vært avholdt møter med studentene i forbindelse med saken, der saken og mulige løsninger har vært diskutert. Saken er løst ved at det er inngått en avtale med studentene som gir høgskolen rett til å bruke oppgaven i en gitt periode. Det er også utbetalt kompensasjon til studentene i henhold til avtalen. Studentene har akseptert løsningen. ISL har i forbindelse med denne saken generelt drøftet studenters rett til å eie eget arbeid og generelt om åndsverkloven på møte med kontaktstudenter vinteren 2024. Det er foretatt en avklaring med studenter på generell basis om reglene om å spørre om lov, dersom faglærere vil bruke studentoppgaver som eksempel i forsknings og på seminarer. Det er også gått gjennom med studentene hvilke rutiner studieadministrasjonen har for arkivering, deling og bruk av studenters eksamensoppgaver, hvem som får se og håndtere studentens oppgaver, både i administrasjon og i forhold til sensorer. I forbindelse med saken er det også satt i gang arbeid med å lage en veileder for opphavsrettigheter til studentarbeider, men på grunn av kapasitetsutfordringer har dette arbeidet stoppet opp.

Det har vært problemer med høgskolens digitale avviksskjemaer og -systemet CIM. Vi har erfart at det ikke er passende at avvik kan meldes anonymt, fordi det er vanskelig å undersøke og følge opp disse. Dessuten er det erfaringsmessig vanskelig å overføre saker fra CIM til arkivsystemet Public 360 og overføre saken til saksbehandler. Av den grunn har CIM fremdeles avviksmeldinger for 2023/24 som ikke er fulgt opp.

Hovedprioriteringer for 2025

1. Evaluere systemet og arbeidsmåten for kvalitetsrapporten
2. Prioritere arbeidet med studieporteføljen og langtidsplan for studier
3. Prioritere styrking av nettbasert undervisning. Utvikle rutiner for nettbasert undervisning og tilby kurs for fagansatte
4. vedta kvalitetsindikatorer
5. Vurdere og forbedre utfordringene i CIMs avvikssystem
6. Revidere programplan og studieplaner for bachelor i samisk språk og samisk litteratur
7. Utarbeide retningslinjer for obligatoriske arbeidskrav
8. Utarbeide rammer og prosedyrer for pensum og behandling av disse
9. Øke bevisstheten om at læringsutbyttet skal være i tråd med nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk

EKSAMENSKVALITET

Tabell 7 viser nøkkeltall for Samisk høgskoles eksamenskvalitet.

Tab. 7 Hovedtall for eksamenskvalitet

	2022/23		2023/24	
	2022 høst	2023 vår	2023 høst	2024 vår
Ikke bestått eksamen (%) ¹⁰	5,6	3,1	8,9	6,0
Ikke bestått eksamen ved norske statlige høyskoler (%)	8,0	7,0	8,0	7,5
Produerte kandidater ved gradgivende studieprogrammer ¹¹	4	8	0	16
Produerte kandidater ved studier ¹²	94	69	79	117
Studenter per faglige årsverk ¹³	3,7	-	4,2	-
Gjennomsnittlige studenter per faglige årsverk ved norske statlige høyskoler ¹⁴	15,3	-	15,2	-
Nye studiepoeng produsert per heltidsekvivalent ¹⁵	39	44,7	48	56
Produerte nye studiepoeng per student ¹⁶	14,2	21,6	16	18,2
Egenfinansierte heltidsekvivalenter	109,4	90,7	123,5	137,5
Faglig tidsbruk	24,3	-	30,2	-

Tall hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH)

Kandidatproduksjon og gjennomføring

Høgskolen har hatt som mål at 60% av bachelorstudentene fullfører på normert tid og at 50% av masterstudentene fullfører på normert tid. Tabell 8 viser antall søknader til studieprogrammene, antall som oppfylte opptakskravene og møtte, antall frafall og hvor mange som fullførte studieprogrammet. Paragrafene viser antall førsteprioritetssøkere og antall prosent av møtte studenter som fullførte på normert tid.

Tab. 8 Antall søknader, oppfylte opptakskrav og møtte studenter, antall frafall og antall som fullførte for studieprogrammer

Studieprogram	Opptaksår	Søknader (1.prioritet)	Kvalifiserte (1. prioritet)	Møtt	Sluttet	Gjennomført (til normert tid ¹⁷)
Bachelor i samisk språk og samisk litteratur	2017	38 (12)	26 (10)	12	7	5 (17 %)
	2019	38 (8)	27 (9)	11	5	6 (18 %)

¹⁰ De som ikke har tatt eksamen og som ikke har trukket seg fra eksamen innen tidsfristen, er medregnet i strykprosenten.

¹¹ Inkluderer tall for praktisk-pedagogiske utdanninger.

¹² Både gradgivende og karakterutskriftgivende studier.

¹³ Tall for hele året.

¹⁴ Tall for hele året.

¹⁵ Ved høgskolens egenfinansierte studier.

¹⁶ Ved høgskolens egenfinansierte studier.

¹⁷ % av møtte studenter som fullførte til normert tid. Normert tid for bachelorstudier er 3 år, 5 år for grunnskolelærerutdanninger, og 2 år for master i samisk språk og samisk litteratur.

Oversatt versjon

	2021	36 (9)	27 (12)	11	6	2 (18 %)
Samisk barnehagelærerutdanning	2017	26 (6)	18 (9)	12	5	6 (50 %)
	2019	33 (7)	18 (5)	8	3	5 (63 %)
	2021	26 (7)	19 (10)	10	2	7 (70 %)
Bachelor i duodji og design	2017	20 (5)	12 (6)	5	1	4 (60 %)
Bachelor i reindriftsstudier	2017	27 (8)	13 (7)	6	4	2 (0 %)
Bachelor i samisk journalistikk	2018	27 (16)	13 (8)	7	4	3 (43 %)
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7	2018	38 (25)	20 (15)	11	6	4 (0 %)
	2019	33 (6)	10 (4)	4	3	1 (0 %)
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10	2018	26 (14)	18 (9)	12	5	4 (8 %)
	2019	37 (11)	15 (5)	5	4	1 (0 %)
Master i samisk språk og samisk litteratur	2018	23 (13)	10 (9)	6	4	1 (0 %)
	2022	16 (15)	12 (12)	8	2	0 (0 %)

Tall hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH)

For fem studieprogrammer gikk studietida ut våren 2024; kull 2021 for bachelor i samisk språk og samisk litteratur, kull 2022 for master i samisk språk og samisk litteratur, kull 2021 for samisk barnehagelærerutdanning og kull 2019 for mastere i samiske grunnskolelærerutdanninger 2019 (merket med grått i tabellen over).

Ut fra tallene for de siste årene ser man at høgskolen har en utfordring i forhold til å få de møtte studentene til å bli på og fullføre studieprogrammet. Samisk barnehagelærerutdanning har de beste gjennomstrømningstallene. Også i siste kull av bachelorprogrammet i duodji og design fullførte så mange på normert tid at vi nådde målet.

En gjennomgang av studentevalueringene for samisk barnehagelærerutdanning de siste årene viser at de aller fleste er fornøyde med studieprogrammet. Disse kommer også med forslag til forbedringer, f.eks. for kommunikasjon og veiledning, forlengelse av praksisperioden og lengden på samlingene.

Master i samisk språk og samisk litteratur har hatt dårlig gjennomføringsprosent, da ingen i de to siste kullene har fullført til normert tid. Også gjennomstrømningstallene for bachelor i samisk språk og samisk litteratur er lave.

Det er gjennomført en kartlegging av master i samisk språk og samisk litteratur, der en har sett på hvorfor så mange studenter ikke fullfører mastergraden. Tallene viser at de fleste studentene avlegger alle eksamener på mastergradsnivå, med unntak av masteroppgaven.

Også gjennomstrømningstall for samisk språk og samisk litteratur er fulgt opp på programnivå. Mer om dette nedenfor.

Når kandidater fullfører studieprogrammet før normert tid, påvirker også dette måloppnåelsen, da dette ikke regnes somgjennomført til normert tid. Dette har særlig skjedd i samiske grunnskolelærerutdanninger og på bachelor i reindriftsfag, der mange har hatt utdanning som ble innpasset, som medførte at de ble uteksaminert før normert tid.

Tab. 9 Planlagte og gjennomførte studiepoeng for bachelor- og masterutdanninger 2023

	Planlagte studiepoeng	Gjennomførte studiepoeng	Gjennomføringsprosent for studiepoeng
ISL bachelorstudier	560	560	100
ISDS bachelorstudier	940	805	85,64
ISL masterstudier	1210	1225	101,24
ISDS masterstudier	220	160	72,73

Tall hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). Nb, Gjennomføringsprosenten 101,24 viser at studentene gjennomfører flere studiepoeng enn det som er planlagt.

Tabellen viser at programstudentene i stor grad har fullført planlagte studiepoeng, og tallene for 2023 er positive i forhold til gjennomføring. Tallet på studiepoeng vil naturlig nok påvirkes hvis studentene ikke avlegger eksamen, noe som vil redusere antall gjennomførte studiepoeng.

Gjennomstrømningsprosenten for ISL bachelorutdanning, samisk barnehagelærerutdanning, har lenge vært svært god. I forrige kvalitetsrapport kom det fram at i studieprogrammet gjennomfører klassekoordinator en utviklingssamtale med hver student to ganger i året, noe som kan være med på å sikre god kommunikasjon, progresjon og motivasjon. Regelmessige utviklingssamtaler med programstudentene kan være noe som også kan overføres til andre studieprogrammer.

Gjennomstrømningsprosenten for studiepoeng i bachelorstudiene ved ISDS er også relativt god, men det som trekker ned gjennomføringsprosenten i 2023, er vanligvis dersom studentene ikke gjennomfører eller består eksamener. Ellers er gjennomføringen av studiepoeng i bachelorstudier ved ISDS bedre i 2023 enn i 2022.

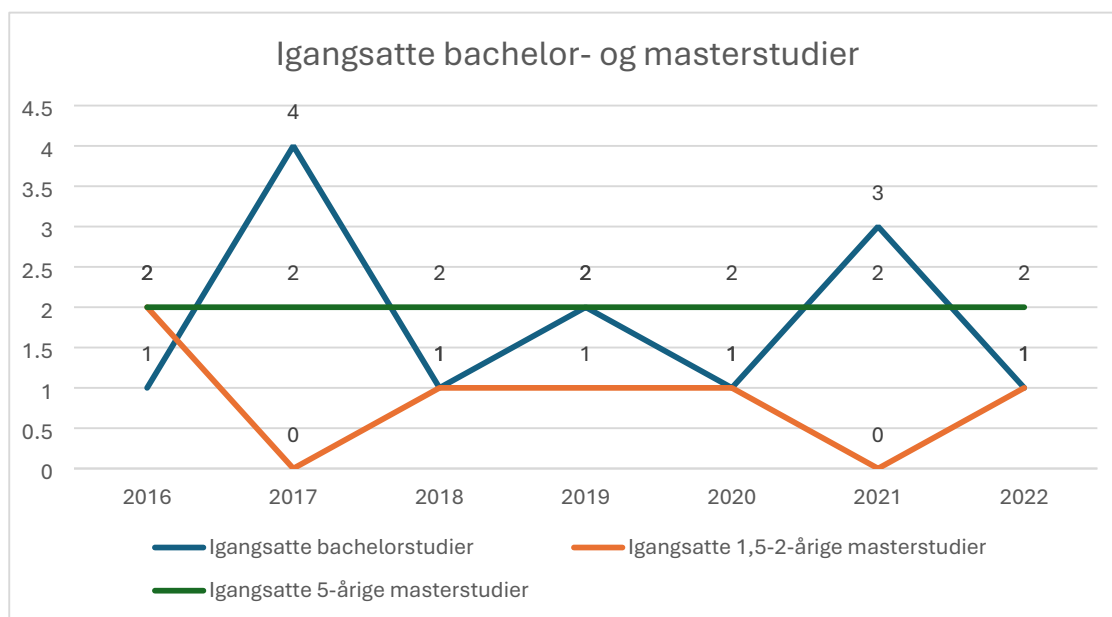
Vi ser at i bachelorprogrammet i duodji og design, og i bachelor i reinnæringsstudier er det ikke det at studenter ikke består eksamen som er grunnen til uavlagte studiepoeng, men ulike andre årsaker. På bachelor i reinnæringsstudier er det i underkant av 3% som ikke består eksamen. På bachelor i duodji og design har alle bestått eksamen i 2023. På bachelor i samisk språk og samisk litteratur er tallet høyere, nesten 10% av eksamenene ikke bestått. Dette tallet er såpass høyt at det bør foretas en nærmere gjennomgang og oppfølging på programnivå.

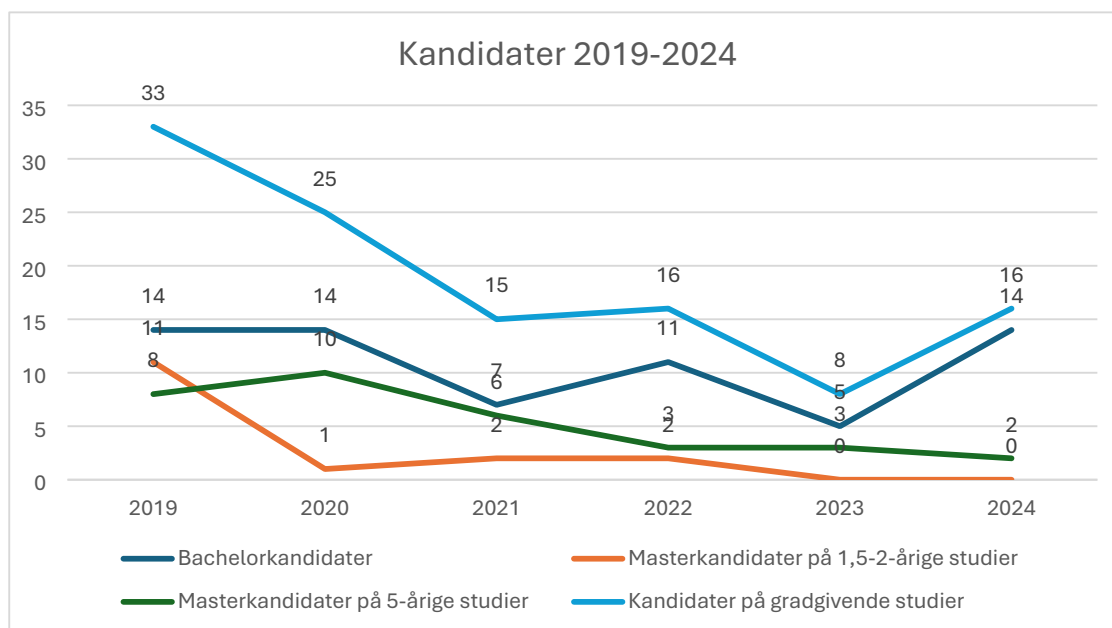
Tallene fra bachelor i samisk språk og samisk litteratur er vurdert på studieprogramnivå og forklaringen er at studentene har språklige utfordringer når de tar eksamen på morsmålsnivå. Studenter som kommer fra semesteremne har ikke nødvendigvis samisk som morsmål og det blir en utfordring for dem å følge og gjennomføre bachelor i samisk språk, som er på morsmålsnivå. For fremmedspråklige studenter må det legges til rette for et studietilbud på andre måter, før de er klare til å begynne på morsmålsstudiene. Dette er nå inne i en planleggingsfase på instituttet.

Masterstudiene i ISDS har i 2023 gode tall på gjennomføringsprosenten for studiepoeng, og det som her trekker ned gjennomføringsprosenten for studiepoeng, er først og fremst mangel på avlevering av masteroppgave fra studenten. I tallene for de foregående årene har man imidlertid sett en tendens til at høgskolen strever med å få studenter til å fullføre 2-årige masterstudier på normert tid. Det planlegges derfor en periodisk evaluering av masterstudiet i samisk etter at kull 2024-26 er ferdige.

Tabellen ovenfor viser at fire (4) flere kandidater fullførte ved gradgivende studieprogrammer studieåret 2023/24 enn studieåret 2021/23. I dette tallet inngår syv (7) studenter ved Samisk barnehagelærerutdanning og to (2) studenter ved bachelorstudium i samisk språk og litteratur som fullførte på normert tid. For øvrig er fire (4) andre kandidater noe forsinket på studieprogrammene, en (1) kandidat fullført etter prøveordninga for samisk grunnskolelærerutdanning 1-7 trinn og to (2) kandidater har fullført en fri bachelor.

Kandidatproduksjonen kan ses i sammenheng med oppstart av studieprogrammer og deres studenttall. Dersom studieprogrammene ikke blir igangsatt og ikke tiltrekker og beholder studenter, vil det ikke bli produsert kandidater. Nedenfor fremkommer det hvor mange studieprogram som er igangsatt i perioden 2016-2021 og hvor mange kandidater som er produsert i perioden 2019-2023.





Det hadde vært naturlig å tenke seg at det i 2020 og 2024 vil være flere bachelorkandidater enn andre år, da det tre år tidligere er startet opp flest bachelorstudier. Imidlertid viser det seg at selv om det i 2016 ble igangsatt færre bachelorstudier enn i 2017 og i 2021, er antall kandidater like høye som i 2020 og i 2024. Vi ser også at selv om det enkelte år er igangsatt kun ett bachelorstudium, er ikke kandidattallene så lave tre år senere, sammenlignet med årene det er startet 3-4 bachelorstudier.

Tallene og tabellen viser at få kandidater fullfører studieprogrammet på normert tid. Samtidig har det i disse årene vært gjennomsnittlig 2 kandidater som oppnådde fri bachelorgrad. I tillegg har kandidatene fullført 4-årige grunnskolelærerutdanninger ved hjelp av prøveordningen. Denne ordningen er ikke med i antall igangsatte studieprogrammer.

Den største andelen av bachelorkandidatene har vært produsert innenfor samisk barnehagelærerutdanning og dette studiet har den største andelen som fullfører innen normert tid.

Også tall for 1,5-2-årige mastere viser at vi har en utfordring i å rekruttere studenter og få de til å fullføre studieprogrammet. Selv om det i 2017 ikke ble igangsatt noen slike studieprogrammer, var det i 2019 likevel 8 kandidater på slike studieprogrammer. Noen år er det ingen kandidater på studieprogrammer som er startet 2 år tidligere, mens andre studieprogrammer har forsinkede kandidater som har fullført studiet.

For 5-årige masterutdanninger derimot viser tallene at mange har fullført studieprogrammene før normert tid. Som nevnt begynte mange som fikk studier innpasset.

I kvalitetsrapporten for 2022/23 ble det skrevet mye om hva som kan bidra til at høgskolen sliter med å få programstudentene til å fullføre på normert tid. Bl.a. ble det skrevet om slike utfordringer og behov, som det fortsatt vil være nødvendig å følge opp fremover:

- Gjennomføre en undersøkelse blant masterkandidater og -studenter, for å kartlegge hvorfor studentene sliter med gjennomføring. Tiltak som veiledningskurs, skriveworkshop, utsatt innleveringsfrist og utvidet veiledningstid er foreslått.
- Behov for styrking av vitenskapelig skriving på bachelornivå. Etter planen vil det i framtiden bli tilbud om vitenskapelig skriving i første semester på alle bachelorstudier.
- Det er nødvendig å forbedre rutineene for utnevning av masterveileder, for å sikre at studentene får utnevnt veileder på et tidlig stadium og at veilederen har arbeidstid avsatt til oppdraget. Etter planen skal avtale om masterveiledning revideres i forhold til arbeidstidsreglementet.
- Vi opplever at programstudentene slutter bl.a. fordi studieprogrammet ikke kunne kombineres med arbeid eller at det på grunn av levekår ikke var mulig å komme på samling på campus. Det må fortsatt jobbes for å tilrettelegge slik at studenter utenfor Kautokeino kan delta på samlinger.
- Noen studenter blir forsinket med progresjonen av ulike personlige årsaker, og ved mange studier har vært vanskelige å fortsette på grunn av at de ikke tilbys regelmessig og studentene derfor må vente lenge før de kan ta emner de ikke har gjennomført. Når det gjelder planlegging av progresjon for forsinkede studenter, er det viktig at studieprogrammene igangsettes regelmessig, noe som nå er fulgt opp i langtidsplanen for studiene.
- Noen studenter blir forsinket med progresjonen av ulike personlige årsaker, og ved mange studieprogrammer har vært vanskelige å fortsette på grunn av at de ikke tilbys regelmessig og studentene derfor må vente lenge før de kan ta emner de ikke har gjennomført. Når det gjelder planlegging av progresjon for forsinkede studenter, er det viktig at studieprogrammene igangsettes regelmessig, noe som nå er fulgt opp i langtidsplanen for studiene.
- I gjennomføringen av bachelor i samisk språk og samisk litteratur har man erfart at det faglige nivået mellom samiske begynerkurs og nordsamisk semesteremne er svært høyt. Studenter som, nettopp har begynt å lære seg språket sliter derfor med å fullføre bachelor i samisk språk og samisk litteratur. ISDS planlegger å følge opp dette med å utvide nybegynerkursene med en studierekke på 60 studiepoeng.
- Høgskolen har hatt programstudenter som av helsemessige årsaker ikke har klart å fullføre studiene sine. Det er behov for styrke kompetansen og systemet for å møte og støtte studenter med særskilte behov eller funksjonsnedsettelse.

Bestått eksamen

Selv om de fleste kandidatene ved høgskolen består eksamen, har tallene for antall ikke-beståtte eksamener økt med nesten halvparten i forhold til studieåret 2022/23. Ved Samisk høgskole har flere gjennom tidene bestått eksamen enn gjennomsnittlig ved norske statlige høyskoler. For studieåret 2023/24 er tallet høyere enn dette gjennomsnittet og for vårsemesteret nesten like høyt. Samtidig har det vært en økning i antall registrerte studenter, spesielt i vårsemesteret, og det samme gjelder antall studenter per faglig årsverk.

Flere studenter pr. faglig årsverk vil kunne bety mindre tid til oppfølging, bl.a. til veiledning og i forbindelse med obligatoriske aktiviteter. Tallet sier heller ikke noe om hvor mye tid fagansatte faktisk har til undervisning og andre studentrelaterte saker. I tillegg er det usikkert hvor godt tallet har tatt hensyn til fravær.

I studentevalueringene kommer det fram at en del studenter savner tilbakemeldinger på oppgavene sine og at oppgavene til tider kan være vanskelig å forstå, bl.a. pga. språket. Også i sensurrapportene går det fram at en bør bruke tid på eksamensspørsmål. Bl.a. fremgår det at eksamensoppgaven bør utarbeides i god tid før eksamen for å få tid til å kvalitetssikre den, slik at feil i oppgaven kan unngås. Det fremkommer også at dersom eksamensspørsmål/-oppgaver har valgmulighet, bør man vurdere å benytte kortere spørsmål, da besvarelsene viser at kandidatene ikke helt forstår spørsmålet.

Studiene ved Samisk høgskole har ofte små klasser og få kandidater til eksamen. Det vil si at dersom en eller flere kandidater ikke består eksamen, utgjør dette en stor prosentandel. I noen studier kan bare én student melde seg på til eksamen, og dersom vedkommende ikke består eksamen, ser det ut til at det er en prosentvis høy andel som ikke består.

Man kan se nærmere på tallene for å se om det er noen studier der det over flere år har vært studenter som ikke har bestått eksamen. Tallene viser bl.a. at det ved studier på bachelornivå i samisk språk og samisk litteratur i mange år har vært kandidater som ikke består eksamen. Dette gjelder studier på alle nivåer, fra første til tredje år. Selv om det er vanskelig å si noe om årsaken til dette, vet vi at mange som tar kvalifiseringsemner i samisk synes det er for stort sprik mellom nivåene på emnene. Vi har fått signaler fra studenter om at spranget mellom nybegynnerkurs og semesteremne, semesteremne og andre studier i samisk er for stort. Dette er en sak høgskolen er har begynt å jobbe med. Instituttet bruker mye ressurser på å planlegge en helhetlig utdanning i samisk språk for bedre å treffe målgruppene, herunder morsmålstalere og nye brukere av samisk språk. Samtidig bør tallene sees nærmere på og følges opp på programnivå.

Også ved opptak er det viktig å sikre at studentene har de forkunnskaper som kreves, særlig ved opptak av realkompetansesøkere. Det har over lang tid vært behov for å utarbeide regler som klargjør kravene til realkompetansesøkere, men på grunn av kapasitetsutfordringene er ikke dette arbeidet prioritert.

Det kommer fram av studentevalueringene at noen syns at eksamensformen og -lengden ikke er egnet. Tilbakemeldingene er at det er for kort tid til å gjennomføre eksamen og at eksamenen er for omfattende i forhold til studiet. I tillegg er det enkelte studenter som kritiserer at undervisningen er for tett opp mot eksamen og at det dermed blir mindre tid til forberedelser til eksamen. Dette er faktorer som kan være med på å påvirke om kandidatene består eller ikke.

Tallene for beståttprosent kan også endre seg etter rapporteringer, f.eks. om studenten ikke har bestått og klager på karakter eller formell feil, og karakteren endres i denne sammenhengen. F.eks. hadde ingen kandidater bestått eksamen i et bestemt fag høsten 2023. Etter rapporteringen er karakterene til kandidatene til eksamen endret, bl.a. etter klage og y vurdering. Tallene viser dermed ikke hvor mange som til sist besto eksamen.

Tab. 10 Karakterfordeling ved Samisk høgskole studieårene 2022/23 ja 2023/24 (%)¹⁸

¹⁸ Godkjent/ ikke godkjent er ikke med i tallene.

	2022 høst	2023 vår	2023 høst	2024 vår
A	20,73	24,85	18,49	23,56
B	36,59	28,99	29,45	26,44
C	27,44	28,4	26,03	25,48
D	6,71	12,43	13,7	14,9
E	3,66	2,37	2,05	2,88
F	4,88	2,96	10,27	6,73

Tall hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH)

Karakterfordelingen kan angi hvilket nivå kandidatene ved høgskolen har. En gjennomgang av tallene i tabellen ovenfor viser at det i løpet av studieåret 2023/24 er en lavere andel som oppnår de to beste karakterene enn det foregående studieåret. Sammenlignet med gjennomsnittet for de statlige høgskolene i Norge, har høgskolen en høyere andel som får de to høyeste karakterene. Spesielt våren 2024 var prosenten for karakteren A nesten dobbelt så høy som gjennomsnittet for statlige høgskoler. Dessuten er det et mindre antall som får karakteren C eller dårligere enn gjennomsnittet. Med unntak av høsten 2023, da prosenten for karakteren F ved høgskolen var over snittet for statens høgskoler. Som nevnt har dette tallet endret seg etter rapporteringen.

Ser en på de foregående årene, er det i løpet av høsten 2023 en mindre prosent som har fått de to beste karakterene. Høsten 2021 fikk 25% A og 34% fikk B. Høsten 2022 fikk 21% A og 36,6% B. Tilsvarende synker andelen som får disse karakterene i vårsemesteret. Våren 2023 fikk 25% A og 29% B. Tilsvarende tall for våren 2022 er 28% og 34%.

Det er verdt å merke seg at selv om en del ikke består eksamen ved noen studier, er det også en relativt høy andel ved disse studiene som får de to beste karakterene. F.eks. er det på studiene på bachelornivå i samisk språk og samisk litteratur en relativt stor andel som får de to beste karakterene. Likevel, hvis man ser litt nærmere på tallene, kan man se at studier der mange ikke består eksamen, er også studier der få oppnår de to høyeste karakterene.

Også ved studier med god gjennomføringsprosent er det en høy andel som får de to beste karakterene. Dette kan tyde på at studiene lykkes med arrangementen.

De siste årene har også begge de to samiske grunnskulelærerutdanningene hatt en god andel som får de to høyeste karakterene. Dette kan tyde på at da studieprogrammet har hatt strenge opptakskrav og da søkerne har utdanning fra før, har det begynt studenter med gode forkunnskaper på studiet. Det kan også tyde på at studieprogrammets organisering og arrangement fører til at studentene får de beste karakterene.

I løpet av studieåret 2023/24 har det vært en sak om fusk til eksamen i forhold til kildehenvisning. I saken ble eksamensresultatet vedtatt slettet og studenten utestengt for to semester. Som tidligere nevnt, er det påvist behov for å styrke vitenskapelig skriving på bachelornivå. Også sensorrapportene påpeker slike forhold. Etter planen vil det i framtiden bli tilbud om vitenskapelig skriving i første semester på alle bachelorutdanninger.

Organisering og gjennomføring av eksamener

De fleste eksamenene er avlagt gjennom det digitale eksamenssystemet Wiseflow. Ved gjennomføring av digitale eksamener kan det oppstå tekniske problemer, oftest hvis studentene bruker en datamaskin som de ikke kan laste ned nødvendig programvare fra.

Dette skjer ikke ofte og en nedgang i utfordringene kan tyde på at brukerne har vært flinke nok til å sette seg inn i det digitale verktøyet på et tidlig stadium, bl.a. gjennom veiledninger på høgskolens nettside og egen informasjon som sendes ved oppstart av hvert semester.

Det mangler rutiner for mastereksamener. Dette gjør at gjennomføringen, instituttledernes, programledernes og veilederens roller i forsvar av eksamen er uklare. Hvilken oppmerksomhet studentene får (bl.a. på høgskoles nettside) har også variert.

I løpet av studieåret 2023/24 var det klage på formelle feil ved en skoleeksamen. Klagen gjaldt at eksamensoppgaven var vanskelig å besvare via det digitale eksamenssystemet, da oppgaven krevde en viss mengde tegn og systemet ikke leste antall tegn. I saken ble det besluttet å avvike en ny eksamen.

Dette har vist at det bør utvikles en egen mal for eksamensoppgaver til skoleeksamener, hvor det fremkommer at det ikke vil være mulig å kreve telling av tegn eller sidetall, da dette ikke kan gjøres i det digitale eksamenssystemet Wiseflow, dersom eksamen inneholder andre deler som kandidaten skal svare på.

I vårsemesteret 2024 søkte studenter om å få bruke en del nettordbøker som hjelpemiddel på en skoleeksamen, med resultatet at søknaden ble avslått. Begrunnelsen for avslaget var at de omsøkte nettordbøkene ga for mange og omfattende søkemuligheter, og i henhold til læringsutbyttet skal studentene mestre det som framkommer i de omsøkte nettordbøkene.

Samisk høgskole har normalt arrangert konte-/utsatte eksamener på slutten av andre semester, eller når andre eksamener arrangeres. For å bedre gjennomføringen av studiene forsøkte vi i løpet av studieåret 2023/24 en ny ordning for avleggelse av konte- og utsatt eksamen. For kandidater som ikke gjennomførte eller bestod eksamenene høstsemesteret 2023, ble det arrangert ny eksamen i januar 2024, mens det for dem som ikke gjennomførte eller bestod eksamenene vårsemesteret 2024 ble det arrangert ny eksamen i august 2024.

Denne ordningen har vært veldig god, da den har gitt studenter mulighet til å fortsette i studieprogrammene sine uten forsinkelser på progresjonsplanen. Studentene har også ønsket denne ordningen fordi de har undervisningen meget ferskt i minne og ikke trenger å vente lenger for å kunne avlegge eksamenene. I tillegg har som regel ikke andre eksamener begynt i begynnelsen av semesteret.

Instituttene har vært positive til å arrangere konte-/utsatte eksamener som det har vært lagt opp til studieåret 2023/24. UiT har hatt en slik ordning, og der har instituttene ved Samisk høgskole fått ideen om å gjennomføre samme praksis. For å sikre videreføring av ordningen bør det i den nye forskriften for eksamen- og sluttvurdering innføres et punkt om at det ved behov avholdes konte- og utsatt eksamen i begynnelsen av andre semester.

I sensorrapportene forslås det hvordan sensorer kan støttes i arbeidet. Det foreslås bl.a. at man ved første gangs sensur skal få en grundig sensorveiledning og klare vurderingskriterier.

Studiepoengproduksjon

Høgskolens studiepoengproduksjon i egenfinansierte studier pr. heltidsekvivalent har økt fra studieåret 2022/23 til studieåret 2023/24. Produksjonen for høstsemesteret har en økning på 23% og produksjonen for vårsemesteret en økning på 25%. I vårsemesteret er det økning i nesten alle studieprogrammer. Produksjonen av nye studiepoeng pr. student øker fra høsten 2022 til høsten 2023 og går ned fra våren 2023 til våren 2024.

Selv om det i høstsemesteret i 2023 er en høyere prosentandel studenter som ikke består eksamen enn i høstsemesteret i 2022, øker studiepoengproduksjonen likevel pr. student og pr. heltidsekvivalent. Samtidig har det vært en økning i antall registrerte studenter og heltidsekvivalenter. Når antall studenter øker, øker også heltidsekvivalenter.

I vårsemesteret har antall registrerte studenter, heltidsekvivalenter og nye studiepoeng pr. heltidsekvivalent økt, samtidig som prosentandelen studenter som ikke bestod eksamen har økt med nesten halvparten. Antall produserte nye studiepoeng pr. student går ned.

Dette kan tyde på at flere studenter er deltidsstudenter og at produksjonen av heltidsekvivalenter dermed øker, men at antall studiepoeng pr. student går ned, fordi flere studenter består færre studiepoeng. Dersom det generelt er flere studenter, som også avlegger eksamen, kan færre bestå, men den samlede studiepoengproduksjonen opprettholdes eller økes dersom det er mange heltidsekvivalenter som består.

For de fleste studieprogrammene øker studiepoengproduksjonen pr. heltidsekvivalent.

I forhold til studiepoengproduksjonen vil det være relevant å vurdere om det er forhold som framkommer i studentevalueringene og i fagrapportene hvis oppfølgingen kan føre til at flere fullfører studier og planlagte studiepoeng.

Gjennomføring og kandidatproduksjon ved doktorgradsstudiet

Etter normal progresjon skulle de første kandidatene på doktorgradsprogrammet ved Samisk høgskole vært ferdige i 2020, men dette ble av ulike grunner ikke oppnådd. Bedømmelseskomiteen har våren 2024 godkjent den første kandidaten til å offentlig forsvare sin avhandling i en disputas. Dette vil etter planen skje høsten 2024.

Programlederen for PhD-utdanningen er i gang med å kartlegge dem som har doktorgradsarbeidet igjen. Det er planlagt tiltak for å få flere til å fullføre studieprogrammet, bl.a. planlegges det en ukentlig skriveretreat i Rivdul, der også en professor i samisk og programleder for PhD-utdanningen deltar, tiltak som stimulerer til fullføring og tettere kontakt med veilederne.

Når man ser på hvor mange som ikke består eksamen på doktorgradsprogrammet, viser tallene at en god del består eksamen. Når man ser på høstsemestrene, fra 2020 til 2023, har alle bestått eksamenene, både de som er med i programmet og de som har fullført emnene utenfor programmet. Når man ser på vårsemestrene, har alle bestått eksamen de to siste vårsemestrene. Vårsemesteret 2022 var det 16,7% som ikke bestod eksamen og 83,3% som bestod.

I studentevalueringene, som høgskolen har gjennomført høsten 2023, er det gitt to besvarelser som vedrører emnene på doktorgraden. Selv om det ikke utgjør en stor andel, viser svarene at respondentene er godt fornøyde med utdanningen og læringsmiljøet. Begge trakk fram forelesninger, samtaler og veiledninger som saker de var godt fornøyde med. Samtidig kommer det ett ønske om at det legges til rette for at flere kan gjennomføre studiene samtidig. Derfor bør man i fremtiden prioritere to stipendiatstillinger inne samisk språk samtidig, slik at antallet studenter øker i programmet.

Samisk høgskole har våren 2023 gjennomført en undersøkelse blant stipendiater ved Samisk høgskole, både de som følger doktorprogrammet vårt og de som ikke følger det, og blant veilederne. Formålet var å få informasjon om hvordan kvaliteten på doktorgradsutdanningen kunne forbedres, bl.a. med sikte på at studentene blir ferdige på normert tid.

Som vi skrev i kvalitetsrapporten for studieåret 2022/23, kom det i undersøkelsen fram at bl.a. tekniske og praktiske utfordringer gjør at de ikke rekker å levere sin avhandling til vurdering i tide. Dette gjelder obligatorisk pliktår. Obligatorisk pliktår byr på utfordringer både med hensyn til planlegging og innhold. Utfordringene med planleggingen skyldes at beslutningene kommer for sent, og kandidatene opplever at de ikke får planlagt sin arbeidstid godt nok. Utfordringer knyttet til innhold omfatter bl.a. hva slags oppgaver man har - som koordineringsarbeid som krever for mye tid og som i forhold til tematikk ikke alltid er relevante.

Instituttet har endret rutinen i forhold til dette, slik at man en dialog med programleder om hvilke obligatoriske arbeidsoppgaver som passer for den enkelte student i pliktåret og ut fra dette utarbeides det en arbeidsplan for den enkelte stipendiat. Arbeidsplanen legges også opp slik at stipendiaten skal være ferdig med pliktåret så snart som mulig, for å få ro til å arbeide med avhandlingen i den tiden som er til gode.

Forskningsadministrasjonen har foreslått tiltak som kan iverksettes på bakgrunn av undersøkelsen, hvor også ansvar for gjennomføring av tiltakene er foreslått. Tiltakene er blitt fremmet for instituttet og programstyret. Tiltakene er kategorisert som følger: tilrettelegging for å bli ferdig til normert tid, arenaer, forslag til skriveprosess, i forhold til studie- og arbeidsdel og administrativt støtte.

Til støtte for veilederne er det arrangert workshop for forskere gjennom Sikresiden.no og forskere er veiledet i bruk av digitale løsninger.

Framdriftsrapporter fra studenter og veiledere vil bli behandlet av programstyret høsten 2024. På grunn av kapasiteten i forskningsadministrasjonen er de ikke tatt opp til behandling i vår, slik det ville ha vært naturlig.

Faglig tidsbruk

Studiebarometeret undersøker hvor mye tid studentene bruker i uken på deltakelse i organisert undervisning og selv læring. Faglig tidsbruk kan bidra til å forklare tall for hvor mange studenter som ikke består eksamen. Høgskolen oppfyller sjelden kriteriene for

kunngjøring av resultater, enten på grunn av for små studentkull eller for få respondenter. Høsten 2023 var det ikke mange nok som svarte til at resultatene ville bli kunngjort.

Database for statistikk om høyere utdanning publiserer tall basert på svar fra Studiebarometeret, om heltidsstudenters ukentlige faglige tidsbruk og tilfredshet med studiekvaliteten. Faglig tidsforbruk i 2023 var 30,22 timer i uka, noe som er om lag 3 timer lavere enn snittet for statlige institusjoner. På spørsmål om hvor fornøyde de er med studiekvaliteten er svaret 3,56, mens gjennomsnittet for statlige institusjoner er 3,95. Her er 5 beste mulige resultat.

Man bør være forsiktig med å tolke disse tallene når man tolker tidsbruk og hvor tilfredse studentene er med studieprogrammene, da tallene er basert på svar fra studentene som deltar i den nevnte undersøkelsen. Dette er normalt studenter fra 1-2 studieprogrammer og vil dermed ikke kunne representere hele undersøkelsen.

Høgskolen har ikke i løpet av studieåret 2023/24 gjennomført undersøkelser som ligner på Studiebarometeret, men har i studentevalueringer spurt hvor fornøyde studentene er med sine studier. De fleste svarer at de er fornøyde eller svært fornøyde.

Tidsbruk kan heve karakterene og gjennomføringen. Studentenes motivasjon og tilfredshet med studiene kan øke tidsbruken. De fleste er som nevnt fornøyd med studiene og med foreleserne. Noen svarer at når tema blir oppgitt i samlingsplanen og hvordan man kan forberede seg, bl.a. med hvilken del av pensum, så gjør det at de er bedre forberedt til forelesningen. Ifølge svarene har også koordinatoren/foreleseren mye å si på motivasjonen. Flere svarer at de er fornøyde med foreleserne og oppfølgingen de får. Samtidig er det noen som etterlyser tilbakemeldinger på oppgaver og som mener at disse ville vært nyttige for læring. Regelmessige tilbakemeldinger kan bidra til at studentene kan forbedre arbeidet sitt og opprettholde faglig aktivitet. Samtidig er dette et ressurs spørsmål, som dermed må tas i betraktning ved utregning av arbeidstid.

Undervisning som engasjerer og er relevant kan være med på å øke tidsbruken. Aktive undervisnings- og læringsmetoder kan motivere til deltakelse og gjøre utdanningene mer relevante for studentene. I studentevalueringene er det ikke stilt spørsmål om undervisnings- og læringsmetoder, men de aller fleste svarer at de er fornøyde med arrangementen av studiet. For å sikre at utdanningen er tilrettelagt slik at studenten kan ha en aktiv rolle i læringsprosessen, bes forslagsstilleren av studieplanene vurdere hvordan dette tas hensyn til ved utarbeidelse av ny eller endret studieplan.

Instituttene har hatt flere samtaler om aktiv deltakelse, hvilke arbeidsmetoder som kreves, hvordan dette kan styrkes, hvordan oppfølges manglende deltakelse og konsekvensene av slike metoder. Det er bl.a. erfart at deltakelsen kan bli påvirket av heltidsstudenter som samtidig er i jobb. Dette har vi forsøkt å møte med bedre informasjon, ved å understreke at det er begrenset hvor mye studiet tilrettelegges i forbindelse med jobb.

Dersom høgskolen ønsker å vite hvor mye tid studentene ukentlige bruker på studier, kan dette inngå i studentevalueringene. Det er også mulig å gjøre en egen evaluering, men erfaring viser at høgskolen har utfordringer med å få studenter til å delta og tilbakemeldinger fra studenter er at det er for mange evalueringer å delta i.

Relevans

I mandatet for de periodiske evalueringene av studieprogrammene går det fram at evalueringen skal se på studieprogrammets samfunnsrelevans. Dette gjøres ofte ved at utvalget som evaluerer kontakter aktuelle samiske institusjoner for å få et arbeidsgiverperspektiv. I evalueringen av bachelorstudiet i samisk språk og samisk litteratur, som skal følges opp i 2024, har samfunnsrelevans vært inkludert.

I løpet av studieåret 2023/24 er det gjennomført nybegynnerkurs og privatisteksamener i nybegynnerkurs i Sør-Varanger, Hattfjelldal og Røros. I tillegg er det våren 2024 inngått kontrakt med ABC company, om å tilby privatisteksamen på begynnerkurs i samisk studieåret 2024/25. Dette er et viktig tiltak for å styrke og utvikle samiske språk. Spesielt viktig er det å tilby undervisning på sørsamisk i sørsamiske områder.

Samisk Forfatterforening (SGS) og Sametinget har bedt om at Samisk høgskole overtar å arrangeringen av samisk forfatterstudie. I samarbeid med SGS har høgskolen utarbeidet forfatterstudiet, som ble gjennomført studieåret 2023/24. Emnene ble gjennomført i tre deler, to emner på 10 studiepoeng høsten 2023 og ett emne på 10 studiepoeng våren 2024. Emnene ble også tilbudt som støttefag ved bachelorstudiet i samisk språk og samisk litteratur. Særlig høstens emner hadde gode søkerfall og mange av søkerne dokumenterte at de oppfylte kravene. Det var dog ikke alle som fikk tilbud som begynte på emnet. Årsaken til dette kjenner vi ikke til, siden det ikke er blitt spurt om dette hos søkerne. På høsten gjennomførte ca. 70% av de oppmeldte kandidatene eksamen, og 100% på våren.

Høgskolen har de siste årene arbeidet mye med etter- og videreutdanning. Det er lagt til rette for at fag ved samiske grunnskolelærerutdanninger også kan tilbys som videreutdanning. I forbindelse med fastsetting av studiene for studieåret 2024/25 er det vedtatt at flere fag skal tilbys som videreutdanning. Disse videreutdanningene er for første gang på lang tid publisert på høgskolens hjemmeside allerede våren 2024, for at potensielle søkere skal kunne søke om støtte fra Kunnskapsdepartementets kompetanseordning.

Høgskolen tilbød også veiledningspedagogikk 1 våren 2024. Det var mange søkere til emnet, noe som viser at behovet er stort. Emnets gjennomføringsprosent var likevel ikke så høy som ønsket. Det er besluttet at dette emnet igjen skal tilbys våren 2025 og innen den tid vil instituttet sette i gang tiltak for å bedre gjennomføringsprosenten.

Samisk høgskole søkte og fikk høsten 2022 tildelt midler fra Utdanningsdirektoratet (Udir) til å arrangere videreutdanning for barnehagelærere. Videreutdanningen er en oppfølging av forpliktelsene "barnehagen skal synliggjøre samisk kultur og bidra til at barna kan utvikle respekt og fellesskapsfølelse for det samiske mangfoldet". Tilbudet er derfor først og fremst for barnehagelærere i norske barnehager, som ønsker å lære mer om samisk språk, kultur, tradisjoner og tenkning i samisk pedagogikk. Videreutdanningen ble arrangert studieåret 2023/24, som norskspråklig nettstudie. Det var 21 søkere til tilbudet, som alle dokumenterte at de oppfylte opptakskravene. 12 studenter avla eksamen våren 2024. Etter planen vil videreutdanningen starte opp igjen høsten 2024.

Oppgaver som er relevante og nært praksis kan øke studentenes interesse og motivere dem til å bruke mer tid på studiene. Samarbeid med arbeidslivet og oppgaver som knytter faget til praktiske situasjoner og utfordringer, kan vise studentene hvordan de kan bruke kunnskapen de erverver. Bl.a. derfor er det viktig å styrke samarbeidet med arbeidslivet ytterligere.

Koordinatorerne tar inn gjesteforelesere som ofte kommer fra arbeidslivet. Dette bidrar til å knytte studiene til arbeidslivet, der studentene får kjennskap til erfaringer fra arbeidslivet.

Mandatet og sammensetningen av Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) er godkjent av styret i 2013, men rådet er ikke opprettet. Høgskolen er forpliktet til å opprette rådet alene eller i samarbeid med en annen/andre institusjon/institusjoner. Dette arbeidet vil bli fulgt opp til høsten 2024.

Det er etablert et eget praksisemne for bachelor i reinnæringsstudier, som ble gjennomført våren 2024. Studentene var på praksis i bl.a. siidaer, statlige institusjoner og forlag. I den forbindelse er det lagt ned mye arbeid i arbeidet med å utforme en mal for samarbeidsavtale mellom praksissted, student og høgskole. Studentene var fornøyde med emnet, og studiekoordinatoren og praksisrådgiveren har erfaringer som blir tatt med når slike emner skal arrangeres igjen. Erfaringene fra gjennomføringen av dette emnet er da også grunnlag for å utvikle praksisemner til andre studieprogrammer, som bachelor i duodji og design, og bachelor i samisk språk og samisk litteratur.

Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU) gjennomfører årlig en undersøkelse blant ferdige masterkandidater, der en ser på deres tilknytning til arbeidsmarkedet et halvt år etter oppnådd grad. Her ber de kandidatene om bl.a. besvare om de er i jobb og om arbeidet er relevant for deres studieprogram. Av rapporten fra undersøkelsen kommer det fram at en stor andel av kandidatene er i jobb et halvt år etter endt utdanning og at mange har en jobb som samsvarer relativt godt med studieprogrammet. Også høgskolen har erfart at kandidatene enten er i relevante stillinger eller får tilbud om arbeid innen fagområdet for utdanningen, også før de er ferdig med studieprogrammet.

Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024

Tab. 11 Oppfølging av hovedprioriteringer i eksamenskvalitet for 2024

	Hovedprioritering	Statusforklaring
1	Lage sensorveiledninger for alle eksamener	Studentombudet har holdt orientering for ansatte om kravene til sensorveiledning i oktober 2023. Mal for sensorveiledning er utarbeidet og tatt i bruk våren 2024. Den brukes til mange eksamener, men det er fortsatt eksamener uten sensorveiledning. En ny sensorrettledning er under arbeid, men er forsinket på grunn av endringer i universitets- og høyskoleloven.
2	Endre avviklingen av utsatt- og kontinuasjonseksamener slik at dato for disse fastsettes på forhånd, til samme semester	Pågår for noen eksamener fra nyttår 2024. Det må arbeides videre med å etablere dette som en fast ordning.
3	Forbedre studenters kompetanse i vitenskapelig skriving	I oppstartsuka ble det arrangert et kurs i vitenskapelig skriving. I forbindelse med revidering av bachelorprogrammene jobbes det for at vitenskapelig skriving flyttes til første semester. Andre tiltak er ikke prioritert i dagens ressursituasjon.

Oversatt versjon

4	Gode arenaer til doktorgradsstudenter hvor de kan utvikle sine prosjekter	Det er etablert en avhandlingskaffestund hver tredje uke. Tiltaket er frivillig, ingen skal presentere noe. Hensikten er å snakke sammen om hva man har gjort siden siste kaffestund. Skrive-retreaten er planlagt og vil bli gjennomført høstsemesteret 2024.
5	Vurdere jevnlig utviklingssamtaler med studenter i flere studieprogrammer	Arbeidet sees i sammenheng med avklaring av programlederens arbeidsinnhold. ISDS har lagt progresjonssamtaler inn som en del av oppgavene til programlederen/koordinatoren fra og med studieåret 2024/25.
6	Gjennomføre en undersøkelse blant masterstudenter og -kandidater, for å kartlegge hvorfor de strever med gjennomføringen av masteroppgaver	Kandidatundersøkelsen er ikke gjennomført på grunn av ressursituasjonen i studieadministrasjonen.
7	Jobbe videre med å tilrettelegge samlingene slik at de også passer for studenter utenfor Kautokeino	Studieplanene endres bl.a. på bakgrunn av studentevalueringer og samlingene tilrettelegges så langt som mulig for studenter utenfor Kautokeino.
8	Kursing for veilederne om etikk	Ble vedtatt å ikke prioriteres under fremleggelsen av hovedprioriteringene for styret i mars 2024.
9	Forbedre informasjon til veiledere om administrativ støtte	Arrangert workshop for forskere gjennom Sikresiden.no og veiledet forskere i bruk av digitale løsninger

Hovedutfordringer og avvik

I juni 2023 har høgskolen behandlet en avviksmelding der en student meldte fra om at vedkommende oppfattet medstudentenes oppførsel som ubehagelig i forbindelse med eksamensgjennomføringen. I meldingen kommer det også fram at læringsmiljøet ikke er godt, og at studenten forventer at dette følges opp. Saken er fulgt opp som en klassemiljøsak og det er også foreslått at det gjøres endringer i eksamen for å unngå at det skjer igjen.

Hovedprioriteringer for 2025

1. Igangsette arbeid med å revidere forskrift til eksamen- og sluttvurdering ved Samisk høgskole, forskrift til bachelorgrad og opptaksreglementet, slik at de følger den nye universitets- og høgskolelov
2. Arbeide for etablering ved Samisk høgskoles Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
3. Fornye sensorveiledningen
4. Tilby veilederne utdanning innen veiledning
5. Utarbeide rutine for mastereksamen
6. Revidere masterveilederavtale og lage rutine for utnevning av veileder og signering av avtale om veiledning

FORSKNINGSKVALITET

Forskningskvaliteten måles kvantitativt enklere etter kalenderår, ikke etter studieår. Siden Kvalitetsrapporten for øvrig er basert på studieårsrapportering, vil forskningskvalitet også rapporteres etter studieår når det er mulig.

Når det gjelder publiseringspoeng for vitenskapelige publikasjoner og årsheter for vitenskapelig ansatte, viser de kvantitative tallene at tallene ved Samisk høgskole har gått ned i 2023. Forskerne ved institusjonen har i løpet av kalenderåret publisert 23 vitenskapelige artikler.

Når det gjelder systematisk kvalitetsarbeid i administrasjonen har institusjonen i løpet av studieåret 2023/24 prioritert å få på plass disputeringsrutiner i doktorgradsprogrammet for samisk språk og samisk litteratur, slik at blant annet malen til avhandlingen er fastsatt ved utgivelse av den første avhandlingen (og det gjorde den høsten 2024).

I løpet av studieåret 2023/24 er arbeidet med institusjonens planlagte forskningsstrategi igangsatt. Etter planen skulle strategien legges fram for styret i høgskolen i løpet av vinteren 2024/25, men arbeidet er forsinket pga. bl.a. forskningsadministrasjonens kapasitetsbegrensninger.

Studieåret 2023/24 har tre forskere ved Samisk høgskole blitt tildelt priser og hedersnavn fra ulike institusjoner i Sverige. Ylva Jannok Nutti ble tildelt *Várdduo vitenskapspris 2023*, Lovisa Mienna Sjöberg fikk våren 2024 forskningsprisen ved *Stiftelsen Sverige och kristen tro stiftelse*, og Harald Gaski ble utnevnt til hedersdoktor ved Umeå universitet våren 2024. Slike priser forteller at den forskningen som gjøres ved høgskolen verdsettes også i andre områder.

Tab. 12 Hovedtall for forskningskvalitet

	2020	2021	2022	2023
Tildeling fra Norges forskningsråd til Samisk høgskole (tusen kroner)	3 617	3 964	2 418	451
Annen bidrags- og oppdragsfinansiering (tusen kroner)	12 865	21 631	24 237	22 529
Faglige årsverk (UFF)	49,7	49,9	49,7	46,5
Inntekt fra eksterntfinansierte prosjekter per fagansatt ved Samisk høgskole (tusen kroner)	485	442	536	494
Publiseringspoeng	27,3	25,6	31,7	18,0

Tall hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

Tabell 12 viser nøkkeltallene for forskningskvalitet ved Samisk høgskole. Hovedtallene i tabellen kommenteres i kapitlene 5.1-5.3 nedenfor.

Vitenskapelige publikasjoner

Ved Nordisk ministerråds tildeling settes det av midler til utgivelser av tidsskriftene *Dieđut* og Samisk vitenskapelig tidsskrift. Samisk høgskole har utgitt ett nummer av *Dieđut-serien* i desember 2022 og ett i februar 2024, men kalenderåret 2023 ble det ikke utgitt noen nummer av serien. Samisk høgskoles forfattere har i 2023 utgitt tre artikler i Samisk

vitenskapelig tidsskrift, som Samisk høgskole redigerer i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet.

Resultatene for publikasjonspoeng i 2023 er lavere enn resultatene fra de foregående årene. De fagansatte ved institusjonen har publisert totalt 23 vitenskapelige publikasjoner og oppnådd totalt 18,1 poeng med disse. Institusjonen har ikke nådd det fastsatte målet om gjennomsnittlig 0,6 publikasjonspoeng per fagansatt i 2023.

Tab. 13 Publikasjoner 2020–2023

	2020	2021	2022	2023
Samiskspråklige vitenskapelige publikasjoner	2	6	3	2
Vitenskapelige publikasjoner i Cristin – alle språk	20	22	38	23
Ikke-vitenskapelige publikasjoner i Cristin	62	123	102	82
Publikasjoner totalt i Cristin	82	145	140	105
Publiseringspoeng per faglige årsverk ved Samisk høgskole ¹⁹	0,6	0,5	0,6	0,4
Publiseringspoeng per faglige årsverk ved norske statlige høgskoler ²⁰	0,7	0,7	0,7	0,7
Utgitte nummer i <i>Dieđut-serien</i>	1	1	1	0
Utgitte vitenskapelige artikler i serien <i>Sámi dieđalaš áigečála</i>	3	5	3	3

Hvis man sammenligner utgivelsene etter fagområder, ser man at det er få utgivelser i 2023 innen enkelte fagområder, som i fagene språk og litteratur. Siden forskning er en sak som går sakte, og viser resultater lenge etter at forskningen er utført, er det vanskelig å trekke konkrete konklusjoner på grunnlag av disse tallene.

Tab. 14 Publiseringstall 2020-2023 etter fagområde

Fagområde	2020	2021	2022	2023
Språk og litteratur	8,0	8,0	10,4	3,0
Samfunnsvitenskap: tro, journ., jur., reindr., helse. og duodji	17,7	15,4	16,8	7,1
Pedagogikk og matematikk	1,6	2,2	5,0	8,0
Sum	27,3	25,6	31,3	18,1

Det er til sammen åtte forskere som i løpet av året har publisert så mye at det utgjør mer enn ett publiseringspoeng (jf. tabell 15 nedenfor).

Tab. 15 Publiseringstall 2023 delt etter forfattere med minst ett publiseringspoeng

Navn	Fagområde	Vitenskapelige produkter (n)	Publiseringspoeng totalt
Keskitalo, Pigga	Pedagogikk	1	1,0
Mathiesen, Svein Disch	Samfunnsv.	5	1,9
Nutti, Ylva Jannok	Pedagogikk	3	2,1
Rasmus, Serge	Språk og litt.	1	3,0
Sara, Inker-Anni	Samfunnsv.	1	1,0
Sara, Mikkel Nils	Samfunnsv.	2	2,0
Sjöberg, Lovisa Mienna	Samfunnsv.	1	1,5
Somby, Hege Merete	pedagogikk	4	1,7

¹⁹ Tall fra [Database for statistikk om høyere utdanning - DBH \(hkdir.no\)](https://www.hkdir.no/).

²⁰ Tall fra [Database for statistikk om høyere utdanning - DBH \(hkdir.no\)](https://www.hkdir.no/)

Publikasjonene er et resultat av forskningsprosjekter. Forskningsprosjektene deles inn i tre kategorier etter finansiering. I den første kategorien er prosjekter som er finansiert av Nordisk ministerråd innenfor den såkalte FOU-perioden (forsknings- og utviklingsarbeidstid). I kategori to finner vi doktorgradsprosjekter finansiert via rammefinansieringen fra Kunnskapsdepartementet i Norge, der det har vært øremerkede midler til "rekruttering" som skal gå til stipendiathjemler (men som vi nå selv kan bestemme hvordan vi disponerer). Den tredje kategorien er forskningsprosjekter finansiert av andre finansiører. Som det framgår av tabell 20 nedenfor rapporteres disse prosjektene på ulike måter.

Andre formidlingstiltak

I tillegg til de 23 vitenskapelige arbeidene som i 2023 er publisert og rapportert gjennom Cristin, har ansatte ved institusjonen rapportert 82 andre arbeider på Cristin. Dette er populærvitenskapelige publikasjoner, læremidler, oversettelser og publikasjoner som ikke telles som vitenskapelige publikasjoner i denne sammenhengen og dermed ikke gir publikasjonspoeng. Disse tallene har økt det siste året, men det kommer ikke fram av tallene om det er økt satsing på populærvitenskapelige arbeider eller om det er rapporteringen til Cristin om disse arbeidene som faktisk har økt.

Høgskolen arrangerte konferansen "*Min birrasat*" i oktober 2023 og Samisk utdanningskonferanse i november 2023 sammen med Sametinget. Andre formidlingstiltak er bl.a. ti episoder på podcasten "*Oahppu ii deatte*", som kom ut på Spotify høsten 2023. Temaene er bl.a. fagene matematikk, pedagogikk og kreative fag.

Forskningsdagene er også en viktig arena for å synliggjøre forskningen ved institusjonen. Temaet for forskningsdagene i 2023 var Energi i Sápmi nå og da, og høgskolen fikk til arrangementer som var rettet mot ungdom. Programmet besto av bl.a. filmvisning, lakseforedrag ved førsteamanuensis Solveig Joks, foredrag om samisk språksituasjon og -utfordringer i Kautokeino ved professor emeritus Johan Klemet Kalstad og foredrag ved lærer Jørn Inge Eira ved Samisk videregående skole og reindriftsskole om dataspill og hvordan ferdigheter som skapes i den forbindelse kan være nyttige i andre sammenhenger.

Samisk høgskole har også arrangert bokutgivelser. Professor emeritus Jon Todal og førsteamanuensis Lovisa Mienna Sjöberg har skrevet boka "Edvard Masoni - ein samisk misjonær i kolonialismens tidsalder". Samisk høgskole arrangerte et vellykket seminar som ble også strømmet. Før påske ble *Diedut 1/24* lansert, og i den forbindelse ble det også arrangert lanseringsseminar der professor Gunvor Guttorm deltok fra fagsiden.

ISDS har uttrykt ønske om å tilrettelegge for faglige møter utover institutt- og forummøter. Instituttet har planlagt sitt første faglige møte i januar 2025, der temaet er Samisk forskning som en del av urfolksforskning/urfolksmetodologi.

Ordning for forskningstilskudd

Som støtte til forskning benyttes ulike administrative systemer, både interne og eksterne. For lagring av metadata fra publikasjoner benyttes Cristin-systemet, og som hjelp blant annet knyttet til personvern brukes Sikt.

Høgskolen tildeler ekstra annum til fagansatte på grunnlag av publiseringspoeng. Det betyr at de som har publisert vitenskapelige artikler og oppnådd publiseringspoeng for Samisk høgskole, får et tillegg til sitt årlige annum. Det første året det ble bevilget ekstra annum var i 2022. Ekstra annum for publiseringspoeng i 2023 var 19 280 kroner. Høyeste ekstra annum er 5 000 kroner og laveste er 250 kroner. 9 ansatte fikk tildelt ekstra annum.

Ved Samisk høgskole er det også mulig å søke om midler til ulike mindre tiltak, gjennom den såkalte ordningen for NSI-søknadstilskudd, som er etablert for å støtte vitenskapelige publikasjoner. Tabell 16 viser tilskudd til ansatte i institusjonen som er innvilget av SFU studieåret 2023/24.

Tab. 16 NSI-tilskuddssøknader høsten 2023 og våren 2024

	Type støtte	Tildelt	Kommentar
Støtte 16-23	Reisestøtte	34 700	Forskningsreiser innen avhandlingsarbeidet i Sápmi
Støtte 17-23	Publiseringsstøtte	35 000	Samisk oversetting av sammendraget til avhandling
Støtte 19-23	Reisestøtte	8 027	Obligatorisk forum i forskerskoleprogrammet
Støtte 1-24	Arrangementsstøtte	150 000	IndigMEC2 konferanse i Kautokeino
Støtte 2-24	Reisestøtte	23 000	Arctic Congress Bodø
Støtte 3-24	Reisestøtte	35 000	ICOS 2024 i Helsinki og IGC 2024 i Dublin
Støtte 4-24	Publiseringsstøtte	10 000	Språkvask og utforming
Sum:		295 727	

Eksternfinansierte forsknings- og utviklingstiltak

I 2023 har høgskolen hatt forsknings- og utviklingstiltak finansiert av andre enn Kunnskapsdepartementet. Det har ikke vært like mye inntekter fra andre i 2023 som det var i henholdsvis i 2021 og 2022, bl.a. som følge av at det har vært få prosjekter finansiert av Forskningsrådet.

Tab. 17 Inntekter fra eksternfinansierte forskningsprosjekter ved Samisk høgskole 2020–2023 (tusen kr.)

Fagområde	2020	2021	2022	2023
Inntekter til forskning som følge av kontrakten med NMR	4 377	5 748	7 471	6 558
Inntekter fra Forskningsrådet	3 617	3 964	2 418	451
Konkurranserinntekter samlet, inkludert NMR og unntatt Forskningsrådet	12 865	21 631	24 238	22 529
Samlede inntekter fra eksternfinansierte virksomheter	16 482	25 595	26 656	22 980

Samisk høgskole har i 2023 satset mye på utforming av prosjektsøknader og har sendt inn mange søknader til ulike finansører, som det framgår av tabell 18 nedenfor, hvor det framgår at institusjonen har sendt inn 21 søknader om midler til ulike finansører. I dette tallet inngår alle prosjekter: forsknings-, utviklings- og utdanningsprosjekter. I tillegg til dette tallet er det kanskje sendt inn en del mindre søknader som ikke er tatt med i statistikken. Av de 21 søknadene som ble sendt til finansørene i 2023 fikk 11 innvilget støtte, noe som prosentvis er et godt resultat da mer enn 50 prosent av søknadene får positivt svar.

Tab. 18 Søknader og tildelinger til eksterntfinansierte prosjekter 2020–2024(*)

	2020	2021	2022	2023	
Antall søknader	12	13	11	21	
Tildelinger	11	6	3	11	
Avslag	1	7	8	10	
Under vurdering	-	-	-	-	

(*) Tallene for 2024 er ikke endelig kontrollert. I denne statistikken regnes et fåtall søknader sendt under samme prosjekt til ulike finansører som én søknad.

I 2024 er det sendt inn 13 søknader om midler i første halvår. En av disse søknadene har fått positivt svar, der prosjektleder er Ylva Jannok Nutti, som ble oversendt Norges forskningsråd, som tildelte nesten 12 millioner kroner. Noen søknader er enda ikke besvart. Alle de fire søknadene som ble sendt til NordForsk våren 2024 har gått videre til andre trinn i vurderingsprosessen.

Institusjonen har årlig rundt 10 eksterntfinansierte forskningsprosjekter, som det fremgår av tabellen nedenfor:

Tab. 19 Antall forskningsprosjekter

	2021	2022	2023	2024
Antall eksterntfinansierte forskningsprosjekter	10	13	14	9

Av tabell 19 går det fram at antallet eksterne forskningsprosjekter har gått ned. Hvis man ser på alle eksternt finansierte prosjekter (jf. I tabell 12 ovenfor, "Annen bidrags- og oppdragsfinansiering"), framkommer det at finansieringen av alle typer prosjekter (forsknings-, utviklings- og utdanningsprosjekter) fra eksterne finansører ikke er like høy i 2023 (22 529 000 kroner) som i 2021 (2 237 000 kroner).

Forskningsprosjektene som har fått finansiering fra andre enn Kunnskapsdepartementet eller Nordisk ministerråd i perioden 2021-2024 er som følger:

- *Sámi mánná jurddavázzin - Sámi children as thought herders*
- *Evaluering av fagfornyelse for samiske elever*
- *SaMOS - forskningsprosjekt*
- *Opplevd rasisme blant reindrifstungdom*
- *Evaluering av Karasjok skole*
- *Sharing and strengthening the indigenous knowledge on land through searvelatnja principle*
- *Rievdan - Rapid change*
- *Epistemisk modalitet i barns etiske og moralske vurderinger*
- *Making knowledge visible*
- *Integrating Sami reindeer herding traditional knowledge*
- *SALCUL*
- *Aida 2*
- *CHARTER*
- *Fuglan veit - Safeguarding diversity in times of climate change and biodiversity loss*
- *Arctic Silk Road*
- *Nytt Sametingsvalg*

- *Greengrowth*

Når man her presenterer statistikk over antall forskningsprosjekter, er det på sin plass å nevne at det også kan komme publikasjoner etter at prosjektet er avsluttet, og også at prosjektet ikke avsluttes fullt ut på samme dato i alle systemer. For utforming av forskningsprosjektstatistikken i dette kapitlet er informasjon om prosjektenes aktivitet hentet fra fullmactsstrukturen.

Egenfinansierte forsknings- og utviklingstiltak

Ved Samisk høgskole drives det forsknings- og utviklingsarbeid (FOU) i tre tidskategorier, som det fremkommer av tabell 19. Hver tidskategori har sitt eget finansierings- og rapporteringssystem.

Tab. 20 FOU-tidskategorier

FOU-kategori	Rapporteringsmåte
Eksternfinansiert FoU-tid	Etter kravene til finansøren
FoU-tid finansiert via Nordisk ministerråds forskningsprogram	FoU-plan/rapport
Stipendiat-tid finansiert av Kunnskapsdepartementet	Utviklingsrapport

Høgskolen hadde i 2023 46,5 undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF). For fleste av disse stillingene er en del av arbeidstiden reservert forsknings- og utviklingsarbeid (FOU-tid).

Tab. 21 Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger ved Samisk høgskole

	2021	2022	2023
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger ved Samisk høgskole	48,9	49,7	46,5

Oppfølging av hovedprioriteringer for 2024

Tab. 22 Oppfølging av hovedprioriteringer i forskningskvalitet for 2024

	Hovedprioritering	Statusforklaring
1	Videreføre arbeidet med rutiner og oppfølging av doktorgradsprogrammet og ferdigstille dette i løpet av studieåret 2023/24.	I stor grad ferdigstilt.
2	I større grad å få frem progresjonen i forskningen ved institusjonen – fremgangsstatus – og fokusere på den både internt og eksternt. I dette ligger også å gjennomføre en kartlegging av forskning som utføres ved Samisk høgskole.	Arbeidet er igangsatt og vil fortsette studieåret 2024/25. I arbeidet med forskningsstrategien er det behov for opplysninger om institusjonens forskning. Det er ikke behov for analyser, men grunnlagsdata om prosjektene.
3	Vurdere et system for systematisk innsamling av data om i hvilken grad Samisk høgskole benytter egen forskning som grunnlag for studier ved Samisk høgskole bl.a. ved pensum.	Arbeidet er satt i gang, men avbrutt. Programledere har fått forespørsel om dette, og arbeidet fortsetter.

Oversatt versjon

4	Etablere rutiner for registrering av ikke-vitenskapelige presentasjoner, slik at fagansatte har veiledning til det arbeidet og registrering av sammenlignende aktiviteter. På den måten ville Cristin-statistikken gi mer informasjon.	Ikke fulgt opp.
5	Videre definere, prioritere og synliggjøre forvaltningstilskudd knyttet til forskningsaktiviteter.	Arbeidet er igangsatt, bl.a. med prosesskjema for forskning. Dette vil også bli fulgt opp i forbindelse med oppbygging av den nye hjemmesiden.
6	En bedre tidsplanlegging av forskningsaktiviteten, med rutiner for ulike tidsperioder.	Arbeidet er igangsatt, bl.a. med Plandisc.
7	Forbedre verktøyene for våre forskere i forhold til å samle sensitiv informasjon, slik at det blir mulig å samle inn materiale på en sikker måte.	Det er fulgt opp, og institusjonen har i løpet av vinteren 2023/24 fått på plass et system for å dekke behovene.
8	Økt inkludering av emeritus og emerita i fagfora og lignende.	Til dels fulgt opp. Det er også planlagt å opprette et sted på intranettet med informasjon om professor II og emeritus, slik at det blir lettere å invitere dem til arrangementer som ikke er på felles mailinglister.
9	Etablere et felles system for midlertidig lagring av forskningsmateriale.	Ikke fulgt opp.

Hovedutfordringer og avvik

Samisk høgskole har i løpet av studieåret 2023/2024 hatt større utfordringer knyttet til to forskningsprosjekter. Finansieringen av de to prosjektene er stoppet eller trukket tilbake på grunn av at finansieringskilder ikke har vært fornøyd med blant annet Samisk høgskoles prosjektrapporter. Misnøyen med de to prosjektene er behandlet som avvik.

Evalueringsprosjektet for fagfornyelsen, "Evaluering av fagfornyelse i samiske skoler og for samiske elever", som er finansiert av Utdanningsdirektoratet, og er en del av et større evalueringsprosjekt der fagfornyelsen studeres i den norske skolen generelt. Kontrakten ble signert med Utdanningsdirektoratet i 2020. I etterkant har finansøren gitt tilbakemelding om at det etter deres oppfatning har forekommet avvik fra begynnelsen av. Samisk høgskole måtte på bakgrunn av et slikt avvik våren 2022 betale dagmulkt til Utdanningsdirektoratet i en periode på noen uker fordi Samisk høgskole ikke i tide hadde dokumentert fremdriften i prosjektet.

Sekretariatet for Utdanningsdirektoratets evalueringsprosjekt ba da etter ønske fra programstyret, nedsatt av direktoratet, om møte med Samisk høgskole i desember 2022 for å løse noen utfordringer som hadde oppstått. I den forbindelse ble det bl.a. foreslått å styrke prosjektledelsen og å revidere forskningsspørsmålene. Samisk høgskole redegjorde saken for styret for Samisk høgskole i egen sak 14.3.23, og reviderte blant annet prosjektplanen i tråd med krav fra finansøren.

Prosjektet ble videreført og første delrapport ble vedtatt i mars 2024. Den andre rapporten ble lagt fram i juni 2024, men rapporten ble avvist av programstyret på grunn av manglende evalueringsfaglige kvaliteter. Fra finansørens side ble det besluttet å åpne for at rapporten

kan revideres med ny frist 17.9.24. Samisk høgskole klarte ikke å ferdigstille rapporten i tide og søkte om å få utsette fristen til 1.10.24. Utkastet til revidert rapport ble ikke godkjent med begrunnelsen "blant annet pga. metodiske utfordringer og at forskningsspørsmålene ikke er fullt ut besvart", som var et brudd på avtalens punkt 6.1. Samisk høgskole fikk så 17.10.24 to uker på å rette opp rapporten etter visse krav, men samtidig ble det foreslått fra finansøren at institusjonene kan bli enige om oppheving av kontrakten. Samisk høgskole godkjente forslaget om å avslutte prosjektet, på bakgrunn av at instituttet vurderte utbedringskravene som umulige innen fristen.

Det andre prosjektet er "Forskningsprosjekt om opplevd rasisme blant unge samer i reindrifta", som er finansiert av Sametinget og Likestillings- og diskrimineringsombudet. Prosjektet ble igangsatt 1.10.22 og har fått avslutningsfrist 31.12.23. Finansørene gikk med på å utsette fristen for sluttrapporteringen. Det ble avholdt møte 19.4.24, der finansørene ba om en avklaring på hvordan Samisk høgskole sikrer at prosjektet drives i henhold til avtalen og at eventuelle avvik blir utredet og løst. Samisk høgskole sendte inn sluttrapport for prosjektet 15.5.24. Finansørene rapporterte om mangler i rapporten 31.5.24 og ga Samisk høgskole muligheten til å rette på rapporten med frist 28.8.24. I brev av 17.9.24 ble Samisk høgskole varslet om at sluttrapporten ikke ville bli godkjent og at finansøren ville ha mer informasjon om regnskap og brukermedvirkning. Samisk høgskole svarte 7.10.24, men finansøren var ikke fornøyd med svaret og kontrakten ble avsluttet ut 31.10.24.

