

Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Dato: 26.08.2024 09:00

Sted: Digitalt

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

Guovdageaidnu/Kautokeino 23.08.2024

Leder i Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027, Liv Inger Somby

Áššelistu/Saksliste

| | | |
|---------|--|-----|
| S-20/24 | Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelistu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste | 3 |
| S-21/24 | Ovdánahttit ja nuppástahttit Sámi allaskuvlla organisašuvnna / Utvikle og endre Samisk høgskoles organisasjonsstruktur | 7 |
| S-22/24 | Bušeahhtamudden borgemanu 2024 / Budsjettrevidering august 2024 | 34 |
| S-23/24 | Goahtejoiheddjiid (Dekána) ja Sámi lohanguovddáža joiheaddji instruksa / Instruks for instituttledere (Dekan) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa | 59 |
| S-24/24 | Doaibmaplána dásseárvui, mággabealatvuhtii ja searvadahttimii | 89 |
| S-25/24 | Virgealmmuheapmi - professor pedagogihkkas / Stillingsutlysning - professor i pedagogikk | 104 |
| S-26/24 | Virgáibidjat professor li-virgái/tilsetting i professor li-stiling | 118 |



Arkiiva - dok. 19/00562-238 Arkiivakoda. 011
 Áššemeannudeadji Inger Anne Johansdatter Siri Triumf

Saksgang Čoahkkindáhton
 Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027 26.08.2024

Unntatt offentlighet ihht .

S-20/24

Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus / Høgskolestyrets forslag til vedtak/innstilling:

Allaskuvlastivra dohkkeha čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Høgskolestyret godkjenner møteinnkalling og saksliste.

Áššelisttu/saksliste

- S-20/24 Dohkkehit čoahkkingohččuma ja áššelisttu / Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
- S-21/24 Ovdánahttit ja nuppástahttit Sámi allaskuvlla organisašuvnna / Utvikle og endre Samisk høgskoles organisasjonsstruktur
- S-22/24 Bušeahttamudden borgemánu 2024 / Budsjettrevidering august 2024
- S-23/24 Goahtejođiheddjiid (dekána) ja sámi lohanguovddáža jođiheaddji instruksa / Instruks for instituttledere (dekaner) og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa
- S-24/24 Doaibmaplána dásseárvui, mánggabealatvuhtii ja searvadahttimii Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering.
- S-25/24 Virgealmmuheapmi Professor pedagogihkas / Stillingsutlysning Professor i pedagogikk.
- S-26/24 Virgáibidjat professor II-virgái / Tilsetting i professor II-stilling. Virgáibidjanášši ii meannuduvvo almmolaččat / Ansettelsessak er unntatt offentlighet ihht Offl §13 jfr Fvl §13.1

Mildosat/Vedlegg:

Čoahkkingohččun /møteinnkalling

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Allaskuvlastivra mearridii geassemánu stivračoahkkimis ahte biddjo liige stivračoahkkin
26.8.24 dii 09.00.

/

Høgskolestyret vedtok på styremøtet i juni at det settes opp et ekstraordinært
styremøte den 26.8.24 kl 09.00.



Sámi allaskuvlla stivra /
høgskolestyret 2023 - 2027

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Din čujuhus / deres referanse | Din dáhton / deres dato | Min čujuhus / vår referanse | Min dáhton / vår dato |
| | | 19/00562-237 | 20.06.2024 |

Gohččun liige stivračoahkkimii / Innkalling til ekstraordinært styremøte

Allaskuvlastivra/høgskolestyret (på norsk lenger nede)

Maŋemus stivračoahkkimis soabaimet ahte doallat liige stivračoahkkima borgemánus. Danne gohččut dáikko bokte liige stivračoahkkimii:

- **Digitála čoahkkin (Zoom)**
- **26.08.2024**
- **Dii 09.00**

Čoahkkingohččun sáddejuvvo sihke fásta stivralahtuide ja várrelahtuide muhto várrelahtut ožžot sierra gohččuma jus sii galget searvat.

Áššelistu ja áššebáhpirat bohtet Teamsa bokte maŋemusat vahkku ovdal čoahkkima.

Čoahkkinliŋka gávnnat dás vuolemusas.

På siste styremøte ble styret enig om å holde et ekstraordinært styremøte i august. Derfor innkalles med dette høgskolestyret til et ekstraordinært styremøte

- **Digitalt møte (Zoom)**
- **mandag 28. august 2024**
- **kl 09.00**

Innkallingen sendes til både faste styremedlemmer og varamedlemmer, men varamedlemmer møter kun ved særskilt innkalling.

Saksliste og saksdokumenter kommer via Teams senest en uke før møtet.

samas.no

Postadresse: Hånnoluohkká 45 – NO-9520 Guovdageaidnu – Kautokeino – Norga/Norge
Telefon: +47 78 44 84 00 **E-post:** postmottak@samas.no **Organisasjonsnr.:** 971 519 363

Side 1

Čoahkkinliŋka/møtelink:

<https://samas.zoom.us/j/64177917272?pwd=75s86n0Mv8A548C4CEaAQiaPn2SA4s.1>

Meeting ID: 641 7791 7272

Passcode: 311164

One tap mobile

+46850520017,,64177917272#,,,,*311164# Sweden

Dearvuodaiguin/Med hilsen

Sámi allaskuvla

Liv Inger Somy

Rektor

Anne-Marie Gaino

Direktevra/direktør

Kopiiija / kopi til:

Studeantastivra/studentstyret



Arkiiva - dok. 23/00530-2 Arkiivakoda.
Áššemeannudeadji Anne-Marie Johansdatter Gaino

Saksgang Čoahkkindáhton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

OVDÁNAHTTIT JA NUPPÁSTAHTTIT SÁMI ALLASKUVLLA ORGANISAŠUVNNA/UTVIKLE OG ENDRE SAMISK HØGSKOLES ORGANISASJONSSTRUKTUR

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

1. Allaskuvlla stivra bivdá direktévrra álggahit proseassa ovdánahttit ja nuppástahttit ásahusa organisašuvnna.
2. Bargui ásahuvvo bargojoavku gos fágasearvvit ja váldosuodjalusáittardeaddji leat mielde.
3. Bargui osto proseassajodíheaddji, mii čuovvola proseassa álggus lohppii.
4. Boáđus proseassas biddjo stivrra meannudeapmái golggotmánu 2025.
5. Jodíheddjide čađahuvvo sierra jodíheaddjiovdánahttinprográmma.

/

1. Høgskolestyret ber direktøren om å igangsette en prosess med formål om å utvikle og endre organisasjonsstrukturen.
2. Det opprettes en arbeidsgruppe, der fagforeningene og hovedverneombud er med.
3. Det kjøpes inn ressurs til prosessledning, som følger prosessen fra oppstart til slutføring.
4. Resultatet fra prosessen legges frem for styrebehandling i oktober 2025.
5. Det gjennomføres et eget lederutviklingsprogram for lederne.

Mildosat/Vedlegg:

- Stivraášši/Styresak S-41/18, 15.10.18: Hátkat veahki organisašuvdnaovdánahttin doaimmaide/Anskaffe bistand til organisasjonsutviklingsarbeid
- Beavdegirji; geahča ášši/se sak S-41/18: [samisk_hogskoles_off._motebok_fra_styremote_15.10.2018._5-2018.pdf \(samaskogskole.no\)](https://www.samaskogskole.no/medias/15102018_5-2018.pdf)
- Oppsummering av OU-prosjekt Sámi allaskuvla 22.06.22

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Allaskuvlla stivra mearridii áššis 24/22 (15.09.22) ahte njunušjođihanmodealla välljejuvvon rektoriin jotkojuvvui.

Seammás bivddii stivra ahte *“Biddjojuvvo johtui proseassa geahčadit organisatoralaš modealla, mii sisttisdoallá ee. direktivrra ja rektora bargujoagu, earret eará čielggaduvvo direktivrra ja rektora instruksa.”*

Dien mearrádusa vuodul ceggejuvvui bargujoavku mii lea bargan bajimus- ja fágajođiheddjiid instruvssaiguin, dasa lassin lea bargujoavku čađahan oaiviliskadeami ja bargobaji kártet ásahusa buriid ja heajos beliid dálá organiseremis.

Barggu vuolde šattai eahpesihkarvuolta ahte galggai go bargujoavku evttohit organisašuvvna rievdademiid. Ášši loktejuvvui stivrii ságastallanáššiin 19.10.23 ja stivra bivddii ahte direktivrra ráhkada notáhta stivrii ju orro dárbu rievdadit organiserema.

Jođiheaddjit oidnet dárbbu organiseret ásahusa eará ládje, nu ahte barggut vejolaččat johtet beaktileappot.

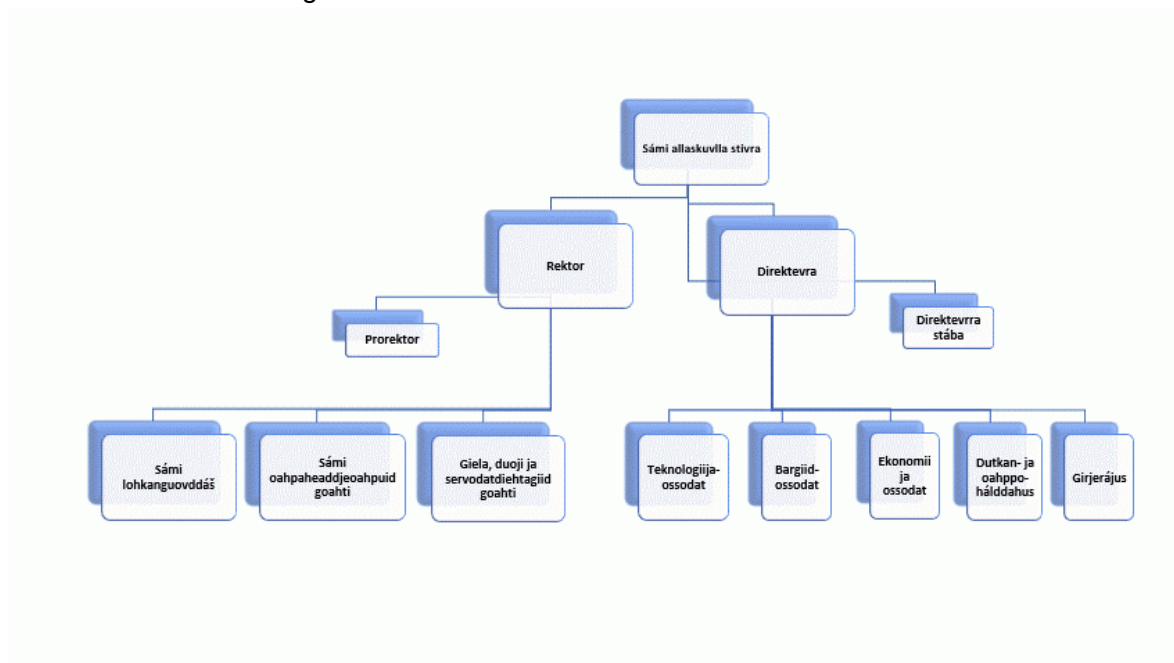
Dat sisttisdoallá sihke buoridit ja čielggadit ovttasbarggu gaskkal fágaossodagaid ja gaskkal fágaossodagaid ja hálddahusa. Lea maidái dárbu geahččat movt goađit, Lohkanguovddáš ja hálddahus leat organiserujuvvon ja lea go vejolaš resurssaid geavahit beaktileappot.

Ovddit organisašuvdnaovdánahttinproseassa álggahuvvui stivrras 15.10.18; stivraášši S-41/18. Proseassa čađahuvvui jagiid 2019-2022 ja lei organisašuvdna psykologa Roar Skare gii jođihii proseassa.

Allaskuvllas leat dan rájes molssašuvon mánnga jođiheaddji ja muhtimat leat dušše searvan loahppaproseassas.

Direktivrra oaidná dárbbu nannet dálá jođiheaddji joavkku ja ovdánahtit sin doalahan dihte stabiila jođiheami allaskuvllas. Direktivrra evttoha ahte lassin ásahusa ovdánahttin ja nuppástuhttin proseassa, čađahuvvo jođiheaddji ovdánahttinprográmma.

Sámi allaskuvlla dála organiseren lea na:



Allaskuvllas leat 13 jodiheaddji oktan veahkkegoahtejodiheaddjiin, oahppojodiheaddjiin ja prorektoriin. Allaskuvllas ledje 2024 molsašupmái 102 jahkevirggehasa ja sullii 120 bargi.

Rektor lea lagamus jodiheaddji guovtti goahtejodiheaddjai ja Lohkanguovddáš jodiheaddjai.

Gođiid sturrodas lea gaskkal 30 ja 50 bargi ja sis lea sierra goahtehálddahuš.

Lohkanguovddážiis leat 18 bargi ja sierra hálddahuš.

Direktevra lea lagamus jodiheaddji viđa hálddahušjodiheaddjiide. Hálddahušossodagaid sturrodas lea gaskkal 2 ja 12 bargi.

Direktevra evttoha ahte álggahuvo ovdánahttin ja nuppástahttinproseassa ja ahte dán bargui ásavu bargojoavku gos leat sihke fága- ja hálddahušjodiheaddjit mielde. Dasa lassin galget fágasearvvit ja váldosuodjalusáittardeaddji leat mielde bargojoavkkus.

Gažaldagat maid bargojoavku sáhtta guorahallet leat ee.:

- Galle fágagoađi galget leat allaskuvllas?
- Galle fágasuorggi galget leat eanemusat ovttá goađi vuolde?
- Galgá go leat goahtehálddahuš lassin váldo hálddahušii?
- Galgá go Lohkanguovddážiis leat sierra hálddahuš?
- Galle hálddahušossodaga galget leat allaskuvllas?
- Galgá go bidjat eavttu unnimus bargolohkui ovttá ossodagas?
- Galgá go kártet mot bargojuohku lea dála ossodagain, ja makkár hástalusat leat doppe?

/

Høgskolestyret vedtok i sak 24/22 (15.09.22) at ledermodellen med valgt rektor videreføres. Samtidig ba styret om at *"Det igangsettes en prosess for å se på den organisatoriske modellen, som omfatter bl.a. arbeidsfordeling mellom direktør og rektor, blant annet avklares instruks for direktør og rektor."*

Med bakgrunn i dette vedtaket ble det nedsatt en arbeidsgruppe som har arbeidet med instruksene til overordnet ledelse og faglederne, i tillegg har arbeidsgruppen gjennomført en meningsmåling og en workshop for å kartlegge fordeler og ulemper ved institusjonens nåværende organisering.

Underveis i arbeidet oppsto det usikkerhet om arbeidsgruppen skulle komme med forslag til endringer i organisasjonen. Saken ble tatt opp i styret som drøftingssak 19.10.23 og styret ba om at direktøren utarbeider et notat til styret dersom det viser seg nødvendig å endre organiseringen.

Lederne ser behov for å endre organiseringen av institusjonen slik at oppgavene, om mulig, kan løses på en mer effektiv måte.

Dette innebærer både å forbedre og tydeliggjøre samarbeidet mellom fagenhetene og mellom fagenhetene og administrasjonen. Det er også behov for å se på hvordan instituttene, Nasjonalt senter for samisk i opplæringa og administrasjonen er organisert og om det er mulig å bruke ressursene mer effektivt.