Samisk høgskole har håndtert utfordringene som har oppstått i forbindelse med de to prosjektene internt. Erfaringene med utfordringene i de to prosjektene har tydelig synliggjort behovet for en gjennomgang av kvalitetssikringssystemet ved Samisk høgskole i tilknytning til forskningsprosjekter. Ut fra de to prosjektenes utfordringer bør Samisk høgskole i framtiden ha god kvalitetssikring av prosjektene allerede før man gir tilbud. Som en kvalitetssikring bør det gjøres en grundig vurdering av om Samisk høgskole har forutsetninger for å gjennomføre prosjektene etter tilbud. Samisk høgskole må videre sikre at det er institusjonens egne hovedansatte som har prosjektlederansvaret for gjennomføringen av prosjektene. Institusjonens hovedansatte kan følges opp bedre, dersom prosjektet ikke utvikler seg etter planene eller hvis resultatene av prosjektet ikke holder faglig nivå. Hovedansatte har bedre forutsetninger for å kunne kommunisere med støttefunksjonene og få hjelp og bistand fra institusjonen, både faglig og administrativt. I tilknytning til disse prosjektene har det kommet fram at forskere, som kun har 20% stilling ved Samisk høgskole, ikke har like gode forutsetninger for å ha kontakt med ansatte ved institusjonen som deltakere og støttespillere i gjennomføringen av prosjektet.

Når det gjelder forskningskvaliteten er det ikke meldt avvik gjennom SAs avvikssystem. Når formelle avviksmeldinger kommer inn via institusjonens avvikssystem, behandles de etter institusjonens rutiner på det laveste nivået, nemlig instituttet. Formelle avvik kan om nødvendig fremmes for institusjonens Redelighetsutvalg. Redelighetsutvalget vil rutinemessig motta varsel om alle avviksmeldinger angående forsknings.

Hovedprioriteringer for studieåret 2025

1. Styrke og etablere nye rutiner for hvordan forskningsprosjekter både følges opp, gjennomføres og utvikles i forhold til tidsfrister og planer.
2. Rapportere avvik på forskningsprosjekter tidlig, både i forhold til progresjon og bedre økonomisk oppfølging.

3. Etablere et felles system for midlertidig lagring av forskningsmateriale og klargjøre felles retningslinjer for dette.
4. Utrede, prioritere og synliggjøre administrativ støtte knyttet til forskningsaktivitet
5. Styrking av den grafiske virksomheten ved Samisk høgskole
6. Forbedre institusjonens forskningsinformasjon på hjemmesiden
7. Etablere et system for systematisk innsamling av data i hvilken grad egen forskning ved Samisk høgskole legges til grunn ved utdanningene ved Samisk høgskole gjennom blant annet pensum
8. Etablere rutiner for registrering av presentasjoner, slik at fagansatte har veiledning til dette arbeidet og registrerer all faglig aktivitet. På den måten vil Cristin (Cris/NVA fra 2025) sine statistikker gi økt formidling av Samisk høgskole.

RAMMEKVALITET

Samisk høgskole skal tilby moderne infrastruktur, teknologi og tjenester til studie- og forskningsvirksomheten. Samisk høgskole skal ha et godt og effektivt arbeidsmiljø som oppnår fastsatte mål. Brukerområder- og -deltakelse, stabilitet, effektivitet og tjenestekvalitet er viktige mål for alle deler av rammekvaliteten.

Personalforvaltning

Høgskolen har hatt en hjemmekontorordning for vitenskapelige ansatte siden 2019, noe som gir mulighet til å arbeide på hjemmekontor 50% av arbeidstiden. I 2023 ble det satt i gang en evaluering av ordningen, og det ble etablert en arbeidsgruppe som er sammensatt av ledergruppa og fagforeninger. I forbindelse med evalueringen er det bl.a. gjennomført undersøkelser blant både studenter og ansatte, der arbeidsgruppen har forsøkt å få et bredere perspektiv. Arbeidsgruppas evalueringsarbeid ventes å være ferdig innen utgangen av 2024.

I februar 2024 ble det gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse ved høgskolen. Den er sendt til 104 ansatte (jobbet lenger enn 6 måneder, og i minst 50% stilling). 45 ansatte svarte på undersøkelsen. Selv om svarprosenten (42,3%) kunne vært bedre, så har avdelingene på avdelingsnivå fastsatt tiltakene de skal jobbe videre med. Dette er første gang høgskolen har benyttet ARKs arbeidsmiljøkartlegging. Kartleggingen måler de deler av arbeidslivet som er relevante for nettopp universitets- og høgskolesektoren, og dermed er målet at tiltakene blir mer treffende og relevante. Kontinuerlig og jevnlig arbeid med arbeidsmiljøet er en av de viktigste oppgavene, på alle nivåer i organisasjonen.

Høgskolen har de siste årene brukt ressurser på å forberedelsene til nytt saksbehandlings- og arkivsystem for UH-SAK, som skulle tas i bruk av høgskolen i 2024/25. Saksbehandlingssystemet skulle særlig forenkle saksbehandling og kommunikasjon i studentsaker og i arkivet ble det prioritert ressurser til innføringen av det nye systemet. I 2023 ble det bl.a. igangsatt arbeid internt i institusjonen, ledet av en ansatt i arkivet og som alle avdelinger hadde oppnevnt ansatte til. Dessverre ble UH-SAK prosjektet stoppet nasjonalt og prosjektet ble avsluttet. Noe av arbeidet som er gjort vil likevel bli videreført på institusjonsnivå, selv om saksbehandlings- og arkivsystemet ikke endres.

Det har vært større fokus på arbeidstrygghet, både for ansatte og studenter. I 2023 har det vært arbeidet med å utforme overordnede retningslinjer for bruk av duodjilokaler, som skal bidra til å sikre trygghet lokalene. Dette omfatter f.eks. at studenter og andre skal få opplæring før de kan ta i bruk duodjilokalene. Retningslinjene er vedtatt av arbeidsmiljøutvalget i juni 2024. Institusjonen har også arrangert førstehjelpskurs for ansatte. Kurset er først og fremst tilbudt de som jobber med studenter.

Styret ved Samisk høgskole vedtok i juni 2023 å sette i gang et kompetansehevingsprogram for vitenskapelig ansatte, som skal sikre solide fagmiljøer og at flere oppnår toppkompetanse. Programmet skulle settes i gang i januar 2024, men ble utsatt til januar 2025 fordi instituttene manglet kapasitet til å sette i gang programmet.

Økonomiforvaltning

Økonomiavdelinga har holdt en stilling tom som følge av innsparinger, men får inn en midlertidig ansatt høsten 2024 og dette gjør at oppgavene må prioriteres, men driften er likevel god og kapasiteten er dermed bedre i avdelinga.

I økonomistyring har høgskolen tatt i bruk programmet økonomiinformasjon og formålet er at det skal bli enklere for ledelsen å holde oversikt over og styre sin økonomiske situasjon. Riksrevisjonen har sjekket rapporteringen, og var fornøyd med ledelsens rapportering. De kommer til å fortsette å undersøke det. Hver leder skal der månedlig rapportere situasjonen i egen avdeling og økonomiavdelingen følger opp deres rapportering slik at arbeidet blir gjennomført og kvalitetssikret. Riksrevisjonens tilbakemeldinger på det totale regnskapet har vært gode og økonomiforvaltningen er godt rustet da det har god kompetanse.

Støttefunksjoner

Studie- og forskningsadministrasjonen

I studieadministrasjonen er stillingen som rekrutteringskonsulent holdt tom for studieåret 2023/24 på grunn av innsparinger. Dette, og andre fravær, har ført til at studie- og forskningsadministrasjonen har hatt mindre kapasitet enn normalt. Dette har skapt behov for en større prioritering av oppgaver. Dette har påvirket bl.a. revidering av regelverket.

Studie- og forskningsadministrasjonen har også i år prioritert bedre kommunikasjon og informasjon, både for fagansatte og studenter. Kick-off for opptak og TimeEdit er holdt. Ved opptaket har man også prioritert god kommunikasjon med bl.a. ved Teams-grupper.

Studentevalueringer viser at de fleste studentene er fornøyde med studieadministrasjonen. Tilbakemeldingene som har kommet via disse, gjelder spørsmål om hvordan kommunikasjonen via e-post kan forbedres. Dette vil bli fulgt opp.

Biblioteket

Biblioteket har ansvaret for at studentene har tilgang til lærings- og informasjonsressurser i både papir- og elektronisk format, og at de fysiske og elektroniske fasilitetene er aktuelle og funksjonelle. Biblioteket tilbyr studenter opplæring og veiledning i bruk av bibliotekets ressurser.

Studentevalueringene viser at en stor del av studentene er fornøyd med biblioteket, og at de alltid får hjelp. I tilbakemeldingene kommer det også fram at de ikke alltid finner de bøkene man trenger, at de ikke finnes nok til at alle studentene får bøkene. Det kan være flere årsaker til dette, f.eks. kan det være at pensumet er ferdigstilt så sent at bøkene ikke rekker å komme inn og når opptaket strekkes, så får biblioteket informasjon om studiene for sent. Hovedårsaken er imidlertid at biblioteket har holdt en full stilling som vakant i løpet av det siste studieåret, noe som har påvirket bibliotekets kvalitetsnivå på tilbudet. Oppgavene og aktivitetene har måttet utsettes eller avlyses som følge av kapasitetsutfordringer, som i sum vil påvirke studentenes utdanningskvalitet.

Teknologi- og driftsavdelingen

Avdeling for teknologi og drift har ansvaret for innbrudds- og brannsikkerhet, og betjening av studenter i forhold til teknologisk utstyr som er nødvendig i gjennomføringen av studiet. Avdelingen skal bidra til å utvikle teknologi og digitale arbeidsmetoder som støtter opp under Samisk høgskole for å nå sine strategiske mål og målsettinger.

Studentevalueringer viser at de fleste studentene er fornøyde med datatjenestene, og at de alltid får hjelp. Svarene viser også at de savner Canvas-kurs og at hvis de skal få en PC, så har det tatt veldig lang tid. PC-saken vurderes å gjelde samiske veiviserne. Dette kan bedres ved å forbedre den interne kommunikasjonen, da tilgang til PC forutsetter at man er registrert som student, noe som igjen forutsetter at studieadministrasjonen har fått nødvendig informasjon.

Styrer og utvalg

Samisk høgskole har flere utvalg som behandler ulike saker og som utgjør en sentral del av kvalitetsarbeidet.

Styret for forskning og utdanning

Styret for forskning og utdanning (SFU) skal ha en strategisk rolle både i et kortere og langsiktig perspektiv. De skal særlig føre tilsyn med at forsknings- og undervisningstiltakene ved Samisk høgskole oppfyller de kvalitetskrav som til enhver tid er gjeldende for institusjonen. SFU skal føre tilsyn med kvaliteten på det faglige miljøet, på læringsmiljøet og støttefunksjonene. SFU vedtar, reviderer og kontrollerer systemet og ordningene for evalueringer som er en del av kvalitetssikringssystemet.

Høsten 2023 er det avholdt 5 møter og 21 saker er behandlet, og våren 2024 har det vært 7 møter og 28 saker er behandlet.

Vårvinteren 2024 startet arbeidet med å velge nye medlemmer i instituttene, da toårsperioden var i ferd med å gå mot slutten. De nye faste medlemmene og deres varamedlemmer ble valgt på ordinær måte. Utnevnelsen av lederen og leders stedfortreder skapte utfordringer, og det forble uløst fram til sommeren. Det viser seg at det er behov for en klar prosedyre for utnevning av leder, og det må fastsettes hvem som har ansvaret.

Læringsmiljøutvalg

Læringsmiljøutvalget har en viktig rolle i arbeidet med å bedre studentenes læringsmiljø og læringssituasjon. Læringsmiljøutvalget skal sikre medbestemmelser i saker angående læringsmiljøet og skal planlegge aktiviteter i forhold til læringsmiljøet, kontrollere studenters sikkerhet og trivsel. Utvalget skal også ha kjennskap til arbeidsmiljø saker.

Lærermiljøutvalget har hatt tre møter studieåret 2023/24. Læringsutvalget ser behov for revisjon av læringsmiljøutvalgets virksomhetsplan i løpet av kommende studieår.

Klagenemnd

Klagenemnda skal behandle klager på enkeltvedtak og etter styrevedtak andre klagesaker for kandidater.

Klagenemnda har hatt en sak studieåret 2023/24, sak angående fusk på eksamen. I saken ble det vedtatt å stryke eksamensresultatet og utestenging i to semestre.

Opptakskomiteer

Samisk høgskoles opptaksnemnd har behandlet søknader om opptak ut fra den myndighet de har i henhold til opptaksreglementet. De fleste sakene har gjeldt søkere med realkompetanse.

I tillegg til den ordinære opptaksnemnda, har hver master en egen opptaksnemnd som behandler søknadene til gjeldende studie.

Samisk høgskole har videreført ordningen med at studieadministrasjonen behandler søknader som ellers ville vært behandlet i opptaksnemndene. Saker med usikkerhet er fremmet for faglig vurdering og administrativt behandlet deretter. Denne ordningen har spart mange ressurser ved at man ikke trenger å behandle søknader i arkivsystemet og avholde møter der søknadene behandles. Ved revidering av opptaksreglementet bør dette vurderes etablert som en permanent ordning.

Studentstyret

Studentstyret er Samisk høgskoles øverste organ for studentene, og har innflytelse i alle saker som angår studenter ved høgskolen. Studentstyret jobber på vegne av studentene med faglige spørsmål, og skal styrke og forbedre studentenes lærings- og sosialmiljø.

Skikkethetsnemnda

Skikkethetsnemnda skal avklare om studenten har de nødvendige forutsetninger for utøvelse av yrket. Utvalget har ikke behandlet noen saker studieåret 2023/24.

Programstyret for doktorgrad i samisk språk og samisk litteratur

Programstyret gjennomfører opptak av søkere til doktorgradsutdanningen, følger opp studentsaker i doktorgradsprogrammet, fremmer spørsmål knyttet til PhD-utdanningen via instituttledere til SFU osv.

Det ble utnevnt nye medlemmer til programstyret 31. august. Høsten 2023 er det avholdt to møter og fem saker er behandlet. Våren 2024 er det avholdt 3 møter, og sakene har vært diskusjonssaker som ikke er behandlet av administrasjonen på forhånd.

I mars 2024 ble det avholdt et eget møte med instituttleder, programstyrets leder og studie- og forskningsadministrasjonen, hvor tema var funksjonen til PhD-studiets sekretariat, og hva administrasjonens oppgaver er i forbindelse med PhD-studiet.



RAPORTA

KVALITEHTARAPORTA 2023/24

MIHTUT JA DOAIMMAT 2025



Dutkan- ja oahppostivra dohkkehan 02.12.2024. Dutkan- ja oahppostivra dohkkehan rievdaduvvon raportta 14.02.2025. Evttohus Sámi allaskuvlla stivrii

Sisdoallu

Sisdoallu	2
ÁLGGAHUS.....	4
SISAVÁLDINKVALITEHTA.....	6
Rekruteren	6
Almmuhuvvon oahpu, ohcamat ja ohcciid gelbbolašvuohta	8
Doavttergrádaoahpu sisaváldin.....	11
Registrerejuvvon studeanttat	13
2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi	15
Váldohástalusat ja spiehkasteamit.....	15
2025 váldovuoruheamit.....	16
OAHPPOKVALITEHTA	17
Oahput (oahppoportefølje)	17
Oahppoplánat.....	18
Fágabirrasa gelbbolašvuohta.....	19
Oahppobiras.....	22
Internašunála studeanttat ja lonohallanprográmmat.....	24
Oahpuid árvoštallan	27
2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi	28
Váldohástalusat ja spiehkasteamit.....	29
2025 váldovuoruheamit.....	30
EKSÁMENKVALITEHTA	31
Kandidáhttabuvttadeapmi ja čađaheapmi	31
Eksámeniid ceavzin	36
Oahppočuoggáid produkšuvdna	40
Doavttergrádaoahpu čađaheapmi ja kandidáhttabuvttadeapmi.....	40
Fágalaš áigegeavaheapmi	42
Relevánsa	43
2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi	45
Váldohástalusat ja spiehkasteamit.....	45
2025 váldovuoruheamit.....	46
DUTKANKVALITEHTA.....	47
Dieđalaš almmuheamit.....	47
Eará gaskkustandoaimmat.....	49
Dutkandoarjjavuogádat	50
Olggobealde ruhtaduvvon dutkan- ja ovdánahttindoaimmat.....	50
Ásahusa siskkobealde ruhtaduvvon dutkan- ja ovdánahttindoaimmat	52
2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi	52

Váldohástalusat ja spiehkasteamit.....	53
2025 váldovuoruheamit.....	55
RÁMMAKVALITEHTA	56
Bargiidhálddašeapmi.....	56
Ekonomiijahálddašeapmi	57
Doarjjadoaimmat	57
Stivrrat ja lávdegottit.....	58
Oahppobiraslávdegoddi	58
Váiddalávdegoddi.....	59
Sisaváldinlávdegottit	59
Tab. 1 Váldologut sisaváldinkvalitehtas.....	8
Tab. 2 Sisaváldinkvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi.....	15
Tab. 3 Sámi allaskuvlla fágagođiid jahkedoaimmat mat čájehuvvojit loguiguin.....	19
Tab. 4 GDS-goađi ja SOA-goađi resursadárbbut oahppojagi 2023/24.....	20
Tab. 5 Internašunaliserema váldologut.....	24
Tab. 6 Oahppokvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi	28
Tab. 7 Váldologut eksámenkvalitehtas	31
Tab. 8 Oahppoprográmmaid ohcanloguid, galles devde gáibádusaid ja álge, galles heite ja čađahedje oahpu	31
Tab. 9 Bachelor- ja masterprográmmaid studeantaid plánejuvvon ja čađahuvvon oahppočuoggát 2023	33
Tab. 10 Árvosátnejuohku Sámi allaskuvllas oahppojagiin 2022/23 ja 2023/24 (%)	38
Tab. 11 Eksámenkvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi	45
Tab. 12 Váldologut dutkankvalitehtas.....	47
Tab. 13 Almmuheamit 2020–2023.....	48
Tab. 14 Almmuhanlogut 2020–2023 fágasuorggi mielde	48
Tab. 15 Almmuhanlogut 2023 juhkkovuvvon čálliide geain lea okta almmuhančuokkis dahje eanet.....	48
Tab. 16 NSI-doarjjaohcamat 2023 čavčča ja 2024 giđa	50
Tab. 17 Olggobealde ruhtaduvvon dutkandoaimmaid sisabohtu Sámi allaskuvllas 2020–2023 (duhát kr.)	50
Tab. 18 Ohcamat ja juolludeamit olggobealde ruhtaduvvon prošeavttaide 2020–2024(*)	51
Tab. 19 Dutkanprošeavttaid lohku	51
Tab. 20 DOB-áigekategorijat	52
Tab. 21 Oahpahus-, dutkan- ja gaskkustanvirggit Sámi allaskuvllas.....	52
Tab. 22 Dutkankvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi.....	52

ÁLGGAHUS

Sámi allaskuvla hábme jahkásaččat kvalitehtaraportta mii addá ollislaš gova ása husa oahppo-, dutkan- ja rámmakvalitehtas. Kvalitehtaraporta hábmejuvvo Sámi allaskuvlla kvalitehtasihkkarastinvuogádaga mielde ja lea dehálaš reaidu kvalitehtasihkkarastinvuogádaga ja kvalitehtabarggu ovddideapmái.

Kvalitehtaraporta 2023/24 barggu birra

Allaskuvlastivra celkkii 2022/23 kvalitehtaraportta meannudeami oktavuodas ahte *Allaskuvlastivra vuordá ahte 2024 váldovuoruheamit ja studeantaárvoštallamiid bohtosat čuovvolahttojuvvojit. Stivra vuordá earenoamážit ahte Shot-iskkadeapmi¹ čuovvolahttojuvvo ása husa dásis, ja ahte doaibmabijut mat nannejit oadjebas oahppobirrasa ja psyhkalaš dearvvašvuoda vuoruhuvvojit. Allaskuvlastivra vuordá ahte dát raporterejuvvojit 2023/24 kvalitehtaraporttas.*

Kvalitehtaraportta čuovvolahttin álggahuvvui maŋnel raporta dohkkeheami. Raporta lea ovdanbuktojuvvon ja ságastallojuvvon plánenbeivviin, gulahallančoahkkimiin jna., ja váldovuoruheamit leat vuoruhuvvon. Váldovuoruhemiid vuoruheapmi ja stáhtus ovdanbuktojuvvoi njukčamánu stivračoahkkimis.

Stivra celkkii maid ahte vurdet ahte kvalitehtaraportta bargovuohki ja sajádat ása husas ságastallojuvvo ja ahte hábmejuvvo vuogádat bargui, earenoamážit váldovuoruhemiid čuovvolahttimii. Lea áin hástalus gávdnat vuogas vuogi mat čatnet kvalitehtaraportta, sensor- ja fágara porttaid ja studeanttaid árvoštallamiid oktii, ja mat heivejit Sámi allaskuvlii. Maiddái kvalitehtaraportta čuovvolahttinbargu lea hástaleaddji, go dasa ii leat vuogádat iige plána, mii dagaha váttisin diehtit gean ovddasvástádus guhtege doaimma johtuibidjan lea. Vaikko stivra lea signaliseren ahte dát galgá vuoruhuvvot, de ii leat dát dán jagi vuoruhuvvon nu olu go sáhtášii, ee. unnán bargokapasitehta geažil.

Allaskuvllas lea leamaš mihttun gođiid oažžut eambo mielde kvalitehtaraportta čállimii. Mannan jagiid lea raportta juhkkajuovvon goahtejođiheddjiiguin ja čoahkkimat leat dollojuvvon prográmmajođiheddjiiguin. Dán jagi lea raportta bargoveršuvdna juhkkajuovvon gođiiguin. Árvoštallojuvvo ahte ii goabbáge vuohki čájet gođiid kvalitehtabarggu. Maŋnel dán kvalitehtaraportta barggu lea dárbu ságastallat mo buoremusat sáhttit reporteret, sihke gođiid ja ása husa dásis. Dása lea dárbu involveret prográmmajođiheddjiid, geain maid lea ovddasvástádus oahppoprográmmaid kvalitehtasihkkarastimii.

Allaskuvlastivrras lea nai vuordámuššan ahte spiehkastatdieđut čuovvolahttojuvvojit ja ahte čovdosat, ja vejolaččat daid bohtosat, raporterejuvvojit. Viidásit vurdojuvvo ahte spiehkastatvuogádat árvoštallojuvvo ása husa dásis, vai sihkkarastit ahte buot dieđut čuovvolahttojuvvojit ja ahte čuovvolahttin dokumenterejuvvo. Dieđut ja daid čuovvolahttin lea mielde dán raporttas, muhto vuogádaga árvoštallan ása husa dásis ii leat dahkon kapasitehta hástalusaid geažil.

¹ Studeanttaid dearvvašvuoda- ja loaktiniskkadeapmi maid Álbmotdearvvašvuodainstituhtta čađaha. Mihttojoavku lea buot ollesáiggestudeanttat Norggas

Logut raporterejuvvon *Database for statistikk om høyere utdanningii* (DBH) leat vuodđun dán raportii ja dan suokkardallamiidda. Dábálaččat almmuhuvvojit logut dakka maŋjel reporterema dohkkeheami, muhto dán jagi leat logut almmuhuvvon 2 vahku maŋjel go dábálaččat. Dát lea maŋjidahtán kvalitehtaraportta čállima.

Kvalitehtaraporta lea leamaš gulaskuddamis ásašus ovdal dutkan- ja oahppostivrra (DOS) meannudeami. Gulaskuddamis eai boahtán cealkámušat.

Allaskuvlastivra meannudii raportta 13.12.2024 ja maŋjidi ášši njukčamánu čoahkkimii. DOS meannudii dasto ođastuvvon kvalitehtaraportta 14.02.2025. Mearrádus áššis lei čuovvovaš

Dutkan- ja oahppostivra dohkkeha 2023/24 oahppojagi kvalitehtaraportta oktan čielggademiiguin ja lasáhusain mii ovddiduvvui čoahkkimis, ja ovddida dan allaskuvlastivrii loahpalaš meannudeapmái.

Meannudeamis lea DOS geahčadan evttohuuvon váldovuoruhemiid ja lea duhtavaš daiguin. Dasa lassin celkkii DOS ahte kvalitehtabargu lea dehálaš ja ahte doarju daid váldovuoruhemiid mat gullet dán bargui.

Viidásit ledje DOS:s čuovvovaš mearkkašumit

DOS oaivvilda ahte lea dehálaš oažžut čilgejumi doahpajiidda mat leat oahppoplánain.

DOS doarju árvoštallat kvalitehtaraportta vuogádaga ja bargovuogi.

DOS doarju váldovuoruhemiid nu movt dat bohtet ovdan raporttas.

DOS doarju spiehkastanvuogádagain bargat.

DOS oaidná ahte fágaraporttat leat dehálaččat kvalitehtabarggus ja ávžžuha ásašusa čuovvolit dan beali.

SISAVÁLDINKVALITEHTA

Rekrutereren

Oahppojagi 2023/24 leat olu rekruterendoaimmat leamaš, nu go omd. rekruterenfilbma, webinára, sosiálamediaain artihkkalat, skuvlagalledeami jna., ja ohcanalternatiivvaid ja registrerejuvvon studeanttaid lohku čájeha ahte allaskuvla lea lihkestuvvan rekruteremiin.

Allaskuvla diehtá ahte ii buot joatkkaskuvllaohppiin leat seamma vejolašvuohta searvat fysalaš rabasbeivái giđdat. Danne leage 2024 giđa lágiduvvon webinára, man válddofáttát ledje oahppoprográmmat² ja oahppoovttadagat³, dás rájes ovttas gohčoduvvon oahput, mat álget čakčat 2024. Logaldallit ledje sihke fágabargit ja studeanttat. Webinára maŋŋel ii čađahuvvon iskkadeapmi, gosa geahččit sáhtte registreret searvama. Danne ii leat diehtu geat, gallis ja man guhka čuvvo. Boahteáiggis lea mihttun čađahit iskkadeami webinára loahpas. Seaktin leat buori vuoittut, vai eambbogat servet.

Dusten dihte namuhuvvon hástalusa, lea rekruterenoavku bidjan mihttun lágidity webinára juohke giđa, ja fysalaš rabasbeivvi allaskuvllas juohke čavčča. Rekruterenoavku lea árvvoštallame goas ja makkár hámis fysalaš rabasbeivi galgá leat. Lea evttohuvvon lágidity rabasbeavvi seamma áiggi go leat eará dáhpáhusat Diehtosiiddas, masa oahppit livčče sáhtán searvat. Gehččojuvvo maid vejolašvuohta lágidity rabasbeivvi ovttas earáiguin, omd. Sámi joatkkaskuvllain ja boazodoalloskuvllain, Davvi Divisioniin ja eará organisašuvnnaiguin, vai oahppit oahpásmuvvat oahppobáikkiin ja gávnadit eará sámi nuoraiguin.

Ee. lea ráhkaduvvon rekruterenfilbma sámegiela ja sámi girjjálašvuođa masterohppui, masa masterstudeanta ja ovddeš masterstudeanta, dál PhD-studeanttat serve. Filmma ráhkadeami oktavuodas lea leamaš lagas ovttasbargu fágabirrasa, gulahallanossodaga, studeanttaid ja oahppohálddaha gaskkas. Ee. lea prográmmajođiheaddji gulahallan studeanttaiguin searvama birra ja son ja gulahallanráđdeaddi leaba ovttas hutkan mii sáhtášii leat sisdoallun filmmas. Dasto lea fas leamaš lagas gulahallan hálddahasain filmma praktihkalaš ráhkadeami ektui. Ohcciidloguid mielde orru dát lihkestuvai bures ja dát čájeha ge ahte go lea lagas ovttasbargu ja gulahallan, de šaddá buorre boadus.

Jurdda lei ráhkadit ođđa rekruterenfilmma oahppoheaddjuoahpuide, muhto go lei váttis oažžut doarvái studeanttaid mielde ja gávdnat siskkáldas resurssa, de filmmat eai šaddan.

Allaskuvlla studeanttat leat maid galledan joatkkaskuvllaid ja oahpahasguovddáža Anáris. Fágabargiide ledje maid plánejuvvon galledeamit, muhto kapasitehtahástalusaid geažil rekruterenoavkkus ja go maŋŋit oaččuimet oktavuodá skuvllaiguin, de dát eai ollen plánejuvvot buorit áiggis, de galledeamit eai šaddan go ii heiven skuvllaide.

² Oahppu mas leat mánga oahppoovttadaga ja man sisdoallu lea čilgejuvvon prográmmaplánas. Oahppoprográmma loahpahuvo dábálaččat grádain

³ Oahppu mii loahpalaččat árvvoštallo Sámi allaskuvlla eksámen- ja loahpalaš árvvoštallama lánkaásahusa mielde. Unnimus ovttatat mii dohkkehuvo oassin oahpus, oahppoprográmmas dahje grádas.

Rekruterenjoavku searvvai *Sametingets konferens- Möjliga utbildningsvägar inom de samiska språken och samiska kulturen för unga samer* Ubmis fárrolaga oahpaheaddjeoahpu studeanttaiguin. Doppe lágiduvvui stánda ja logaldallojuvvui oahppovejolašvuodaid birra.

Allaskuvlla ruovttusiidu lea okta deháleamos rekruteren- ja diehtujuohkinreaidduin. Lea čájehuvvon dárbu dárkkistit ja kvalitehtasihkkarastit dieđuid maid almmuhit, vai ohccit eai pláne oahpuid čađaheami boasttu dieđuid maid vuodul. Lea ee. dáhphuvvan ahte ruovttusiidui lei almmuhuvvon vejolašvuolta čađahit oahpporáiddu mas leat njeallje oahppoovttadaga ja ahte guokte dáin oahppoovttadagain álggahuvvojit 2023 čavčča. Oahppoovttadagaid álgín ii lean mearriduvvon guoskevaš lohkanbaji, muhto lei jurdda ahte oahpporáiddu lágiduvvo nu mo almmuhuvvon. Dát mielddisbuvttii moaitámušaid soames ohcciin.

2023 čavčča lea dollojuvvon TimeEdit kick-off, man ulbmil lei ee. čielggadit áigemeiriid ja ovddasvástádusjuogu. Dán čoahkkimis deattuhuvvui man dehálaš deaivvademiid almmuheapmi lea rekruterema oktavuodas.

Eanas oahpuin ledje deaivvadanplánat almmuhuvvon áigemearrái. Dattege ledje oahppoovttadagat, mat álge giđđalohkanbajis, main deaivvadanplána ii lean almmuhuvvon juovlamánus ja okta oahppoovttadat man deaivvadanplána ii lean almmuhuvvon maŋŋel lohkanbaji álgima. Goappaš gođiin leat leamaš doaibmabijut dán ektui. Deaivvadanplánaid dehálašvuolta lea deattuhuvvon ja muittuhuvvon iešguđet forumiin. Dasa lassín leat gođit bargan oahpuid guhkesáiggeplánaiguin, maid vuodul sáhtta plánet resursadárbbu buori áiggis ja láchit dili oahpuid plánenbarggu bargat árrat.

Seammás vásihuvvo ahte muhtun fágabargiide lea deaivvadanplána deavdin TimEditas hástalussan ja liigebargun. Dát čuolmmat leat ovddiduvvon oahppohálddahussii, ja lea sávaldat ahte oahppohálddahus válddášii badjelassan dán barggu, goađi deaivvadanplánaid ja lohkanbadjeplánaid vuodul.

Goađit leat maid bargan olu siskkáldas gulahallamiin, ee. fásta prográmmajođiheddjiid čoahkkimiid ásahemiin ja eará čoahkkinortnegiid bokte. Ulbmil čoahkkimiiguin lea ee. deaivvadanplánaid siskkáldas gulahallan ja kvalitehtačuovvoleapmi ja -lokten. Dása guoská ahte deaivvadanplánat muhtun oahpuin ráhkaduvvo olles jahkáii jagi ovdal, resursaplánen ja oahpuid plánenbargu.

2023 čavčča rájes ii leat allaskuvllas leamaš rekruteren- ja sisaváldinvirggis olmmoš. Dát lea čovdojuvvon nu ahte rekruterenbarggut leat juhkkujuvvon ásahusas, ee. rekruterenjovkui ja fágabargiide. Seammás go logut čájehit ahte leat lihkestuvvan rekruteremiin, de berre maid árvoštallat makkár váikkuhusat dás sáhttet leat eará bálvalusaide ja guhkit áiggi vuollái.

Allaskuvllas leat leamaš hástalusat politijaduodaštusaid buktimiin. Vásihit dávjá ahte studeanttat buktet daid hui maŋŋit, muhtomin njuolga ovdalaš hárbhallama. Eastadan dihte dákkár dáhphusaid lea oahppohálddahus ovttas hárbhallanráđdeaddiin ođasmahtten dán rutiinna ja seammás čielggadan bargujoagu. Rutiidna lea doaimmas 2024 čavčča rájes.

Almmuhuvvon oahpu, ohcamat ja ohcciid gelbbolašvuohta

Tab. 1 Váldologut sisaváldinkvalitehtas

	2022/23		2023/24	
	2022 čakča	2023 giđđa	2023 čakča	2024 giđđa
Almmuhuvvon oahppoprográmmat oktasaš sisaváldimis	3	-	5	-
Almmuhuvvon oahppoovttadagat báikkálaš sisaváldimis	29	22	22	19
Ohcanalternatiivvat ⁴	607	576	745	283
Vuosttašprioritehtaohcamat	312	228	365	189
Fállojuvvon oahpposajit	277	133	446	165
Vuostáiváldán oahpposajifálaldaga	231	91	258	133
Registrerejuvvon studeanttat ⁵	185	125	196	199
Ásahusa iežas mastergrádastudeanttat	20	-	13,7	-

Logut leat vižžojuvvon Database for statistikk om høgre utdanning (DBH:s)

Logut čájehit ahte 2023 čavčča almmuhuvvojedje 22 oahppoovttadaga ja vihtta oahppoprográmma, ja 2024 giđa almmuhuvvojedje 19 oahppoovttadaga. Dát lea njiedjan 2022/23 oahppojagi rájes, go almmuhuvvoje oktiibuot 54 oahpu. Seammás leat 2023 čavčča almmuhuvvon eambo oahppoprográmmat go 2022 čavčča.

2025 giđa joatkkaoahput⁶ almmuhuvvojedje jagi ovdal plánejuvvon álgima, 1.2.24, vai vejolaš ohccit, dábálaččat oahpaheaddjit, sáhtte ohcat doarjaga ja vejolaččat virgelobi gelbbolašvuođaloktemii. Leat biddjon olu návccat vai ná árrat sáhttit almmuhit joatkkaoahpuid, earenoamážit gođiid bealis, ee. oahppoplánabarggu oktavuodas. Earenoamážit joatkkaoahpuid rekruteren eaktuda ahte dát almmuhuvvojit dan mađe árrat ahte oahpaheaddjit sáhtte ohcat virgelobi ja plánat studerema. Máhttodepartemeantta ohcanáigemearri gelbbolašvuođaloktemii joatkkaoahpuid bokte, lea dábálaččat njukčamánu vuosttaš beavvi juohke jagi.

2023/24 oahppojagi mearriduvvon oahppoovttadagaid gaskkas ledje guokte oahppoovttadaga mat eai álggahuvvon. Ágga ruovttoluottageassimii lei ahte álggaheapmi eaktudii olggobeale ruhtadeami, man allaskuvla dattege ii ožžon. Oahppoovttadagat eai lean almmuhuvvon ja ruovttoluottageassimis nu eai lean váikkuhusat ohccide.

Oahppoovttadagat mat gessojuvvojedje ruovttoluotta ledje sámegiela ja sámi girjjálašvuođa bacheloroahpu doarjjafáгат. Vai bachelorstudeanttaide ledje doarvái doarjjafáгат, de sirdojuvvui ovttá doarjjafáга álgín 2024 giđas 2023 čakčii.

Nuppi oahppoovttadaga mearriduvvon álgín ges manjduvui 2023 čavčča 2024 giđđii. Duogáš manjideapmái lei ahte giellastipendiáhtaid virggiid ohcanáigemearri lei guhkiduvvon,

⁴ Logut čájehit galle ohcama ásahussii ledje, beroškeahttá galli ohppui okta ohcci lea ohcan.

⁵ DBH dieđuid vuodul lea registrerejuvvon studeanttaid lohku studeanttat geat leat registreren iežaset ja máksán lohkanbadjedivada. Sii guđet leat doavttrerádaprográmmain eai lohko studeantan ja eai leat oassin dán raporteremis. Juohke studeanta lohko dušše ovttá prográmmii.

⁶ Addá almmolaš dohkkehuvvon formála gelbbolašvuođa ja oahppočuoggáid. Hukse čađahuvvon vuodđooahpu nala.

mii dagahii ahte virgáibidjan maŋŋonii. Maŋŋoneapmi fas dagahii stipendiáhtaide váttisin čađahit buot plánejuvvon doavttergráda oahppoovttadagaid čakčat 2023.

Skábmamánu álggus almmuhuvvojedje guokte oahppoovttadaga main lei álgín 2024 giđa. Okta dáin lei sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda bacheloroahpu doarjjafága, man álgín maŋduvvui 2023 čavččas 2024 giđđii. Guhkes áššemeannudanáiggi geažil maŋŋonii maiddá almmuheapmi. Áššemeannudeami oktavuodas leat álkidan skovi man vuodul árvvoštallojuvvo deavdá go oahppoovttadat gáibádusaid. Dáinna lágiin sávvamis eastadit dákkár dáhpáhusaid boahhteáiggis.

Nubbi oahppoovttadat lei sámegeiela álgokursa Máтта-Várjjagis. Máhttodepartemeantta attii liigejuolludeami lágídit álgoeahpahusa Nuorta Finnmárkkus golbma jagi ovddasguvlui. Liigejuolludeapmi bođii maŋŋel go 2024 giđa oahppoovttadagat ledje mearriduvvon ja almmuhuvvon. Go bođii liigejuolludeapmi, masa ášahus ii lean bállen ráhkkanit buori áiggis, de bohte proseassatge maŋŋit johtui. Oahppoovttadat biddjojuvvui ohcan ládje juovlamánu álggus. Dát dagahii ahte dušše 6 ohcci ollejedje ohcat oahppoovttadahkii. Maŋŋel guhkiduvvon ohcanáigemeari ledje oahppoovttadahkii badjel 50 ohcci, geain lagabui 40 duođaštedje ahte devde gáibádusaid. Go oahppoovttadagas ledje 15 oahpposaji, de oallugat eai ožžon oahpposaji ja gárte vuordinlistui. Unnán áigi gaskal ohcanáigemeari ja oahppoovttadaga álgima, dagahii ahte ollugat geat ožžo oahpposaji eai sáhttán vuostáiváldit fáldadaga, ee. go lei beare unnán áigi oažžut virgelobi barggus. Ohcciid máhcahemiid mielde oahppoovttadat lei hui bivnnut, muhto eai sáhttán álgit oanehis áiggis.

Liigejuolludeamiide sáhttá leat váttis ráhkkanit, muhto oaidnit dattege dárbbu ráhkadit rutiinna ja bargujuogu dákkár dáhpáhusaide. Lea čielggas ahte dákkár oktavuodain ferte earenoamáš lagas gulahallan gođiiguin, vai áššit johtet nu njuovžilit go vejolaš.

Vaikko ohcciidlogut oahppoovttadagaide mat dán háve almmuhuvvojedje maŋŋel eará almmuhuvvon oahppoovttadagaid eai čájjet ahte dás lei stuorra váikkuhus, de lea dehálaš muitit ahte mađi maŋŋelet oahppu almmuhuvvo, dađi oanehit áigi lea rekruteremii. Omd. lea vásihuvvon ahte ohccit oahppoovttadagaide mat almmuhuvvojit maŋŋit, eai ožžon mielde dieđuid neahtasiiddus mat guske oahpposajiohcamii. Dát sáhttá leat danne go eai leat leamaš neahtasiiddus obage, muhto leat gullan oahppoovttadaga birra diehtojuohtinreivves dahje bargoadi bokte. Danne ohccit eai orron diehtime ahte leat ráddjejuvvon oahpposajit, ahte galget buktit motivašuvnnareive, ja ahte oahppoovttadagas lea sierra vuoruhantnet ohccide. Dan oktavuodas válddiimet oktavuoda ohcciguin sihke telefonna ja maila bokte vai oažžut motivašuvdnareive. Dasa lassin vásiheimmet ahte fertiimet muittuhit sin vástidit oahpposajifáldadahkii SMS bokte.

Allaskuvlla bealis leat geahččalan eastadit ahte oahppu gesso ruovttoluotta oanehis áiggi ovdal almmuhuvvon álgima, dainna lágiin ahte ohcciidlogut ja daid árvvoštallan almmuhuvvo oahppokoordináhtoriidda, prográmmajodihedjjiide ja goahtejodihedjjiide ohcanáigemeari guhkideami árvvoštallama oktavuodas. Dalle árvvoštallojuvvo maid galgá go oahppu biddjot johtui vai ii. Hástalus dáinna bargovugiin sáhttá leat jus ohcanáigemearri guhkiduvvo nu guhka ahte liikká šaddá oanehis áigi geassit ruovttoluotta oahpu.

Goappaš goadit leat hábmen oahpuid guhkesáiggeplánaid, maid vuodul plánejuvvo resursadárbu ja mo dan čoavdá. Dát mearkkaša ee. ahte koordináhtorat ja

prográmmajodíheaddjit nammaduvvojit, seammás go kontinuehta dán doalahuvvo nu guhkás go vejolaš. Plánejuvvo maid makkár oahppoovttadagat fálojuvvojit olles prográmmaáigodagas ja dasto árvvoštallojuvvo mo sáhttá oahppoovttadagaid fállat mángga prográmmii ja maiddá gođiid gaskkas. Dát galgá maid nannet studeantabirrassa, go dáinna lágiin šaddet stuorat luohkát ja iešguđet studeantajoavkkut oahpásmuvvet buoret.

Lea dárbu ain buoridit oahppoovttadagaid álggahemiid ja nannet almmuheami kvalitehtasihkkarastima. Mearriduvvon oahppoovttadagat leat biddjon dárkkisteapmái goahtejođihedjiide, ja lea bivdojuvvon ovddidit rievdadusevttohusaid sierra. Dáinna lágiin leat muhtun muddui nagodan eastadit ahte rievdadusat eai boađe maŋjit. Leat dattege bealit mat sáhttet maŋidit dán proseassa, nu mo liigejuolludeamiid maid birra ii boađe diehtu doarvái árrat. Máhcaheapmi gođiin lea ahte dát lea buorre vuohki. Seammás oaidná hálldahus ahte sáhtášii proseassa bidjat johtui árat.

Oahpuid almmuheapmi nu árrat go vejolaš eaktuda ahte ohppui várrejuvvojit resurssat ovdal almmuheami. Resurssat fertejit várrejuvvoe ee. oahppoplána dárkkisteapmái ja vejolaš rievdadeapmái, go oahppu dábálaččat almmuhuvvo dán vuodul. Maiddá deaivvadanplána ráhkadeapmái fertejit várrejuvvoe resurssat, go dát lea min deháleamos rekruterenreaidu. Dasa lassin berre árvvoštallat galget go várrejuvvoe resurssat dárkkistit leatgo bealit maid ferte čuovvolahttit, omd. áššit mat bohtet ovdan studeantaárvvoštallamiin, fágaraporttain jna.

Dutkan- ja oahppostivra lea 2010:s mearridan ahte jus oahppoprográmma galgá álggahuvvot, de galget das unnimusat 6 vuosttašprioritehtaohcci ja jus oahppoovttadat galgá álggahuvvot, de das galget unnimusat 8 vuosttašprioritehtaohcci. Lohku ii daja maide galget go ohccit leat gelbbolaččat vai eai. Jus galgá vuordit álggaheami mearrádusain dassá ohccit leat duodaštan devdet go gáibádusaid vai eai dahje dassá leat vástidan fálaldahkii, seammás go ohcanáigemearri guhkiduvvo, de sáhttit bohtit dan dillái ahte oahppu gesso ruovttoluotta oanehis áiggi ovdal álgima.

Tabealla 1 čájeha ahte sullii 60 % ohcciin duodaštedje ahte devde sisabeassangáibádusaid 2023/24 sisaváldimis. Dát lea lassáneapmi 2022/23 oahppojagi ektui, go 46 % duodaštedje ahte devde gáibádusaid 2022 čavčča ja 23 % fas 2023 giđa. Fálaldagain lei 2023 čavčča 61 % vuosttašprioritehtaohcamiidda ja 2024 giđa ges 80 %. Čavčča ektui lea veahá njedjan, go 2022 čavčča lei fálojuvvon oahpposajiin 75 % vuosttašprioritehta ohcamiidda. Giđa ektui lea lassáneapmi, go 2023 giđa lei fálojuvvon oahpposajiin 62 % vuosttašprioritehta ohcamiidda.

Ii leat vejolaš dadjat galle vuosttašprioritehtaohcci devdet gáibádusaid oahpposaji nammii, go dušše álgokurssain leat mearriduvvon galle oahpposaji leat. Lea maid váttis dadjat galle árvosátnečuoggá ohcciin leat gaskamearalaččat, go báikkálaš sisaváldimis ohccit eai lavtte ohcamii duodaštusaid main leat árvosánit maid vuodul dán rehkenaste. Ohccit geat ovdal leat ohcan ja geaid oahppoduogáš lea jo registrerejuvvon, eai buvttet duodaštusaid. Dán lea vejolaš čoavdit, jus bivdit maiddá ovddeš ohcciin duodaštusaid, nu ahte sáhttá rehkenastit čuoggáid. Lea dattege jearaldat galgá go dán vuoruhit dálá resursadilis.

Ohcamiin bohtá ovdan ahte oallugat eai leat duohta ohccit, dát mearkkaša ohccit geain ii leat sámeigelgelbbolašvuhta mainna devdet sisabeassangáibádusaid. Plána mielde galggai sisaváldimis váldot atnui čoavddus mas olgoriikkaohccit fertejit duodaštít ahte devdet dihto gáibádusaid ovdal besset ohcat. Dáinna lágiin galggai eambo duohta govva bohtit ovdan.

Allaskuvla ii lihkestuvvan váldit atnui dán čovdosa, go vuogádaga eaiggát ii buktán čovdosa mii dárbbahuvvui ovdal sáhtta váldot atnui. Allaskuvlla bealis leat mángii ohcalan vástádusa, muhto eat leat lihkestuvvan oažžut dan. Plána mielde čuovvolahttojuvvo ášši ain.

Vaikko ohccit geat devdet gáibádusaid lassánit, de logut liikká sáhttet čájehit ahte lea dárbu buoridit diehtujuhkima sisabeassangáibádusaid birra. Dávjá leat ohccit geat eai buvttet duođastusaid ja allaskuvla geavaha ollu áiggi daid oččodit ohcciin. Sidjiide sáddet guokte e-boastta. Álgodiehtun ahte duođastusat váilot ja nubbi diehtu mas sisabeassangáibádusaid čilget, ja bagadit makkár duođastusaid ferte sáddet áigemearrái.

Lea vásihuvvon ahte namuhuvvon e-boasttat eai olat ohcciid, go dat dávjá mannet spam e-boastan. Dan oktavuodas leat geahččalan koordinátoriid vehkiin olahit ohcciid ja nu leat maid guhkidan vejolašvuoda buktit dárbbaslaš duođastusaid. Lea dattege čájehuvvon ahte dát ii leat riehta lihkestuvvan, go ohccit eai buvttet duođastusaid áigemearrái.

Allaskuvllas lea vejolaš čađahit sámegeala geahččaleami, jus ii sáhte duođastit ahte deavdá giellagáibádusa formála gelbbolašvuodain. 2023 čavčča bovdejuvvojedje 7 ohcci geahččaleapmái, geain njealjis eai váldán vuostá vejolašvuoda. Ákkat dása ledje ee. ahte oahppoovttadaga oahpahusáiggit eai heiven ohcci bargui ja váilevaš vejolašvuoda čađahit oahppoovttadaga neahta bokte.

Čájehuvvo ahte lea dárbu buoridit diehtujuhkima sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuid sisabeassangáibádusaid birra. Oahppoprográmmaide ledje 24 ja 27 ohcama oktiibuot, main 5 ja 11 ledje vuosttašprioritehtaohcama. 10 ohcama oktiibuot devde gáibádusaid ja ožžo fáldadaga. Hilguma ákkat ledje váilevaš sámegealla dahje oppalaš lohangelbbolašvuoda, dahje ahte eai deavdán matematihka árvosátnegáibádusa ja skuvlačuoggagáibádusa dahje ahte eai deavdán matematihka árvosátnegáibádusa.

Ásahusa iežas mastergrádastudeanttaid lohku muitala galle studeantta leat váldán bachelorgráda dán ásahusas ja joatkán mastergrádain dáppe. Dát sáhtta muitalit mo ásahus nákke geasuhit studeanttaid eará ásahusain. Alla lohku sáhtta mearkkašit ahte bachelorkandidáhtat leat duhtavaččat ásahusain, ahte sii eai háliit fárret, ahte eará ásahusaid studeanttat eai dovdda masterfáldadagaid dahje eai deavdde gáibádusaid jna.

Allaskuvllas ii lean sisaváldin ovttaga 2-jagáš masterohppui 2023 čavčča. Plána mielde álggahuvvo sámegeala ja sámi girjjálašvuoda masteroahppu 2024 čavčča ja dasa rekrutereren lea biddjon johtui 2023 čavčča. Lea ee. sáddejuvvon e-boasta sidjiide geain lea heivvolaš bacheloroahppu. Boađus dás čájehuvvo maŋŋel 2024 čavčča sisaváldima.

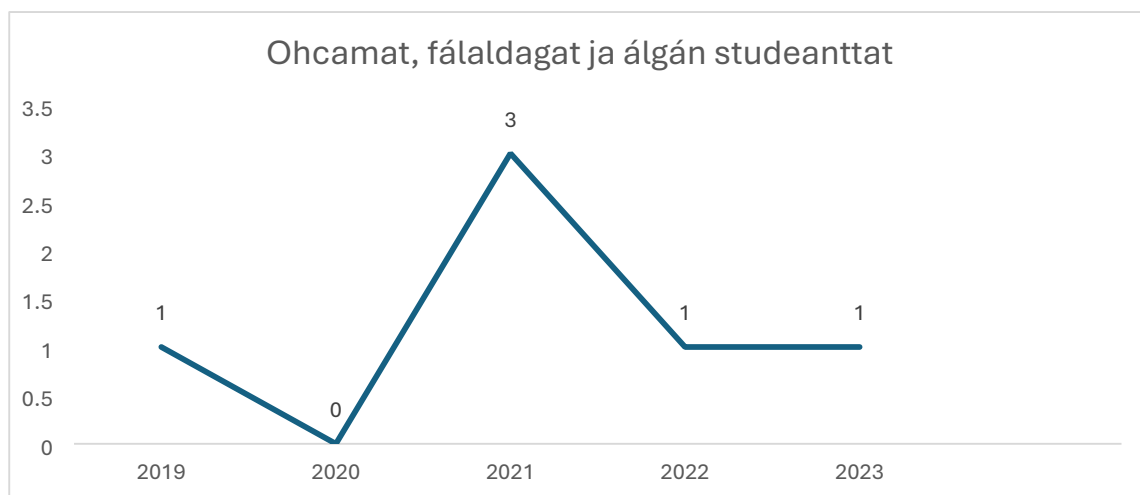
Váilevaš kapasitehta geažil ii leat allaskuvla čađahan iskkadeami ohcciid gaskkas geat ožžo fáldadaga, muhto jogo hilgo dan dahje eai vástidan dasa. Dán vuoruhit boahteáiggis.

Doavttergrádaoahpu sisaváldin

Doavttergráda rekruterenvuoddu vuolgá das galles gárvejit sámegeala ja sámi girjjálašvuoda mastera allaskuvllas dahje eará ásahusain. Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahti (GDS-goahti) rekruttere stipendiáhtaid ja studeanttaid prográmmaoahppui juo go leat studeanttat

sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda masteroahpus. Ollu rekrutteremis dáhpáhuvá njuolggogulahallama bokte, go kandidáhtat stipendiáhttavirggiide eai leat nu ollu, iige sáhte vuordit ahte ohccit ohcet dušše virgealmmuhankanálaid almmuhemiid bokte. Danne lea dehálaš ahte allaskuvllas lea buorre gulahallan eará ásahusaiguin, gos vejolaš kandidáhtat gávdnojit.

2023/24 oahppojaagi lei okta ohcci sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda doavttergrádaohppui, gii maid váldui sisa prográmmii. Dat lea seamma go 2022/23 oahppojaagi.



Logut čájehit ahte doavttergrádaohppui jámma lea leamaš 1 ohcci, gii maid lea ožžon fálaldaga ja álgán oahppoprográmmii. Eanemus ohcamat ja álgán studeanttat ledje 2021 čavčča. Logut čájehit ahte ohppui leat ohccit geat devdet gáibádusaid, mii sáhtta čájehit ahte lea buorre diehtujuohkin oahppoprográmma sisabeassangáibádusaid birra. Seammás logut sáhttet čájehit ahte rekruteremiin sáhtta áin bargat. Maŋemus jagiid ohccit leat leamaš Norgga ja Suoma bealde, Ruoŋas ii leat dán rádjái oktage ohcci.

Allaskuvlla bealis lea doavttergráda sisaváldin effektiviserejuvvon lagat ovttasbargguin gaskal oahppo- ja dutkanhálddahusa, ja bargiidossodaga. Dán ovttasbarggu oktavuodas ii galgga ohcci sisaváldimii dárbbahit buktit ovdan dieđuid maid lea jo buktán go lea ohcan stipendiáhttavirgái. Dát lea dagahan ahte áššemeannudeapmi manná njuovžileappot ja ahte ohccái lea unnánat bargu.

Berre árvvoštallojuvvot galgá go doavttergráda sisaváldima maid sirdit ohcanvuogádahkii man bokte muđui ohcet allaskuvlla oahppoovttadagaide, *søknadswebii*. Dáinna lágiin bohtet ohcamat ja ohccidlogut studeantahálddašavuogádahkii, eaige dušše arkiivii, ja nu šaddá álkit viežžat loguid ja buohtastahttit daid jagis jahká. Jus dán čovdosii ii bija eaktun ahte ohcci laktá buot dárbbášlaš dokumeanttaid, de sáhttet bohtit ohcamat mat eai leat reella ohcamat. Nuppe dáfus šaddá ohcci guktii doaimmahit seamma duodaštusaid allaskuvllii, okte go ohcá stipendiáhttavirgái ja de nuppes go ohcanvuogádaga bokte ohcá prográmmaohppui. Ášši loktejuvvo oahppoprográmma prográmmajođiheaddjái ja prográmmastivrii.

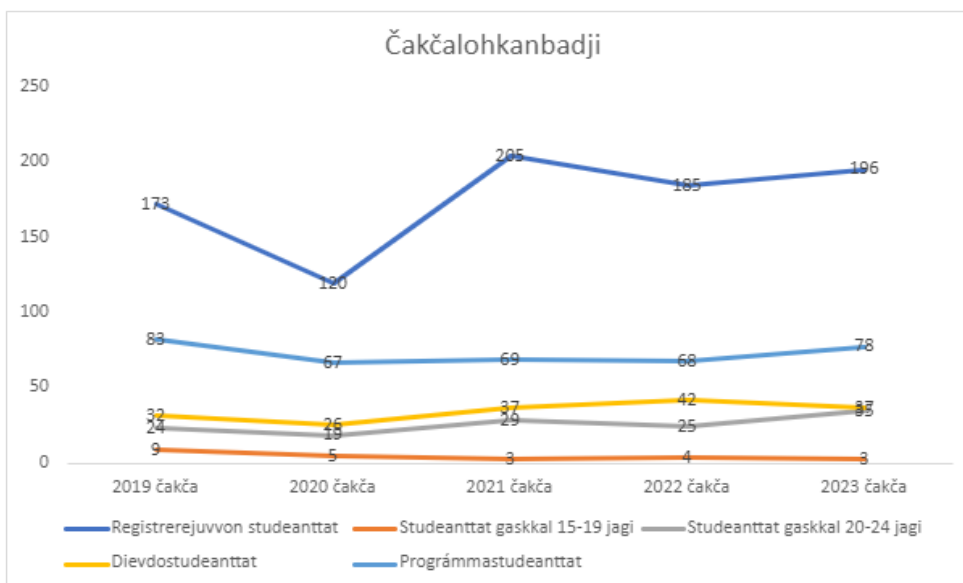
Doavttergrádaohpus almmuhuvvojedje 2023 čavčča guokte oahppoovttadaga ohcan ládje. Bákkolaš oahppoovttadat 2023 čavčča maŋiduvvui 2024 giđđii, iige almmuhuvvon

sisaváldimis. Dán birra eambo mannan kapihttalis. Čavčča oahppoovttadagaide ledje 10 ohcama, geain ii oktage ožžon fáaldaga. Árvvoštallojuvvui ahte okta ohcci livčče deavdán gáibádusaid, muhto son geassádii. Eará ohccit eai duođaštan ahte devde gáibádusaid.

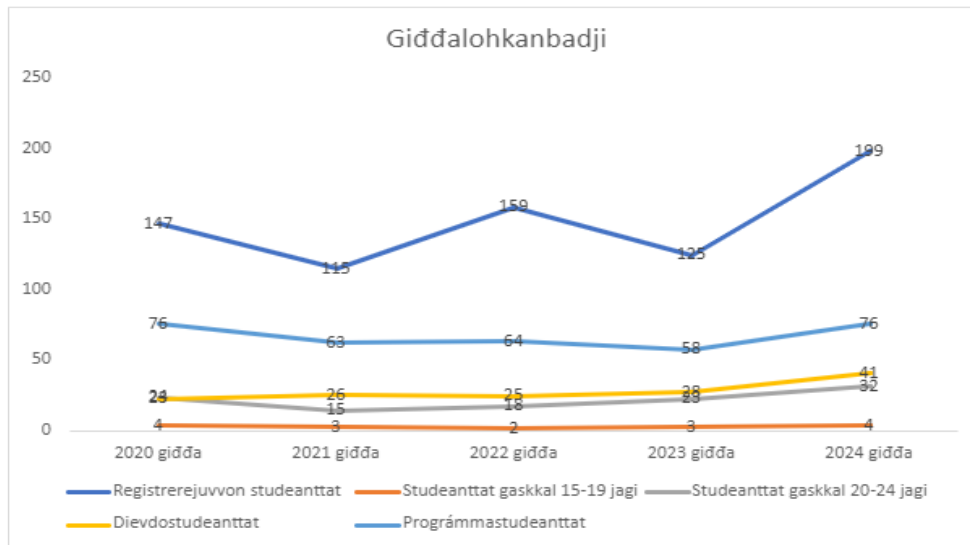
Allaskuvla ii oaččo ruđaid oahppočuoggáid ovddas mat buvttaduvvojit doavttergrádaoahpus, ovdal kandidáhtat gárvejit olles prográmma. Dát mearkaša ahte ii juolluduvvo ruhta oahppočuoggáid ovddas mat buvttaduvvojit olggobeale prográmma. Dán lea dehálaš váldit vuhtii go árvvoštallá galgá go fállat prográmma oahppoovttadagaide earáide go sidjiide geat čuvvot prográmma. Nugo dál lea dilli, de goađis leat ráddjejuvvon resurssat gokčat liigegoluid bagadallamii, sensureremii ja logaldallamii. Okta sivain dása lea go dutkiidskuvla ii leat vel sajis. Dát attášii vejolašvuoda oažžut ruđa maiddái oahppočuoggáid ovddas maid studeanttat buvttadit geat eai gula doavttergrádaprogrammii. Dutkiidskuvla prošeaktaohcan ii leat vel sáddejuvvon. Mihttu lea sáddet dán 2025.

Registrerejuvvon studeanttat

Allaskuvllas lea leamaš mihttomearrin ahte galget leat 190 – 210 studeantta. Dasa lassin lea mihttun geasuhit nuorat studeanttaid, studeanttaid geat bohtet njuolga joatkkaskuvllas, ja geasuhit dievdostudeanttaid⁷. Dasa lassin lea mihttun buvttadit eambo kandidáhtaid, mii eaktuda ahte oahppoprográmma leat registrerejuvvon studeanttat.



⁷ Allaskuvllas lea leamaš mihttun rekruteret eambo dievdduid, vai sohabealbalánsa doalahuvvošii.



Logut čájehit ahte allaskuvla lea joksán registrerejuvvon studeanttaid logu 2023/24 oahppojagi. Čakčalohkanbaji ektui lea lassáneapmi, muhto lohku ii leat dan dásis go lea leamaš 2021 čavčča. Giđđalohkanbajiid ektui lea lohku lassánan badjel 70 studeanttain ja lea badjelis go lea leamaš maŋemus jagiid. Eanemus registrerejuvvon studeanttat čakčalohkanbajis ledje oahpuin *Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 5.-10. ceahki master* (19), *Sámegeiella praktihkalaš dilis- álgooahppu 2. oassi* (23) ja *Introduction to Indigenous perspectives on special education* (16). Giđđalohkanbajis ges oahpuin *Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 5.-10. ceahki master* (18), *Davvisámegeiella lohkanbadjeoahppu* (26) ja *Davvisámegeiella álgokurssa 2. oassi Máttá-Várjjagis* (15).

Logut čájehit maid ahte sáhttit buorebut geasuhit nuorat studeanttaid, earenoamážit sin geat bohtet njuolga joatkkaskuvllas. Maŋemus jagiid lea 1,5-2 % registrerejuvvon studeanttain leamaš gaskkal 15-19 jagi ja 13-18 % fas gaskkal 20-24 jagi. 2023 čavčča lei 1 studeanta oahppoprográmma gaskkal 15-19 jagi ja 2024 giđđa ii lean oktage prográmmastudeanta dien agis. 21 prográmmastudeanta ledje 2023 čavčča ja 2024 giđđa gaskkal 20-24 jagi.

Norggas lea guhka leamaš nu ahte leat eanas nissonolbmot geat ohcet ja álget alitohppui. Allaskuvllas leage leamaš mihttu rekruteret eambo dievdduid, vai sohkebéalbalánsa doalahuvvošii. 2023 čavčča ledje 5 unnánat dievdostudeanta go 2022 čavčča. 2024 giđđa ges 18 eambo dievdostudeanttat go 2023 giđđa. Maŋemus jagiid lea sullii 20 % registrerejuvvon studeanttain leamaš dievddut. Oahppoprográmmat main stuorámuš oassi registrerejuvvon studeanttat leat dievddut, leat *Boazoealáhusa bachelor* (43 %) ja *Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 5.-10. ceahki master* (33 %).

2023 čavčča leat 10 eambo registrerejuvvon prográmmastudeanta go 2022 čavčča. 2024 giđđa ges 18 eambo go 2023 giđđa. Čakčalohkanbajis lassánit studeanttat *Sámegeiella ja sámi girjjálašvuodá bacheloroahpus*, *Duoji ja hábmema bacheloroahpus*, ja *Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu – geabbilis prográmmas*, sivas go dáidda lei sisaváldin dalle. Maiddái sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuide lei sisaváldin, muhto dáppe bissu registrerejuvvon studeanttaid lohku nu mo lea leamaš. Buorre oassi lea joatkán oahppoprográmmaiguin 2023 čavččas 2024 giđđii, go dalle leat dušše guokte unnánat registrerejuvvon prográmmastudeanta.

2023/24 oahppojagi ledje 7 registrerejuvvon studeantta doavttergrádaoahpus. Golmmas sis ledje dievddut, mii dahká 43 %. Vaikko registrerejuvvon studeanttaid lohku obbalaččat lea njiedjan 2022/23 oahppojagi ektui, de lea dievddut lassánit. 2022/23 ledje guovttes ovccis (22 %) dievddut. Go geahččá dáid loguid ja rekrutterenvuođu guoskevaš ohppui, de árvvoštallojuvvo ahte oahpus lea buorre studeantlohku. Liikká berre geahččat sáhtttá go ohppui rekruteret eambbogiid ja makkár rekruterenvejolašvuođat leat Ruoŧa bealde.

2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

Tab. 2 Sisaváldinkvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

	Váldovuoruheapmi	Stáhtusčilgehus
1	Vuoruhit rekruterema, earenoamážit dieđuid oahpuid birra ja daid almmuheami	Leat maŋŋonan oasi 2024 giđa oahppoovttadagaid almmuhemiiguin. Buori muddui lihkostuvvan 2024 čavčča oahpuid almmuhemiin áigemearrái. Bargojuvvo ain viidáset dáinna.
2	Vuoruhit deaivvadanplánaid almmuheami rekruterenreaidun	Deaivvadanplánaid almmuheapmi lea maŋŋonan soames oahpuin, sihke 2024 giđa ja čavčča oahpuid ektui. Plánenbeaivvit ja čoahkkin čađahuvvon, leat identifiseren muhtin hástalusaid. Bargu vuoruhuvvo ain ovddosguvlui.
3	Sámi allaskuvlla ođđa neahttsiiddu gárvet ja váldit adnui	Bargu lea maŋŋonan áigeplána mielde. Áigumuš lea almmuhit ođđa neahttsiiddu 2024 čavčča.
4	Buoridit oahpuid almmuheami rutiinna	2024/25 oahppoovttadagat mearriduvvoje easka ođđajagimánus 2024. Proseassa ferte biddjot árat johtui ja seammás ferte oahppohálddahu mielde proseassas álggu rájes jo. Dáinna bargojuvvo 2024 giđa, go dollojuvvo barggu álggahančoahkkin, ulbmiliin ahte 2025/26 oahppoprográmmat ja oahppoovttadagat mearriduvvojit geassemánus.
5	Váldit atnui ohcciid sillenvuogádaga, ulbmiliin ahte oazžut eanemus lági mielde duohta ohcciidloguid	Dát lea barggu vuolde ja čuolbma áššis lea ovddiduvvon vuogádaga eaiggádiidda. Vástáduš ii leat boahtán dan mađe árrat ahte sáhtii váldot atnui. Dát mearkkaša ahte logut eai čájjet nu duohta ohcciidloguid go livčče sillenvuogádagain.
6	Mearridit áigemeari oahpuid ruovttoluottageassimii	Proseassa álggahuvvon 2024 giđa, áigemeari ii leat mearriduvvon.
7	Joatkit sisaváldinnjuolggadusaid ođastemiin	Bargu lea maŋŋonan oahppohálddahušas kapasitehta geažil, iige leat vuoruhuvvon oahppojagi 2023/24.

Váldohástalusat ja spiehkasteamit

Lea vásihuvvon ahte Sámi ofelaččaid registreren manná njozet ja manná guhkes áigi ovdal sii ožžot čoavddakoartta, dihtora jna. Sivva dasa lea ahte sii eai oza allaskuvlla sisaváldinvuogádaga bokte, ja nu eat oaččo dárbbášlaš dieđuid. Dieđuid oazžun lea hástaleaddji luopmoáigodagas. Čoavddus livčče ahte sii ohcet dábálaš ohcanvuogádaga bokte. De šattašii maid álkit doallat statistihka galles leat ohcan iešguđet jagiid. Nubbi vejolašvuohta lea ahte sin dieđut juogaduvvojit arkiivavuogádagas oahppohálddahušain nu jođánit go vejolaš.

Nu mo muitaluvvon, de leat leamaš hástalusat oahpuid mearridemiin ja deaivadanplánaid almmuhemiin. Dát čájeha ahte lea ain dárbu bargat rutiinnaiguin ja siskkáldas gulahallamiin.

Ovttá oahppoovttadagas lea dieđihuvvon spiehkasteapmi oahpu lágideami ektui. Dát guoská oahppoovttadaga praktihkalaš lágideapmái, ahte ii vástidan vuordámušaide, ja gulahallamii, ee. ahte dokumeanttaid lei váttis oažžut rabas ja Canvas váttisvuodaide. Ášši lea čuovvoluvvon siskkáldas áššemeannudanvuogádaga mielde. Vaikko čoavddusevttohus ii leat ovddiduvvon studentii, de lea ášši čuovvolahttojuvvon goađis. Oahppoovttadat fállujuvvo plána mielde ođđasit 2025 giđa ja studeanttaide geat eai čađahan eksámena, fállujuvvo ođđa vejolašvuhta searvat oahppoovttadahkii. Vásáhusat mannan lágideamis váldojit mielde dalle, ja doaibmajut plánejuvvojit studeanttaid láidesteami, Canvasa, bagadeami ja siskkáldas gulahallama ektui.

2025 váldovuoruheamit

1. Ođđa neahttasiiddu almmuheapmi
2. Vuoruhit deaivadanplánaid almmuheami rekruterenreaidun
3. Vuoruhit oahpuid álggaheami mearrideami ja almmuheami kvalitehtasihkkarastimiin
4. Árvvoštallat ođastit ohcanáigemeeriid guhkideami prosedyra
5. Hábmets, organiseret ja fállagoahtit smávit mikrokurssaid
6. Ráhkadit siskkáldas 10 jagi vuoruhanplána sámejiela ja sámi girjjálašvuoda doavttirgrádaoahpu rekrutterenvirggiide

OAHPPOKVALITEHTA

Oahput (oahppoportefølje)

2025-26 oahppojagi oahppoprográmmaid ja oahppoovttadagaid álggaheami oktavuodas leat goađit ja oahppohálddahus doallan álggahančoahkkima, man ulbmil lei bidjat johtui oahpuid mearrideami proseassa vai dát mearriduvvojit geassemánus. Ulbmil lei maid geahččat makkár dárbbut leat oahpuid ektui, nu mo internašunaliseremis, prográmmastudeanttain jna. Dáinna lágiin galggai áššis leat nu buorre mearridanvuodđu go vejolaš.

Geassemánus 2023 mearridii allaskuvlastivra ahte ee. sámegiela ja sámi girjjálašvuoda doavttergrádaoahppu galgá álggahuvvot 2024 čavčča. Juovlamánus 2023 ovddiduvvui áššin ahte dán oahppoprográmma álgín ferte mañiduvvot 2024 giđđii. Vaikko dán áššis ii leat dahkkon formála mearrádus, de ii leat oahppoprográmma almmuhuvvon ruovttusiidui.

2023 čavčča leat allaskuvlla studeanta- ja kandidáhtalogut ovdanbuktojuvvon stivrii. Dán oktavuodas lea maid ovdanbuktojuvvon ahte vuordimis eai leat bachelorkandidáhtat 2027:s, go ii oktage bacheloroahppu álggahuvvo 2024 čavčča. Stivra bivddii dán oktavuodas gođiid ođđasit árvvoštallat ášši ja doallat liigečoahkkima. Goađit árvvoštalle ahte eai leat resurssat álggahit bacheloroahpuid ja nu ášši ii ovddiduvvon šat stivrii.

Vaikko mearrádusa mielde eai álggahuvvo bacheloroahput 2024 čavčča, de liikká sáhttet leat kandidáhtat, omd. jus leat mañnoneamit, studeanttat álget geat ožžot sisaheivehuvvot oahpuid ja gerget ovdal normerejuvvon áiggi ja jus leat kandidáhtat geat olahit friddja bachelora.

2025/26 oahppojagi oahppoprográmmat leat mearriduvvon stivračoahkkimis geassemánus 2024. Dás lea mearriduvvon ee. ahte servodatdiehtaga bachelor galgá álggahuvvot. Dát lea čuovvolahttin allaskuvlla strategijaplánii, mas lea áigumuššan ásahtit ođđa servodatdiehtaga bacheloroahpu. Ovdal go oahppoprográmma almmuhuvvo, de árvvoštallojuvvu resursadii ođđasit, sihkkarastindihte ahte buot dárbbalaš resurssat leat sajis.

Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti (SOA-goahti) lea 2023 čavčča álgán plánet sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu mastera ásaheami. Dasa lea biddjon bargojoavku, ja bargojoavku lea álgán bargguin 2024 giđa. Mihttun lea ahte masterprográmma álggahuvvo 2027 čavčča. Dehálaš rekruteren dása leat sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu kandidáhtat. Danne lea plánejuvvome ahte 2026 rájes lea sisaváldin *Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu-geabbilis prográmmii (GMOA)* jahkásaččat. Oahpahus čovdojuvvu nu ahte vuosttaš ja nuppi jagi studeanttat lohket máhttoviidodagaid ovttas.

SOA-goahti lea dan lassin plánegoahtán fas fállat *Praktihkalaš pedagogalaš oahpu (PPO)* ja lea bidjan johtui barggu guorahallat mo galgá fállajuvvot.

Goađit leat ráhkadan siskkáldas guhkesáiggeplánaid oahpuide, maida biddjojot buot oahppoovttadagat, koordináhtorat ja prográmmajodiheadjit. Goađit leat maid álggahan barggu bidjat dáid plánaid oktii oktan plánan. Oktasaš plánas gehččet goađit ee. mo buoret

sáhttet resurssaid atnit ovttas, oahppoprográmmaid álggahanplána 10 jagi ovddasguvlui ja makkár oahpuid áigot vel ovdánahttit. Plána mielde galgá dát ovddiduvvot stivrii.

Oassin porteføljabarggus lea plánas oažžut olggobeale resurssa čadahit portefølja bargobeivviid, mas jodiheaddjit geahčadit otná oahpuid goappaš gođiin. Sullasaš proseassa berre olles ásašusas čadahit, geahčadit oahppoportefølje ja makkár dat galgá leat boahttevuodas.

Oahpaheaddjeoahpuin lea nátionála dásis refoarbma vuot jođus. Departemeanta árvoštallá ásašit oktasaš, bajit dási rámmaplána buot Norgga oahpaheaddjeoahpuide. SOA-goahiti lea ovddidan reivve departementii, ahte sámi oahpaheaddjeoahpuide berre sierra bajit dási rámmaplánaláhkaásahus. SOA-goahiti dáhtošii bargat dan ala ahte sámi oahpaheaddjeoahppu šaddá 1-10, mii buorebut lea heivehuvvon sámeskuvllaide, ja mii ráhkkanahhtá oahpaheddjiid oahpahit buot ceškiin. Jus/ dalle go bajit dási nátionála rámmaplánaláhkaásahus mearriduvvo, dát boahá váikkuhit SOA-goahiti guhkesáiggeplánii.

GDS-goahiti guhkesáiggeplánas lea plánejuvvon ahte seamma dási oahppoprográmmat álget oktanaga, bachelorprográmmat seamma jagi, masteroahput seamma jagi ja ahte PhD-oahppu ii álgge dalle go masteroahput álget, go dain leat sullii seamma fágaresurssat. Ulbmil dainna lea ahte oktasaš oahppoovttadagat, nugo vuodđooahput ja doarjjafágat, galget sáhttit fállot seamma lohkanbajis ja rastá fágasurggiid. Dainna lágiin nannet sihke oahppobirrasa ja seastit fágaresurssaid. Dát addá goahitái áiggi ja vejolašvuoda vuoruhit ovdánahttindoaimmaid. Dákká sáhttet boahit rievdadusat oahppoportefølje barggu olis, muhto dat heivehuvvo dasto plánii.

Oahppoplánat

Oahppoplánaid láidehus ja ođđa málle dohkkehuvvui DOS:s 2024 guovvamánus, ja lea váldon adnui. Oahppoplánat leat biddjojuvvon ođđa oahppoplána mállii dađi mielde go leat ovddiduvvon ođasteapmái.

Go ođđa oahppoplánat dahje rievdadusat oahppoplánaide ovddiduvvojit áššemeannudeapmái oahppohálddahussii, de galgá ovddideaddji deavdit skovi čilgehusain oahppoplánii dahje oahppoplána rievdadusaide. Dieđut skovis adnojit áššemeannudeamis ja ášši mearrideamis. Skovvi lea ođastuvvon ja digitaliserejuvvon. Dán skovvá leat fievrividuvvon jearaldagat movt oahppu deavdá ee. oahppobearráigeahču kvalitehtagáibádusaid, mat ovdal leat leamaš skovis maid goadit devdet ovdal go mearriduvvo makkár oahput ain galget álggahuvvot. Ulbmil lea álkidit gođiid barggu oahpuid álggaheami oktavuodas. Skovvi váldo adnui 2024 čavčča rájes.

Gođiid guhkesáiggeplánat láchčēt dili dasa ahte fágabargit sáhttet buori áiggis bargagoahit ja rievdadit oahppoplánaid.

Sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda bacheloras čadahuvvui áigodatlaš evalueren oahppojagi 2021/22, ja GDS-goahiti lea oahppojagi 2023/24 bargan raportta čuovvulemiin. Bargojoavku lea ođastan prográmmaplána huksehusa ja oahppoovttadagaid. Bargu joatká oahppojagi 2024/25.

Lea dahkkon stuora bargu ođastit sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuid fágaplánaid ja ráhkadit hárbhallamiidda hárbhallanplánaid, mat leat huksejuvvon seamma ládje go oahppoplánat. Oahppojagi 2024/25 rájes gieđahallovvojit dán oahppoprográmma hárbhallamat sierra oahppovttadahkan *Felles studentystem* (FS) studeantavuogádagas. Dát galgá álkidit hárbhallamiid raporterema ja dohkkehemiid, ja dahkat álkibun doallat bajilgova studeantaid hárbhallamiid čađaheamis.

SOA-gohti lea čadahan ieševaluerema sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuin, man *Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen* (NOKUT) lei bivdán, ee. nátionála proseassaid oktavuodas, go departemeanta lea veardideame mo stivret oahpaheaddjeoahpuid nátionála dásis boahhteáiggis. NOKUT lea leamaš digitála guossásteamis allaskuvllas skábmamánus 2023, gos lea deaivvadan fágasurggiin, práksissurggiin, studeanttaiguin ja SOA-jođihangottiin. NOKUTa loahpalaš raporta lea vuordimis ođđajagebeale, ja juovlamánu 2024 mielde beassá allaskuvla kommenteret sámegillii jorgaluvvon veršuvnna NOKUTa raporttas mii guoská Sámi allaskuvlii.

Sihke studeantaárvoštallamiin ja sensorraporttain boahdá ovdan ahte muhtun oahpuin berre lohkanmeari ođasmahttit, vai dat lea eambo áigeguovdii ja álkit háhkat.

Fágabirrasa gelbbolašvuolta

Oahppokvalitehta lea čadnon oahpaheddiid fágalaš ja pedagogalaš gelbbolašvuhtii. Fágabirrasa gelbbolašvuodagáibádusat ovdanbohtet láhkaásahusain *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* ja *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)*.

Guovddázis lea ahte gáibiduvvo ee. duodaštuvvon relevánta praktihkalaš-pedagogalaš gelbbolašvuolta, oahppun dahje oahpahusa ja bagadallama hámis. Gáibiduvvo maid ee. ahte unnimusat 50 % jahkedoaimmain (*årsverk*) oahppofálaldagas galget leat virggehasat geat leat váldovirggis ásaahas. Dáin galget leat virggehasat geain lea vuosttašvirgegellbolašvuolta oahppofálaldaga guovddáš osiin. Fágabirrasis mii lea oassin bachelorgráda dási oahppofálaldagain galgá unnimusat 20 % leat virggehasat geain lea vuosttašvirgegellbolašvuolta, masterdási oahppofálaldagain ges 50 %, main unnimusat 10 % leat professor- dahje doseantagelbbolašvuolta, ja doavttergrádadási oahppofálaldagain galgá unnimusat 50 % leat professor- dahje doseantagelbbolaččat.

Tabealla čájeha 2023 ja 2024 fágalaš jahkedoaimmaid gođiin ja gođiid vuosttašvirge-, professor- ja doseantagelbbolašvuoda. Fágalaš jahkedoaimmaid loguin leat maid stipendiáhtat ja dutkit. Professoriid logus leat professor II logut mielde. Professor II ja vuosttašamanueansa II logut bohtet ovdan sierra lohkun tabeallas.

Tab. 3 Sámi allaskuvlla fágagođiid jahkedoaimmat mat čájehuvvojit loguiguin

		2023	2024
GDS-gohti	Vuosttašvirgegellbolašvuolta ⁸	9,8	7,9
	Professor- dahje doseantagelbbolašvuolta	4,6	4,6

⁸ Dán oktavuodas vuosttašlektor, vuosttašamanueansa, dutkit ja postdoktor.

	Vuottašamanueansa II		0	0,2
	Professor II		0,5	0,6
	Fágalaš jahkedoaimmat oktiibuot		31	32,6
SOA-goahti	Vuosttašvirgegelbbolašvuhta		6,4	5,9
	Professor- dahje doseantagelbbolašvuhta		0	0,2
	Vuottašamanueansa II		0	0,4
	Professor II		1,2	1
	Fágalaš jahkedoaimmat oktiibuot		15,6	17,8

Logut leat vižžojuvvon Database for statistikk om høgere utdanning (DBH:s)

Sámi allaskuvllas leat dán rádjái vihtta bachelor- ja masterprográmma, ja okta doavttergrádaprográmma. Koordináhtorii várrejuvvo koordinerenáigi 37,5 diimmu + 2,5 diimmu juohke oahppočuoggá nammii, earret máhttoviidodatkoordináhtorii geasa várrejuvvo 37,5 diimmu + 3 diimmu. Lassin rehkenastojuvvo bachelordási oahpahussii 25 diimmu oahppočuoggá nammii, masterdási ja sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuid 4. Ja 5. Jagi fágaid oahpahussii 30 diimmu oahppočuoggá nammii ja doavttergrádadási oahpahussii 37 diimmu oahppočuoggá nammii. Neahttavuđot oahppoovttadagaide várrejuvvo 25 % eanet áigi lágidit oahppoovttadaga, ja daidda oahppoovttadagaide main lea neahttadoarjaoahpahus, 10 % eanet. Dát proseantalogut gustojit dalle go bargi oahpaha namuhuvvon vugiid mielde vuosttaš geardde oahppoovttadagas. Sursureremii várrejuvvo sierra resursa.

2023/24 oahppojagi leat allaskuvllas 6 bachelorjoavkku jođus, 1 2-jagáš masteroahppu ja 5-jagáš sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuin lea leamaš sisaváldin juohke čavčča, nu ahte doppe leat 9 iešguđet studeantajoavkku (kull). Oassi dáid oahpahusas lea ovttaštahttojuvvon. Maiddái sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda doavttergrádaoahppu lea jođus.

Tab. 4 GDS-goadi ja SOA-goadi resursadárbbut oahppojagi 2023/24

		Bachelor-dási	Master-dási	Doavttergráda-dási	Oktiibuot
GDS-goahti 23/24	Oahpahusdiimmut	6 000	2 100	1 110	9 210
	Koordinerendiimmut	750	212,50	112,50	1 075
	Resursadárbu jahkedoaimmat oktiibuot	3,98	1,36	0,72	6,07
	Vuosttašvirgedárbu jahkedoaimmat	0,80	0,68	0	1,48
	Professor-/doseantadárbu jahkedoaimmat	0	0,07	0,36	0,43
SOA-goahti 23/24	Oahpahusdiimmut	3 000	5 550	-	8 550
	Koordinerendiimmut	735	1700	-	2 135
	Resursadárbu jahkedoaimmat oktiibuot	2,20	4,28	-	6,30
	Vuosttašvirgedárbu jahkedoaimmat	0,44	2,14	-	2,54
	Professor-/doseantadárbu jahkedoaimmat	0	0,21	-	0,21

Rehketbihttá ii leat vuhtiváldán ahte muhtin oahppoprográmmat juogadit fáttáid, nu ahte mángga prográmma studeanttat čuvvot seammá oahpahusaid, ahte dihto diliin lasihuvvo

resursa oahpahussii, iige prográmmajodíheami resursadárbbu. Guosselogaldalliid geavaheapmi, mii geahpida siskkáldas bargiid bargonoadi, iige leat vuhtiiváldojuvvon.

Tabellat čájehit čielgasit ahte lea dárbu nannet fágabirrasa ja earenoamážit vuosttašvirgegelbbolašvuoda ja professor-/doseantagelbbolašvuoda. Dát lea maid dehálaš jus allaskuvla áigu ollašuhhtit strategiijaplána áigumušaid cegget mánáidgárdeoahpaheadde-mastera ja PhD-oahpu sámi oahpaheaddeoahpuid fágasuorggis, árvvoštallat duoji ja dáidaga doavttergrádoahpu ásaheami, ásahtit ođđa servodatdiehtaga bacheloroahpu, ja árvvoštallat cegget boazoealáhusa masteroahpu. Nu mo bargiidhálddašeami oasis bohtá ovdan, de lea allaskuvlastivra mearridan gelbbolašvuodaloktenprográmma dieđalaš bargiide. Dáinna lágiin galgat sihkarastit njunuš gelbbolašvuoda háhkama.

Goadit leat váldán atnui TE Plan resursaplánenreaiddu. Dán olis lea 2023:s ásahuvvon bargujoavku ja stivrenjoavku. Bargujoavku galggai TE Plana heivehit allaskuvlii. Dan barggu čuovui fágabargiid bargoáiggenjuolggadusaid dulkon. Dát njuolggadusat leat leamaš doaimmas 2022 čavčča rájes, ja mii leat vásihan mo bargoáiggenjuolggadusat doibmet. TE Plana bargujoavku identifiserii váilevašvuodaid ja eahpečielggasvuodaid njuolggadusain. Lea ee. čájehuvvon dárbu guorahallat oahpahusresursajuohkima prinsihpaid ja resurssaid geavaheami, go dáidda lea ee. lasihuvvon áigi sihke dutkan- ja ovdánahttin doaimmaide ja oahpahussii, dainna bohtosiin ahte lea šaddan váttis oazžut bargoáiggiid balánsii. Go buohtastahtte eará ásaheami, de čájehuvvo ahte allaskuvla várre omd. 100 diimmu eambbo go earát 10 čuoggá ohppui. Goadit leat evttohan rievdademiid njuolggadusaide, ja muhtun ođastemiid ja čielggademiid. Evttohus lea geigejuvvon direktivrii 2024 giđđii. Bargui biddjo ođđa bargujoavku 2024 čavčča.

GDS-goahti lea álggahan proseassa servodatdiehtaga ja duoji fágabirrasis. Proseassat galget nannet servodatdieđa- ja duoji fágasurggiid ja geahčadit makkár oahppofálaldagaid galgat fállat dáid surggiin. Lea dárbu geahčadit oahppofálaldagaid otná resursadili ektui.

Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) gáibida ahte oahppofálaldagain lea čielga fágalaš ovddasvástáduš, mas lea oahpu kvalitehtasihkarastin- ja ovdánahttinovddasvástáduš. Goappaš godiin leat nammaduvvon prográmmajodíheadde, geain lea fágalaš ovddasvástáduš oahppoprográmmii, ja koordináhtorat, geat ovddasvástidit iežaset oahppovttadaga. Prográmmajodíhedde leat ásahuvvon máŋga gulahallanforuma, ee. čoahkkimat eará prográmmajodíheddejiiguin, earáiguin geat leat oassin oahppoprográmmass, jodíheddejiiguin jna. Čoahkkimiin ságastallojuvvojit áigeguovdilis áššit, oahpuid plánemat, fágareporttat ja muđui oahpuid kvalitehta.

Láhkaásahus *Studietilsynsforskrift* gáibida ee. ahte fágabirrasis lea relevánta oahppofágalaš gelbbolašvuota ja dán galgá ge árvvoštallat oahpuid álggaheami oktavuodas. Dása gullá ee. gelbbolašvuota universitehta- ja allaskuvlapedagogihkas. Sámi allaskuvla lea dahkan šiehtadusa UiT Norgga ártalaš universitehtain ovttasbargat pedagogalaš vuodđogelbbolašvuoda loktemiin. Allaskuvllas leat bargit čađahan ja čađaheame kurssa UiT:s. Dát lea dehálaš doaibmabidju láhkaásahusa gáibádušaid deavdimma ektui.

Allaskuvllas váilot rutiinnat dahje kursemat neahttavuđot oahpahusaide. Oahppoplánain lea maid čállon iešguđetge láhkai dán birra. Dál fágabargit ieža lágidit neahttavuđotoahpahusa iežaset gelbbolašvuoda ja veardádallamiid mielde. Lea dárbu oahpaheami olles ásahussii.

Oahppobiras

2023 čavčča ja 2024 giđa studeantaárvoštallamiin bohtá ovdan ahte eanas oassi vástideddjiin oaivvildit oahppobirrasa leat dohkálažžan dahje buoret. Astoáiggefálaldagaid maid oaivvilda eanas oassi vástideddjiin leat dohkálažžan dahje buoret. Oassi vástida maid ahte eai leat geavahan daid dahje eai dieđe. Sávaldahkan lea maid ahte livčče eanet doaimmat maid bokte studeanttat iešguđet oahpuin sáhtáše oahpásmuvvat.

Studeantaiskkademiin mat čađahuvvojit ásahusa dásis, muhto maiddái nášunála dásis čájehuvvui ahte muhtin studeanttat dovdet iežaset givssiduvvon, akto ja olggušuvvon. Dás leat guoskevaš joavkkut bidjan johtui doaibmabijuid nu go ee. ságastallan ášši birra luohkkákoordináhtorčoahkkimis ja jođiheddjiidčoahkkimis. Viidásit leat hutkan čuovvolemiid, ee. nannet psykososiála oahppanbirrasa dán fágas. Buot studeanttain dain joavkkuin lea maid dollojuvvon seminára, mas lei dohkálašvuodaárvoštallan fokusis. Luohkkákoordináhtor lea maiddái leamaš oktavuodas studeanttaiguin ja beassan hupmat áššiid birra.

Mannan oahppojagi lea biddjon eanet fokus dasa ahte movt allaskuvla váldá vuostá ođđa studeanttaid go álget ohppui. Studeantavuostáiváldin sáhtta leat mielde sosiála oadjebasvuoda huksemii ja eastadit ahte studeanttat heitet oahpus. Sihkkarastin dihtii ahte buot studeanttat váldojuvvojit bures vuostta oahppoprográmmain, lea ráhkaduvvon check-listu mii galgá leat resursan sidjiide geat áigot ráhkadit prográmma dahje sisdoalu studeanttaide oahpu álgima oktavuodas. Dán birra lea nai dollojuvvon ságastallan gaskkal gođiid ja oahppohálddahusa 2024 giđa.

SOA-gohti lea bidjan olu návccaid nannet gulahallama studeanttaiguin, ja studeanttaid iežaset gulahallama ja ovttasbarggu luohkkádásis. Ee. leat oahppojagi 2023/24 ovdánahttojuvvon oahppandoaimmaide láidehusnjuolggadusat, mat galget veahkkín sihkkarastet gulahallama, oktasaš áddejumi ja práksisa, sihke fágabargiid gaskkas ja studeanttaid. Studeanttat leat leamaš mielde proseassas. Dát doaibmagohtet 2024 čavčča.

SOA-gohti lea bargan olu áššegeainnuid ja gulahallamiidda ovddasvástideddjiiguin ja arenaiguin. 2024 dálvvi leat ásahuvvon gulahallančoahkkimat maidda servet oahppojođiheaddjit, gulahallanstudeanttat ja luohkkákoordináhtorat. Earenoamážit lea leamaš dárbu vuoddoskuvlaoahpaheaddjeoahpuid beale doallat čoahkkimiid. 2024 giđa leat dollojuvvon guokte čoahkkima.

Luohkkákoordináhtorat gulahallet studeanttaiguin oppalaš ja beaivválaš áššiiguin. Sii dollet studeanttaiguin ovttaskas progresuvdnaságastallamiid, mas fáddán leat studeren, loaktin, joavkkusdoaimman jna. Fágakoordináhtorat gulahallet studeanttaiguin fágalaš áššiiguin, Luohkkákoordináhtorčoahkkimiin, maidda servet fágabargit geat oahpahit oahppoprográmmas, ságastallojit áššit maid oidnet dárkun loaktet studeanttaid progresuvdnaságastallamiin, omd. jus studeanttat eai bargga bures ovttas.

Maŋŋel hárhjhallamiid bovdejuvvojit ovttaskas studeanttat searvat eaktodáhtolaš ságastallamii hárhjhallanráđđeaddiin ja luohkkákoordináhtoriin, gos ságastallat mo hárhjhallamiin lea leamaš.

Eanas studeanttat gulahallet ohppui gullelaš fágabargiin dahje loktejit áššiid luohttámušstudeanttaid bokte. Lea dattege vásihuvvon ahte muhtun studeanttat eai geavat dáid ášše- ja gulahallangeainnuid, muhto mannet njuolga rektora lusa. Mihttu lea ahte čuoimmat ja hástalusat čovdojuvvojit ovddemusat dan dásis gos leat. Danne berre olles ášahus leat mielde nanneme áššegeainnuid ja geaiguin ovddemus gulahallat, dát oahppan lea ávkin bargoeallimis maŋŋel.

Stuora bargu lea nai dahkkon plánet buori sisdoalu vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuid studeantavuostáiváldimii 2024 čavčča ja leat ee. ráhkadan Canvasii sierra álggahanmodula vuosttaš jagi studeanttaide. Vuosttaš deaivvadeapmái leat plánejuvvon oktasaš doaimmat gos vuosttaš jagi studeanttat besset oahpásnuvvat eará jagiid studeanttaiguin.

SOA-goahti lea nai bargan hukset buori digitála oahppanberrasa, ja leat bargan olu ovdánahttit, struktureret ja čáppa hámi hukset oahpaheaddjeoahpuid Canvas-lanjaide, mat galget leat anus 2024 čavčča rájes. Dát lea oassin guhkitáigge ovdánahttinbarggus, mii lea álggahuvvon buoridandihte neahttaoahpahusa, sihke sisdoalu ja mo ávkkástallat Canvasa vejolašvuodaid. Muhtun bargit SOA- goađis leat ožžon earenoamáš ovddasvástádusa ovdánahttit Canvasa oahpaheaddjeoahpuid oahpahussii. Bargu ain joatkkašuvvo.

GDS-goađi oahpuin leat áššit čuoovvuvvon dakkaviđe go áššit čuožžilit. Jus leat leamaš stuorebuš áššit, de leat koordináhtorat gulahallan oahppohálddahasain ja goahtejođiheddjiiguin áššegeainnu ektui. Muđui leat smávit áššit čovdojuvvon dađistaga. Muhtin doaibmabidju sáhtta leat ahte studeantaárvoštallamat rahppojit árabut sihkkarastin dihte čuoovvleami oahpahusa váras ja maid ovdal go oahppu nohká.

Allaskuvla lea guhka bargan oažžut studeantaviesu maid studeanttat sáhttet atnit ee. sosiála doaimmaide. Studeantaviesu rahppui almmolaččat 2023 álggahanvahku oktavuodas. Dán maŋŋel leat studeanttat doppe lágidan bingoeahkediid ja juovlafeasta. Lea ain bargu mii galgá dahkkot viesu hábmema ektui, ja vurdojuvvo ahte dat boahtá johtui 2024 čavčča.

Sis-Finnmárkku studeantaovttastusas (SSO) lea leamaš okta studeanta bálkáhuvvon bargat lágidit sosiála doaimmaid. Mannan oahppojagi lea son ee. lágidan oktasaš bearaltuvrraid, pizza ja filbmaeahkediid, studeantaeahkediid, grillafeasta ja geassefeasta studeanttaide.

Sámi allaskuvllas leat leamaš dáhpáhusat gos bargit leat boahtán diehtit ahte studeanttat rahčet psykalaččat ja mannan oahppojagi lea maddái dáhpáhuvvan ahte studeanta lea oahppodilálašvuodas uhkidan váldit heakkas. Bargiide ii leat čielggas maid galget dahkat dákkár oktavuodain ja allaskuvllas váilu siskkáldasat gelbbolašvuolta dustet dákkár dáhpáhusaid.

Allaskuvlla lea okta dan oahppoásahusain guhtet atnet sikresiden.no neahttasiiddu, ja doppe leat rávvagat ja oahpaheapmi das movt dustet iešguđetlágán kriisadáhpáhusaid. Dát neahttasiidu lea maddái sámegillii, ja allaskuvlla bargiide dollojuvvui kursa siiddu birra 2023 čavčča.

Rektoris lea leamaš gulahallan Sámi našuvnnalaš gealbobálvalusain – psykalaš dearvvašvuođasuddjen ja gárrendilli (SÁNAG) movt sáhtá fállat fágalaš doarjaga studeanttaide geain leat váttut loaktimiin dahje geat rahčet psykalaččat. Dán oktavuođas lea allaskuvla nai bargame nannet ovttasbarggu dearvvašvuođabálvalusain Guovdageainnu suohkanis. Rektor, direktivra ja SSO jodiheaddji leat searvan Guovdageainnu suohkana "Oadjebas Guovdageainnus" proševtta čoahkkimiidda, main lea leamaš fokus allaskuvlla dárbbuin ovttasbargui, ja movt áimmahuššat allaskuvlla bargiid ja studeanttaid.

Mannan oahppojagis lea allaskuvla giedahallan ovttá dieđihanássi gos studeanta dieđihii ahte lea vásihan loavkašuttima, maiddá seksuála loavkašuttima eará studeanta bealis. Ássi čuovvuluvvui ee. ságastallamiin studeanttain su láhttema birra.

Allaskuvlla studeantaáittardeaddji galledii Diehtosiidda oahppojagi álggus. Son doalai ovdanbuktima studeanttaide studeantavuoigatvuođaid ja geatnegasvuođaid birra ja bargiide geatnegahtton doaimmaid, sensorláidehusa ja digitála oahppobirrasa birra. Ledje unnán studeanttat geat čuvvo, ja studeantaáittardeaddji dieđiha nai ahte unnán studeanttat váldet suinna oktavuođa. Ovddosguvlui ferte plánet studeantaáittardeaddji galledemiid vahkuide go olu oahpuin lea deaivvadeapmi, ja buoridit diehtujuohkima studeantaáittardeaddji rolla birra.

Allaskuvla lea lága bokte geatnegahtton ásahit doaibmi oahppobiraslávdegotti. Oahppobiraslávdegotti lea oahppojagi 2023/24 leamaš váttis oažžut čoahkkái, ja dan sivas lávdegottis eai leat leamaš eanet go golbma čoahkkima. Vuosttaš čoahkkin dollojuvvui guovvamánus, ja dalle lei ovddasteaddji *Direktoratet for høyere utdanning og kompetanses* (HK-dir) čoahkkimis muitaleame oahppobirrasa ja oahppobiraslávdegotti doaimma birra.

Oaidnit dárbbu gávdnat vuogi movt oažžut oahppobiraslávdegotti doaibmat buoret, sihke dan ektui ahte movt ovddidit áššiid lávdegoddái, oahppobiraslávdegotti doaibmaplána čuovvuleapmái ja oažžut láhttuid vuoruhit čoahkkimiid.

Vásihit ain ahte lea váttis oažžut studeanttaid searvat studeantademokratiijai. 2023 čavčča studeantaválggaid oktavuođas biddjojedje eanet návccat studeantaválggaid diehtujuohkimii ja čalmmustahttimii. Ee. lea dollojuvvo diehtujuohkinčoahkkin lávdegottiid ja stivrraid birra, ja ráhkaduvvui válgaváisa gos evttohasat ovdanbukte iežaset áigumušaid ja váibmoássiid. Vásiheimmet ain ahte eat oaččo doarvái evttohasaid lávdegottiide ja stivraide gos studeantaáirasat leat gáibiduvvon, ja válgastivra fertii nai bivdit oažžut ođđa evttohasaid stihkarastendihte sohkaeallebalánsa. Jurdda ovddosguvlui lea ásahit stivrraid ja lávdegottiid oahpu studeanttaide, vai sáhttet oažžut oahpu dákkár bargguin ja sávvamis movttiidahttit searvat studeantademokratiijai.

GDS-goahti lea lokten gažaldaga ásahit oktasaš deaivvadanvahkkuid goahtečoahkkimis ja prográmmajodiheaddjiid čoahkkimis. Goađis leat maid 2023:s geahččaluvvon oktasaš deaivvadanvahkkut. Oktasaš deaivvadanvahkkuide buot studeanttaide ii leat kapasitehta luohkánjain, mii dagaha ahte hálddahus ferte eambo koordinatorer oahppolanjaid várreimiid.

Internašunála studeanttat ja lonohallanprográmmat

Tab. 5 Internašunaliserema váldologut

	2022/23		2023/24	
	2022 čakča	2023 gidđa	2023 čakča	2024 gidđa
Lonohallanšiehtadusat	0	1	0	1
Sisaboahhti lonohallanstuđeanttat	1	1	0	0
Olggosmanni lonohallanstuđeanttat	0	0	0	3
Internašunála stuđeantta ⁹	42	26	45	42
Engelasgielat oahppooovttadagat mat almmuhuvvojit sisaváldimis	1	1	1	1
Engelasgielat oahppoprográmmat	0	0	0	0

Allaskuvlla mihttu lea 7 sisaboahhti ja 2 olggosmanni lonohallanstuđeantta, ja ahte 30 proseanta registrerejuvvon stuđeanttain leat olgoriikka stuđeanttat, dás maidái Ruota- ja Suomabeale stuđeanttat. 2023 čavčča ledje 0 sisaboahhti lonohallanstuđeantta lonohallanprográmma bokte. Sámi allaskuvllas leat dette leamaš olggoriikka stuđeanttat 2023/24 oahppojagi, geat leat bohtán sihke Ruoššas, Ruotas, Suomas ja USAs. 2023 čavčča lei 23 % registrerejuvvon stuđeanttain olgoriikka stuđeanttat ja 2024 gida ges 21 %. Dát lea sullii seamma stuorra oassi go 2022 čavčča ja 2023 gida.

2023/24 oahppojagi eai lean stuđeanttat guhkebuš olggosmanni lonohallamiin, muhto 3 vuođđoskuvlaoahpaheaddjeoahpu stuđeantta ledje oanehisáiggelonohallamis Islánda, gos oassálastte *Blended Intensive Programme* maid *SPICA* lágidi. Dasa lassin ledje 12 vuođđoskuvlaoahpaheaddjeoahpu stuđeantta hárhjhallamis Ruotas dahje Suomas 2023 čavčča, ja 2024 gida ges 7 stuđeantta Suomas. Allaskuvla lea 2024 geasi ohcan stipeandda Erasmus+ lonohallanprográmmas, mas stuorra oassi adno stipeandan oahpaheaddjeoahpuid stuđeanttaide geat mannet hárhjhallamii Ruttii ja Supmii.

Eanas oassi allaskuvlla sisaboahhti lonohallanstuđeanttain lea mañemus jagiid bohtán Ruoššas, Barents+ ja north2north lonohallanprográmma bokte. Ukraina soahtedili geažil šluhttejuvvui Barents+ prográmma 2022 rájes. Ohcamiid vuođul juolludii Barentsčállingoddi Sámi allaskuvllii 1 322 000 NOK 2023/24 oahppojagi ovddas, maid Ruoššabeale stuđeanttat leat ožžon stipeandan. Danne besse 8 ođđa Ruoššabeale stuđeantta álgit davvisámegiela álgokursa-oahppooovttadagaide 2023 čavčča, ja 4 stuđeantta joatkit oahppoprográmmaiguin.

Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) bidjá gáibádusaid oahpuid lonohallanortnegiid ja internašunaliseremii. 2023/24 oahppojagi leat leamaš olu doaimmat oahpuid internašunaliseremis.

Ee. lea SOA-goahhti šaddan miellahtun *SPICA* fierpmádagas, mii lea fierpmádat davviriikkaid oahpaheaddjeoahpuid oahpaheddjiide ja stuđeanttaide. Dasa servet oahpaheaddjeoahput Ruonáeatnama, Islánda, Fearasulluid, Oslo, Oulu ja Lulli-Norgga universitehtas, ja UCL Erhvervsakademias ja Fágaskuvllas. *SPICA* guorahallá globála hástalusaid davviriikkalaš oktavuodas. Ásahusain lea oktasaš mihtun nannet dáid surggiid oahpaheaddjestuđeanttaid ja oahpaheaddjeoahpu oahpaheddjiid fágalaš ja didáktalaš gelbbolašvuođa.

Okta sivva manin allaskuvllas eai leat eanet sisaboahhti lonohallanstuđeanttat, sáhtá leat dat ahte mis leat unnán oahput main ii gáibiduvvo sámegeielgelbbolašvuohta. Sihke 2023 čavčča ja 2024 gida leat danin fálojuvvon engelasgielat neahttaoahppooovttadagat, *Introduction to*

⁹ Dát logut leat registrerejuvvon stuđeanttaid logu vuođul

Indigenous perspectives on special education ja Knowledge of Indigenous Cultural Expressions and Arts. Dakkár oahppoovttadagat leat mielde lokteme internašunaliserema, go heivejit studeanttaide geat eai hálddaš sámegiela ja geain ii leat vejolašvuohta fysalaččat boahit lonohallamii. Seammás leat dat mielde internašunalisereme allaskuvla studeanttaid geat eai sáhte dahje háliit vuolgat lonohallamii, go sii besset studeret studeanttaiguin miehtá máilmmi ja searvat riikkaidgaskasaš forumii.

2024 giđa vulge sihke hálddabus bargit, fágabargit ja goahtejođiheaddit oahppomátkái Kanadai, Nunuavut Arctic Collegeai. Ulbmil mátkkiin lei oahpásmuvvat singuin ja sin dála oahppofálaldagaiguin, ja geahččat ovttasbargovejolašvuođaid.

Oahpojagis 2023/24 lea VERDDE program ođasmahttojuvvon. Fierpmádaga namma lea dál *VERDDE Indigenous Education Thematic Network*. Jagiin 2022-2024 VERDDE fierpmádagas čađahuvvui vuosttaš dutkanprošeakta. 2024:s oassálastit *University of the Arctic (UArctic) Congressii*. Plánet maid fierpmádaga viiddideami ja ohcat aktiivvalaččat ođđa ovttasbargoásahusaid.

Sámi allaskuvllas lea leamaš nanu rolla *World Indigenous Higher Education Consortium (WINHEC)* fierpmádaga ásaheamis. Oaidnit ahte lea dehálaš ahte min bargit oahpásmuvvet fierpmádaga historjjáin ja mearkkašumiin, danne leat mearridan ásahtit eambbo arenaid gos ságastallojuvvo internašunaliserema birra. 2023 čavčča lágduvvui siskkáldas seminára bargiide, ee. *WINHEC* ja *World Indigenous Nations University (WINU)* birra. Fáddán lei álgoálbmotovttasbargu, ovtastallan ja verdestallan álgoálbmot alitoahpahusas riikkarájáid badjel, ja ovttasbargu mearkkašupmi allaskuvlii.

Goappaš goadit leat hábmeme ovttasbargošiehtadusaid eará ásahusaiguin Norggas, nu mo Høgskolen i Østfoldain, UiT Norgga ártalaš universitehtain, Dáiddaakademijain Romssas, main mihttun lea ee. eambbo lonohallan ásahusaid gaskkas. Boađusin lea ee. ahte UiT studeanta lea čađahan čiekŋudeami mánáidgárdeoahpaheaddjoahpus Sámi allaskuvllas 2023 čavčča.

SOA-goađis lea ain ovttasbargu Ruotabeale Skolverketiin, fállat sámegiela ja pedagogihka oahppoovttadagaid Ruota beale sámi oahpaheddjiide. SOA-goahti maid searvá ohcamii, ee. ovttasbarguin Suoma beale oahpaheaddjoahppoásahusaiguin ja UiTain (ja earát), ovdánahttit ja fállat oahppoovttadagaid Suoma beale oahpaheddjiide. Ohcan ovddiduvvo 2024 čavčča mielde.

GDS-goađis lea šiehtadus OsloMetain dulkaoahpu ja dulka autoriserenvuogádaga birra. Šiehtadus dahká vejolažžan gazzat dulkaoahpu allaskuvllas ja joatkit oahpu OsloMetas.

SOA-goahti lea 2024 čavčča bidjan johtui bargojoavkku, mii galgá árvoštallat ja árvalit mo SOA-goahti sáhtta fállat sámegiela oahpahusa eará oahppoásahusaid studeanttaide, gos vázzet sámegiela oahpaheaddjestudeanttat. Bargu lea čadnon merkejuvvon juolludeapmái mii lea “sámi oahpaheaddjoahpu miehtá riika” nammii boahán allaskuvlii. Bargojoavku gárve evttohusa juovlamánnui.

Oahpuid árvvoštallan

Sihke 2023 čavčča ja 2024 giđa lea allaskuvla lágidan oahpu árvvoštallama ásahusa dásis. 2023 čavčča lea 35 % registrerejuvvon studeanttain vástidan ja 2024 giđa ges 11 %. Allaskuvla lea geahččalan oažžut eambbogiid searvat, dainna lágiin ahte árvvoštallanskovvi rahppo árat ja lea rabas guhkit. Dasa lassin lea diehtu árvvoštallama birra biddjon Canvasii. Čájehuvvo ahte dákko lea ain buoridanmunni, go unnánat servet.

Bohtosat dattege čájehit ahte eatnas studeanttat leat duhtavaččat oahpuin, sihke lágidemiin, diehtujuhkimiin ja gulahallamiin, lohkanmeriin, logaldallamiid dásiin, eksámeniin ja mo oahpaheaddjit vuhtiiváldet studeanttaid fuomášumiid ja árvalusaid. Seammás bohtá ovdan ahte oassi livččii sávvan ahte lea vejolaš čuovvut oahpu neahta bokte ja ahte teknihkalaš hástalusat hybriidaoahpahasas gaskkalduhttet oahpahasas. Vaikko eatnasat leat duhtavaččat diehtujuhkimiin ja gulahallamiin, de leat soapmásat buktán máhcahemiid. Muhtumat oaivvildit ahte vuhtto ahte oahpaheaddjit eai gulahala gaskaneaset, ee. go seamma fáttáid birra logaldallojuvvu mángii ja go leat iešguđet oainnut seamma oahpus neahta bokte čuovvuma ektui. Dasa lassin oaivvildit soapmásat ahte diehtujuohkin sáhtášii leat buoret, go leat dájvja bohtán fáhkka rievdamat deaivvadanplánii. Vástádusat leat almmuhuvvon koordináhtoriidda.

Studeanttaid árvvoštallamat ja máhcaheamit leat dehálaččat allaskuvlla ovdáneapmái ja lihkestuvvamii. Sihke dát, ja fágaraporttat, ságastallojuvvojit mángga arenas, nu mo prográmmajodihedjiiid ja koordináhtoriid čoahkkimiin, plánenbeivviin, teama čoahkkimiin jna. Maiddá čuovvoleapmi dáhpuhuvvá iešguđet dásiin, nu mo goahtejodihedjii, prográmmajodihedjii ja fágaoahpaheaddji dásis. Dát dahkko omd. oahppoplánaid ođastemiid, oahpahasas justerema ja eará doaimmaid bokte. Buoridandoaimmat dájvja dahkkojit dan dásis ahte eai ilmma čálalaš raportaide.

Seammás go stuorra bargu dahkko studeanttaid árvvoštallamiid ja máhcahemiid čuovvolahttimiin, de leat bealit maiguin ferte eambo bargat, nu mo árvvoštallamiid oppalaš čuovvolanstrategiija, maid ja mo galgá bivdit studeanttaid ja fágasuorggi árvvoštallat, mo dustet ja čuovvolit áššiid mat doppe bohtet ovdan, omd. jus leat unohis árvvoštallamat, ja mo oažžut dáid dieđuid ovdan obbalaš reporteremis.

Studeanttat leat signaliseren ahte sii eai oainne ávkki árvvoštallamiidda searvamis, go ii leat diehtu mo dieđuid ávkkástallojuvvojit ja eai oainne mo dát livčče váldon vuhtii. Seammás sáhtá váttis diehtit mo ávkkástallat dieđuid jus ii boađe čielgasit ovdan mii doaimbá ja mii ii. Dábálaččat studeanttat vástidit skálá mielde ja dákkár dieđuid sáhtá váttis dulkot, sáhtá omd. leat váttis skálá vuođu diehtit mii oahpahasas lei heitot/buorre ja dasto maid doalahit/buoridit.

2023-2024 oahppojagi leat 45 oahppoovttadagain čállon fágaraporttat, maid čoahkkáigeasut ja buoridanárvalusat ovdanbuktojit mildosis. 36 oahppoovttadagain ii leat čállojuvvon fágaraporta. Fágaraporttaid lohku lea goitge olu lassánan maŋemus jagiid, ja ná olu fágaraporttat eai leat goasse ovdal čállojuvvon. Dat čájeha ahte fuomášupmi ja dihtomielalášvuohta oahpuid kvalitehtasihkarastinbargui lea loktanan ásahasas. Dattege fertet ain bargat dainna ahte visot oahpuin čállojuvvu fágaraporta ja gávdnat buriid vugiid movt gaskkustit ja čuovvulahttit fágaraporttaid.

GDS-gohti lea hábmen jahkásaš raportamála maid programmajodiheaddji deavdá juohke oahppojagi loahpas, dassá go oahpus dahkko áigodatlaš evalueren. Dát lea čuovvoleapmin NOKUT bearráigešččui, gos bođii ovdan ahte allaskuvllas váilot dokumentašuvnnat ee. reporteremiid ja evalueremiid ektui.

Departemeanta vuordá ahte Sámi allaskuvla oažžu *Studiebarometeret* iskkadeami vástádusproseantta nu bajás ahte bohtosat almmuhuvvojit. 2023 čavčča lea dollojuvvon diehtujuohkin Studiebarometeret ja dan ávkástallama birra oahppoprográmmas mii devddii Studiebarometeret kvalitatiivvalaš gáibádusaid. Maŋjel diehtujuohkima lei várrejuvvon áigi vástideapmái. Liikká eai vástidan nu oallugat ahte vástádusat almmuhuvvojit. Dát čájeha ahte lea áin dárbu bargat Studiebarometeret vástádusproseantta lasihemiin.

2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

Tab. 6 Oahppokvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

	Váldovuoruheapmi	Stáhtusčilgehus
1	Buoridit diehtujuohkima oahpahusa ja deaivvadanplánaid birra.	Plánenbeaivvit ja čoahkkin čađahuvvon, leat identifiseren muhtin hástalusaid. Bargu vuoruhuvvo ain ovddosguvlui. 2023/24 oahpuid sisaváldima oktavuođas ledje deaivvadanplánat mat eai almmuhuvvon áigemearrái.
2	Buoridit luohkkábirrása, erenoamážit joavkkuin gos leat leamaš spiehkasteamit dán ektui.	Lea čuovvuluvvon luohkkábirrasiin, bargojuvvo viidáset dáinna.
3	Vuoruhit psykalaš dearvvašvuoda ja buoridit diehtujuohkima dan birra.	Guovdageainnu suohkana ja eará bálvalusaid birra biddjon diehtu Canvasii 2023 čavčča ja 2024 giđa. SSO stivra lea čuovvolan sierra áššin. Allaskuvla lea doallan sierra čoahkkima Guovdageainnu suohkaniin.
4	Čalmmustahtit ovddasvástádusamat psykalaš dearvvašvuoda ektui ja buoridit rutiinnaid daid ektui.	Sikre siden kursa čađahuvvon 2023 čavčča. Bargu vuoruhuvvo ain.
5	Nannet studeantaid vuostáiváldima, oadjebasvuoda huksema ja sosiála doaimmaid.	Check-listu ođđa studeantaid vuostáiváldimii lea ráhkaduvvon. Sosiála doaimmat leat vuoruhuvvon álggahanvahku plánemis. SOA-gohti lea vuoruhan buori studeantavuostáiváldima doaimmaiguin ja álggahanmodulain.
6	Nannet ovttasbarggu suohkaniin ja Sis-Finnmárkku studeantaidovttastusain.	Suohkaniiguin ovttasbargočoahkkin 2024 giđa, SSOain čoahkkin.
7	Ráhkadit oahpuid plánema ja čađaheami johtošema mas oahpuid plánema áigemearit ja ovddasvástádusat čalmmustuvvojit.	Barggu vuolde. Oahppohálddahusa kapasitehtahástalusaid geažil lea bargui mannan eambo áigi go vurdojuvvon.
8	Nannet ja čalmmustahtit rivttiid individuála heivehemiide.	Earjkilstudeantaid individuála heivehemiid čuovvuleapmi lea vuoruhuvvon. Diehtujuohkin lei jurddašuvvon vuoruhuvvot ođđa neahtasiiddus, mii lea maŋgonan.
9	Čuovvulahtit sámegiela ja sámi girjjálašvuoda bachelora áigodatlaš árvvoštallama.	Bargu lea jođus, ja ođđa prográmaplána ja oahppoplánat ovddiduvvojit dohkkeheapmái oahppojagi 2024/25.
10	Gárvet ja váldit adnui ođđa oahppoplána málle.	Ođđa málle lea dohkkehuvvon ja váldon adnui 2024 giđa.

11	Lohkanmeriid dohkkeheami prosedyra ođastit.	Barggu vuolde. Kapasitehtahástalusaid geažil oahppohálddahas lea bargu maŋŋonan.
12	Ođastit skovi mainna ovddida oahppoplánaid meannudeapmái ulbmilin ahte dákkistuvvo ahte oahput devdet dehálaš kvalitehtagáibádusaid.	Skovvi lea ođastuvvon, digitaliserejuvvon ja dása leat váldon mielde bealit maiguin dákkistuvvo ahte oahput devdet dehálaš kvalitehtagáibádusaid. Skovvi váldo adnu 2024 čavčča.
13	Loktet didolašvuoda geatnegahtton barguid ja doaimmaid birra.	Studeantaáittardeaddji lea golgotmánus 2023 doallan ságastallama geatnegahtton doaimmaid ja barguid birra allaskuvlla bargiiguin. Ságastallan lea nai loktejuvvon oktasaš goahtečoahkkimis 2023 čavčča. Geatnegahtton doaimmaid njuolggadusat leat barggu vuolde.
14	Árvoštallat movt Sámi allaskuvla galgá čuoovvulahttit Máhtodepartemeantta strategijaid <i>Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025 ja Desentralisert og fleksibel utdanning ved fagskoler, høyskoler og universiteter.</i>	Mearriduvvui váldovuoruhemiid ovdanbuktimis stivrii njukčamánu 2024 ahte ii vuoruhuvvo.
15	Ásahit oktasaš deaivvadanvahkkuid ja vuoruhit sosiála doaimmaid dan oktavuodas.	2024/25 oahppojahkái eat leat ollen dán plánet. Ferte čielggaduvvot leatgo doarvái oahppolanjat dása. Dát gáibida maid liige koordinerema goahtehálddahas dásis, dása ii leat dál kapasitehta. GDS-gohti lea lokten dán gažaldaga sihke goahtečoahkkimis ja prográmmajođiheddjiid čoahkkimii. Boahotá ovdan ahte hálddahas ferte eambo de koordineret oahppolanjaid várreimid.
16	Iskkademiid ja árvoštallamiid gieđahallamii ja čuoovvoleapmái ásahit rutiinnaid.	Mearriduvvui váldovuoruhemiid ovdanbuktimis stivrii njukčamánu 2024 ahte ii vuoruhuvvo.
17	Rievdadit fágareportta málle ja studeantaárvoštallamiid jearaldagaid nu ahte lea eanet relevánta kvalitehtaovdánahttima ektui.	Mearriduvvui váldovuoruhemiid ovdanbuktimis stivrii njukčamánu 2024 ahte ii vuoruhuvvo.
18	Ráhkadit plána dasa movt čoavdit oahpahusa jus oahpaheaddji lea buohcci dahje buohccindieđihuvvo.	Lea loktejuvvon ságastallamii oktasaš goahtečoahkkimis 2023 čavčča. Mearriduvvui váldovuoruhemiid ovdanbuktimis stivrii njukčamánu 2024 ahte ii vuoruhuvvo.
19	Individuála heivehemiid bargujuogu ja rutiinnaid hábmet.	Mearriduvvui váldovuoruhemiid ovdanbuktimis stivrii njukčamánu 2024 ahte ii vuoruhuvvo.

Váldohástalusat ja spiehkasteamit

Čakčamánu 2023 lea allaskuvla gieđahallan spiehkastatdieđu sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjoahpuid fágaplánaid ektui, main studeanttat moite ahte oahppoprográmma standárda oassálastingáibádus lei eahpečielgasit čállojuvvon. Moitojuvvui ahte dan ii sáhte mihtidit ja ahte dat lea čállojuvvon nu ahte praktihkas sáhttet oahpaheaddjit addit vaikko man olu barguid maid lea geatnegahtton čadahit. Ášši čovdojuvvui dainna lágiin ahte oassálastingáibádusa cealkka rievdaduvvui 2023 čavčča rájes juo. Ovddeš cealkka lea 2024 giđa mielde rievdaduvvon visot vuodđoskuvlaoahpaheaddjoahtuid fágaplánain.

Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjoahppu 1.-7. ceahkis lea 2023 čavčča diedihuvvon spiehkasteapmi go deaivvadanvahku šluhttejuvvui ja diehtu dán birra bođii nu maŋŋit ahte

dagahii studentii ruđalaš vahága, ja dušši johtima ja mátkkošteami. Goahti lea evttohan čoavddusin ahte golut maid studeanta gáibidii allaskuvlla gokčat, gokčojuvvojit. Studeanta dohkkehii čovdosa.

Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 5.-10. ceahki masteris dieđihuvvui 2023 čavčča spiehkasteapmi go studeanttaid bargu lei geavahuvvon jearat- ja krediterekeahhtá. Ášši oktavuodas leat dollojuvvon čoahkkimat studeanttaiguin, mas ášši ja vejolaš čovdosat leat digaštallojuvvon. Ášši lea čovdojuvvon nu ahte studeanttaiguin lea ráhkaduvvon šiehtadus mii addá allaskuvllii vuogatvuoda geavahit barggu dihto áigodagas. Šiehtadusa vuodul lea studeanttaide maid mákson buhtadus. Studeanttat leaba dohkkehan čovdosa. SOA-goahti lea dán ášši olis oppalaččat ságastallan gulahallan studeanttaid čoahkkimis dálvet 2024 studeanttaid rivttiid birra eaiggádit iežaset bargguid ja oppalaččat vuoigŋaduodjelága birra. Studeanttaiguin lea čielggaduvvon mo oppalaččat leat njuolggadusat lobijerrama ektui, jus fágaoahpaheaddjit dutkamiin ja seminárain áigot ovdamearkan atnit studeanttabarguid. Leat maid studeanttaiguin mannan čađa makkár rutiinnat leat oahppohálddahas studeanttaid eksámenbargguid vurkemis, juohkimis ja geavaheamis, geat ožžot oaidnit ja giedahallat studeanttaid bargguid, sihke hálddahas ja sensoriid dáfus. Ášši oktavuodas leat maid álgán ráhkadit bagadusa studeantabargguid dahkkivuoigatvuodaide, muhto kapasitehtahástalusa geažil lea dát bargu bisánan.

Leat vásihan váttisvuodaide allaskuvlla digitála spiehkastatskoviin ja -vuogádagain CIM:n. Leat vásihan ahte ii leat vuogas ahte lea vejolaš buktit dieđihemiid anonyma, sivas go lea váttis dáid iskat ja čuovvulahttit. Dasto lea nai vásihuvvon ahte lea váttis sirdit áššiid CIM:s arkiivavuogádahkii Public 360:i ja sirdit ášši áššemeannudeaddjái. Dán sivas leat CIM:s ain 2023/24 spiehkastatdieđut mat eai leat čuovvuluvvon.

2025 váldovuoruheamit

1. Árvvoštallat kvalitehtaraportta vuogádaga ja bargovuogi
2. Vuoruhit oahppoportefølje ja oahpuid guhkesáiggeplána barggu
3. Vuoruhit nannet neahttavuđot oahpahusaid. Ráhkadit rutiinnaid neahttavuđot oahpahussii ja fállat oahpu fágabargiide
4. Mearridit kvalitehtaindikáhtoriid
5. CIM spiehkastatvuogádaga hástalusaid árvvoštallat ja buoridit
6. Ođastit sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda bachelora prográmaplána ja oahppoplánaid.
7. Hábmets njuolggadusaid geatnegahtton bargogáibádusaide
8. Hábmets rámmaid ja prosedyra lohkanmeriide ja daid mearrideapmái
9. Loktet didolašvuoda das ahte oahppanjoksosat galget čuovvut máhtolašvuoda meroštallama njuolggadusaid

EKSÁMENKVALITEHTA

Tabealla 7 čájeha Sámi allaskuvlla váldologuid eksámenkvalitehtas.

Tab. 7 Váldologut eksámenkvalitehtas

	2022/23		2023/24	
	2022 čakča	2023 gidđa	2023 čakča	2024 gidđa
Eai ceavzán eksámeniid (%) ^[1]	5,6	3,1	8,9	6,0
Eai ceavzán eksámeniid Norgga stáda allaskuvllain (%)	8,0	7,0	8,0	7,5
Geargan kandidáhtat grádajuolludeaddji oahppoprográmmas ^[2]	4	8	0	16
Geargan kandidáhtat oahpuin ^[3]	94	69	79	117
Studeanttat juohke fágalaš jahkedoaimma nammii ^[4]	3,7	-	4,2	-
Gaskamearalaš studeanttat juohke fágalaš jahkedoaimma nammii Norgga stáda allaskuvllain ^[5]	15,3	-	15,2	-
Produserejuvvon ođđa oahppočuoggát juohke ollesáiggeekvivaleanssa nammii ^[6]	39	44,7	48	56
Produserejuvvon ođđa oahppočuoggát juohke studeantta nammii ^[7]	14,2	21,6	16	18,2
Iežasruhtaduvvon ollesáiggeekvivaleanttat	109,4	90,7	123,5	137,5
Fágalaš áigegeavaheapmi	24,3	-	30,2	-

Logut leat vižžojuvvon Database for statistikk om høgre utdanning (DBH:s)

[1] Sin gaskkas geat eai leat ceavzán eksámeniid leat maiddái studeanttat geat eai leat čadahan eksámena eaige leat áiggil geassádan.

[2] Dáin loguin leat mielde maiddái praktihkalaš pedagogalaš oahput.

[3] Sihke grádajuolludeaddji ja árvosátnečálusjuolludeaddji oahput.

[4] Olles jagi logut.

[5] Olles jagi logut.

[6] Ásahusa iežas ruhtaduvvon oahpuin.

[7] Produserejuvvon ođđa oahppočuoggát allaskuvlla iežas ruhtaduvvon oahpuin.

Kandidáhhtabuvttadeapmi ja čadaheapmi

Allaskuvllas lea leamaš mihttun ahte 60 % bachelorstudeanttain čadahit oahppoprográmma normerejuvvon áigái ja ahte 50 % masterstudeanttain čadahit oahppoprográmma normerejuvvon áigái.

Tabealla 8 čájeha oahppoprográmmaid ohcanloguid, galles devde gáibádusaid ja álge, galles heite ja čadahe oahpu. Ruođuid siste leat vuosttašprioritehtaohcciid lohku ja galle proseanta álgán studeanttain čadahedje normerejuvvon áigái.

Tab. 8 Oahppoprográmmaid ohcanloguid, galles devde gáibádusaid ja álge, galles heite ja čadahedje oahpu

Oahppoprográmma	Sisaváldin-jahki	Ohcamat (1. prioritehta)	Kvalifiserejuvvon (1. prioritehta)	Álgán	Heaitán	Čađahan (normerejuvvon áigái ¹⁰)
Sámegiela ja sámi girjjálašvuoda bachelor	2017	38 (12)	26 (10)	12	7	5 (17 %)
	2019	38 (8)	27 (9)	11	5	6 (18 %)
	2021	36 (9)	27 (12)	11	6	2 (18 %)
Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu	2017	26 (6)	18 (9)	12	5	6 (50 %)
	2019	33 (7)	18 (5)	8	3	5 (63 %)
	2021	26 (7)	19 (10)	10	2	7 (70 %)
Duoji ja hábmema bachelorprográmma	2017	20 (5)	12 (6)	5	1	4 (60 %)
Boazodoallooahpuid bachelor	2017	27 (8)	13 (7)	6	4	2 (0 %)
Sámi journalistihka bachelorgráda	2018	27 (16)	13 (8)	7	4	3 (43 %)
Sámi vuodđoskuvla-oahpaheaddjeoahppu 1.-7. ceahkki	2018	38 (25)	20 (15)	11	6	4 (0 %)
	2019	33 (6)	10 (4)	4	3	1 (0 %)
Sámi vuodđoskuvla-oahpaheaddjeoahppu 5.-10. ceahkki	2018	26 (14)	18 (9)	12	5	4 (8 %)
	2019	37 (11)	15 (5)	5	4	1 (0 %)
Sámegiela ja sámi girjjálašvuoda mastergrádaohppu	2018	23 (13)	10 (9)	6	4	1 (0 %)
	2022	16 (15)	12 (12)	8	2	0 (0 %)

Logut leat vižžojuvvon Database for statistikk om høgre utdanning (DBH:s)

Vida oahppoprográmmas nogai oahppoáigi 2024 giđa, sámegiela ja sámi girjjálašvuoda bachelora 2021 studeantajoavku, sámegiela ja sámi girjjálašvuoda mastera 2022 studeantajoavku, sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu 2021 studeantajoavku ja sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpu masteriid 2019 studeantajoavku (merkejuvvon ránisin tabeallas bajábealde).

Maŋemus jagiid loguin oaidná ahte allaskuvllas lea hástalus oažžut álgán studeantaid bissut oahppoprográmmas ja čađahit dan. Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpus leat buoremus čađahanlogut. Maidái duoji ja hábmema bachelorprográmma maŋemus joavkkus čađahedje nu mánggas normerejuvvon áigái ahte jovssaimet mihtu.

Go geahččá sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu studeantaárvoštallamiid maŋemus jagiid, de oaidná ahte eatnasat leat duhtavaččat oahppoprográmmain. Dáin bohtet maid ovdan buoridanevttohusat, omd. gulahallama ja bagadallama, hárjehallanáigodaga guhkideami ja deaivvademiid guhkkodaga ektui.

¹⁰ % álgán studeanttain geat leat gárven oahppoprográmma normerejuvvon áigái. Bacheloroahpus lea normerejuvvon áigi 3 jagi, vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuin 5 jagi ja sámegiela ja sámi girjjálašvuoda masteris 2 jagi.

Sámegiela ja sámi girjjálašvuoda masteris lea leamaš heitot čađahanproseanta, go ii oktage guovtti maŋemus joavkkus leat čađahan normerejuvvon áigái. Maiddá sámegiela ja sámi girjjálašvuoda bachelora čađahanlogut leat vuollin.

Lea čađahuvvon kártenbargu sámegiela ja sámi girjjálašvuoda masteris, mas lea gehččojuvvon manne nu ollu studeanttat eai gárve mastergráda. Logut čájehit ahte eanaš studeanttat čađahit buot eksámeniid mastergráda dásis, earret masterbarggu.

Maiddá sámegiela ja sámi girjjálašvuoda čađahanlogut leat čuovvolahttojuvvon prográmma dásis. Eambbo dan birra dás vuollelis.

Go kandidáhtat gárvejit oahppoprográmma ovdal normerejuvvon áiggi, de dát maid váikkuha mihttoolaheapmái, go dát eai lohko gárvejuvvon normerejuvvon áigái. Dát lea dáhpáhuvvan earenoamážit sámi vuodđoskuvlaoahpaheadjeoahpuin ja boazodoallooahpuid bacheloras gos oallugiin lea leamaš oahppu ovdalaččas maid leat ožžon sisaheivehuvvot ja nu dagahan ahte gerget ovdal normerejuvvon áiggi.

Tab. 9 Bachelor- ja masterprográmmaid studeanttaid plánejuvvon ja čađahuvvon oahppočuoggát 2023

	Plánejuvvon oahppočuoggát	Čađahuvvon oahppočuoggát	Oahppočuoggáid čađahanproseanta
SOA-goađi bacheloroahput	560	560	100
GDS-goađi bacheloroahput	940	805	85,64
SOA-goađi masteroahput	1210	1225	101,24
GDS-goađi masteroahput	220	160	72,73

Logut leat vižžojuvvon Database for statistikk om høgre utdanning (DBH:s). Fuomáš, Oahppočuoggáid čađahanproseanta 101,24 čájeha ahte studeanttat čađahit eanet oahppočuoggáid go dat mat leat plánejuvvon.

Tabella čájeha ahte prográmmastudeanttat leat buori muddui čađahan plánejuvvon oahppočuoggáid, ja 2023 logut leat buorit čađaheami ektui. Oahppočuoggá loguide váikkuha dieđusge jus studeanttat eai čađat eksámeniid, mii de fas njeaidá čađahuvvon oahppočuoggáid.

SOA-goađi bacheloroahpu, sámi mánáidgárdeoahpaheadjeoahpu, čađahanproseanta lea guhká leamaš hui buorre. Ovddit kvalitehtaraporttas bođii ovdan ahte oahppoprográmmas čađaha luohkkákoordináhtor juohke studeanttain ovdánanságastallama guktii jahkái, juoga mii sáhtá leat mielde sihkarastime buori gulahallama, progreshuvvna ja motivašuvvna. Jeavddalaš ovdánanságastallan prográmmastudenttaiguin sáhtá leat juoga maid sáhtá fievrredit maiddá eará oahppoprográmmaide.

GDS-goađi bacheloroahpuid oahppočuoggáid čađahanproseanta lea nai oalle buorre, muhto dat mii 2023:s geassá čađahanproseanta vulos lea dábálaččat jus studeanttat eai čađat dahje ceavzze eksámeniid. Muđui GDS-goađi bacheloroahpuid oahppočuoggáid čađaheapmi 2023 lea buoret go 2022:s.

Mii oaidnit ahte duoji ja hábmema bachelorprográmmas, ja boazoealáhusa bacheloras ii leat dat ahte studeanttat eai ceavzze eksámeniid ággan čađatkeahkes oahppočuoggáide, muhto iešguđetge eará sivat. Boazoealáhusa bacheloras leat vuollel 3 % geat eai ceavzze

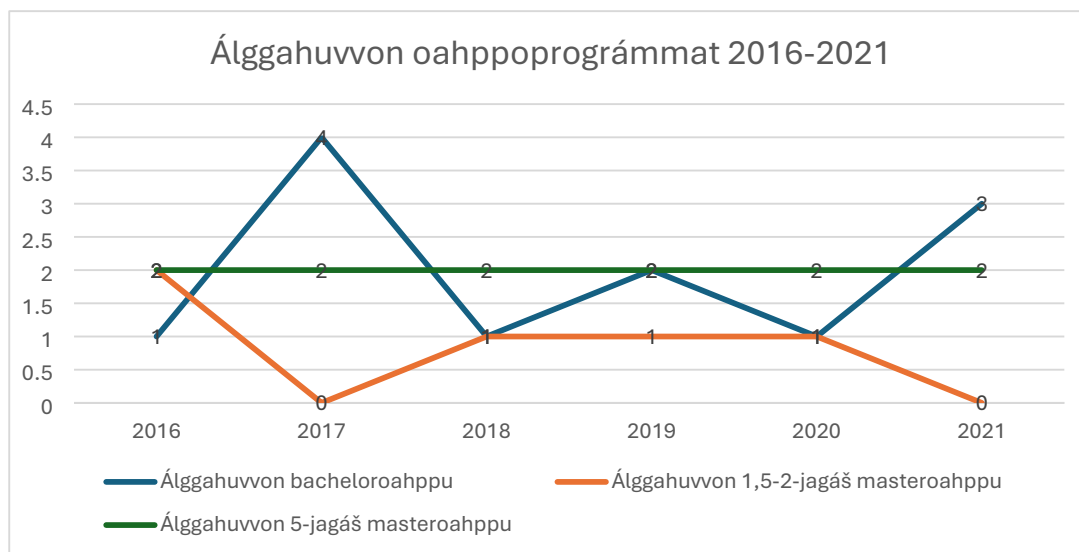
eksámeniid. Duoji ja hábmema bacheloras leat 2023:s buohkat ceavzán eksámeniid. Sámeigiela ja sámi girjjálašvuoda bacheloras lea lohku badjelis, measta 10 % eksámeniin eai leat cevzojuvvon. Dát lohku lea dan mađe stuoris ahte loguid berre lagabut guorahallat ja čuovvulahttit prográmmadásis.

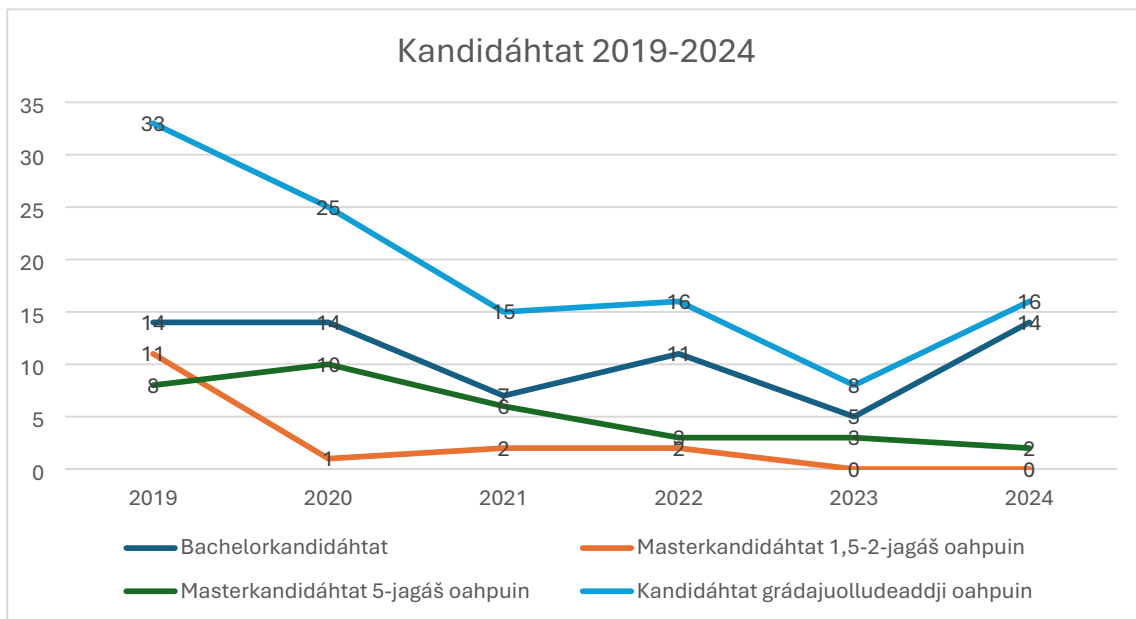
Sámeigiela ja sámi girjjálašvuoda bachelora logut leat árvvoštallojuvvon oahppoprográmma dásis ja čilgehus dása lea ahte studeanttain leat gielaláš hástalusat čađahit eksámeniid eatnigiela dásis. Studeanttain geat bohtet lohkanbadjeoahpus ii soaitte sámeigiella eatnigiellan ja sidjiide šaddá hástalusson čuovvut ja čađahit sámeigiela bacheloroahpu, mii lea eatnigiela dási oahppu. Amasgielat studeanttaide ferte eará ládje fállat oahpu ovdal go sii leat gergosat álgit eatnigielat oahpuide. Diet doaibma lea goađi bealis dál plánendásis.

GDS-goađi masteroahpuin leat 2023:s buorit logut oahppočuoggáid čađahanproseanttas, ja dat mii dás geassá oahppočuoggáid čađahanproseanta vulos lea vuosttažettiin go studeanta ii geigen masterbarggu. Mannan jagiid loguin leat goitge oaidnán ahte allaskuvla rahčá oažžut studeanttaid gárvet 2-jagáš masteroahpuid normerejuvvon áigái. Danne plánejuvvo áigodatlaš evalueren sámeigiela masteroahpus go 2024-26 studeantajoavku lea geargan.

Tabealla ovdalis čájeha ahte grádajuolludeaddji oahppoprográmmain gárvejedje oahppojagi 2023/24 njeallje (4) kandidáhta eambo go oahppojagi 2022/23. Dán logus leat mielde čieža (7) Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu studeanta ja guokte (2) sámeigiela ja sámi girjjálašvuoda bacheloroahpu studeanta guđet gárvejedje oahppoprográmma normerejuvvon áigái. Muđui leat njeallje (4) eará kandidáhta veahá maŋŋonan oahppoprográmmain, okta (1) kandidáhta gárven sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1-7 dássi geahččalanortnega bokte ja guokte (2) kandidáhta čađahan friddja bachelora.

Kandidáhttabuvttadeami sáhtta geahččat ovttas oahppoprográmmaid álggahemiin ja dáid studeantaloguiguin. Jus oahppoprográmmat eai álggahuvvo eaige geasut ja doalat studeanttaid, de eai buvttaduvvo kandidáhtat. Vuollelis boahtá ovdan galle oahppoprográmma leat álggahuvvon áigodagas 2016-2021 ja galle kandidáhta leat buvttaduvvon áigodagas 2019-2023.





Livčče lunddolaš jurddašit ahte 2020:s ja 2024:s leat eambo bachelorkandidáhtat go eará jagiid, go golbma jagi daid ovdal leat eanemus bacheloroahput álggahuvvon. Dattege čájehuvvo ahte vaikko 2016:s álggahuvvojedje unnánat bacheloroahput go 2017:s ja 2021:s, de liikká ledje seamma olu kandidáhtat go 2020:s ja 2024:s. Oaidnit maid ahte vaikko muhtun jagiid ii leat álggahuvvon eará 1 bacheloroahppu, de golbma jagi manjel eai leat kandidáhtalogut leamaš nu vuollin, go buohtastahte jagiiguin go leat álggahuvvon 3-4 bacheloroahpu.

Logut ja tabealla čájehit ahte unnán kandidáhtat gárvejit oahppoprográmma normerejuvvon áigái. Seammás leat dáid jagiid leamaš gaskamearalaččat 2 kandidáhta geat olahedje friddja bachelográda. Dasa lassin leat kandidáhtat gárven 4-jagáš vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuid geahččalanortnega bokte. Dát ortnet ii leat mielde álggahuvvon oahppoprográmmaid logus.

Eanemus bachelorkandidáhtat leat buvttaduvvon sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpus ja dan oahppoprográmmas leage stuorámuš oassi mii gárve oahppoprográmma normerejuvvon áigái.

Maiddái 1,5-2-jagáš masteriid logut čájehit ahte mis lea hástalus geasuhit studeanttaid ja oažžut sin gárvet oahppoprográmma. Vaikko 2017:s ii álggahuvvon oktage dákkár oahppoprográmma, de 2019:s liikká ledje 8 kandidáhta dákkár oahppoprográmmain. Muhtun jagiid eai oba leatge kandidáhtat dain oahppoprográmmain mat leat álggahuvvon 2 jagi ovdal, muhto eará oahppoprográmmain leat manjonan kandidáhtat gárven oahppoprográmma.

5-jagáš masteroahpuin ges čájehit logut ahte oallugat leat gárven oahppoprográmma ovdal normerejuvvon áiggi. Nu mo namuhuvvon, de álge ge dáidda oahppoprográmmaide oallugat geain lei oahppu ovdalaččas maid ožžo sisaheivehuvvot.

2022/23 kvalitehtaraporttas čállojuvvui olu dan birra ahte mii sáhtta váikkuhit dasa ahte allaskuvllas rahčat oazžut prográmmastudeanttaid gárvet normerejuvvon áiggis. Ee. čállojuvvui dákkár hástalusaid ja dárbbuid birra, maid ain fertešii čuovvulahttit ovddosguvlui:

- Čadahit masterprográmmaid kandidáhta- ja masterstudeanttaid iskkadeami, kárten dihte manin studeanttat rahčet gárvemin. Doaibmajijut nugo bagadallankurssat, čállinbargobájit, mañiduvvon sisabuktináigemearri ja lassi bagadallanáigi leat evttohuvvon.
- Dárbu nannet dieđalaš čállima bachelordásis. Plána mielde fállujuvvu boahhteáiggis dieđalaš čállin vuosttaš lohkanbajis buot bacheloroahpuin.
- Masterbagadalli nammadeami rutiinna lea dárbu buoridit sihkarastin dihte ahte studeanttaide nammaduvvo bagadalli árrat ja ahte bagadallis lea várrejuvvon bargoáigi dán doibmii. Plána mielde ođastuvvo masterbagadallanšiehtadus bargoáiggenjuolggadusa mielde.
- Vásihit ahte studeanttat heitet oahppoprográmmain lea ee. go oahpu ii sáhttan kombineret bargguin dahje ahte eallindili geažil ii lean vejolaš boahtit deaivvademiide campusii. Ferte ain bargat dan ala ahte heivehit oahpahusa nu ahte studeanttat geat eai oro Guovdageainnus, sáhttet oassálastit deaivvademiide.
- Muhtin studeanttat mañjonit progreshuvnnain iešguđetge persovnnalaš sivaiddihte, ja olu oahppoprográmmaiguin lea leamaš váttis joatkit go dat eai lágiduvvo jeavddalaččat ja studeanttat fertejit vuordit guhká ovdal nuppes sáhttet váldit čadatkeahkes oahppoovttadagaid. Mañjonan studeanttaid progreshuvnna plánema dáfus lea dehálaš ahte oahppoprográmmat álggahuvvojit jeavddalaččat, juoga mii dál lea čuovvuluvvon oahpuid guhkesáiggeplánas.
- Sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda bachelora čadaheamis lea vásihuvvon ahte fágalaš dássi gaskkal sámegeiela álgokurssaid ja davvisámegeiela lohkanbadjeoahpu lea hui stuoris. Studeanttat guhte aitto leat oahppame geiela rahčet dasto sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda bacheloroahpuid čadahemiin. GDS-goahči pláne dán čuovvulit dainna lágiin ahte viiddidit álgokurssaid 60 oahppočuoggá oahpporáidduin.
- Allaskuvllas leat leamaš prográmmastudeanttat geat dearvvašvuodaákkaid geažil eai leat nákcen gárvet oahppoprográmmaset. Lea dárbu ain nannet gelbbolašvuoda ja vuogádaga dustet ja doarjut studeanttaid geain leat earenoamáš dárbbut dahje doaibmahehttejumit.

Eksámeniid ceavzin

Vaikko allaskuvllas cevzet eanas kandidáhtat eksámeniin, de logut mat čájehit galles eai leat ceavzán eksámeniid leat measta beliin lassánan 2022/23 oahppojagi ektui. Sámi allaskuvllas leat áiggiid čađa eambbogat ceavzán eksámeniid go gaskamearalaččat Norgga stáda allaskuvllain. 2023/24 oahppojagi lea čavčča lohku badjelis go dát gaskamearri ja giđđalohkanbajis ges lea measta seamma badjin. Seammas leat registrerejuvvon studeanttat maid lassánan, earenoamážit giđđalohkanbajis, ja nu maiddái studeanttat juohke fágalaš jahkedoaimma nammii.

Eanet studeanttat juohke fágalaš jahkedoaimma ektui sáhtta mearkkašit unnánat áiggi čuovvoleapmái, ee. bagadallamii ja geatnegahtton bargguid oktavuodas. Lohku maid ii muital

man olu áigi fágabargiin duođas lea oahpahussii ja eará studeantaguoski áššiide. Dasa lassin lea eahpesihkar man bures lohku vuhtiiváldá jávkamiid.

Studeantaárvoštallamiin bohtá ovdan ahte oassi studeanttain váillahit máhcahagaid bargguide ja ahte bargguid lea muhtomin váttis ipmirdit, ee. giela dihte. Maiddá sensorraporttain bohtá ovdan ahte berre atnit áiggi eksámengažaldagaide. Ee. bohtá ovdan ahte eksámenbihtáid berre ráhkadit buori áiggis ovdal eksámena, vai lea áigi sihkarastit dan kvalitehta, nu sáhtta garvit meattáhusaid bihtás. Bohtá maid ovdan ahte jus eksámengažaldagain/-bihtáin lea válljenvejolašvuotta, de berre árvoštallat atnit oanehat gažaldagaid, go vástádusain vuhtto ahte kandidáhtat eai oro áibbas ipmirdan gažaldaga.