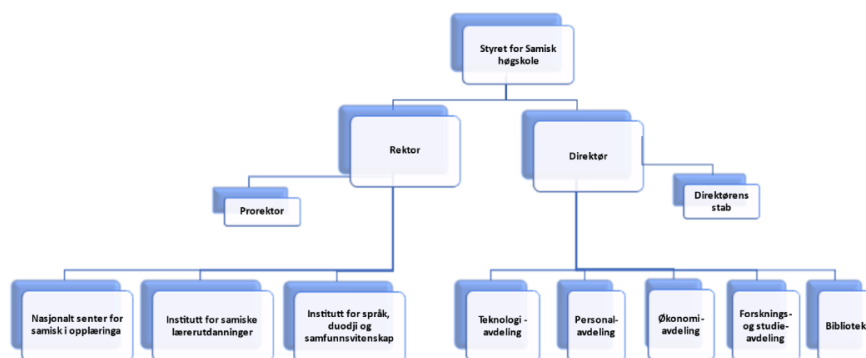
Forrige organisasjonsutviklingsprosess ble igangsatt av styret 15.10.18; stivraášši S-41/18. Prosessen foregikk i 2019-2022 og det var organisasjonspsykolog Roar Skare som ledet prosessen.

Høgskolen har, siden denne prosessen, skiftet flere ledere og noen av lederne har bare deltatt i sluttprosessen.

Direktøren ser behov for å styrke og utvikle dagens lederteam for å opprettholde en stabil ledelse ved høgskolen. Direktøren foreslår at man i tillegg til utviklings- og omstillingsprosessen i institusjonen, gjennomfører et lederutviklingsprogram.

Dagens organisering av Samisk høgskole er som følger:

Figur 1 Organisasjonskart



Høgskolen har 13 ledere, inkludert assisterende instituttleder, studieleder og prorektor. Høgskolen hadde ved årsskiftet 2024 102 årsverk og ca 120 arbeidstakere.

Rektor er nærmeste leder for de to instituttlederne og lederen for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa. Instituttene har mellom 30 og 50 tilsette hver og har sin egen instituttadministrasjon. Senter for samisk i opplæringa har 18 ansatte og har sin egen administrasjon.

Direktøren er nærmeste leder for de fem administrative lederne. Størrelsen på administrasjonsavdelingene er fra 2 til 12 tilsette.

Direktøren foreslår at det igangsettes en utviklings- og omstillingsprosess og at det opprettes en arbeidsgruppe bestående av både fag- og administrativ ledelse til dette arbeidet. I tillegg skal fagforeningene og hovedverneombudet være med i arbeidsgruppen.

Spørsmål som arbeidsgruppen kan ta stilling til er bl.a.

- Hvor mange faginstitutter skal det være ved høgskolen?
- Hvor mange fagområder skal det være under hvert institutt?
- Skal det være en instituttadministrasjon i tillegg til hovedadministrasjonen?
- Skal Nasjonalt senter for samisk i opplæringa ha en egen administrasjon?
- Hvor mange administrasjonsavdelinger skal det være ved høgskolen?
- Skal det settes et minstekrav til antall ansatte i en avdeling?
- Skal det gjennomføres en kartlegging av arbeidsfordelingen i dagens enheter/avdelinger, og hvilke utfordringer det er der?

Velkommen arbeidsmiljøseminar



Samlende, fremtidsrettet, ansvarlig



1.April
2019



Mål med organisasjonsutvikling:

- Sammen videreutvikle en «vi» kultur, et arbeidsmiljø med god kommunikasjon og samarbeid med utgangspunkt i Sámi allaskuvla sine verdier: Ansvarlig, bærekraftig, kunnskapsrik, samlende og aktuell.
- Medarbeiderskap - hvor medarbeidere og ledere jobber sammen og deler kompetanse får å nå felles mål beskrevet i strategiplan 2017/2021. Et ledende miljø for å lære, forske og arbeide på samisk.
- Et lederutviklingsprogram hvor ledere tilegner lederferdigheter, økt selvinnsikt forhold til utøvelse av ledelse i samhandling med medarbeidere, ledergruppe og samarbeidspartnere.
- Organisasjonsutvikling skal foregå over 2 år hvor alle medarbeidere og ledere bidrar, og sammen arbeider i forhold til felles mål. Målet er videreutvikling av en «vi» kultur hvor medarbeiderskap og lederskap vektlegges likt i arbeidet.

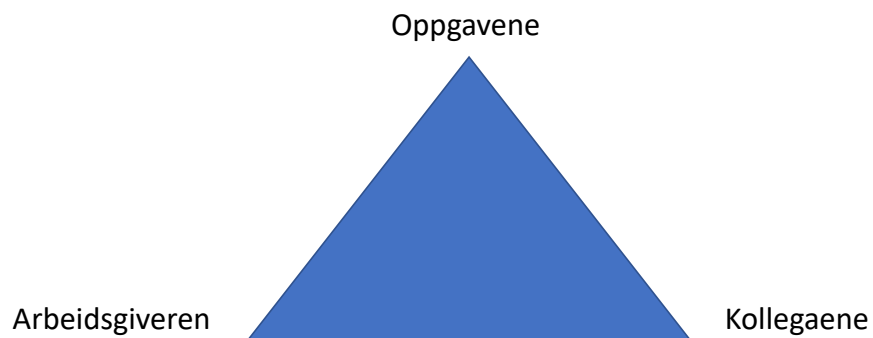
Arbeid på 3 nivåer

- Samlet samisk høgskole
- Arbeid i den enkelte avdeling
- Et lederprogram kombinert med utvikling av velfungerende lederteam

Medarbeiderskap

- faglig dyktighet og engasjement i jobben,
- omtanke for kollegaene og arbeidsmiljøet
- ansvarlighet overfor Samisk høgskole og de resultatene som skapes

Hvordan jeg forholder meg til :



Fremdriftsplan for organisasjonsutvikling Samisk høgskole 2019-20.

| | Mars | Mars/April | Mai | Juni/Juli | August | September | Oktober | November | Desember | Januar | Februar |
|-------------------|--|--|-----|--|--------|--|---------|----------------------|----------|--|--|
| Ledergruppe/AMU | Oppstart-samling ledergruppe 2 dager | | | Ledersamling 2 dager | | Ledersamling 1 dag | | Ledersamling 2 dager | | Ledersamling 1 dag | |
| | AMU-møte | | | | | AMU-møte | | | | | AMU-møte |
| Avdelinger | Seminar avd. A 1 dag Seminar avd. B 1 dag | Seminar avd. C 1 dag Seminar avd. B 1 dag | | Seminar avd. A 1 dag Seminar avd. B 1 dag | | Seminar avd. C 1 dag Seminar avd. B 1 dag | | | | Seminar avd. A 1 dag Seminar avd. B 1 dag | Seminar avd. C 1 dag Seminar avd. B 1 dag |
| Alle medarbeidere | Kock-off fellesamling 1 dag | | | | | Fellesamling ½ dag | | | | | Fellesamling ½ dag |

Utkast til fremdriftsplan har hyppigere samlinger første år for å komme godt i gang. Totalt 22 dager og har 14 dager til fordeling for 2020. Plan vil bli justert i dialog med ledergruppe og AMU slik at den er tilpasset drift av høgskolen.

OU-arbeid





- 1. Mun lean oassi girjás servodagas máid hálliidan ovdánahttit go human positilva vuglin bargosaji ja bargguid birra.**
- 2. Mun lean mielas ovttasbargat earáiguin ja juogadit vásáhusaid ja gelbbolašvuoda.**
- 3. Mun lean glerdevaš jus soames bargá boastut, ja mun movttiidahtán ja udnon rámi bargoustibiidda.**
- 4. Mun dárkkistan lea go mis oktasaš ipmárdus.**
- 5. Mun lean rabas sihke vuostáváldit ja ovddidit áššálaš kritihka.**
- 6. Mun ovddidan áššiid čielgasit ja áššálaččat, maiddái dajan oaivilan rievttis forumas jus in leat ovttaoaivilis.**
- 7. Mun human iežan ovddas, in ge seagut iežan earáid áššilide.**
- 8. Mun lean várrogas go human bargosaji siskkáldas eallima birra olggobeali olbmuiguin.**
- 9. Mun anán árvvus earáid áiggi, ja boadán áigemunil soahpamušaide ja vástidan go soames váldá oktavuoda.**
- 10. Mun lean olmmošeaddjái ja buorredáhtolaš bargoustibiguin, studeanttaiguin ja gussiiguin.**

Diversity icebraker

| RØD | BLÅ | GRØNN |
|------------------------|-----------------|----------------------|
| Følelsesorientert | Konkret | Ser det store bildet |
| Personlig | Praktisk | Ser muligheter |
| Opptatt av samhandling | Faktaorientert | Fremtidsorientert |
| Omgjengelig | Logisk | Ambisiøs |
| Tålmodig | Detaljorientert | Nye ideer |

Hva er de positive kvalitetene til din farge?



Levi januar
2020
verdier og
samhandling



Våre kommunikasjonsregler

- 1) Mun lean oassi girjás servodagas máid háliidan ovdánahttit go human positiiva vugiin bargosaji ja bargguid birra/ Jeg er en del av et mangfoldig felleskap som jeg vil være med på å løfte frem gjennom å omtale jobben og arbeidsoppgavene på en positiv måte.
- 2) Mun lean mielas ovttasbargat earáiguin ja juogadit vásáhusaid ja gelbbolašvuoda. / Jeg er positiv til å samarbeide med andre og dele erfaringer og kompetanse.
- 3) Mun lean gierdevaš jus soames bargá boastut, ja mun movttiidahtán ja udnnon rámi bargoustibiidda. / Jeg har et ansvar for å være raus hvis noen gjør feil, og jeg oppmuntret og gir ros til mine kolleger.
- 4) Mun dárkkistan lea go mis oktasaš ipmárdus. / Jeg sjekker ut at vi har forstått hverandre slik at vi har felles forståelse.
- 5) Mun lean rabas sihke vuostávdit ja ovddidit áššálaš kritihka./ Jeg er åpen både for å gi og ta i mot konstruktiv kritikk.
- 6) Mun ovddidan áššiid čielgasi ja áššálaččat, maddái dajan oaivilan rievttis forumas jus in leat ovttaoavilis. /Jeg tar opp saker på en tydelig og saklig måte, og uttrykker også uenighet i riktig forum.
- 7) Mun human iežan ovddas, in ge seagut iežan earáid áššiide. / Jeg snakker på vegne av meg selv, og blander meg ikke inn i andres saker.
- 8) Mun lean várrogas go human bargosaji siskkáldas eallima birra olggobeali olbmuiguin. / Jeg praktiserer diskresjon om arbeidsplassens indre liv.
- 9) Mun anán árvvus earáid áiggi, ja boađán áigemunil soahpamušaide ja vástidan go soames váldá oktavuoda. / Jeg har respekt for andres tid, og kommer i tide til avtaler og gir tilbakemelding ved henvendelser.
- 10) Mun lean olmmošeaddjái ja buorredáhtolaš bargoustibiiguin, studeanttaiguin ja gussiiguin. / Jeg er imøtekommende og høflig i møte med kolleger, studenter og besøkende.

Tema ledersamlinger:

Hvordan skape en velfungerende ledergruppe?

Teamledelse –våre møter, gode beslutningsprosesser og implementering

Kjernen i ledelse

Diversity icebreaker – individuelt og teamprofil

Lederrollen – egen utviklingsplan

Ledergruppen – sentral arena for verdiskapning – plan for 12 mnd.

Kjernekvadranten – selvinnsikt og ledelse

Den nødvendige samtalen, hvordan håndtere utfordrende medarbeidere?



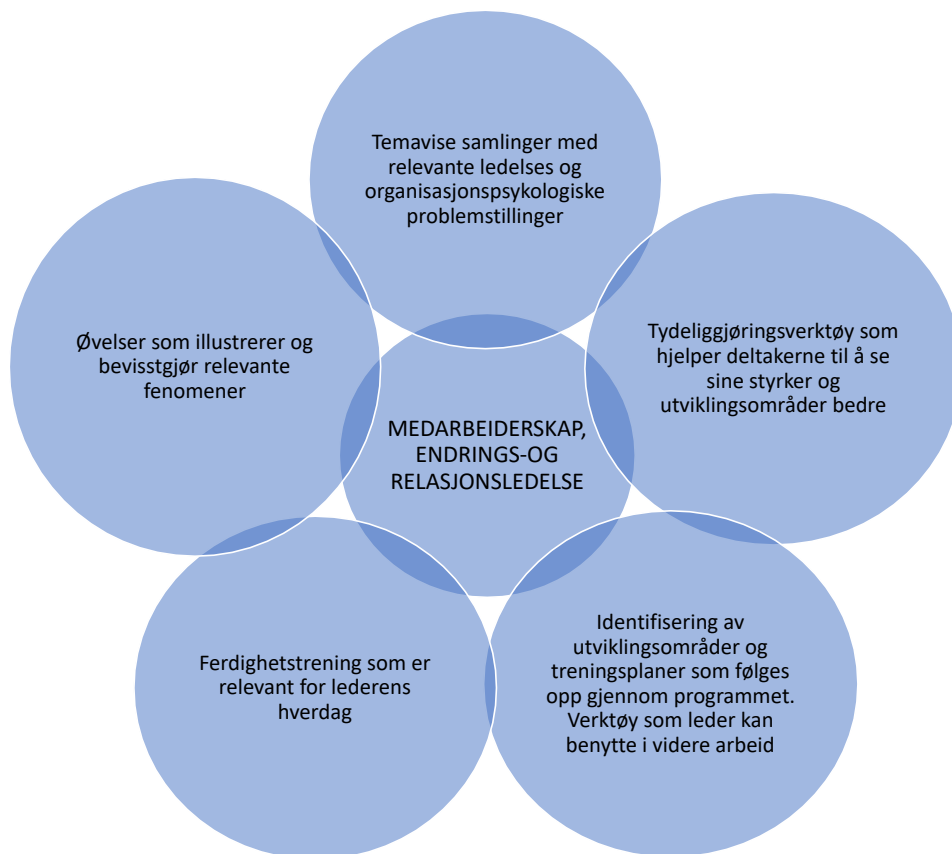
Tema ledersamlinger:

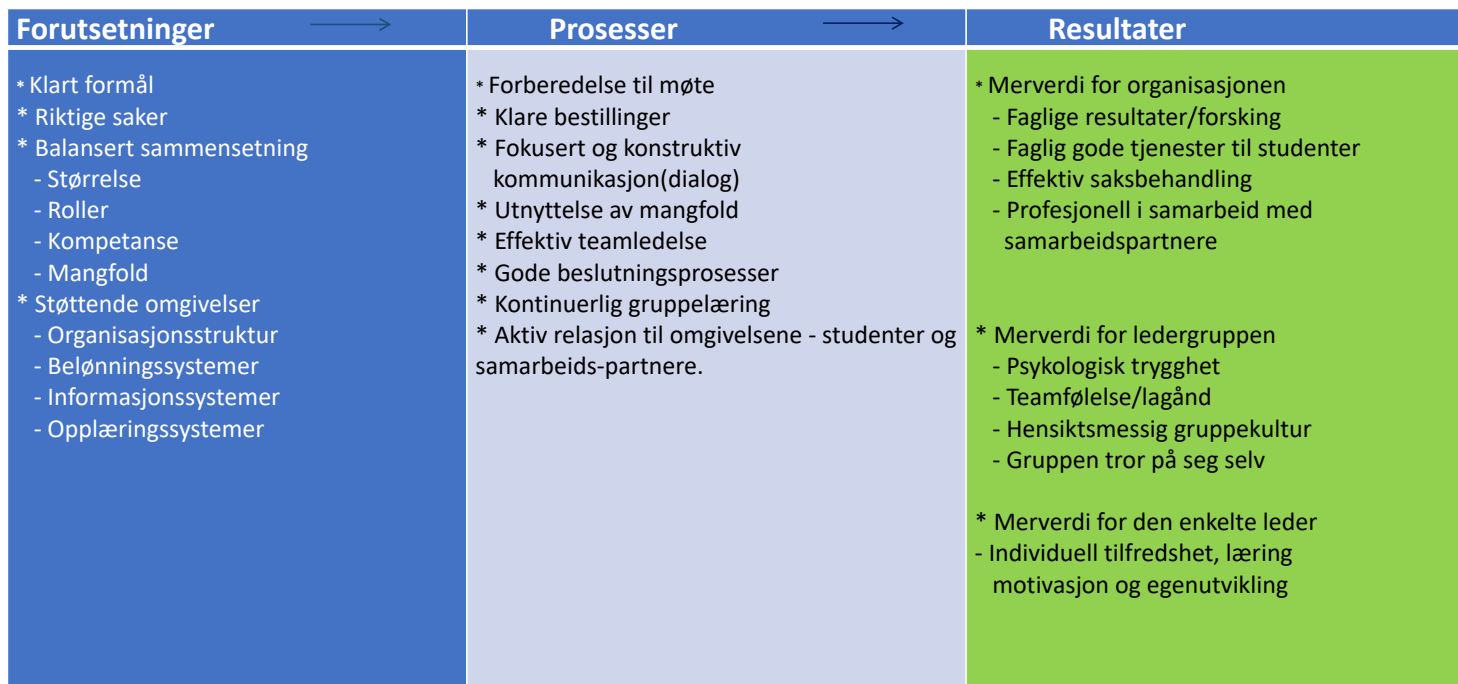
Møtestruktur faglig og administrativt

Samhandling på tvers av avd. og instituter.