Sámi allaskuvlla oahpuin leat dájvá unna luohkážat ja unnán kandidáhtat eksámeniidda. Dát mielddisbukta ahte jus okta dahje moadde kandidáhta eai ceavzze eksámena, de dát dahká stuorra proseantta. Muhtun oahpuin sáhtta dušše okta studeanta dieđihuvvon eksámenii ja jus son ii ceavzze eksámena, de orru prosentualalaččat stuorra oassi geat eai ceavzán.

Loguid sáhtta geahččat dárkilet ja geahččat leatgo muhtun oahput main mánga jagi leat leamaš studeanttat geat eai ceavzze eksámeniid. Logut čájehit ee. ahte sáme giela ja sámi girjjálašvuoda bachelordási oahpuin leat mánga jagi leamaš kandidáhtat geat eai ceavzze eksámeniid. Dát guoská oahpuide buot dásiin, vuosttaš gitta goalmmát jagi oahpuide. Vaikko lea váttis dadjat mii dása sáhtta leat sivvan, de diehtit ahte mángasiid mielas geat lohket sáme giela kvalifiserenoahppoovttadagad leat beare stuorra lávkkit oahppoovttadagaid dásiid gaskkas. Leat ožžon signálaid studeanttain ahte lávki gaskkal álgokurssaid ja lohkanbadjeoahpu, ja lohkanbadjeoahpu ja eará sáme gieloahpuid lea beare stuoris. Dá lea ášši mainna allaskuvla lea bargagohtán. Gohti bidjá stuorra návccaid plánet sáme giela oahpuid ollislašvuoda nu ahte buorebut deivet ulbmiljoavkkuid, dás eatnigiela giid ja sáme giela ođđa hálliid. Seammás berre loguid guorahallat lagabui ja čuovvulahttit prográmmadásis.

Maiddá sisaváldima bokte lea dehálaš sihkarastit ahte studeanttain lea ovdamáhttu mii gáibiduvvo, earenoamážit reálagelbbolašvuoda ohcciid sisaváldima oktavuodas. Lea guhka leamaš dárbu ráhkadit njuolggadusaid mat čielggadit gáibádusaid reálagelbbolašvuoda ohcciiide, muhto kapasitehtahástalusaid geažil ii leat dát bargu vuoruhuvvon.

Studeantaárvoštallamiin bohtá ovdan ahte soapmásiid mielas ii leat eksámenvuohki ja -guhkkodat heivvolaš. Máhcaheamit leat ahte lea beare oanehis áigi čađahit eksámena ja ahte eksámen lea beare viiddis oahpu ektui. Dasa lassin moitet muhtun studeanttat ahte oahpahus bistá beare lahka eksámena ja ahte danne šaddá unnánat áigi ráhkkanit eksámenii. Dá leat bealit mat sáhttet váikkuhit dasa cevzet go kandidáhtat vai eai.

Ceavzinproseanta logut sáhttet maid rievdat maŋjel reporteremiid, omd. jus studeanta ii leat ceavzán ja váidá árvosáni dahje formála meattáhusa, ja árvosátni rievdá dán oktavuodas. Omd. ii leat oktage kandidáhtta ceavzán dihto fága eksámena 2023 čavčča. Maŋjel reporterema leat dán eksámena kandidáhtaid árvosátni rievdaduvvon, ee. váidaga ja ođđasit árvoštallama vuodul. Nu eai čájjet logut galles loahpa loahpas cevze eksámena.

Tab. 10 Árvosátnejuohku Sámi allaskuvllas oahppojagiin 2022/23 ja 2023/24 (%)¹¹

	2022 čakča	2023 giđđa	2023 čakča	2024 giđđa
A	20,73	24,85	18,49	23,56
B	36,59	28,99	29,45	26,44
C	27,44	28,4	26,03	25,48
D	6,71	12,43	13,7	14,9
E	3,66	2,37	2,05	2,88
F	4,88	2,96	10,27	6,73

Logut leat vižžojuvvon Database for statistikk om høgre utdanning (DBH:s)

Árvosátnejuohku sáhtta muitalit makkár dássi allaskuvlla kandidáhtain lea. Go geahččá loguid tabeallas dás ovdalis, de oaidná ahte 2023/24 oahppojagi lea unnánat oassi mii oažžu guokte buoremus árvosáni go ovddit oahppojagi. Jus buohtastahtte Norgga stáda allaskuvllaid gaskameriin, de lea allaskuvllas stuorát oassi mii oažžu guokte buoremus árvosáni. Earenoamážit 2024 giđa lei A árvosáni % measta beali badjelis go gaskamearálaččat stáda allaskuvllain. Dasa lassin lea unnit oassi mii oažžu árvosáni C dahje heajut go gaskamearri. Earret 2023 čavčča, de lea allaskuvllas F árvosáni % badjelis go gaskamearálaččat stáda allaskuvllain. Nu mo namuhuvvon, de lea dát lohku rievdan maŋjel raporterema.

Jus geahččá mannan jagiid, de 2023 čavčča lea unnánat proseanta mii lea ožžon guokte buoremus árvosáni. 2021 čavčča 25 % ožžo A ja 34 % fas B. 2022 čavčča ges 21 % ožžo A ja 36,6 % B. Seamma ládje njiedjá oassi mii oažžu dáid árvosániid giđđalohkanbajis. 2023 giđa ožžo 25 % A ja 29 % B. Vástideaddji logut 2022 giđa ledje 28 % ja 34 %.

Lea mearkkašahtti ahte vaikko muhtun oahpuin oassi ii ceavzze eksámeniid, de leat dáin oahpuin maid oalle stuorra oassi mat ožžot guokte buoremus árvosánit. Omd. lea sámegiela ja sámi girjjálašvuoda bachelordási oahpuin oalle stuorra oassi mii oažžu guokte buoremus árvosáni. Dattege, go geahččá loguid vel lagabui, de sáhtta oaidnit ahte oahput gos oallugat eai ceavzze eksámeniid, leat maid oahput gos unnánat ožžot guokte buoremus árvosáni.

Maiddá oahpuin gos lea buorre čadahanproseanta lea stuorra proseanta mii oažžu guokte buoremus árvosáni. Dát sáhtta čájehit ahte oahput lihkestuvvet lágidemiin.

Maŋemus jagiid lea maid goappaš sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahpuin leamaš buorre oassi mii oažžu guokte buoremus árvosáni. Dát sáhtta čájehit ahte go oahppoprográmmas leat leamaš garra sisabeassangáibádusat ja go ohcciin leat oahppu ovdalaččas, de leat ohppui álgán studeanttat geain lea buorre ovdamáhttu. Dát sáhtta maid čájehit ahte oahppoprográmma organiseren ja lágideapmi dagaha ahte studeanttat ožžot buoremus árvosániid.

Oahppojagi 2023/24 leamaš okta eksámenverrošeami ášši gáldočujuheami ektui. Áššis mearriduvvui eksámenbohtosa sihkkun ja olgušteapmi guovtti lohkanbadjái. Nu mo ovdalis namuhuvvon, de lea čájehuvvon dárbu nannet dieđalaš čállima bachelordásis. Maiddá sensorraporttain fuomášuhttet dákkár beliid. Plána mielde fállujuvvo boahpteáiggis dieđalaš čállin vuosttaš lohkanbajis buot bacheloroahpuin.

¹¹ Dohkkehuvvon/ii dohkkehuvvon ii leat mielde loguin.

Eksámeniid lágideapmi ja čađaheapmi

Eanas eksámenat leat čađahuvvon digitála eksámenvuogádaga Wiseflow bokte. Digitála eksámeniid čađaheamis sáhttet teknihkalaš váttisvuodát badjánit, dábálemosit jus studeanttat geavahit dihtora masa eai beasa viežžat dárbbášlaš prográmmaid. Dát ii dáhpáhuva dávjá ja hástalusaid njiedjan sáhtttá čájehit ahte geavaheaddjit leat leamaš čeahpit oahpásmuvvat digitála reidui doarvái bures ja árrat, ee. rávvagiid bokte allaskuvlla neahttasiiddus ja sierra dieđu vuodul mii sáddejuvvo juohke lohkanbaji álggus.

Mastereksámeniin váilo rutiidna. Dát dagaha ahte čađaheapmi, goahtejođiheddjiid, prográmmajođiheddjiid ja bagadalliid rollat eksámena bealuštemis eai leat čielgasat. Man olu fuomášumi studeanttat ožžot (ee. allaskuvlla neahttasiiddus) maid rievddada.

Oahppojagi 2023/24 lei ovttá skuvlaeksámenis formála meattáhusa váidin. Váidda guoskkai dasa go eksámenbihtá lei váttis vástidit digitála eksámenvuogádaga bokte, go bihtás gáibiduvvoje dihto olu mearkkat ja vuogádat ii loga mearkkaid. Áššis mearriduvvui ahte lágiduvvo ođđa eksámen.

Dát lea čájehan ahte skuvlaeksámeniidda berre ráhkaduvvot sierra eksámenbargobihtttá mála, mas boahtá ovdan ahte ii leat vejolašvuotta gáibidit mearkkaid lohkama dahje siidologuid, go dan ii sáhte digitála eksámenvuogádagas *Wiseflow* vuogádagas čađahit, jus eksámenis lea eará oasis maidda kandidáhtta galgá vástidit.

Gidđalohkanbajis 2024 ohce studeanttat ovttá skuvlaeksámenis beassat geavahit muhtun neahttasátnegirjjiid veahkkeneavvun, bohtosiin ahte ohcan hilgojuvui. Ágga hilgumii lei ahte ohccojuvvon neahttasátnegirjjiid adde beare ollu ja viiddis ohcanvejolašvuodaid, ja oahppanjoksosiid mielde studeanttat galget hálddašit daid mat bohtet ovdan ohccojuvvon neahttasátnegirjjiin.

Sámi allaskuvla lea dábálaččat lágidan geardu- /mañiduvvon eksámeniid nuppi lohkanbaji loahpas, dahje dalle go eará eksámenat čađahuvvojit. Buoridan dihte oahpuid čađaheami geahččaleimmet oahppojagi 2023/24 ođđa ortnega geardu- ja mañiduvvon eksámeniid čađaheapmái. Kandidáhtaide geat eai gárven dahje ceavzán eksámeniid čakčalohkanbajis 2023, čađahuvvui ođđa eksámen ođđajagimánus 2024, ja sidjiide geat eai gárven dahje ceavzán eksámeniid 2024 gidđalohkanbajis lágiduvvui ođđa eksámen borgemánus 2024.

Dát ortnet leamaš hui buorre go ná studeanttat leat beassan joatkit oahppoprográmmaid eaige bázahala progresuvnnaplánas. Studeanttat lea maiddá háliidan dán ortnega go sis lea hui varas muittus oahpahusa birra dieđut eaige dárbbat vejolaččat vuordit guhkit áigge beassat čađahit eksámeniid. Dasa lassin lohkanbaji álggus eai leat dábálaččat eará eksámenat vel álgán.

Goađit leamaš positiivvat lágidit geardu- /mañiduvvoneksámeniid nugo oahppojagi 2023/24 lea lágiduvvon. UiT:s leamaš dákkár ortnet, ja doppe leat Sámi allaskuvlla goađit ožžon jurdagiin ahte čađahit seamma práksisa. Vai ortnega joatkima sihkkarastit, de berre ođđa eksámen- ja loahpalašárvoštallama lánkaásahussii lasihuvvot čuokkis mas boahtá ovdan ahte dárbbu mielde geardu- ja mañiduvvoneksámenat lágiduvvojit nuppi lohkanbaji álggus.

Sensorraporttain evttohusvuo mo sáhtta sensoriid doarjut barggus. Evttohusvuo ee. ahte go vuosttaš háve galgá sensureret, de galggašii oažžut vuđolaš sensorláidehusa ja čielga árvvoštallaneavttuid.

Oahppočuoggáid produkšuvdna

Allaskuvlla oahppočuoggábuvttadeapmi iežas ruhtaduvvon oahpuin juohke ollesáiggeekvivaleansa nammii lea lassánan 2022/23 oahppojagis 2023/24 oahppojahká. Čakčalohkanbaji buvttadeamis lea 23 % lassáneapmi ja giđđalohkanbaji buvttadeamis fas 25 % lassáneapmi. Giđđalohkanbajis lea lassáneapmi measta buot oahppoprográmmain. Ođđa oahppočuoggáid buvttadeapmi juohke studeantta nammii lassána 2022 čavččas 2023 čakčii, ja njiedjá 2023 giđas 2024 giđđii.

Vaikko 2023 čakčalohkanbajis lea stuorát proseanta studeanttain geat eai ceavzze eksámena go 2022 čakčalohkanbajis, de liikká lassána oahppočuoggábuvttadeapmi juohke studeantta nammii ja juohke ollesáiggeekvivaleantta nammii. Seammás leat sihke registrerejuvvon studeanttat ja ollesáiggeekvivaleanttat maid lassánan. Go studeanttat lassánit, de lassánit maid ollesáiggeekvivaleanttat

Giđđalohkanbajis leat registrerejuvvon studeanttat, ollesáiggeekvivaleanttat ja ođđa oahppočuoggát juohke ollesáiggeekvivaleanttaid lassánan, seammás go proseanta mii čájeha galle studeantta eai ceavzze eksámeniid lea lassánan measta beliin. Buvttaduvvon ođđa oahppočuoggát juohke studeantta nammii njidjet.

Dát sáhtta čájehit ahte eambo studeanttat leat oasseáiggestudeanttat ja ahte ollesáiggeekvivaleanttaid buvttadeapmi danne lassána, muhto oahppočuoggát juohke studeantta nammii njiedjá, go eambo studeanttat cevzet unnánat oahppočuoggáid. Jus obbalaččat leat eambo studeanttat, geat maid čađahit eksámeniid, de sáhttet maid unnánat ceavzit, muhto obbalaš oahppočuoggábuvttadeapmi doalahuvvo dahje lassána jus leat olu ollesáiggeekvivaleanttat mat cevzet.

Eanas oahppoprográmmain lassána oahppočuoggábuvttadeapmi ollesáiggeekvivaleantta nammii.

Oahppočuoggáid buvttadeami ektui lea relevánta árvvoštallat leat go bealit mat bohtet ovdan studeantaárvvoštallamiin ja fágareporttain maid čuovvolahttin sáhtta dahkat ahte eambbogat čađahit oahpuid ja plánejuvvon oahppočuoggáid.

Doavttergrádaoahpu čađaheapmi ja kandidáhttabuvttadeapmi

Dábalaš progreshuvna mielde livčče Sámi allaskuvlla doavttirgrádaprogramma vuosttaš kandidáhtat galgan geargat jagis 2020, muhto iešguđet sivaid geažil dát ii ollašuvvan. Árvvoštallanlávdegoddi lea 2024 giđa dohkkehan vuosttaš kandidáhta almmolaččat bealuštit iežas nákkosgirjji nákkáhallamis. Dát dahkko plána mielde 2024 čavčča.

PhD-oahpu prográmmajođiheadji lea álgán kártet sin gain doavttergrádabargu lea báhcán gaskan. Leat plánejuvvon doaimbajijut mat galggaše oažžut eambbogiid gárvet

oahppoprográmma, ee. plánejuvvo vahkkosaš čállinreihhta Rivdolis, gosa servet doavttergrádashasaid lassin okta sámegeiela professor ja PhD-oahpu programmajodiheddji, doaibmabijut mat movttiidahttet gárvet ja dagahit lagat oktavuohhta bagadalliiguin.

Go geahččá galles eai ceavzze eksámeniid doavttergrádaprogrammas, de logut čájehit ahte buorre oassi ceavzá eksámeniid. Go geahččá čakčalohkanbajiid, 2020 rájes 2023 rádjái, de leat buohkat ceavzán eksámeniid, sihke sii geat leat programmas ja sii geat leat čađahan oahppoovttadagaid olggobeale prográmma. Go geahččá giđđalohkanbajiid, de leat buohkat ceavzán eksámeniid guokte maŋemus giđđalohkanbaji. 2022 giđđalohkanbajis lei 16,7 % geat eai ceavzán eksámeniid ja 83,3 % geat cevze.

Studeantaárvoštallamiin, maid allaskuvla lea čađahan 2023 čavčča, leat guokte vástádusa mat gusket doavttergráda oahppoovttadagaide. Vaikko dát ii daga nu stuorra diehtovuodu, de vástádušat čájehit ahte vástideaddjit leaba hui duhtavaččat oahppoovttadagaiguin ja oahppobirrasii. Goappašagat geassiba ovdan logaldallamiid, ságastallamiid ja bagadallamiid áššin maiguin leigga hui duđavaččat. Seammás boahťa sávaldahkan ahte dilli láchčojuvvošii nu ahte eambbogat sáhtáše čađahit oahpu oktanis. Danne berre boahťeáiggis vuoruhit guokte sámegeiela stipendiáhttavirggi oktanaga, vuoi programmas leat eambo studeanttat.

Sámi allaskuvla lea 2023 giđa čađahan iskkadeami Sámi allaskuvlla stipendiáhtaid gaskkas, sihke sin geat čuvvot min doavttergrádaprogramma ja sin geat eai čuovo dan, ja bagadalliid gaskkas. Ulbmil lei oažžut dieđu das movt sáhtašii buoridit doavttergráda oahppoprográmma kvalitehta, ee. dainna ulbmiliin ahte studeanttat gerget normerejuvvon áiggis.

Nu mo 2022/23 oahppojagi kvalitehtaraporttas čáliimet, de iskkadeamis bođii ovdán ahte leat ee. tehnikkalaš ja praktihkalaš hástalusat mat dagahit ahte sii eai geargga áiggil addit nákkosgirjii árvoštallamii. Dát guoská geatnegahtton bargojahká. Geatnegahtton bargojagis leat hástalusat sihke plánema ja sisdoalu ektui. Plánehástalusat bohtet das go mearrádušat bohtet beare maŋjit, ja kandidáhtat vásihit ahte eai beasa plánet iežaset bargoáiggi doarvái bures. Hástalusat mat gusket sisdollui fátmastit ee. makkár lágan barggut leat – nu go koordinerenbarggut mat gáibidit beare olu áiggi ja tematihka ektui eai álo leat relevánttat.

Goahti lea dán ektui rievdadan rutiinna nu ahte gulahallá programmajodiheddjin makkár geatnegahtton barggut heivejit guđege studentii geatnegahtton jagi bargat ja dan vuodul de ráhkaduvvo bargoplána juohke stipendiáhtta nammii. Bargoplána heivehuvvo maid nu ahte stipendiáhtta galgá geargat nu jođánit go vejolaš geatnegahtton jagiin vai bálle de bargat dutkosiin áiggiin mii vel lea buorin.

Dutkanhálddahus lea evttohan doaibmabijuid maid sáhtta álggahit iskkadeami vuodul, mas maddái ovddasvástáduš doaimmaid čađaheapmái lea evttohuvvon. Doaimmat leat ovddiduvvon goahťái ja programmastivrii. Doaibmabijut leat kategoriserejuvvon čuovvovaččat: láchit diliid vai normerejuvvon áigái geargá, arenaid, čállinprosessii evttohusat, oahpu- ja bargoosi ektui ja hálddahuslaš doarjagat.

Doarjjan bagadalliide lea lágiduvvon bargobadji dutkiide Sikresiden.no čađa ja leat bagadallan dutkiid mot atnit digitála čovdosiid.

Studeanttaid ja bagadalliid ovdánanraporttat meannuduvvojit prográmmastivrras 2024 čavčča. Dutkanhálddahusa bargokapasitehta dihte eai leat loktejuvvon meannudeapmái giđdat nu movt livčče leamaš lunddolaš.

Fágalaš áigegeavaheapmi

Studiebarometeret guorahallá man olu áiggi studeanttat atnet vahkkus organiserejuvvon oahpahussii searvamii ja iešoahppamii. Fágalaš áigegeavaheapmi sáhtá leat mielde čilgeme loguid mat mitalit olu studeanttat eai ceavzze eksámena. Allaskuvla hárvve deavdá bohtosiid almmuheami eavttuid, jogo danne go studeantajoavkkut leat beare unnit dahje danne go beare unnánat leat vástidan. 2023 čavčča eai vástidan doarvái oallugat ahte bohtosat livčče almmuhuvvon.

Database for statistikk om høyere utdanning almmuha loguid Studiebarometeret vástádusaid vuodul, mat čájehit ollesáigge studeanttaid vahkkosaš fágalaš áigegeavaheami ja man duhtavaččat sii leat oahppokvalitehtain. Fágalaš áigegeavaheapmi lei 2023:s 30,22 diimmu vahkkui, mii lea sullii 3 diimmu unnánat go gaskamearalaččat stáda ásahusain. Go jerrojuvvon man duhtavaččat leat oahppokvalitehtain, de lea vástádus 3,56, ja stáda ásahusaid gaskamearri fas 3,95. Dás lea 5 buoremus vejolaš boadus.

Berre leat várrogas atnit dáid loguid go dulko áigegeavaheami ja man duhtavaččat leat oahppoprográmmaiguin, go logut leat vástádusaid vuodul maid studeanttat geat servet namuhuvvon iskosii leat vástidan. Dát dábálaččat leat 1-2 oahppoprográmma studeanttat ja nu eai sáhte ovddastit olles iskkadeami.

Allaskuvla ii leat 2023/24 oahppojagi čađahan Studiebarometeret sullasaš iskkadeami, muhto lea studeantaárvoštallamiin jearran man duhtavaččat studeanttat leat iežaset oahppamiin. Eatnasat vástidit ahte leat duhtavaččat dahje hui duhtavaččat.

Áigegeavaheapmi sáhtá luktet árvosániid ja čađaheami. Studeanttaid motivašuvdna ja man duhtavaččat leat oahpuin ges sáhtá lasihit áigegeavaheami. Nu mo namuhuvvon de leat eatnasat duhtavaččat oahpuin ja logaldalliiguin. Soapmásat vástidit ahte go deaivvadanplánii almmuhuvvo fáddá ja mo sáhtá ráhkkanit, ee. makkár osiin lohkanmearis, de dát dahká ahte sii leat buoret ráhkkanan oahpahussii. Vástádusaid mielde lea maid koordináhtoris/ovttaskas logaldallis olu dadjamuš motivašuvdnii. Oallugat vástidit ahte leat duhtavaččat logaldalliiguin ja čuovvolemiin maid ožžot. Seammás leat muhtumat geat váillahit máhcaheamiid bargguide ja oaivvildit ahte dát livčče ávkkálaččat oahppamii. Jeavddalaš máhcaheamiid sáhttet veahkehit studeanttaid buoridit bargguideaset ja doalahit fágalaš aktivitehta. Seammás lea dát resursajearaldat, mii dasto ferte vuhtiiváldojuvvot bargoaiggi rehkenastimis.

Oahpahus mii engašere ja lea relevánta sáhtá leat mielde lasiheame áigegeavaheami. Aktiivvalaš oahpahan- ja oahppanvuogit sáhttet movttiidahttit oassálastimii ja dahkat oahpuid eambo relevántan studeanttaide. Studeantaárvoštallamiin ii leat jerrojuvvon oahpahan- ja oahppanvugiid birra, muhto eatnasat vástidit ahte sii leat duhtavaččat oahpu lágidemiin. Sihkkarastin dihte ahte oahppu lea láchčojuvvon nu ahte studeanttas sáhtá lea aktiivvalaš rolla oahppanproseassas, de bivdojuvvo oahppoplánaid evttoheadđji árvvoštallat mo dát vuhtiiváldojuvvo go ovddidit ođđa dahje rievdaduvvon oahppoplána.

Goađit leat olu ságastallan aktiivvalaš oassálastima birra, makkár bargovugiid dát eaktuda, mo dán nannet, mo čuovvolit váilevaš oassálastima ja makkár váikkuhusat dákkár vugiin leat. Lea ee. vásihuvvon ahte sáhtta čuohcit oassálastimii go ollesáiggestudeanttat seammás leat bargguin. Dán leat viggan dustet buoret diehtjuohkimiin, dainna lágiin ahte deattuhit ahte lea ráddjejuvvon man olu oahppu heivehuvvo barggu geažil.

Jus allaskuvla háliida diehtit studeanttaid man olu áiggi studeanttat geavahit oahpuide vahkkui, de lea vejolaš dán bidjat oassin studeantaárvoštallamiidda. Lea maid vejolaš čađahit sierra árvoštallama, muhto vásáhusat čájehit ahte allaskuvllas leat hástalusat oažžut studeanttaid searvat ja máhcaheapmi studeanttain lea ahte leat beare olu árvoštallamat maida galget searvat.

Relevánsa

Oahppoprográmmaid áigodatlaš evalueremiiguin mandáhtas bohtá ovdan ahte evalueren galgá geahččat oahppoprográmma servodatrelevánsa. Dát dahkko dávjá nu ahte lávdegoddi gii evaluere váldá oktavuoda vejolaš sámi ásahusaiguin bargoaddi perspektiivva oažžut. Sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda bacheloroahpu evalueremis, mii čuovvoluvvo 2024, lea servodatrelevánsa leamaš mielde.

2023/24 oahppojagi leat čađahuvvon álgokurssat ja privatistaeksámenat álgokurssas Máttá-Várjjagis, Aarbortes ja Plassjes. Dasa lassin lea 2024 giđa ráhkaduvvon šiehtadus ABC companyn, fállat privatistaeksámena sámegeiela álgokurssas 2024/25 oahppojagi. Dát lea dehálaš doaibma sámegeielaid nannemis ja ovdánahttimis. Earenomáš dehálaš lea fállat lullisámegeillii oahppoovttadagaid lullisámi guovlluin.

Sámi Girječálliid Searvi (SGS) ja Sámediggi leat bivdán ahte Sámi allaskuvla váldá badjelasas lágidit sámi girječállioahpu. Ovttas SGS:n lea allaskuvla hábmen girječállioahpu, mii čađahuvvui oahppojagi 2023/24. Oahppoovttadagat čađahuvvuje golmma oasis, guokte 10 oahppočuoggá oahppoovttadaga 2023 čavčča ja 1 10 oahppočuoggá oahppoovttadat 2024 giđa. Oahppoovttadagat fállajuovvujedje maid doarjjafágan sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda bacheloroahpus. Earenoamážit čavčča oahppoovttadagain ledje buorit ohcciidlogut ja oallugat ohcciin duođaštedje ahte devde gáibádusaid. Oahppoovttadagaide dettege eai álgán nu oallugat go ožžo fáldadaga. Ákka dása eat dieđe, go ii leat jerrojuvvon ohcciin. Čakčat čađahedje sullii 70 % dieđihuvvon kandidáhtain eksámena ja gidđat fas 100 %.

Allaskuvla lea maŋemus jagiid bargan olu joatkka- ja lassioahpuiguin. Lea láchččojuvvon dilli nu ahte sámi vuodđoskuvlaoahpaheadjeoahput sáhttet fállajuovvot maddái joatkkaoahppun. 2024/25 oahppojagi oahppoovttadagaid mearrideami oktavuodas leat mángga fága mearriduvvon fállajuovvot joatkkaoahppun. Dát joatkkaoahput leat vuosttaš geardde guhkes áigái almmuhuvvon allaskuvlla ruovttusiidui 2024 giđa jo, vai vejolaš ohccit besset ohcat Máhtodepartemeanta gelbbolašvuodaortnegis doarjaga.

Allaskuvla fálai maid bagadallanpedagogihkka 1 2024 giđa. Oahppoovttadagas ledje olu ohccit, juoga mii čájeha ahte dákkár ohppui lea dárbu. Oahppoovttadaga čađahanproseanta

dattege ii lean nu allat go sávahahtti. Lea mearriduvvon ahte dát oahppoovttadat galgá fas lágiduvvot 2025 giđa ja dan ovdal bidjá goahti johtui doaimmaid vai čađahanproseanta buorránivčče.

Sámi allaskuvla ozai ja oačču 2022 čavčča ruhtadeami Oahpahusdirektoráhtas (Udir) lágidity joatkkaoahpu mánáidgárdeoahpaheddjiide. Dát joatkkaoahppu lea čuovvuleapmi geatnegasvuodaide “mánáidgárdi galgá čalmustahttit sámi kultuvrra ja váikkuhit dasa ahte mánát sáhttet ovdánahttit árvvusatnima ja searvevuodadovddu sámi girjáivuhtii”. Joatkkaoahppu leage vuosttažettiin mánáidgárdeoahpaheddjiide dáža mánáidgárddiin, geat háliidit oahppat eanet sáme giela, sámi kultuvrra, árbevieruid ja sámi pedagogihka jurddašeami birra. Joatkkaoahppu lágiduvvu oahppojagi 2023/24, dárogielat neahttaoahppun. Dása ledje 21 ohcci, geat buohkat duodaštedje ahte devde gáibádusaid. 12 studeantta čađahedje eksámena 2024 giđa. Plána mielde álggahuvvo joatkkaoahppu fas 2024 čavčča.

Barggut mat leat relevánta ja lahka práksisa sáhttet lasihit studeanttaid beroštumi ja motiveret sin atnit eambo áiggi oahpuide. Ovttasbargu bargoeallimiin ja barggut mat čatnet fága praktihkalaš diliide ja hástalusaid, sáhtttá čájehit studeanttaide mo sáhttet atnit máhtu maid háhket. Ee. dán dihte lea dehálaš nannet ovttasbarggu bargoeallimiin vel eambo. Koordináhtorat váldet sisa guosselogaldalliid mat dávjá bohtet bargoeallimis. Dát lea mielde čatname oahpuid bargoeallimii, go studeanttat besset gullat bargoeallima vásáhusaid.

Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) mandáhtta ja oktiibidjan lea dohkkehuvvon stivrras 2013:s, muhto ráđđi ii leat ásahuvvon. Allaskuvla lea geatnegahtton ásahit ráđi jogo okto dahje ovttas eará ásahusain/ásahusaiguin. Dát bargu čuovvolahttojuvvo 2024 čavčča.

Sierra bargohárjehallanoahppoovttadat lea ásahuvvon boazoealáhusa bachelorii, ja dát čađahuvvu 2024 giđa. Studeanttat ledje hárjehallamis ee. siiddain, stáda ásahusas ja girjelágádusas. Dán oktavuodas lea biddjon olu bargu hábmet málle ovttasbargošiehtadussii gaskkal bargohárjehallanbáikki, studeantta ja allaskuvlla. Studeanttat ledje duhtavaččat oahppoovttadagain, ja oahppokoordináhtoris ja hárjehallanráđdeaddis leat vásáhusat maid váldit mielde go nuppes lágidity dákár oahppoovttadaga. Vásáhusat dán oahppoovttadaga čađaheamis leat nai vuodđun go álgit hábmet hárjehallanoahppoovttadagaid maiddá eará oahppoprográmmaide, nugo duoji ja hábmema bachelorii ja sáme giela ja sámi girjjálašvuoda bachelorii.

Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU) čađaha jahkásaččat iskkadeami geargan masterkandidáhtaid gaskkas, gos gehččet makkár čanastat sis lea bargomárkanii jahkebeali maŋŋel olahuvvon gráda. Dás bivdet kandidáhtaid ee. vástidity leatgo sii bargguin ja leago dát bargu relevánta sin oahppoprográmmii. Iskkadeami raporttas bohtá ovdan ahte stuorra oassi kandidáhtain leat bargguin jahkebeali maŋŋel gárvejuvvon oahppoprográmma ja oallugiin lea bargu mii oalle bures oktiivástida oahppoprográmmain. Maiddá allaskuvllas lea dát vásáhus, ahte kandidáhtat jogo leat jo relevánta bargguin dahje ožžot bargofálaldaga suorggis mas váldet oahpu, maiddá ovdal go leat geargan oahppoprográmmain.

2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

Tab. 11 Eksámenkvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

	Váldovuoruheapmi	Stáhtusčilgehus
1	Sensorláidehusaid ráhkadit visot eksámeniidda.	Sensorláidehusa gáibádusaid birra lea studeantaáittardeaddjis leamaš diehtujuohkin bargiide golggotmánus 2023. Sensorláidehusmálla lea ráhkaduvvon ja váldon adnui 2024 giđa. Adno olu eksámeniidda, muhto leat ain eksámenat main ii leat sensorláidehus. Ođđa sensorbagadus lea barggu vuolde, muhto lea maŋŋonan universitehta- ja allaskuvlálága rievdadeami dihte.
2	Rievdadit maŋiduvvon- ja gearduneksámeniid čađaheami nu ahte daid dáhton mearriduvvo ovdagihit, seamma lohkanbadjái.	Muhtin eksámeniid ektui jođus 2024 ođđajagi rájes. Ferte ain bargat viidáset ásaht dán fásta ortnegin.
3	Loktet studeanttaid gelbbolašvuoda dieđalaš čállimis.	Álggahanvahkus lágiduvvui kursa dieđalaš čállimis. Bachelorprográmmaid ođastemiid oktavuodas leat bargame dan ala ahte dieđalaš čállin-oahppovttadat sirdojuvvo vuosttaš lohkanbadjái. Eará doaibmabijut eai leat vuoruhuvvon dálá resurssadiilis.
4	Doavttergrádstudeanttaide heivvolaš arenaid gos sii ovdánahttet iežaset prošeavttaid.	Lea ásahevvon nákkosgirjegáfestallan juohke goalmát vahku. Doaibma lea eaktodáhtolaš, ii oktage galgga ovdanbuktit. Ulbmil lea ságastallat máid dan maŋemus gáfestallama rájes lea bargan. Čállin-retreat lea plánejuvvon ja čađahuvvo čakčalohkanbajis 2024.
5	Árvvoštallat jeavddalaš ovdánanságastallamiid čađahit studeanttaiguin eanet oahppoprográmmaid.	Bargu gehččo ovtta prográmmajodiheaddji bargosisdoalu čielggademiin. GDS-goahiti lea bidjan progresuvdnaságastallama oassin prográmma/koordináhtora doaimmas 2024/25 oahppojagi rájes.
6	Čađahit iskkadeami masterstudeanttaid ja masterkandidáhtaid gaskkas, kárten dihte manin studeanttat rahčet masterbarggu čađahemiin.	Kandidáhttaiskadeapmi ii leat čađahuvvon oahppohálddahusa resursadili geažil.
7	Joahtkit bargguin lágidiit deaivvademiid nu ahte maiddái heive studeanttaide geat eai oro Guovdageainnus.	Oahppoplánat rievdaduvvojit ee. studeanttaárvvoštallamiid vuođu ja deaivvadeamit heivehuvvojit nu guhkás go vejolaš studeanttaide maid geat eai oro Guovdageainnus.
8	Bagadalliide fállat etihkkakurssa.	Mearriduvvui váldovuoruhemiid ovdanbuktimis stivrii njukčamánu 2024 ahte ii vuoruhuvvo.
9	Buoridit diehtujuohkima bagadalliide hálddahuslaš doarjaga birra.	Lágidan bargobaji dutkiide Sikresiden.no čađa ja bagadallan dutkiid mot atnit digitála čovdosiid.

Váldohástalusat ja spiehkasteamit

Geassemánus 2023 lea allaskuvla gieđahallan spiehkastadieđu gos okta studeanta dieđihii ahte son vásihii mielstudeanttaid láhttema unohassan eksámena čađaheami oktavuodas. Dieđus bohtá nai ovdan ahte oahppanbieras ii leat buorre, ja ahte vuordá ahte dát

čuovvuluvvo. Ášši lea čuovvuluvvon luohkkábirasáššin ja lea maddái evttohuvvon ahte eksámenii dahkko rievdadus eastadan dihte ahte nuppes dáhpáhuvvá ná.

2025 váldovuoruheamit

1. Álggahit barggu ođastit Sámi allaskuvlla eksámen- ja loahpalaš árvoštallama lánkaásahusa, bachelorgráda lánkaásahusa ja sisaváldinnjuolggadusaid nu ahte dat čuvvot ođđa universitehta- ja allaskuvlalága
2. Bargat ásahit Sámi allaskuvlii Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
3. Ođastit sensorbagadusa.
4. Fállat oahpu bagadalliide
5. Ráhkadit mastereksámena rutiinna
6. Masterbagadallanšiehtadusa ođastit ja bagadalli nammadeami ja šiehtadusa vuolláičállima rutiinna ráhkadit

DUTKANKVALITEHTA

Dutkankvalitehta mihtiduvvo kvantitiivvalaččat álkibut kaleandarjagi mielde, ii ge oahppojagi mielde. Go Kvalitehtaraporta minddar lea huksejuvvon oahppojagi raporteremii, de raporterejuvvon maiddái dutkankvalitehta oahppojagi mielde go fal vejolaš.

Dieđalaš almmuhemiid almmuhančuoggáid ja dieđalaš virggehasaid jahkeovttadagaid dáfus čájehit kvantitiivvalaš logut ahte Sámi allaskuvlla logut leat njiedjan jagi 2023. Ásahusa dutkit leat kaleandarjagis almmuhan 23 dieđalaš artihkkala.

Mii guoská systemáhtalaš dutkankvalitehtabargui hálddahusas lea ásahus oahppojagis 2023/24 vuoruhan sámegeiela ja sámi girjjálašvuoda doavttirgrádaprogramma nákkáhallanrutiinnaid oažžut sadjái, vai earret eará nákkosgirjji málat leat mearriduvvon go vuosttaš nákkosgirji manná prentemii (ja nu dagai čavčča 2024).

Oahppojagis 2023/24 lea ásahusa plánejuvvon dutkanstrategiija bargu veahážiid bohtán johtui, go hálddahus lea čohkkegohtán dieđuid ásahusa maŋemus jagiid dutkama birra. Plána mielde galggai strategiija ovddiduvvot allaskuvlla stivrii 2024/25 dálvvi mielde, muhto bargu lea maŋnonan ee. dutkanhálddahusa kapasitehtaráddjemiid geažil.

2023/24 oahppojagis leat golbma Sámi allaskuvlla dutki ožžon bálkkašumiid ja gudnenamahusaid iešguđetge ásahusain Ruotas. Ylva Jannok Nutti oaččui Ubmi universitehta Várdduo dieđabálkkašumi 2023, Lovisa Mienna Sjöberg oaččui 2024 giđa *Sverige och kristen tro* vuodđudusa dutkanbálkkašumi, ja Harald Gaski nammaduvvui gudnedoavttirin Ubmi universitehtas 2024 giđa. Dakkár bálkkašumit muitalit ahte dutkan mii allaskuvllas doaimmahuvvo adno árvvus maiddái eará guovlluin.

Tab. 12 Váldologut dutkankvalitehtas

	2020	2021	2022	2023
Norgga dutkanráđi juolludeamit Sámi allaskuvllii (duhát kr)	3 617	3 964	2 418	451
Eará doarjja- ja bargoruhtadeapmi (bidrags- og oppdragsfinansiering) (duhát kr)	12 865	21 631	24 237	22 529
Fágalaš jahkedoaimmat (UFF)	49,7	49,9	49,7	46,5
Olggobealde ruhtaduvvon prošeavttaid sisabohtu Sámi allaskuvlla fágabargi (UFF) nammii (duhát kr)	485	442	536	494
Almmuhančuoggát	27,3	25,6	31,7	18,0

Logut leat vižžojuvvon Database for statistikk om høgre utdanning (DBH:s).

Tabealla 12 čájeha Sámi allaskuvlla váldologuid dutkankvalitehtas. Tabealla váldologut kommenterejuvvojit kapihttaliin 5.1-5.3 vuollelis.

Dieđalaš almmuheamit

Davviriikkaid ministtarráđi juolludeamis várrejuvvon ruhta almmuhemiide áigečálaráidduide Dieđut ja Sámi dieđalaš áigečála. Sámi allaskuvlla lea Dieđut-ráiddu almmuhan ovtta nummára juovlamánus 2022 ja ovtta guovvamánus 2024, muhto kaleandarjagis 2023 ii almmuhuvvon ráiddu čála. Sámi allaskuvlla čállit leat 2023:s almmuhan golbma artihkkala Sámi dieđalaš áigečállagis, maid Sámi allaskuvlla doaimmaha ovttas UiT Norgga árktalaš universitehtain.

Jagi 2023 bohtosat almmuhančuoggáid dáfus leat vuollelis go ovddit jagiid bohtosat. Ásahusa fágabargit leat almmuhan oktiibuot 23 dieđalaš čállosa ja daiguin leat olahán oktiibuot 18,1 čuoggá. Ásahus ii leat 2023 almmuhemiiguin olahán mearriduvvon mihtu, man mielde ásahus galgá gaskamearálaččat juohke fágabargi nammii háhkat 0,6 almmuhančuoggá.

Tab. 13 Almmuheamit 2020–2023

	2020	2021	2022	2023
Sámegiela dieđalaš almmuheamit	2	6	3	2
Dieđalaš dieđiheamit Cristin:as – buot gielain	20	22	38	23
Ii-dieđalaš dieđiheamit Cristin:as	62	123	102	82
Oktiibuot dieđiheamit Cristin:as	82	145	140	105
Almmuhančuoggát fágalaš jahkedoaimma nammii Sámi allaskuvllas ¹²	0,6	0,5	0,6	0,4
Almmuhančuoggát fágalaš jahkedoaimma nammii Stáhta eará allaskuvllain Norggas ¹³	0,7	0,7	0,7	0,7
Almmuhuvvon nummára Dieđut-ráiddus	1	1	1	0
Almmuhuvvon dieđalaš artihkkala Sámi dieđalaš áigečállagis, main Sámi allaskuvlla čáli	3	5	3	3

Jus buohtastahtta fágasurvggiid almmuhemiid, de oaidná ahte muhtun survggiin leat bohtán unnán almmuheamit 2023:s, nu go giela ja girjjálašvuoda fágain. Go dutkan lea hiljánis hommá, mii čájeha bohtosiid oalle guhkes áiggi manjil go dutkan lea doaimmahuvvon, de lea váttis geassit čielga konklusuvnnaid dáid loguid vuodul.

Tab. 14 Almmuhanlogut 2020–2023 fágasuorggi mielde

Fágasuorgi	2020	2021	2022	2023
Giella ja girjjálašvuota	8,0	8,0	10,4	3,0
Servodatdieđalaš fágat: osku, journ., jur., boazod., dearvvašv. ja duodji	17,7	15,4	16,8	7,1
Pedagogihkka oktan matematihkain	1,6	2,2	5,0	8,0
Oktiibuot	27,3	25,6	31,3	18,1

Leat oktiibuot gávccii dutki geat leat jagis almmuhan dan mađi olu ahte dahká eanet go ovttá almmuhančuoggá (gč. tabealla 15 vuollelis).

Tab. 15 Almmuhanlogut 2023 juhkkjuvvon čáliide geain lea okta almmuhančuokkis dahje eanet

Namma	Fágasuorgi	Dieđalaš buktagat (n)	Almmuhančuoggát oktiibuot
Keskitalo, Pigga	pedagogihkka	1	1,0
Mathiesen, Svein Disch	servodatd.	5	1,9
Nutti, Ylva Jannok	pedagogihkka	3	2,1
Rasmus, Serge	giella ja girj.	1	3,0
Sara, Inker-Anni	servodatd.	1	1,0
Sara, Mikkel Nils	servodatd.	2	2,0
Sjöberg, Lovisa Mienna	servodatd.	1	1,5

¹² Logut vižžojuvvon [Database for statistikk om høyere utdanning - DBH \(hkdir.no\)](https://www.hkdir.no/).

¹³ Logut vižžojuvvon [Database for statistikk om høyere utdanning - DBH \(hkdir.no\)](https://www.hkdir.no/).

Somby, Hege Merete	pedagogihkka	4	1,7
--------------------	--------------	---	-----

Almmuheamit bohtet dutkanprošeavttaid boađusin. Dutkanprošeavttat juhkkovuvvojat golmma kategorijai ruhtadeami vuodul. Vuosttaš kategorijas leat prošeavttat mat leat Davvirikkaid ministtarráđis ruhtaduvvon, nu gohčoduvvon DOB-áiggi siskkobealde (dutkan- ja ovdánahttinbargoáigi). Nuppi kategorijas leat doavttirgádaprošeavttat maid Norgga máhttodepartemeanta ruhtada rámmajuolludeamis, mas lea leamaš merkejuvvon ruhta “rekrutteremii” mii galgá mannat stipendiáhtahjemiidda (muhto maid dál sáhttit ieža mearridit movt disponeret). Goalmmát kategorijas leat dutkanprošeavttat mat leat ruhtaduvvon eará ruhtadeddjiin. Nu go oidno 20. tabeallas vuollelis, de raporterejuvvojat dát prošeavttat iešguđet vugiin.

Eará gaskkustandoaimmat

Lassin dan 23 dieđalaš bargui mat leat 2023:s almmuhuvvon ja dieđihuvvon Cristina bokte, leat ásausa bargit dieđihan 82 eará barggu Cristinas. Dát leat populearadieđalaš čállosat, oahpponeavvut, jorgaleamit ja ovdanbuktimat mat eai lohko dieđalaš almmuheapmin dán oktavuodas, ja dasto eai atte almmuhančuoggáid. Dát logut leat lassánan mañemus jagi, muhto loguin ii boađe ovdan ahte leat go eanet vuoruhan populáradieđalaš bargguid vai leatgo iešalddis dieđiheamit Cristin:ii dáid bargguid birra lassánan.

Allaskuvla lágidii golggoimánu 2023 konferánssa “Min birrasat” ja skábmamánu 2023 Sámi oahpahuskonferánssa ovttas Sámedikkiin. Eará gaskkustandoaimmat leat ee. logi episoda podcastas “Oahppu ii deatte”, mat leat almmuhuvvon Spotifyas 2023 čavčča. Fátát leat ee. matematihkka, pedagogihkka ja kreatiiva fágat.

Dutkanbeaivvit lea nai dehálaš arena ásausa dutkama čalmmustahttimii. 2023 dutkanbeivviid fáddá lei *Energija Sámis dál ja dalle*, ja allaskuvla oaččui áigái lágidemiid mat ledje oaivvilduvvon nuoraide. Prográmmas lei ee. filbmačájeheapmi, luossasáгат vuosttašamanueansa Solveig Joks bokte, logaldallan sámegiela dili ja hástalusaid birra Guovdageainnus professor emeritus Johan Klemet Kalstad bokte ja logaldallan Sámi joatkkaskuvlla- ja boazodoalloskuvlla oahpaheaddji Jørn Inge Eira bokte dihtorspeallama birra ja movt gálggat maid dan oktavuodas háhká sáhttet leat ávkkálaččat eará oktavuodain.

Sámi allaskuvla lea maid lágidan girjealmmuhemiid. Professor emeritus Jon Todal ja vuosttašamanueansa Lovisa Mienna Sjöberg leaba čállán girji “Edvard Mazoni – ein samisk misjonær i kolonialismens tidsalder”. Sámi allaskuvla lágidii seminára mii lihkostuvai bures ja mii maidai rávdnjejuvvui. Ovdal beassáziid almmuhuvvui Dieđut 1/24, ja dan oktavuodas maidai lágiduvvui almmuhanseminára mas professor Gunvor Guttorm oassálasttii fágabealis.

GDS-goadis lea bohtán sávaldat lágidit fágalaš deaivvadeamiid earret goahtečoahkkimiid ja forumčoahkkimiid. Goahti lea plánen vuosttaš fágalaš deaivvadeami ođđajagimánu 2025, gos fáddá lea Sámi dutkan oassin eamiálbmotdutkanis/ eamiálbmotmetodologijas.

Dutkandoarjjavuogádat

Doarjjan dutkamii adnojuvvojit iešguđet hálddahaslaš vuogádagat, sihke siskkáldas ja olgguldas vuogádagat. Almmuhemiid metadáhtaid vorkemii adnojuvvo Cristin-vuogádat, ja veahkkin earret eará persovdnasuodjaleami hárrái adnojuvvo Sikt.

Allaskuvla juolluda liigeannuma fágabargiide almmuhančuoggáid vuođul. Dát mearkkaša ahte sii geat leat almmuhan dieđalaš artihkkaliid ja ožžon almmuhančuoggáid Sámi allaskuvlla namas ožžot lasi iežaset jahkásaš annumii. Vuosttaš jahki go liigeannum juolluduvvui lei 2022:s. Liigeannum 2023 almmuhančuoggáid ovddas lea 19 280 ruvnno. Alimus liigeannum lea 5 000 ruvnno ja vuolimus lea 250 ruvnno. 9 bargi ožžo juolluduvvot liigeannum.

Sámi allaskuvllas lea maid vejolašvuohta ohat ruđalaš doarjaga iešguđet lágán unnit doaimmaide, nu gohčoduvvon NSI-ohcandoarjjaortnega bokte, mat leat áhahuvvon doarjun dihte dieđalaš almmuheami. Tabealla 16:s oidnojit doarjagat maid DOS lea oahppojagi 2023/24 juolludan áhahusa bargiide.

Tab. 16 NSI-doarjjaohcamat 2023 čavčča ja 2024 giđa

	Doarjjašládja	Juollud.	Kommentára
Doarjja 16-23	Mátkedoarjja	34 700	Dutkanmátkkit Sámis nákkosgirjebarggus
Doarjja 17-23	Almmuhandoarjja	35 000	Nákkosgirjji čoahkkáigeasu jorgalit sámegillii
Doarjja 19-23	Mátkedoarjja	8 027	Bákkolaš forum dutkanskuvlla prográmmas
Doarjja 1-24	Lágidandoarjja	150 000	IndigMEC2 konferánsa Guovdageainnus
Doarjja 2-24	Mátkedoarjja	23 000	Arctic Congress Budejju
Doarjja 3-24	Mátkedoarjja	35 000	ICOS 2024 Helssegis ja IGC 2024 Dublinas
Doarjja 4-24	Almmuhandoarjja	10 000	Giellabassan ja hábmen
Oktiibuot:		295 727	

Olggobealde ruhtaduvvon dutkan- ja ovdánahttindoaimmat

2023:s leat allaskuvllas leamaš dutkan- ja ovdánahttindoaimmat mat leat ruhtaduvvon eará ruhtadeddjiin go Máhttodepartemeantta bokte. Ii leat leamaš seammá olu sisaboahu eará ruhtadeddjiin jagis 2023:s go 2021:s ja 2022:s, ee. danin go leat leamaš unnán prošeavttat mat leat ruhtaduvvon Dutkanrádis.

Tab. 17 Olggobealde ruhtaduvvon dutkandoaimmaid sisaboahu Sámi allaskuvllas 2020–2023 (duhát kr.)

Fágasuorgi	2020	2021	2022	2023
Sisaboahut dutkamii DMR-kontrávtta geažil	4 377	5 748	7 471	6 558
Sisaboahut Dutkanrádis	3 617	3 964	2 418	451
Gilvosisaboahut oktiibuot, go DMR lea mielde muhto Dutkanrádđi ii leat mielde	12 865	21 631	24 238	22 529
Olggobealde ruhtaduvvon doaimmaid sisaboahu oktiibuot	16 482	25 595	26 656	22 980

Sámi allaskuvla lea 2023:s bidjan olu návccaid prošeaktaohcamušaid hábmemii ja sádden olu ohcamušaid iešguđet ge ruhtadeddjiide, nu go boahá ovdan 18. tabeallas vuollelis, mas

oidno ahte ásahus lea 21 ruhtaohcama sádden iešguđet ruhtadeddjiide. Dán logus leat buot prošeavttat: dutkan-, ovdánahttin- ja oahpahasprošeavttat. Dán logu lassin soitet sáddejuvvon muhtin smávit ohcamušat, mat eai leat šaddan mielde statistihkkii. Dan 21 ruhtaohcamuša gaskkas mat sáddejuvvojedje ruhtadeddjiide 2023:s, oaččuimet juolluduvvot doarjaga 11 ohcamii, mii prosentualalaččat lea buorre boadus go eanet go 50 proseantta ohcamušain ožžot positiiva vástádusa.

Tab. 18 Ohcamat ja juolludeamit olggobealde ruhtaduvvon prošeavttaide 2020–2024(*)

	2020	2021	2022	2023	2024(*)
Galle ohcama	12	13	11	21	13
Juolludeamit	11	6	3	11	8
Hilgumat	1	7	8	10	1
Árvvoštallanproseassas	-	-	-	-	4

(*) 2024 logut eai leat loahpalaččat dárkkistuvvon. Dán statistihkas lohkojuvvo moadde ohcamuša mat leat sáddejuvvon seammá prošeavtta olis iešguđet ruhtadeddjiide oktan ohcamuššan.

2024:s leat vuosttaš jahkebealis sádden 13 ruhtaohcama sisa. Dáin ohcamušain lea okta ožžon positiivvaš vástádusa, mas prošeaktajodiheaddji lea Ylva Jannok Nutti, mii sáddejuvvui Norgga dutkanráđđái, mii juolludii measta 12 miljovna ruvnno. Muhtun ohcamušat eai leat vel ožžon vástádusa. Buot njeallje ohcamuša mat sáddejuvvojedje NordForskii giđa 2024 leat mannan viidáseappot árvvoštallanproseassa nuppi ceahkkái.

Ásahas leat jagis jahkái birrasit 10 olggobealde ruhtaduvvon dutkanprošeavtta, muhto daid lohku orru lassáneame jagis jahkái, nu go oidno tabeallas vuollelis:

Tab. 19 Dutkanprošeavttaid lohku

	2021	2022	2023
Olggobealde ruhtaduvvon dutkanprošeavttaid lohku	10	13	14

Lassáneapmi olggobealde ruhtaduvvon dutkanprošeavttaid logu dáfus ipmirduvvo buorren ovdáneapmin. Kvalitehtaraportta čállima oktavuodas eat leat dárkkistan lassána go maddái ruhtadeapmi olggobealde ruhtaduvvon dutkanprošeavttaide jagis jahkái, muhto logut mat leat olámuttus (gč. tabealla 12 badjelis, “Eará doarjja- ja bargoruhtadeapmi”) ahte ruhtadeapmi buotlágan prošeavttaide (dutkan-, ovdánahttin- ja oahpahasprošeavttaide) olggobeal ruhtadeddjiin ii leat seammá badjin 2023:s (22 529 000 ruvnno) go 2022:s (24 237 000 ruvnno).

Dutkanprošeavttat main lea leamaš ruhtadeapmi eará ruhtadeaddjis go Máhtodepartemeanttas dahje Davviriikkaid ministtarráđis áigodagas 2021–2023 leat čuovvovaččat:

- Sámi mánná jurddavázzin - Sámi children as thought herders
- Evaluering av fagfornyelse for samiske elever
- SaMOS - Sámi mánát odđa searvelanjain (samiske barn i nye pedagogisk rom)
- dutkanprošeakta
- Boazodoallonuoraid vásihuvvon rasisma
- Kárášjoga skuvlla evalueren

- Sharing and strengthening the indigenous knowledge on land through searvelatnja principle
- Rievdan - Rapid change
- Epistemalaš modalitehta máná ehtalaš ja morálalaš árvoštallamis
- Making knowledge visible
- Integrating Sami reindeer herding traditional knowledge
- SALCUL - En bredere kunnskapsbase for forvaltning av laks
- Aida 2 - Arctic Indigenous Arts and Design Archives
- CHARTER - Drivers and Feedbacks of Changes in Arctic Terrestrial Biodiversity
- Fuglan veit - Safeguarding diversity in times of climate change and biodiversity loss
- Arctic Silk Road
- Ođđa Sámediggeválgga
- Greengrowth

Go dás statistihkka dutkanprošeavttaid logu hárrái ovdanbuktojuvvo, de heive maid namuhit ahte sáhttet boahit almmuheamit maŋŋil go prošeakta lea loahpahuvvon, ja maiddái ahte prošeakta ii loahpahuvvo ollislaččat buot vuogádagain seammá dáhtonis. Dán kapihttala dutkanprošeaktastatistihkka hábmemii leat fápmudusstruktuvrras vižžon dieđut prošeavttaid doaimma birra.

Ásahusa siskkobealde ruhtaduvvon dutkan- ja ovdánahttinbarggut

Sámi allaskuvllas doaimmahuvvojit dutkan- ja ovdánahttinbarggut (DOB) golmma áigešlájás, nu go oidno tabealla 19:s. Juohke áigešlájás lea iežas ruhtadan- ja raporterenuogádat.

Tab. 20 DOB-áigekategorijat

DOB-kategorija	Raporterenuohki
Olggobealde ruhtaduvvon DOB-áigi	Ruhtajuolludeaddji gáibádusaid mielde
Davviriikkaid ministtarráđi dutkanprográmmas ruhtaduvvon DOB-áigi	DOB-plána/raporta
Máhttodepartemeanttas ruhtaduvvon stipendiáhhtaáigi	Ovdánanraporta

Allaskuvllas ledje 2023:s 46,5 oahpahus-, dutkan- ja gaskkustanvirggi (dárogiillii *UFF, undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger*). Eanas dain virggiin lea oassi bargoáiggis várrejuvvon dutkan- ja ovdánahttinbargguide (ng. DOB-áigi).

Tab. 21 Oahpahus-, dutkan- ja gaskkustanvirggit Sámi allaskuvllas

	2021	2022	2023
Oahpahus-, dutkan- ja gaskkustanvirggit Sámi allaskuvllas	48,9	49,7	46,5

2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

Tab. 22 Dutkankvalitehta 2024 váldovuoruhemiid čuovvoleapmi

Váldovuoruheapmi	Stáhtusčilgehus

1	Joatkit doavttirgrádaprogámma hálddašeami rutiinnaiguin ja čuovvulemiin ja gárvet daid oahppojagi 2023/24 mielde.	Buori muddui gárvejuvvon.
2	Eanet oažžut ovdan ásahusa dutkama progreshuvnna – man muddui lea ollen – ja dan čalmmustahttit sihke siskkáldasat ja olgguldasat. Dás lea maid oassin čađahit kártema Sámi allaskuvlla dutkamis.	Bargu lea álggahuvvon, ja joatká oahppojagi 2024/25. Dutkanstrategiijabarggu oktavuodas dárbbášuvvojit dieđut ásahusa dutkama birra. Eai dárbbášuvvo analysat, muhto vuodđodieđut prošeavttaid birra.
3	Árvvoštallat vuogádaga man bokte systemáhtalaččat čohkkešii dieđuid man muddui Sámi allaskuvlla iežas dutkan geavahuvvo Sámi allaskuvlla oahpuide vuodđun ee. lohkanmeriid bokte.	Bargu lea álggahuvvon, muhto lea gaskkalduvvan. Prográmmajodíheaddjiide lea sáddejuvvon jearaldat dán ektui, ja bargu jotkojuvvo.
4	Ásahit registrerenrutiinnaid ii-dieđalaš ovdanbuktimiid hárrái, vai fágabargiin leat rávvagat dan bargui ja buohtastahtti doaimmaid registrerejit. Dainna lágiin attášii Cristin statistihkka eanet.	Čuovvuluvvo.
5	Viidásit čielggadit, vuoruhit ja čalmmustahttit hálddahusa doarjaga dutkandoaimmaid oktavuodas.	Bargu lea álggahuvvon, ee. dutkama johtošemá bokte. Čuovvuluvvo nai ođđa ruovttusiiddu huksema oktavuodas.
6	Áigetávvalastit dutkandoaimmaid buorebut, nu ahte leat rutiinnat iešguđet ge áigodagaide.	Bargu lea álggahuvvon, ee. Plandisc bokte.
7	Buoridit reaidduid min dutkiide hearckes dieđuid čohkkema ektui, vai šaddá vejolaš čoaggit materiálaid sihkkaris vuohkái.	Lea čuovvuluvvon, ja ásahus lea dálvet 2023/24 ožžon áigái vuogádaga mii gokčá dárbbuid.
8	Eanet inkluderet emeritusaid ja emeritaid fágaforumiidda ja sullasaš lágidemiide.	Muhtin muddui čuovvuluvvon. Plána lea nai ásahit báikki intraneahtas gos leat dieđut professor guvtežiid ja emeriti birra, vai šaddá álkit daid bovdet mielde lágidemiide, geat eai leat oktasaš mailenlisttuin.
9	Ásahit oktasaš vuogádaga dutkanmateriála gaskaboddosaš vurkemii.	li leat vuoruhuvvon.

Váldohástalusat ja spiehkasteamit

Sámi allaskuvllas lea oahppojagis 2023/2024 leamaš stuorit hástalusat guovtti dutkanprošeavttas. Ruhtadeapmi dán guovtti prošeavttas lea bissehuvvon dahje gesson ruovttuluotta sivas go ruhtadeaddji ii leat leamaš duhtavaš earret eará Sámi allaskuvlla prošeaktaraporttaiguin. Duhtameahtunvuolta dainna guovtti prošeavttain leat gieđahallojuvvt spiehkastahkan.

Fágaodastusa evaluerenprošeakta “Evaluering av fagfornyelse i samiske skoler og for samiske elever”, man Oahpahusdirektaráhta ruhtada, ja lea oassin stuorit evaluerenprošeavttas mas fágaodastus dutkojuvvo Norgga skuvllas oppalaččat. Kontrákta vuolláičállui Oahpahusdirektaráhtain 2020:s. Ruhtadeaddji lea maŋnil dieđihan ahte sin ipmárdusa mielde leat leamaš spiehkastagat álggu rájes. Sámi allaskuvla šattai dakkár spiehkastaga geažil giđa 2022 máksit Oahpahusdirektaráhtii beaivedivada moatti vahku áigodagas dainna go Sámi allaskuvla ii lean áiggil dokumenteren ovdáneami prošeavttas. Oahpahusdirektaráhta evaluerenprošeavtta čállingoddi bivddii de direktaráhta áshuvvon

prográmmastivrra sávaldaga vuođul čoahkkima Sámi allaskuvllain juovlamánus 2022 čoavdin dihte muhtun hástalusaid mat ledje čuožžilan. Dan oktavuodas árvaluvvui ee. nannet prošeaktajodiheami ja revideret dutkanjearaldagaid. Sámi allaskuvla čilgii ášši Sámi allaskuvlla stivrii sierra áššis 14.3.23, ja reviderii earret eará prošeaktaplána ruhtadeaddji gáibádusaid mielde. Prošeakta jotkkii ja vuosttaš oasseraporta dohkkehuvvui njukčamánus 2024. Nubbi raporta addui sisa geassemánus 2024, muhto prográmmastivra ii dohkkehan raportaárvalusa váilevaš evaluerenfágalaš kvalitehtaid geažil. Ruhtadeaddji bealis mearriduvvui addit vejolašvuođa ođastit raportta ođđa áigemeeriin 17.9.24. Sámi allaskuvla ii ollen gárvet raportta áiggil ja ozai lobi manjdit áigemeari 1.10.24 rádjai. Ođastuvvon raportaárvalus ii dohkkehuvvon dainna áikkain “blant annet pga. metodiske utfordringer og at forskningsspørsmålene ikke er fullt ut besvart”, mii lei rihkus šiehtadusa čuoggái 6.1. Sámi allaskuvla oaččui de 17.10.24 guokte vahku divvut raportta dihto gáibádusaid mielde, muhto seammás árvaluvvui ruhtadeaddji bealis ahte ásahusat sáhttet soahpat kontrávtta loahpahit. Sámi allaskuvla dohkkehii árvalusa loahpahit prošeavtta, sivas go goahti árvvoštalai divvungáibádusaid veadjemeahttumin áigemeari siskkobealde.

Nubbi prošeakta lea ”Forskningsprosjekt om opplevd rasisme blant unge samer i reindriften”, man Sámediggi ja Dásseárvvo- ja vealahanáittardeaddji lea ruhtadan. Prošeakta álggahuvvui 1.10.22 ja áigemeari loahpahit lei 31.12.23. Ruhtadeaddjit dohkkehede manjdit loahpparaportta áigemeari. Čoahkkinn dollojuvvui 19.4.24, mas ruhtadeaddjit bivde čilgejuvvot mo Sámi allaskuvla sihkkarastá ahte prošeakta doaimmahuvvo šiehtadusa mielde ja ahte vejolaš spiehkastagat čielggaduvvojit ja čovdojuvvot. Sámi allaskuvla sáddii prošeavtta loahpparaporta sisa 15.5.24. Ruhtadeaddjit diedihede 31.5.24 váilevašvuođaid raporttas ja attii Sámi allaskuvlii vejolašvuođa divvut raportta áigemeeriin 28.8.24. Reivves 17.9.24 diedihuvvui Sámi allaskuvlii ahte loahpparaporta ii dohkkehuvvo ja ahte ruhtadeaddji sihtá eanet dieđuid rehketoalu ja geavaheadjiinvolverema birra. Sámi allaskuvla vástidii 7.10.24, muhto ruhtadeaddji ii duhtan vástádusain ja šiehtadus loahpahuvvui 31.10.24. Sámi allaskuvla lea siskkáldasat gieđahallan hástalusaid mat leat čuožžilan dán guovtti prošeavtta oktavuodas. Vásáhusat dán guovtti prošeavtta hástalusaiguin leat čielgasit čalmmustahtán dárbbu geahčadit Sámi allaskuvlla kvalitehtasihkkarastinvuogádaga dutkanprošeavttaid olis. Dán guovtti prošeavtta hástalusaid vuođul berre Sámi allaskuvla boahteáiggis juo fálaldataddima oktavuodas bures kvalitehtasihkkarastit prošeavttaid ovdal go addá fálaldaga. Kvalitehtasihkkarastimis berre vuđolaččat árvvoštallat ahte leatgo Sámi allaskuvllas eavttut čađahit prošeavttaid fálaldaga mielde. Sámi allaskuvla ferte viidásit sihkkarastit ahte leat ásahusa iežas váldovirggehasat geain lea prošeaktajodiheadjiovddasvástádus čađahit prošeavttaid. Ásahusa váldovirggehasaid lea vejolaš čuovvolit buorebut, jus prošeakta ii ovdan plánaid mielde dahje jus prošeavtta bohtosat eai doala fágalaš dási. Váldovirggehasain ges leat buoret eavttut doarjjafunkšuvnnaiguin gulahallat ja ávkkástallat ja muđuid bivdit veahki ásahusas, sihke fágalaččat ja hálddahušlaččat. Lea boahtán ovdan dáid prošeavttaid oktavuodas ahte dutkiin, geat leat dušše 20% virggis Sámi allaskuvllas, eai leat seamma buori eavttut doalahit oktavuoda ásahusa bargiiguin mat galget oassálastit ja doarjjan prošeavtta čađaheamis. Dutkanvalitehta hárrái eai leat ovddiduvvon spiehkastatdieđut SA spiehkastatvuogádaga bokte. Go bohtet formálalaš spiehkastatdieđut ásahusa spiehkastatvuogádaga bokte, de dat meannuduvvojit ásahusa rutiinnaid mielde vuolimus dásis, nammalassii goađis. Formálalaš spiehkastagat sáhttet dárbbu mielde loktejuvvot ásahusa Rehálašvuođalávdegodái. Rehálašvuođalávdegoddi oažžu rutiinna mielde dieđu visot dutkamii guoskevaš spiehkastatdieđihemiid birra.

2025 váldovuoruheamit

1. Nannet ja ráhkadit odđa rutiinnaid mo dutkanprošeavttaid sihke čuovvola, čađaha ja ovdánahtá áigemeiid ja plánaid ektui.
2. Dutkanprošeavttain árrat dieđihit spiehkastemiid, sihke progreshuvna hárrái ja ekonomalaččat buorebut čuovvolit.
3. Ásahit oktasaš vuogádaga mo dutkanmateriála galgá gaskaboddosaččat vurket ja čielggadit oktasaš njuolggadusaid dán ektui.
4. Čielggadit, vuoruhit ja čalmustahttit hálldahusa doarjaga dutkandoaimmaid oktavuodas
5. Gráfalaš doaimma nannet Sámi allaskuvllas
6. Buoridit ásahusa dutkandiehtojuohkima ruovttusiiddus
7. Ásahit vuogádaga movt systemáhtalaččat čohkkešii dieđuid man muddui Sámi allaskuvlla iežas dutkan geavahuvvo Sámi allaskuvlla oahpuide vuodđun earret eará lohkanmeriid bokte
8. Ásahit registrerenrutiinnaid ovdanbuktimiid hárrái vai fágabargiin leat rávvagat dan bargui ja registrerejit buot fágalaš doaimmaid. Dainna lágiin attášii Cristin (Cris/NVA 2025 rájes) statistihkka eanet Sámi allaskuvlla gaskkusteamis.

RÁMMAKVALITEHTA

Sámi allaskuvla galgá fállat ođđaáigásaš vuoddostruktuva, teknologiiija ja bálvalusaid oahppo- ja dutkandoibmii. Sámi allaskuvllas galgá leat buorre ja beaktilis bargobiras mii joksá biddjojuvvon mihttomeriid. Geavaheddjiidguvllot- ja oassálastin, stabilitehta, beaktilvuolta ja bálvalankvalitehta leat dehálaš mihttomearit rámmakvalitehta buot osiide.

Bargiidhálddašeapmi

Allaskuvllas lea leamaš ruovttukantuvrraortnet dieđalaš bargiide 2019 rájes, mii addá vejolašvuoda bargat ruovttukantuvrras 50 % bargoáiggis. 2023:s biddjui johtui evalueren dán ortnegis ja ásahuvvui bargojoavku man jodiheaddji joavku ja fágasearvvit leat oktiibidjan. Evaluerema oktavuodas leat ee. čađahuvvon iskkadeamit sihke studeanttain ja bargiin, maid bokte bargojoavku lea geahččalan oažžut viidát perspektiivva. Bargojoavkku evaluerenbargu rehkenasto leat gárvvis loahpas 2024:s.

Guovvamánus 2024:s čađahuvvui bargobirasiskkadeapmi allaskuvllas. Dát lea sáddejuvvon 104 bargái (bargan guhkit go 6 mánu, ja unnimusat 50% virggis). 45 bargi vástidedje iskkadeapmái. Vaikko vástidanproseanta (42,3%) livčče sáhtán leat buoret, de leat ossodagat ossodatdásis mearridan doaibmabijuid maiguin galget bargat viidáseappo. Lea vuohččan allaskuvla lea geavahan ARK-bargobiraskártema. Kárten mihtida osiid bargoeallimis mat leat áigeguovdilát juste universitehta- ja allaskuvlasektorii, ja dainna lágiin lea ge maiddái mihttu ahte doaibmabijut šaddet vel ain deaivileappo ja relevánttat. Joatkevaš ja dásseidis bargu bargobirasiin lea okta deháleamos bargguin, buot dásiin organisašuvnnas.

Allaskuvla lea maŋemuš jagiid geavahan resurssaid ráhkkanit ođđa áššemeannudan- ja arkiivavuogádahkii UH-SAK:ii, mii galggai váldot atnui allaskuvllas 2024/25. Áššemeannudanvuogádat galggai erenoamážit álkidit áššemeannudeami ja gulahallama studeanttaáššiiguin ja arkiivvas vuoruhuvvo resurssat ođđa vuogádaga sisafievrrideapmái. 2023:s biddjui ee. ásahusas siskkáldas bargu johtui, maid arkiivabargi jodihi ja masa buot ossodagat ledje nammadan bargi. Dađi bahábut bissehuvvui UH-SAK prošeakta našunála dásis ja prošeakta loahpahuvvui. Muhtin oassi barggus mii lea dahkkon, fievrriduvvo goitge viidáset ásahusa dásis, vaikko áššemeannudan- ja arkiivavuogádat ii lonuhuvvo.

Stuorat fokusa leamaš bargodorvvolašvuodas, sihke bargiide ja studeanttaide. 2023:s leamaš bargu hábmet bajitdási njuolggadusaid duodjelanjaid geavaheapmái, mii galgá veahkin sihkkarastit bargodorvvolašvuoda duodjelanjain. Dása gullá omd. ahte studeanttat ja earát galget oažžut oahpaheami ovdal go sáhttet váldit adnui duodjelanjaid. Njuolggadusat leat dohkkehuvvon bargobiraslávdegottis geassemánus 2024:s. Ásahusas leat maiddái lágiduvvon vuosttašveahkkekurssat bargiide. Kursa lea vuosttažettiin fállon sidjiide geat barget studeanttaiguin.

Sámi allaskuvlla stivra mearridii geassemánu 2023:s bidjat johtui gelbbolašvuodaloktenprográmma dieđalaš bargiide, mii galgá sihkkarastit nanu fágabirasiid ja ahte eambbosat olahit njunušgelbbolašvuoda. Prográmma galggai álggahuvvot

ođđajagimánu 2024:s, muhto maŋjduvvui ođđajagimánnui 2025:i, dasgo godiin eai lean bargonávccat álggahit prográmma.

Ekonomiijahálddašeapmi

Ekonomiijaossodagas lea okta virgi dollon guoros seastimiid geažil muhto čakčat 2024 leat ožžot gaskaboddosaš virggehasa dasa ja dat dagaha ahte bargguid ferte vuoruhit garrasit muhto lea doaibma goitge bures ja kapasitehta lea de buorránan ossodagas.

Ekonomiijastivremis lea allaskuvla váldán ekonomiijainfo prográmma atnui ja ulbmil das lea ahte jođiheddjiide galgá álkit čuovvut ja stivret sin ekonomalaš dili. Riikkarevišuvdna lea iskan raporterema ja lei duhtavaš jođiheaddjit raporterema. Sii bohtet joatkit dan iskat. Juohke jođiheaddji galgá doppe raporteret dili iežas ossodagas mánnosaččat ja ekonomiijaossodat čuovvula sin raporterema vuoi dat bárgojuvvo ja lea buorre kvalitehta. Riikkarevišuvnna máhcaheamit obbalaš rehketdollui leat leamaš buorit ja ekonomiijahálddašeapmi lea buori julggiid alde go doppe lea buorre gelbbolašvuhta.

Doarjjadoaimmat

Oahppo- ja dutkanhálddahus

Oahppohálddahusas lea rekruterenkonsuleantavirgi dollojuvvon guorosin oahppojagi 2023/24 seastimiid geažil. Dán, ja eará jávkamiid geažil, lea oahppo- ja dutkanhálddahusas leamaš unnánat kapasitehta go dábalaččat. Dát lea dagahan dárbbu vuoruhit bargguid. Dát lea váikkuhan ee. njuolggadusaid ođasmahttimii.

Oahppo- ja dutkanhálddahus lea dán jagi maid vuoruhan gulahallama ja diehtujuohkima buorideami, sihke fágabargiide ja studeanttaide. Sisaváldima ja TimeEdit kick-off lea dollojuvvon. Sisaváldimis leat maid vuoruhan buori gulahallama ee. Teams-joavkku bokte.

Studeantaárvoštallamat čájehit ahte eanas oassi studeanttain leat duhtavaččat oahppohálddahusain. Máhcaheamit mat dán bokte leat bohtán, gusket dasa mo sáhtášii buoridit gulahallama e-boastta bokte. Dát čuovvolahttojuvvo.

Girjerájus

Girjerájus ovddasvástida ahte studeanttain leat sihke báberhámat ja elektrovnnalaš oahppo- ja diehtoresurssat olámuttos, ja ahte fysalaš ja elektrovnnalaš fasilitehtat leat áigequovdilat ja doaibmi. Girjerájus fállá studeanttaide oahpu ja bagadeami girjerádjosa resurssaid geavaheamis.

Studeantaárvoštallamat čájehit ahte eanas oassi studeanttain leat duhtavaččat girjerádjosiin, ja ahte sii álo ožžot veahki. Máhcahemiin bohtá maid ovdan ahte eai álo leat dat girjijt maid dárbbahivčče, eai leat doarvái nu ahte leat buot studeanttaide. Dása sáhttet leat olu sivat, omd. sáhtta lohkanmearri gárvánan nu maŋjit ahte girjijt eai olle bohtit ja go sisaváldin fanahuvvo, de oazžu girjerájus beare maŋjit dieđuid oahpuid birra. Váldosivva lea goitge ahte girjerádjosis lea dollon olles virgi vakántan mannan oahppojagi, mii lea váikkuhan girjerádjosa fáldat kvalitehtadássái. Barggut ja doaimmat leat ferten maŋjduvvot dehe juo

áibbas šluhttejuvvot kapasitehtahástalusaid geažil, mii loahpalaččat váikkuha studeanttaid oahppokvalitehtii.

Teknologiija- ja doaibmaossodat

Teknologiija- ja doaibmaossodat ovddasvástida sisagaikun- ja buollinsihkarvuoda, ja bálvleami fállat studeanttaide áššiin mat gusket teknologalaš rusttegiidda ja mat leat dárbbalaččat oahpu čađaheapmái. Ossodat galgá leat mielde ovdánahttime teknologiija ja digitála bargovugiid mat dorjot Sámi allaskuvlla olahit iežas strategalaš mihtuid ja ulbmiliid.

Studeantaárvoštallamat čájehit ahte eanas oassi studeanttain leat duhtavaččat dihtorbálvalusain, ja ahte sii álo ožžot veahki. Vástádusain boahtá maid ovdan ahte váillaht Canvas-kurssa ja ahte jus galget oažžut dihtora, de lea mannan olu áigi dasa. Namuhuvvon dihtorašši árvoštallat guoskat ofelaččaide. Dát sáhtta buoriduvvot siskkáldas gulahallama buoridemiin, go dihtora oažžun eaktuda ahte leat registrerejuvvon studeantan, mii fas eaktuda ahte oahppohálddahuš lea ožžon dárbbalaš dieđuid.

Stivrát ja lávdegottit

Sámi allaskuvllas leat olu lávdegottit mat meannudit iešguđet lágán áššiid ja leat dehálaš oassi kvalitehtabarggus.

Dutkan- ja oahppostivra

Dutkan- ja oahppostivrras galgá leat strategalaš rolla sihke guhkit ja oanehit geahčastagain. Dat galgá earenoamážit gozihit ahte Sámi allaskuvlla dutkan- ja oahppodoaimmat dollet daid kvalitehtagáibádusaid mat áiggis áigái áhahussii biddjojit. DOS galgá gozihit fágalaš birrasa, oahppobirrasa ja doarjjadoaimmaid kvalitehta. DOS mearrida, ođasmahtta ja goziha árvoštallanvuogádaga- ja ortnegiid mat leat oassin kvalitehtasihkarastinvuogádagas.

Čakčat 2023 leat dollon 5 čoahkkima ja meannuduvvon 21 ášši, ja 2024 giđa leat leamaš 7 čoahkkima ja meannuduvvon 28 ášši.

Giđadálvi 2024 álggahuvvui bargu válljet ođđa lahtuid fágagođiin, go guokte jagi áigodat lei manname loahpaguvlvi. Ođđa fástalahtut ja sudno sadjásaččat välljejuvvojedje dábalaš vuogi mielde. Jodiheaddji nammadeapmi ja su sadjásaš buvtii hástalusaid, ja dat bázii čoavdekeahttá geasi rádjái. Čájehuvvo ahte dárbbasa čielga prosedyra jodiheaddji nammadeapmái, ja ferte mearriduvvon gean lea ovddasvástáduš.

Oahppobiraslávdegoddi

Oahppobiraslávdegottis lea dehálaš rolla studeanttaid oahppobirrasa ja oahppodili buorideami barggus. Oahppobiraslávdegoddi galgá sihkarastit ahte studeanttat besset mielde mearrideames áššiid mat gusket oahppobirrasii ja galgá plánet doaimmaid oahppobirrasa ektui, dárkkistit studeanttaid sihkarvuoda ja čálgu. Lávdegoddi galgá maid dovdat bargobirasáššiid.

Oahppobiraslávdegottis leat oahppojagi 2023/24 leamaš golbma čoahkkima. Oahppobiraslávdegoddi lea oaidná dárbbu ođastit oahppobiraslávdegotti doaibmaplána boahte oahppojagi mielde.

Váiddalávdegoddi

Váiddalávdegoddi galgá meannudit earjkilmearrádusaid váidagiid ja stivrra mearrádusa mielde, kandidáhtaid eará váiddaáššiid.

Váiddalávdegottis lea oahppojagi 2023/24 leamaš okta ášši, eksámenverrošeami birra. Áššis mearriduvvui eksámenbohtosa sihkkun ja olggušteapmi guovtti lohkanbadjái.

Sisaváldinlávdegottit

Sámi allaskuvlla sisaváldinlávdegoddi lea meannudan oahpposajiohcamiid dan válddi vuodul mii sis lea sisaváldinnjuolggadusaid vuodul. Eanas áššit leat guoskan reálagelbbolašvuodaohcciide.

Lassin dábalaš sisaváldinlávdegodái, lea juohke masteris sierra sisaváldinlávdegoddi, mii meannuda guoskevaš oahpu ohcamiid.

Sámi allaskuvla lea joatkán ortnegiin ahte oahppohálddahas meannuduvvojit ohcamat mat muđui livčče meannuduvvon sisaváldinlávdegottiin. Áššit main lea eahpesihkarvuolta, leat ovddiduvvon fágalaš árvoštallamii ja meannuduvvon hálddahaslaččat dan vuodul. Dát ortnet lea seastán olu resurssaid, go ii leat dárbu meannudit ohcamiid arkiivavuogádagas ja doallat čoahkkimiid gos ohcamat meannuduvvojit. Go sisaváldinnjuolggadusat ođastuvvojit, de berre árvoštallat dán ásahit bistevaš ortnegin.

Studeantastivra

Studeantastivra lea Sámi allaskuvlla studeantaid bajimus orgána, ja das lea váikkuhanvejolašvuolta buot áššiide mat gullet allaskuvlla studeanttaide. Studeantastivra bargá studeanttaid ovddas fágalaš áššiiguin, ja galgá nannet ja buoridit studeanttaid oahppo- ja sosiálalašbirrasa.

Dohkálašvuodaárvoštallama lávdegoddi

Dohkálašvuodaárvoštallan galgá čielggadit leatgo studeanttas dárbbalaš eavttut ámmáha doaimmaheapmái. Lávdegoddi ii leat meannudan ovttage ášši oahppojagi 2023/24.

Sámegiela ja sámi girjjálašvuoda doavttirgrádaprogrammastivra

Programmastivra čađaha ohcciid sisaváldima doavttirgrádaohppui, čuovvula doavttirgrádaprogramma studeantaáššiid, ovddida PhD-ohppui guoskevaš áššiid goahtejođiheaddji bokte DOS:i jna.

Doavttirprográmmastivrii nammaduvvojedje ođđa lahtut borgemánu 31. beaivvi. Čakčat 2023 leat doallan guokte čoahkkima ja meannudan vihtta ášši. 2024 giđa leat dollon 3 čoahkkima, ja áššit leat leamaš ságastallanáššit mat eai leat meannuduvvon ovdagihtii hálddahusa bealis.

Njukčamánu 2024 lei sierra čoahkkin goahtejođiheddjiin, prográmmastivrra jođiheddjiin ja oahppo- ja dutkanhálddahusain mas fáddá lei PhD-oahpu prográmmastivrra čállingotti doaibma, ja mat leat hálddahusa barggut PhD-oahpu oktavuodas.



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences

Allaskuvlastivra / høgskolestyret

Čoahkkinbeavdegirji / møtebok
2-2024

Stivračoahkkin / Styremøte
13.06.24

Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkinbeavdegirji/ Møtebok

Dáhton/Dato: 13.06.2024 kl. 09:00

Báiki/Sted: Diehtosiida, Guovdageaindu/Kautokeino

Arkiivanummar/ 23/00435

Arkivsak:

Čoahkkimis/ tilstede: Liv Inger Somby, rektor ja stivrra jodiheaddji/styreleder
Idar Peder Kintel
Mette Anti Gaup
Berit Anne Sara Triumph
Mai Britt Utsi
Sini Rasmus
Tor Saglie
Toril Johansson
Aile Karin Hætta Karlsen, studeanta/student
Sondre Biti Sandvik, studeanta/student

Eret/ forfall: Henrik Samuel Valkeapää, prorektor

Hálddaha bealis / fra administrasjonen

- Anne-Marie Gaino, Direktevra/direktør
- Mikkel Anders Kemi, Ekonomijahoavda/økonomisjef
- Risten Ravna Länsman, Goahtejodiheaddji /instituttleder
- Marit Kirsten Sara, Veahkkegoahtejodiheaddji / ass. Instituttleder
- Karen Inga Eira, Lohkanguovddáš jodiheaddji / leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringen
- Inger Ellen Eira Gaup, Oahppojodiheaddji/ studieleder

Čoahkkinčáli/ protokollfører: Inger Anne Siri Triumph

Dulkkat/tolker: Liv Karin Klemetsen
Mikkel Magnus Utsi

Áššelistu/saksliste		
Mearridanáššit/Vedtakssaker		
S-08/24	19/00562-235	Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
S-09/24	24/00317-3	Rehketdoallu 1.tertial 2024 / Regnskap 1.tertial 2024
S-10/24	23/00249-14	Bušeahhtamudden 2024 / Budsjettrevidering 2024
S-11/24	19/00178-1	Goahtejodiheddjiid (dekána) ja Sámi lohkanguovddáža jodiheaddji instruksa / Instruks for instituttletere (dekan) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa
S-12/24	24/00236-1	Oahppoprográmmat 2025-26 oahppojagi / Studieprogrammer studieåret 2025-26
S-13/24	24/00349-1	Dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji nammadeapmi / Utnevning av leder for forsknings- og studiestyret
S-14/24	24/00099-3	Virgealmmuheapmi - Professor sámegielas / Stillingsutlysning - Professor i samisk
S-15/24	19/00562-234	Referáhtat / Referater 13.6.24
S-16/24	19/00562-233	Diehtjuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker
S-17/24	24/00323-1	Sámi allaskuvlla riska ja hearkkesvuodáanalysa/ Risiko- og sårbarhetsanalyse for Samisk høgskole Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 24 tredje ledd
S-18/24	23/00277-17	Virgáibidjan professorvirgái sámegielas ja sámegiel didaktikas / Tilsetting i professorstilling i samisk språk og samisk didaktikk. Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25
S-19/24	21/00783-9	Virgáibidjat professor II-virgái / Tilsetting i professor II-stilling Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1
S-20/24	19/00259-158	Virgáibidjat vuosttašamanuensa virgái (gohččun) / Tilsetting i stilling som førsteamanuensis (kallelse). Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25
Diehtjuohkináššit/Orienteringssaker		

4/24	20/00839-6	Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos Samisk høgskole (SH)
5/24	22/00320-6	Bohtosat bargobiraskártemis ARK / Resultater fra arbeidsmiljøkartleggingen ARK. Sak unntatt offentlighet ihht Offl § 5
6/24	24/00348-1	Doaibmaplána 2024 - Stáhtus miessemánus / Handlingsplan 2024 – status mai
7/24	24/00350-3	Studeantaáittardeaddji jahkeraporta 2021-2023 / Studentombudets årsrapport 2021-2023

S-08/24 Dohkkehit čoahtkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskolestyrets forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha čoahtkingohččuma ja áššelisttu / Høgskolestyret godkjenner møteinnkalling og saksliste.

Čoahtkinmeannudeapmi/Møtebehandling

Stivrajođiheaddji evttohii ahte ášši nr S-20/24 virgáibidjat vuosttašamanueansavirgái (gohččun), gesso áššelisttus, go ášši ii gáibit stivraneannudeami.

/

Styreleder foreslo at sak S-20/24 tilsetting i stilling som førsteamanuensis (kallelse), trekkes fra sakslista, da saken ikke krever styrebehandling.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak:

Áššelisttu/saksliste 13.6.24

- S-08/24 Dohkkehit čoahtkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
- S-09/24 Rehketoallu 1. tertiala 2024 / Regnskap for 1. tertial 2024
- S-10/24 Bušeahttamudden 2024 / Budsjettrevidering 2024
- S-11/24 Goahtejođiheddjiid (dekána) ja sámi lohanguovddáža jođiheaddji instruksa / Instruks for instituttledere (dekaner) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.

- S-12/24 Oahppoprográmmat 2025/26 / Studieprogrammer 2025/26
- S-13/24 Dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji nammadeapmi áigodahkii 2024-2026 / Oppnevning av leder for forsknings- og studiestyret for to år
- S-14/24 Dohkkehit virgealmmuhusa - professor sámegielas / Godkjenning av stillingsutlysning - professor i samisk språk
- S-15/24 Referáhtat / Referater
- S-16/24 Diehtjuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker
- S-17/24 Sámi allaskuvlla riska ja hearkkesvuođaanalysa / Risiko- og sårbarhetsanalyse for Samisk høgskole. *li almmolaš ášši. Sak unntatt offentlighet ihht Offl § 24 tredje ledd*

Virgáibidjanáššit, eai meannuduvvo almmolaččat / Ansettelsessaker, behandles unntatt offentlighet ihht Offl §13 jfr Fvl §13.1:

- S-18/24 Virgáibidjan professorvirgái sámegielas ja sámegiel didaktikas / Ansettelse av professor i samisk språk og samisk didaktikk.
- S-19/24 Virgáibidjat professor II-virgái / Tilsetting i professor II-stilling

S-09/24 Rehketdoallu 1.tertial 2024 / Regnskap 1.tertial 2024

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla rehketdoalu 1.tertiála 2024 oktan jodiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhttadieđuiguin.

/

Styret godkjenner Samisk høgskoles regnskap for 1.tertial 2024 med ledelseskomentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla rehketdoalu 1.tertiála 2024 oktan jodiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhttadieđuiguin.

/

Styret godkjenner Samisk høgskoles regnskap for 1.tertial 2024 med ledelseskomentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

S-10/24 Bušeahttamudden 2024 / Budsjettrevidering 2024

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Stivra mudde bušeahta ná:

- lasiha TNOK 245 gollobáikái 221300 bargiidossodahkii. Ruhta váldo gollobaikis 231600 oktasašgolut teknologija ja doaibmaossodat.
- lasiha rámma gollobáikái 311100/ 311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid gohtái TNOK 886,5
- lasiha rámma gollobáikái 321100/321100 GDS Servodat- ja duodjesuorggit TNOK 342,5
- lasiha rámma gollobáikái 321150/321150/ 202201 GDS giella TNOK 111.

Ruhta daid 3 liigejuolludemiide TNOK 1 340 váldo geavatkehtes ruđas, konto 2160 gollobaiki 100 000/100 000

/

Styret regulerer budsjettet slik:

- øker rammen til 221300 personalavdelingen med TNOK 245. Midlene tas fra 231600 fellesutgifter teknologi og drift.
 - øker rammen til koststed 311100/311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid goadis TNOK 886,5
 - øker rammen til koststed 321100/321100 GDS Samfunnsvitenskap og duodji med TNOK 342,5.
 - øker rammen til koststed 321150/321150/ 202201 GDS Språk med TNOK 111.
- Midlene til disse 3 ekstratildelingene TNOK 1 340 tas fra ubrukte midler, konto 2160 koststed 100 000/100 000.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / høgskolestyrets enstemmige vedtak

Stivra mudde bušeahta ná:

- lasiha TNOK 245 gollobáikái 221300 bargiidossodahkii. Ruhta váldo gollobaikis 231600 oktasašgolut teknologija ja doaibmaossodat.
- lasiha rámma gollobáikái 311100/ 311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid gohtái TNOK 886,5
- lasiha rámma gollobáikái 321100/321100 GDS Servodat- ja duodjesuorggit TNOK 342,5
- lasiha rámma gollobáikái 321150/321150/ 202201 GDS giella TNOK 111.

Ruhta daid 3 liigejuolludemiide TNOK 1 340 váldo geavatkehtes ruđas, konto 2160 gollobaiki 100 000/100 000

/

Styret regulerer budsjettet slik:

- øker rammen til 221300 personalavdelingen med TNOK 245. Midlene tas fra 231600 fellesutgifter teknologi og drift.
- øker rammen til koststed 311100/311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađis TNOK 886,5
- øker rammen til koststed 321100/321100 GDS Samfunnsvitenskap og duodji med TNOK 342,5.
- øker rammen til koststed 321150/321150/ 202201 GDS Språk med TNOK 111. Midlene til disse 3 ekstratildelingene TNOK 1 340 tas fra ubrukte midler, konto 2160 koststed 100 000/100 000.

S-11/24 Goachtejodiheddjiid (dekána) ja Sámi lohanguovddáža jodiheaddji instruksa / Instruks for instituttledere (dekan) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

- Stivra dohkkeha ođđa instruvssa goachtejodiheddjiide (dekánaide) čuovvovaš rievdadusain: olles čuokkis nr 7 obbalaš fágalaš jodiheami vuolde rievdaduvvo ná: *“Ovttas hálddahusressaiguin fuolahit ahte goađi doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde.”*
 - Stivra dohkkeha ođđa instruvssa Sámi lohanguovddáža jodiheaddjái čuovvovaš rievdadusain: olles čuokkis nr 8 rievdaduvvo na: *“Ovttas hálddahusressaiguin fuolahit ahte guovddáža doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde.”*
 - Ođđa instruvssat bohtet dálá instruvssaid sadjái.
 - Stivra joatká virgečilgehusaiguin ossodatjodiheddjiide.
- /
- Styret fastsetter ny instruks til instituttledere (dekaner) med følgende endring: hele punkt nr 7 under helhetlig ledelse endres slik: *“Ivareta; sammen med de administrative ressursene, at instituttets drift og ressurser forvaltes effektivt etter gjeldende lover og interne vedtak.”*
 - Styret fastsetter ny instruks for leder av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa med følgende endring: hele punkt nr 8 endres slik: *“Ivareta; sammen med de administrative ressursene, at senterets drift og ressurser forvaltes effektivt etter gjeldende lover og interne vedtak.”*
 - De nye instruksene erstatter dagens instruks.
 - Styret viderefører stillingsbeskrivelser for avdelingsledere.

Čoahkkinmeannudeapmi/Møtebehandling

Stivrajodiheddji evttohii ahte ášši mañiduvvo boahhte stivračoahkkimii / Styreleder foreslo at saken utsettes til neste styremøte.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Ášši mañiduvvui boahhte stivračoahkkimii. / Saken utsettes til neste styremøte.

S-12/24 Oahppoprográmmat 2025-26 oahppojagi / Studieprogrammer studieåret 2025-26

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra mearrida ahte čuovvovaš oahppoprográmmat biddjojot johtui 2025-2026 oahppojagi, álgimiin 2025 čavčča:

Prográmma	Oahppo- čuoggat	Goahti
Boazoealáhus bachelorprográmma	180	GDS ¹
Sámegiela ja girjjálašvuoda bachelorprográmma	180	"
Duodje- ja hábmenbachelor	180	
Servodatfága bachelorprográmma	180	
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 1.-7. c	300	SOA ²
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 5.-10.c	300	"
Sámi mánáidgárddeoahpaheaddjeoahppu – fleksibel progr	180	SOA ³
Geahččalanortnet kvalifiseret oahpaheddjiid		

Goađit hábmejít teavsttaid maid vuodul oahput almmuhuvvojít ruovttusiidui.

/

Styret for Samisk høgskole vedtar at følgende studieprogrammer igangsettes studieåret 2025-2026, med oppstart høsten 2025:

¹ Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahti

² Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

³ Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

Program	Studiepoeng	Institutt
Bachelorprogram i reindriftsnæring	180	ISDS ⁴
Bachelorprogram i samisk språk og litteratur	180	"
Bachelorprogram i duodji og design	180	
Bachelorprogram i samfunnsfag	180	
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 master	300	ISL ⁵
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 master	300	"
Samisk barnehagelærerutdanning – fleksibelt program	180	
Forsøksordning for å kvalifisere lærere		

Instituttene utformer tekster som grunnlag for kunngjøring av studiene på høgskolens hjemmeside.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvlla stivra mearrida ahte čuovvovaš oahppoprográmmat biddjojít johtui 2025-2026 oahppojagi, álgimiin 2025 čavčča:

Prográmma	Oahppočuogga	Goahti
Boazoealáhus bachelorprográmma	180	GDS ⁶
Sámegiela ja girjjálašvuoda bachelorprográmma	180	"
Duodje- ja hábmenbachelor	180	
Servodatfága bachelorprográmma	180	
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 1.-7. c	300	SOA ⁷
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 5.-10.c	300	"
Sámi mánáidgárddeoahpaheaddjeoahppu – fleksibel progr	180	SOA ⁸
Geahččalanortnet kvalifiseret oahpaheddjiid		

Goađit hábmejít teavsttaid maid vuodul oahput almmuhuvvojít ruovttusiidui.

/

⁴ Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap

⁵ Institutt for samiske lærerutdanninger

⁶ Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahti

⁷ Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

⁸ Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

Styret for Samisk høgskole vedtar at følgende studieprogrammer igangsettes studieåret 2025-2026, med oppstart høsten 2025:

Program	Studie-poeng	Institutt
Bachelorprogram i reindriftsnæring	180	ISDS ⁹
Bachelorprogram i samisk språk og litteratur	180	"
Bachelorprogram i duodji og design	180	
Bachelorprogram i samfunnsfag	180	
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 master	300	ISL ¹⁰
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 master	300	"
Samisk barnehagelærerutdanning – fleksibelt program	180	
Forsøksordning for å kvalifisere lærere		

Instituttene utformer tekster som grunnlag for kunngjøring av studiene på høgskolens hjemmeside.

S-13/24 Dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji nammadeapmi / Utnevnelse av leder for forsknings- og studiestyret

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra addá rektorii fápmudusa nammadit dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji ja su varralahtu.

/

Styret ved Samisk høgskole gir rektor fullmakt til å utnevne leder til forsknings- og studiestyret samt varamedlem.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvlla stivra addá rektorii fápmudusa nammadit dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji ja su varralahtu.

/

Styret ved Samisk høgskole gir rektor fullmakt til å utnevne leder til forsknings- og studiestyret samt varamedlem.

⁹ Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap

¹⁰ Institutt for samiske lærerutdanninger

S-14/24 Virgealmmuheapmi - Professor sámegielas / Stillingsutlysning - Professor i samisk

Allaskuvlladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra dohkkeha virgealmmuhusa 100 % bastevas virggi sámegiela professorin. Virgi almmuhuvvo 6 vahkku ohcanáigemeeriin. Álgín sohppojuvvo.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510, virgekoda 1013, bc. 73-88 (732 300 – 1 078600). Bálkkás gesso 2 % geatnegahtton divat Stáda penšunkássii.

/

Styret ved Samisk høgskole godkjenner stillingsutlysningen til 100% fast stilling som professor i samisk språk. Stillingen utlyses med 6 ukers søknadsfrist. Tiltredelse avtales.

Stillingen lønnes etter Statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013, lønnstrinn 73-88 (732 300 – 1 078600). Det trekkes 2% pliktig innskudd i Statens pensjonskasse.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / høgskolestyrets enstemmige vedtak:

Sámi allaskuvlla stivra dohkkeha virgealmmuhusa 100 % bastevas virggi sámegiela professorin. Virgi almmuhuvvo 6 vahkku ohcanáigemeeriin. Álgín sohppojuvvo.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510, virgekoda 1013, bc. 73-88 (732 300 – 1 078600). Bálkkás gesso 2 % geatnegahtton divat Stáda penšunkássii.

/

Styret ved Samisk høgskole godkjenner stillingsutlysningen til 100% fast stilling som professor i samisk språk. Stillingen utlyses med 6 ukers søknadsfrist. Tiltredelse avtales.

Stillingen lønnes etter Statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013, lønnstrinn 73-88 (732 300 – 1 078600). Det trekkes 2% pliktig innskudd i Statens pensjonskasse.

S-15/24 Referáhtat / Referater 13.6.24

Allaskuvlladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra vuhtiiváldá referáhtaid./ Høgskolestyret tar referatene til etterretning.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Allaskuvlastivra vuhtiiváldá referáhtaid./ Høgskolestyret tar referatene til etterretning.

S-16/24 Diehtjuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker

Studeanta Sondre Biti Sandvik oaččui permišuvnna dan botta go sus lea njálmmálaš eksámen dii 11.30 – 12.00, ja de ii searvan álggus dán áššis. / Student Sondre Biti Sandvik fikk permisjon mens han hadde muntlig eksamen kl 11.30 – 12.00 og deltok dermed ikke i første del av denne saken.

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra váldá vuhtii diehtjuohkin- ja ságastallanáššiid./ Høgskolestyret tar orienterings- og diskusjonssakene til etterretning.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / høgskolestyrets enstemmige vedtak:

Allaskuvlastivra váldá vuhtii diehtjuohkin- ja ságastallanáššiid./ Høgskolestyret tar orienterings- og diskusjonssakene til etterretning.

S-17/24 Sámi allaskuvlla riska ja hearkkesvuodaanalysa/ Risiko- og sårbarhetsanalyse for Samisk høgskole

li almmolaš ášši/ sak unntatt etter offentlighetsloven Offl § 24 tredje ledd

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

- Stivra dohkkeha ROS-raportta mas lea miellddusin čoahkkáigeassu ja doaibmaplána.
- Riska- ja hearkkesvuodaárvoštallan geahčaduvvo jahkásaččat ja ođasmahtto dárbbu mielde. Stivrii diedihuvvo jus leat stuorát rievdadusat riskasurggiin.
- Direktevrii addo váldi čadahit doaibmaplána doaibmabijuiguin mat unnidit riska, ja doalahit systemáhtalaš sihkarvuodabarggu ásahasas.

/

- Styret godkjenner overordnet ROS-rapport med vedlagte sammenstilling og tiltaksplan.
- Risiko- og sårbarhetsvurderingen gjennomgås årlig og revideres ved behov. Styret orienteres om større endringer i risikoområdene.
- Direktøren delegeres myndighet til å gjennomføre tiltaksplan med risikoreduserende tiltak, og opprettholde systematisk arbeid med sikkerhet ved institusjonen.

Allaskuvlastivra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

- Stivra dohkkeha ROS-raportta mas lea miellddusin čoahkkáigeassu ja doaibmaplána.

- Riska- ja hearkkesvuodaárvvoštallan geahčaduvvo jahkásaččat ja ođasmahtto dárbbu mielde. Stivrii dieđihuvvo jus leat stuorát rievdadusat riskasurggiin.
- Direktevrii addo váldi čađahit doaibmaplána doaibmabijuiguin mat unnidit riska, ja doalahit systemáhtalaš sihkarvuodabarggu ásahusas.

/

- Styret godkjenner overordnet ROS-rapport med vedlagte sammenstilling og tiltaksplan.
- Risiko- og sårbarhetsvurderingen gjennomgås årlig og revideres ved behov. Styret orienteres om større endringer i risikoområdene.
- Direktøren delegeres myndighet til å gjennomføre tiltaksplan med risikoreduserende tiltak, og opprettholde systematisk arbeid med sikkerhet ved institusjonen.

S-18/24 Virgáibidjan professorvirgái sámeielas ja sámeiel didaktihkas / Ansettelse i professor i samisk språk og didaktikk

Virgáibidjanášši, ii meannuduvvo almmolaččat/

Tilsettingssak, behandles unntatt offentlighet ihht Offl §13 jfr Fvl §13.1 Offl § 25

*Dán áššis dieđihii stivralahttu Sini Rasmus iežas bealálážžan ja guđii čoahkkima. /
I denne saken erklærte styremedlem Sini Rasmus seg inhabil og forlot møtet.*

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvla stivra virgáibidjá Hanna Outakoski 100% bistevaš virgái professorin sámeielas ja sámeiel didaktihkas SOA gohtái.

Jus son ii váldde vuostá virggi, de almmuhuvvo virgi ođđasit. Álgín lea farggamusat.

Virgáibidjan dahkko For 2006-02-09 nr.129 Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2 olis.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor, bc. 69-88 (679700- 1 078600).

Bálkkás gesso 2% geatnegahtton divat Stáda penšuvdnakássii.

/

Styret for Samisk høgskole ansetter Hanna Outakoski i 100% fast stilling som professor i samisk og samisk didaktikk ved institutt for lærerutdanningene.

Dersom hun takker nei til stillingen, utlyses stillingen på nytt. Tiltredelse er så snart som mulig.

Ansettelsen gjøres i henhold til For 2006-02-09 nr.129, forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor, lønnstrinn 69 – 88 (679700- 1 078600 kr. årlig).

Det trekkes 2% pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvla stivra virgáibidjá Hanna Outakoski 100% bistevaš virgái professorin sámegielas ja sámegiela didaktihkas SOA gohtái.

Jus son ii váldde vuostá virggi, de almmuhuvvo virgi ođđasit.

Álgin lea farggamusat.

Virgáibidjan dahkko For 2006-02-09 nr.129 Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2 olis.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor, bc. 69-88 (679700- 1 078600).

Bálkkás gesso 2% geatnegahtton divat Stáda penšuvdnakássii.

/

Styret for Samisk høgskole ansetter Hanna Outakoski i 100% fast stilling som professor i samisk språk og samisk didaktikk ved institutt for lærerutdanningene.

Dersom hun takker nei til stillingen, utlyses stillingen på nytt.

Tiltredelse er så snart som mulig.

Ansettelsen gjøres i henhold til For 2006-02-09 nr.129, forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor, lønnstrinn 69 – 88 (679700- 1 078600 kr. årlig).

Det trekkes 2% pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

S-19/24 Virgáibidjat professor II-virgái/tilsetting i professor II-stilling

Virgáibidjanášši, ii meannuduvvo almmolaččat/

Tilsettingssak, behandles unntatt offentlighet ihht Offl §13 jfr Fvl §13.1

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra virgáibidjá Anne Lindblom 20 % professor II-virgái áigodahkii 1.8.2024-31.12.2024, dainna virgečilgehusain mii bohtá ovdan virgáibidjanskovis.

Virgáibidjan dahkko universitehta- ja allaskuvlalága §§ 6-6- ja 6-3 (4) vuodul.

Virgi bálkáhuvvo stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor.

Virgegolut gokčojit sámi oahpaheaddjeoahpuid (SOA) goađi siskkobealde./

Med hjemmel i universitets- og høgskoleloven §§ 6-6- og 6-3 (4) ansetter styret for Samisk høgskole Anne Lindblom i 20 % professor II-stilling for perioden 1.8.2024–31.12.2024, med stillingsbeskrivelsen som fremkommer på tilsettingsskjemaet.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor.
Kostnaden ved stillingen dekkes av budsjettrammen til Institutt for lærerutdanninger.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvlla stivra virgáibidjá Anne Lindblom 20 % professor II-virgái áigodahkii 1.8.2024-31.12.2024, dainna virgečilgehusain mii bohtá ovdan virgáibidjanskovis.

Virgáibidjan dahkko universitehta- ja allaskuvlalága §§ 6-6- ja 6-3 (4) vuodul.
Virgi bálkáhuvvo stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor.
Virgegolut gokčojit sámi oahpaheaddjeoahpuid (SOA) goađi siskkobealde.

/

Med hjemmel i universitets- og høgskoleloven §§ 6-6- og 6-3 (4) ansetter styret for Samisk høgskole Anne Lindblom i 20 % professor II-stilling for perioden 1.8.2024–31.12.2024, med stillingsbeskrivelsen som fremkommer på tilsettingsskjemaet.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor.
Kostnaden ved stillingen dekkes av budsjettrammen til Institutt for lærerutdanninger.

Boahte čoahkkin/Neste møte:

Liige stivračoahkkima neahta bokte (Zoom) / Ekstraordinært styremøte, digitalt (Zoom)
26.8.24 dii/kl. 09.00

Čoahkkin nogai / møtet slutt kl 14.00
Guovdageaidnu/Kautokeino 13.6.24

Liv Inger Somby
Rektor

Anne-Marie Gaino
Direktevra/direktør



Arkiiva - dok. 24/00236-2 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Berit Ellen Johansdatter Eira

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

SERVODATFÁGA BACHELORPROGRÁMMA ÁLGIMA MAIDEAPMI - UTSETTELSE AV IGANGSETTING AV BACHELORPROGRAM I SAMFUNNSFAG

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Servodatfága bachelorprográmma ii álggahuvvo 2025 čavčča. Bachelorprográmma álggaheapmi manjduvvo dassái go servodatfága ja duoji ovdánahttin proseassa lea čađahuvvon.

Bachelorprogrammet i samfunnsfag igangsettes ikke høsten 2025. Oppstart av bachelorprogrammet utsettes inntil prosessen med å utvikle samfunnsfag og duodji er gjennomført.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her.

Mildosat/Vedlegg:

1. Allaskuvlastivrra mearrádus čoahkkimis 13.06.2024 áššis S-12/24 – Høgskolestyrets vedtak på møte 13.06.2024 i sak S-12/24
2. *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)*
3. Giela, duodji ja servodatdiehtagiid goađi notáhtta, beaiváduvvon 13.02.2025 – Institutt for språk, duodji og samfunnsfag notat av 13.02.2025

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvlla stivra mearridii čeahkkimis 13.06.2024 ahte earret eará servodáttága bachelorprográmma galgá álggahuvvot 2025 čavčča. Vuodđun mearrádussii lei goađi árvvoštallan das mo oahppu deavdá gustovaš gáibádusaid, earret eará gáibádusaid mat ovdanbohtet lánkaásahusas *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)*.

Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahti (GDS-goahti) lea dál árvvoštallan ahte eai leat resurssat maiguin oahppu deavdá *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)* gáibádusaid fágabirrasa gelbbolašvuoda ektui. Ágga dása lea ahte virggit leat guoros, virgádeami eai olle dahkkot ovdal oahpu álgima ja go mángga fágabargi servodatsuorggis lahkoni ealáhatagi.

GDS-goahti lea álggahan proseassa gos geahčadit earret eará servodáttága ja duoji oahppofálaldagaid, ja mo nannet daid surggiid servodatdárbbuid ja ruhtadeami ektui. Servodáttága suorgi lea viiddis ja das leat mángga iešguđetge čiekŋudanvejolašvuoda. Dát dagaha ahte lea hástaleaddji hábmet servodáttága bachelorprográmma sisdoalu, go ii leat čielggas mo Sámi allaskuvla vuoraha suorggi siskkobealde ja makkár gelbbolašvuodda virggehasain lea geat galget oahpahit servodáttága bacheloroahpus. Dan dihte árvvoštallá GDS-goahti ahte servodáttága bacheloroahpu álggaheami ferte maŋidit dassái go servodáttága ja duoji ovdánahttin proseassa lea čađahuvvon.

Styret for Samisk høgskole vedtok på møte 13.06.2024 at blant annet bachelorprogram i samfunnsfag skal igangsettes høsten 2025. Grunnlaget for vedtak var instituttets vurdering av hvordan studiet oppfyller gjeldende krav, blant annet kravene som fremkommer i *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)*.

Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap (ISDS) har nå vurdert at instituttet ikke har ressurser som gjør at studiet oppfyller kravene i *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning* i forhold til fagmiljøet. Dette skyldes at vakante stillinger, at ansettelser ikke rekker å skje før utdanningen starter og at mange fagansatte innenfor samfunnsfag nærmer seg pensjonsalder.

ISDS har igangsatt en prosess der man blant annet ser på studietilbudene innen samfunnsfag og duodji, og hvordan styrke disse i forhold til samfunnsbehov og finansiering. Samfunnsfag er omfattende med flere ulike fordypningsmuligheter. Dette gjør det utfordrende å formulere innholdet i et bachelorprogram i samfunnsfag, da det ikke er avklart hvordan Samisk høgskole prioriterer innenfor feltet og hvilken kompetanse de ansatte som skal undervise i bachelorprogrammet har. ISDS vurderer derfor at oppstart av bachelorprogrammet i samfunnsfag må utsettes inntil prosessen med å utvikle samfunnsfag og duodji er gjennomført.



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences

Allaskuvlastivra / høgskolestyret

Čoahkkinbeavdegirji / møtebok
2-2024

Stivračoahkkin / Styremøte
13.06.24

Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkinbeavdegirji/ Møtebok

Dáhton/Dato: 13.06.2024 kl. 09:00

Báiki/Sted: Diehtosiida, Guovdageaindu/Kautokeino

Arkiivanummar/ 23/00435

Arkivsak:

Čoahkkimis/ tilstede: Liv Inger Somby, rektor ja stivrra jodiheaddji/styreleder
Idar Peder Kintel
Mette Anti Gaup
Berit Anne Sara Triumph
Mai Britt Utsi
Sini Rasmus
Tor Saglie
Toril Johansson
Aile Karin Hætta Karlsen, studeanta/student
Sondre Biti Sandvik, studeanta/student

Eret/ forfall: Henrik Samuel Valkeapää, prorektor

Hálddahusa bealis / fra administrasjonen

- Anne-Marie Gaino, Direktevra/direktør
- Mikkel Anders Kemi, Ekonomijahoavda/økonomisjef
- Risten Ravna Länsman, Goahtejodiheaddji /instituttleder
- Marit Kirsten Sara, Veahkkegoahtejodiheaddji / ass. Instituttleder
- Karen Inga Eira, Lohkanguovddáš jodiheaddji / leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringen
- Inger Ellen Eira Gaup, Oahppojodiheaddji/ studieleder

Čoahkkinčáli/ protokollfører: Inger Anne Siri Triumph

Dulkkat/tolker: Liv Karin Klemetsen
Mikkel Magnus Utsi

Áššelistu/saksliste		
Mearridanáššit/Vedtakssaker		
S-08/24	19/00562-235	Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
S-09/24	24/00317-3	Rehketdoallu 1.tertial 2024 / Regnskap 1.tertial 2024
S-10/24	23/00249-14	Bušeahhtamudden 2024 / Budsjettrevidering 2024
S-11/24	19/00178-1	Goahtejodiheddjiid (dekána) ja Sámi lohkanguovddáža jodiheaddji instruksa / Instruks for instituttletere (dekan) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa
S-12/24	24/00236-1	Oahppoprográmmat 2025-26 oahppojagi / Studieprogrammer studieåret 2025-26
S-13/24	24/00349-1	Dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji nammadeapmi / Utnevnelse av leder for forsknings- og studiestyret
S-14/24	24/00099-3	Virgealmmuheapmi - Professor sámegielas / Stillingsutlysning - Professor i samisk
S-15/24	19/00562-234	Referáhtat / Referater 13.6.24
S-16/24	19/00562-233	Diehtjuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker
S-17/24	24/00323-1	Sámi allaskuvlla riska ja hearkkesvuodáanalysa/ Risiko- og sårbarhetsanalyse for Samisk høgskole Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 24 tredje ledd
S-18/24	23/00277-17	Virgáibidjan professorvirgái sámegielas ja sámegiel didaktihkas / Tilsetting i professorstilling i samisk språk og samisk didaktikk. Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25
S-19/24	21/00783-9	Virgáibidjat professor II-virgái / Tilsetting i professor II-stilling Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1
S-20/24	19/00259-158	Virgáibidjat vuosttašamanuensa virgái (gohččun) / Tilsetting i stilling som førsteamanuensis (kallelse). Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25
Diehtjuohkináššit/Orienteringssaker		

4/24	20/00839-6	Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos Samisk høgskole (SH)
5/24	22/00320-6	Bohtosat bargobiraskártemis ARK / Resultater fra arbeidsmiljøkartleggingen ARK. Sak unntatt offentlighet ihht Offl § 5
6/24	24/00348-1	Doaibmaplána 2024 - Stáhtus miessemánus / Handlingsplan 2024 – status mai
7/24	24/00350-3	Studeantaáittardeaddji jahkeraporta 2021-2023 / Studentombudets årsrapport 2021-2023

S-08/24 Dohkkehit čoahtkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskolestyrets forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha čoahtkingohččuma ja áššelisttu / Høgskolestyret godkjenner møteinnkalling og saksliste.

Čoahtkinmeannudeapmi/Møtebehandling

Stivrajođiheaddji evttohii ahte ášši nr S-20/24 virgáibidjat vuosttašamanueansavirgái (gohččun), gesso áššelisttus, go ášši ii gáibit stivrimeannudeami.

/

Styreleder foreslo at sak S-20/24 tilsetting i stilling som førsteamanuensis (kallelse), trekkes fra sakslista, da saken ikke krever styrebehandling.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak:

Áššelisttu/saksliste 13.6.24

- S-08/24 Dohkkehit čoahtkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
- S-09/24 Rehketoallu 1. tertiala 2024 / Regnskap for 1. tertial 2024
- S-10/24 Bušeahttamudden 2024 / Budsjettrevidering 2024
- S-11/24 Goajtejođiheddjiid (dekána) ja sámi lohanguovddáža jođiheaddji instruksa / Instruks for instituttledere (dekaner) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.

- S-12/24 Oahppoprográmmat 2025/26 / Studieprogrammer 2025/26
- S-13/24 Dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji nammadeapmi áigodahkii 2024-2026 / Oppnevning av leder for forsknings- og studiestyret for to år
- S-14/24 Dohkkehit virgealmmuhusa - professor sámegielas / Godkjenning av stillingsutlysning - professor i samisk språk
- S-15/24 Referáhtat / Referater
- S-16/24 Diehtjuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker
- S-17/24 Sámi allaskuvlla riska ja hearkkesvuođaanalysa / Risiko- og sårbarhetsanalyse for Samisk høgskole. *li almmolaš ášši. Sak unntatt offentlighet ihht Offl § 24 tredje ledd*

Virgáibidjanáššit, eai meannuduvvo almmolaččat / Ansettelsessaker, behandles unntatt offentlighet ihht Offl §13 jfr Fvl §13.1:

- S-18/24 Virgáibidjan professorvirgái sámegielas ja sámegiel didaktikas / Ansettelse av professor i samisk språk og samisk didaktikk.
- S-19/24 Virgáibidjat professor II-virgái / Tilsetting i professor II-stilling

S-09/24 Rehketdoallu 1.tertial 2024 / Regnskap 1.tertial 2024

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla rehketdoalu 1.tertiála 2024 oktan jodiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhtadieđuiguin.

/

Styret godkjenner Samisk høgskoles regnskap for 1.tertial 2024 med ledelseskomentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Stivra dohkkeha Sámi allaskuvlla rehketdoalu 1.tertiála 2024 oktan jodiheaddjikommentáran, oppalašlistu juolludemiin ja notáhtadieđuiguin.

/

Styret godkjenner Samisk høgskoles regnskap for 1.tertial 2024 med ledelseskomentar, bevilgningsoppstilling og noteopplysninger.

S-10/24 Bušeahttamudden 2024 / Budsjettrevidering 2024

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Stivra mudde bušeahta ná:

- lasiha TNOK 245 gollobáikái 221300 bargiidossodahkii. Ruhta váldo gollobaikis 231600 oktasašgolut teknologija ja doaibmaossodat.
- lasiha rámma gollobáikái 311100/ 311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid gohtái TNOK 886,5
- lasiha rámma gollobáikái 321100/321100 GDS Servodat- ja duodjesuorggit TNOK 342,5
- lasiha rámma gollobáikái 321150/321150/ 202201 GDS giella TNOK 111.

Ruhta daid 3 liigejuolludemiide TNOK 1 340 váldo geavatkehtes ruđas, konto 2160 gollobaiki 100 000/100 000

/

Styret regulerer budsjettet slik:

- øker rammen til 221300 personalavdelingen med TNOK 245. Midlene tas fra 231600 fellesutgifter teknologi og drift.
- øker rammen til koststed 311100/311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid goadis TNOK 886,5
- øker rammen til koststed 321100/321100 GDS Samfunnsvitenskap og duodji med TNOK 342,5.
- øker rammen til koststed 321150/321150/ 202201 GDS Språk med TNOK 111.

Midlene til disse 3 ekstratildelingene TNOK 1 340 tas fra ubrukte midler, konto 2160 koststed 100 000/100 000.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / høgskolestyrets enstemmige vedtak

Stivra mudde bušeahta ná:

- lasiha TNOK 245 gollobáikái 221300 bargiidossodahkii. Ruhta váldo gollobaikis 231600 oktasašgolut teknologija ja doaibmaossodat.
- lasiha rámma gollobáikái 311100/ 311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid gohtái TNOK 886,5
- lasiha rámma gollobáikái 321100/321100 GDS Servodat- ja duodjesuorggit TNOK 342,5
- lasiha rámma gollobáikái 321150/321150/ 202201 GDS giella TNOK 111.

Ruhta daid 3 liigejuolludemiide TNOK 1 340 váldo geavatkehtes ruđas, konto 2160 gollobaiki 100 000/100 000

/

Styret regulerer budsjettet slik:

- øker rammen til 221300 personalavdelingen med TNOK 245. Midlene tas fra 231600 fellesutgifter teknologi og drift.
 - øker rammen til koststed 311100/311100 Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađis TNOK 886,5
 - øker rammen til koststed 321100/321100 GDS Samfunnsvitenskap og duodji med TNOK 342,5.
 - øker rammen til koststed 321150/321150/ 202201 GDS Språk med TNOK 111.
- Midlene til disse 3 ekstratildelingene TNOK 1 340 tas fra ubrukte midler, konto 2160 koststed 100 000/100 000.

S-11/24 Goajtejođiheddjiid (dekána) ja Sámi lohanguovddáža jođiheaddji instruksa / Instruks for instituttledere (dekan) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

**Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til
vedtak/innstilling:**

- Stivra dohkkeha ođđa instruvssa goajtejođiheddjiide (dekánaide) čuoovvoaš rievdadusain: olles čuokkis nr 7 obbalaš fágalaš jođiheami vuolde rievdaduvvo ná: *“Ovttas hálddahasressurssaiguin fuolahit ahte goađi doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde.”*
 - Stivra dohkkeha ođđa instruvssa Sámi lohanguovddáža jođiheaddjái čuoovvoaš rievdadusain: olles čuokkis nr 8 rievdaduvvo na: *“Ovttas hálddahasressurssaiguin fuolahit ahte guovddáža doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde.”*
 - Ođđa instruvssat bohtet dálá instruvssaid sadjái.
 - Stivra joatká virgečilgehusaiguin ossodatjođiheddjiide.
- /
- Styret fastsetter ny instruks til instituttledere (dekaner) med følgende endring: hele punkt nr 7 under helhetlig ledelse endres slik: *“Ivareta; sammen med de administrative ressursene, at instituttets drift og ressurser forvaltes effektivt etter gjeldende lover og interne vedtak.”*
 - Styret fastsetter ny instruks for leder av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa med følgende endring: hele punkt nr 8 endres slik: *“Ivareta; sammen med de administrative ressursene, at senterets drift og ressurser forvaltes effektivt etter gjeldende lover og interne vedtak.”*
 - De nye instruksene erstatter dagens instruks.
 - Styret viderefører stillingsbeskrivelser for avdelingsledere.

Čoahkkinmeannudeapmi/Møtebehandling

Stivrajođiheaddji evttohii ahte ášši mañiduvvo boahhte stivračoahkkimii / Styreleder foreslo at saken utsettes til neste styremøte.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Ášši mañiduvvui boahhte stivračoahkkimii. / Saken utsettes til neste styremøte.

S-12/24 Oahppoprográmmat 2025-26 oahppojagi / Studieprogrammer studieåret 2025-26

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra mearrida ahte čuovvovaš oahppoprográmmat biddjojit johtui 2025-2026 oahppojagi, álgimiin 2025 čavčča:

Prográmma	Oahppo- čuoggat	Goahti
Boazoealáhus bachelorprográmma	180	GDS ¹
Sámegiela ja girjjálašvuoda bachelorprográmma	180	"
Duodje- ja hábmenbachelor	180	
Servodatfága bachelorprográmma	180	
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 1.-7. c	300	SOA ²
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 5.-10.c	300	"
Sámi mánáidgárddeoahpaheaddjeoahppu – fleksibel progr	180	SOA ³
Geahččalanortnet kvalifiseret oahpaheddjiid		

Goađit hábmejtit teavsttaid maid vuodul oahput almmuhuvvojtit ruovttusiidui.

/

Styret for Samisk høgskole vedtar at følgende studieprogrammer igangsettes studieåret 2025-2026, med oppstart høsten 2025:

¹ Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahti

² Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

³ Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

Program	Studiepoeng	Institutt
Bachelorprogram i reindriftsnæring	180	ISDS ⁴
Bachelorprogram i samisk språk og litteratur	180	"
Bachelorprogram i duodji og design	180	
Bachelorprogram i samfunnsfag	180	
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 master	300	ISL ⁵
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 master	300	"
Samisk barnehagelærerutdanning – fleksibelt program	180	
Forsøksordning for å kvalifisere lærere		

Instituttene utformer tekster som grunnlag for kunngjøring av studiene på høgskolens hjemmeside.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvlla stivra mearrida ahte čuovvovaš oahppoprográmmat biddjojít johtui 2025-2026 oahppojagi, álgimiin 2025 čavčča:

Prográmma	Oahppočuogga	Goahti
Boazoealáhus bachelorprográmma	180	GDS ⁶
Sámegiela ja girjjálašvuoda bachelorprográmma	180	"
Duodje- ja hábmenbachelor	180	
Servodatfága bachelorprográmma	180	
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 1.-7. c	300	SOA ⁷
Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu master 5.-10.c	300	"
Sámi mánáidgárddeoahpaheaddjeoahppu – fleksibel progr	180	SOA ⁸
Geahččalanortnet kvalifiseret oahpaheddjiid		

Goađit hábmejít teavsttaid maid vuodul oahput almmuhuvvojít ruovttusiidui.

/

⁴ Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap

⁵ Institutt for samiske lærerutdanninger

⁶ Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahti

⁷ Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

⁸ Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti

Styret for Samisk høgskole vedtar at følgende studieprogrammer igangsettes studieåret 2025-2026, med oppstart høsten 2025:

Program	Studie-poeng	Institutt
Bachelorprogram i reindriftsnæring	180	ISDS ⁹
Bachelorprogram i samisk språk og litteratur	180	"
Bachelorprogram i duodji og design	180	
Bachelorprogram i samfunnsfag	180	
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7 master	300	ISL ¹⁰
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10 master	300	"
Samisk barnehagelærerutdanning – fleksibelt program	180	
Forsøksordning for å kvalifisere lærere		

Instituttene utformer tekster som grunnlag for kunngjøring av studiene på høgskolens hjemmeside.

S-13/24 Dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji nammadeapmi / Utnevnelse av leder for forsknings- og studiestyret

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra addá rektorii fápmudusa nammadit dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji ja su varralahtu.

/

Styret ved Samisk høgskole gir rektor fullmakt til å utnevne leder til forsknings- og studiestyret samt varamedlem.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvlla stivra addá rektorii fápmudusa nammadit dutkan- ja oahppostivrra jodiheaddji ja su varralahtu.

/

Styret ved Samisk høgskole gir rektor fullmakt til å utnevne leder til forsknings- og studiestyret samt varamedlem.

⁹ Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap

¹⁰ Institutt for samiske lærerutdanninger

S-14/24 Virgealmmuheapmi - Professor sámegielas / Stillingsutlysning - Professor i samisk

Allaskuvlladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra dohkkeha virgealmmuhusa 100 % bistevas virggi sámegiela professorin. Virgi almmuhuvvo 6 vahkku ohcanáigemeiriin. Álgín sohppojuvvo.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510, virgekoda 1013, bc. 73-88 (732 300 – 1 078600). Bálkkás gesso 2 % geatnegahtton divat Stáda penšunkássii.

/

Styret ved Samisk høgskole godkjenner stillingsutlysningen til 100% fast stilling som professor i samisk språk. Stillingen utlyses med 6 ukers søknadsfrist. Tiltredelse avtales.

Stillingen lønnes etter Statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013, lønnstrinn 73-88 (732 300 – 1 078600). Det trekkes 2% pliktig innskudd i Statens pensjonskasse.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / høgskolestyrets enstemmige vedtak:

Sámi allaskuvlla stivra dohkkeha virgealmmuhusa 100 % bistevas virggi sámegiela professorin. Virgi almmuhuvvo 6 vahkku ohcanáigemeiriin. Álgín sohppojuvvo.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510, virgekoda 1013, bc. 73-88 (732 300 – 1 078600). Bálkkás gesso 2 % geatnegahtton divat Stáda penšunkássii.

/

Styret ved Samisk høgskole godkjenner stillingsutlysningen til 100% fast stilling som professor i samisk språk. Stillingen utlyses med 6 ukers søknadsfrist. Tiltredelse avtales.

Stillingen lønnes etter Statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013, lønnstrinn 73-88 (732 300 – 1 078600). Det trekkes 2% pliktig innskudd i Statens pensjonskasse.

S-15/24 Referáhtat / Referater 13.6.24

Allaskuvlladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra vuhtiiváldá referáhtaid./ Høgskolestyret tar referatene til etterretning.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Allaskuvlastivra vuhtiiváldá referáhtaid./ Høgskolestyret tar referatene til etterretning.

S-16/24 Diehtjuohkin- ja ságastallanáššit / Orienterings- og diskusjonssaker

Studeanta Sondre Biti Sandvik oaččui permišuvnna dan botta go sus lea njálmmálaš eksámen dii 11.30 – 12.00, ja de ii searvan álggus dán áššis. / Student Sondre Biti Sandvik fikk permisjon mens han hadde muntlig eksamen kl 11.30 – 12.00 og deltok dermed ikke i første del av denne saken.

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra váldá vuhtii diehtjuohkin- ja ságastallanáššiid./ Høgskolestyret tar orienterings- og diskusjonssakene til etterretning.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / høgskolestyrets enstemmige vedtak:

Allaskuvlastivra váldá vuhtii diehtjuohkin- ja ságastallanáššiid./ Høgskolestyret tar orienterings- og diskusjonssakene til etterretning.

S-17/24 Sámi allaskuvlla riska ja hearkkesvuodaanalysa/ Risiko- og sårbarhetsanalyse for Samisk høgskole

li almmolaš ášši/ sak unntatt etter offentlighetsloven Offl § 24 tredje ledd

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

- Stivra dohkkeha ROS-raportta mas lea mielddusin čoahkkáigeassu ja doaibmaplána.
- Riska- ja hearkkesvuodaárvoštallan geahčaduvvo jahkásaččat ja ođasmahtto dárbbu mielde. Stivrii diedihuvvo jus leat stuorát rievdadusat riskasurggiin.
- Direktevrii addo váldi čadahit doaibmaplána doaibmabijuiguin mat unnidit riska, ja doalahit systemáhtalaš sihkarvuodabarggu ásahasas.

/

- Styret godkjenner overordnet ROS-rapport med vedlagte sammenstilling og tiltaksplan.
- Risiko- og sårbarhetsvurderingen gjennomgås årlig og revideres ved behov. Styret orienteres om større endringer i risikoområdene.
- Direktøren delegeres myndighet til å gjennomføre tiltaksplan med risikoreduserende tiltak, og opprettholde systematisk arbeid med sikkerhet ved institusjonen.

Allaskuvlastivra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

- Stivra dohkkeha ROS-raportta mas lea mielddusin čoahkkáigeassu ja doaibmaplána.

- Riska- ja hearkkesvuodaárvvoštallan geahčaduvvo jahkásaččat ja ođasmahtto dárbbu mielde. Stivrii dieđihuvvo jus leat stuorát rievdadusat riskasurggiin.
- Direktevrii addo váldi čađahit doaibmaplána doaibmabijuiguin mat unnidit riska, ja doalahit systemáhtalaš sihkarvuodabarggu ásahusas.

/

- Styret godkjenner overordnet ROS-rapport med vedlagte sammenstilling og tiltaksplan.
- Risiko- og sårbarhetsvurderingen gjennomgås årlig og revideres ved behov. Styret orienteres om større endringer i risikoområdene.
- Direktøren delegeres myndighet til å gjennomføre tiltaksplan med risikoreduserende tiltak, og opprettholde systematisk arbeid med sikkerhet ved institusjonen.

S-18/24 Virgáibidjan professorvirgái sámeielas ja sámeiel didaktihkas / Ansettelse i professor i samisk språk og didaktikk

Virgáibidjanášši, ii meannuduvvo almmolaččat/

Tilsettingssak, behandles unntatt offentlighet iht Offl §13 jfr Fvl §13.1 Offl § 25

*Dán áššis dieđihii stivralahttu Sini Rasmus iežas bealálazžan ja guđii čoahkkima. /
I denne saken erklærte styremedlem Sini Rasmus seg inhabil og forlot møtet.*

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvla stivra virgáibidjá Hanna Outakoski 100% bistevaš virgái professorin sámeielas ja sámeiel didaktihkas SOA goahtái.

Jus son ii váldde vuostá virggi, de almmuhuvvo virgi ođđasit. Álgín lea farggamusat.

Virgáibidjan dahkko For 2006-02-09 nr.129 Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2 olis.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor, bc. 69-88 (679700- 1 078600).

Bálkkás gesso 2% geatnegahtton divat Stáda penšuvdnakássii.

/

Styret for Samisk høgskole ansetter Hanna Outakoski i 100% fast stilling som professor i samisk og samisk didaktikk ved institutt for lærerutdanningene.

Dersom hun takker nei til stillingen, utlyses stillingen på nytt. Tiltredelse er så snart som mulig.

Ansettelsen gjøres i henhold til For 2006-02-09 nr.129, forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor, lønnstrinn 69 – 88 (679700- 1 078600 kr. årlig).

Det trekkes 2% pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvla stivra virgáibidjá Hanna Outakoski 100% bastevaš virgái professorin sámegielas ja sámegiell didaktihkas SOA goahtái.

Jus son ii váldde vuostá virggi, de almmuhuvvo virgi ođđasit.

Álgin lea farggamusat.

Virgáibidjan dahkko For 2006-02-09 nr.129 Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2 olis.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor, bc. 69-88 (679700- 1 078600).

Bálkkás gesso 2% geatnegahtton divat Stáda penšuvdnakássii.

/

Styret for Samisk høgskole ansetter Hanna Outakoski i 100% fast stilling som professor i samisk språk og samisk didaktikk ved institutt for lærerutdanningene.

Dersom hun takker nei til stillingen, utlyses stillingen på nytt.

Tiltredelse er så snart som mulig.

Ansettelsen gjøres i henhold til For 2006-02-09 nr.129, forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor, lønnstrinn 69 – 88 (679700- 1 078600 kr. årlig).

Det trekkes 2% pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

S-19/24 Virgáibidjat professor II-virgái/tilsetting i professor II-stilling

*Virgáibidjanášši, ii meannuduvvo almmolaččat/
Tilsettingssak, behandles unntatt offentlighet ihht Offl §13 jfr Fvl §13.1*

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra virgáibidjá Anne Lindblom 20 % professor II-virgái áigodahkii 1.8.2024-31.12.2024, dainna virgečilgehusain mii boahtá ovdan virgáibidjanskovis.

Virgáibidjan dahkko universitehta- ja allaskuvlalága §§ 6-6- ja 6-3 (4) vuodul.

Virgi bálkáhuvvo stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor.

Virgegolut gokčojit sámi oahpaheaddjeoahpuid (SOA) goađi siskkobealde./

Med hjemmel i universitets- og høgskoleloven §§ 6-6- og 6-3 (4) ansetter styret for Samisk høgskole Anne Lindblom i 20 % professor II-stilling for perioden 1.8.2024–31.12.2024, med stillingsbeskrivelsen som fremkommer på tilsettingsskjemaet.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor.
Kostnaden ved stillingen dekkes av budsjettrammen til Institutt for lærerutdanninger.

Allaskuvlastivrra ovttajienalaš mearrádus / Høgskolestyrets enstemmige vedtak

Sámi allaskuvlla stivra virgáibidjá Anne Lindblom 20 % professor II-virgái áigodahkii 1.8.2024-31.12.2024, dainna virgečilgehusain mii bohtá ovdan virgáibidjanskovis.

Virgáibidjan dahkko universitehta- ja allaskuvlalága §§ 6-6- ja 6-3 (4) vuodul.
Virgi bálkáhuvvo stáda bálkáplána 17.510 mielde, virgekoda 1013 professor.
Virgegolut gokčojit sámi oahpaheaddjeoahpuid (SOA) goađi siskkobealde.

/

Med hjemmel i universitets- og høgskoleloven §§ 6-6- og 6-3 (4) ansetter styret for Samisk høgskole Anne Lindblom i 20 % professor II-stilling for perioden 1.8.2024–31.12.2024, med stillingsbeskrivelsen som fremkommer på tilsettingsskjemaet.

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 professor.
Kostnaden ved stillingen dekkes av budsjettrammen til Institutt for lærerutdanninger.

Boahte čeahkin/Neste møte:

Liige stivračeahkkima neahta bokte (Zoom) / Ekstraordinært styremøte, digitalt (Zoom)
26.8.24 dii/kl. 09.00

Čeahkin nogai / møtet slutt kl 14.00
Guovdageaidnu/Kautokeino 13.6.24

Liv Inger Somby
Rektor

Anne-Marie Gaino
Direktevra/direktør



Siskkáldas notáhtta

Geas: Lajla Helene Eira
Geasa: Berit Ellen Johansdatter Eira v/ Dutkan- ja oahppohálddahus, Aila Marge Varsi
Balto v/ Dutkan- ja oahppohálddahus
Kopijja:
Ášši: 25/00133

Áššenr:	Dáhton:	Áššemeannudeaddji:
25/00133-1	13.02.2025	Lajla Helene Eira

Ugradert

Servodatdieða bachelor mañideapmi

Servodatdieða bachelor galgá álggahuvvot čakčat 2025. GDS-gohti árvvoštallá ahte ii šatta vejolaš álggahit servodatdieða bachelor prográmma čakčat 2025.

Geasset 2024 celkkii maid okta vuosttašvirggehas eret virggi servodatdieða suorggis. Goahti de álmuhii ovttá servodatdieða virggi mii dál lea proseassa vuolde. Virgái ii biddjo olmmoš ovdal áramus čakčat 2025. Servodatsuorggis leat maid moadde virggi vakántta ja moadde guvttuš professoriiguin lea mannan olggoš šiehtadus. Go pláne bachelor oahpuid de ferte resurssaid jurddašit guhkit áiggi ovddosguvlui, ja servodatsuorggis leat mánga bargi mat leat lahka ealáhatagi. Dat dahká ahte goađis eai leat dál resurssat álggahit servodatdieða bachelor oahpu. Goahti ii nagot doalahit gáibádusaid lánkaásahusas “Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning” dáláš fágabirrasiiin ásahit servodatdieða bachelorprográmma. Dat fágavirggehasat geat dál leat servodatfágasuorggis doalahit boazoealáhusa bachelorprográmma badjin. Servodatdieða fágabargiid bargoáigi maid manná sihke sámegiela ja girjjálašvuoda master ja doavttergrádaprogrammii. Lánkaásahusas gáibiduvvo earret eará fágalaš jođiheddji, unnimusat 50% oahpu jahkedoaimmain galgá váldovirgi ásahusas ja 20% vuosttašvirggehausagelbbolašvuolta. Dáid gáibádusaid ii nagot Sámi allaskuvla dál ollašuhhtit.

Servodatsuorggis leat mánga čiekŋudan vejolašvuoda ja dan dihte lea ain eahpesihkar makkár čiekŋudeapmi dán boahhtevašvirggehasain boahhtá leat. Goahti lea álggahan proseassa gos geahčadit e.e. servodatfágasuorggi ja duoji oahppofálaldagaid, ja mo nannet daid surggiid servodatdárbbuid ja ruhtadeami ektui. Servodatfága suorgi lea viiddis ja das leat mánga

iešguđetge čiekŋudan vejolašvuođa. Dát dagaha ahte lea hástaleaddji hábmet servodatfága bachelorprográmma sisdoalu, go ii leat čielggas mo Sámi allaskuvla vuoruha suorggi siskkobealde ja makkár gelbbolašvuohta virggehasain lea geat galget oahpahit servodatfága bacheloroahpus. Dan dihte árvvoštallá GDS-gohti ahte servodatdieđa bachelor oahpu álggaheami ferte manjedit dassái go servodatdieđa ja duoji ovdánahttin proseassa lea čađahuvvon.



Internt notat

Fra: Lajla Helene Eira
Til: Berit Ellen Johansdatter Eira v/ forsknings- og studieadministrasjonen, Aila Marge Varsi Balto v/ forsknings- og studieadministrasjonen
Kopi:
Sak: 25/00133

Saksnr:	Dato:	Saksbehandler:
25/00133-1	13.02.2025	Lajla Helene Eira

Ugradert

Utsettelse av bachelorprogram i samfunnsfag

Bachelor i samfunnsfag har planlagt oppstart høsten 2025. ISDS vurderer at det ikke vil være mulig å igangsette bachelor i samfunnsfag høsten 2025.

Sommeren 2024 sa også en med førstestilling opp stillingen sin innen samfunnsvitenskap. Instituttet kunngjorde da en samfunnsvitenskapelig stilling som nå er i prosess. Stillingen blir ikke besatt før tidligst høsten 2025. Innenfor samfunnsfag er det også et par stillinger som er vakante og kontrakten for et par av professor II har utløpt. Planlegging av bachelorprogram krever at ressurser tenkes langsiktig, og det er mange ansatte innen samfunnsfag som nærmer seg pensjonsalder. Dette gjør at instituttet per i dag ikke har ressurser til å starte opp et bachelorprogram i samfunnsfag. Instituttet klarer ikke å oppfylle kravene i forskriften "Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning" om etablering av et bachelorprogram i samfunnsfag med eksisterende fagmiljø. De fagansatte som i dag er innen samfunnsfag opprettholder bachelorprogrammet i reindrift. Arbeidstiden for ansatte innen samfunnsfag går også til master- og doktorgradsprogram i samisk språk og samisk litteratur. Forskriften stiller blant annet krav til faglig ledelse, at minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen og 20 prosent førstestillingskompetanse. Disse kravene klarer ikke Samisk høgskole å oppfylle på nåværende tidspunkt.

Samfunnsfag har flere fordypningsmuligheter og det er derfor fortsatt usikkert hvilken fordypning denne fremtidige ansatte vil ha. Instituttet har satt i gang en prosess hvor vi ser på bl.a. studietilbudene innen samfunnsfag og duodji, og hvordan disse kan styrkes i forhold til

samfunnsbehov og finansiering. Samfunnsfag er omfattende og har flere ulike fordypningsmuligheter. Dette gjør det utfordrende å utforme innholdet i et bachelorprogram i samfunnsfag, da det ikke er avklart hvordan Samisk høyskole prioriterer innenfor feltet og hvilken kompetanse de ansatte som skal undervise i bachelorprogrammet har. ISDS vurderer derfor at oppstart av bachelorprogrammet i samfunnsfag må utsettes inntil prosessen med å utvikle samfunnsfag og duodji er gjennomført.



Arkiiva - dok. 20/00520-37
Áššemeannudeadji Anne Karen Hætta Bals

Arkiivakoda.

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

FILOSOFIJA DOAKTÁRA NAMMADEAPMI - BERIT-ELLEN JUUSO / KREERING TIL DOKTOR I FILOSOFI - BERIT-ELLEN JUUSO

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra nammada Berit-ElLEN Juuso filosofija doavttirin (philosophiae doctor).
/

Styret ved Samisk høgskole kreerer Berit-ElLEN Juuso til doktor i filosofi (philosophiae doctor).

Mildosat/Vedlegg:

1. Nákkáhallanjođiheadji mearrádus 27.09.24 / Disputasleders vedtak 27.09.24
2. [Brage: Jietnadagas bustávvi – bustávas jietnadahkii : Sámegeilat álgoahpahusa ohppiid teknihkalaš lohkaáidu](#)
3. [Sámi allaskuvlla filosofija doavttirgráda lálkaásahus/ Forskrift om graden philosophiae doctor ved Samisk høgskole - Lovdata](#)

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Berit-Ellen Juuso lea vuosttaš guhte lea gárven sámegiela ja sámi girjjálašvuođa doavttirgrádaprogámma Sámi allaskuvllas, maŋnel go nákkáhalai 27.09.24. Seamma beaivvi lea nákkáhallanjođiheaddji, Dutkan- ja oahppostivrra (DOS) fápmudusa bokte, dohkkehan doavttirgrádageahččaleami árvvoštallankomitea cealkámuša vuođul.

Sámi allaskuvlla doavttergráda lánkaásahusa § 22-1 mielde, lea Sámi allaskuvlla stivra guhte dan maŋnel nammada nákkáhalli filosofiija doavttirin, dahje addá nákkáhallái gráda:

§ 22-1. Nammadeapmi ja duođaštus

Go DOS lea dohkkehan oahpu, nákkosgirjji, geahččaladdanlogaldallama ja nákkáhallama, de válmmaštallá gohtenjunuš ášši Sámi allaskuvlla stivrii, mii nammada nákkáhalli filosofiija doavttirin (philosophiae doctor). Duođaštusas bohtá ovdan man fágagohtái nákkáhalli gullá ja man oahppoprográmma son lea čuvvon.

Lea leamaš eahpesihkarvuohta dán prosedyra čađaheamis, ja Juusoi lea 18.10.24 čálihuvvon oahppoduođaštus almmá ahte stivra lea formálalaččat nammadan su doavttirin.

Danin ovddiduvvo dál doavttirgráda nammadeapmi stivrii áššin.

Juuso bovdejuvvo nammadandilálašvuhtii 13.06.25 gos sutnje geigejuvvo doavttirgrádadiploma.

/

Berit-Ellen Juuso er den første som har fullført doktorgradsprogrammet i samisk språk og samisk litteratur ved Samisk høgskole, etter at hun disputerte den 27.09.24. Samme dag har disputasleder, med fullmakt fra forsknings- og studiestyret (DOS), godkjent doktorgradsprøven på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling.

I henhold til Forskrift om graden philosophiae doctor ved Samisk høgskole § 22-1 er det styret ved Samisk høgskole som deretter kreerer doktoranden til doktor i filosofi (philosophiae doctor), eller tildeler doktoranden graden:

§ 22-1. Kreering og vitnemål

Når DOS har godkjent opplæringsdelen, avhandlingen og doktorgradsprøven, fremmer avdelingsleder saken til styret for Samisk høgskole, som kreerer doktoranden til doktor i filosofi (philosophiae doctor). I vitnemålet skal det gis opplysninger om hvilken faglig avdeling doktoranden tilhører og utdanningsprogrammet vedkommende har deltatt i.

Det har vært usikkerhet ved prosedyren av gjennomføringen av dette, og Juuso har fått utstedt vitnemål den 18.10.24 uten at styret formelt har kreert henne til doktor i filosofi.

Derfor fremmes doktorgradskreeringen nå som sak til styret.

Juuso inviteres til kreeringsseremoni den 13.06.25 hvor hun tildeles et doktorgradsdiplom.



DOAVTTIRGRÁDAGEAHČČALEAMI DOHKKEHEAPMI

Kandidáhta namma : Hálddahusdiehtagiid magisttar Berit-Ellen Juuso	
Árvvoštallankomitea lahtut: <ul style="list-style-type: none"> • UiT Norgga árktalaš universitehta professor, PhD Trond Trosterud • Oulu universitehta universitehtalektor emerita, PhD Marjatta Jomppanen • Sámi allaskuvlla vuosttašamanueansa, PhD Rauna Rahko-Ravantti 	
Nákkáhallanjodiheaddji: Vuosttašamanueansa, PhD Johanna Ijäs Gaup	
Doavttirgrádageahččaleami dáhton: 27.09.2024	Báiki: Sáhkaskáidi, Diehtosiida, Guovdageaidnu

ÁRVVOŠTALLANKOMITEA CEALKÁMUŠ

Geahččalanladdanlogaldallama árvvoštallan:

 Dohkkehuvvon

 li-dohkkehuvvon

Nákkosgirjji bealušteami árvvoštallan:

 Dohkkehuvvon

 li-dohkkehuvvon

Dáhton: 27.9.2024

(Nákkáhallankomitea lahtuid vuolláičállagat)



NÁKKÁHALLANJØDIHEADDI MEARRÁDUS

Nákkáhallanjoðiheaddi lea Dutkan- ja oahppostivrras 05.06.2024 áššis 20/24 ožžon fápmudusa dohkkehit geahččaladdanlogaldallama ja nákkáhallama árvoštallankomitea cealkámuša vuođul.