Ny mal for utviklingssamtalen

Ny metode for medarbeiderundersøkelser NTNU





Anbefalinger for videre OU-arbeid



Gjøre en vurdering av møtestruktur med ledergruppe, kanskje mer hensiktsmessig med egen møter med instituttledere og adm. ledere, mindre fellesmøter. Møtestruktur bør vurderes i forhold til rektoratets møter.



Fortsette arbeid med rolle og ansvarsavklaring mellom rektorat og direktør.



Implementering av ny strategiplan – ledergruppe har strategi samling for å se helheten i alle prosjekter og prosesser.



Holde vedlike kommunikasjonsreglene da disse er viktig for å videreutvikle en profesjonell organisasjon.

LEAN-prosesser på saksgang på enkelte områder mellom institutt og stabsfunksjoner.

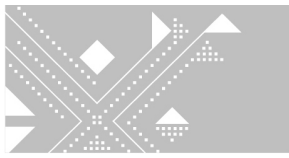
Tiltak for ivaretagelse av ledere – lederstøtte, arena for å diskutere ledelse, forebygge turnover. Vedlikeholde bruk av ulike lederverktøy. Hva må til?

Revidering av prinsipper for hjemmekontor

Ledersamling med oppsummering i sentrale metoder for å ha felles grunnlag.

Ledercoaching

Lederprogram - ledere til Samiske virksomheter



Arkivsak-dok. 18/00446-1 Arkivkode.
Saksbehandler Anne Merete Mikkelsdtr Sara

Saksgang Møtedato
Allaskuvlastivra 2015-2019 15.10.2018

HÁHKAT VEAHKI ORGANISAŠUVDNAOVDÁNAHTTIN DOAIMMAIDE - ANSKAFFE BISTAND TIL ORGANISASJONSUTVIKLINGSARBEID

Direktevrra mearrádusárvalus/ Direktørens forslag til vedtak:

Sámi allaskuvla stivra várre 1 000 000 ruvnnu guovtti jagi badjel 2019 ja 2020 rámmajuolludeami bušeahtain veahki oažžut organisašuvdnaovdánahttindoaimmaide.

/

Styret for Samisk høgskole avsetter 1 000 000 kroner over to år fra budsjettene for rammebevilgningene i 2019 og 2020 til bistand til organisasjonsutviklingsarbeid.

Vedlegg:

-Evttohus almmolaš hákandokumentii/Utkast til konkurransegrunnlag

Áššeovdanbuktin/ Saksframstilling:

Čujuhuvvo áššiide mat leat leamašan stivračoahkkimiin árat dán jagi gos lea oidnosii bohtán dárbu háhkát veahki bargat bargobirasiin ja organisašuvdnakultuvrrain Sámi allaskuvllas.

Dát loktejuvvo áššin allaskuvlla stivrii go direktvra árvala ahte stivra bidjá sierra ruđa dán doibmii.

Ášši lea ráđđádallon čoahkkimis 24.9.18 fágaserviiguin makkár veahkkái lea dárbu. Seammas beavvi lea ášši ságastallon bargobiraslávdegottis.

Jurdda lea 2 jagi doaibma

- Organisašuvdnakultuvrra kártet, analyseret ja čađahit dárbbášlaš doaimmaid ovttas bargiiguin ja jođiheddjiiguin.
- Hábmēt oktasaš organisašuvdnakultuvrra Sámi allaskuvllas. Vuodđun min árvvut strategiijaplánas 2017-2021.
- Jođiheaddjeprográmma čađahit mas lea vuolggasadji min árvvuin, seammás oahppat mot jođihit rievdadusaid čađa. Hukset jođiheaddjejoavkku ja jođiheddjiid ovdánahttit.

Sihke fágasearvvit ja bargobiraslávdegoddi ledje positiivat ja oidne dárbbu dákkár doaimma čađahit. Sii háliidedje lassin ahte bargiid ovddasvástádus leat mielde ovddideami ásahusa, nu gohčoduvvon “medarbeiderskap”, maid bohtá čielgaseappot ovdan doaimmas. Dat lea lasihuvvon čilgehussii maid leat háhkamen. Miellidusin árvalus tekstii mii čilge sisdoalu doaimmas maid leat háhkamen. Fuomášuhtto ahte olles háhkanteaksta ii leat vel válbmejuvvon.

Direktvra lea árvvoštallan ahte bargui atno 1 000 000 ruvnnu guovtti jagi badjel.

Jus stivra miehtá ruhtadeapmái, de biddjo johtui háhkanproseassa almmolaš háhkan njuolggadusaid vuodul dakka maŋŋil stivračoahkkima. Dán almmolaš háhkamii guoská lánkaásahus “forskrift om offentlige anskaffelser” vuosttaš oassi, § 5-1 (1) vuodul lánkaasahas. Háhkan ii leat árvvoštallan máksit eanet go 1,3 mill.

//

Det vises til sakene i styremøtene tidligere i år hvor det er kommet frem at det er behov for å hente bistand til å jobbe med arbeidsmiljø og organisasjonskultur ved Samisk høgskole.

Saken løftes opp til høgskolestyret fordi direktøren foreslår at styret avsetter egne midler til dette formålet.

Saken ble drøftet med fagforeningene 24.9.18. Samme dag ble saken også drøftet i arbeidsmiljøutvalget.

Det er tenkt at man over 2 år gjennomfører følgende aktiviteter:

- Kartlegge og analysere organisasjonskulturen, og gjennomføre nødvendige tiltak sammen med medarbeidere og ledere.
- Utforme en felles organisasjonskultur for Samisk høgskole. Som grunnlag brukes verdiene i strategiplanen for Samisk høgskole 2017-2021.
- Gjennomføre et lederprogram som tar utgangspunkt i verdiene til Samisk høgskole samtidig som lederne får kompetanse til endringsledelse. Bygge opp lederteamet og utvikle lederne.

Både fagforeningene og arbeidsmiljøutvalget var positive til dette og så behovet for å gjennomføre dette.

De ønsket i tillegg at medarbeidernes medansvar for å være med å utvikle organisasjonen, såkalt «medarbeiderskap», også skulle komme tydeligere frem i gjøremålet. Dette er tilføyd i beskrivelsen av hva som anskaffes. Vedlagt følger forslag til tekst som beskriver hva som anskaffes. Det gjøres oppmerksomt på at hele anskaffelsesteksten ikke er ferdig.

Direktøren vurderer at det bør avsettes 1 000 000 kroner over to år.

Hvis styret går med på å gi midlene, så settes anskaffelsesprosessen i gang rett i etterkant av styremøtet. Til denne anskaffelsen gjelder forskrift om offentlige anskaffelser” del I, jf. § 5-1 (1). Anskaffelsen er vurdert å ikke overskride 1,3 mill ekskl. mva.



Arkiiva - dok. 23/00249-16
Áššemeannudeadji Mikkel Anders Kemi

Arkiivakoda. 11

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
26.08.2024

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

BUŠEAHTTAMUDDEN BORGEMANU 2024 / BUDSJETTREVIDERING AUGUST 2024

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Stivra mearrida liige rámmajuolludeami juohkima bušeahttajahká 2024 ná:

| Goahti / ossodat: | Supmi 2024: |
|--|--------------------|
| GDS: | |
| Sámegiell álgoeahppu (SÁÁL) Guovdageainnus, Karasjogas ja Tromsas | 2 000 000 |
| SÁÁL kordinator | 400 000 |
| SÁÁL 3 ja 4 plánet | 200 000 |
| Plánet bachelorohpuid sámegiellas - Professor II dása veahkin | 100 000 |
| Professor II strategalaččat plánet oahpahalli/eatnigiela ođasmahttima ja ollislašvuoda | 100 000 |
| Sámi AI lab | 500 000 |
| Plánet Sámi juornalistaoahpu bachleordásis | 200 000 |
| | |
| SOA: | |
| Sámi oahpaheaddjeohput miehtá riikka | 300 000 |
| Plánet GMOA jahkásaččas álgin | 150 000 |
| Plánet MOA masteroahpu | 150 000 |
| Plánet ph.d. / ovdánahttit oktasaš ph.d. vai fáttmasta oahpaheddjiid | 200 000 |
| Plánet Praktikalaš pedagogalaš oahpu (PPO oahpu) ja Oahpponeawopedagogihka | 250 000 |
| Liige resurssa VUOMA ja GMOA oahpahit duoji, dáidda ja muitaleapmi | 250 000 |
| Sámi oahpaheddjiid prognosat /dárbbut | 150 000 |
| | |
| LG: | |
| Gealboguovddáš/Ofelašguovddáš ruhtadeami háhkat | 100 000 |
| Gáiddusoahpahuš seminára | 100 000 |
| Sámi riektáčállinoahpu báji/digitála gealbopáhka/oahpponeawvu ráhkadit | 300 000 |
| | |
| Fágagoadit: | |
| Gelbbolašvuoda lokten | 300 000 |
| Fágalaš ovttabarggut universitehtaiguin | 150 000 |
| Giellaoahpásmuvvanmátki eamiálbmotuniversitehtaide | 200 000 |
| | |
| Hálddahus: | |
| Gelbbolašvuoda lokten | 300 000 |
| Ovttasbargu Ull-Tain hálddahusa dasis | 100 000 |
| | |
| Oktasaš golut: | |
| Jodiheddji ovdaneapmi | 500 000 |
| Kurssat | 250 000 |
| Bargiid seminara | 300 000 |
| Rámmašiehtadus dulkaid ja jorgaleami | 100 000 |
| Strategalaš analysa dieđalaš allaskuvlla ektui | 100 000 |
| Oastit oastinbálvalusa | 100 000 |
| Prosessjodihapmi omorganiseren | 200 000 |
| Geahčadit organiserenmáliid | 200 000 |
| Ođasmahttit gulahallanstrategiija ja nannet gulahallan reaidduid | 300 000 |
| Dutkanprošeavttaid ruhtadeapmi | 1 000 000 |
| Almmuhandoarjja dutkiid várás | 200 000 |
| Proseassa eanet ráhpsit girjreájus | 250 000 |
| | |
| Supmi | 10 000 000 |
| SOA | |
| Čuovvulit oahpaheaddjestudeanttaid geat leat bohtán sisa ođđa sisaváldingáibádusaiguin | 400 000 |

Juolludanjuohkin galgá leat netto lassáneapmi bušeahttarámmain bušeahttaovttadagaide ja juolluduvvo doaimmaide nugo das ovdanboahdá. Dat juolludeapmi lea dušše jagi 2024 ovddas. Jus goađis/ossodagas leat doaimmat mat čatnet goluid viidáset manñjel 2024, de eaktuduvvo ahte dat čovdojuvvo goađi/ossodaga dábálaš rámma siskkobealde.

Stivra addá rektorii fápmudusa rievdadit juolludeami jus muhtun doaimmain ii geavahuvvo juolluduvvon rámma, seammás go eará mearriduvvon doaimmaide dahje ođđa doaimmaide lea ruhtadárbu. Rektora mearrádus dáhko direktivvra evttohusa vuodul.

/

Styret vedtar fordeling av supplerende bevilgning for budsjettåret 2024 slik:

| Institutt / Avdeling | Sum 2024 |
|--|-------------------|
| GDS | |
| Samisk begynneropplæring Kautokeino, Karasjok og Tromsø | 2 000 000 |
| Kordinator samisk begynneropplæring | 400 000 |
| Planlegge samisk begynneropplæring 3 og 4 | 200 000 |
| Planlegge bacheleorutdanning samisk. Prof. 2 som ressurs | 100 000 |
| Professor 2 strategisk planlegging språkrevitalisering | 100 000 |
| Samisk AI lab | 500 000 |
| Planlegge Samisk journalistutdanning bacheleornivå | 200 000 |
| | |
| SOA | |
| Samisk lærerutdanning i hele landet | 300 000 |
| Planlegge fleksibel barnehagelærerutd. | 150 000 |
| Planlegge master barnehagelærerutd. | 150 000 |
| Planlegge PhD/ utvikle felles PhD som inkl lærerutd. | 200 000 |
| Planlegge praktisk pedagogisk opplæring og læremiddelpedagogikk | 250 000 |
| Ekstra ressurser grunnskole- og barnehageutd til duodji, kunst og fortellinger | 250 000 |
| Samiske lærere - prognose / behov | 150 000 |
| | |
| LG | |
| Arbeide for finansiering av kunnskapssenter | 100 000 |
| Fjernundervisningsseminar | 100 000 |
| Samisk rettskrivingsworkshop/ digital kunnskapspakke/læremiddelutvikling | 300 000 |
| | |
| Fagintituttene | |
| Løfte kompetansen | 300 000 |
| Faglig samarbeid med universiteter | 150 000 |
| Språkreise til urfolksuniversiteter | 200 000 |
| | |
| Administrasjon | |
| Løfte kompetansen | 300 000 |
| Samarbeid med UiT på adm nivå. | 100 000 |
| | |
| Felles kostnader | |
| Lederutvikling | 500 000 |
| Kurs | 250 000 |
| Personalseminar | 300 000 |
| Rammeavtale tolker og oversettere | 100 000 |
| Strategisk analyse - vitenskapelig høyskole | 100 000 |
| Anbud på anbud | 100 000 |
| Prosessledelse omorganisering | 200 000 |
| Vurdere organisasjonsmodeller | 200 000 |
| Revidere kommunikasjonsstrategi og styrke kommunikasjonsverktøy | 300 000 |
| Finansiering av forskningsprosjekter | 1 000 000 |
| Publiseringsstøtte til forskere | 200 000 |
| Prosess meråpent bibliotek | 250 000 |
| | |
| Sum | 10 000 000 |
| SOA | |
| Tiltak for å følge opp studenter som kommer inn på ny nivåkrav | 400 000 |

Bevilgningsfordelingen er å anse som netto økning i budsjettrammer for budsjettenhetene og tildeles aktiviteter slik det fremkommer her. Denne tildelingen er kun for år 2024. Hvis enhetene har tiltak som binder kostnader etter 2024 forutsettes dette løst innenfor den ordinære rammen til enheten.