Dutkan- ja oahppostivrra fápmudusain mearridan mun nákkáhallanjođheadjin árvoštallankomitea cealkámuša vuođul ahte Berit-Ellen Juuso doavttirgádageahččaleapmi dohkkehuvvo.

Dáhton: 27.9.2024

Johanna Jääs Gaup

(Nákkáhallanjoðiheaddi vuolláičála)



Arkiiva - dok. 25/00168-1
Áššemeannudeadji May Kristin Utsi Vars
Risten Länsman

Arkiivakoda. 212

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

ALMMUHIT VEAHKKEGOAHTEJOIHEADDJIVIRGGI

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra dohkkeha GDS veahkkegoahtejojieddjivi árvalluvvon almmuhusteavstta ja nammada virgáibidjanlávdegotti virgáidanprosessii.

//

Styret for Samisk høgskole godkjenner forslag til utlysningstekst for assisterende instituttlederstillingen for GDS instituttet og utnevner innstillingsutvalg til tilsetningsprosessen.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her.

Mildosat/Vedlegg:

1. Evttohuuvon virgealmmuhus sámegillii
2. Evttohuuvon virgealmmuhus dárogillii

Áššečilgehus/Saksframstilling:

GDS-goađi veahkkegoahtejoideaddji lea cealkán eret virggistis ja lea nu dárbu virgáidit olbmo sadjái. Veahkkegoahtejoideaddji luohpá virggistis 14.05.2025

Virgi rahppui 2020:as, maŋŋel go ásašus čađahuvvui goahtestruktuvrra nannenproseassa, mas ulbmil lei earret eará nannet joideaddjekapasitehta. Ođđa goahtestruktuvra, man bokte veahkkegoahtejoideaddjivirgi rahppui, mearriduvvui ášši S-29/20 ja veahkkegoahtejoideaddji virggis lei bargi sajis 1.8.2021.

GDS- goahtejoideaddji oaivvilda ahte lea dárbu rekrutteret ođđa veahkkegoahtejoideaddji, muhto lea eahpesihkar vástida go veahkkegoahtejoideaddji virgi hástalusaide mat goađis leat, dainna bargosisdoaluin ja ovddasvástádusjuoguin mii dal lea gaskkal goahtejoideaddji ja veahkkegoahtejoideaddji.

Ásašus lea álggaheame organisašuvvna ovdánahttin ja nuppástuhttinproseassa (s-29/24) ja dan geažil dan árvvoštallo dás ahte virgi rahppo gaskaboddosaš virgin:

1. Goahtejoideaddji oaidná lunddolažžan ja vuordá ahte goahtestruktuvra ja goahteorganiseren árvvoštallojuvvo vuđolaččat dán proseassas. Lea váttis einnostit mii proseassa loahpalaš boadus šaddá dasa mii guoská goahtejoideapmái ja goahtestruktuvrii.
2. Jus ásašus ii leat seammás bissovaš virggi virgáidanproseassas dahje ii leat dihto olmmoš virggis, de lea álkit dahkat "friddjadeappu" árvvoštallama das movt buoremusat sáhttit organiseret gođiid
3. Árvvoštallojuvvo maiddái ahte lea váttis rekrutteret joideaddji bissovaš virgái, go ásašus lea nuppástuhttinproseassas, gos virggi sajádat ja virgesisdoallu sáhttá rievdat.

Vaikko vásáhusat čájehit ahte lea hástaleaddji rekrutteret joideaddjiid, ja gaskaboddosaš joideaddjiid sáhttá leat vel ain stuorát hástalus, de árvvoštallojuvvo goitge dán áššis ahte lea eanemus ulbmillaš. Gaskaboddosaš virgáideapmi dahkko stádabargiidlága 9-1 a) vuodul.

Ollislaš virgealmmuhus mielddusin ja rievdadusat mat evttohuvvojit dálá virgáideapmái ovddit virgealmmuhusa ektui leat čuovvovaččat:

- Stuurimus rievdadus lea ahte váldo eret:
 - o Goahtejoideaddji ja veahkkegoahtejoideaddji galgaba ovttas soabadit makkár áššesurvggiide veahkkegoahtejoideaddjis galgá leat ovddasvástádus. Fágajuohkin dahkko veahkkegoahtejoideaddji gelbbolašvuoda vuodul, ja goađi dárbbuid ektui.
 - o searvat Sámi allaskuvlla bajitdási strategiija- ja plánenbargguide. Dása gullá earret eará fuolahit ahte fágabirrasa oainnut bohtet ovdan proseassain
- Lasihuvvojit:

- Fágalaš ja hálddahuslaš ovddasvástáduš jođihit goađi ollislaš oahpporesurssaid ja fuolahit ahte resurssat geavahuvvojit beaktilit ja ulbmillaččat vai olahit mihtuid ja bohtosiid oahpahusa ektui
 - Veahkkegoahtejoidehddjis lea oahppojođihanovddasvástáduš goađi oahpuide ja ovddasvástáduš ovdánahttit prográmmaoahpuid ja oahppoovttadagaid. Son bargá maiddái ovdánahttit buori oahppobirrašiid.
 - Veahkkegoahtejoidehddjis lea ovddasvástáduš ovdánahttit systemáhtalaš kvalitehtaovdánahttinbarggu goađi oahpuide. Sus lea ovddasvástáduš čuovvulit goađi prográmmajođihedjiiid ja láhčit ovttasbargoarenaid
- Eará unnit rievdadeamit.

Goađis lea goahtejoidehddji (dekána) ja stivra lea ođasmahttán dekánaid mandáhta stivračoahkkimis juovlamánus 2024. Dan vuodul lea maiddái dárbu ođasmahttit veahkkegoahtejoidehddji bargosisdoalu, vai goađi jođiheapmi livččii njuovžil ja ovddasvástádušjuohku čielgaseabbo. Goađis leat mánga fágasuorggi ja ovdal lea bargujuohku gaskkal goahtejoidehddji ja veahkkegoahtejoidehddji juhkkjuuvvon fágasurggiid mielde. Goahtejoidehddji oaidná dárbbu ahte goahti jođihuvvo ollislaččat ja ahte ovddasvástáduš juohku čuovvu virgesisdoalu.

Stivra nammada virgábidjanlávdegotti fápmudusain fuolahit virgádanproseassa boahhte stivračoahkkima rádjái. Čuovvovaš virgábidjanlávdegoddi evttohuvvo: direktivra, GDS-goahtejoidehddji, bargiidhoavda, 1 bargiidáirras ja 1 studeantaáirras.

//

Assisterende instituttleder for GDS-instituttet har sagt opp sin stilling og det er behov for å fylle opp stillingen. Assisterende instituttleder fratrer 14.05.2025

Stillingen ble åpnet i 2020, etter at institusjonen gjennomførte en prosess med å styrke instituttstrukturen, som blant annet hadde som mål å styrke lederkapasiteten. Den nye strukturen, hvor stillingen som assisterende instituttleder ble åpnet, ble vedtatt i sak S-29/20 og stillingen som assisterende instituttleder ble besatt 1.8.2021.

Dekan ved GDS mener at det er behov for å rekruttere en ny assisterende leder, men er usikker på om stillingen møter instituttets utfordringer, med innholdet i arbeidet og den ansvarsfordelingen som i dag er mellom dekan og assisterende instituttleder.

Institusjonen er i ferd med å utvikle og omstille organisasjonen (s-29/24) og stillingen vurderes derfor som midlertidig:

1. Dekanen ser det som naturlig og forventer at instituttstruktur og organisering blir grundig evaluert i denne prosessen. Det er vanskelig å forutsi hva det endelige resultatet av prosessen vil bli hva gjelder instituttledelse og struktur.
2. Dersom institusjonen ikke har en fast stilling eller en bestemt person i stillingen, er det lettere å foreta en friere vurdering av hvordan instituttet best kan organiseres.

3. Det vurderes også at det er vanskelig å rekruttere en leder til fast stilling, da institusjonen er i gang med omstilling, og hvor stillingen og innholdet i stillingen kan endre seg.

Selv om erfaringen viser at det er utfordrende å rekruttere ledere, og midlertidige ledere kan være en enda større utfordring, anses det likevel for å være det mest hensiktsmessige i denne saken.

Midlertidig tilsetting skjer i samsvar med tjenestemannsloven § 9-1 a).

Den fullstendige stillingsutlysningen er vedlagt saken og endringene som foreslås i forhold til dagens stilling er som følger:

– Den største endringen er fjerningen av:

- Dekan og assisterende instituttleder skal sammen avtale hvilke områder assisterende instituttleder skal ha ansvar for. Fordelingen av områder er basert på kompetansen til assisterende instituttleder og instituttets behov.
- delta i Samisk høgskoles overordnede strategi- og planarbeid. Dette inkluderer å sikre at fagmiljøets synspunkter gjenspeiles i prosessene

Følgende er lagt til:

- Faglig og administrativt ansvar for å forvalte de overordnede læringsressursene til instituttet og sikre at ressursene brukes effektivt for å nå mål og resultater av studiene
- Assisterende instituttleder har opplæringsansvar for instituttets kurs og har ansvar for utvikling av programfag og delemner. Hen jobber også med å utvikle gode læringsmiljøer.
- Assisterende instituttleder har ansvar for å utvikle systematisk kvalitetsforbedringsarbeid for instituttets studier. Hen har ansvar for å følge opp instituttets programledere og legge til rette for samarbeidsarenaer
- Andre mindre endringer.

Instituttet har en instituttleder (dekan) og styret har oppdatert dekanenes instruks på styremøtet i desember 2024. Følgelig er det også behov for å oppdatere arbeidsinnholdet til assisterende instituttleder, slik at ledelsen av instituttet blir smidigere og ansvarsfordelingen klarere. Det er flere fagområder på instituttet og tidligere var arbeidsfordelingen mellom dekan og assisterende instituttleder delt inn etter fagområder. Dekanen ser behovet for at instituttet ledes som en helhet og at ansvarsfordelingen følger stillingsbeskrivelsen.

Styret utnevner i tillegg innstillingsutvalg med myndighet til å besørge for tilsettingsprosessen frem til neste styremøte. Følgende innstillingsutvalg foreslås: direktør, dekan ved GDS, personalsjef, 1 ansattrepresentant og 1 studentrepresentant.

VIRGEČILGEHUS/VIRGEALMMUHUS- Evttohus

Giela-, duoji- ja servodatdiehtagiid goađi veahkkegoahtejoidehddji – gaskaboddošaš virgi ovtta jahká. Álgin farggamusat.

Sámi allaskuvla ohcá fágalaččat nanu, duostilis ja fátmasteaddji joidehddji guhte háliida ja máhtta leat mielde ovdánahttimen Sámi allaskuvlla njunuš sámi ja eamiálbmot alit oahppo- ja dutkanásahussan.

Giela-, duoji- ja servodatdiehtagiid (GDS) goađi veahkkegoahtejoidehddjis lea ovttas goađi joidehddjin guovddáš strategalaš sadji Sámi allaskuvllas. Su ovddasvástádussan lea jođihit goađi oahpporesurssaid daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvllastivrra ja goađi goahtejoidehddji mearridit. Son galgá ovttas njunuš sámi fágabirrasiin leat mielde olaheame Sámi allaskuvlla strategalaš mihtuid ja ulbmiliid.

GDS goađi veahkkegoahtejoidehddji jođiha ovttas goađi jođiheddjiin ossodaga masa gullet sullii 40 bargi, 8-10 stipendiáhta.

Sámi allaskuvla lea nuppástuhttinproseassas ja virgi lea gaskaboddošaš virgi ovtta jahká. Álgin lea farggamusat.

Bargoviidodat virggis

Veahkkegoahtejoidehddji oažžu ovddasvástádusa jođihit goađi oahpporesurssaid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivrra, stivrra vuollásaš orgánat, rektor, direktvevra dahje goahtejoidehddji leat mearridan. Ovttas goahtejoidehddjiin lea sus ovddasvástádus dasa ahte goahti beaktilit jođihuvvo ja hálddašuvvo lágaid, lánkaásahusaid, njuolggadusaid, ja šiehtadusaid mielde mat gullet stáhtahálddašeapmái, earenomážit universitehtaide ja allaskuvllaide.

Veahkkegoahtejoidehddjis lea bušeahttaovddasvástádus ja personálovdasvástádus oassái bargiide. Veahkegoahtejoidehddji raportere goahtejoidehddjái.

Veahkkegoahtejoidehddji bargguide gullet earret eará:

- Fágalaš ja hálldahuslaš ovddasvástádus jođihit goađi ollislaš oahpporesurssaid ja fuolahit ahte resurssat geavahuvvojit beaktilit ja ulbmillaččat vai olahit mihtuid ja bohtosiid oahpahusa ektui
- Veahkkegoahtejoidehddjis lea oahppojođihanovddasvástádus goađi oahpuide ja ovddasvástádus ovdánahttit prográmmaoahpuid ja oahppoovttadagaid. Son bargá maidá ovdánahttit buori oahppobirrasiid.
- Veahkkegoahtejoidehddjis lea ovddasvástádus ovdánahttit systemáhtalaš kvalitehtaovdánahttinbarggu goađi oahpuide. Sus lea ovddasvástádus čuovvulit goađi prográmmajođiheddjiid ja lánčit ovttasbargoarenaid
- bargat dan ala ahte GDS goahti šaddá nanu fágalaš ovttat mii duste servodatdárbbuid ja ovddida daid
- bargat dan ala ahte Sámi allaskuvlla oahpahu-, dutkan-, ja ovdánahttindoaimmat dollet alla kvalitehta ja relevánssa
- Searvat bajitdási strategijja ja plánenbargguide. Dása gullá earret eará fuolahit ahte fágabirrasa oainnut bohtet ovdan proseassain.
- doarjut bargiid fágalaš ovdáneami ja doaimmahit personálovdasvástádusa
- ovttas bargiiguin ovddidit fierpmádatovttasbargguid eará alit oahppo- ja dutkanásahusaiguin
- lánčit buori fága- ja bargobirrasa

- láchčit buori gulahallama, rabasvuoda, ovttasbarggu ja mielváikkuheami buot goađi doaimmain
- muđui barggut mat lunddolaččat čuvvot ovddasvástádusaide

Gelbbolašvuoda gáibádusat

Virgái gáibiduvvo unnimusat masterdási oahppu universitehtas dehe allaskuvllas, vuosttažettiin muhtun suorggis mat gullet goađi fágasurggiide, dahje jodiheamis. Hárjáneapmi oahppu, dutkan-, ovdánahttin- ja gaskkustanbargguin alit oahppo- ja dutkanásahusas deattuhuvvo.

Buorit jodihanattáldagat deattuhuvvojit. Jodiheaddji galgá earenoamážit máhttit strategalaččat ovddidit ja vuoruhit áigumušaid, ja daid čadahit. Vurdojuvvo ahte sus lea fáttmasteaddji jodihanmáalle. Ovttasbargo- ja gulahallanattáldagat deattuhuvvojit. Jodihanhárjáneapmi galgá duodaštuvvot. Persovnnalaš iešvuoda deattuhuvvojit árvvoštallamis.

Ohcci ferte bures máhttit sáme giela njálmmálaččat ja čálalaččat beaivválaš bargogiellan. Dasa lassin ferte bures máhttit sihke skandinávalaš giela ja earngalasgiela njálmmálaččat ja čálalaččat.

Báiká

Virgi báikáhuvo stáda báikáplána 17.500 vuodul, Instituhttajodiheaddji 1475.

Bálkkás gesso 2% geatnegahtton divat Stáda penšuvdnakássii.

Oppalaččat

Virgáibidjan dahkko lágaid, šiehtadusaid ja njuolggadusaid ektui mat gustojit bargiide Norgga stáhtas ja allaskuvlasektoris.

Bivdit almmuhit unnimusat golbma referánsa.

Sámi allaskuvla galgá nu bures go vejolaš speadjalastit álbmoga girjáivuoda. Bargiidpolitihkalaš ulbmilin lea juksat dássedis čoahkkádusa agi ja sohkabeliid dáfus, ja rekrutteret olbmuid geain lea unnitlogu- ja álgoálbmotduogáš, geat leat doaimmashehttejuvvon, ja geat leat guhkit áiggi leamaš eret bargoeallimis ja oahpus.

Bargobáiki lea Diehtosiiddas Guovdageainnus.

Fárrendoarjja máksojuvvo stáhta njuolggadusaid mielde.

Finnmárkkus lea sierra ortnet geahpedit lohkanloana ja vearrogeahpádus. Sámi allaskuvllas lea šiehtadus Ovttastahtti bargoeallima birra, ja deattuha bargodili láchčimis juohke mielbargái.

Fuomášuhttit ahte dieđut ohcciid birra sáhttet almmuhuvvot vaikko ohcci ieš lea bivdán čihkkot ohcciidlisttus. Ohcci oážžu dieđu dan birra ovdagihtii.

Virggis lea 6 mánu geahččalanáigi.

Eanet dieđuid virggi birra oážžu goahtejodiheaddjis XX , tlf. + 47 / e-poasta: XX@sammas.no dehe direktivrras XX, tlf. + 47 XX / + 47 XX / e-poasta: XX@sammas.no

Ohcanáigemearri: [njeallje vahkku dan rájes go almmuhuvvo]

Assisterende instituttleder for språk, duodji og samfunnsvitenskap – midlertidig. Snarlig tiltredelse.

Samisk høgskole søker etter en faglig solid, offensiv og inkluderende leder som evner og ønsker å være med på å utvikle Samisk høgskole som en ledende samisk og urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning.

Assisterende instituttleder for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap har sammen med dekan en sentral strategisk plassering i ledergruppen til Samisk høgskole. Vedkommende skal sammen med et ledende samisk fagmiljø arbeide for å oppnå Samisk høgskoles strategiske mål og formål.

Instituttet har ca. 40 ansatte, 8-10 stipendiater og ledes av dekan, sammen med assisterende instituttleder.

Samisk høgskole er i en omstillingsprosess og stillingen som assisterende instituttleder er en midlertidig stilling med ett års varighet, med snarlig tiltredelse.

Stillingens arbeidsområder

Assisterende instituttleder har ansvar for å lede læringsressurser innenfor de rammene som høgskolestyret, styrets underliggende organer, rektor, direktør eller dekan har vedtatt.

Sammen med dekan har vedkommende ansvar for at instituttet ledes effektivt og administreres i henhold til lover, forskrifter, regelverk og avtaler som gjelder for statlig forvaltning, og spesielt det som er relevant for universiteter og høgskoler.

Ass. Instituttleder har budsjettansvar og personalansvar og rapporterer til dekan.

Ass. Instituttlederens oppgaver omfatter bl.a.:

- Faglig og administrativt ansvar for å lede instituttets samlede læringsressurser, sørge for effektiv og målrettet bruk for å oppnå oppsatte mål og resultater i undervisning
- Opplæringsansvarlig for instituttets studier og ansvar for videreutvikling av programutdanninger og enkeltemner
- Utvikle gode læringsmiljøer
- Ansvar for å utvikle systematisk kvalitetsutviklingsarbeid i utdanningene og har ansvar for oppfølging av programledere og samt legge til rette for gode samarbeidsarenaer
- arbeide for at GDS instituttets solide faglige profil styrkes, og at det ivaretar og utvikler seg i samsvar med samfunnsbehovene
- Medvirke til at studie-, forsknings- og utviklingsvirksomhetene ved Samisk høgskole er relevante og holder et høyt faglig nivå
- Støtte opp om den faglige utviklingen til de vitenskapelige ansatte og ta personalansvar
- Fremme nettverkssamarbeid med andre høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner sammen med de ansatte
- Legge til rette for et godt fagmiljø og arbeidsmiljø
- Legge til rette for god kommunikasjon, åpenhet, samarbeid og medvirkning i all virksomhet på instituttet
- Øvrige oppgaver som naturlig følger av ansvaret

Kompetansekrav

Det kreves utdanning fra universitet eller høyskole på minimum mastergradsnivå, først og fremst innenfor fagfelt som faller inn under instituttets fagfelt eller ledelse. Erfaring fra utdannings-,

forsknings-, utviklings- og formidlingsarbeid ved høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner vil bli vektlagt.

Det kreves gode lederegenskaper. Lederen skal særlig ha gode evner til å jobbe strategisk, gjøre strategiske prioriteringer, og ha gjennomføringsevne. Det forutsettes at vedkommende har en inkluderende lederstil. Samarbeids- og kommunikasjonsevner vil bli vektlagt. Erfaring innen ledelse skal dokumenteres. Personlige egenskaper vektlegges i vurderingen.

I stillingen kreves det muntlig og skriftlig kompetanse i samisk som vil være det daglige arbeidsspråket. I tillegg kreves det god kompetanse muntlig og skriftlig i både skandinavisk og engelsk muntlig og skriftlig

Lønn

Stillingen lønnes etter statens lønnsplan 17.500, 1475 instituttleder.

Det trekkes 2 % pliktig innskudd til Statens pensjonskasse.

Generelt

Tilsettingen gjøres i henhold til de lover, avtaler og retningslinjer som gjelder for ansatte i staten og høyskolesektoren i Norge.

Det bes om at minst tre referanser oppgis.

Samisk høyskole skal på best mulig måte gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Vi har som et arbeidspolitisk mål å oppnå en balansert sammensetning når det gjelder alder og kjønn, og rekruttere folk med minoritets- og urfolksbakgrunn, som er funksjonshemmede, og har vært borte i lengre tid fra arbeidsliv og utdanning.

Arbeidsted er på Diehtosiida i Kautokeino.

Flyttegodtgjørelse betales etter statens regulativ. Samisk høyskole kan være behjelpelig med å skaffe bolig.

Finnmark har egen ordning for nedskrivning av studielån og skattefradrag. Samisk høyskole har avtale om inkluderende arbeidsliv og legger vekt på tilrettelegging av arbeidsforholdene for den enkelte medarbeider.

Det gjøres oppmerksom på at opplysninger om søkere kan bli offentliggjort selv om søker har bedt om å være unntatt søkerlisten. Søker vil bli orientert om dette på forhånd.

Stillingen har en prøvetid på 6 måneder.

Mer informasjon om stillingen kan fås ved å ta kontakt med dekan , tlf. + / e-post:@sammas.no eller direktør, tlf. + 47 / + 47 / e-post:.. @sammas.no

Søknadsfrist: fire uker fra utlysingsdato



Arkiiva - dok. 24/00507-3
Áššemeannudeadji May Kristin Utsi Vars

Arkiivakoda. 011

Saksgang
FVO - Fágavirggiid virgáibidjan orgána

Čoahkkindáhton
09.12.2024

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

**RIEVDADIT FÁGAVIRGGIID VIRGÁIDANORGÁNA MANDÁHTA JA ÁSAHIT OÐÐA
VIRGÁIDANLÁVDEGOTTI / ENDRING AV MANDAT FOR ANSETTELSEUTVALG FOR FAGLIGE
STILLINGER OG OPPRETTELSE AV NYTT ANSETTELSESUTVALG**

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Sámi allaskuvla stivra dohkkeha rievdadusa Fágavirggiid virgáidanorgána (FVO) mandáhtas. Stivra cegge ođđa virgáidanlávdegotti – Viiddiduvvon Fágavirggiid virgáidanorgána (VFVO) ja dohkkeha evttohuvvon mandáhta.

//

Styret for Samisk høgskole godtar foreslåtte endringer for Ansettelsesorganet for faglige stillinger (FVO) og oppretter nytt ansettelsesorgan- utvidet ansettelsesorgan for faglige stillinger (VFVO) med medfølgende mandatforslag.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her.

Mildosat/Vedlegg:

1. Dálá FVO mandáhtta, S-13/18
2. Evttohuvvon mandáhtta FVO/ Forslag på mandat FVO
3. Evttohuvvon mandáhtta VFVO/ Forslag på mandat VFVO

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Virgáidemiid olis čuovvu universitehta- ja allaskuvlasektor, bargobiraslága ja stádabargiidlága, oktan sierranjuolggadusain mat leat biddjon universitehta- ja allaskuvlalága bokte.

Universitehta- ja allaskuvlaláhka § 7-2 (4) addá válddii stivrii cegget virgáidanlávdegottiid mat galget virgáidit oahpanhan- ja dutkivirggiide. Stivra mearrida ieš virgáidanlávdegotti oktiibidjama, muhto sáhtta lágalaččat dušše doaibmat virgáidanorgánan *oahpahus- ja dutkivirggiide*. Studeanttat galget leat oassin, jus stivra ovttajienalaččat ii mearrit eará. SA:as lea okta (1) virgáidanorgána dan jovkui- Fágavirggiid virgáidanorgána (FVO).

Virgáibidjamat teknihkalaš dahje hálddahušlašvirggiide galgat dahkkot virgáidanlávdegottis mii lea oktiibidjon stádabargiidlága mearrádusaid vuođuš ja stivra mearrida galle dákkár virgáidanlávdegotti ásahtas galget leat, vrd UA-lága § 7-4 (4). Stádabargiidláhka § 6 (2) dadjá ahte bargoaddis galgá leat okta lahttu eambo go bargiidrepresentašuvnnaš virgáibidjanorgánas: *“Et ansettelsesråd skal ledes av en person som er oppnevnt av arbeidsgiveren. I tillegg skal rådet bestå av like mange medlemmer fra arbeidsgiversiden som fra arbeidstakersiden”*. SA:s lea okta virgáidanorgána dan jovkui- OVR.

Stivra virgáibidjá ieš ossodatjodiheddjiid ja hálddahušlaš jodiheaddji, geahča U/A-lága § 7-4 (1). Sámi allaskuvlastivra ii leat delegeren virgáibidjamiid professoriin ja doseanttain, ja stivra lea virgáidanorgána daid virgekodaide.

Hálddahuš oaidná ahte FVO dálá mandáhtta ja oktiibidjan ii leat oktiibidjon lágalaččat (ii ovdeš, ii ge ođđa lága ektui) ja ferte rievdaduvvot.

Dálá FVO oktiibidjan ja mandáhtta

FVO lea stivra vullosaš orgána ja FVO mandáhtta čilgehusas čk. 1 vuolde boahdá čuovvovaččat ovdán (mearriduvvon 7.3.2018 ášši 13/18):

- 1.2. *FVO doaibmá buot Sámi allaskuvlla oahpahan- ja dutkanvirggiid hárrái virgáibidjanorgánan, earret profesora- ja doseantavirggiide.*
- 1.3. *FVO doaibmá maiddá daid virggiid virgáibidjanorgánan mat leat njuolga čadnon oahpahussii, dutkamii dehe muđui buvttadit fágalaš sisdoalu, vaikko dain ii leat oahpahan- ja dutkanvirggiid virgekoda.*

FVO oktiibidjamis leat 3 lahttu bargoaddi bealis ja 3 bargiidáirasa:

1. Fágabargi, gean Giela, duoji, boazodoalu ja servodatdiehtagiid goađi bargit välljejit
2. Fágabargi, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid ja álgoálbmotjournalistihkka goađi bargit välljejit
3. Bargi gean fágasearvvit nammadit
4. Giela, duoji, boazodoalu ja servodatdiehtagiid goađi jodiheaddji
5. Sámi oahpaheaddjeoahpuid ja álgoálbmotjournalistihkka goađi jodiheaddji
6. Direktevra

FVO lea oktiibiddjon UA-sierranjuolggadusaid vuodul, mat lohket ahte stivra mearrida ieš oktiibidjama. Seammás lea nu ahte virgáidanorgánat gos stivra lea ieš hábmen oktiibidjama, sáhtta lágalaččat dušše doaibmat virgáidanorgánan *oahpahus- ja dutkivirggiide*.

Čk. 1.2- 1.3 FVO mandáhtas dárkkuha ahte FVO doaibmá virgáibidjanorgánan buot virgekodaide main lea fágalaš sisdoallu, sihke oahpahus- ja dutkivirggiide ja maiddá eará virggiide čatnon oahpahussii- , dutkamii dahje geat muđui buvttadit fágalaš sisdoalu. Dát guoskka de maiddái Sámi lohanguovddáža fágalaš doaimmaide ja ráđdeaddi ja prošeaktavirggehasaide geat buvttadit fágalaš sisdoalu, muhto geain lea hálddahušlaš virgekoda.

Sihke ovddeš ja dálá UA-lágas daddjo ahte virgáidanorgána mii virgáida hálddahušlaš- ja tehnikkalaš virggiid, galgá leat oktiibiddjon Stádabargiid lága § 6 (2) vuodul- ja dain virgáidanorgánain galgá bargoaddis leat okta lahttu eambo go bargiidrepresentašuvnaš. Dála FVOas leat dál 50% bargoaddiáirasat ja 50% bargiidáirasat ja ii čuovo nu stádabargiidlága mearrádusa. Dat mearkkaša viidáset ahte FVO, dálá oktiibidjamiin, ii sáhte doaibmat virgáidanorgánain earet go virgekategoriijaide mat gullet “undervisnings- og forskningsstillinger” vuollai, ja SA:s ii leat váldi viiddidit dan kategoriija.

Lassin dása, de bohtá ođđa Universitehta- ja allaskuvllalága proposišuvnnas ovdan (čk. 11.1.1) ahte virggit mat gullet *undervisnings- ja forskningsstillinger* vuollái leat virggit mat leat máhttodepartemeantta váldotariffašiehtadusas¹ definerejuvvon “undervisnings- og forskningstillinger”(lønnsplan 17.510)². *Utdanningsstillinger*, nugo omd stipendiáhtat, dieđalaš assisteanntat (lønnsplan 17.510) eai gula dan kategoriijai. Čielga dutkivirggit (lønnsplan 90.400) eai ge leat definerejuvvon *oahpahus- ja dutkivirgin*. Hálddahušlašvirggit eai leat oassin das (beroškeahtta bargosisdoalus).

Dálá FVO- mandáhtta ii čuovo lága, go lea ceggejuvvon UA-lága sierra mearrádusa vuodul, muhto goitge doaibmá virgáidanorgánan buot virgekodaide *buvttadit fágalaš sisdoalu* ja dat fátmmasta viidábut go masa UA-láhka addá válddi.

Vejolaš čovdosat

Dása sáhttet dalle leat moadde čovdosa mat leat áigejuvvdilat:

- 1) FVO oktiibidjan rievdaduvvo, ja dálá mandáhtta bisuhuvvo, vai lávdegoddi maiddá deavdá eavttuid mat leat biddjon stádabargiidlágas § 6 (2).
 - a. Lasihuvvo okta bargoaddiáirras
Dahje
 - b. Okta bargiidáirras váldo eret

¹ [HTA 2022–2024 med endringer pr 010523 \(regjeringen.no\)](#)

² [Prop. 126 L \(2022–2023\) \(regjeringen.no\)](#), punkt 11.1.1

Dainna čovdosiin sáhtta virgáidanorgána doaibmat sihke oahpahuš- ja dutkivirggiide, rekrutterenvirggiide, dutkivirggiide ja maiddái hálldahušlaš virggiide mat buvttadit fágalaš sisdoalu.

- 2) FVO oktiibidjan ii rievdaduvvo, muhto mandáhtta rievdaduvvo. Lávdegoddi doaibmá dušše oahpahuš- ja dutkivirggiid virgáidanorgánan.
Buot virggiid maid hálldahušlaš virgekoda, sirdojuvvojit OVRii. Ceggejuvvo sierra virgáidanlávdegoddi rekrutterenvirggiide, dutkivirggiide.
- 3) 3) FVO oktiibidjan ii rievdaduvvo, muhto mandáhtta rievdaduvvo. Lávdegoddi doaibmá dušše oahpahuš- ja dutkivirggiid virgáidanorgánan.
Ceggejuvvo ođđa viiddiduvvon FVO, mii meannuda buot virggiid main fágalaš buvttadeapmi lea guovddážiš, rekrutterenvirggiid, dutkivirggiid. Seamma oktiibidjan go FVO:as ja lasihuvvo vel okta bargiaddiárras.

Čovdosiin 2 dahje 3 sirdojit buot hálldahušlašvirgekodat- maiddái dat virggit mat *muđui buvttadit fágalaš sisdoalu, vaikko dain ii leat oahpahan- ja dutkanvirggiid virgekoda* (nugo omd. Lohkanguovddáža virggit). Rekrutterenvirggiid (utdanningsstillinger) ja dutkivirggiid virgáideamit eará virgáidanorgánii, omd OVR:ii dahje ferte sierra virgáidanorgána mii fátmasta daid virgekodaid.

Ášši lea vuohččan leamaš ráddádallamis DRŠ:as Válđošiehtadusa § 18 vuodul. Fágasearvvit čuoovledje ahte lea vejolaš sin oainnu mielde unnidit bargiidlahtuid FVO:as (1b), go oidne dehálažžan doalahit Lohkanguovddáža virgáidemiid FVO:as, virggiid fágalaš buvttadeami geažil. Lassin lei oaidnu ahte lea váttis oažžut bargiid searvat buot lávdegottiide mat allaskuvllas leat, ja dat unnidivčče dan noađđi, jus ovttá bargiidáirasa váldá eret.

Ášši lea viidáset leamaš Fágavirggiid virgáidanorgánas ságastallanáššin (dáhton). Oaivilat mat bohte dás ovdán lea ahte lea dehálaš doalahit dálá balánssa gaskkal bargoaddi ja bargiidáirasiid FVO:as, ja dalle ii berre rievdadit FVO:a oktiibidjama- ja ii goit unnidit bargiidláhtuid lávdegottis. Sii oidne viidáset dehálažžan ahte virgáidanorgánas lea nanu fágalaš gelbbolašvuolta mii guoská dieđalaš virggiide ja proseassaide mat dása leat láktasan ja dat dárbu manná ovdalii dárbbu doalahit Lohkanguovddáža virggiid FVO:as. Vaikko eará hálldahušlaš virggiin maid sáhtta leat fágalaš buvttadeapmi sisdoallun, de eai oaidnán dárbbu ahte virgáideamit galget dieđalaš virgáidanorgánas meannuduvvot, nu go FVO lea. Signála lei ahte lea erohus gaskkal dieđalaš virggiid ja virggit mat buvttadit fágalaš sisdoalu ja váldooaidnu mii bođii ovdan, lei ahte hálldahušlaš virggit berrejit sirdot eará virgáidanorgánii, ovdalii go rievdadit FVO:a oktiibidjama.

Čállingotti vásáhus lea ahte FVO:a dálá oktiibidjama balánssa doaibmá bures. Vásihuvvo viidáset ahte virgáidanorgána oktiibidjan sihkkarastá ahte áššit čuvgejuvvojit iešguđetge perspektiivvaiguin, mii dagaha ahte áššit meannuduvvojit hui dárkilit ja sihkkarastet maiddái nanu kvalitehta áššemeannudeamis ja mearrádusaide mat dahkkojit.

Jus doalaha dálá oktiibidjama, de ferte rievdadit mandáhta ja ásahus ferte juogo cegget liige virgáidanlávdegotti mii fátmmasta ee. utdanningstillinger ja dutkivirggiid, dahje sirdit daid virgáidanorgánii mii meannuda hálddahaslaš- ja teknihkkalaš virggiid- OVRii. OVR- lahtuin ii leat oahpahus- ja dutkangelbbolašvuohta, ja dainna lágiin ii leat dát vuogas čoavddus.

Go árvoštallá buot beliid áššis, de dáidá leat eanemus pragmáhtalaš čoavddus dán čulbmii rievdadit dálá FVO- mandáhta ja cegget liige virgáidanlávdegoddi. Hálddahas evttoha cegget *Viiddiduvvon fágavirggiid virgáidanorgána*, mas oktiibidjan galgá deavdit stádabargiidlága gáibádusaid virgáidanorgánaide. Virgáidanorgána galgá doaibmat virgáidanlávdegoddin virggiide mat buvttadit fágalaš sisdoalu, muhto eai gula doahpagii *oahpahus- ja dutkivirgi*, buot rekrutterenvirggiide, dutki- ja maiddái postdoc- virggiide. Viiddiduvvon FVO čuoovvo FVO oktiibidjama ja go válljejuvvo FVO:ii, de válljejuvvo maiddái viiddiduvvon FVO:ii. Viiddiduvvon FVO:ii evttohuvo ahte bargoaddi áirras lea Lohkanguovddáža jođiheaddji ja sadjásaš lea ekonomiijahoavda. Go leat seamma bargiáirasat geat leat goappašat virgáidanlávdegottiiguin, de eat ráhkat ovttá vel lávdegotti gosa fágabirrasat fertejit láhttuid gávdat. Resurssageavaheami dáfus lea maiddái seamma geavaheapmi go maid lea čadat leamaš, go bargonoađdi mii čuoovu virgáidanlávdegotti barggu, ii stuoro, muhto juhkkjuvvo dál dušše guovtti arenai.

Ášši lei nuppes DRŠas ráđđádallamis 6.3.2025.

Ollislaš mandáhta evttohusat leat mildosiin.

//

Ved tilsettinger følger universitets- og høyskoler arbeidsmiljøloven og statsansatteloven, med de særregler som er gitt gjennom universitets- og høyskoleloven.

Universitets- og høyskoleloven § 7-2 (4) gir styret myndighet til å opprette tilsettingsorganer som skal foreta tilsettinger til undervisnings- og forskningsstillinger. Styret vedtar selv sammensetningen av tilsettingsorganet, men organet kan etter loven kun fungere som tilsettingsorgan for utdannings- og forskningsstillinger. Studentene skal være representert, med mindre styret enstemmig bestemmer noe annet. Sámi allaskuvla har ett (1) tilsettingsorgan for denne gruppen – Tilsettingsorganet for faglige stillinger (FVO)

Tilsettinger til tekniske og administrative stillinger skal vedtas av ansettelsesorganer som er sammensatt i tråd med statsansattelovens bestemmelser, og styret skal bestemme hvor mange slike tilsettingsorganer virksomheten skal ha, jf. UH-lovens § 7-4(4). Av Statsansatteloven § 6 (2) følger at arbeidsgiver skal ha et medlem mer enn ansattsrepresentantene i tilsettingsorganet:

“Et ansettelsesråd skal ledes av en person som er oppnevnt av arbeidsgiveren. I tillegg skal rådet bestå av like mange medlemmer fra arbeidsgiversiden som fra arbeidstakersiden”. Sámi allaskuvla har ett slikt tilsettingsorgan: OVR

Avdelingsledere og administrative leder ansettes av styret selv, jf. UH-loven § 7-4 (1). Styret for Sámi allaskuvla har ikke delegert tilsettinger av professorer og dosenter, og styret er derfor selv tilsettingsorgan for disse stillingskodene.

Administrasjonen ser at FVOas nåværende mandat og sammensetning ikke er i henhold til loven (verken tidligere lov eller nåværende lov), og det må derfor endres.

Nåværende sammensetning og mandat av FVO

FVO er et underliggende organ av styret og i mandatbeskrivelsen til FVO, under punkt 1, fremkommer følgende (vedtatt 7.3.2018, sak 13/18):

1.2 FVO fungerer som tilsettingsorgan for alle undervisnings- og forskningsstillinger ved Sámi allaskuvla, med unntak av professor/ og dosentstillinger.

1.3 FVO fungerer også som tilsettingsorgan for stillinger som er direkte knyttet til utdanning, forskning eller som produserer faglig innhold på annen måte, selv om de ikke har stillingskode for undervisnings- og forskningsstillinger.

Sammensetningen av FVO består av 3 representanter for arbeidsgiver og 3 ansattrepresentanter:

1. Fagansatt, utnevnt av de ansatte ved institutt for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap
2. Fagansatt, utnevnt av de ansatte ved institutt for samisk lærerutdanning og urfolksjournalistikk
3. Ansatt, utnevnt av fagforeningene
4. Leder for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap
5. Leder for samisk lærerutdanning og urfolksjournalistikk
6. Direktøren

FVO er sammensatt etter UH- særreglene, som sier at styret selv avgjør sammensetningen. Samtidig er det slik at et tilsettingsorgan der styret selv har utformet sammensetningen, juridisk kun kan fungere som tilsettingsorgan for utdannings- og forskningsstillingene.

Punktene 1.2 - 1.3 i FVOs mandat innebærer at FVO fungerer som tilsettingsorgan for alle stillingskoder som har faglig innhold, både undervisnings- og forskerstillinger og også andre stillinger som er knyttet til undervisning-, forskning eller som produserer faglig innhold. Dette gjelder da også

den faglige delen til Nasjonalt senter for samisk i opplæringa, rådgivere og prosjektstillinger hvor det produseres faglig innhold, selv om de har administrative stillingskoder.

Både i den tidligere og i dagens UH-lov fremkommer det at et tilsettingsorgan som tilsetter til administrasjons og tekniske stillinger skal være sammensatt etter Statsansatteloven § 6 (2)- og i de tilsettingsorganene skal arbeidsgiver ha ett medlem mer enn ansattrepresentantene. Dagens FVO har 50% arbeidsgiverrepresentanter og 50% ansattrepresentanter, og følger derfor ikke bestemmelsen i statsansatteloven. Det innebærer at FVO, med dagens sammensetning, ikke kan operere som tilsettingsorgan utover stillingskategoriene som hører under "undervisnings- og forskningsstillinger", og Sámi allaskuvla har heller ikke myndighet til å utvide denne kategorien.

I tillegg til dette, går det fram av proposisjonen til den nye Universitets- og høyskoleloven (punkt 11.1.1) at stillinger som hører under *undervisnings- ja forskningsstillinger* er stillinger som er definert som "undervisnings- og forskningstillinger" i Kunnskapsdepartementets hovedtariffavtale (lønnsplan 17.510). *Utdanningsstillinger*, som for eksempel stipendiater, vitenskapelige assistenter (lønnsplan 17.510) faller utenfor denne kategorien. Forskerstillinger (lønnsplan 90.400) er heller ikke definert som undervisnings- og forskningsstilling. Administrative stillinger er ikke inkludert (uavhengig av arbeidsinnhold).

Nåværende FVO- mandat er ikke i samsvar med loven, da den er opprettet etter UH-lovens særbestemmelser, men samtidig fungerer som tilsettingsorgan for alle stillingskoder som produserer faglig innhold. Dette favner videre enn UH-loven gir myndighet til.

Mulige løsninger

Til dette kan det finnes noen løsninger som kan være aktuelle:

1. Sammensetningen av FVO endres, og någjeldende mandat opprettholdes, slik at utvalget også oppfyller kriteriene som følger av Statsansattelovens § 6 (2).

A. En arbeidsgiverrepresentant legges til

Eller

B. En ansattrepresentant tas ut

Med denne løsningen kan tilsettingsorganet operere både i forhold til undervisnings- og forskningsstillinger, rekrutteringsstillinger, forskerstillinger og også i forhold til administrative stillinger som produserer faglig innhold.

2. Sammensetningen til FVO endres ikke, men mandatet endres. Organet opererer kun som tilsettingsorgan for undervisnings- og forskningsstillinger. Alle stillinger som har administrative

stillingskoder overføres til OVR. I tillegg opprettes det et eget tilsettingsorgan for rekrutteringsstillinger og forskerstillinger.

3. Sammensetningen til FVO endres ikke, men mandatet endres. Organet opererer kun som tilsettingsorgan for undervisnings- og forskningsstillinger. I tillegg opprettes det et nytt utvidet FVO, som omfatter alle stillinger med fokus på faglig produksjon, rekrutteringsstillinger og forskerstillinger. Organet vil ha samme sammensetning som FVO, samt at det legges til en ekstra arbeidsgiverrepresentant.

Med løsning 2 eller 3 overføres alle administrativ stillingskoder - også de stillinger som ellers bidrar med faglig innhold, selv om de ikke har stillingskode for undervisnings- og forskningsstillinger (f.eks. De faglige stillingene ved Nasjonalt senter for samisk i opplæringa), rekrutteringsstillinger og forskerstillinger til et annet tilsettingsorgan, f.eks. OVR, ellers så må det opprettes et eget tilsettingsorgan som omfatter disse stillingskodene.

Saken har for det første vært til drøfting i IDF i henhold til Hovedavtalens § 18. Fagforeningene foreslo at det vil være mulig, etter deres syn, å ta bort en ansattrepresentant i FVO 8 (1b), for de så det som viktig å beholde tilsettingene av ansatte til Nasjonalt senter for samisk i opplæringa i FVO, på grunn av stillingens faglige innhold. I tillegg fremkom et syn om at det er vanskelig å få de ansatte til å delta i alle utvalg som høyskolen har. Ved å ta bort en representant for de ansatte, ville denne belastningen minke.

Saken har videre vært løftet til FVO som diskusjonssak. De synspunkter som fremkom der var at det er viktig å opprettholde balansen mellom arbeidsgiversrepresentantene og ansattrepresentantene i FVO, og at man derfor ikke bør foreta endringer i sammensetningen av FVO. Ihvertfall bør man ikke redusere antall ansattrepresentanter i organet. Videre anså de det som viktig at tilsettingsorganet har en solid faglig kompetanse med hensyn til de vitenskapelige stillingene samt de prosessene som er knyttet til dette og at dette behovet går foran behovet om å beholde stillingene til Nasjonalt senter for samisk i opplæringa i FVO.

Selv om andre administrative stillinger også kan ha en faglig produksjon som innhold, så de ingen grunn til at disse tilsettingene skal behandles av et vitenskapelig tilsettingsorgan, slik FVO er. Signalet var at det er forskjell på vitenskapelige stillinger og stillinger som produserer faglig innhold. Hovedsynet som framkom var at administrative stillinger heller bør flyttes til et annet tilsettingsorgan, enn at man endrer på FVOs sammensetning.

Sekretariatets erfaring er at balansen i dagens FVO sammensetning fungerer godt. Det erfares videre at sammensetningen av tilsettingsorganet sikrer at sakene blir belyst med ulike perspektiver, noe som gir en grundig behandling og sikrer god kvalitet i saksbehandlingen og i de beslutninger som tas.

Dersom dagens sammensetning opprettholdes, må mandatet endres og virksomheten må enten opprette et ekstra tilsetningsorgan som omfatter bl.a. rekrutteringsstillinger og forskerstillinger, eller overføre disse til et tilsetningsorgan som behandler administrasjons- og tekniske stillinger. Medlemmene av OVR har ikke undervisnings- og forskningskompetanse, og ut i fra det perspektivet er det ingen god løsning.

Når man vurderer alle sidene i saken, er kanskje den mest pragmatiske løsningen å endre dagens FVO-mandat og å opprette et ekstra tilsetningsorgan. Administrasjonen foreslår å opprette et *Utvidet tilsetningsorgan for fagstillinger*, der sammensetningen skal oppfylle kravene i statsansatteloven til tilsetningsorganene. Tilsetningsorganet skal fungere som tilsetningsorgan for stillinger som produserer et faglig innhold, men som faller utenfor begrepet *utdannings- og forskningsstilling*, for alle rekrutteringsstillinger, forsker- og også postdoc-stillinger. Det utvidede tilsetningsorganet følger FVOs sammensetning og når man ved valg velges til FVO, så er man samtidig også valgt til det utvidede FVO. For utvidet FVO foreslås at den ekstra representanten for arbeidsgiver blir leder for Senter for samisk i opplæringen og vara vil være leder for økonomi avdelingen. Når det er de samme ansattrepresentantene i begge tilsetningsorganene, opprettes det ikke enda ett organ som de fagansatte må finne representanter til.

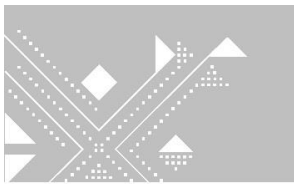
I forhold til ressursbruken, så vil ikke ressursbruken øke, da arbeidsbyrden som følger av tilsetningsorganenes jobb ikke øker, den fordeler seg kun til to arenaer. Når det gjelder ressursbruken er det også den samme bruken som vi har hatt hele tiden, der arbeidsbyrden som følger av ansettelsesutvalgets arbeid ikke øker, men i dag fordeles bare på to arenaer.

Saken var til drøfting igjen i IDF 6.3.2025 og det er enighet om den foreslåtte løsningen. Arbeidsgiver har tatt til følge de små merknadene som fremkom under drøftingen og endret dette i mandatsforslaget.

Forslaget til nytt mandat for både FVO og VFVO er vedlagt.

Duogáš/Bakgrunn:

Mearkkašupmi/Merknader:



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences

Árvalus Fágavirggiid virgáidnorgána (FVO) mandáhta, oktiibidjan ja doaibman njuolggadusat.

Čuovvovaš árvalus ovddiduvvo Sámi allaskuvlla stivrra čoahkkimii 7.3.2018:

1. Fágavirggiid virgáidnorgána (FVO) rolla ja fápmudus

- 1.1. Fágavirggiid virgáidnorgána lea Sámi allaskuvlla stivrra (allaskuvlastivrra) vuollásaš virgáidnorgána universitehta- ja allaskuvla lága § 6-3 vuodul. FVO dahká iežas mearrádusaid allaskuvlastivrraid fápmudusa vuodul ja lea sierra hálddašnorgána.
- 1.2. FVO doaibmá buot Sámi allaskuvlla oahpahan- ja dutkanvirggiid hárrái virgáidnorgánan, earret professora- ja doseantavirggiide.
- 1.3. FVO doaibmá maiddáid daid virggiid virgáidnorgánan mat leat njuolga čadnon oahpahussii, dutkamii dehe muđui buvttadit fágalaš sisdoalu, vaikko dain ii leat oahpahan- ja dutkanvirggiid virgekoda.
- 1.4. FVO meannuda buot áššiid maid virgáidnorgánaide lea addon fápmudus gustovaš lágaid, lánkaásahusaid dahje Sámi allaskuvlastivrra dohkkehuvvon njuolggadusaid bokte, jus stivra ii leat eará dadjan.
- 1.5. FVO nammada áššedovdilávdegottiid mat galget nammaduvvot oahpahus- ja dutkanvirggiide ja doavttergrádstipendiáhtaid virgáidemiid oktavuodas, universitehta- ja allaskuvlalága § 6-3 (3) ja (6) vuodul.

2. Oktiibidjan, konstituieren ja doaibmaáigodat

- 2.1. FVO oktiibiddjo čuovvovaččat:
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin gean Giela, duoji, boazodoalu ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit.
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid ja álgoálbmotjournalistihka goađi bargit válljejit.
 - Okta bargi oktan persovnnalaš várrelahtuin gean fágasearvvit nammadit.
 - Giela, duoji, boazodoalu ja servodatdiehtagiid goađi jodiheaddji. Son nammada ieš iežas várreláhttu doaibmaáigodaga vuosttaš čoahkkimis dehe go várreláhttu luohpá.
 - Sámi oahpaheaddjeoahpuid ja álgoálbmotjournalistihka goađi jodiheaddji. Son nammada ieš iežas várreláhttu doaibmaáigodaga vuosttaš čoahkkimis dehe go várreláhttu luohpá.
 - Direktivra. Su várreláhtun lea oahppo- ja dutkanhoavda.

- 2.2. Direktevra lea FVO jođiheaddji. Su várreláhttu doaibma jođiheaddjin jus direktевра ii leat čoahkkimis.
- 2.3. Lagamus hoavda buktá árvalusa virgáibidjamii virggiide main FVO lea virgáibidjanorgána. Bargiidossodat ráhkkaná áššiid ja doaibmá čállingoddin. Bargiidhoavda buktá mearrádusevttohusa orgánii.
- 2.4. Doaibmaáigodat lea guokte jagi áin hávális. Go áigodat nohká de nammaduvvojit ja välljejuvvojit fas ođđa áirasat. Jus áirasat luhpet ovdal doaibmaáigodat nohká, de biddjo ođđa áirras sadjái olggos doaibmaáigodaga.

3. *Mearrádusat ja beavdegirji*

- 3.1. FVO sáhtta dahkat mearrádusa áššis jus eanet go bealli áirasiin leat čoahkkimis. Muđui mañiduvvo ášši.
- 3.2. Jođiheaddjis lea duppaljietna jus jienasteamis leat seammá mađe jienat.
- 3.3. Čoahkkimis čallo čoahkkinbeavdegirji mas boahhtá ovdan mearrádus, ja mot gii ge lea jienastan. Čoahkkinbeavdegirjái lea vejolaš bidjat sierra lasáhusaid čoahkkimis.

4. *Váiddaorgána*

- 4.1. FVO mearrádusaid maid sáhtta váidit hálddašanlága njuolggadusaid bokte lea allaskuvlastivra váiddaorgána. Váidagiidda stáhtabargiid lága § 33 vuodul lea maid allaskuvlastivra váiddaorgána.

Evttohus FVO mandáhttii/ Forslag på mandat FVO

Árvalus Fágavirggiid virgáibidjanorgána (FVO) mandáhtta, oktiibidjan ja doaibman njuolggadusat.

Čuovvovaš árvalus ovddiduvvo Sámi allaskuvlla stivrra čoahkkimii 13.3.2025

1. Fágavirggiid virgáibidjanorgána (FVO) mandáhtta ja fápmudus

- 1.1. Fágavirggiid virgáibidjanorgána lea Sámi allaskuvlla stivrra (allaskuvlastivrra) vuollásaš virgáibidjanorgána universitehta- ja allaskuvla lága § 7-2 vuodul. FVO dahká iežas mearrádusaid allaskuvlastivrraid fápmudusa vuodul ja lea sierra hálddašanorgána.
- 1.2. FVO doaibmá buot Sámi allaskuvlla oahpahan- ja dutkanvirggiid hárrái virgáibidjanorgánan, earret professor- ja doseantavirggiide. FVO meannuda buot áššiid maid virgáibidjanorgánaide lea addon fápmudus gustovaš lágaid, lánkaásahusaid dahje Sámi allaskuvlastivrra mearrádusaid bokte.
- 1.3. FVO nammada áššedovdilávdegottiid virgáibidjamiid ja virgeloktemiid oktavuodas, universitehta- ja allaskuvlalága § 7-2 (2) ja universitehta- ja allaskuvlalága lánkaásahusa § 3-11 vuodul.

2. Oktiibidjan, konstitueren ja doaibmaáigodat

- 2.1. FVO oktiibiddjo čuovvovaččat:
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin Giela, duoji ja servodatdiehtagiidgoađis, gean Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goađi bargit välljejit.
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađis, gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit välljejit.
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin (fágabargi) gean fágasearvvit nammadit.
 - Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahtejođiheadđji. Su várrelahttu lea veahkkegoahtejođiheadđji.
 - Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi goahtejođiheadđji. Su várrelahttu lea oahppohoavda.
 - Direktevra. Su várreláhttu lea oahppo- ja dutkanhoavda.
- 2.2. Sii geat nammaduvvojit/válljejuvvojit FVO lahttu, doibmet maiddái Viiddiduvvon fágavirggiid virgáidanorgána lahttu.
- 2.3. Direktevra lea FVO jođiheadđji. Su várreláhttu doaibma jođiheadđjin jus direktvevra ii leat čoahkkimis.
- 2.4. Lagamus hoavda buktá árvalusa/evttohusa virgáibidjamiid virggiide. Bargiidossodat ráhkkanat áššiid ja doaibmá čállingoddiin. Bargiidhoavda sáhtá buktit mearrádusárvalusaid orgánii.

Evttohus FVO mandáhttii/ Forslag på mandat FVO

- 2.5. Doaibmaáigodat lea guokte jagi áin hávális. Go áigodat nohká de nammaduvvojit ja välljejuvvojit fas ođđa áirasat. Jus áirasat luhpet ovdal doaibmaáigodat nohká, de biddjo ođđa áirras sadjái olggos doaibmaáigodaga.

3. Mearrádusat ja beavdegirji

- 3.1. FVO sáhtta dahkat mearrádusa áššis jus eanet go bealli áirasiin leat čoahkkimis. Muđui manjiduvvo ášši.
- 3.2. Jođiheaddjis lea duppalljietna jus jienasteamis leat seammá mađe jienat.
- 3.3. Bargiidossodat lea čállingoddi. Čoahkkimis čállo čoahkkinbeavdegirji mas boahtá ovdan mearrádus, ja mot gii ge lea jienastan. Čoahkkinbeavdegirjái lea vejolaš bidjat sierra lasáhusaid čoahkkimis.

4. Váiddaorgána

- 4.1. Hálddašánlága njuolggadusaid ja stáhtabargiid lága § 33 vuodul lea allaskuvlastivra FVO váiddaorgána.

Evttohus FVO mandáhtti/ Forslag på mandat FVO

Mandat, sammensetning for Ansettelsesutvalg for faglige stillinger (FVO)

Følgende forslag fremsettes for styret 13.3.2025

1. Mandat og myndighet

1.1. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger (FVO) er SA/SH styrets underordnede organ, jf. Universitets- og høyskoleloven § 7-2. Ansettelsesutvalg som har fått delegert høyskolestyrets avgjørelsesmyndighet, anses som eget forvaltningsorgan.

1.2. FVO er ansettelsesorgan for undervisnings- og forskerstillinger, ekskl. Professor- og dosentstillinger og har all avgjørelsesmyndighet gitt til ansettelsesorgan etter gjeldende lovverk og høyskolestyrets vedtak.

1.3. FVO utnevner sakkyndig komite, i forbindelse med ansettelse og opprykk, etter universitets- og høyskoleloven § 7-2(2) og universitets og høyskoleforskrift § 3-11.

2. Sammensetning, konstituering og funksjonstid

2.1. FVO sammensettes følgende:

- Fagansatt med personlig vara tilhørende Språk, duodji og samfunnsvitenskapelig (GDS) avdeling. Valgt av ansatte i GDS.
- Fagansatt med personlig vara tilhørende avdeling for Samisk lærerutdanning (SOA). Valgt av ansatte i SOA.
- Fagansatt med personlig vara valgt av fagforeninger.
- Dekan ved avd for Språk, duodji og samfunnsvitenskap. Vara Veahkkegoahtejođiheadji/ instituttleder.
- Dekan ved avd for Samisk lærerutdanning. Vara – studieleder.
- Direktør. Vara – studie- og forskningssjef

2.2. De som utnevnes/ velges som medlem av FVO, velges samtidig som medlemmer til *Utvidet FVO (VFVO)*.

2.3. Direktør er leder for FVO. Vara fungerer som leder ved direktørs fravær.

2.4. Nærmeste leder har innstillingsmyndighet i ansettelsessaker. Personalavdeling forbereder saker.

2.5. Funksjonstid er to år. Dersom et medlem fratrer under funksjonstiden, vil varamedlem fungere som fast medlem ut funksjonsperioden. Ny vara velges/utnevnes for gjenværende periode.

3. Avgjørelser og protokoll

3.1. FVO er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.

3.2. Beslutning fattes ved alminnelig flertallsvedtak. Ved stemmelikhet har leder for FVO dobbeltstemme.

Evttohus FVO mandáhtti/ Forslag på mandat FVO

- 3.3. Personalavdelingen fører møteprotokoll, der stemmeavgivning fremkommer.
Protokolltilførsler som fremkommer under møtet, tillates.

4. Klageorgan

- 4.1. Høgskolestyret er klageorgan for vedtak som kan påklages, jf. Forvaltningslovens bestemmelser og statsansattloven § 33

Evttohus VFVO mandáhttii/ Forslag på mandat for VFVO

Árvalus Viiddiduvvon fágavirggiid virgáibidjanorgána (VFVO) mandáhtta, oktiibidjan ja doaibman njuolggadusat.

Čuovvovaš árvalus ovddiduvvo Sámi allaskuvlla stivrra čoahkkimii 13.3.2025

1. Viiddiduvvon Fágavirggiid virgáibidjanorgána (VFVO) rolla ja fápmudus

- 1.1. Viiddiduvvon Fágavirggiid virgáibidjanorgána lea Sámi allaskuvlla stivrra (allaskuvlastivrra) vuollásaš virgáibidjanorgána universitehta- ja allaskuvla lága § 7-4 vuodul. VFVO dahká iežas mearrádusaid allaskuvlastivrraid fápmudusa vuodul ja lea sierra hálddašanorgána.
- 1.2. VFVO doaibmá daid virggiid virgáibidjanorgánain mat buvttadit fágalaš sisdoalu, čadnon oahpahussii- ja dutkamii. Dat leat virgekodat postdoktor, stipendiáhtat, dieđalaš assistenttat, dutki, ja hálddahušlaš virggit mat buvttádit fágalaš sisdoalu.
- 1.3. VFVO meannuda buot áššiid maid virgáibidjanorgánaide lea addon fápmudus gustovaš lágaid, láchkaásahusaid dahje Sámi allaskuvlastivrra dohkkehuvvon njuolggadusaid bokte, jus stivra ii leat eará dadjan.
- 1.4. VFVO nammada áššedovdilávdegottiid mat galget nammaduvvot doavttergrádstipendiáhtaid virgádemiid oktavuodas.

2. Oktiibidjan, konstituieren ja doaibmaáigodat

- 2.1. VFVO oktiibiddjo čuovvovaččat:
Sii guhtet nammaduvvojit/válljejuvvojit FVO lahttun, leat maddái VFVO lahttut:
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin gean Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goađi bargit válljejit.
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin gean Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi bargit válljejit.
 - Okta fágabargi oktan persovnnalaš várrelahtuin (fágabargi) gean fágasearvvit nammadit.
 - Giela, duoji ja servodatdiehtagiid goahtejođiheaddji. Su várrelahttun lea veahkkegoahtejođiheaddji.
 - Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađi goahtejođiheaddji. Su várrelahttu lea oahppojođiheaddji.
 - Direktvra. Su várreláhttun lea oahppo- ja dutkanhoavda.

Lassin VFVOas lea:

- Lohkanguovddáža jođiheaddji. Su várrelahttun lea ekonomiihoavda.

- 2.2. Direktvra lea VFVO jođiheaddji. Su várreláhttu doaibma jođiheaddjin jus direktvra ii leat čoahkkimis.

Evttohus VFVO mandáhttii/ Forslag på mandat for VFVO

- 2.3. Lagamus hoavda buktá árvalusa/evttohusa virgáibidjamii. Bargiidossodat ráhkkana áššiid. Bargiidhoavda sáhtta buktit mearrádusárvalusaid orgánii.
- 2.4. Doaibmaáigodat lea guokte jagi áin hávális. Go áigodat nohká de nammaduvvojit ja välljejuvvojit fas ođđa áirasat. Jus áirasat luhpet ovdal doaibmaáigodat nohká, de biddjo ođđa áirras sadjái olggos doaibmaáigodaga.

3. *Mearrádusat ja beavdegirji*

- 3.1. VFVO sáhtta dahkat mearrádusa áššis jus eanet go bealli áirasiin leat čoahkkimis. Muđui mañiduvvo ášši.
- 3.2. Jodiheaddjis lea duppaljietna jus jienasteamis leat seammá mađe jienat.
- 3.3. Bargiidossodat doaibmá čállingoddin. Čoahkkimis čállo čoahkkinbeavdegirji mas boahotá ovdan mearrádus, ja mot gii ge lea jienastan. Čoahkkinbeavdegirjái lea vejolaš bidjat sierra lasáhusaid čoahkkimis.

4. *Váiddaorgána*

- 4.1. Hálddašanlága njuolggadusaid ja stáhtabargiid lága § 33 vuodul lea allaskuvlastivra VFVO váiddaorgána.

Evttohus VFVO mandáhttii/ Forslag på mandat for VFVO

Mandat, sammensetning for Utvidet ansettelsesutvalg for faglige stillinger (VFVO)

Følgende forslag fremsettes for styret 13.3.2025

1. Mandat og myndighet

- 1.1. Utvidet ansettelsesutvalget for faglige stillinger (VFVO) er SA/SH styrets underordnede organ, jf. Universitets- og høgskoleloven § 7-4. Ansettelsesutvalg som har fått delegert høgskolestyrets avgjørelsesmyndighet, anses som eget forvaltningsorgan.
- 1.2. VFVO er ansettelsesorgan for stillinger, men som produserer faglig innhold knyttet til undervisning- og forskning. Dette gjelder postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent, forsker, samt administrative stillinger som produserer faglig innhold.
- 1.3. VFVO har all myndighet gitt til ansettelsesorgan etter gjeldende lovverk og høgskolestyrets vedtak.
- 1.4. VFVO utnevner sakkyndig komite, i forbindelse med stipendiat-ansettelsesprosesser.

2. Sammensetning, konstituering og funksjonstid

2.1. VFVO sammensettes følgende:

De som velges velges/utnevnes som medlemmer av FVO, fungerer som medlemmer av VFVO:

- Fagansatt med personlig vara tilhørende Språk, duodji og samfunnsvitenskapelig (GDS) avdeling. Valgt av ansatte i GDS.
 - Fagansatt med personlig vara tilhørende avdeling for Samisk lærerutdanning (SOA). Valgt av ansatte i SOA.
 - Fagansatt med personlig vara valgt av fagforeninger.
 - Dekan ved avd for Språk, duodji og samfunnsvitenskap. Vara Veahkkegoahtejođiheadjji/ instituttleder.
 - Dekan ved avd for Samisk lærerutdanning. Vara – studieleder.
 - Direktør. Vara – studie- og forskningssjef
- I tillegg:
- Leder for Samisk i opplæringa. Vara: økonomisjef

2.2. Direktør er leder for VFVO. Vara fungerer som leder ved direktørs fravær.

2.3. Nærmeste leder har innstillingsmyndighet i ansettelsessaker. Personalavdeling forbereder saker.

2.4. Funksjonstid er to år. Dersom et medlem fratrer under funksjonstiden, vil varamedlem fungere som fast medlem ut funksjonsperioden. Ny vara velges/utnevnes for gjenværende periode.

Evttohus VFVO mandáhttii/ Forslag på mandat for VFVO

3. Avgjørelser og protokoll

- 3.1. VFVO er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.
- 3.2. Beslutning fattes ved alminnelig flertallsvedtak. Ved stemmelikhet har leder for VFVO dobbeltstemme.
- 3.3. Personalavdelingen fører møteprotokoll, der stemmeavgivning fremkommer. Protokolltilførsler som fremkommer under møtet, tillates.

4. Klageorgan

- 4.1. Høgskolestyret er klageorgan for vedtak som kan påklages, jf. Forvaltningslovens bestemmelser og statsansattloven § 33.



Arkiiva - dok. 25/00120-1 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Anne-Marie Johansdatter Gaino

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

PERSOVDNASUODALUSÁITTARDEADDJI JAHKERAPORTA 2024/ ÅRSRAPPORT 2024 FOR PERSONVERNOMBUDET

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra váldá persovdnasuodjalusáittardeaddji jahkeraportta diehtun ja bivdá jodihangotti čuovvolit evttohuvvon doaibmajuid.

/

Høgskolestyret tar årsrapporten fra personvernombudet til etterretning og ber ledelsen følge opp de foreslåtte tiltakene

Mildosat/Vedlegg:

Personvernombudets årsrapport for Samisk høyskole 2024

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvllas lea ovddasvástádus meannudit persovdnadieđuid maid studeanttat ja bargit dahket oassin sin doaimmain allaskuvllas.

Gieđahallanovddasvástideaddji ja dáhtabargit galget nammadit persovdnasuodjalusáittardeaddji jos:

1. gieđahallama doaimmaha almmolaš eiseváldi dahje almmolaš orgána, earret duopmostuolut, mat doibmet iežaset duopmoválddi rámmaid siskkobealde
2. gieđahalliovdasvástideaddji dahje dáhtabargit váldodoaimmaide gullet dakkár gieđahallandoaimmat mat sin iešvuoda, viidodaga ja/dahje ulbmila geažil gáibidit jeavddalaš ja systemáhtalaš bearráigeahču stuorra viidodagas dain geat leat registrerejuvvon, dahje
3. gieđahalliovdasvástideaddji dahje dáhtabargit váldodoaimmaide gullet dakkár gieđahallamat main lea stuorra mearri dihto dieđuin 9. artihkkala mielde (hearkkes olmmošdieđut) dahje persovdnadieđut ránggáštusduopmáriid ja ránggáštus

Sámi allaskuvllas lea 2024:s leamaš oktasaš persovdnasuodjalusáittardeaddji UiT Norgga árttalaš universitehtain. Šiehtadusas Sámi allaskuvllain lea 10% virgeresurssain várrejuvvon Sámi allaskuvlii.

Personsuodjalusáittardeaddjis galgá leat sorjjasmeahtun rolla dan ektui geas lea ovddasvástádus persovdnadieđuid gieđahallamis. Dikšunovddasvástideaddji ii sáhte bagadit Personsuodjalusáittardeaddji, ja son galgá dieđihit allaskuvlla jođihangoddái.

Jahkeraporttas bohtá ovdan movt ja makkár surggiin persovdnasuodjalusáittardeaddji lea bargan dán jagi, makkár dárkomiid lea áittardeaddji dahkan siskkáldasat organisašuvnnas ja makkár riskaosiid suodjalusáittardeaddji oaivvilda ahte allaskuvla berre mearkkašit viidáset bargui persovdnasuodjalusain.

Personsuodjalusáittardeaddji evttoha čuovvovaš doaibmabijuid ovddasguvlui:

- Gelbbolašvuodahuksen ja oahpahas
- Joatkit barggu jođihanvuogádaga ásaheimiin ja atnui váldimiin
- Geahčadit personsuodjalusjulggáštusaid
- Geahčadit siskkáldas njuolggadusaid ja rutiinaid, diehtogieđahallanšiehtadusaid ja aktiiva vuogádagaid/systemaid

/

Samisk høgskole er behandlingsansvarlig ved behandling av personopplysninger som gjøres av studenter og ansatte som del av deres engasjement ved høyskolen.

Behandlingsansvarlige og databehandlere skal utpeke et personvernombud dersom:

1. behandlingen utføres av en offentlig myndighet eller et offentlig organ, bortsett fra domstoler som handler innenfor rammen av sin domsmyndighet
2. den behandlingsansvarliges eller databehandlerens hovedvirksomhet består av behandlingsaktiviteter som på grunn av sin art, sitt omfang og/eller formål krever regelmessig og systematisk monitorering i stor skala av registrerte, eller
3. den behandlingsansvarliges eller databehandlerens hovedvirksomhet består av behandling i stor skala av særlige kategorier av opplysninger i henhold til artikkel 9 (sensitive personopplysninger) eller personopplysninger knyttet til straffedømmer og straffbare forhold som er nevnt i artikkel 10.

Samisk høgskole har i 2024 hatt felles personvernombud med UiT Norges arktiske universitet. I avtalen med Samisk høyskole er 10 % av stillingsressursen avsatt til Samisk høyskole.

Personvernombudet skal ha en uavhengig rolle i forhold til behandlingsansvarlig ved behandling av personopplysninger. Personvernombudet kan ikke instrueres av behandlingsansvarlig, og skal rapportere til høyskolens ledelse.

I årsrapporten fremkommer det hvordan og hvilke områder personvernombudet har arbeidet med dette året, hvilke observasjoner ombudet har gjort innad i organisasjonen og hvilke risikoområder ombudet mener høgskolen bør merke seg for det videre arbeidet med personvern.

Personvernombudet foreslår følgende tiltak fremover:

- Kompetansebygging og opplæring
- Fortsette arbeidet med etablering og implementering av ledelsessystemet
- Gjennomgå personvernerklæringene
- Gjennomgå interne regelverk og rutiner, databehandleravtaler og aktive systemer



Årsrapport 2024 for personvernombudet

Annikken Steinbakk

Innholdsfortegnelse

1	Personvernombudets rolle og oppgaver.....	2
1.1	Personvernombudets rolle.....	2
1.2	Personvernombudets oppgaver	2
1.3	Involvering og kontaktpunkter internt	3
1.3.1	Involvering.....	3
1.3.2	Kontaktpunkter internt.....	3
1.3.3	Mottak av saker.....	4
1.4	Samarbeid og erfaringsutveksling eksternt	4
2	Internkontroll ved høyskolen	5
3	Personvernarbeidet ved Samisk høyskole i 2024	5
3.1	Personvern i forsknings- og studentprosjekter	5
3.2	Personvernkonsekvensvurderingene	6
3.3	Personvern i undervisning.....	7
3.4	Personvern i formidling.....	7
3.5	Personvern i administrasjonen	8
3.6	Avvikshåndtering	8
4	Risikoområder og personvernarbeidet ved Samisk høyskole i 2025	9
4.1	Oppfølging av foreslåtte tiltak i 2024	9
4.2	Forslag til tiltak i 2025	10
4.2.1	Kompetansebygging og opplæring	10
4.2.2	Fortsette arbeidet med etablering og implementering av ledelsessystemet.....	11
4.2.3	Gjennomgå personvernerklæringene	11
4.2.4	Gjennomgå interne regelverk og rutiner, databehandleravtaler og aktive systemer	11

1 Personvernombudets rolle og oppgaver

1.1 Personvernombudets rolle

Samisk høyskole er ansvarlig for behandling av personopplysninger som gjøres av studenter og ansatte som del av deres engasjement ved høyskolen. Personvernombudet skal ha en uavhengig rolle i forhold til behandlingsansvarlig ved behandling av personopplysninger. Personvernombudet kan ikke instrueres av behandlingsansvarlig, og skal rapportere til høyskolens ledelse.

Personvernombudet skal bidra til at høyskolen ivaretar personvernet til ansatte, studenter, forskningsdeltakere og andre som høyskolen behandler personopplysninger om. De registrerte kan kontakte personvernombudet angående spørsmål om behandlingen av deres personopplysninger og utøvelsen av deres personvernrettigheter ved høyskolen. Personvernombudet har taushetsplikt etter personopplysningsloven § 18, som omfatter personlige forhold, sikkerhetstiltak og varsling om overtredelse av personvernregelverket. Personvernombudet er kontaktperson for Datatilsynet.

Samisk høyskole har i 2024 hatt felles personvernombud med UiT Norges arktiske universitet. I avtalen med UiT er 10 % av stillingsressursen avsatt til Samisk høyskole.

1.2 Personvernombudets oppgaver

Personvernombudets oppgaver er fastsatt i personvernforordningen artikkel 39. Blant annet betyr dette at -

- Personvernombudet skal informere og gi råd til høyskolen og de som behandler personopplysninger på vegne av høyskolen om de forpliktelser de har etter personvernforordningen.