Styret gir rektor fullmakt til å regulere tildelingen dersom noen av tiltakene ikke bruker tildelt ramme, samtidig som andre vedtatte tiltak eller nye tiltak har behov for midler. Rektors vedtak gjøres etter innstilling fra direktør.

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvla oaččui reviderejuvvon nátionálabušehtas liigejuolludeami oktiibuot TNOK 10 400. Dat liigejuolludeapmi lea juhkkjuvvon guovtti doibmii. TNOK 10 000 lea addon allaskuvllii lasihit sámegeiel oahpposajiid. Nubbi doaimma lea TNOK 400 doaimmaide dustet sierralobi gáibádusain beassat oahpaheaddjeohppui.

Bajimus jođihangoddi allaskuvllas lea 2024 giđa ovddidan dárbbu lasihit vuodđoruhtadeami allaskuvllii ja lea čoahkkimiin politihkkáriiguin ovddidan ahte allaskuvllas váilu TNOK 10 000 vuodđoruhtadeamis doalahan dihte otná dási oahpahusas. Go dal bođii liigejuolludeapmi seamma supmi ja juolludanreivves lea jorbasit čallon ahte liigejuolludeapmi gálga lasihit oahpposajiid sámegeielas, de lea dárbu geahččat oppalaččat mii lasiha oahpposajiid. Dat mii lea vehá eahpesihkar das lea, ahte lea go dat bastevas lassáneapmi vai dušše 2024 ovddas. Goitge dat juolludeapmi maid dál leat ožžon lea 2024 ovddas ja jođihangoddi lea bargan doaimmaiguin mat lasihit oahpposajiid juo dán čavčča ja mat maddái leat ávkin guhkit áigái, muhto eai buvttet ollu liigegoluid guhkit áigái, jus dat juolludeapmi ii leat eará dan jahkái. Deháleamos lea leamaš lasihit sámegeiel álgooahpahusas oahpposajiid vai buohkat geat leat ohcan dan ohppui besset sisa.

Dás bohtet čilgehusat iešguđet ossodagain doaimmaide mat leat evttohuvvon oažžut liigejuolludeami 2024 ovddas:

Giella-, duodji- ja servodatdiehtaga gohti (GDS)

SAAL oahput Guovdageainnus, Kárášjogas ja Romssas; NOK 2 000 000

Sámi allaskuvla viiddida fálaledaga ja fállá čakčat 2024 SAAL1 ja SAAL2 oahpuide. Guovdageainnus ja Kárášjogas, ja buohkat geat leat kvalifiserejuvvon besset dáidda oahpuide. Dát mearkaša ahte leat njeallje (4) luohká mat álget, dábálaččat leat leamaš guokte (2) luohká. Lassin de Sámi allaskuvla bargagohtá ovtta giellaguovddážiiguin, árvoštallat mo ráhkadat ovtta bargošiehtadusaid vai sáhtta fállat SAAL1 ja SAAL2 sihke Romssas ja eará mearraguovlluin. Sámi allaskuvla lea virgádan jahkebeallái fágabargiid geat galget oahpahit

sámegiela easkaálgiide. Sámi allaskuvla láigoha oahpamuslanjaid Sámi Joatkkaskuvllas, Kárášjogas ja luohkánjaid ovddeš visttis gos lei Sámi joatkkaskuvla ja boazodoalloskuvla, Guovdageainnus.

SAAL oahpuide koordináhtor; NOK 400 000

Sámi allaskuvla virgáda sierra fágabargi jahkái koordineret SAAL1 ja SAAL2 oahpuid. Álgín lea borgemánus 2024. Dán virgái gullá koordineret oahpuid mat leat mángga báikkis ja lea veahkkin rekrutteremin sámegiela fágabargiid. Galgá maid ráhkadit diehtujuohkinkampánjjaid oahpuid birra. Koordináhtoris lea ovddasvástádus gulahallat giellaguovddážiiguin ja alit oahppoásahusaiguin. Koordináhtoris lea ovddovástádus dokumenteret proseassaid SAAL1 ja SAAL2 oahpuid lágideamis. Dán virggis lea johtin dehálaš oassin.

Plánet SAAL3 ja SAAL 4; NOK 200 000

Sámi allaskuvla plánegohtá viiddidit SAAL oahpuid mat dál leat 1 (ovtta) ja 2 (guvtteš) dásis. Mihttun lea ahte čakčat 2024, de ráhkaduvvojit oahppoplánat SAAL3 ja SAAL4. Go dát plánat dohkkehuvvojit, de sáhtta Sámi allaskuvla fállat easkaálgiide oahpuid mat leat heivehuvvon olles oahppoahkái. SAAL3 ja SAAL4 oahpuin galgá vejolaš kvalifiserehit bachelorohppui sámegielas.

SAAL oahpuid koordináhtor pláne veahkkin SAAL3 ja SAAL4 oahppofálaldagaid ja dárkkista fágalaš sisdoalu.

Plánet bachelorohppuid sámegielas - Professor II dárbu; NOK 100 000

Sámi allaskuvla fállá dál bachelorohpu sámegielas ja sámi girjjálašvuodas, ja dát oahppofálaldagat leat hui bivnnuhat. Čuolbman dál lea ahte sihke sámegiela ja easkaálgi giellastudeanttat čuvvot seamma oahpahusa, ii ge leat heivehuvvon sierra fálaldat easkaálgiide.

GDS goahti háliida dán fálaldaga rievdadit, ja danne lea dárbu professor II virggehassii gii veahkkin bagadallá mo galgá ráhkadit bachelorohppuid sámegielas ja sámi girjjálašvuodas mat leat heivehuvvon sihke sámegiela ja easkaálgi giellastudeanttaide.

Professor II strategalaččat plánet oahpahalli/eatnigiela ođasmahttima ja ollislašvuoda; NOK 100 000

GDS goahtis lea dárbu virgádit professor II veahkkin plánet ja čielggadit mo galgá bargat viidáset oahpahalli ja eatnigiela ođasmahttima ja ollislašvuoda.

Dál váilu dákkár čielggadeapmi Sámi allaskuvllas, ja dát livččii hui dehálaš go pláne guhkesáiggeoahpuid.

Sámi AI Lab; NOK 500 000

Sámi AI Lab prošeavttas leat ohcon ollu doarjagat álggahit dutkanprošeavttaid.

Sámi allaskuvllas dárbbasit eambbogiid geain lea AI -koanstajierpmi gelbbolašvuoha. Allaskuvla lea álggahan rekrutterenbarggu, oččodit sámegiela dán prošeaktii, geas lea allaoahppu teknologijasuorggis.

Sámi allaskuvla pláne lágídit fágadeaivvademiid čakčat 2024, mas nuorat besset geahččaladdat bargobihtáid ja oažžut vejolašvuoda oahpásmuvvat dán fágasuorgái.

Sámi AI lab áigu plánet oahppofálaldaga goansta jierpmis, ja dasa dárbbášuvvo maddái liige resursa.

Plánet Sámi journalistaoahpu bachelordásis; NOK 200 000

Sámi allaskuvllas lea leamaš oktasaš čoahkkin 01.02.24 golmma riikka sámi redaktevrraiguin ja sii leat ávžžuhan ahte Sámi journalistaoahppu vuoruhuvvo, go leat unnán allaoahppan journalisttat. Redaktevrrat lohket ahte lea stuorra dárbu dán ohppui ja čujuhit buriid bohtosiidda, ja ahte ollugat leat čađahan oahpuid.

SA stivra lea čoahkkimis 15.10.23 áššis S-31/23 *Olggobeale rámma árvalusat 2025 stáhtadubušehtas (Forslag til tiltak utenfor rammen i Statsbudsjettet 2025)* vuoruhan čuovvovaš oahpuid golmma bajimuš sadjái:

1. Álggahit Sámi dulkaoahpu
2. Viiddidit sámegiela álgokurssaid
3. Ođasmahttit ja ovdánahttit journalistaoahpu

GDS goahti háliida virgádit ovttá fágabargi plánet oahpu ja geahčadit makkár osiid oahppoplánain ferte ođasmahttit ja heivehit dálá mediadillái.

Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti (SOA)

Sámi oahpaheaddjeoahput miehtá riikka; NOK 300 000

Sámi allaskuvla galgá "ásahit sámi oahpaheaddjeoahpu fálaldagaid miehtá riikka" (gč. Juolludanreive Sámi allaskuvlii 2024:s, s. 7, Sámi allaskuvla lea ožžon 3 000 000 Norgga ruvnu dán bargui). Okta čuovvuleapmi lea professor virgádeapmi sámegielas ja sámi didaktihkas 1.1.2025 rájes. Liigejuolludemiin evttohuvvo gaskaboddosaš fágabargivirgi sámegielsuorggis; 20 % vuosttašlektor. Fágavirggehas oažžu ovddidanbargun "Sámi oahpaheaddjeoahpuid miehtá riikka" mas galgá doarjut Sámi allaskuvlla ásahit sámi oahpaheaddjeoahppofálaldaga miehtá riikka, ja hábmet čovdosa mii lea buoremus sámi servodahkii, ovttasbarggu bokte iešguđet partneriiguin. Lassin fágavirggehassii, de viežžá goahti sisa nuppi fágabargi, ja dasa lassin dárbbášit doaibmabušehta bargui go šaddá dárbbu čoahkkimastit iešguđet universitehtaiguin ja allaskuvllaiguin Norggas.

Plánet geabbilis mánaidgárdeoahpaheaddji oahpu (GMOA), NOK 150 000

SOA lea pláneme rievdadit mánaidgárdeoahpaheaddji oahpu (MOA) sisaváldinortnega, nu ahte sisaváldin lea juohke čavčča (2025/2026 lohkanjagi rájes), dan sadjái go juohke nuppi jagi nu go dál lea.

Dan sáhtta čovdit dainna lágiin ahte vuosttaš ja nuppi jagi studeanttat váldet máhttoviidodagaid oktii. Dát seastá ollu oahpahusressasaid seammás go lea vejolaš váldit sisa eanet studeanttaid.

Dálá ortnega mielde fertjeit vejolaš studeanttat vuordit liige jagi boahttevaš sisaváldimii. Ođđa sisaváldinortnet mielddisbuvttášii ahte eanet studeanttat gerget jođáneappot.

SOA pláne jahkásaš álgima ja viežžat sisa liigebargi allaskuvlalektorvirggis mii luvve resurssa prográmmajodiheaddjis bargat álggahemiin. Prográmmajodiheaddji oažžu maid doarjaga guvttešvirggehasas.

Plánet mánaidgárdeoahpaheaddji oahpu (MOA) masterdásis, NOK 150 000

SOA lea nammadan bargojoavkku mas lea MOA prográmmajodiheaddji, Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddji master (VUOMA) 1-7 prográmmajodiheaddji ja okta fágabargi geas lea mánaidgárdeduogáš. SOA atná GMOA resursa ja liigebargi allaskuvlalektorvirggis plánenbargui. Bargui dárbaša maid doaimbušehta.

Plánet PhD./ovdánahttit oktasaš PhD vai fáttmasta oahpaheddjiid, NOK 200 000

Sámi allaskuvlla strategiijas 2022-2026 čuožžu ahte Sámi allaskuvla áigu cegget PhD oahpu sámi oahpaheaddjeoahpuid fágasuorggis. SOA háliida čakčat 2024 álgit iskat vejolašvuodaid ahte oahpaheaddjit geain lea master, sáhttet váldit PhD maiddái oahpaheaddjeoahpuid fágasuorggis. SOA viežžá guvttešvirggehasa ja vel fágalaš lassiresurssa mii lea veahkin árvvoštallame ášši. Lea dárbu doaimbušehtii maiddái dán bargui. Proseassa galgá maid fáttmastit nuppi goađi fágabargiid.

Plánet Praktihkalaš pedagogalaš oahpu (PPO oahpu) ja oahpponeavvopedagogihka, NOK 250 000

SOA árvvoštallá PPO álggaheami sáhttit buktit eanet sámegiela oahpaheddjiid, erenoamážit 8-13 ceahkkái. Sámi joatkkaskuvllat leat váldán oktavuoda allaskuvllain ja ohcalan ođđa sisaváldima/fálaldaga PPO:i.

Máhttodepartemeanta evttoha reivves 23.4.2024 ahte UA-ásahusat gaskaboddosaččat gitta 2030 rádjái sáhttet váldit ohcciid geain lea relevánta bachelorgráda ja unnimusat guokte jagi relevánta bargovásáhus skuvllas, praktihkalaš-pedagogalaš ohppui mii lea 60 oahppočuoggá rádjái. Dasa lassin evttoha departemeanta guhkidit spiehkasteami gáibádusas beassat mastergrádain PPO:i. ohcciide geain lea bachelor praktihkalaš ja estehtalaš fágain, gitta 2030 rádjái. SOA viežžá sisa 100 % allaskuvlalektora ođasmahttit PPO:a oahppoplánaid ja mot organiseret prográmma ovddosguvlui.

Seamma fágabargi galgá maid ođasmahttit oahpponeavvopedagogihka oahppoplána. Allaskuvlla 2022-2026 strategiijas čuožžu ahte galgat fállat oahpponeavvopedagogihka oahpu. Lea dárbu doaimbušehtii dán bargui.

Liige resurssa VUOMA ja GMOA oahpahit duoji, dáidda ja muitaleapmi, NOK 250 000
 Sámi allaskuvlla strategijjas 2022-2026 čuožžu ahte allaskuvla áigu “nannet duoji, juigama, musihka, ja árbevirolaš máhtu oahpaheaddjeoahpuin”. SOA viežžá sisa liigeresurssa mii veahkkin pláne ja sáhtta maid veahkkin oahpahit čakčat 2024.

Sámi oahpaheddjiid prognosat /dárbbut, NOK 150 000
 SOA bidjá johtui unnit čielggadeami sámi oahpaheddjiid birra Norggas. 2016 lea kártejuvvon sámegeoloahpaheddjiid lohku Norggas buot sámegeolain main oahpahuvvo, sihke vuođđoskuvllas ja joatkkaoahpahasas. Barggus áigut iskat sámegeoloahpaheddjiid formálagelbbolašvuođa, sihke pedagogalaš gelbbolašvuođa ja formálagelbbolašvuođa sámegeolas.

Sámi lohkanguovddáš (LG):

Gealboguovddášii/Ofelašguovddášii ruhtadeami háhkat; NOK 100 000
 Sámi allaskuvla lea sihke 2023 ja 2024 sádden Máhttodepartementii árvalusaid juolludusaide olggobeale rámma oažžut ruhtadeami ásaht ja doaimmahit gealboguovddáša/Ofelašguovddáša.

Guovddáš galgá veahkehit buot Norgga oahppovuogádaga ásahtusaid addit iežaset studeanttaide kvalitatiivvalaččat buori, ođđa ja systemáhtalaš dieđu sápmelaččaid, sámegeolaid, sámi ealahusaid, servodateallima ja kultuvrra birra. Gealboguovddáš galgá áiggi mielde maiddá fáttmastit Ofelašortnega. Ruhtadeapmi ii leat boahtán vel. Dárbu lea stuoris, go oaidnit ahte sihke dársku skuvllat ja mánáidgárddit ohcalit dieđu ja gelbbolašvuođaloktema das mii lea sámi sisdoallu sihke mánáidgárddi rámmaplánas ja vuođđooahpahasas oahppoplánain. Mis leat juo ovttaskas kurssat daidda geaidda ollet dakkára lágidit, muhto dasa dárbbasuvvo fásta ortnet mii vuostáiváldá jearaldagaid ja lágiida sidjiide dan oahpu maid jearahit. Ruhtadeapmi adnošii fitnat ságastallame politihkkáriiguin ja relevánta eiseválddiid ovddasteddjiiguin vai oažžut ruhtadeami.

Gáiddusoahpahas seminára; NOK 100 000
 Sámi Lohkanguovddášis lea jahkásaš ovttasbargu Romssa ja Finnmárkku Stádahálddašeddjiin lágidit davvisámegeol gáiddusoahpaheddjiide fágalaš seminára. Dán jagi lea gáiddusoahpaheddjiid seminára 08.-09.10.24. Dán jagi lea earret eará fáddán movt geavahit Teams ja eará Office-reaidduid digitála oahpahasas. Dan oassái livččii áigumuš maiddá oažžut oahpaheaddjestudeanttaid searvat. Dása evttohuvvo várret liigeruđa, vai seminára lihkostuvvá fágalaččat.

Sámi riektáčállinoahpu báji/digitála gealbopáhka/oahpponeavvu ráhkadit; NOK 300 000
 Sámi lohkanguovddáš pláne ráhkadit pedagogalaš neavvagiid mat geahpedivčče oahppat čállit sámegeola riektá. Iešguđet suopmaniin leat iešguđetge hástalusat riektá máhttit čállit sámegeola, maid veahkehivččii systemáhtalaš oahpahasain. Dákkár gealbovdánahttin váilu sámi skuvllain ja oahpaheaddjit dovddahit dárbbu ahte fálo riektáčállinoahpus veahki, go sihke oahpaheaddjit ja oahppit dárbbasivčče neavvagiid.

Plána lea čohkket ja systematiseret pedagogalaš “riektačállinnjuolggadusaid” – muitncealkagiid, riektačállinahoahkamiid ja eará dakkáriid mat veahkehit muitit movt galgá čállit. Dán livččii áigumuš bargat sihke davvisámegillii ja lullisámegillii, vejolaččat maiddái julevsámegillii jus oažžut dasa veahki. Bargovuohki livččii juogo lágidit bargobáji mas čohkket pedagogalaš neavvagiid/materiála ja/dahje ráhkadit čálalaš čoakkáldaga dahje gealbopáhka mas leat oahpponeavvut.

Fágagoadit:

Gelbbolašvuodálokten; NOK 300 000

Fágagođiid ja Lohkanguovddaža bargiide evttohuvvo ruhta nannet gelbbolašvuodáloktema. Lea dárbu plánet buriid gelbbolašvuodáfálaldagaid mat leat ávkin gođiide ja viežžat olggobealde fágalaš logaldalliid. Dál leat fágagođiin leamaš unnán vejolašvuodát oažžut oktasaš oahpuid mat nannejit gođiid doaimmaid ja fálaldagaid.

Fágalaš ovttasbarggut universitehtaiquin; NOK 150 000

Fágabargiide ja gođiid jođiheddjiide ferte addot vejolašvuohta nannet fágalaš ovttasbarggu universitehtaiquin. Dáinna vuoruhemiin, de sáhttet plánet oahpásmuvvama ja oahppomátkkiiid universitehtaide mat leat dehálaččat Sámi allaskuvlla oahppofálaldagaide, dutkamiidda ja fágalaš ovdáneapmái.

Giellaoahpásmuvvanmátki eamiálbmotuniversitehtaide; NOK 200 000

Sámi allaskuvllas lea dárbu galledit eamiálbmot universitehtaid gos barget strategalaččat ovdánahttit eamiálbmogiid gielaid, oahpuid ja dutkama. Lea maiddái dárbu gulahallat eamiálbmogiid birrasiiguin, ahte mo sii doalahit gielaid ja makkár oahppofálaldagat leat sis ja mo dáiguin lihkestuvvet.

Dát mátki lea dál plánendásis, ii ge sáhte čađahuvvot ovdalگو áramusat juovlamánus dahje ođđajagimánus 2025.

Hálddahus:

Gelbbolašvuodálokten, NOK 300 000

Lea evttohuvvon várret ruđa gelbbolašvuodáloktemii hálddahussii. Das lea jurdda ahte bargiin galgá vejolašvuohta váldit dárbašlaš kurssaid mii lokte gelbbolašvuoda hálddahusas. Bušeahtagáržžideami dihte leat šaddan unnidit bargiid vejolašvuohta loktet gelbbolašvuodaset. Gelbbolašvuodálokten lea maiddái dehálaš jus galgá sáhttit juohkit bargguid ja bargat veahkkálaga ossodatrájiid rastá.

Ovttasbarggu UiTain; NOK 100 000

Livččii maiddái dárbu várret ruđa ovddidit viidáset hálddahuslaš dásis ovttasbarggu UiTain, ja mátkkoštít UiTai oahpásmuvvat eambo sin hálddahusain ja viiddidit ovttasbarggu singuin.

Sihke gelbbolašvuodalokten ja ovttasbargu lea mielde nanneme allaskuvlla doaimma ja sihkkarastime ahte veahkkefunkšuvnnain lea buorre kvalitehta.

Oktasaš doaimmat:

Oktasaš doaimmain leat plánejuvvon doaimmat mat bohtet olles ásahussii ávkin.

Jodiheaddji ovdánahttin; NOK 500 000

Ovddeš jodiheaddjiovdánahttinprográmma čađahuvvui áigodagas 2019-2022. Mánnggas jodiheaddji joavkkus leat dušše leamaš mielde loahpas prográmmas, jodiheaddjimolsumiid geažil. Rektoráhta ja okta goahtejodiheaddji lea maid molsašuvvan maŋnel 2022. Jodiheaddji joavku oaidná dárbbu nannet ja ovdánahttit jodiheaddjiid, sihke sin oktavuodaid ja gelbbolašvuoda jodiheamis, erenomážiid gáiddusjodiheamis. Direktveva evttoha joatkit jodiheaddjiid ovdánahttimiin ja bidjat sierra ruđa čađahit jodiheaddjiid ovdánahttinprográmma.

Kurssat; NOK 250 000

Allaskuvllas leat ollu digitála reaidut, mat leat hui ávkkálaččat bargiide. Ovdamearkkat leat One note, Outlook, Teams, Excel, Powerpoint ja Zoom. Dát leat bargoreaidut mat beavttálmahttet barggaid, jus daid máhtta albma ládje geavahit. Vásáhus lea ahte bargit leat ieža oahppan muhtin muddui atnit dáid reaiduid ja ahte livččii dárbu loktet gelbbolašvuoda geavaheddjiin. Kursema oktavuodas sáhtta ásahit "Super geavaheddjiid", geat fas sáhttet oahpahit eará bargiid atnit reaiduid. Sámi allaskuvla atná Plandisc jahkejuvlla, muhto eai leat doarvái liseanssat buot jodiheaddjiide. Lea dárbu lasihit liseanssaid ja oastit kurssa mot geavahit plánenreaiddu beaktileappot.

Bargiidseminára; NOK 300 000

Bargiidseminára dollui diibmá Diehtosiiddas ruhtadili geažil. Buot buoremus livččii čohkket bargiid eará báikái go Guovdageidnui, vai bargit maddái eahkes leat fárrolaga. Dakko bokte oahpásmuvvet bargit buorebut nubbi nubbái, ja nannešii oktavuoda bargiid gaskkal.

Rámmašiehtadus dulkomii ja jorgalemiide; NOK 100 000

Allaskuvla oastá dulkon- ja jorgalanbálvalusaid priváhta fitnodagain. Háhkanlága (anskaffelsesloven) ektui galget bálvalusat mat mákset eambbo go 100 000 ru golmma jagi badjel bidjot gilvui. Dán barggu fertet oastit kapasitehta hástalusaid geažil.

Oastit oastinbálvalusa (Anbud på anbud); NOK 100 000

Allaskuvllas ii leat šiehtadus fitnodagain gii lágidivččii haddegilvvuid. Háhkanlága (anskaffelsesloven) ektui galget bálvalusat mat mákset eambbo go 100 000 ru golmma jagi badjel bidjot gilvui. Das lea plána čađahit haddegilvuu vuoi mis lea šiehtadus fitnodagain čađahit dakkár gilvvuid. Sivvan manin evttohuvo oastit dán bálvalusa lea ahte oastimat

háhkánlága ektui gáibidit juridihkalaš gelbbolašvuoda dán suorggi siskkobealde. Dat lea gelbbolašvuoha mii allaskuvllas ii leat dál. Jus galgá virgáidit bargi geas lea dákkár gelbbolašvuoha, de ferte rehkenastit ahte virgesturrodat rekrutterema dihte ferte leat 100%. Allaskuvlla dárbbut ea gáibit 100% virggi dán suorgái.

Strategalaš analyša dieđalaš allaskuvlla ektui; NOK 100 000

Allaskuvlla strategijjas lea mihttu olahit dieđalaš allaskuvlla dási strategijjaáigodagas mii nohká 2026. Dát lea bargu masa eai leat leamaš resurssat dán rádjai. Direktvevra evttoha ahte allaskuvlla oastá olggobeale veahki ráhkadit dán analyša.

Proseassajođiheapmi ášahusa nuppástuhttimii; NOK 200 000

Ášahusa nannen ja ovdánahttin proseassa oktavuodas lea bargujoavku kárten buriid ja heajos beliid dálá organiseremis. Kárten čájeha buoridanmuniid ja maiddái dárbbu nuppástuhttit ášahusa organiserema. Dás čujuhuvvo sierra áššái mii biddjo stivrra ovdii. Direktvevra evttoha oastit olggobeale konsuleanttas veahki jođihit proseassa kapasitehta hástalusaid geažil.

Geahčadit organiserenmáliid; NOK 200 000

Jođiheddjiin lea dárbu geahčadit mot eará alitoahppoásahusat leat organiserjuvvon, geavahan dihte resurssaid beaktileamos vuogi mielde.

Dán barggu heive čadahit oassin ášahusa nuppástuhttinproseassa oktavuodas.

Ášahusat maid livččii miellagiddevaš galledit leat Kunsthøgskolen, Arkitektur- og designhøgskolen, Norges idrettshøgskole, Norges musikkhøgskole ja MF vitenskapelig høgskole. Dáiguin ášahusaiguin livččii maid ávkálaš oazžut lagat oktavuoda jođiheaddjidásis, lonuhan dihte vásáhusaid ja vugiid mot nannet ja ovdánahttit ášahusaid.

Ođasmahttit gulahallanstrategijja ja nannet gulahallanreaidduid; NOK 300 000

Allaskuvllas lea ulbmil šaddat eambo oidnosis olles servodagas.

Dán oktavuodas lea plána oastit kursema ahte mot olahit viidábut gulahallanreaidduiguin.

Allaskuvlla gulahallanstrategijja áigodat nohká dán jagi ja strategijja ferte ođasmahttot.

Váilevaš kapasitehta geažil evttohuvo ahte dáidda bargguide oastit veahki olggobeale ášahusa.

Dutkanprošeavttaid ruhtadeapmi; NOK 1 000 000

Sámi allaskuvlla stivra lea bušeahttameannudeami oktavuodas jahkásaččat 2020 rájes juolludan Dutkan- ja oahppostivrii (DOS) fápmudusa viidásit juolludit mannan jagi badjelbáhcaga Sámi allaskuvlla davviriikalaš ministtarráđi juolludeamis, nu gohčoduvvon geavatkeahces NSI-ruđaid. Dat ruhta lea dál nohkamin, ja ii leat báhcán eambo go sullii NOK 200 000.

Njuolggadusaid mielde sáhttet fágabargit ohcat mátkke-, almmuhan-, prošeakta- ja lágidandoarjaga dán ruhtagáldus. Sii sáhttet maiddái ohcat iežasoasi doarjaga prošeavttaide dán gáldus. Dát ruhtagáldu lea hui dehálaš allaskuvlla fágabargiide ja addá vejolašvuoda nannet dutkiid oktavuodaid, lasihit dutkanalmmuhusaid ja álggahit/searvat prošeavttaide.

Almmuhandoarjja dutkiid várás; NOK 200 000

Lea dehálaš sámi servodahkii ahte sámi dutkan almmuhuvvo ja dáhkko olámuddun. Vaikko dutkanbohtosat dávjá sáhttet almmuhuvvot rabasin (Open Access) neahtas, de ii leat goitge daddjon ahte álo lea nuvttá almmuhit Open Access-áigečállagiid bokte.

Almmuhandoarjja dutkiid várás lea finansierendoarjja dutkiide gokčat almmuhandivvaga (Article Processing Charge jnv.) dieđalaš artihkkaliid, girjekapihttaliid (antologijakapihttaliid) ja girjjiid (monografijaid) ovddas mat almmuhuvvojit Open Access-almuhankanálas gos almmuhandivat gáibiduvvo. Doarjjaortnet sáhtta viidásetfievrriduvvot almmuhanfoandan.

Proseassa – eanetrahpasit girjerájus; NOK 250 000

Eanetrapasit girjerájus mearkaša ahte allaskuvlla studeanttat ja bargit sáhttet geavahit girjerádjosa olggobealde dábálaš rabasaiggi. Girjerájus lea bivdán bagadallama Nasionálgirjerádjosa girjerájusovdánahttinossodagas dasa mot plánet eanetrahpasit girjerádjosa njuolggadusaid ja láhkageatnegáhtton gáibádusaid ektui, dego Universell Utforming (UU), informašuvdnasihkarvuhta, stáda ášahusa árvvuid sihkkarastin ja geavaheddjiid sihkarvuhta. Allaskuvlla otná girjerájusteknikkalaš rusttegat eai govčča ollislaččat eanetrahpasit-dárbbuid, ja liige investeremat ja heiveheamit fertejit dahkkot.

Sámi girjjálašvuhta lea erenoamáš dilis dan sivas go leat smávva deaddilanlogut, ja dávjá nohket girjjit áibbas lágádusain ja gávpemárkanis eaige deaddiluvvo ođđasit. Boađus lea dávjá ahte girjjit mat leat lohkanmearis dehe mat adnoše dutkamii, eai šat leat oažžumis. Dan dihte lea dehálaš ahte oasis čoakkáldagas sihkkarastojit erenoamážit sierra areálas mii ii dahkko eanetrabasin.

Girjerádjosa lokálat leat juo spagga, ja rievddadanmunni lea unni lanja arkitektonalaš sivaidd geažil. Girjerájus juogada oktasašareálaid eará, olgguldas ášahusain. Areálageavaheapmái ferte dáhkko sierra čielggadeapmi ja ráđđádallan jus areálat galget atnot eará ládje go dat mii čuožžu ášahusaid oktasašareálaidgeavaheami šiehtadusas.

Eanetrahpasit girjerádjosa plánenbarggus ferte čađahuvvot proseassa, ja boahtá leat dárbu sihke investeremii, huksenteknikkalaš rievddadusaide lassin areálageavahančielggadeapmái. Kapasitehta ja vakánsa geažil evttohuvvo ahte biddjo liige resursa/veahkki doibmii.

Dát evttohusat nannejit ja buoridit allaskuvlla doaimmaid sihke fága- ja hálddahusdásis.

SOA

Čuovvulit oahpaheaddjestudeanttaid geat leat boahtán sisa ođđa sisaváldingáibádusaiguin 400 000

Sámi allaskuvla lea ožžon spiehkasteami sisabeassangáibádusaiguin oahpaheaddjeohppui ja lea ožžon sierra ruđa čuovvulit sin ja doaimmaid bidjat dan oktavuodas. Das lea plána bidjat sihke fágalaš mentora, studeantaveahki, doarjjakursa matematihkas ja liige veahki matematihkas.