- Personvernombudet skal kontrollere blant annet overholdelsen av personvernforordningen, høyskolens egne personvernregler og universitets holdningsskapende tiltak og opplæring av behandlere.
- Personvernombudet skal på anmodning gi råd om vurderingen av personvernkonsekvenser (DPIA) og kontrollere gjennomføringen av den.
- Personvernombudet skal samarbeide med Datatilsynet og fungere som Datatilsynets kontaktpunkt ved spørsmål om behandlinger av personopplysninger ved høyskolen.
- Personvernombudet har ikke beslutningsmyndighet på vegne av den behandlingsansvarlige.

1.3 Involvering og kontaktpunkter internt

1.3.1 Involvering

Høyskolen skal sikre at personvernombudet blir involvert på riktig måte og til rett tid i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger.

- Personvernombudet er fast medlem i høyskolens DPIA-gruppe, som skal gjennomgå alle DPIA før de oversendes til ledelsen ved Samisk høyskole.
- Personvernombudet har i 2024 hatt regelmessige møter med høyskoleledelsen ved direktør Anne-Marie Gaino.
- Personvernombudet har hatt møter når det har vært nødvendig med ansvarlig for informasjonssikkerhet ved høyskolen.
- Andre ansatte tar kontakt ved behov. Særlig gjelder dette innenfor forskningsdelen av høyskolens virksomhet.
- Personvernombudet deltar gjerne i det videre arbeidet med å forankre ledelsessystemet.
- Personvernombudet har hatt møter med SIKT når det har vært nødvendig.

1.3.2 Kontaktpunkter internt

Høyskolen har en IT- avdeling som ledes av Lasse Wigelius. Wigelius er et naturlig kontaktpunkt for personvernombudet.

Videre er forskningsrådgiver Maia Hætta kontaktpunkt for Sikt-Personverntjenester, som leverer personverntjenester til høyskolen for forsknings- og studentprosjekter hvor det skal behandles personopplysninger. Denne kontaktpersonen og Sikt-Personverntjenester er også naturlige samarbeidspartnere for personvernombudet.

1.3.3 Mottak av saker

Høyskolen opplyser om personvernombudets kontaktinformasjon og oppgaver på nettsiden til Samisk høyskole¹.

Personvernombudet kan nås per telefon og e-post, annikken.steinbakk@uit.no.

I alle forsknings- og studentprosjekter skal det opplyses om personvernombudets kontaktinformasjon.

Sikt-Personverntjenester kontakter også personvernombudet ved personvernspørsmål knyttet til høyskolens prosjekter meldt til dem.

1.4 Samarbeid og erfaringsutveksling eksternt

Samisk høgskole deler personvernombud med UiT Norges arktiske universitet, regulert av en avtale. Ombudet er ansatt ved UiT, som har personalansvaret, mens høgskolen betaler for tjenesten. Personvernombudet mener ordningen fungerer godt. Ombud må ha høy kompetanse og jobbe nesten 100 % med personvern. For mindre utdanningsinstitusjoner er det derfor mest praktisk å dele på et personvernombud.

Det er etablert et nettverk mellom personvernombudene i UH-sektoren. Det er svært nyttig for personvernombudene å kunne drøfte egen rolle og hvordan oppgavene som ligger til rollen kan løses med de andre personvernombudene i sektoren. Det er opprettet en arbeidsgruppe i nettverket, hvor personvernombudet er medlem. Arbeidsgruppen har ansvar for planlegging og gjennomføring av webinarer og fysiske samlinger for nettverket.

Personvernombudet er fra og med desember 2023 medlem av personvernsredaksjonen for Sikre Siden.

¹ <https://samas.no/se/a/sami-allaskuvla/persovdnasuodjalus/persovdnasuodjalus>

Personvernombudet er også deltaker i personvernombudsnettverket for The Young European Research Universities Network (YERUN).

2 Internkontroll ved høyskolen

Personvernombudet skal etter personvernforordningen blant annet kontrollere høyskolens overholdelse av personvernregelverket og tilhørende revisjoner. I 2024 har personvernombudet sett på behandlingsprotokollen sammen med IT-ansvarlig, samt vært med på møter om implementering av høyskolens ledelsessystem. Særlig behandlingsprotokollen vil være viktig å gjennomgå fremover. Det er også nødvendig å se på systemer høyskolen har tilgang til og hvilke avtaler som er på plass her.

3 Personvernarbeidet ved Samisk høyskole i 2024

3.1 Personvern i forsknings- og studentprosjekter

Sikt-Personverntjenester fører høyskolens protokoll over forsknings- og studentprosjekter hvor det behandles personopplysninger.

I 2024, per 31.12.2024, er det meldt inn 22 forsknings- og studentprosjekter til Sikt-Personverntjenester, mot 3 i 2023 og 10 i 2022.

Av de 22 innmeldte prosjektene, var det ingen prosjekter hvor risikoen for de registrerte var av en slik art at det nødvendiggjorde gjennomføring av personvernkonsekvensvurdering (DPIA).

Statistikk	2022	2023	2024
Antall meldeskjema	10	3	22
DPIA (personvernkonsekvensvurdering)	0	0	0
Hvilket medførte antall vurderinger	5	4	20
Endringsvurderinger (i tidl. vurderte meldeskjema)	4	9	6
Type personopplysninger i meldeskjemaene			
Ingen		0	0
Alminnelige	1	0	6
Særlige	4	4	14
Straffbare forhold	0	0	0

Særlige og straffbare forhold	0	0	0
Nivå på forskningsprosjektet			
Ukjent	0	0	0
Forskning/dr.grad	4	4	10
Master	1	0	5
Bachelor	0	0	5
Årsstudium	0	0	0
Type vurdering			
Standard (av saksbehandler)	5	4	16
Automatisk (av robot)	0	0	4
Med vilkår	0	0	0

Samisk høyskole har en avtale med SIKT Personverntjenester. Alle forsknings- og studentprosjekter hvor det skal behandles personopplysninger skal meldes til Sikt-Personverntjenester, som vurderer prosjektene i forhold til personvernregelverket etter egen avtale med universitet.

SIKT personverntjenester har i dag ansvar for protokollen som omfatter alle student og forskningsprosjekter. De skal vurdere prosjektene i forhold til personvernregelverket etter egen avtale med høyskolen.

I 2024 har Samisk høyskole for første gang 4 vurderinger som har vært gjennomført som automatiske vurderinger. SIKT tok i 2023 i bruk robot ved vurderingene, noe som har medført at saksbehandlingstiden er redusert. Innen sektoren har enkelte institusjoner reservert seg mot denne typen vurderinger. Det er svært viktig at høyskolen jevnlig gjennomfører kontroller av disse vurderingene for å sikre at de oppfyller de krav som stilles.

3.2 Personvernkonsekvensvurderingene

I henhold til artikkel 35 i personvernforordningen er det fastsatt spesifikke kriterier for når en personvernkonsekvensvurdering (DPIA) er påkrevd, samt retningslinjer for hva en slik vurdering skal inneholde og hvilke parter som er ansvarlige for gjennomføringen.

En DPIA er en systematisk prosess designet for å gi en detaljert beskrivelse av behandlingen av personopplysninger og vurdere nødvendigheten og proporsjonaliteten av slik behandling.

Videre er formålet med DPIA å identifisere og minimere risikoene som behandlingen kan medføre for de registrertes rettigheter og friheter. Dette innebærer en grundig evaluering av personvernkonsekvensene og implementering av tiltak for å redusere eventuelle identifiserte risikoer.

Denne prosessen er avgjørende for å oppnå ansvarlighet, da den ikke bare støtter den behandlingsansvarlige i å oppfylle GDPRs krav, men også tjener som dokumentasjon på at adekvate tiltak er iverksatt for å sikre overholdelse av personvernregelverket, i tråd med forordningens artikkel 24.

Ved prosjekter hvor det er nødvendig å utføre en DPIA, er det SIKT som bistår forskere og studenter ved høyskolen gjennom hele prosessen, frem til en ferdigstilt DPIA kan presenteres for institusjonen.

3.3 Personvern i undervisning

Studenter oppfordres til å kontakte personvernombudet der det foreligger usikkerhet rundt prosessen ved studentprosjekter, samt tilfeller hvor de ikke finner ut hvilke verktøy som er godkjent for bruk til for eksempel intervjuer, videoopptak osv. Det har vært et fåtall henvendelser fra studenter i 2024.

Faglig ansatte/lærere har kontaktet personvernombudet ved behov for avklaring rundt spørsmål om for eksempel hvordan studentene skal melde inn prosjekter, hva som er å regne som personopplysninger og lignende.

3.4 Personvern i formidling

Når tilsatte, forskere og studenter skal behandle personopplysninger er det nødvendig at informasjon om høyskolens rammer for behandling av personopplysninger er lett tilgjengelig, og at informasjonen presenteres på en god og forståelig måte. Sider som inneholder slik informasjon, må gjennomgås og oppdateres jevnlig.

Fra forsiden til Samisk høyskole finnes det nederst en lenke til «Personvernerklæring», som leder til informasjon om behandlingen av personopplysninger ved Samisk høyskole, samt informasjon om personvernombudet og informasjonssikkerhet.

Dersom man søker på «personvern» gjennom samas.no's egen søkemotor, kommer det opp ett treff. Dette er et direkte relevant søkeresultat.

3.5 Personvern i administrasjonen

Høyskolen behandler opplysninger om studenter og tilsatte til en rekke administrative formål.

Høyskolen har publisert personvernerklæringer for ansatte, gjester og studenter på sine offentlige nettsider.²

Mens SIKT ivaretar protokollen for Samisk høyskoles forskningsprosjekter, skal administrative behandlinger registreres i Samisk høyskoles egen behandlingsprotokoll. Det vil være hensiktsmessig for Samisk høyskole å gjennomgå denne regelmessig for sikre at den er oppdatert.

Det er her viktig at de som eier behandlingen jevnlig gjennomgår protokollen som å sikre at behandlingene som listes ut samsvarer med det som gjøres ved høyskolen. Ved endring i lovverk er det særlig viktig å sikre at det kommer frem riktige lovhenvvisninger i protokollen hvor dette er relevant.

Samisk høyskole har rundt 100 ansatte og 200 studenter. Antallet godkjente systemer (dataprogrammer og verktøy) ved høyskolen synes høyt i forhold til antallet ansatte/studenter. Det er en forutsetning for høyskolens ansvar for behandlingsansvarlig at man klarer å ivareta systemer man benytter, herunder sikrer at avvik oppdages, sikkerhetshull ryddes opp, oppdateringer gjennomføres og lignende. Høyskolen bør gjennomføre en gjennomgang av eksisterende system for å avdekke hvorvidt det finnes muligheter for å begrense antallet slik at det blir enklere å holde oversikt.

3.6 Avvikshåndtering

Personvernombudet skal, i henhold til personvernforordningen, fungere som Datatilsynets kontaktpunkt ved spørsmål om behandling av personopplysninger ved høyskolen.

² <https://samas.no/se/a/sami-allaskuvla/persovdnasuodjalus>

Datatilsynet har i 2024 ikke tatt kontakt med personvernombudet angående konkrete behandlinger ved høyskolen. Høyskolen konsulterer rutinemessig personvernombudet for rådgivning i forbindelse med saksbehandling av avviksmeldinger. Hovedsakelig har det blitt diskutert hvorvidt et avvik er av en slik karakter at det må rapporteres til Datatilsynet.

Personvernombudet konstaterer at høyskolen følger opp meldinger om brudd på personopplysningssikkerheten på en tilfredsstillende måte og i samsvar med kravene fastsatt i personvernforordningen. Det er også inntrykket at oppfølgingen av avvik skjer i nært samarbeid med den som melder avviket. Utfordringen ligger i å sikre at alle avvik blir meldt inn. Innmelding av avvik er avgjørende for å kunne iverksette tiltak som kan forhindre eller redusere konsekvensene for de registrerte, samt forebygge fremtidige tilfeller. Høyskolen har etablert gode rutiner for innmelding av avvik og informerer om disse på sine nettsider.

Personvernombudet ser imidlertid at noen avvik gjentas. Særlig gjelder dette innenfor innholdsproduksjon/fotografering. Det er viktig at høyskolen etablerer tydelige retningslinjer og gjør disse godt kjent for ansatte for å unngå denne typen avvik.

Samisk høyskole må aktivt benytte Sikt-Personverntjenesters meldingsarkiv i sin internkontroll av forsknings- og studentprosjekter meldt til Sikt-Personverntjenester. Meldingsarkivet er en integrert del av institusjonsportalen som er tilgjengelig for Samisk høyskole.

Meldingsarkivet inneholder blant annet en oversikt over prosjekter der prosjektansvarlig ikke har besvart sluttmelding fra Sikt-Personverntjenester, samt en oversikt over meldeskjema som ikke er vurdert grunnet manglende tilbakemelding fra forsker eller student. Det kan forekomme avvik i disse prosjektene. Samisk høyskole må følge opp status for disse prosjektene med forsker eller student og oppdatere prosjektstatusen i meldingsarkivet.

4 Risikoområder og personvernarbeidet ved Samisk høyskole i 2025

4.1 Oppfølging av foreslåtte tiltak i 2024

Høyskolen prioriterte i 2024 å invitere personvernombudet opp for å kjøre intensive foredrag over to dager. Til sammen 12 timer foredrag var satt opp, fordelt på tre grupper – studenter,

administrative ansatte og faglig ansatte. Hver gruppe fikk et foredrag hvor temaet var generell informasjon om personvern, samt god mulighet til å stille spørsmål. Tidspunktet for foredragene alternerte de to dagene, for best mulig å sikre at alle skulle ha anledning til å delta. Det vil alltid være behov for informasjon, men denne typen tilrettelegging for å sikre økt kompetanse hos de ansatte er verdt å merke seg som et særlig godt tiltak fra høyskolens side.

Høyskolen startet i 2024 jobben med i større grad å forankre ledelsessystem for informasjonssikkerhet i organisasjonen, samt utvide det til også på sikt å ta inn personvern og beredskap. I det videre arbeidet med dette vil rolle – og ansvarsavklaring være særdeles viktig. Personvernombudet ser frem til å følge det videre arbeidet med dette.

Sammen med leder for IT-avdelingen har personvernombudet startet å gå gjennom den lokale behandlingsprotokollen ved høyskolen. Det er viktig å understreke at denne gjennomgangen handler om å få en forståelse av behovet for oppdatering. Protokollen skal være et dynamisk dokument, som jevnlig oppdateres, og et er tydelig behov for gjennomgang fra de som eier behandlingene. Særlig vil personvernombudet oppfordre til å gjennomgå behandlinger hvor behandlingsgrunnlaget krever supplerende rettsgrunnlag.

4.2 Forslag til tiltak i 2025

4.2.1 Kompetansebygging og opplæring

- Som nevnt ovenfor har høyskolen jobbet særlig godt med dette i 2024.
- Det er likevel viktig å se at behovet for opplæring og kompetansebygging både blant ansatte og studenter er noe som jevnlig må ivaretas, selv om man har lagt en god plattform for svært mange ved høyskolen.
- Informasjon og opplæring bør tilpasses målgruppene – forskere/faglige, administrative og studenter.
- Med tanke på at man nå har en felles plattform med grunnkunnskap, vil det også kunne være hensiktsmessig å fokusere mer på enkelte områder i fremtidig opplæring, som for eksempel «behandlingsgrunnlag» eller «avvik».

4.2.2 Fortsette arbeidet med etablering og implementering av ledelsessystemet

- Rolle/ansvarsavklaring bør være et prioritert område her
- Etablere manglende regelverk, retningslinjer og rutiner
- Sørge for å gjøre ledelsessystemet godt kjent blant ansatte og studenter
- Sørge for at ansatte og studenter følger etablert regelverk ved høyskolen. Personvernombudet ser at ansatte unnlater å følge etablerte retningslinjer og regelverk, hvilket er svært uheldig. Det er viktig at ledelsen er klar på at dette medfører risiko for høyskolen som ansvarlig, og at hver ansatt plikter å forholde seg til det regelverk som er fastsatt av høyskolen.

4.2.3 Gjennomgå personvernerklæringene

- Samisk høyskole har etablert personvernerklæringer for behandlinger av personopplysninger. Disse må gjennomgås jevnlig slik at man sikrer at de er oppdatert.
- Behandlingseier (enhet eller seksjon) må ansvarliggjøres i forhold til slike gjennomganger.

4.2.4 Gjennomgå interne regelverk og rutiner, databehandleravtaler og aktive systemer

- Samisk høyskole må sikre at interne regelverk dekker de behov høyskolen har og er tilgjengelig for ansatte og studenter slik at de vet hva som forventes.
- Gjennomgå eksisterende databehandleravtaler og få disse over i ny høyskolemal.
- Gjennomgå de systemene som i dag er godkjent for bruk ved høyskolen med det formål å bedre oversikten.



Arkiiva - dok. 19/00562-254 Arkiivakoda. 011
Áššemeannudeadji Inger Anne Johansdatter Siri Triumf

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

S-10/25

DIEHTOJUOHKIN- JA SÁGASTALLANÁŠŠIT / ORIENTERINGS- OG DISKUSJONSSAKER 13.3.2025

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra váldá vuhtii diehtujuohkin- ja ságastallanáššiid / Høgskolestyret tar orienterings- og diskusjonssakene til etterretning

Diehtujuohkin áššit/ orienteringssaker

- Njálmmálaš dieđut rektoris / Muntlige orienteringer av rektor
- Njálmmálaš dieđut direktévrras / Muntlige orienteringer av direktøren
- Studeantaáittardeaddji jahkeraporta 2024 / Studentombudets årsrapport 2024

Mildosat/Vedlegg:

Studeantaáittardeaddji jahkeraporta 2024 / Studentombudets årsrapport 20



Arkiiva - dok. 19/00562-253 Arkiivakoda. 011
 Áššemeannudeadji Inger Anne Johansdatter Siri Triumf

Saksgang Čoahkkindáhton
 Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

REFERÁHTAT - REFERATER 13.3.25

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/Høgskoledirektørens forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra vuhtiiváldá referáhtaid / Høgskolestyret tar referatene til etterretning

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

- 1) Siskkáldas lávdegottiid čoahkkinbeavdegirjijt – Møtebøker fra interne utvalg:
 - Dutkan ja oahppostivra/forsknings og studiestyret. (DOS)
 - DOS 16.12.24
 - DOS 14.01.25
 - DOS 14.02.25
 - Diehtjuohkin, Ráđđádallan ja Šiehtadallančoahkkimat gaskkal jodiheaddjiid ja fágaservviid / Informasjon, drøfting, forhandlings-møter mellom ledelsen og tillitsvalgte (DRŠ/IDF):
 - DRŠ 20.12.2025
 - DRŠ 27.01.2025
 - DRŠ 06.03.2025
 - Oktasaš virgáibidjanráđđi tekn.- ja hálddahaslaš virggiide / Felles tilsettingsråd for tekniske og administrative stillinger (OVR). U.off § 13
 - OVR 16.12.2025
 - OVR 27.01.2025
 - OVR 18.02.2025
 - Fágavirggiid virgáibidjan organa / Tilsettingsråd for faglige stillinger (FVO). U.off § 13:
 - FVO 13.01.2025
 - FVO 24.02.2025
- 2) Rektora mearrádusnotáhta - Konstitueret sadjásaš jodiheaddji Sámi Lohkanguovddáži / Vedtak gjort ved rektors fullmakt – Konstituert midlertidig leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringen

- 3) Sámi allaskuvlla jahkeraporta 2024 Davviriikkaid ministtarráđđái / Samisk høgskoles ársrapport 2024 til Nordisk ministerråd
- 4) Máhtodepartemeantta juolludanreive 2025 / Tildelingsbrev 2025 fra Kunnskapsdepartementet

Mildosat/Vedlegg:

1. Siskkáldas lávdegottiid čeahkkinbeavdegirjijt – Møtebøker fra interne utvalg.- U.off. dok.ihht Offl § 25.
2. Rektora mearrádušnotáhtta b. 16.12.2024 / Rektor melding om vedtak, datert 16.12.2024
3. Jahkeraporta / Ársrapport til Nordisk ministerråd.
4. Tildelingsbrev fra Det Kongelige Kunnskapsdepartement, datert 19. desember 2024

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



Arkiiva - dok. 23/00347-22 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Per Vilhelm Söderbaum

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht

SÁMI ALLASKUVLAS ÁRSRÁPPORT 2024 TIL NORDISK MINISTERRÁD

Mearrádusárvalus/Innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra váldá Sámi allaskuvlla jahkeraportta 2024 Davviriikkaid ministtarráđđái diehtun. / Samisk høgskoles styre tar Samisk høgskoles ársrápport 2024 til Nordisk ministerrád til orientering.

Mildosat/Vedlegg:

- 1) Árvalus: Samisk høgskoles ársrápport 2024 til Nordisk ministerrád
- 2) Ársrápporteringsmall för verksamhet finansierad med årliga ramkontrakt
- 3) SA kontrákta DMR:in 2024

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvla raportere jahkásaččat Davviriikkaid ministtarráđđái (DMR:i) dutkandoaimmaid mat ruhtaduvvojit Sámi allaskuvlla DMR dutkanprográmma bokte. DMR dutkanprográmma fátmasta fágabargiid DOB-áiggi ja NSI-ohcandorjaortnega. Sámi allaskuvlla jahkeraporta 2024 DMR:i (gč mildosa 1) dohkkehuvvui Sámi allaskuvlla dutkan- ja oahppostivrras guovvamánu 14. beaivvis 2025, ja dohkkehuvvui Sámi allaskuvlla direktivrras ja rektoris ovdal go sáddejuvui DMR:i 14.2.2025. Raporta loktejuvvo Sámi allaskuvlla stivrii referáhtaáššin.

Jahkeraporta DMR:i lea čállon mála mielde man DMR bealis gáibidit. Málas leat dihto áššesuorggit main gáibidit raporterema dáid áššesurggiid doaimmain ja lihkostuvvama hárrái. Áššesuorggit leat juhkkovuvvon bajilčállaggiid ja tabeallaid mielde (gč mildosa 2). Goalmmát mielddus lea Sámi allaskuvlla kontrákta DMR:in 2024.

/

Samisk høgskole rapporterer årlig til Nordisk ministerråd (NMR) det forskningsarbeid som blir finansiert av Samisk høgskoles NMR-program og inneholder alle tiltak som blir finansierte av NMR-midler, nemlig det meste av institusjonens fagansattes FoU-tid og den så kalte NSI-søknadsstøtteordningen (til minne av Nordisk Samisk Institutt). Rapporten ble sendt til NMR 14. februar 2025. Rapporten ble godkjent i Samisk høgskoles forsknings- og studiestyre (DOS), av direktør og av rektor innen den ble sendt til NMR (se vedlegg 1).

Årsrapporten til NMR er skrevet i NMRs oppdaterte mal, som krever rapportering på spesifikke områder og tiltak (se vedlegg 2). Rapporteringsinstruks finnes på første side til andre vedlegg. Høgskolens kontrakt med NMR for perioden 2024 er også vedlagt (se vedlegg 3).



Sámi
allaskuvla

RAPPORT

Sámi allaskuvlas rapport til Nordisk ministerråd 2024



UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET	UTFYLLS AV NORDISKA MINISTERRÅDETS SEKRETARIAT
Förvaltningsorgan: Sámi allaskuvla Samisk høgskole Sámi University of Applied Sciences	Projektnummer och namn i Unit4:
Hánnoluohkká 45	Public360-nummer:
9520 Kautokeino, Norge	Budgetpost:
Prosjektledare: Anne-Marie Gaino, direktør	Rådgivare:

VERKSAMHETSREDOVISNING (UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

MÅL FÖR ÅRETS VERKSAMHET
<p><i>[Beskriv specifika mål för aktiviteter under det aktuella året]</i></p> <p>Etter kontrakten mellom Nordisk ministerråd og Sámi allaskuvla om innsatsen «Nordisk Samisk Instituttets forskningsvirksomhet (NSI) 2024» skal midlene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • særlig bidra til at det gjennomføres forskningsprosjekter innen prioriterte fagdisipliner ved Sámi allaskuvla fra et allsamisk og nordisk perspektiv i tråd med virksomheten under Nordisk samisk institutt, • bidra til å finansiere enkeltstående forskningsprosjekter eller inngå som egenkapital i større forskningsprosjekter med ekstern finansiering, • bidra til oppstart av doktorgradsprosjekter, • bidra til arrangement av forskningskonferanser, • bidra til utgivelse av <i>Diedut</i> og <i>Sámi diedalaš áigečála</i>. <p>Prosjekter som gjennomføres med nordiske midler, skal ha nordisk nytte og relevans i det samiske samfunnet i de nordiske landene.</p> <p>I budsjettet for 2024 beskrives finansieringen fra Nordisk ministerråd, totalt DKK 1 497 000 slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektimplementering: lønn til prosjektpersonal, DKK 1 088 800 (15-45 prosent forsknings- og utviklingstid til ca. 30 fagansatte, delfinansiering av ca. fire eksternt finansierte prosjekter ved Sámi allaskuvla) • Prosjektimplementering: prosjektstøtte (inkl. reiser, språkarbeid etc.), DKK 93 200 • Forskningsformidling: publikasjoner i <i>Diedut</i> og <i>Sámi diedalaš áigečála</i>, DKK 73 000 • Forskningsformidling: konferanser, seminarer etc., DKK 73 000 • Planert administrativ virksomhet, DKK 155 000 • Uforutsatte utgifter, DKK 14 000 <p>Da Sámi allaskuvla årlig mottar støtte fra Norge, Sverige og Finland på DKK 4 491 000 for Nordisk Samisk Instituttets forskningsvirksomhet, så blir DKK 5 988 000 rapportert i denne rapport.</p>

RESULTAT AV ÅRETS VERKSAMHET*[Ge en detaljerad redogörelse för de uppnådda resultaten under året]*

Forskning. Forskningsprogrammet har med 5 109 000 DKK finansiert forsknings- og utviklingstid innenfor samisk og nordisk tematikk i ulike fagfelt i form av arbeidstid til FoU-arbeid for 34 forskere ved Sámi allaskuvla i 2024. Denne kunnskapsutviklingen er i tråd med virksomheten under Nordisk Samisk Institutt.

Formidling og arrangement. Det har blitt arrangert en konferanse og et jubileumsseminar i 2024, og noen andre mindre arrangementer med finansiering fra Nordisk ministerråd:

IndigMec2, på Diehtosiida i Guovdageaidnu 14.-16. oktober 2024: IndigMEC2 konferanse | Samisk Høgskole. IndigMEC var en faglig konferanse for forskere, fagansatte og studenter fra mange urfolksområder som har utviklet metodikken i urfolksmatematikk: Lærere, foreldre, lærerstudenter, masterstudenter og forskere. Tematikken ble formulert slik: «*Utvikling av læreplaner for urfolk – Utvikling av urfolkfagspråk i matematikk og i matematikdidaktikk*».

Nordisk Samisk Institutts jubileumsseminar, 13. -14. november 2024. Seminar i forbindelse med at det var 50 år siden etableringen av Sámi Instituhtta / Nordisk Samisk Institutt. Instituttet ble fusjonert med Sámi allaskuvla i 2005. Seminaret var oppdelt i seks hovedbolker fordelt over to dager:

- I **første del** så vi på Samisk institutts historie og forskningen som ble utrettet, og hvilken helhetlig betydning samisk språk har hatt i forskningen.
- I **andre del** ble politiske institusjoner som Samerådet og Sametingene invitert til å fortelle om forskningsbehov i Sápmi.
- På seminarets **trede del** var fokus på Nordisk ministerråd og Kunnskapsdepartementet, som gir fast støtte til samisk forskning.
- I **fjerde del** ble samiske forskningsinstitusjoner invitert til å fortelle om forskningens status og fremtidens visjoner.
- I **femte del** presenterte Sámi allaskuvla dagens forskningsstatus og fremtidens forskningsbehov.
- Til slutt presenterte Sámi allaskuvlas unge forskere forskninga som blir gjort i dag. Deres forskning er en fortsettelse av arbeidet som ble igangsatt av Nordisk Samisk Institutt.

Forskningsdagene, 19.-24.9.2024. Flere arrangementer med tema helse: forelesning om revitalisering av språk, blant annet med fokus på de som velger å lære seg samisk, forelesning om duodji som kunstnerisk utviklingsarbeid, og paneldebatter om språkrevitalisering, språktraumer og samers helse i relasjon til tradisjonelle næringer.

Disputas, 27.9.2024 hadde Sámi allaskuvla en historisk begivenhet, da den første kandidaten ble ferdig i doktorgradsprogrammet sámegiella ja sámii girjjálašvuohta (samisk språk og samisk litteratur). PhD Berit-Ellen Juuso forsvarte sin avhandling: *Jietnadagas bustávvi – bustávas jietnadahkii: Sámegielat álgoahpahusa ohppiid tehnikkalaš lohkaáiddu* (tittelen oversatt til engelsk: "From letters to sound and sounds to letter: Technical literacy of Sámi elementary school pupils»). Dette var den første disputasen som ble arrangert ved doktorgradsprogrammet i samisk

språk og samisk litteratur ved Sámi allaskuvla. Kandidaten har vært stipendiat ved Sámi allaskuvla, men har også brukt FoU-tid finansiert av Nordisk ministerråd til å fullføre sitt doktorgradsprosjekt. Mer informasjon finnes på Sámi allaskuvlas hjemmeside: [Nákkáhallan - hálddahusdiehtagiid magisttar Berit-Ellen Juuso | Sámi allaskuvla](#), og [Disputas: Berit-Ellen Juuso forsvarer sin doktogradsavhandling i samisk språk og litteratur | Samisk Høgskole](#)

Publisering. I tidsskriftet *Diedut* har det i 2024 blitt utgitt to publikasjoner:

Tittel	Nummer	Forfattere/redaktører
Searvedoaimma: Art and Social Communities in Sápmi	2024:1	Mathias Danbolt, Britt Kramvig & Christina Hætta (ed.)
Sámi sosiolingvistihka áigeuovdilis gažaldagat	2024:2	Annika Pasanen (doaimm.)

I 2024 er det blitt publisert åtte artikler i det samiskspråklige vitenskapelige tidsskriftet *Sámi dieđalaš áigečála*, som Sámi allaskuvla sammen med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet eier og redigerer. To av disse artiklene er skrevet av forskere ved Sámi allaskuvla. Tidsskriftet har også fått en ny hjemmeside i 2024: [Sámi dieđalaš áigečála](#) (<https://septentrio.uit.no/index.php/SDA/index>). Linke til de to nummer som kommet ut i 2024:

- [Nr. 1 \(2024\): Siidaskuvlla fáddánummir | Sámi dieđalaš áigečála](#)
- [Nr. 2 \(2024\) | Sámi dieđalaš áigečála](#)

I tillegg til de to nevnte artiklene i *Sámi dieđalaš áigečála* har Sámi allaskuvlas forskere publisert 24 andre vitenskapelige artikler/publikasjoner i 2024 (se preliminær liste over de til nå registrerte vitenskapelige artiklene i Cristin som vedlegg til denne rapport).

I 2024 har Sámi allaskuvlas forskere også formidlet forskning og utviklingsarbeid på måter og i publikasjoner som ikke har blitt fagfellevurdert. 88 slike publikasjoner eller formidlingstilfeller er blitt registrert i Cristin av Sámi allaskuvlas FoU-personell i 2024. Som vedlegg 2 ligger en liste over alle publikasjoner og poster i Cristin, som Sámi allaskuvlas fagansatte har registrert i 2024.

Eksternt finansierte prosjekter. Forskningsprogrammet bidro i 2024 med nødvendig egenkapital til et forskningsprosjekt med ekstern finansiering fra Sámediggi/Sametinget i Norge: Sámi mánáidgárdpedagogihkka ođđa áiggis (SÁMOS forskning, Samiske barn i nye pedagogiske rom). Prosjektet er gjennomført og har gode resultater: [Prosjekt #2550822 - Sámi mánáidgárdpedagogihkka ođđa áiggis - Cristin](#)

Sámi allaskuvla hadde en plan om å delfinansiere flere eksternt finansierte prosjekter med midler fra Nordisk ministerråd i 2024, men Forsknings- og studiestyret ved Sámi allaskuvla har valgt å ikke prioritere mer enn ett slik prosjekt i 2024. Sámi allaskuvlas ansatte har i 2024 sendt inn 23 prosjektsøknader om finansiering for ulike prosjekter, og 13 prosjekter har blitt bevilget støtte.

Rekruttering. Det var planlagt å gjennomføre forprosjekter med mål om å oppnå ekstern finansiering av doktorgradsprosjekt i 2024, men slike separate forprosjekt ble ikke gjennomført. Sámi allaskuvla har i 2024 brukt FoU-tid finansiert av Nordisk ministerråd for å utforme søknader om ekstern finansiering av doktorgradsprosjekt. Dette blir ikke av Sámi allaskuvla definert som regelrette forprosjekter, men funksjonen og resultatet er samme som ved separate forprosjekter. Sámi allaskuvla har i samarbeid med UIT Norges arktiske universitet og Nord Universitet sendt søknad til Norges forskningsråd for å igangsette Samisk forskerskole, som skal motivere flere til å satse på PhD-utdanning innen samisk tematikk.

Forskerutdanning. En PhD-kandidat ved Sámi allaskuvlas eget doktorgradsprogram har i 2024 fått finansiering fra Nordisk ministerråd til språkvask og korrektur for sin doktorgradsavhandlings manus (DKK 12 000).

Samisk som vitenskapsspråk. Forskerne ved Sámi allaskuvla har i 2024 publisert 5 vitenskapelige artikler på samisk. Det er 2 flere enn i 2023.

Reisestøtte, publiseringsstøtte etc. Forsknings- og studiestyret ved Sámi allaskuvla har i 2024 fordelt DKK 430 000 til ulike prosjekter. Tildelingene går til konferansereiser, oversettelser, publikasjoner og annet.

Annuum. Forskningsprogrammet har finansiert smådriftsmidler til bokinnkjøp og lignende for cirka 40 fagansatte ved Sámi allaskuvla. Annuum var i 2024 på totalt DKK 351 000.

Samlede resultater. Sámi allaskuvla er fornøyd med resultatene av forskningsprogrammet. Sámi allaskuvla ser at andre forskningsinstitusjoner følger med i forskningen ved Sámi allaskuvla, og vurderer forskningen ved Sámi allaskuvla som viktig, noe som blant annet har kommet fram da tre av Sámi allaskuvlas forskere i studieåret 2023/24 fått priser og hedersutnevnelser ved andre institusjoner:

- Harald Gaski ble utnevnt til hedersdoktor av Umeå universitet 2024
- Ylva Jannok Nutti mottok høsten 2023 Várdduos vitenskapelige pris, ved Umeå universitet
- Lovisa Mienna Sjöberg mottok våren 2024 forskningspris fra stiftelsen Sverige och kristen tro

BUDGET (NMR-MEDEL) FÖR ÅRETS VERKSAMHET	FÖRBRUKNING I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET
Budsjett for 2024 bestod av bevilgning fra NMR på totalt 1 680 000 DKK og 751 878 DKK fra tidligere	Sámi allaskuvla har i 2024 brukt 96 % av

<p>NMR-bevilgning, totalt 2 431 878 DKK. Totalt budsjett for NSI for 2023 (inkl. Finlands, Sveriges og Norges del) var 8 223 756 DKK.</p>	<p>budsjetterte midler, eller 117 % av bevilgningen for 2024.</p>
<p>KOMMENTAR TILL EVENTUELLA AVVIKELSER I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET</p>	
<p><i>[Här kan eventuella avvikelser från budgeten förklaras]</i></p>	
<p>ANGE HUR ÅRETS VERKSAMHET HAR BIDRAGIT TILL VÅR VISION 2030</p>	
<p><i>[Beskriv hur årets aktiviteter har stöttat Nordiska ministerrådets vision för 2030]</i></p> <p>Virksomheten ved Sámi allaskuvla bidrar særlig til den nordiske visjonens strategiske prioritering <i>Et sosialt bærekraftig Norden</i>, og særlig visjonens tolvte mål <i>Tillit og samhold i Norden</i>. Prosjektene som har blitt finansiert av Forskningsprogrammet har betydning i de land der sameer bor. Norge, Sverige og Finland har en særskilt nytte av disse prosjektene.</p>	
<p>ANGE HUR ÅRETS VERKSAMHET BIDRAGIT TILL DE TVÄRGÅENDE PERSPEKTIVEN: JÄMSTÄLLDHET, HÅLLBAR UTVECKLING, PERSPEKTIVET BARN- OCH UNGA</p>	
<p><i>[Förklara hur årets aktiviteter har påverkat de övergripande perspektiven, inklusive jämställdhet, hållbar utveckling och barn- och ungdomsperspektivet]</i></p> <p>Det samiske samfunnet har på linje med andre samfunn utfordringer relaterte til likestilling mellom kjønnene. Sámi allaskuvla arbeider aktivt med å øke likestillingen i egen institusjon. Sámi allaskuvla prøver for eksempel å fremme rollemodeller av begge kjønn, gjennom å holde kjønnsperspektivene sentrale når konferanseprogram etc. blir planlagt.</p> <p>Sámi allaskuvla har også et mål om å bli mer bærekraftig og redusere det økologiske fotavtrykket. Sámi allaskuvla prøver blant annet å velge bedre materialer til forbruks- og reklameartikler. Sámi allaskuvla arbeider også med å effektivisere deler av organisasjonen gjennom å for eksempel velge bort en reiser til fordel for et digitale møter. Sámi allaskuvla har også et langvarig fokus på tradisjonell kunnskap, som kommer fram i både utdanning og forskning. Mål og strategier for arbeidet er nevnt i Sámi allaskuvlas strategiplan kapittel 3, hvor det er formulert slik: Sámi allaskuvla vil «styrke og fremme samiske språk og tradisjonell kunnskap gjennom tverrfaglighet og grenseoverskridende utdanninger, forskning og virksomhet» og «bidra til å oppfylle FNs bærekraftsmål, FNs urfolksdeklarasjon og målsettingene for FNs tiår for urfolksspråk» (https://sammas.no/sites/default/files/sa_strategy_doc_norsk.pdf).</p> <p>Sámi allaskuvla utfører forskning på pedagogikk med mål å styrke samiske barns og unges situasjon i samfunnet. Sámi allaskuvla utdanner lærere og personell til skole og barnehage for å styrke barns og unges identitet, kultur og språk.</p>	

Ange nordiskt deltagande

- Danmark Finland Island Norge
 Sverige Färöarna Grönland Åland
 Estland Lettland Litauen Annat land

FINANSIELL REDOVISNING (UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

100 DKK = 146,01 NOK

VERKSAMHETENS INTÄKTER FRÅN NMR-MEDEL (DKK)	BUDGETÅR 2023	NMR	Fra de øvrige landene
NMR-medel från verksamhetsårets budget	6 720 000	1680 000	5 040 000
Överförda oförbrukade NMR-medel från tidigare år	1 503 756	751 878	751 878
Summa intäkter från NMR-medel 2023	8 223 756	2 431 878	5 791 878
VERKSAMHETENS KOSTNADER SOM BETALATS AV NMR-MEDEL (DKK)			
Varav administrativa kostnader	945 184	75 188	869 997
Varav övriga kostnader	6 938 120	2 186 464	4 751 656
Summa kostnader	7 883 304	2 261 652	5 621 652
Summa utfall	340 452	170 226	170 226

(UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

100 DKK = 146,01 NOK

OFÖRBRUKADE NMR-MEDEL (DKK) 2021-2023 ¹			
Budgeterade NMR-medel 2021	Totalt 7 184 000 NMR 1 796 000	Oförbrukade NMR-medel 2021	Totalt 6 186 978 NMR 1 546 744
Budgeterade NMR-medel 2022	Totalt 7 412 000 NMR 1 853 000	Oförbrukade NMR-medel 2022	Totalt 1 503 755 NMR 751 878

¹ FIFO (first in first out) är en princip som tillämpas på förbrukningen av NMR-medel (DKK) under perioden 2021–2023. Principen innebär att de medel som först budgeterades och tilldelades för ett visst år kommer att användas innan senare tilldelade medel. För varje år (2021, 2022, 2023) specificeras de budgeterade NMR-medlen och de faktiska oanvända kontraktmedlen för det året. De "oförbrukade NMR-medlen" representerar således de tillgängliga medlen som ännu inte har använts vid slutet av respektive år.

Sámi allaskuvlas rapport til Nordisk ministerrád 2024

Budgeterade NMR-medel 2023	Totalt 6 720 000 NMR 1 680 000	Oförbrukade NMR-medel 2023	Totalt 340 452 NMR 170 226
Totala oförbrukade NMR- medel som förvaltnings- organet vill föra till 2024	Totalt 340 452 NMR 170 226		

Underskrifter

Liv Inger Somby
rektor
14.02.2024

Anne-Marie Gaino
direktør
14.02.2024

(Rapporten er elektronisk godkjent.)

Vedlegg 1: Liste over vitenskapelige publikasjoner i 2024 fra forskerne ved Sámi allaskuvla.

Listen er hentet fra Cristin: [Cristin](#)

(https://wo.cristin.no/as/WebObjects/cristin.woa/wa/fres?action=sok&ar-fra=2024&ar-til=2024&rapportkandidater=1&inst=231&erNorsk=1&erNordisk=1&erNasjonalt=1&erInternasjonalt=1&erUkjent=1&visParametre=1&hkat=TIDSSKRIFTPUBL&hkat=FOREDRAG&hkat=BOK&hkat=RAPPORT&hkat=BOKRAPPORTDEL&hkat=OVERSETTELSE SARB&hkat=MEDIEBIDRAG&hkat=UTSTILLING&hkat=KUNST_PRODUKSJON&hkat=PRODUKT&hkat=INFORMASJONSMAT R&sort=alfabetisk&bs=50). Den er ennå ikke kontrollert og godkjent, og det er ennå tid å legge til publikasjoner. Listen kan derfor bli endret.

1. **Äärelä-Vihriälä, Rauni; Jannok Nutti, Ylva; Rahko-Ravantti, Rauna.** Making Space for Students' Learning. *Speki. Nordisk pedagogisk-filosofisk tidsskrift* 2024 ;Volum 1.(2) s. 185-200, SA/SH
2. **Balto, Asta Mitkijá; Kuokkanen, Rauna.** Ovtastallan : sámiid relašunalitehta ja dan vierut. *Sámi diedalaš áigečála (SDÁ)* 2024 ;Volum 1. s. 13-45, SA/SH
3. **Cardwell, Emma; Joks, Solveig; Law, John.** Infrastructures of Knowing. I: *Elgar Encyclopedia of Science and Technology Studies*. Edward Elgar Publishing 2024 ISBN 978 1 80037 798 1. SA/SH
4. **Chartier, Daniel; Guttorm, Hanna Ellen; Kramvig, Britt; Kristoffersen, Berit; Riquet, Johannes; Steinberg, Philip.** Decolonial cartographies: Counter-mapping in the Arctic. I: *The mediated Arctic*. Manchester University Press 2024 ISBN 9781526174024. s. 183-208, SA/SH UiT
5. **Fyhn, Anne Birgitte; Partapuoli, Anna Kaisa; Steinfjell, Ann Synnøve; Labba, Pia-Maria.** Samisk etnomatematikk- hva, hvorfor og hvordan?. I: *Utforskende undervisning i matematikk*. Universitetsforlaget 2024 ISBN 9788215070223. s. 70-90, UiT SA/SH
6. **Fyhn, Anne Birgitte; Somby, Dina Nilsdatter; Karlsen, Aile Hætta.** Sámi Body-Based Measuring in the Mathematics Classroom—The Development of a Model for Teaching. *Education Sciences* 2024 ;Volum 14.(12) SA/SH

7. **Føreland, Line Reichelt; Äärelä-Vihriälä, Rauni.** Exploring the Use of Minecraft in Sámi Teacher Education. *Genealogy* 2024 ;Volum 8.(2) s. 1-18, UIA SA/SH
8. **Gaski, Harald; Kappfjell, Lena; DuBois, Thomas A.** Dåajmijes vuekie: A Sámi Aesthetic Paradigm. *Études Scandinaves au Canada* 2024 ;Volum 31. SA/SH
9. **Guttorm, Gunvor.** Duddjon jagiáiggiid mielde. *Diedut* 2024 (1) s. 42-64 SA/SH
10. **Helander, Kaisa Rautio.** Nordsamiske mannsnavn som offisielle fornavn i Norge. I: *Ivar Utne og personnavna : Venneskrift til Ivar Utne på 70-årsdagen 22. februar 2024*. Novus Forlag 2024 ISBN 978-82-8390-148-1. SA/SH
11. **Hirvasvuopio, Annukka.** Bringing back the voices of our ancestors Developing and Indigenizing Sámi music education. I: *Decolonising and Indigenising Music Education First Peoples Leading Research and Practice.* : Routledge 2024 ISBN 9781032265766. SA/SH
12. **Jannok Nutti, Ylva; Johansson, Viktor Magne.** Being, exploring, and playing outdoors: Young children philosophize through Sámi pedagogical imagination and storytelling. *Global Studies of Childhood* 2024 s. 1-16 SA/SH NORD
13. **Jannok Nutti, Ylva; Johansson, Viktor Magne.** Living and Practising Values of Gratitude and Respect in a Sámi Educational Context. *Speki. Nordisk pedagogisk-filosofisk tidsskrift* 2024 ;Volum 1.(2) s. 122-136 NORD SA/SH
14. **Jannok Nutti, Ylva; Johansson, Viktor Magne; Westman Kuhmunen, Anna.** Enhancing Storytelling about Skábma Traditions in Early Childhood Education and Care as Part of a Sámi Decolonising Process. *Nordisk tidsskrift for pedagogikk og kritikk* 2024 ;Volum 10.(3) s. 129-143, SA/SH NORD
15. **Keskitalo, Pigga Päivi Kristiina.** Indigenizing pre-teacher education: reflections on utilizing traditional storytelling to gather language data from Sámi children. *AlterNative: An International Journal of Indigenous Peoples* 2024 SA/SH
16. **Pasanen, Annika.** “Dás šaddá deháleamos jahki du eallimis.” Sámegeiela oahppan rávisolbmuid intensiivvaláš giellaskuvlema bokte. I: *Sámi sosiolingvistihka áigegeovdilis gažaldagat. Diedut. Sámi allaskuvla* 2024 ISBN 9788273670656. s. 96-128 SA/SH
17. **Rybråten, Stine; Aira, Harrieth; Andersen, Svanhild; Joks, Solveig; Nilsen, Steinar.** Mijá duobddága: Sankingspraksiser i samiske kystområder – relasjoner, verdier og bærekraft. *Tidsskrift for samfunnsforskning* 2024 ;Volum 65.(1) s. 46-61 NINA SA/SH

18. **Sara, Inker-Anni.** Sámi media reporting on the industrial development in the Sámi region: The Fovsen case and the Álaheadju-Guovdageaidnu case. *Mediehistorisk tidsskrift* 2024 SA/SH
19. **Sara, Magreta.** Gielalaš jorggáldagat guovtti sápmelačča gielalaš biografijain. I: *Sámi sosiolingvistihka áigeuovdilis gažaldagat. Dieđut.* Sámi allaskuvla 2024 ISBN 9788273670656. s. 12-38 SA/SH
20. **Sara, Mikkel Nils Mikkelsen.** Grenser på tvers av landskap. *Arr - Idéhistorisk tidsskrift* 2024 (2-3 2024) s. 61-69 SA/SH
21. **Sjöberg, Lovisa Mienna; Henriksen, Marit Breie; Baal, Berit Anne Johansdatter Bals.** Bible translation in Sápmi – Guhkes ja mohkkás mátki – 357 Long and winding conversations. I: *[Re]Gained in Translation II : Bibles, Histories, and Struggles for Identity.* Frank & Timme 2024 ISBN 978-3-7329-0790-8. s. 357-382 SA/SH UiT
22. **Somby, Hege Merete.** Can We Succeed with Inclusive Education for Sámi Pupils?. *Genealogy* 2024 ;Volum 8.(3) SA/SH
23. **Stalheim, Odd Rune; Somby, Hege Merete.** An embodied perspective on an augmented reality game in school: pupil's bodily experience toward learning. *Smart Learning Environments* 2024 ;Volum 11.(24) s. 1-21 IINN SA/SH
24. **Stueng, Saia Marilena.** Contesting Hegemonic Narratives. The Educative Power of Indigenous Sámi Youth's Literary Reviews. *Speki. Nordisk pedagogisk-filosofisk tidsskrift* 2024 SA/SH
25. **Stueng, Saia Marilena.** «Sisabahkkemat eai leat nohkan»: Pragmáhtalaš lahkoneapmi sámi estetihkkii ja kritihkkii nuoraid girjeságastallamiid bokte. *Sámi dieđalaš áigečála (SDÁ)* 2024 SA/SH
26. **Tavares, Vander; Somby, Hege Merete.** Virtual Reality Technology in Norwegian Teacher Education: Creating an Innovative Experience or Another Academic Elite?. I: *Ethical Considerations of Virtual Reality in the College Classroom: Cross-Disciplinary Case Studies of Immersive Technology Implementation.* Routledge 2024 ISBN 9781032359915. s. 70-82 SA/SH HINN

Vedlegg 2: Liste over alle poster i 2024 fra de vitenskapelig ansatte ved Sámi allaskuvla.

Listen er hentet fra Cristin: [Cristin](#). Den er ennå ikke kontrollert og godkjent, og det er ennå tid å legge til poster. Listen kan derfor bli endret.

2024**Äärelä-Vihriälä, Rauni; Jannok Nutti, Ylva; Rahko-Ravantti, Rauna.**Making Space for Students' Learning. *Speki. Nordisk pedagogisk-filosofisk tidsskrift* 2024 ;Volum 1.(2) s.185-200

SA/SH

Balto, Asta Mitkijä; Kuokkanen, Rauna.Ovtastallan : sámiid relašunali-tehta ja dan vierut. *Sámi diealaš áigeála (SDÁ)* 2024 ;Volum 1. s.13-45

SA/SH

Bergan, Veronica; Laiti, Marikaisa.Barnehagelærers perspektiver på høsting: Norsk friluftsliv og samisk meahcci? [Mánáigárddeáhpadiddje vuojno tjoaggemijda: Dáttjaj luonddoielem ja sámij miehtte?]. *Bárjás* 2024 s.6-18

SA/SH UIT

Berg-Nordlie, Mikkel; Pettersen, Torunn; Saglie, Jo.Kunnskap tynger ikke. Noen oppklaringer om Sametingets valgmanntall og forskning. *Ságat - Samisk avis* 2024

SA/SH OSLOMET ISF

Berit, Nystad; Rasmussen, Torkel; Toril, Bakken Kåven; Håkon, Mudenia.

Nordkalottfolket lea stuorámus bellodat Sámedikkis. NRK Sápmi [TV] 2024-11-21

SA/SH

Bruno, Grant; Toby, Samarra; Lindblom, Anne; Boucher, Troy; Coombs, Emily; Nicholas, David; Zwaigenbaum, Lonnie; Kuhmunen, John Marcus; Kewene, Fran; Waisman, T.C.; Goharbakhsh, Nilofar.

INSAR 2024 Special Interest Group: Indigenous Autism in Global Contexts. INSAR Annual meeting (conference) 2024; 2024-05-15 - 2024-05-18

SA/SH HINN

Cardwell, Emma; Joks, Solveig; Law, John.Infrastructures of Knowing. I: *Elgar Encyclopedia of Science and Technology Studies*. Edward Elgar Publishing 2024 ISBN 978 1 80037 798 1.

SA/SH

Chartier, Daniel; Guttorm, Hanna Ellen; Kramvig, Britt; Kristoffersen, Berit; Riquet, Johannes; Steinberg, Philip.Decolonial cartographies: Counter-mapping in the Arctic. I: *The mediated Arctic*. Manchester University Press 2024 ISBN 9781526174024. s.183-208

SA/SH UIT

Fyhn, Anne Birgitte; Hætta, Ole Einar Isaksen; Aleksandersen, Sara Katrine.

How to describe uphill and downhill cross-country skiing in North Sámi. IndigMEC2 - The second international conference on Indigenous mathematics education; 2024-10-14 - 2024-10-16

UIT SA/SH

Fyhn, Anne Birgitte; Karlsen, Aile Hætta; Somby, Dina Nilsdatter.

How a video about Sámi traditional boat building can be relevant for school mathematics. NORMA 24, The Tenth Nordic Conference on Mathematics Education; 2024-06-04 - 2024-06-07

SA/SH

Fyhn, Anne Birgitte; Meaney, Tamsin Jillian.etnomatematikk. *Store Norske Leksikon (Nettutgaven)* 2024

SA/SH HVL

Fyhn, Anne Birgitte; Partapuoli, Anna Kaisa; Ravna, Per.

Hvorfor det er nødvendig med en samisk parallell likeverdig læreplan i matematikk Rapport fra faggruppe nedsatt av Sametinget. Kárášjohka/Karasjok: Sámediggi/Sametinget 2024 32 s.

SA/SH

Fyhn, Anne Birgitte; Partapuoli, Anna Kaisa; Steinfjell, Ann Synnøve; Labba, Pia-Maria.Samisk etnomatematikk- hva, hvorfor og hvordan?. I: *Utforskende undervisning i matematikk*. Universitetsforlaget 2024 ISBN 9788215070223. s.70-90

UIT SA/SH

Fyhn, Anne Birgitte; Somby, Dina Nilsdatter; Karlsen, Aile Hætta.
Sámi Body-Based Measuring in the Mathematics Classroom—The Development of a Model for Teaching. *Education Sciences* 2024 ;Volum 14.(12)
SA/SH

Føreland, Line Reichelt; Äärelä-Vihriälä, Rauni.
Exploring the Use of Minecraft in Sámi Teacher Education. *Genealogy* 2024 ;Volum 8,(2) s.1-18
UIA SA/SH

Føreland, Line Reichelt; Hodne, Eirik; Midtsund Nordbø, Kari; Eira Sara, Lemet Máhtte.
Utforsk samisk verden i Minecraft Education. NTNU: Nasjonal konferanse om bruk av IKT i utdanning og læring 2024; 2024-05-29 - 2024-05-31
UIA SA/SH

Gaski, Harald; Kappfjell, Lena; DuBois, Thomas A..
Dáajmijes vuekie: A Sámi Aesthetic Paradigm. *Études Scandinaves au Canada* 2024 ;Volum 31.
SA/SH

Gaup, Elisabeth Utsi; Keskitalo, Pigga; Korte, Satu-Maarit; Moore, Sylvia.
Sámi teacher education emphasising land-based approaches for Indigenous rights. I: *Nordic Perspectives on Human Rights Education: Research and Practice for Social Justice*. Routledge 2024 ISBN 9781032375366. s.169-181
SA/SH

Gaup, Elisabeth Utsi; Moore, Sylvia; Laiti, Marikaisa; Andersen, Ola; Nutti, Laila Aleksandersen.
Nurturing Indigenous Pedagogies and Place-based Knowledges in the Circumpolar. Arctic Congress 2024; 2024-05-29 - 2024-06-03
SA/SH

Gebremichael, Andualem Tamiru.
THE RELEVANCE OF MATHEMATICS TEXTBOOK TASKS TO INDIGENOUS CULTURAL CONTEXT. *Prometeica* 2024 ;Volum 31. s.478-487
SA/SH

Grini, Monica; Oskal, Nils; Arkotong, Longkumer; Sikku, Katarina Pirak; Moranngam, Khaling.
Patterns of Repatriation. NAISA Bådådjo 2024. Native American and Indigenous Studies Association Thirteenth Annual Meeting; 2024-06-06 - 2024-06-08
SA/SH UIA UIT

Guttorm, Gunvor.
Britta Marakatt Labba: Bastilis sákkaldagat/ Britta Marakatt Labba: Sylvasse sting/. Oslo: Nasjonalmuseet 2024 189 s.
SA/SH

Guttorm, Gunvor.
Duddjon jagiäggiid mielde. *Dieut* 2024 (1) s.42-64
SA/SH

Guttorm, Gunvor.
Gietkka.. [Kunstnerisk og museal presentasjon] Biennal. Konstfrämjande Norrbotten; Luleå. 2024-03-23 - 2024-05-26
SA/SH

Guttorm, Gunvor.
Roots as materials in a creative process. NAISA2024; 2024-06-06 - 2024-06-08
SA/SH

Guttorm, Gunvor; Hauan Johnsen, Hilde.
Britta marakatt- Labba som pedagog i høgere duodji- og kunstutdanning. Oslo: Nasjonalmuseet 2024 (ISBN 978-82-8154-161-0) 5 s.
SA/SH

Harry, Johansen; Inger Elise, Stærk; Rasmussen, Torkel; Thor, Thrane.
Nekter å gi opp dialekten sin – snakker med seg selv. NRK Sápmi [Internett] 2024-10-25
SA/SH

Harry, Johansen; Rasmussen, Torkel.

Ballá Mátta-Várjrat suopmana jápmá. NRK [TV] 2024-10-23

SA/SH

Harry, Johansen; Rasmussen, Torkel; Inger Elise, Stærk; Thor, Thrane.

Áiggošii gádjut suopmana – hállá okto amas vajálduhtit. NRK Sápmi [Internett] 2024-10-25

SA/SH

Helander, Kaisa Rautio.

Báikenammaláhka ja sámi nammanevvohaga ásaheapmi nammafágalaš ráeadinorgánan. Sámediggerái ráeoahkkiin; 2024-04-23 - 2024-04-23

SA/SH

Helander, Kaisa Rautio.

Introduction of Sámi toponymy in linguistic landscapes in Norway: Challenging the history of monolingual namescapes. 35th International Geographical Congress 2024; 2024-08-24 - 2024-08-30

SA/SH

Helander, Kaisa Rautio.

Nordsamiske mannsnavn som offisielle fornavn i Norge. I: *Ivar Utne og personnavna : Venneskrift til Ivar Utne på 70-årsdagen 22. februar 2024*. Novus Forlag 2024 ISBN 978-82-8390-148-1.

SA/SH

Helander, Kaisa Rautio.

Sámi place names in Norway: History and current situation of official use. Fagdag; 2024-09-18 - 2024-09-18

SA/SH

Helander, Kaisa Rautio.

Samisk stedsnavn i Storfjord-området og Lyngahalvøya. Jubileum for Lyngsalpan landskapsvernområde 20 år; 2024-06-08 - 2024-06-08

SA/SH

Helander, Kaisa Rautio.

Street names in indigenous languages: The recognition of Sámi language street names in Finland and Norway. The 28th International Congress of Onomastic Sciences; 2024-08-19 - 2024-08-23

SA/SH

Helander, Kaisa Rautio.

When Bodø got its parallel Sámi name Bådåddjo: Challenges to the Officialization of Indigenous Place Names in Norway. NAISA conference 2024; 2024-06-06 - 2024-06-08

SA/SH

Hirvasvuopio, Annukka.

Bringing back the voices of our ancestors Developing and Indigenizing Sámi music education. I: *Decolonising and Indigenising Music Education First Peoples Leading Research and Practice*. 2024 ISBN 9781032265766.

SA/SH

Jannok Nutti, Ylva.

Teachers' ways to facilitate teaching in Sámi schools that enhance pupils' identity and wellbeing. Nordic Educational Research Association; 2024-03-06 - 2024-03-08

SA/SH

Jannok Nutti, Ylva; Johansson, Viktor Magne.

Being, exploring, and playing outdoors: Young children philosophize through Sámi pedagogical imagination and storytelling. *Global Studies of Childhood* 2024 s.1-16

SA/SH NORD

Jannok Nutti, Ylva; Johansson, Viktor Magne.

Living and Practising Values of Gratitude and Respect in a Sámi Educational Context. *Speki. Nordisk pedagogisk-filosofisk tidsskrift* 2024 ;Volum 1.(2) s.122-136

NORD SA/SH

Jannok Nutti, Ylva; Johansson, Viktor Magne; Schaffar, Birgit.

INTRODUCTION: Philosophies of Sámi Education: Indigeneity, Place and Learning. *Speki. Nordisk pedagogisk-filosofisk tidsskrift* 2024 ;Volum 1.(2) s.116-121

SA/SH NORD

Jannok Nutti, Ylva; Johansson, Viktor Magne; Westman Kuhmunen, Anna.

Enhancing Storytelling about Skábma Traditions in Early Childhood Education and Care as Part of a Sámi Decolonising Process. *Nordisk tidsskrift for pedagogikk og kritikk* 2024 ;Volum 10.(3) s.129-143

SA/SH NORD

Jannok Nutti, Ylva; Juuso, Berit-Ellen.

Sámi beginner learning in Sámi primary school teacher education. Sustainable Teacher Education Empowering Arctic Futures (EAF 2024); 2024-09-18 - 2024-09-20

SA/SH

Johansson, Viktor Magne; Jannok Nutti, Ylva.

Áventyr under ett samiskt förskoleår och samiska barn som tankevandrare. Barnkultursymposium 2024; 2024-03-21 - 2024-03-22

NORD SA/SH

Joks, Solveig.

I praktiseringen av multebærplukking og eggssanking synliggjøres kunnskaper og verdier. "Mija duobdåga" - seminar om kystsamiske landskap; 2024-10-23 - 2024-10-24

SA/SH

Joks, Solveig.

Sámi water practices: Ways of protecting lakes and rivers. Critical Arctic Studies Symposium 2024 CASS2024; 2024-10-01 - 2024-10-03

SA/SH

Joks, Solveig.

The concept of traditional knowledge. NAISA Conference 2024; 2024-06-06 - 2024-06-08

SA/SH

Joks, Solveig.

Water and wellbeing. Indigenous survivance and environmental crisis: Perspectives from Australia, USA, Aotearoa and Sápmi; 2024-10-30 - 2024-11-01

SA/SH

Joks, Solveig; Kalak, Line; Turi, Ole-Anders; Guttorm, Gunvor.

Mo servodaga struktuvrrat váikkuhit min dearvasvuhtii, ja mo mii ipmirdit dearvasvuoa. Dutkanbeaivvit 2024; 2024-12-24 - 2024-12-24

SA/SH

Joks, Solveig; Østmo, Liv.

Meahcci: Aktivva ja ealli guovlu, muhto oaidnemeahtun Norgga almmolaš hálddašeamis / Aktivt og levede område, men usynlig i norsk forvaltning. Sami allaskuvla (Samisk høyskole) 2024

SA/SH

Kalak, Line; Joks, Solveig.

Deatnu/Tanaelva renne ikke gjennom et laboratorium. Ságat - Kronikk [Avis] 2024-04-25

SA/SH

Keskitalo, Pigga Päivi Kristiina.

Indigenizing pre-teacher education: reflections on utilizing traditional storytelling to gather language data from Sámi children. *AlterNative: An International Journal of Indigenous Peoples* 2024

SA/SH

Lindblom, Anne.

Indigenous autism in global contexts. Braiding Autism Connections in Indigenous Communities; 2024-06-14 - 2024-06-14

HINN SA/SH

Magga, Outi Maarit Saara.

Gákti lohpadussan - Duoji mággaáiccát visuálavuhta ja estetihkka girkolaš sajiin. Sámis. Sámi dálakultuvrralas áigecála 2024

SA/SH

Melkeraaen Aas, Oskar; Somby, Hege Merete.

Hva er et "samisk perspektiv"? Ságat [Avis] 2024-04-14

SA/SH

Mjøes, Marit; Moen, Vegard; Lindblom, Anne; Jannok Nutti, Ylva.

Experiences of Inclusive and special education in Norway. NERA 2024; 2024-03-06 - 2024-03-07

IINN NLAH UIS SA/SH

Partapuoli, Anna Kaisa.

Geresjohtima vektorat / The vectors of geresjohtin - traditional reindeer sledding. IndigMEC2; 2024-10-14 - 2024-10-16

SA/SH

Pasanen, Annika.

"Dás šaddá deháleamos jahki du eallimis." Sámegeiela oahppan rávisolbmuid intensiivvalaš giellaskuvlema bokte. I: Sámi sosiolingvistihka áigeguovdilis gažaldagat. Sámi allaskuvla 2024 ISBN 9788273670656. s.96-128

SA/SH

Pasanen, Annika.

Sámi sosiolingvistihka áigeguovdilis gažaldagat. Sámi allaskuvla 2024 (ISBN 9788273670656) Dieut(.)

SA/SH

Pettersen, Torunn.

Quantifying (parts of) Sápmi. Aspects of Sámi (non-)presence in official statistics in Norway, ca 1970-2020. Presentation for visitors from Yukon University - Indigenous Governance program; 2024-02-22 - 2024-02-22

SA/SH

Pettersen, Torunn.

Samisk statistikk og noen etiske aspekter vedrørende denne / Sámi statistihka ja muhtun ehtalaš aspeavttat dán hárrái. Forelesning på SÁM 401 Ethkka, eamiálbmotdiehtu ja -metodologiija; 2024-03-05 - 2024-03-05

SA/SH

Pettersen, Torunn.

Samisk statistikk som samfunnsfenomen = Sámi statistihkka servodatfenomenan. Forelesning på OKT 103 Metodalaš lahkonanvuogit; 2024-01-18 - 2024-01-18

SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Eretfárren ja unnán sámegeielat mánát áitet Kárásjoga boahteáiggi. NRK Sápmi [Internett] 2024-01-18

SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Feil om samiskspråklige i Karasjok i ny rapport. Sagat 2024 (3) s.23-23

SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Nordsamiske dialekter og utviklingen av skriftspråket. NORDSAMISK SPRÅKSEMINIAR - SØR-VARANGER DIALEKT; 2024-10-26 - 2024-10-26

SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Oaivvilda sápmelaaid nannemin stereotypiijaid sápmelaaid birra. NRK Sápmi [TV] 2024-01-11

SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Rasmussen cuiggoda vassis osiid Øzerka raporttas. NRK Sápmi [Radio] 2024-01-15

SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Rasmussen cuiggoda vissis osiid Øzerka raporttas. NRK Sápmi [Radio] 2024-01-15
SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Samisk i Karasjok og NRK Sápmi. *Sápmi* 2024 (24) s.23-23
SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Sandra Borch-saken og presseetikken. *iFinnmark* 2024
SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Sandra Borch-saken og presseetikken. *Nordnorsk debatt - Nordlys* 2024
SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Sandra Borch-saken og presseetikken. *Sápmi* 2024
SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Telemarksforskning viser vei. *Sápmi - Samisk avis* 2024 (17)
SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Telemarksforskning viser vei for forskning på Sametingets velgere. *Nordnorsk debatt - Nordlys* 2024
SA/SH

Rasmussen, Torkel.

Tiltak for å styrke skoltessamisk språk i Norge. Oummu ráást raaj - People Cross the Borders Oppstartsseminar; 2024-11-27 - 2024-11-27
SA/SH

Rasmussen, Torkel; Länsman, Risten.

Første egen disputas på Samisk høgskole. *iFinnmark* 2024
SA/SH

Rasmussen, Torkel; Länsman, Risten.

Første egen disputas på Samisk høgskole. *Sápmi Samisk avis AS* 2024 (179) s.23-23
SA/SH

Rasmussen, Torkel; Länsman, Risten.

Første egen disputas på Samisk høgskole. *Nordnorsk debatt - Nordlys* 2024
SA/SH

Rasmussen, Torkel; Länsman, Risten.

Vuosttaš iežamet nákkáhállan Sámi allaskuvllas. *Ávvir* 2024 (178) s.10-10
SA/SH

Rasmussen, Torkel; Ole Nicklas, Mienna Guttorm.

Mo lea ássat báikkis gos sámegiella lea eanetlohkogiella. SR samerádion [Radio] 2024-10-24
SA/SH

Rasmussen, Torkel; Räisänen, Anna-Kaisa.

Prisgitt skiftende politiske vinder: Kvenske mediens historie. Norsk medieforskerkonferanse; 2024-10-17 - 2024-10-18
SA/SH

Rasmussen, Torkel; Ravna Pieski, Hánsa.

Skábmagovaid plakántas ja Souri cuiggoduvvon málagovas leat olu sullasašvuoat: nisu, duottar ja bohcoot leat oahpes fáttát sámédáidagis. YLE Sápmi [Radio] 2024-01-05

SA/SH

Rasmussen, Torkel; Wisur Olsen, Birgitte.

– Samiske dialekter er veldig viktige for språklig mangfold. Ságat [Avis] 2024-11-07

SA/SH

Rybråten, Stine; Aira, Harrieth; Andersen, Svanhild; Joks, Solveig; Nilsen, Steinar.

Mijá duobddága: Sankingspraksiser i samiske kystområder – relasjoner, verdier og bærekraft. *Tidsskrift for samfunnsforskning* 2024 ;Volum 65.(1) s.46-61

NINA SA/SH

Sara, Inker-Anni.

Sámi media reporting on the industrial development in the Sámi region: The Fovsen case and the Álaheadju-Guovdageaidnu case.

Mediehistorisk tidsskrift 2024

SA/SH

Sara, Magreta.

Gielalaš jorggáldagat guovtti sápmelaa gielalaš biografijain. I: *Sámi sosiolingvistihka áigequovdilis gažaldagat*. Sámi allaskuvla 2024 ISBN 9788273870656. s.12-38

SA/SH

Sara, Mikkel Nils Mikkelsen.

Grenser på tvers av landskap. *Arr - Idéhistorisk tidsskrift* 2024 (2-3 2024) s.61-69

SA/SH

Sara, Mikkel Nils Mikkelsen.

Reinens behov og den grønne omstillingen (arealbruk). *Samer i Norge, Sverige og Finland*; 2024-10-22 - 2024-10-23

SA/SH

Sara, Ravdna Biret Marja Eira.

Hun vil tappe blod på den samiske måten. Bør hun få lov til det?. *Aftenposten [Avis]* 2024-11-30

SA/SH

Sara, Ravdna Biret Marja Eira.

Reindeer Herders' Food Knowledge Systems – Experiences of knowledge transmission. *Arctic Congress* 2024; 2024-05-29 - 2024-06-03

SA/SH

Sara, Ravdna Biret Marja Eira.

Sámi reindeer herder's food knowledge system - Multiple ways of knowing about reindeer meat. Teams-meeting: *Bocuse d'Or Europe// to know more about the official product*; 2024-01-31 - 2024-01-31

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Att leva i ständig välsignelse. *Forskningsprisutdelning, Flodellska forskningspriset*; 2024-05-10 - 2024-05-10

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Broen til fremtiden - Om skapelsen speglar oss - vad berättar den om oss?. *Broen til fremtiden*; 2024-03-07 - 2024-03-07

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Försoning. *Teologidagene*; 2024-03-14 - 2024-03-15

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Jearamat Spirin de dat oahpahit du - Fråga djuren de kan læra dig. Teo Talks; 2024-09-02 - 2024-09-03

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Människans plats i skapelsen- en introduktion. Fortbildning; 2024-04-17 - 2024-04-17

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Riehpovuotna as a multispecies place in constant change. European Forum for the Study of Religion and the Enviroment; 2024-05-17 - 2024-05-17

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Sámi culture and religion in Scandinavia. Community, Conciliation, and Connectionalism: Methodist Education in Scandinavia and Around the World; 2024-08-12 - 2024-08-14

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Sámi spirituality (17.08.2024). The Earth and the Sami - Spirituality, Decolonization and the Arts; 2024-08-15 - 2024-08-20

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Samisk konfirmation- en inspirationsföreläsning. Seminar för ledare på samiskt konfirmationsläger; 2024-02-25

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna.

Tro och livstolkning i Sápmi - vad behöver en lärare veta?. OsloSkolan fortbildning; 2024-05-14 - 2024-05-14

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna; Henriksen, Marit Breie; Baal, Berit Anne Johansdatter Bals.Bible translation in Sápmi – Guhkes ja mohkkás mátki – 357 Long and winding conversations. I: *[Re]Gained in Translation II : Bibles, Histories, and Struggles for Identity*. Frank & Timme 2024 ISBN 978-3-7329-0790-8. s.357-382

SA/SH UIT

Sjöberg, Lovisa Mienna; Last, John.

How Europe's only Indigenous group is inspiring a greener Christianity. Mongabay [Internett] 2024-07-17

SA/SH

Sjöberg, Lovisa Mienna; Nausner, Michael.

Presentation of the Book Project "Nordic Handbook on Climate, Religion, and Theology". European Forum for the Study of Religion and the Enviroment; 2024-05-17 - 2024-05-17

SA/SH

Somby, Hege Merete.Can We Succeed with Inclusive Education for Sámi Pupils?. *Genealogy* 2024 ;Volum 8,(3)

SA/SH

Somby, Hege Merete.

Diskusjoner om rapporten i lys av samisk kultur i et fagforeningsperspektiv - hva kan vi gjøre for å støtte opp om tiltakene rapporten skisserer?. Forskerforbundene på OsloMet og Samisk høgskole deler erfaringer; 2024-04-16 - 2024-04-16

SA/SH

Somby, Hege Merete.

Evaluering av fagformyelsen samisk, Intensjoner, prosesser og forståelser i et urfolksperspektiv. Netsam fagsamling; 2024-09-12 - 2024-09-13

SA/SH

Somby, Hege Merete.

Intensjoner og formalisering av det samiske innholdet i LK20, en evaluering. Konferanse om fagfornyelsen og læreplanverket LK20 samisk; 2024-10-30 - 2024-10-31

SA/SH

Somby, Hege Merete.

Samiske elevers rettigheter og opplæring om samiske temaer. Samisk nasjonaldagsmarkering; 2024-02-06 - 2024-02-06

SA/SH

Somby, Hege Merete; Dannemark, Nils Ivar Skarpmoen; Jannok Nutti, Ylva.

Evaluering av fagfornyelsen samisk 1; Intensjoner, prosesser og forståelser i et urfolksperspektiv. Sámi allaskuvla 2024 (ISBN 978-82-7367-059-5) 121 s.