Arkiiva - dok. 23/00249-16
Áššemeannudeadji Mikkel Anders Kemi

Arkiivakoda. 11

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
26.08.2024

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

BUŠEAHTTAMUDDEN BORGEMANU 2024 / BUDSJETTREVIDERING AUGUST 2024

Mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar fordeling av supplerende bevilgning for budsjettåret 2024 slik:

| Institutt / Avdeling | Sum 2024 |
|--|-------------------|
| GDS | |
| Samisk begynneropplæring Kautokeino, Karasjok og Tromsø | 2 000 000 |
| Kordinator samisk begynneropplæring | 400 000 |
| Planlegge samisk begynneropplæring 3 og 4 | 200 000 |
| Planlegge bacheleorutdanning samisk. Prof.2 som ressurs | 100 000 |
| Professor 2 strategisk planlegging språkrevitalisering | 100 000 |
| Samisk AI lab | 500 000 |
| Planlegge Samisk journalistutdanning bacheleornivå | 200 000 |
| | |
| SOA | |
| Samisk lærerutdanning i hele landet | 300 000 |
| Planlegge fleksibel barnehagelærerutd | 150 000 |
| Planlegge master barnehagelærerutd. | 150 000 |
| Planlegge PhD/ utvikle felles PhD som inkl lærerutd. | 200 000 |
| Planlegge praktisk pedagogisk opplæring og læremiddelpedagogikk | 250 000 |
| Ekstra ressurser grunnskole- og barnehageutd til duodji, kunst og fortellinger | 250 000 |
| Samiske lærere - prognose / behov | 150 000 |
| | |
| LG | |
| Arbeide for finansiering av kunnskapssenter | 100 000 |
| Fjernundervisningsseminar | 100 000 |
| Samisk rettskrivingsworkshop/ digital kunnskapspakke/læremiddelutvikling | 300 000 |
| | |
| Fagintituttene | |
| Løfte kompetansen | 300 000 |
| Faglig samarbeid med universiteter | 150 000 |
| Språkreise til urfolksuniversiteter | 200 000 |
| | |
| Administrasjon | |
| Løfte kompetansen | 300 000 |
| Samarbeid med UiT på adm nivå. | 100 000 |
| | |
| Felles kostnader | |
| Lederutvikling | 500 000 |
| Kurs | 250 000 |
| Personalseminar | 300 000 |
| Rammeavtale tolker og oversettere | 100 000 |
| Strategisk analyse - vitenskapelig høyskole | 100 000 |
| Anbud på anbud | 100 000 |
| Prosessledelse omorganisering | 200 000 |
| Vurdere organisasjonsmodeller | 200 000 |
| Revidere kommunikasjonsstrategi og styrke kommunikasjonsverktøy | 300 000 |
| Finansiering av forskningsprosjekter | 1 000 000 |
| Publiseringsstøtte til forskere | 200 000 |
| Prosess meråpent bibliotek | 250 000 |
| | |
| Sum | 10 000 000 |
| SOA | |
| Tiltak for å følge opp lærerstudenter som kommer inn på ny nivåkrav | 400 000 |

Bevilgningsfordelingen er å anse som netto økning i budsjetttrammer for budsjettenhetene og tildeles aktiviteter slik det fremkommer her. Denne tildelingen er kun for år 2024. Hvis enhetene har tiltak som binder kostnader etter 2024 forutsettes dette løst innenfor den ordinære rammen til enheten.

Styret gir rektor fullmakt til å regulere tildelingen dersom noen av tiltakene ikke bruker tildelt ramme, samtidig som andre vedtatte tiltak eller nye tiltak har behov for midler. Rektors vedtak gjøres etter innstilling fra direktør.

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Samisk høgskole fikk i revidert nasjonalbudsjett en tilleggsbevilgning på til sammen TNOK 10 400. Ekstra bevilgningen er fordelt på to tiltak. TNOK 10 000 er tildelt høgskolen for å øke antall studieplasser i samisk språk. Det andre tiltaket for TNOK 400 er å imøtekomme dispensasjonskrav for opptak til lærerutdanning.

Høgskolens øverste ledelse har våren 2024 fremmet behov for økning av grunnfinansieringen til høgskolen og har i møter med politikerne lagt fram at høgskolen mangler TNOK 10 000 i grunnfinansieringen for å opprettholde dagens nivå på undervisning. Siden det nå ble innvilget en ekstrabevilgning på tilsvarende beløp og det i tildelingsbrevet er forventet at en slik ekstrabevilgning vil føre til økte antall studieplasser i samisk, er det nødvendig å se helhetlig på hva som gir flere studieplasser. Det som er litt usikkert, er om dette er en varig økning eller kun for 2024. Imidlertid gjelder denne bevilgningen for 2024 og ledelsen har satset på tiltak som bidrar til økning i antall studieplasser allerede i høst og som også vil være til nytte på lengre sikt, men som ikke medfører vesentlige ekstrautgifter på lengre sikt, i tilfelle bevilgningen ikke er varig. Det viktigste har vært å øke antall studieplasser i begynneropplæring i samisk, slik at alle som har søkt på studiet får tilbud om plass.

Her kommer beskrivelser fra de ulike avdelingene over tiltak som er foreslått i ekstrabevilgningen for 2024:

Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap (GDS)

Samisk begynneropplæring i Kautokeino, Karasjok og Tromsø; NOK 2 000 000

Samisk høgskole utvider sitt tilbud og tilbyr fra høsten 2024 samisk begynneropplæring (SAAL1 og SAAL2) studier i Kautokeino og Karasjok, til alle kvalifiserte studenter som har søkt på disse studiene. Det vil si at det er fire (4) klasser som starter, vanligvis har det vært to (2) klasser. I tillegg skal Samisk høgskole i samarbeid med språksentrene vurdere å utarbeide samarbeidsavtaler for å tilby SAAL1 og SAAL2 både i Tromsø og andre kystområder. Samisk høgskole har ansatt fagpersonell i ett halvt år, som skal lære samisk til nybegynnere. Samisk høgskole leier undervisningsrom på Samisk videregående skole i Karasjok og klasserom i den tidligere bygningen til Samisk videregående skole og reindriftsskole i Kautokeino.

Kordinator til SAAL utdanningene; NOK 400 000

Samisk høgskole ansetter en egen fagarbeider for ett år for å koordinere SAAL1 og SAAL2 utdanningene. Tiltredelse er august 2024 og stillingen består i å koordinere studier flere steder og bidra til rekruttering av samisktalende fagpersonell. Det skal også utarbeides informasjonskampanjer om utdanningene. Koordinatoren har ansvaret for dialog med språksentrene og høyere utdanningsinstitusjoner. Koordinatoren har ansvaret for å dokumentere prosessene rundt tilrettelegging av SAAL1 og SAAL2 utdanningene. En stor del av denne stillingen består av reisevirksomhet.

Planlegging av SAAL3 og SAAL 4; NOK 200 000

Samisk høgskole begynner å planlegge utvidelse av SAAL-studiene som i dag er på nivå 1 (en) og 2 (to). Målet er at det høsten 2024 vil bli utarbeidet læreplaner i SAAL3 og SAAL4. Når disse planene blir godkjent, vil Samisk høgskole kunne tilby nybegynnere studier som er tilpasset hele studieåret. SAAL3- og SAAL4-studiene skal gi mulighet for kvalifisering til bachelorstudium i samisk språk.

SAAL kordinator hjelper til med å planlegge SAAL 3 og SAAL4 utdanningstilbud og kvalitetssikrer faglig innhold.

Planlegging av bachelorstudium i samisk - behov for Professor II; NOK 100 000

Samisk høgskole tilbyr i dag bachelorstudium i samisk språk og litteratur, og dette utdanningstilbudet er svært populært. Problemet er nå at både samiskspråklige og nybegynnerstudenter får samme undervisning, og at det ikke finnes et tilrettelagt tilbud for nybegynnere.

GDS instituttet ønsker å endre dette tilbudet, og det er derfor behov for en professor II ansatt til å veilede i utviklingen av et bachelorprogram i samisk språk og litteratur tilpasset både samisktalende og nybegynnende språkstudenter.

Professor II strategisk planlegging av lærer/ morsmål fornyelse og helhet; NOK 100 000

GDS instituttet har behov for å ansette en professor II som bistand for å planlegge og avklare det videre arbeidet med fornying og helhetliggjøring av lærer og morsmål.

I dag mangler en slik utredning ved Samisk høgskole, og dette vil være svært viktig ved langtidsplanlegging av utdanningen.

Sámi AI Lab; NOK 500 000

I prosjektet Sámi AI Lab er det sendt mange søknader om midler til å starte opp forskningsprosjekter. Samisk høgskole trenger flere ansatte med kompetanse innen kunstig intelligens. Høgskolen har iverksatt et rekrutteringsarbeid for å rekruttere en samisktalende med høyere utdanning fra teknologifeltet til prosjektet.

Samisk høgskole planlegger å arrangere fagtreff høsten 2024 hvor ungdom får prøve ut arbeidsoppgaver og muligheten til å bli bedre kjent med fagfeltet.

Sámi AI lab skal planlegge et undervisningstilbud innen kunstig intelligens, og det vil også være behov for ekstra ressurser.

Planlegge utdanning av samisk journalist på bachelornivå; NOK 200 000

Samisk høgskole har hatt et felles møte 01.02.24 med samiske redaktører i tre land og de har anbefalt at Samisk journalistutdanning prioriteres på grunn av få utdannede journalister. Redaktørene sier at behovet for dette studiet er stort og de viser til gode resultater, og at mange har fullført studiene.

Styret i SA har i møte 15.10.23 i sak S-31/23; Forslag til tiltak utenfor rammen i statsbudsjettet 2025, prioritert følgende utdanninger på topp tre:

1. Etablering av Samisk tolkeutdanning
2. Utvide begynnerkurs i samisk språk
3. Fornye og oppdatere journalistutdanningen

GDS instituttet ønsker å ansette en fagarbeider for å planlegge utdanningen og se på hvilke deler av læreplanene som må oppdateres og tilpasses dagens mediesituasjon.

Samisk lærerutdanningsgamme (SOA)

Samiske lærerutdanninger i hele landet; NOK 300 000

Samisk høgskole skal "starte opp tilbud om samiske lærerutdanninger i hele landet" (jf. Tildelingsbrev til Samisk høgskole 2024 side 7, Samisk høgskole har fått tildelt kr. 3 000 000 til arbeidet). En oppfølging av dette er tilsetting av en professor i samisk språk og samisk didaktikk fra 1.1.2025. Med tilleggsbevillingen foreslås en midlertidig fagstilling innen samisk språk; 20% førstelektor. Fagstillingstillingen får i utviklingsoppgave "Samiske lærerutdanninger i hele landet" og som skal støtte Samisk høgskole i å etablere samiske lærerutdanningstilbud i hele landet, samt skape løsninger som er best for det samiske samfunnet. Dette skal gjøres i samarbeid med ulike partnere. I tillegg til fagstillingen vil instituttet hente inn en fagarbeider, og det vil være behov for et driftsbudsjett til dette arbeidet siden det blir aktuelt med møter med ulike universiteter og høyskoler i Norge.

Planlegging av fleksibel barnehagelærerutdanning (GMOA), NOK 150 000

SOA planlegger å endre opptaksordningen til barnehagelærerutdanning (MOA), slik at opptaket skjer hver høst (fra og med studieåret 2025/2026), i stedet for annethvert år som i dag. Dette kan løses ved at delemnene for første og andre års studenter kombineres. Dette vil spare betydelige undervisningsressurser, samtidig som det vil være mulig å ta inn flere studenter. Etter dagens ordning må potensielle studenter vente et ekstra år på neste opptak. Den nye opptaksordningen vil føre til at flere studenter blir ferdig raskere. SOA planlegger en årlig oppstart og henter inn en ekstra ansatt i høgskolelektorstilling som frigir ressurs fra programlederen til oppstartsarbeidet. Programleder får også støtte fra en professor II.

Planlegging av barnehagelærerutdanning (MOA) på masternivå, NOK 150 000

SOA har nedsatt en arbeidsgruppe bestående av programleder i MOA, programleder for samisk grunnskolelærer (VUOMMA) 1-7 og en fagarbeider med barnehagekompetanse. SOA bruker en GMOA ressurs og en ekstra ansatt i høgskolelektorstillingen til planleggingsarbeidet. Til dette arbeidet er det også behov for et driftsbudsjett.

Planlegging av PhD / utvikling av felles PhD for å inkludere lærere, NOK 200 000

I Samisk høgskoles strategi 2021-2026 står det at Samisk høgskole vil etablere et PhD-studium innenfor fagfeltet samiske lærerutdanninger. SOA ønsker høsten 2024 å starte arbeidet med å undersøke mulighetene for at lærere med master også kan ta PhD i fagområdet lærerutdanning. SOA ansetter en toer-stillingsressurs, samt faglig ressurs som bistand i saken. Det er behov for et driftsbudsjett også for dette arbeidet. Prosessen vil også omfatte fagarbeidere i det andre instituttet.

Planlegging av Praktisk pedagogisk utdanning (PPO) og Læremiddelpedagogikk, NOK 250 000

SOA vurderer at etablering av PPO vil kunne tilføre flere samiskspråklige lærere, spesielt for 8-13-trinnet. Samiske videregående skoler har henvendt seg til høgskolen med etterspørsel om ny opptak/tilbud til PPO.

Kunnskapsdepartementet foreslår i brev av 23.4.2024 at UH-institusjoner midlertidig frem til 2030 kan ta opp søkere med relevant bachelorgrad og minst to års relevant yrkeserfaring fra skolen til en praktisk-pedagogisk utdanning på inntil 60 studiepoeng. I tillegg foreslår departementet å forlenge unntaket fra kravet om mastergrad i praktisk-pedagogisk utdanning for søkere med bachelor i praktiske og estetiske fag fram til 2030. SOA ansetter en 100% stillingsressurs som høyskolelektor til oppdatering av læreplaner i PPO og organisering av programmet fremover.

Den samme fagpersonen skal oppdatere læreplanen i læremiddelpedagogikk. I strategien for høgskolen 2021-2026 står det at vi skal tilby utdanning i læremiddelpedagogikk. Det er behov for et driftsbudsjett til dette arbeidet.

Ekstra ressurser til VUOMA og GMOA innen duodji, kunst og fortellerkunst NOK 250 000.

I Samisk høgskoles strategi 2021-2026 står det at høgskolen vil "forsterke duodji, joik, musikk og tradisjonell kunnskap i lærerutdanningene". SOA henter inn ekstra ressurser til å planlegge og drive opplæring høsten 2024.

Prognoser/behov for samiske lærere, NOK 150 000

SOA igangsetter en mindre utredning om samiske lærere i Norge. I 2016 er det gjennomført en kartlegging av antall samisklærere i Norge for alle de samiske språkene det undervises i, både i grunnskolen og i videregående opplæring. I arbeidet vil vi kartlegge den formelle kompetansen til samisklærerne, både pedagogisk kompetanse og formell kompetanse i samisk språk.

Senter for samisk i opplæringa (LG):

Kompetansesenteret/Veivisersenteret finansiering NOK 100 000

Samisk høgskole har både i 2023 og 2024 sendt inn forslag til Kunnskapsdepartementet om bevilgninger utenfor rammen til finansiering av etablering og drift av kompetansesenteret/Veiviser-senteret.

Senteret skal bistå alle institusjoner i utdanningssystemet i Norge med å gi studenter kvalitativ god, ny og systematisk kunnskap om samer, samiske språk, samiske næringer, samfunnsliv og kultur. Kompetansesenteret skal på sikt også omfatte Veiviserordningen. Finansieringen er ennå ikke på plass. Behovet er stort, ettersom både norske skoler og barnehager etterspør kunnskap og kompetanseheving om det samiske innholdet både i rammeplan for barnehagen og i læreplanene for grunnskolen. Vi har allerede individuelle kurs for de som vi rekker å holde for, men det er nødvendig med en fast ordning som tar imot forespørsler og tilrettelegger for den utdanningen de etterspør. Finansieringen skal muliggjøre dialog med politikere og representanter for relevante myndigheter for å få til finansiering til senteret.

Seminar om fjernundervisning; NOK 100 000

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har et årlig samarbeid med Statsforvalteren i Troms og Finnmark om å arrangere et fagseminar for nordsamiske fjernundervisningslærere. I år holdes seminaret for fjernundervisninga 08.-09.10.24. Tema i år er blant annet bruk av Teams og andre Office-verktøy i digital opplæring. I denne delen er det også lagt opp til å få lærerstudenter å delta. Det foreslås avsatt ekstra midler for å gjøre seminaret mer faglig vellykket.

Nettsted for samisk rettskrivning/digitalt kompetansesenter/læremiddelutvikling; NOK 300 000

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa planlegger å utvikle pedagogiske veiledninger som vil gjøre det lettere å lære å skrive samisk korrekt. Ulike dialekter har ulike utfordringer når det gjelder å kunne skrive samisk riktig, noe en mer systematisk opplæring vil kunne bidra til. Slik kompetanseutvikling mangler i den samiske skolen og lærerne uttrykker behov for at det tilbys hjelp i rettskrivingsopplæring, siden både lærere og elever har behov for veiledning.

Planen er å samle inn og systematisere pedagogiske "rettskrivningsregler" - påminnelser, stavekonstruksjoner og annet som hjelper til med å huske hvordan man skal skrive rett. Dette vil vi gjøre både på nordsamisk og sørsamisk, eventuelt også på lulesamisk dersom vi til klarer å rekruttere til det. En arbeidsform kan være å arrangere en workshop hvor det samles pedagogisk veiledning/materiale og/eller lage en skriftlig samling eller en kompetansepakke med læremidler.

Faginstituttene:Kompetanseheving; NOK 300 000

For ansatte ved instituttene og Nasjonalt senter for samisk i opplæringa (LG) foreslås det midler til kompetanseheving. Det er behov for å planlegge gode kompetansetilbud som kommer

disse til gode og hente inn eksterne faglige forelesere. I dag har instituttene og LG i liten grad hatt mulighet til å etablere felles kompetanseheving som styrker deres funksjoner og tilbud.

Faglig samarbeid med universitetene; NOK 150 000

Fagansatte og ledelsen ved instituttene må gis mulighet til å styrke det faglige samarbeidet med universiteter. Med denne prioriteringen kan det planlegges introduksjoner og studiereiser til universiteter som er viktige for Samisk høgskoles studietilbud, forskning og faglige utvikling.

Språkopplæringsreise til urfolksuniversiteter; NOK 200 000

Samisk høgskole har behov for å besøke urfolksuniversiteter som arbeider strategisk med utvikling av studier og forskning på urfolksspråk. Det er også behov for dialog med urfolksmiljøene om hvordan de beholder språkene og hvilke opplæringsstilbud de har og hvordan de lykkes med disse.

Denne turen er nå i planleggingsfasen, og kan ikke fullføres før tidligst i desember eller januar 2025.

Administrasjon:

Kompetanseheving, NOK 300 000

Det er foreslått å avsette midler til kompetanseheving i administrasjonen. Her legges det opp til at ansatte i administrasjonen skal ha mulighet til å ta nødvendige kurs for å heve kompetansen. Budsjetttinskrenkninger har bidratt til å begrense de ansattes muligheter til kompetanseheving. Kompetanseheving vil også være viktig for oppgavefordeling og samarbeid på tvers av avdelingsgrenser.

Samarbeid med UiT; NOK 100 000

Det hadde også være nødvendig å avsette midler for å videreutvikle det administrative samarbeidet med UiT, samt reise til UiT for å bli bedre kjent med deres administrasjon og utvide samarbeidet med dem.

Både kompetanseheving og samarbeid vil være med på å styrke høgskolens virksomhet og sikre at støttefunksjonene holder god kvalitet.

Fellesoppgaver:

Fellesoppgavene består av planlagte oppgaver som kommer hele institusjonen til gode.

Lederutvikling; NOK 500 000

Det forrige ledelsesutviklingsprogrammet ble gjennomført i perioden 2019-2022. Flere i ledergruppen har bare vært med på siste halvdel av programmet, som følge av lederbytter. Rektoratet og en instituttleder er også skiftet etter 2022.

Ledergruppen ser behov for styrking og utvikling av ledere, både i forhold til deres tilknytning og kompetanse i ledelsen, spesielt innenfor fjernledelse.

Direktøren foreslår å videreføre lederutvikling ved at det avsettes egne midler til å gjennomføre et lederutviklingsprogram.

Kurs; NOK 250 000

Høgskolen har et stort utvalg av digitale verktøy til stor nytte for de ansatte. Eksempler er One note, Outlook, Teams, Excel, Powerpoint og Zoom.

Dette er verktøy som gjør arbeidet mer effektivt, hvis de brukes på riktig måte.

Erfaringen er at ansatte er selvlært i bruken av disse verktøyene og at det er behov for å heve kompetansen blant brukerne. I løpet av kursene kan det etableres "Superbrukere", som igjen kan lære andre ansatte å bruke verktøyene.

Samisk høgskole benytter Plandisc som årsshjulsverktøy, men har ikke nok lisenser til alle ledere. Det er behov for å øke antall lisenser og kjøpe kurs for mer effektiv bruk av planleggingsverktøyet.

Personalseminar; NOK 300.000

Personalseminaret ble avholdt i fjor på Diehtosiida på grunn av den økonomiske situasjonen.

Det ideelle hadde vært å samle de ansatte et annet sted enn i Kautokeino, slik at de også er sammen på kveldstid. Det vil muliggjøre at ansatte blir bedre kjent med hverandre, og vil styrke relasjonen mellom de ansatte.

Rammeavtale for tolking og oversetting; NOK 100 000

Høgskolen kjøper tolking- og oversettingstjenester fra private bedrifter. I henhold til anskaffelsesloven skal tjenester over kr 100 000 i løpet av tre år ut på konkurranse. Denne tjenesten på kjøpes inn på grunn av kapasitetsutfordringer.

Kjøpe tjenesten anbud på anbud: NOK 100 000

Høgskolen har ikke avtale med noen firma som arrangerer anbudskonkurranser. I henhold til anskaffelsesloven skal tjenester over kr 100 000 ut på tre år konkurreres. Det er planer om å gjennomføre konkurranse for å ha avtale med et firma til å gjennomføre slike konkurranser. Grunnen til at det foreslås kjøp av denne tjenesten er at innkjøp i henhold til anskaffelsesloven krever juridisk kompetanse innenfor dette området. Det er en kompetanse som høgskolen ikke har i dag. Hvis man skal ansette en med slik kompetanse, må man regne med en 100% stilling av rekrutteringsgrunner. Høgskolens behov krever ikke en 100% stilling til dette fagområdet.

Strategisk analyse av vitenskapelig høgskole; NOK 100 000

I høgskolens strategi er målet å nå nivået til vitenskapelige høgskoler i strategiperioden som utløper i 2026. Dette er et arbeid vi så langt ikke har hatt ressurser til. Direktøren foreslår at høgskolen kjøper inn ekstern bistand til denne analysen.

Prosessledning for omstilling av institusjon; NOK 200 000

I forbindelse med prosessen med å styrke og utvikle institusjonen har arbeidsgruppen kartlagt fordeler og ulemper ved dagens organisering. Kartleggingen viser forbedringspotensial og behov for omorganisering av institusjonen. Det vises til egen sak som legges frem for styret. Direktøren foreslår å kjøpe bistand fra eksterne konsulenter til prosessledning pga kapasitetsutfordringer.

En gjennomgang av organisasjonsform; NOK 200 000

Ledelsen har behov for å se på hvordan øvrige høyere utdanningsinstitusjoner er organisert, for å utnytte ressursene mest mulig effektivt.

Dette arbeidet vil være hensiktsmessig å gjennomføre som en del av en omstillingsprosessen i organisasjonen.

Institusjoner det kan være interessant å besøke er Kunsthøgskolen, Arkitektur- og designhøgskolen, Norges idrettshøgskole, Norges Musikkhøgskole og MF vitenskapelig høgskole. Det vil også være nyttig med en tettere kontakt med disse institusjonenes ledernivå for å utveksle erfaringer og metoder for å styrke og utvikle institusjonene.

Revidere kommunikasjonsstrategi og styrke kommunikasjonsverktøyene; NOK 300 000

Høgskolen har som mål å bli mer synlig i hele samfunnet.

I den forbindelse er planen å kjøpe inn kursing på hvordan man når ut bredere ved hjelp av kommunikasjonsverktøy.

Perioden for høgskolens kommunikasjonsstrategi går ut i år og strategien må oppdateres.

På grunn av manglende kapasitet foreslås det at bistand til disse oppgavene kjøpes inn eksternt.

Finansiering av forskningsprosjekter; NOK 1 000 000

Styret ved Samisk høgskole har i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen siden 2020 gitt Forsknings- og utdanningsstyret (DOS) fullmakt til å videretildele fjorårets mindreforbruk av bevilgningen fra Nordisk ministerråd, såkalte ubenyttede NSI-midler. De oppsamlede midlene er nå i ferd med å tømmes, og det gjenstår kun ca. 200 000 NOK av midlene.

Etter vedtektene kan fagpersonell søke om reise-, publiserings-, prosjekt- og arrangementsstøtte fra denne finansieringskilden. De kan også søke om egenandelstilskudd til prosjekter fra denne kilden. Dette er en viktig finansieringskilde for høgskolens fagarbeidere og gir muligheter til å styrke forskerfellesskap, øke antall forskningsutgivelser og initiere/delta i prosjekter.

Utgivelsestøtte til forskere; NOK 200 000

Det er viktig for det samiske samfunnet at samisk forskning publiseres og gjøres tilgjengelig. Selv om forskningsresultater ofte kan publiseres på nett (Open Access), er det likevel ikke sikkert at publisering alltid er gratis gjennom Open Access-tidsskrifter.

Utgivelsestøtte for forskere er et finansieringstilskudd til forskere for å dekke utgivelsesavgift (Article Processing Charge etc.) til vitenskapelige artikler, bokkapittel (antologikapittel) og bøker (monografier) som utgis i publiseringskanalen Open Access der det kreves publiseringsbetaling. Tilskuddsordningen kan videreføres som utgivelsesfond.

Proessen - mer åpent bibliotek; NOK 250 000

Meråpent bibliotek betyr at studenter og ansatte ved høgskolen kan benytte biblioteket utenfor ordinær åpningstid. Biblioteket har bedt om veiledning fra Nasjonalbibliotekets avdeling for biblioteksutvikling for en mer åpen plan i forhold til bibliotekets regelverk og lovpålagte krav, som universell utforming, informasjonssikkerhet, sikring av statlige institusjoners verdier og brukersikkerhet. Høgskolens nåværende bibliotektekniske utstyr dekker ikke fullt ut behovet for et meråpent bibliotek, og det må foretas ekstra investeringer og tilrettelegginger.

Samisk litteratur er i en særstilling med små opplag, og ofte går bøker helt ut av forlaget og markedet og ikke trykkes på nytt. Resultatet er ofte at bøker som er i pensum eller brukes til forskningsformål ikke lenger er tilgjengelig. Av den grunn er det viktig at deler av samlinga sikres spesielt i eget areal som ikke er meråpent.

Lokalene på biblioteket er allerede fulle, og endringsmulighetene er små av arkitektoniske årsaker. Biblioteket deler fellesareal med en annen ekstern institusjon. Arealbruken må underlegges en særskilt avklaring og konsultasjon dersom arealene skal brukes på annen måte enn det som følger av institusjonenes avtaler om fellesarealbruk.

Det må gjennomføres prosess i planleggingen av meråpent biblioteket, og det vil være behov for både investeringer, bygningstekniske endringer i tillegg til en arealbruksavklaring. På bakgrunn av kapasitet og vakans foreslås det at det settes av ekstra ressurser/bistand til dette arbeidet.

Disse forslagene vil styrke og forbedre høgskolens virksomhet både på fag- og administrativt nivå.

SOA

Tiltak for å følge opp lærerstudenter som kommer inn på nye nivåkrav

Samisk høgskole har fått fritak fra nivåkrav for opptak til lærerutdanningene og har i denne forbindelse fått egne midler til oppfølging og tiltak. Det er planlagt å sette inn både faglig mentor, studentassistent, støttekurs i matematikk og ekstra ressurser i matematikk.



Arkiiva - dok. 19/00178-5 Arkiivakoda.
 s semannudeadji Anne-Marie Johansdatter Gaino

Saksgang  oahkkind hton
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

**GOAHTEJODIHEDDJIID (DEK NA) JA S MI LOHKANGUOVDD ZA
JODIHEADDDJI INSTRUKSA/
INSTRUKS FOR INSTITUTTLEDERE (DEKAN) OG LEDER FOR NASJONALT
SENTER FOR SAMISK I OPPLÆRINGA**

Meerr dus rvalus/ Forslag til vedtak/innstilling:

- Stivra dohkkeha od a instruvssa goahtejoiheddjiide (dek naide)
- Stivra dohkkeha od a instruvssa S mi lohkanguovdd za jodiheadddjai
- Od a instruvssat bohtet d l a instruvssaid sadjai.
- Stivra joatk  virge ilgehusaiguin ossodatjodiheddjiide.

/

- Styret fastsetter ny instruks til instituttledere (dekaner)
- Styret fastsetter ny instruks for leder av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa
- De nye instruksene erstatter dagens instruks.
- Styret viderefører stillingsbeskrivelser for avdelingsledere.

Mildosat/Vedlegg:

1. Goahtejoiheddjiid instruksa S29-17 ja S30-17
2. Oversatt til norsk – Instruks for instituttledere S29-17 og S30-17
3. S mi lohkanguovdd za sek uvdnahoavdda instruksa S55-17
4. Oversatt til norsk – Instruks for seksjonsleder på S mi lohkanguovdd s S55-17
5. Goahtejoiheddji ja LG jodiheadddji instruksa 12.4.2024
6. Oversatt instruks for instituttledere og leder av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa 12.4.2024
7. Od a evttohus – instruksa f gajodiheddjiide borgem nu -24
8. Nytt forslag – instruks for fagledere august -24

 s e ilgehus/Saksframstilling:

Stivra bivddii  s is S-42/23 (O asmahttit instruksa S mi allaskuvlla beaivv la  jodiheapm i), ahte goahtejoiheddjiid, Lohkanguovdd za jodiheaddji ja ossodatjoiheddjiid instruvssat maid galget o asmahttojuvvot njuk am nu 2024.

 sahusa nannen ja ovd nahttima bargojoavku, mii ceggejuvvui ma nel stivra s i S-24/22 (S mi allaskuvlla njunu jodihanmodealla) lea bargan o asmahttit instruvssaid.

Dasa lassin leat f gajodiheaddjit ie a maid geah adan ahte lea go d l  instruvssaiguin eahpe ielggasvuod t dahje buoridanmunni. Sii leat bukt n  rvalusa bargojovkui.

Bargojoavkkus ja jodiheaddjiiguin lei dárbu buoret áiggi atnit d n bargui, nu ahte ii lean vejolaš  s i bidjat stivrra ovdii njuk am nus.