SA/SH

Stalheim, Odd Rune; Somby, Hege Merete.

An embodied perspective on an augmented reality game in school: pupil's bodily experience toward learning. *Smart Learning Environments* 2024 ;Volum 11.(24) s.1-21

IINN SA/SH

Stueng, Saia Marilena.

Contesting Hegemonic Narratives. The Educative Power of Indigenous Sámi Youth's Literary Reviews. *Speki. Nordisk pedagogisk-filosofisk tidsskrift* 2024

SA/SH

Stueng, Saia Marilena.

«Sisabahkkemat eai leat nohkan»: Pragmáhtalaš lahkoneapmi sámi estetihkkii ja kritihkkii nuoraid girjeságastallamiid bokte. *Sámi diealaš áigeála (SDÁ)* 2024

SA/SH

Stueng, Saia Marilena; Gaski, Harald.

Samisk kunstkritikk / Sámi dáiddakritihkka. KulturSápmi; 2024-09-19 - 2024-09-19

SA/SH

Tavares, Vander; Somby, Hege Merete.

Virtual Reality Technology in Norwegian Teacher Education: Creating an Innovative Experience or Another Academic Elite?. I: *Ethical Considerations of Virtual Reality in the College Classroom: Cross-Disciplinary Case Studies of Immersive Technology Implementation*. Routledge 2024 ISBN 9781032359915. s.70-82

SA/SH HINN



**Sámi
allaskuvla**

Sámi University of Applied Sciences

samas.no

Instruktioner och årsrapporteringsmall för verksamhet finansierad av Nordiska ministerrådet med ramkontrakt

Årsrapporteringsens syfte och utformning

Alla förvaltningsorgan som får verksamhet finansierad av Nordiska ministerrådet (NMR) med ramkontrakt, ska inkomma till NMR med en årsrapportering senast den 15 februari, men revisionsrapport kan inlämnas även senare än 15 februari. Årsrapporteringen ska innehålla en resultatredovisning av det föregående årets aktiviteter, och av den förbrukning av medel som finansierats av NMR.

Syftet med årsrapporteringen är att visa vad som har genomförts av den verksamhet som beskrivits och finansierats i ramkontraktet. Detta är ett viktigt stöd för Nordiska ministerrådets sekretariat i utförandet av sina arbetsuppgifter gentemot ämbetsmannakommittéer och ministerråd. Men årsrapporteringen är också en central del för NSK/MR-SAM och Rigsrevisionen, i deras respektive arbete med granskning, uppföljning och kontroll av den delen av den nordiska budgeten som finansierar verksamhet med ramkontrakt.

Föreliggande mall för årsrapportering har utformats för att göra årsrapporteringen så tydlig och enhetlig som möjligt för samtliga ovan nämnda användare av den. För detta syfte är årsrapporteringsens resultatredovisning nedan indelad i en verksamhetsdel och en finansiell del.

Årsrapporteringsens verksamhetsdel

Jämförelsen i verksamhetsdelen ska göras med det kontraktsunderlag (verksamhetsbeskrivning och budget) som lämnats som bilaga till ramkontraktet för det aktuella verksamhetsåret. Det innebär att beskrivningen i tabellen kan se lite olika ut mellan olika verksamheter beroende på hur den enskilda projektbeskrivelsen ser ut. Det avgörande är att årsrapporteringen återspeglar vad som beskrivits i kontrakt och kontraktsunderlag vad gäller såväl innehåll som detaljeringsgrad. Och att samtliga delar finns med dvs mål, resultat, budget, förbrukning samt kommentar till eventuella avvikelser i förhållande till budget. Därtill ska en kortfattad redovisning göras av hur verksamheten bidragit till *Vår vision 2030*, till de tvärgående nordiska strategierna samt en redovisning av nordiskt deltagande.

Ársrápporteringens finansieringsdel

I den första tabellen i den finansiella redovisningen ska administrativa utgifter redovisas särskilt. Med administrativa utgifter avses alla utgifter av verksamhetens drift av administrativa funktioner, det vill säga alla utgifter som inte är direkt kopplade till en bestämd insats eller projekt.

Den andra tabellen i den finansiella redovisningen kallad oförbrukade medel, visar en sammanställning över hur mycket av de tilldelade NMR-medlen som ej har förbrukats enligt budget. Tabellen täcker tre år eftersom NMR-medel enligt ekonomiregelverket som längst får användas i tre år. FIFO (first in first out) är en princip som tillämpas på förbrukningen av NMR-medel (DKK) under perioden 2022–2024. Principen innebär att de medel som först budgeterades och tilldelades för ett visst år kommer att användas innan senare tilldelade medel. För varje år (2022, 2023, 2024) specificeras de budgeterade NMR-medlen och de faktiska oanvända kontraktssmedlen för det året. De "oförbrukade NMR-medlen" representerar således de tillgängliga medlen som ännu inte har använts vid slutet av respektive år.

Förvaltningsorganet får om det anges i kontraktet föra vidare oförbrukade medel att förbrukas under det kommande kontraktsåret. Det är förvaltningsorganens plikt att se till att föråldringsregeln blir beaktad. Detta gäller även underliggande dispositioner, där ett projekt eller en insats förvaltas av en extern aktör. Riktlinjen är dock att lägga en så precis budget som möjligt och att planera in aktiviteter så att budgeten går åt under kontraktsåret. Syftet med tabellen är därför att visa hur mycket av det angivna årets tilldelade medel som ej förbrukades enligt budget.

Övrigt

Om bidraget från NMR överstiger 200 000 DKK, och förvaltningsorganet inte är föremål för granskning av en nationell riksrevision i något av de nordiska länderna, ska en statligt auktoriserad eller godkänd (registrerad) revisor granska årsrapporteringens finansiella redovisning. Revisionsinstruktioner och mall för revisionsförklaring finns på www.norden.org/sv/omstod

Ársrapporteringsmall

UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET	UTFYLLS AV NORDISKA MINISTERRÅDETS SEKRETARIAT
Förvaltningsorgan:	Projektnummer och namn i Unit4:
	Public360-nummer:
	Budgetpost:
Projektledare:	Rådgivare:

VERKSAMHETSREDOVISNING (UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

MÅL FÖR ÅRETS VERKSAMHET	
<i>[Beskriv specifika mål för aktiviteter under det aktuella året]</i>	
RESULTAT AV ÅRETS VERKSAMHET	
<i>[Ge en detaljerad redogörelse för de uppnådda resultaten under året]</i>	
BUDGET (NMR-MEDEL) FÖR ÅRETS VERKSAMHET	FÖRBRUKNING I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET
<i>[Ange de tilldelade kontraktsumman från Nordiska ministerrådet för årets aktiviteter]</i>	<i>[Procentuell angivelse av förbrukning i förhållande till tilldelad budget för att bedöma ekonomisk effektivitet]</i>
	%
KOMMENTAR TILL EVENTUELLA AVVIKELSER I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET	
<i>[Här kan eventuella avvikelser från budgeten förklaras]</i>	
ANGE HUR ÅRETS VERKSAMHET HAR BIDRAGIT TILL VÅR VISION 2030	
<i>[Beskriv hur årets aktiviteter har stöttat Nordiska ministerrådets vision för 2030]</i>	
ANGE HUR ÅRETS VERKSAMHET BIDRAGIT TILL DE TVÄRGÅENDE PERSPEKTIVEN: JÄMSTÄLLDHET, HÅLLBAR UTVECKLING, PERSPEKTIVET BARN- OCH UNGA	
<i>[Förklara hur årets aktiviteter har påverkat de övergripande perspektiven, inklusive jämställdhet, hållbar utveckling och barn- och ungdomsperspektivet]</i>	

Ange nordiskt deltagande

- | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Danmark | <input type="checkbox"/> Finland | <input type="checkbox"/> Island | <input type="checkbox"/> Norge |
| <input type="checkbox"/> Sverige | <input type="checkbox"/> Färöarna | <input type="checkbox"/> Grönland | <input type="checkbox"/> Åland |
| <input type="checkbox"/> Estland | <input type="checkbox"/> Lettland | <input type="checkbox"/> Litauen | <input type="checkbox"/> Annat land |

FINANSIELL REDOVISNING (UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

VERKSAMHETENS INTÄKTER FRÅN NMR-MEDEL (DKK)	BUDGETÅR 2024
NMR-medel från verksamhetsårets budget	<i>[Ange årets kontraktsumma]</i>
Överförda oförbrukade NMR-medel från tidigare år	<i>[Ange de samlade oanvända NMR-medel som överfördes till 2024 (se årsrapporten för 2023, nedre cellen)]</i>
Summa intäkter från NMR-medel 2024	<i>[Summan av ovanstående]</i>
VERKSAMHETENS KOSTNADER SOM BETALATS AV NMR-MEDEL (DKK)	
Varav administrativa kostnader	<i>[Ange de faktiska administrativa kostnaderna]</i>
Varav övriga kostnader	<i>[Ange de faktiska övriga kostnaderna]</i>
Summa kostnader	<i>[Specificera summan här]</i>
Summa utfall	<i>[Beräkningen görs enligt följande: Summan av intäkter från NMR-medel 2024 minus summan av kostnader.]</i>

(UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

OFÖRBRUKADE NMR-MEDEL (DKK) 2022-2024 ¹			
Budgeterade NMR-medel 2022	<i>[Ange Budgeterade NMR-medel 2022 (kontraktsmedel 2022 + oförbrukade medel från 2021)]</i>	Oförbrukade NMR-medel 2022	<i>[Ange oförbrukade medel från 2022 som ännu inte er använt]</i>
Budgeterade NMR-medel 2023	<i>[Ange Budgeterade NMR-medel 2023 (kontraktsmedel 2023 + oförbrukade medel från 2022)]</i>	Oförbrukade NMR-medel 2023	<i>[Ange oförbrukade medel från 2023 som ännu inte er använt]</i>
Budgeterade NMR-medel 2024	<i>[Ange Budgeterade NMR-medel 2024 (kontraktsmedel 2024 + oförbrukade medel från 2023)]</i>	Oförbrukade NMR-medel 2024	<i>[Ange oförbrukade medel från 2024 som ännu inte er använt]</i>
Totala oförbrukade NMR-medel som förvaltningsorganet vill föra till 2025	<p><i>["Totala oförbrukade NMR-medel som förvaltningsorganet vill föra till 2024," möjliggör överföring av de önskade oanvända medlen från 2024 till det kommande året, 2025. Det är viktigt att notera att beloppet som överförs måste vara detsamma som "Oförbrukade NMR-medel 2024" och "Summa utfall" för att säkerställa korrekthet och överensstämmelse med FIFO-principen.</i></p> <p><i>Däremot är det viktigt att notera att beloppet avseende överförda medel från 2024 får bara överföras inom samma ramkontraktperiod (inom samma nummerserie), det vill säga om det nuvarande kontraktet avslutas 2024 och sedan inleda en ny 2025 får inga medel överföras mellan dessa.]</i></p>		

Underskrifter

Verksamhetschef
dd.mm.ååååEkonomiansvarig
dd.mm.åååå

¹ FIFO (first in first out) är en princip som tillämpas på förbrukningen av NMR-medel (DKK) under perioden 2022–2024. Principen innebär att de medel som först budgeterades och tilldelades för ett visst år kommer att användas innan senare tilldelade medel. För varje år (2022, 2023, 2024) specificeras de budgeterade NMR-medlen och de faktiska oanvända kontraktsmedlen för det året. De "oförbrukade NMR-medlen" representerar således de tillgängliga medlen som ännu inte har använts vid slutet av respektive år.

Sámi allaskuvla Sámi University of Applied Sciences
Hannoluohkka 45
9520 Kautokeino

Att: Direktør Anne-Marie Gaino

13. februar 2024

Rammekontrakt

Titel på indsats: Nordisk Samisk Institutt's forskningsvirksomhet (NSI) 2024
Forvaltningsorgan: Sámi allaskuvla Sámi University of Applied Sciences

Vedlagt rammekontrakt vedrørende gennemførelse af ovennævnte indsats.

Ved underskrift af kontrakten påtager forvaltningsorganet sig det fulde ansvar for gennemførelsen af indsatsen – det vil sige, at såvel det faglige ansvar som det økonomiske ansvar ligger hos forvaltningsorganet.

Den underskrevne kontrakt inklusive bilag skal lægges på projektportalen senest 21 arbejdsdage efter datoen for dette brev. Når kontrakten er underskrevet af begge parter utbetales midlene i henhold til kontrakten.

Projektportalen skal anvendes i forbindelse med administration af indsatsen, herunder indtastning af oplysning om bank og revisor, samt i forbindelse med rapportering. Hvis der i løbet af indsatsen sker ændringer i forhold til de indtastede oplysninger skal Nordisk Ministerråd snarest muligt underrettes herom.

Afsluttes indsatsen med en nordisk rapport eller publikation skal forvaltningsorganet fremsende et færdigt rapportmanuskript. Nordisk Ministerråds publiceringsstrategi samt øvrige retningslinjer for udarbejdelse af nordiske rapporter og publikationer findes på Nordisk Ministerråds hjemmeside på adressen www.norden.org.

Med venlig hilsen

Nordisk Ministerråds Sekretariat

Ved Stranden 18 - DK - 1068 København k - Tel +45 33 96 02 00 - www.norden.org

RAMMEKONTRAKT

1. Information

Titel på indsats	Nordisk Samisk Institutts forskningsvirksomhet (NSI) 2024		
Projektnummer	1017394	Sagsnr. i NMR	18-01069
Startdato	01-01-2024	Slutdato	31-12-2024
Fagrådgiver	Håkon Halgrimsen	Fag afd.	KV

2. Kontraktparter

Denne kontrakt er indgået mellem Nordisk Ministerråd, Ved Stranden 18, DK-1061 København K og

Forvaltningsorgan	Sámi allaskuvla Sámi University of Applied Sciences Hannoluohkka 45 9520 Kautokeino
Organisationsnummer	.
Projektleder	Anne-Marie Gaino
Kontonummer	.
IBAN	NO5576940518942
SWIFT	DNBANOKKXXX

3. Kontraktbeløb

Bevillingsår	2024
--------------	------

Midlerne kan rekvireres fra dato:

01.02.2024	-748 500	Utbetalas mot underskrivet kontrakt	50,00%
31.08.2024	-748 500	Utbetalas mot årsrapport för föregående år	50,00%

Total Kontraktsum: -1 497 000 DKK

Beløbet står i minus fordi det er en udbetaling til jer

Overhead	Forvaltningsorganet har i forhandling med NMRS fået lov til at påregne følgende overhead-omkostninger for indsatsen:	
	% af den samlede kontraktsum: %	Aftalt beløb i DKK:

4. Vilkår



Vedlagte bilag "Standardbetingelser for rammekontrakt med Nordisk Ministerråd gældende pr. 1/1 2023" samt vedlagte plan for strategisk partnerskab (mandat, programbeskrivelse eller lign.) er gældende for denne kontrakt. Eventuelle afvigelser fra Standardbetingelserne fremgår nedenfor.

Eventuelle afvigelser fra standardbetingelserne fremgår nedenfor.

Afvigelser fra standardbetingelserne	
Øvrige vilkår	

5. Bilag

Dokumentnr. NMR	Titel
	Standardbetingelser for rammekontrakt med Nordisk Ministerråd (1/1-2023)
18-01069-38	Kontraksunderlag NSI 2024

6. Underskrifter

For Nordisk Ministerråd
København, den 13-02-2024

Håkon Halgrimsen

Fagrådgiver - Håkon Halgrimsen

København, den 13-02-2024



Afdelingschef - Petar Cavala

For Sámi allaskuvla Sámi University of Applied
Sciences

Den 16-02-2024



Direktør Anne-Marie Gaino



Bilag 1: Standardbetingelser for rammekontrakt med Nordisk Ministerråd (gældende pr. 1/1-2023)

1. Forvaltningsorganets ansvar og opgaver

Forvaltningsorganet har ansvaret for, at indsatsen gennemføres i overensstemmelse med de i mandatet fastlagte mål, vilkår samt økonomiske og tidsmæssige rammer.

Forvaltningsorganet skal tilrettelægge indsatsen forsvarligt og effektivt, herunder som minimum påse at indsatsen i størst mulig udstrækning, økonomisk som administrativt, håndteres på samme måde, som forvaltningsorganets egen ordinære virksomhed, herunder således at der føres løbende regnskab for indsatsen.

Forvaltningsorganet påtager sig forvaltningsansvar og legalitetskontrol for indsatsen i henhold til national lovgivning.

Forvaltningsorganet har som bevillingsmodtager ansvaret for bevillingens betryggende forvaltning, herunder at afklare evt. spørgsmål med nationale skatte-/momsmyndigheder.

Forvaltningsorganets forpligtelser og ansvar i henhold til nærværende aftale begrænses ikke af den omstændighed, at personer, styrelser, grupper eller andre efter aftale med Nordisk Ministerråd har påtaget sig ansvar og forpligtelser i forbindelse med indsatsens gennemførelse, idet det dog påhviler forvaltningsorganet at respektere sådanne aftaler.

1.1. Bevillingsansvar

Forvaltningsorganet har ansvaret for bevillingen og skal i den forbindelse udpege en bevillingsansvarlig, jf. disse betingelsers punkt 2. Den bevillingsansvarlige repræsenterer som udgangspunkt forvaltningsorganet over for Nordisk Ministerråd.

Forvaltningsorganet er forpligtet til at påse og foranledige, at den bevillingsansvarlige opfylder det ansvar og de opgaver, der påhviler den

pågældende. Bevillingsansvarlig er over for forvaltningsorganets ledelse ansvarlig for, at indsatsen har den planmæssige fremdrift og det aftalte indhold. Bevillingsansvarlige skal attestere alle udgifter, som påregnes indsatsen.

Hvis det under indsatsen bliver nødvendigt at skifte bevillingsansvarlig, skal Nordisk Ministerråd hurtigst muligt underrettes herom. Såfremt Nordisk Ministerråd har deltaget i udvælgelsen af bevillingsansvarlig, har ministerrådet ret til at deltage i forbindelse med udvælgelsen af den nye bevillingsansvarlige.

Forvaltningsorganet er forpligtet til umiddelbart at holde Nordisk Ministerråd underrettet om ethvert væsentligt forhold, der kan påvirke indsatsens sluttidspunkt, eller som i øvrigt kan indebære manglende mulighed for opfyldelse af mål og resultater i vedlagte plan.

Forvaltningsorganet skal på anmodning fra Nordisk Ministerråd til enhver tid give information om indsatsens status samt indsigt i al information vedrørende indsatsen uanset arten og lagringsformen af denne information.

1.2. Arbejdsgiveransvar og arbejdsgiverforpligtelser

Forvaltningsorganet har i henhold til den nationale lovgivning, som forvaltningsorganet er underlagt, arbejdsgiveransvar for bevillingsansvarlige, forvaltningsorganets øvrige ansatte og andre tredjemænd, der deltager i eller yder bistand med forberedelsen eller opfyldelsen af kontrakten eller på anden måde i øvrigt udfører arbejder i tilknytning til indsatsen efter forvaltningsorganets anvisninger.

Nordisk Ministerråd kan ikke på nogen måde gøres ansvarlig for handlinger og undladelser udført af personer, der deltager i kontraktens opfyldelse.

Forvaltningsorganet har endvidere ansvaret for kontakten til relevante myndigheder samt i forhold



til forvaltningsorganets ansatte ansvaret for behandling af løn, skat, afgifter, pension, forsikringer mv.

Ansvar og forpligtelser ifølge denne bestemmelse påhviler forvaltningsorganet, uanset i hvilket omfang bevillingsansvarlige, andre ansatte eller tredjemænd er udpeget af eller direkte/indirekte valgt af forvaltningsorganet, og uanset om forvaltningsorganet har informeret eller givet meddelelse herom til Nordisk Ministerråd.

1.3. Midler til underliggende projekter og aktiviteter

Hvis forvaltningsorganet overlader til tredjemand at udføre opgaver inden for kontraktens rammer, og således udbetaler midler til underliggende projekter eller aktiviteter, skal der indgås skriftlige aftaler med den pågældende tredjemand, der sikrer, at forvaltningsorganets forpligtelser over for Nordisk Ministerråd altid er tilgodeset.

Forvaltningsorganet er i den forbindelse forpligtet til at iagttage Nordisk Ministerråds regler om inhabilitet.

Forvaltningsorganet har over for Nordisk Ministerråd ansvaret for den samlede afrapportering og regnskabsaflæggelse for indsatsen. Såfremt forvaltningsorganet har overladt til tredjemand at gennemføre hele eller dele af indsatsen, er forvaltningsorganet ansvarligt for, at der for underliggende projekter og tredjemandsaktiviteter aflægges rapport og regnskab til forvaltningsorganet.

Afrapportering og regnskabsaflæggelse skal ske mindst én gang om året og altid efter indsatsen er afsluttet.

1.4. Underleverandører mv.

Forvaltningsorganet kan ikke uden Nordisk Ministerråds skriftlige accept anvende underleverandører eller indgå partnerskaber om opfyldelsen af denne kontrakt medmindre dette er direkte angivet i kontrakten. Nordisk

Ministerråd kan ikke nægte en sådan accept uden saglig grund.

Forvaltningsorganet hæfter for underleverandører og partners forhold efter nærværende kontrakt på ganske samme måde som for sine egne forhold. Forvaltningsorganet er således bl.a. forpligtet til at sikre, at alle aftaler eller kontrakter, der indgås mellem Forvaltningsorganet på den ene side og underleverandører eller partnere på den anden side, indeholder bestemmelser, der sikrer Nordisk Ministerråd mindst samme beføjelser og rettigheder som det der gælder efter nærværende kontrakt.

Twister m.v. der opstår mellem forvaltningsorganet på den ene side og underleverandører eller partnere på den anden side er Nordisk Ministerråd uvedkommende.

Forvaltningsorganets underleverandører eller partnere kan ikke i medfør af denne kontrakt rejse nogen former for krav overfor Nordisk Ministerråd hverken betalingskrav eller erstatningskrav.

2. Kontraktperiode

Forvaltningsorganet har ansvaret for, at indsatsen gennemføres og afsluttes rettidigt inden for det aftalte sluttidspunkt, jf. kontraktens pkt. 1 om indsatsens start- og sluttidspunkt.

Forvaltningsorganet kan ikke ansøge om udskydelse af det aftalte sluttidspunkt.

Kontrakten gælder indtil indsatsperioden er afsluttet, og Nordisk Ministerråd har godkendt slutrapport og regnskab, selv om slutdatoen, som den er angivet i kontrakten, er passeret. Dette gælder også såfremt forvaltningsorganet har overladt til tredjemand at gennemføre indsatsen.

Ansvar for indsatsen påhviler i øvrigt forvaltningsorganet, indtil dette måtte bortfalde efter dansk rets almindelige forældelsesregler.

3. Finansiering og udbetaling af midler

Kontraktsummen inkluderer alle omkostninger, som forvaltningsorganet har i forbindelse med indsatsen.



Midler som udbetales til forvaltningsorganet skal anvendes inden for to kalenderår efter det år, hvor Nordisk Ministerråd besluttede at bevilge midler til indsatsen, jf. bevillingsår i kontraktens punkt 3. Midler som ikke er anvendt inden for disse to kalenderår efter bevillingsåret, skal tilbagebetales til Nordisk Ministerråd. For midler, som er overført fra en ældre kontrakt, gælder det bevillingsår, som fremgår af den ældre kontrakt.

For indsatser som finansieres fra flere budgetår, må eventuelle overskudsmidler bruges til det samme formål og overføres til følgende års kontrakt indenfor aftaleperioden. For midler, som er overført, gælder det bevillingsår, som fremgår af den ældre kontrakt. Ved næste rapportering redegøres der for overførte midler sammen med indeværende års bevilling og kontrakt.

Nordisk Ministerråd er ikke forpligtet til at finansiere mulige merudgifter, som forvaltningsorganet måtte have i forbindelse med indsatsen.

Nordisk Ministerråd tager et generelt forbehold for afvigelser i finansieringen, der vedrører år, hvor der ikke foreligger et vedtaget budget for Nordisk Ministerråd. Den forventede finansiering kan således kun betragtes som en planlægningsramme. Forvaltningsorganet vil årligt få besked om årets finansiering, når budgettet for Nordisk Ministerråd er vedtaget.

Renter som er tilskrevet indsatsen efter, at midlerne er udbetalt fra Nordisk Ministerråd, tilhører indsatsen.

Hvis indsatsen gennemføres til lavere omkostninger end kontraktsummen, tilhører overskydende midler Nordisk Ministerråd.

I tilfælde af at der er egenfinansiering fra forvaltningsorganet eller finansiering fra andre parter, skal ubrugte midler ved indsatsens afslutning tilbagebetales til Nordisk Ministerråd proportionelt i forhold til den andel, som Nordisk Ministerråds finansieringsbidrag udgør af det totale indsatsbudget.

4. Overhead

Der kan kun efter aftale og i begrænset omfang afsættes midler til dækning af overhead i budgettet. Overhead skal konkret begrundes i vedlagte plan, og kan alene medgå til at understøtte indsatsens faglige aktiviteter.

5. Forvaltning af budgettet

Aktiviteternes gennemførelse skal ske indenfor det godkendte budgets rammer. Omallokering mellem budgetposter i det godkendte budget kan ske uden forudgående godkendelse af Nordisk Ministerråd med op til 10 % af budgettet. Der kan dog maksimalt omallokeres 50.000 DKK uden forudgående godkendelse.

Omallokering med op til 10 %, skal, hvis det ikke forelægges Nordisk Ministerråd, altid finde sted inden for aktivitetens overordnede formål. Omallokering, der vedrører budgettet for lønomkostninger og andre personaleydelse kan kun finde sted efter forudgående godkendelse af Nordisk Ministerråd.

6. Rapportering, regnskab og revision

Forvaltningsorganet skal årligt udarbejde et regnskab for indsatsen. Regnskabsåret går fra den 1. januar til den 31. december.

Forvaltningsorganet er forpligtet til årligt at afrapportere for aktiviteter og resultater i henhold til anvisninger fra Nordisk Ministerråd. Rapporteringen skal sammen med årsregnskabet fremsendes til Nordisk Ministerråd senest den 15. februar i det følgende kalenderår. Regnskabet skal underskrives af to tegningsberettigede personer i forvaltningsorganet. Den ene skal være den økonomiansvarlige.

Den regnskabsmæssige afrapportering skal foregå på enten dansk, svensk, norsk eller engelsk. Forvaltningsorganet skal bevare al relevant information vedrørende indsatsen, herunder regnskabsmateriale, uanset art og lagringsform, i hele kontraktperioden og i mindst 5 år efter indsatsens afslutning.

Midlerne udbetales i DKK og skal rapporteres i DKK.



Eventuelle valutadifferencer skal indgå i regnskabet. Ved afrapportering skal valutakursen ved midlernes udbetaling anvendes.

Forvaltningsorganet skal på anmodning fra Nordisk Ministerråd eller domicillandets rigsrevision, give fuld indsigt i denne information i den nævnte opbevaringsperiode eller så længe informationen eller dele heraf består. Forvaltningsorganer der er hjemmehørende i et land, som ikke deltager i det nordiske samarbejde under samarbejdsoverenskomsten af 23. marts 1962 (Helsingforsaftalen), forpligter sig til at give den danske rigsrevision fuld indsigt i den nævnte information.

Indsatsens midler skal indgå i den ordinære revision af forvaltningsorganet. Det internordiske revisionsreglement gælder for al virksomhed, som finansieres over Nordisk Ministerråds budget. Det indebærer, at det overordnede revisionsansvar for indsatsens midler ligger hos rigsrevisionen i forvaltningsorganets domicilland.

Hvis forvaltningsorganets regnskab ikke revideres af en rigsrevision i et af de nordiske lande, og bevillingen er på 500.001 DKK eller mere, skal regnskabet revideres af en af forvaltningsorganet udpeget revisor, der opfylder kravene i Nordisk Ministerråds revisionsinstruks .

Revisor skal anvende Nordisk Ministerråds revisionsinstruks samt revisionserklæring til brug for revisionspåtegningen.

Udgifter til revision af indsatsen indføres i det samlede budget som anført i kontraktens vedlagte plan.

Forvaltningsorganet skal i forbindelse med tildelingen af bevillingen oplyse kontaktoplysningerne på forvaltningsorganets udpegede revisor.

Forvaltningsorganet har i øvrigt ansvaret for at afregne alle udgifter til skatter og afgifter, som forvaltningsorganet måtte blive pålagt i forhold til de relevante skattemyndigheder.

7. Indsatsens resultater

Forvaltningsorganet forpligter sig til at levere de produkter og tjenester, som er fastlagt i planen for indsatsen og som er inkluderet i finansieringen fra Nordisk Ministerråd i en form og kvalitet, som en forsvarlig og effektiv virksomhedsledelse tilsiger.

Forvaltningsorganet er forpligtet til at sikre at oversættelser af tekster er korrekte og har den fornødne kvalitet.

Forvaltningsorganet forpligter sig til at følge Nordisk Ministerråds til enhver tid gældende publiceringsstrategi samt øvrige retningslinjer for udgivelse, offentliggørelse mv., som Nordisk Ministerråd måtte fastsætte.

8. Rettigheder

Hvis ikke andet er bestemt i kontrakten tilhører ejendomsretten, ophavsretten og enhver anden rettighed til materiale og resultater, der er fremkommet under gennemførelsen af indsatsen, forvaltningsorganet. Forvaltningsorganets udnyttelse af rettighederne er dog begrænset af Nordisk Ministerråds rettigheder, jf. nedenfor, og er underlagt følgende begrænsninger:

- anvendelsen må ikke være i konflikt med disse betingelsers pkt. 10 om tavshedspligt,
- anvendelsen må ikke have et kommercielt formål,
- anvendelsen må ikke krænke tredjemands ejendomsret, ophavsret eller anden rettighed.

Forvaltningsorganet er ved offentliggørelse af materiale og resultater forpligtet til at oplyse, at disse er fremkommet under gennemførelsen af en indsats, der er finansieret af Nordisk Ministerråd.

Nordisk Ministerråd erhverver en vedvarende, ubegrænset og omkostningsfri ret til at anvende materiale og resultater, der er fremkommet under gennemførelsen af indsatsen og kan overføre denne ret til andre. Retten til at anvende materialet og resultater omfatter bl.a.:

- retten til at kopiere foreløbige eller endelige rapporter,
- retten til at offentliggøre materiale og resultater,



- retten til at lade materiale og resultater oversætte til andre sprog,
- retten til at anvende materiale og resultater i alle Nordisk Ministerråds aktiviteter.

Alle rettigheder til udgivelse i alle eksisterende og fremtidige trykte og elektroniske former tilhører Nordisk Ministerråd, der har ret til at offentlige materiale og resultater under den licens, som Nordisk Ministerråd anvender. Forvaltningsorganet har dog ret til at publicere det endelige resultat af indsatsen, såfremt Nordisk Ministerråd ikke har offentliggjort resultatet senest 6 måneder efter indsatsen er afsluttet.

8.1. Tredjemands rettigheder

Forvaltningsorganet indestår i alle tilfælde for at have alle nødvendige rettigheder til det materiale, herunder billedmateriale, der leveres til Nordisk Ministerråd i henhold til kontrakten, således at Nordisk Ministerråds brug af det leverede materiale ikke hindres eller begrænses heraf. Forvaltningsorganet har bl.a. pligt til at sikre, at Nordisk Ministerråd opnår udgivelsesret og brugsret til alt billedmateriale til både elektronisk og trykt publicering.

Forvaltningsorganet forpligter sig i den forbindelse til at skadesløs holde Nordisk Ministerråd for ethvert krav vedrørende krænkelse af tredjemands rettigheder, der måtte opstå som følge af Nordisk Ministerråds brug af det af forvaltningsorganet leverede materiale.

9. Force majeure

Hverken Nordisk Ministerråd eller forvaltningsorganet skal anses for ansvarlig over for den anden part, hvis ansvaret er foranlediget af omstændigheder, der ligger uden for parternes kontrol, og som parterne ikke ved kontraktens indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse til den anden part senest 10 arbejdsdage efter, at force majeure-situationen er indtrådt.

10. Tavshedspligt

Forvaltningsorganet er underlagt tavshedspligt med hensyn til oplysninger og forhold, som forvaltningsorganet i forbindelse med kontraktens gennemførelse opnår kendskab til, hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver pålagt af Nordisk Ministerråd. Tavshedspligten gælder også efter indsatsens gennemførelse.

Forvaltningsorganet er forpligtet til at følge de instruktioner vedrørende offentlighed, som Nordisk Ministerråd fastsætter og påse, at alle de til indsatsen tilknyttede personer ligeledes forpligtes hertil

11. Misligholdelse og erstatning

Hvis forvaltningsorganet væsentlig tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til kontrakten, herunder tilsidesætter sine forpligtelser vedrørende leverance af produkter og tjenesteydelser, kan Nordisk Ministerråd hæve kontrakten og kræve udbetalte kontraktmidler tilbagebetalt, uanset om en del af indsatsen måtte være gennemført. I det omfang Nordisk Ministerråd drager fordel af, at en del af indsatsen er gennemført, kan Nordisk Ministerråd begrænse tilbagebetalingsforpligtelsen i overensstemmelse hermed. Alle omkostninger, der måtte følge af forvaltningsorganets misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten, betales af forvaltningsorganet.

Hvis regnskab eller rapportering indsendes senere end den i betingelsernes punkt 5 fastsatte tidsfrist, har Nordisk Ministerråd ret til at nedsætte den aftalte kontraktsum med 15 % for hver måned, som fristen overskrides.

Nordisk Ministerråd kan i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsregler kræve erstatning for tab, som Nordisk Ministerråd måtte lide som følge af, at forvaltningsorganet tilsidesætter sine forpligtelser ifølge kontrakten.

12. Overdragelse

Nordisk Ministerråd har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter kontrakten til en anden offentlig myndighed eller en institution, der



ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

med mindst tre måneders varsel inden ændringernes ikrafttræden.

Forvaltningsorganet kan ikke uden Nordisk Ministerråds forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten.

13. Opsigelse

Begge parter har ret til at opsig kontrakten med 12 måneders varsel. Ved opsigelse af kontrakten finansierer Nordisk Ministerråd højst den del af indsatsen, som er gennemført til dette tidspunkt, eller de udgifter, som uundgåeligt må anvendes i forbindelse med indstilling og afvikling af indsatsen. Nordisk Ministerråd kan dog i alle situationer nægte finansiering, såfremt Nordisk Ministerråd finder, at forvaltningsorganet ikke i behørigt omfang har dokumenteret de afholdte udgifter.

14. Tvister

Eventuelle tvister vedrørende kontrakten, der måtte opstå mellem Nordisk Ministerråd og forvaltningsorganet, skal i første omgang forsøges løst i mindelighed mellem parterne.

Såfremt tvisten ikke kan løses i mindelighed, skal enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, herunder tvister om kontraktens eksistens eller gyldighed, afgøres ved voldgift efter »Regler for behandling af voldgiftssager ved Voldgiftsinstituttet« (The Danish Institute of Arbitration) i overensstemmelse med dansk ret, der er gældende for Nordisk Ministerråds indsatser. Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens voldgiftsrettens formand udnævnes af voldgiftsinstituttet. Såfremt en part ikke inden 30 dage efter at have indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med ovennævnte regler.

15. Ændringer af betingelserne

Nordisk Ministerråd kan til enhver tid ændre nærværende betingelser. Ved væsentlige ændringer har Nordisk Ministerråd pligt til skriftligt at orientere forvaltningsorganet om de pågældende ændringer

Kontraktsunderlag (verksamhetsbeskrivning och budget) för verksamhet finansierad av Nordiska ministerrådet med ramkontrakt

UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET		UTFYLLS AV NORDISKA MINISTERRÅDETS SEKRETARIAT
Förvaltningsorgan:		Projektnummer och namn i Unit4: 101793
Sámi allaskuvla / Sámi University of Applied Sciences		P360-nummer: 18-01069
Hánnoluohkká 45, 9520 Kautokeino, Norge		Budgetpost: 2-3185
Projektledare: direktør Anne-Marie Gaino		Rådgivare: Håkon Halgrimsen
BANKUPPGIFTER		
Kontoinnehavare	Sámi allaskuvla Samisk høgskole	Organisationsnr.: 971 519 363
IBAN	NO55 7694 0518 942	SWIFT: DNBANOKKXXX
Bankkonto, (om dansk)		

Planerad verksamhet 2024

Här ska mål och förväntade resultat av den planerade verksamheten för det kommande året beskrivas.

MÅL FÖR PLANERAD VERKSAMHET
<p>Kontrakten med Nordisk ministerråd skal</p> <ul style="list-style-type: none"> • særlig bidra til at det gjennomføres forskningsprosjekter innen prioriterte fagdisipliner ved Samisk høgskole fra et allsamisk og nordisk perspektiv i tråd med virksomheten under Nordisk Samisk Institutt, • bidra til å finansiere enkeltstående forskningsprosjekter eller inngå som egenkapital i større forskningsprosjekter med ekstern finansiering, • bidra til oppstart av doktorgradsprosjekter, • bidra till arrangemang av forskningskonferanser, • bidra til utgivelse av <i>Diedut</i> og <i>Sámi diedalaš áigečála</i>. <p>Prosjekter som gjennomføres med nordiske midler, skal ha nordisk nytte og relevans i det samiske samfunnet i de nordiske landene.</p>

FÖRVÄNTADE RESULTAT AV PLANERAD VERKSAMHET

Planen er å

- bruke NMR-finansieringen til FoU-tid for vitenskapelig personale ved Sámi allaskuvla: 15-45 prosent FoU-tid til ca. 30 ansatte. Resultatet av FoU-arbeidet strekker seg fra vitenskapelige publikasjoner til populærvitenskapelige forelesninger og podcastdeltakelse.
- delfinansiere ca. 4 eksternt finansierte prosjekter ved Sámi allaskuvla
- gjennomføre forprosjekter med mål om å oppnå ekstern finansiering av doktorgradsprosjekt
- gjennomføre arrangement for forskere og arrangement om forskning for ikke-forskere
- utgi bok i *Dieđut*-serien og publikasjon av vitenskapelige artikler i *Sámi dieđalaš áigečála* ('Samisk vitenskapelig tidsskrift').

En stor del av resultatene blir tilgjengeliggjorde online, og er dermed tilgjengelige i Norge, Sverige og Finland som er primært målområde for resultatene.

ANGE HUR DEN PLANERADE VERKSAMHETEN BIDRAR TILL [VÅR VISION 2030](#)

Genom att forska på och lyfta områden som kräver forskning och diskussion är det nordisk-samiska forskningsprogrammet vid NSI/Sámi allaskuvla/Samisk høgskole ett centralt program i byggandet av ett **socialt hållbart Norden**. Arbetet i forskningsprogrammet bidrar till **mål 9** (välfärd, samhällsdeltagande, hantering av kriser etc.), **mål 11** (öka möjligheten för barn och unga att utöva sina rättigheter, bidra till språk- och kulturförståelse) och **mål 12** (Nordiska ministerrådet ska upprätthålla tilliten, bidra till demokrati, inkludering och sammanhållning, förståelse och gemenskap) i *Vår vision 2030*.

I högskolans eget strategidokument *Strategi 2022–2026* finns formuleringar och målsättningar som harmonierar med de som finns i *Vår vision 2030*. I *Strategi 2022–2026* står bland annat följande:

- Sámi allaskuvla er en ledende samiskspråklig høyere utdannings- og forskningsinstitusjon som utvikler kompetanse på høyt nivå som bidrar til å fremme samisk selvbestemmelse, bærekraftige samiske næringer og samfunn
- Sámi allaskuvla vil bidra til å oppfylle FNs bærekraftsmål, FNs urfolksdeklarasjon og målsettingene for FNs tiår for urfolksspråk
- Sámi allaskuvla vil utvikle samarbeid med andre institusjoner og ha en åpen dialog med samiske og andre urfolkssamfunn

ANGE HUR DEN PLANERADE VERKSAMHETEN BIDRAR TILL DE TVÄRGÅENDE PERSPEKTIVEN JÄMSTÄLLDHET, HÅLLBAR UTVECKLING, PERSPEKTIVET BARN- OCH UNGA. [LÄNK TILL AKTUELL POLICYBESKRIVNING AV OVAN NÄMNDA PERSPEKTIV](#)

I det nordisk-samiska forskningsprogrammet vid NSI/Sámi allaskuvla/Samisk høgskole arbeider vi med jämställdhet, hållbar utveckling och perspektivet barn- och unga på flera plan och för flera olika grupper i samhället, både i och utanför det samiska samhället. Arbetet med hållbar utveckling, jämställdhet och barnrätts- och ungdomsperspektiv hjälper Nordiska ministerrådet i arbetet mot det hållbara, jämställda, inkluderande, representativa och tillgängliga samhälle, som den nordiska visionen beskriver.

Forskningsprogrammet vid NSI/Sámi allaskuvla/Samisk høgskole inkluderar projekt inom olika vetenskapliga discipliner såsom pedagogik, duodji, språk, litteraturvetenskap, journalistik, samhällskunskap och renskötsel. All forskning vid institutionen har en samisk utgångspunkt och skapar värdefull kunskap för det samiska samhället och för majoritetssamhällena i Norge, Sverige och Finland. I projekten utvecklas kunskap om jämställdhet och hållbar utveckling, och i några av projekten finns det också ett tydligt perspektiv på barn och unga.

Ange nordiskt deltagande

- | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Danmark | <input checked="" type="checkbox"/> Finland | <input type="checkbox"/> Island | <input checked="" type="checkbox"/> Norge |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sverige | <input type="checkbox"/> Färöarna | <input type="checkbox"/> Grönland | <input type="checkbox"/> Åland |
| <input type="checkbox"/> Estland | <input type="checkbox"/> Lettland | <input type="checkbox"/> Litauen | <input type="checkbox"/> Annat land |

Budget för finansiering från Nordiska ministerrådet:

Här ska anges budget för den planerade verksamheten som finansieras av Nordiska ministerrådet för det kommande året (vid behov kan tabellen utökas med fler rader).

<i>Total (TDKK)</i>	<i>1 497 000</i>
1. Projecktimplementering: lønn til prosjektpersonal	1 088 800
2. Projecktimplementering: prosjektstøtte (inkl. reiser, språkarbeid etc.)	93 200
3. Forskningsformidling: publikasjoner i Dieđut og Sámi dieđalaš áigečála	73 000
4. Forskningsformidling: konferanser, seminarer etc.	73 000
5. Planert administrativ virksomhet	155 000
6. Uforutsatte utgifter	14 000

Övriga villkor

- Den nordiska budgeten och budgetposterna kan användas från januari till och med december det aktuella året. Medel från den nordiska budgeten får enligt ekonomiregelverket användas som längst i tre år. Detta är föråldringsregeln, också kallad 3-årsregeln. Det första året i föråldringsregeln är det år då den aktuella budgeten gäller. Om medel exempelvis tilldelas från den nordiska budgeten för 2022, kan dessa medel som längst användas också under 2023 och 2024.
- Förvaltningsorganet får om det framgår av det enskilda kontraktet, föra vidare oförbrukade medel att förbrukas under det kommande kontraktsåret. Det är förvaltningsorganens plikt att se till att ovan nämnda föråldringsregel blir beaktad. Detta gäller även underliggande dispositioner, där ett projekt eller aktivitet förvalts av en extern aktör som har fått andelar av beviljningar från NMR. Riktlinjen är dock att lägga en så precis budget som möjligt och att planera in aktiviteter så att budgeten går åt under kontraktsåret.
- Angående Overheadkostnader är grundprincipen att särskild ersättning till detta ej ges till nordiska institutioner, förvaltningsorgan (FO) som tilldelas medel från budgetposter på ramkontrakt eller FO som är statliga myndigheter. Enligt samma grundprincip ges ersättning för Overhead till NGO: s. Frågan om ersättning regleras i det enskilda kontraktet.

www.norden.org/da/information/standardbetingelser-nordisk-ministerraads-projektkontrakter

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Siskkáldas notáhtta

Geas: Inghild Persdatter Eira Evertsen
Geasa:
Kopliija:
Ášši: 25/00122

Áššenr:	Dáhton:	Áššemeannudeaddji:
25/00122-2	11.02.2025	Inghild Persdatter Eira Evertsen

Ugradert

Bargobiraslávdegotti jahkeraporta 2024

Bargobiraslávdegotti jahkeraporta

Bargobiraslávdegoddi galgá jahkásaččat hábmet jahkeraporta bargobiraslága § 7-2 (6) vuodul mii addo Sámi allaskuvlla stivrii ja bargiid organisašuvnnaide Sámi allaskuvllas.

1. Bargobiraslávdegotti mandáhtta ja oktiibidjan

Bargobiraslága kap. 7 vuodul ja lánkaásahusa “forskrift om organisering, ledelse og medvirkning» (organiseren, jodiheapmi ja mielváikkuhan lánkaásahus) kap. 3 vuodul lea Sámi allaskuvllas nammaduvvon bargobiraslávdegoddi.

Bargobiraslávdegoddi lea sihke mearrideaddji ja ráđđeaddi orgána man ovddasvástádus lea doaimmahit ahte ásahusas lea ollislaččat dohkálaš bargobiras.

Bargobiraslávdegoddi galgá oassálastit sihke plánemis suodjalus- ja birasbargguin, ja dárkilit čuovvut mot doaimmat ovdánit mat gusket bargiid sihkarvuhtii, dearvvašvuhtii ja čálgui, geahča bargobiraslága kap. 7.

1.1. Bargobiraslávdegoddi lea oktiibidjan:

Bargobiraslávdegottis leat seamma olu miellahtut bargoaddi ja bargiid bealis, välljejuvvo guovtti jahkái ain hávális, ja jodiheapmi lándegottis lea vuoruid mielde bargoaddi bealis dahje bargiid bealis, gč. bargobiraslága § 7-1(4) ja organiseren, jodiheami ja mielváikkuheami lánkaásahusa § 3-7.

- Direktevra persovnnalaš várrelahtuin

- Gaskajodiheaddji persovnnalaš várrelahtuin
- Váldosuodjalusáittardeaddji. Nubbi suodjalusáittardeaddji lea su persovnnalaš várrelahttu.
- Bargiid áirras persovnnalaš várrelahtuin.
- Sámi allaskuvlla fitnodatfuolahusbálvalus čuovvu čoahkkimiid, muhto sis ii leat jienastanvuogatuoha.

Bargiidossodat doaibmá bargobiraslávdegotti čállingoddin.

1.2 Dálá bargobiraslávdegoddi

Dán áigodaga lea váldosuodjalusáittardeaddji doaibman lávdegotti jodiheaddjin. Bargobiraslávdegoddi láhttut bargoaddi bealis leat nammaduvvon direktivrras, ja doaibmaáigodat lei 13.05.22 – 13.05.24. Bargiidovddasteddjiid leat válggaid bokte válljejuvvon, ja doaibmaáigodat lei 13.05.22 – 13.05.24. Bargobiraslávdegoddi lea čoahkkimis 20/02/2024 meannudan válgastivra nammadeami ja leat mearridan ahte válgastivrras lei okta miellahttu guđege báikkálaš fágasearvvis. Áigemearri čađahit válggaid biddjui 30.04.24 rádjái.

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning” § 3-10 vuođul lei sis váldi nammadit váldosuodjalusáittardeaddji, hálddahušlaš- ja fágabargiid suodjalanáittardeaddji, bargiidáirasa ja várreláhttu válggaid haga. Áigemearri nammadit váldosuodjalusáittardeaddji, hálddahušlaš- ja fágabargiid suodjalanáittardeaddji, bargiidáirasa ja várreláhttu lei seammá go áigemearri čađahit válgga, 30.04.24.

25.06.24 diedihedje fágasearvvit ahte čuovvovaš olbmot leat nammaduvvon:

Fágabargiid suodjalusáittardeaddji - Hanna Mattila

Fágabargiid suodjalusáittardeaddji várreláhttu - Hege Merete Somby

Bargiid áirras - Marit Murud

24.10.24 diedihedje fágasearvvit ahte Sara Ellen Eira Heahhta lea miehtan leat bargiid áirasa várreláhttu.

16.01.25 diedihedje fágasearvvit ahte Berit Anne Sara Triumpf lea miehtan hálddahušbargiid suodjalusáittardeaddjin.

Ii leat vel čielgan gii šaddá váldosuodjalusáittardeaddji.

Bargoaddiláhttut eai leat vel čielgan, muhto direktivra lea čuovvoleamen ášši.

Dohkkeheapmi ja konstitueren lea 13.05.25 ja doaibmaáigodat šaddá 13.05.25 – 12.05.27. Dála bargobiraslávdegoddi doaibmá gitta ođđa lahttut leat konstituerejuvvon.

Fásta áirasat

Direktevra

Ekonomijahoavda Mikkel Anders Kemi

Váldosuodjalusáittardeaddji Sylvi E. Granaas

Sadjásaččat

Bargiidhoavda May Kristin Utsi Vars

Girjerájushoavda Mette Irene Hætta

Fágabargiid suodjalanáittardeaddji Ellen Cecilie Triumpf Buljo

Bargiid áirras Marit M. Eira Murud

Torunn Pettersen

Fágabargiid suodjalanáittardeaddji Ellen Cecilie Triumpf Buljo luobai virggistis 15.08.24. Hanna Mattila lea nammaduvvon ođđa suodjalanáittardeaddjin fágabargiide.

Bargiidovddasteaddji Torunn Pettersen luobai virggistis 31.12.24. Sara Ellen Eira Heahhta lea miehtan sadjásaš bargiid áirrasin.

Sámi allaskuvllas lea šiehtadus fitnodatfuolahusas Hemisin, ja sii leat čuvvon muhtun bargobiraslávdegottečoahkkimiid. Hemisis ii leat dalá dilis sámegielat bargi gii sáhttá čuovvut allaskuvla čoahkkimiid, já dat buktá hástalusaid go áššebáhpirat leat sámegillii ja bargogiella lea sámegiella. Dassáži leat čoavdán dan dainna lágiin ahte čoahkkimat leat lágiduvvon dárogillii.

2. Bargobiraslávdegotti doaimmat

2.1. Čoahkkimat

Lea mihttu ahte bargobiraslávdegottis galggaše leat njeallje čoahkkima jahkásaččat. Bargobiraslávdegottis ledje golbma 6 čoahkkima 2024is.

Áššit meannudeapmái

Bargobiraslávdegoddi meannudii oktiibuot 18 ášši 2024is. Dás vulobealde namuhit muhtin guovddáš áššiid:

- Buohcanjávkanstatistihkat

Juohke čoahkkimis bargobiraslávdegoddi geahččá buohccindieđihanstatistihka kvartálain mat leat leamašan ovdal čoahkkima. Dát addá vejolašvuoda bivdit eanet dieđuid loguid birra. Sámi allaskuvlla mihttu lea ahte jávkamat leat vuollel 5,9%. Ásahusa ollislaš jávkan lei ná:

1. Kvartála : 6,42 %
2. Kvartála 7,44 %
3. Kvartála : 6,36 %
4. Kvartála: 4,16%

Obbalaš jávkan olles 2024: 6,05

Buohcanjávkan lea measta SA mihttodásis (5,9%), ja oaidnit ahte njealját kvartála logut leat olu vuollelis daid golbma eará kvartálaid. SSB logut Norgga buohcanjávkanstatistihkas jagis 2023 eai leat vuos ráhkaduvvon, nu ahte eat beasa buohtastahtit min loguid Nasjonala loguin. Muhto 1-3 kvartála logut čájehit ahte Norgga buohcanjávkanproseanttat ledje ná:

1. Kvartála: 6,42%
2. Kvartála: 7,08
3. Kvartála: 7,19

Obbalaččat oaidnit ahte SA logut leat oalle seammá dásis go muđui Norggas, muhto Nasjonala logut mannet veháš bájas kvartálas kvartálii, ja SA logut čájehit ahte SA proseanta niejai nuppi kvartála rájes.

Ásahusa iešdieđáhusgeavaheapmi 2024as dáhket sullii 1,62% ollislaš jávkamis 2024is, mii vástida 26,77% obbalaš jávkamis. Jagis 2023as lei lohku 1,67%, mii vástidii 18,35% obbalaš jávkamis. Jagis 2022is lei lohku 1,7%, mii vástidii 23,09% obbalaš jávkamii. Guhkitáigge jávkámat (badjel 8 vahkku) dahket 2,54% ollislaš jávkamis, mii vástida sullii 41.98%. Dát lohku lea niedjan 2023 loguid ektui, de dahke guhkitáigge jávkámat (badjel 8 vahkku) 4,59% ollislaš jávkamis, mii vástidii 50% obbalaš jávkamis. Jagis 2022, ledje sullii seammá logut go 2023as, guhkitáigge jávkámat (badjel 8 vahkku) dagahedje sullii 49% obbalaš jávkamis.

Allaskuvla lea doalahan nana fokusa buozalmasvuodájávkama čuovvoleapmái ja bargat dainna jotkkolaččat. Allaskuvla lea vuoruhan proaktiivvaš doaimmaid ja lea earet eará fállan bargiide “ságastanguoimmi” Hemisa bokte, ja ergonomalaš kantuvraheiveheami bargiide geat leat dieđihan beroštumi dása.

Ságastallandiimmut Hemisa bokte lea vuosttašceahkkefálaldat, gos lea leamaš vejolaš ságastit áššiid mat leat čuočan bargiid psyhkalaš dilálašvuhtii man nu ládje. Ergonomalaš kantuvraheiveheapmi ges kárte bargi fysalaš bargodilálašvuoda, ja kártema vuodul lea allaskuvla vuoruhan oastit sisa stuoluid, šearpmaid, čuovggaid, giehtadoarjagiid jna, eastadandihte fysalaš bártit ja bákčasiid.

Spiehkastatdieđiheamit

Juohke čoahkkimis lea spiehkastatdieđiheapmi diehtjuohkináššin BBLas.

Fuomášuhttinbálkkašupmi

Sámi allaskuvla lea háliidan čalmmustahttit ja movttiidahttit ángiruššama olahit ja doalahit buori ja oadjebas bargobirrasa. Jagis 2022:is juhkkoujuvui fuomášuhttinbálkkašupmi vuosttas geardde. Fuomášuhttinbálkkašupmi galgá leat mielde lokteme bargiid/birrasiid geat leat árjjalaččat ovddidan bargobirrasa ja dehálašvuoda dan barggus. Bargobiraslávdegoddi reviderii fuomášuhttinjuolggadusa eavttuid 2024:is, earet eará mearriduvvui ahte studeanttat eai beasa jienastit. Seammás mearriduvvui ahte loktejuvvo sávaldahkan studeanttalávdegoddái, ahte sii álggahit seammá sullasaš bálkkašumi gos biddjo fuomášupmi studeanttabirrasa ovddideapmái. Bargiidseminaras 2024:is geigii bargobiraslávdegoddi goalmmát fuomášuhttinbálkkašumi.

2024is vuittu Ida Holm Hansen Kemi fuomášuhttinbálkkašumi.

DBS- doaibmaplána 2025

Bargobiraslávdegoddi galgá meannudit ásahusa DBS doaibmaplána 2025 vuosttaš BBL čoahkkimis 13.02.25 gos dárkkistit makkár doaimmat leat plánejuvvon čuovvovaš jagi.

DBS- doaibmaplána 2024

Doaimmat mat ledje plánejuvvon jahkái 2024 ja mat lea čađahuvvon leat earet eará:

- DBS-giehtagirji/ siskkáldas bearráigeahču

Sámi allaskuvla lea geatnegahtton doallat siskkáldas bearráigeahču (internkontroll/IK) dearvvašvuodas, birrasis ja sihkarvuodas (DBS). Siskkáldas bearráigeahču galgá leat heivehuvvon ásahussii, siskkáldasbearráigeahču lánkaásahusa mearrádusaide (Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter).

Siskkáldas bearráigeahču vuogádat, dás gohčoduvvon DBS giehtagirjin, lea oppalašgovva SA siskkáldas bearráigeahčus. Bargobiraslávdegoddi lea dohkkehan DBS giehtagirji reviderema 2024is.

- Mielbargiságastallamat

Mielbargiságastallamat leat čađahuvvon muhtun ovttadagain. Mielbargiságastallamat lea jeavddalaš bargu, ja lea vuordámuš ahte jodiheaddjit čađahit mielbargiságastallamiid iežaset bargiiguin jahkásaččat.

- Bargiidseminára

Bargiidseminára čađahuvvui skábmamánu 2024as.

- Juovlakaleanddar bargiide

Bargiidossodat organiserii juovlakaleandara, gos vuoruhit iešguđetlágan sosiála doaimmaid, bidjat fuomášumi bargobirrasii, bargoustit oktavuodaide, hárjehallamii jna.

-Bargobiraskárten čađaheapmi

SA lea 2024is čađahan bargobiraskártema. Bargobiraskártenproseassa lea gáibidan olu resurssaid bargiidossodagas, ja bargoproseassa, kártenbohtosat ja čuovvoleapmi lea raporterejuvnon jeavddalaččat bargobiraslávdegoddi ja stivrii. Hálddahus jorgalii gažaldagaid kártenreaidus sámegillii, ovdal kártenbargu biddjui johtui guovvamánu 2024. Ovdal go kárten bidjui johtui, de čađahuvvoje plánenčoahkkimat direktivrrain ja rektorin, diehtujuohkinčoahkkin jodiheaddjiiguin ja diehtujuohkinčoahkkin bargiiguin. Go vástidanáigemearri dievai, ja raportat ledje válbmasat de ovdanbuktojuvvo bohtosat iešguđet dásiide ja čađahuvvo bargobájit gos doaimbajit válljejuvvoje. Obbalaš logut ovdanbuktojuvvo mánnosaš gulahallančoahkkimis, ossodagaide gos eanet go 5 bargi ledje vástidan ožžo sierrá raporta mii ovdanbuktojuvui álggos jodiheaddjiide, jáđe ossodagaide, ossodagain gos unnit go 5:as ledje vástidan ožžo ovdanbuktojuvvo hálddahusa obbalaš raporta, álggos jodiheaddjiide jáđe bargiide. Stivrii ovdanbuktojuvui ásahusa obbalaš raporta ja dieđut viidásit bargoproseassa birra.

Bargobiraskártema bohtosiid vuodul mearriduvvon maid bargat eanet movt eastadit dohkketmeahtun láhttema, ja dan oktavuodas loktejuvui dát fáddan bargiidsemináras. Bargiid barge joavkkuin ja evttohede doaimbajuid movt buorebut sáhtá eastadit dohkketmeahtun láhttema ja buoridit bargobirrasa. Lei buorre engašmeantta, ja seminára evaluerenskovivástádusain ovdanbođii ahte ollugat oidne dehálašvuoda dán barggus, ja háliidedje ahte fádda galgá vuoruhuvvot viidásit. Bargobiraslávdegoddi lea bargiid evttohusaid vuodul válljen guokte doaimbajiu maid ásahus galgá čađahit 2025as:

Siskkáldas notáhtta 24/00049-16

Siidu 5/10

“

* Bargobiraslávdegoddi bivdá bargoaddi čađahit jeavddalaš kurssaid gos fokus lea eastadeaddji bargobiras

* Bargobiraslávdegoddi bivdá ahte ráhkaduvvo árvoplakáhtta sávahahtti láhttema birra allaskuvla árvvuid vuođul.”

Lassin dasa lea mearriduvvon oastit olggobeale doarjaga jođiheddjiide, gos ulbmil lea ovdánahttit jođiheddjiid.

- *Bargosajiheiveheapmi*

Allaskuvla lea fállan bargosajiheiveheami bargiide guovtte geardde 2024is, ja oktiibuot leat 8 bargi ožžon heiveheami 2024is.

Siskkálidas notáhtta 24/00049-16

Siidu 7/10

Siskkálidas notáhtta 24/00049-16

Siidu 8/10

Siskkálidas notáhtta 24/00049-16

Siidu 9/10



Arkiiva - dok. 25/00147-1 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Anne Karen Hætta Bals

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 13.03.2025

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

STUDEANTAÁITTARDEADDJI JAHKERAPORTA 2024 / STUDENTOMBUDETS ÁRSRAPPORT 2024

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlla stivra váldá vuhtii studeantaáittardeaddji jahkeraporta 2024.

/

Høgskolestyret tar Studentombudets årsrapport for 2024 til orientering.

Mildosat/Vedlegg:

1. Jahkeraporta 2024 / Årsrapport 2024

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvlla studeantaáittardeaddji Toril Varberg ovddida jahkeraportta 2024 ovddas allaskuvlla stivrii.

Jahkeraporttas čállá studeantaáittardeaddji ahte son oažžu unnán áššiid studeanttain Sámi allaskuvllas, ja ahte ná unna ášševuođu bokte ii leat vejolaš dahkat oppalaš konklusuvnnaid áššemeannudeami dahje studeanttaid oahppodili birra ásahusas. Go allaskuvllas ii leat mearkkašahti áššehivvodat maid lea áigequovdil váldit bajás, de čujuhuvvo ahte lagas oktavuoha allaskuvlla bargiiguin lea sihke ávkkálaš ja positiiva. Dat addá buori vuođu dakkár áššiide gos studeantaáittardeaddji ferte garraseabbo leat ja atnit eará lágan gulahallan- ja ovttasdoaimmanvuogi.

/

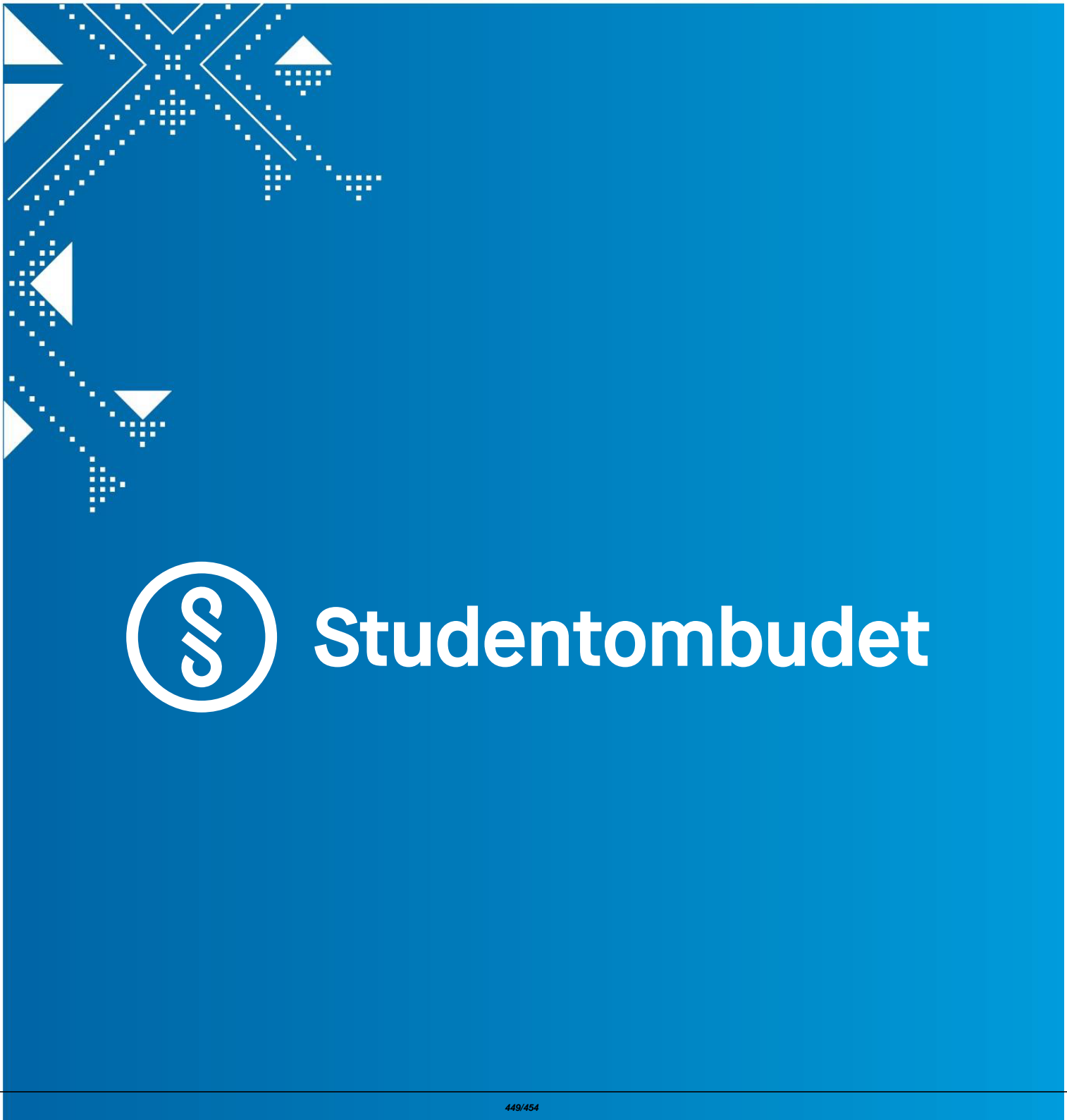
Studentombudet ved Samisk høgskole, Toril Varberg legger fram sin årsrapport for 2024 for høgskolestyret.

I årsrapporten skriver Studentombudet at hun mottar lite saker fra studentene ved Samisk høgskole, og at det fra et så lite saksgrunnlag ikke er mulig å trekke generelle konklusjoner om saksbehandlingen eller studentenes studiesituasjon ved institusjonen. Siden det ikke foreligger en betydelig saksmengde ved høgskolen som er aktuell å adressere, påpekes det at den tette kontakten med de ansatte er både nyttig og positiv. Den danner et godt grunnlag for tilfeller hvor Studentombudet må trå mer bestemt til verks og søke en annen form for kommunikasjon og samhandling.

Årsrapport 2024 



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences



Studentombudet

FORORD FRA STUDENTOMBUDET

Det er en glede å få presentere studentombudet ved Samisk høgskole sin årsrapport. Rapporten er skrevet i henhold til studentombudets mandat og er offentlig. Årsrapporten fremlegges høgskolestyret som orienteringssak og er ment å gi en oversikt over studentombudets virksomhet.¹

Med bakgrunn i henvendelsene fra studenter og ansatte, søker studentombudet å avdekke eventuelle feil i saksbehandlingen, svakheter i høgskolens systemer og prinsipielle problemstillinger som bør løftes opp i organisasjonen. På den måten bidrar ombudet med kvalitetssikring og ivaretagelse av studentenes rettigheter.

Tromsø, februar 2025

Torill Varberg
Studentombudet ved Samisk høgskole

¹ Mandat for Studentombudet ved UiT, punkt 6.

STUDENTOMBUDET VED SAMISK HØGSKOLE OG STUDIEÅRET 2024

Samisk høgskole inngikk avtale med UiT Norges arktiske universitet om delt studentombud høsten 2019 med virkning fra våren 2020. Som fjerde institusjonen i Norge tilbød UiT studentene et ombud fra høsten 2015, hvor Torill Varberg har vært ansatt siden. Etter tidligere mandat² heter det at;

Studentombudet ved UiT er en uavhengig bistandsperson som gir studentene hjelp og veiledning i saker vedrørende deres studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.³

I 2019 ble ordningen lovfestet og utdanningsinstitusjonens styret ble pålagt å sørge for at alle studenter har tilgang til et studentombud. Etter nyuniversitets- og høyskolelov av 1. august 2024 har ordningen hjemmel i § 10-8 med uendret innhold. Hovedformålet med studentombudet er å sikre at studentenes rettigheter blir ivaretatt. Dette gjøres hovedsakelig ved at studentombudet gir studenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Videre påser ombudet at saker som omhandler studenter blir rettmessig behandlet, og søker å løse disse hensiktsmessig og effektivt på lavest mulig nivå i organisasjonen innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Studentombudet er en uavhengig instans. Uavhengigheten medfører at ombudet ikke kan instrueres i sitt virke, jf. uhl § 10-8 (3). Uavhengigheten kommer til syne ved at studentombudet er innrettet som en egen instans ved UiT Norges arktiske universitet, så høgskolen har derfor ingen overordnet myndighet over ombudet.

Studentombudet er videre en nøytral instans. Dette medfører at ombudet ikke tar side i en sak eller representerer enkeltstudenter overfor høgskolen. Studentombudet har heller ikke myndighet til å avgjøre saker, og er ikke en klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved Samisk høgskole.⁴

Siden oppstart våren 2020 har studentombudet mottatt et lite antall saker fra studentene ved høgskolen, og tilsvarende gjelder for året 2024. Av hensyn til studentenes anonymitet i et lite studiemiljø er det ikke ønskelig å gå nærmere inn på detaljer som gjelder de aktuelle studentsakene; sakenes art og alvorlighetsgrad varierer, og de har fått ulik type oppfølging fra studentombudet. Et så lite saksgrunnlag gjør det

² Samisk høgskole har det første året benyttet samme mandat som UiT, se vedlegg.

³ Mandat for Studentombudet ved UiT punkt 1.

⁴ Mandat for Studentombudet ved UiT punkt 5.

ikke mulig å trekke generelle konklusjoner om saksbehandlingen eller studentenes studiesituasjon ved institusjonen.

Studentombudet opplever å ha mer kontakt med ansatte på høgskolen enn med studentene. Og denne kontakten er utelukkende positiv; den medfører gode samtaler og konstruktive diskusjoner om både aktuelle og mulige problemstillinger. Studentombudet er blant annet tatt med som sparringspartner for nye retningslinjer for obligatorisk aktivitet, som var et tema adressert i forrige årsrapport.

Videre opplever studentombudet å bli godt mottatt av administrasjonen, og denne søker å tilrettelegge for semesterbaserte besøk med ulike arrangementer. Siden det ikke foreligger en betydelig saksmengde ved høgskolen som er aktuell å adressere, påpekes det at denne tette kontakten med de ansatte er både nyttig og positiv. Den danner et godt grunnlag for tilfeller hvor studentombudet må trå mer bestemt til verks og søke en annen form for kommunikasjon og samhandling.

Studentombudet ser derfor frem til et nytt godt samarbeidsår med Samisk høgskole.

Vedlegg: Mandat

Sámi allaskuvlla studeantaáittardeaddji mandáhtta

Sámi allaskuvlla stivra dohkkehan 11.03.21 áššis S-7/21/ Godkjent ved styret ved Samisk høgskole den 11.03.21 i sak S-7/21.

1. Láhkvuođđu

Studeantaáittardeaddji mandáhtta lea dahkkon universitehta- ja allaskuvlalága § 4-17 olis.

2. Ulbmil

Studeantaáittardeaddji galgá veahkkinn oadjudit ásahusa studeanttaid riektasihkarvuoda.

3. Ovddasvástádus ja barggut

Studeantaáittardeaddji galgá rávvet ja veahkehit studeanttaid áššiin mat gusket sin oahppodilálašvuhtii, ja váikkuhit dasa ahte ásahus meannuda áššiid dohkálaččat ja riektá.

Vuhtiiváldin dihte studeanttaid rivttiid, sáhtá studeantaáittardeaddji gieđahallat áššiid go studeanta dahje bargi lea váldán oktavuoda, dahje iežas vuolgaheami bokte.

Studeantaáittardeaddji sáhtá oassálastit ja ovddidit diehtujuohkináššiid buot ásahusa orgánaid čoahkkimiidda.

Studeantaáittardeaddji mearrida ieš loahpalaččat galgá go studeantaáittardeaddji bargagoahit áššiin. Jus veahki jerran hilgojuvvo almmá čujuheami haga earáide, de galgá studeantaáittardeaddji ákkastallat hilgunmearrádusa.

4. Raporteren

Studeantaáittardeaddji addá jahkásaččat raportta iežas doaimma birra ásahusa stivrii. Rektorii berre dađistaga dieđihit earenoamáš duodalaš dahje prinsihpalaš áššiid birra.

5. Jávohisvuodageasku

Studeantaáittardeaddji lea jávohisvuodageasku hálldašanlága §§ 13 – 13 e njuolggadusaid mielde. Studeantaáittardeaddji jávohisvuodageasku lea čadnon áittardanrollii, ja boahká bargi searvangeatnegasvuoda ovddabeallai.

6. Sorjjasmeahtunvuohhta

Studeantaáittardeaddji virgáduvvo sierra sorjjasmeahtun virgái, ja su doaimma ii sáhte instrueret.

Stivra virgáda studeantaáittardeaddji ja stivra ieš mearrida áittardeaddji mandáhtta.

Mandat for studentombudet ved Samisk høgskole

1. Hjemmel

Studentombudets mandat er gitt i overenstemmelse med universitets- og høyskoleloven § 4-17.

2. Formål

Studentombudet skal bidra til å trygge rettssikkerheten til studentene ved institusjonen.

3. Ansvar og oppgaver

Studentombudet skal gi studenter råd og bistand i saker knyttet til deres studiesituasjon og bidra til at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling av institusjonen.

For å ivareta studenters rettigheter kan studentombudet håndtere saker etter henvendelse fra student, fra ansatt eller på eget initiativ.

Studentombudet kan møte i og legge frem saker til orientering for alle organ ved institusjonen.

Studentombudet bestemmer selv med endelig virkning om studentombudet skal bistå i en sak. Dersom en anmodning om bistand avslås uten henvisning til andre skal studentombudet begrunne avslaget.

4. Rapportering

Studentombudet avlegger årlig rapport om sin virksomhet til institusjonens styre. Rektor bør fortløpende orienteres om spesielt alvorlige eller prinsipielle saker.

5. Taushetsplikt

Studentombudet har taushetsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven §§ 13 til 13 e. Studentombudets taushetsplikt er knyttet til ombudsrollen og går foran en arbeidstakers medvirkningsplikt.

6. Uavhengighet

Studentombudet tilsettes i særlig uavhengig stilling og kan ikke instrueres i sitt virke.

Studentombudet tilsettes av styret og ombudets mandat fastsettes av styret selv.