Barggu vuolde fuom suvvui maid ahte ossodatjoiheddjiin eai leat instruvssat, muhto virge ilgehusat. Earru dan guovttos lea ahte bargoaddi ie  mearrida instruvssa ja virge ilgehus ges r dd dallo bargiin ovdal go mearriduvvo. Virge ilgehusas lea eambo bajilgovva ahte maid s htt  vuordis bargis geas lea virgi ja instruvssas ges lea  ielga g ib dus virggehassii ovddasv st dusa, geatnegasvuod  ja raporterema ektui.

Direktevra evttoha joatkit virge ilgehusaiguin ossodatjoiheddji virggiin, go ii oainne d rbbu rievdadit d l  vuog daga sin ektui.

Evttohusas leat d t rievdadusat d l  instruvssaid ektui:

Goahtejoiheddji (dek na) instruksa

- Oppala  f gala  jodiheapmi, oahpahusjodiheapmi ja dutkanjodiheapmi leat sirrejuvvon bajil allagiin
-  uogg t mat gullet oppala  jodiheapm i leat lasihuvvon ja muhtin  uogg t leat rievdaduvvon
-  uogg t mat gullet oahpahusjodiheapm i leat lasihuvvon ja muhtin  uogg t leat rievdaduvvon
-  uogg t mat gullet dutkanjodiheapm i leat lasihuvvon ja muhtin  uogg t leat rievdaduvvon

S mi lohkanguovdd za jodiheaddji instruksa

Instruksa lea r hkaduvvon seamma mølle mielde go goahtejoiheddji instruksa, muhto lea heivehuvvon virggi ovddasv st dussii.

Evttohuvvon instruksa lea  ielgasit go d l  instruksa ja sisttisdoala eambo namuhuvvon bargguid mat gullet virgái.

Bargojoavkku evttohus lea leamaš gulaskuddamis 24.04.24 r jes, ja gulaskuddan igi lei guokte vahkku. Dađibah but eai leat boahtán cealk mušat evttohussii.

 šši lei bidjun stivrra ovdii geassemánu, muhto stivra maŋdii  šši ja bivddii ođđasit geah adit evttohusa. Goahtejođiheaddjiguovttos ja Lohkaguovdd za jođiheaddji leat maŋnel geassemánu stivra oahkkima; ovttas rektoriin, mannan  ada bargojoavkku evttohusa ja bukt n ođđa evttohusa direktevrii.

F gajođiheaddjit oidnet dárbbu ahte instruksa lea vuđolaš sin ovddasv st dusa ja geatnegasvuoda ektui, sihke sin iežaset dihte muhto maiddái bargiid ja eará jođiheddjiid ektui.  ielga ja vuđolaš instruksa lea erenom š buorre ođđa f gajođiheddjiide ja s htt  hehttet eahpesihkarvuoda virggi ovddasv st dusa ja bargguid ektui.

Direktevrra doarju evttohusa maid f gajođiheaddjit leat ođasmaht n ja  v z uha stivrra dohkkehit daid.

/

Styret vedtok i sak S-42/23 (Fornyelse av instruks for den daglige ledelse ved Samisk høgskole) at også instruks for instituttledelsen, leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa og avdelingsledere skal fornyes i mars 2024.

Arbeidsgruppa for styrking og utvikling av institusjonen, som ble nedsatt etter styresak S-24/22 (Topplermodellen ved Samisk høgskole) har arbeidet med   revidere instruksene.

I tillegg har faglederne selv sett på om det er uklarheter eller forbedringspotensial i forhold til dagens instruks. De har avgitt innspill til arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppa og ledelsen hadde behov for bedre tid til dette arbeidet, slik at det ikke var mulig   fremme saken for styret i mars.

Underveis i arbeidet ble det også oppdaget at avdelingsledere har stillingsbeskrivelser, ikke instruks. Forskjellen her er at instruksen fastsettes ensidig av arbeidsgiver, mens stillingsbeskrivelsen drøftes med arbeidstaker f r den fastsettes. Stillingsbeskrivelsen gir en oversikt over hva en kan forvente av en ansatt i stillingen, mens instruksene stiller klare krav til den ansattes ansvar, plikter og rapportering.

Direktøren foreslår   fortsette med stillingsbeskrivelser for avdelingsledere, da hun ikke ser behov for   endre dagens praksis i forhold til de.

Forslaget har disse endringer i forhold til nåværende instruks:

Instituttleders (dekan) instruks

- Generell faglig ledelse, ledelse av undervisning og ledelse av forskning er skilt ut med egne overskrifter
- Det er flere punkter enn tidligere under generell faglig ledelse, samt at noen punkter er endret
- Det er flere punkter enn tidligere under ledelse av undervisning og noen punkter er endret
- Det er flere punkter enn tidligere under ledelse av forskning og noen punkter er endret

Instruks for leder av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Instruksen er laget etter samme mal som for instituttledere, men er tilpasset stillingens ansvarsområde.

Den foreslåtte instruksen er tydeligere enn dagens instruks og inneholder flere arbeidsoppgaver som hører til stillingen.

Arbeidsgruppas forslag har v ert ute på høring fra 24.04.24 med to ukers h ringstid. Det er dessverre ikke kommet innspill til forslaget.

Saken ble fremmet for styret i juni, men styret utsatte saken og ba om forslaget gjennomgås på nytt.

Instituttlederne og leder for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har, sammen med rektor, etter styremøtet i juni gått gjennom arbeidsgruppens forslag og fremmet nytt forslag til direktøren.

Faglederne ser behov for at instruksen er grundig i forhold til deres ansvar og forpliktelser, både for deres egen skyld, men også i forhold til ansatte og andre ledere. En tydelig og grundig instruks er spesielt bra for nye fagledere og kan hindre usikkerhet i forhold til stillingens ansvar og oppgaver.

Direktøren støtter fagledernes reviderte forslag og anbefaler styret   fastsette instruksene.

Duog s/Bakgrunn:

Stivra ssis S-18/17 mearriduvvui ahte S mi allaskuvllas galget leat guokte die aossodaga ja ahte dain galget leat virg duvvon jodiheaddjit.

S mi allaskuvlla stivra dohkkehii Goahtejodiheaddjiid instruksa 27.05.2015 ( ss i S-29/15).

Goahtejodiheaddjiid instruksa rievdaduvvui S mi allaskuvlla stivrras 23.8.2017 ( ss i S-29/17 ja S-30/17,  ss enummir 17/00419) earet ear  dan dihte go jodiheaddjit dan r jes galge virg duvvot.

S mi lohanguovdd s (LG) lea S mi allaskuvlla vuoll saš doaimma mii  lggahuvvui prošeaktah mis 2007 gi a; resursaguovdd ziin nj lmm laš ja  alalaš s megielgeavaheami v ste ja nu maid lohkan-,  allin- ja giellaovd nahttima oahpahusa v ste.

Jagi 2012 r jes lea LG biddjon St htabušehtas bistevas  doaimman S mi allaskuvlla vuod juolludeapm i. LG lea n sunalalaš gelbbolašvuod aguovdd s mii ovddida nj lmm laš ja  alalaš s megielgeavaheami ja mas lea ovddasvástádus sámegiela nj lmm laš giela, lohkan- ja  allinoahpahussii  lgoahpahusa r jes bajit d siide.

S mi lohanguovdd za sekšuvdnahoavdda instruksa lea mearriduvvon S mi allaskuvlla stivrras 13.12.2017 ( ss i S-55/17,  ss enummir 17/00575).

/

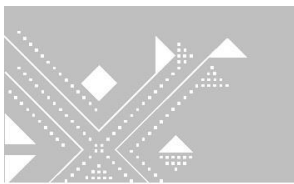
I styresak S-18/17 ble det vedtatt at S mi allaskuvla skal ha to vitenskapelige avdelinger og at disse skal ha tilsatte ledere.

Styret ved Samisk høgskole godkjente Instruks for instituttledere 27.05.2015 (sak S-29/15).

Instruks for instituttledere ble endret av styret ved Samisk høgskole den 23.8.2017 (sak S-29/17 og S-30/17, saksnummer 17/00419) blant annet med bakgrunn i at lederne fra da av skulle ansettes.

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa (LG) er en virksomhet underlagt Samisk høgskole som startet opp som et prosjekt våren 2007; et ressurscenter for muntlig og skriftlig bruk av samisk og opplæring i lesing, skriving og språkutvikling. Fra 2012 fikk LG fast finansiering fra Statsbudsjettet, som en fast del av grunnbevilgningen til Samisk høgskole. LG er et nasjonalt kompetansesenter for utvikling av muntlig og skriftlig samisk språk og har ansvar for opplæring i samisk muntlig språk, lesing og skriving fra begynneropplæring til videregående nivå.

Instruks for seksjonssjefen ved Senter for samisk i opplæringa er vedtatt i styret for Samisk høgskole 13.12.2017 (sak S-55/17, saksnummer 17/00575).



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences

Goahtejoiheddjiid instruksa

Mearriduvvon Sámi allaskuvlla stivrras 23.8.2017 (ášši S-29/18 ja 30/18, áššenummir 17/00419)

Goahtejoiheddjis lea bajitdási ovddasvástádus buot goađi oahppo-, dutkan- ja ovdánahttindoaimmaide, ja ahte goahti ovdána strategiijaid, mihtuid ja mearrádusaid mielde. Dán ovddasvástádussii gullá earret eará ahte goađi oahppofálaldagat ja dutkan- ja ovdánahttindoaimmat devdet gustovaš kvalitehtagáibádusaid.

Goahtejoiheddji jođiha goađi daid rámmaid siskkobealde máid allaskuvlastivra, stivrra vuollásaš orgánat, rektor dehe direktевра leat mearridan. Sus lea ovddasvástádus dasa ahte goahti beaktilit jođihuvvo ja hálddašuvvo lágaid, lálkaásahusaid, njuolggadusaid, ja šiehtadusaid mielde mat gullet stáhtahálddašeapmái, earenomážit universitehtaide ja allaskuvllaide.

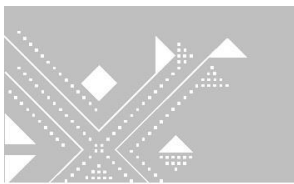
Goahtejoiheddji lea goađis bušeahttaovddasvástádus ja lea bargiid hárrái personálaovddasvástádus.

Goahtejoiheddji raportere fágalaš áššiid rektorii ja hálddahuslaš áššiid allaskuvladirektevrii.

Goahtejoiheddji bargguide gullet earet eará:

- leat mielde Sámi allaskuvlla jođiheaddjigottis ja relevantta stivrenorgánain gosa nammaduvvo
- váikkuhit dasa ahte Sámi allaskuvlla oahpahu-, dutkan-, ja ovdánahttindoaimmat dollet alla kvalitehta ja relevánsa
- doarjut bargiid fágalaš ovdáneami ja doaimmahit personálaovddasvástádusa
- loahpalaččat mearridit buot áššiin allaskuvlastivrra, stivrra vuollásaš orgánaid, rektora ja direktevrra rámmaid ja njuolggadusaid siskkobealde
- searvat Sámi allaskuvlla bajitdási strategiija- ja plánenbargguide. Dása gullá earret eará fuolahit ahte fágabirrasa oainnut bohtet ovdan proseassain
- ovddasvástidit ahte [goađis] leat dárbbalaš plánat ja bušeahtat mat dorjot fágalaš doaimmaid čađaheami ja beaktilis hálddašeami oanehis ja guhkes áiggi badjel
- ovttas bargiiguin ovddidit fierpmádatovttasbargguid eará alit oahpu ja dutkanásahusaiguin
- ovttas Sámi allaskuvlla hálddahusressaiguin fuolahit ahte goađi doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde

- l h it buori f gabirrasa ja vuogas bargobirrasa goa is
- l h it buori gulahallama, rabasvuoda, ovttasbarggu ja mielv ikkuheami buot goa i doaimmain
- mu ui barggut mat lunddola  at  uvvot ovddasv st dusaid ja dan m id allaskuvlla stivrenorg nat, rektor dehe direktavra mearridit



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences

Sámi lohanguovddáža seksuovdnoavdda instruksa

Mearriduvvon Sámi allaskuvlla stivrras 13.12.2017 (ášši S-55/17, áššenummir 17/00575)

Seksuovdnoavda galgá koordineret, jođihit, kvalitehtasihkkarastit ja ollislaččat ovddasvástidit Sámi lohanguovddáža fágalaš ja hálddahušlaš doaimmaid.

Dasa gullet earret eará:

- Fágalaš ovddasvástádus buot Sámi lohanguovddáža doaimmain. Dása gullá maid searvat fágalaš bargguide ovttaš mielbargiiguin
- Hálddahušlaš bušeahhtaovddasvástádus ja bargoaddiovdasvástádus Sámi lohanguovddáža rámmaid siskkobeaide maid Sámi allaskuvlla stivra, rektora dehe direktivra bidjet
- Láhčit buori gulahallama, rabasvuoda, ovttašbarggu ja mielváikkuheami buot lohanguovddáža doaimmain
- Oassálastit Sámi allaskuvlla jođiheaddjigoddái ja eará stivrenorgánaide, lánveggottiide dehe bargojoavkkuide gosa biddjo
- Muđui barggut mat lunddolaččat čuvvot ovddasvástádusaid ja dan máid allaskuvlla stivrenorgánat, rektor dehe direktivra mearridit

Goahtejoiheddjiid (dekána) instruksa

Obbalaš fágalaš jodiheapmi

Goahtejoiheddjjs lea bajitdási ovddasvástádus buot goađi oahppo-, dutkan- ja ovdánahttindoaimmaide, ja ahte goahti ovdána strategijaid, mihtuid ja mearrádusaid mielde.

Goahtejoiheddjjs lea ovddasvástádus hukset buriid oktavuodaid gaskal oahpahusa ja dutkama. Sus lea ovddasvástádus movttiidahttit ja láchčit buori fága-, oahppan- ja bargobirrasa, ja buori gulahallama, rabasvuoda, ovttasbarggu ja mielváikkuheami buot goađi doaimmain.

Goahtejoiheddji jodiha goađi daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra, stivrra vuollásaš orgánat, rektor dahje direktевра leat mearridan. Sus lea ovddasvástádus dasa ahte goahti beaktilit jodihuvvo ja hálddašuvvo lágaid, láchkaásahusaid, njuolggadusaid, ja šiehtadusaid mielde mat gullet stáhtahálddašeapmái, earenomážit universitehtaide ja allaskuvllaide.

Goahtejoiheddjjs lea goađi bušeahtta- ja personálovddasvástádus. Goahtejoiheddji raportere fágalaš áššiid rektorii ja hálddahuslaš áššiid allaskuvladirektévrii.

Obbalaš fágalaš jodiheapmái gullet earret eará:

1. Leat mielde Sámi allaskuvlla bajimuš jodiheadjigottis ja relevánta stivrenorgánain ja eará relevánta stivrenorgánain, lávdegottiin dahje bargojoavkkuin gosa nammaduvvo.
2. Jodihit Sámi allaskuvlla oahpahus-, dutkan-, ja ovdánahttindoaimmaid. Sihkkarastit ahte dát dollet alla kvalitehta ja ahte devdet gustovaš kvalitehtagáibádusaid, ja leat relevánttat servodatovddasvástádusa hárrái
3. Fuolahit bargiid fágalaš ovdáneamis
4. Searvat Sámi allaskuvlla bajitdási strategijja- ja plánenbargguide. Dása gullá earret eará fuolahit ahte fágabirrasa perspektiivvat bohtet ovdan proseassain
5. Ovddasvástidit ahte goađis leat dárbbaslaš plánat ja bušeahtat mat dorjot fágalaš doaimmaid čađaheami ja beaktilis hálddašeami oanehis ja guhkes áiggi badjel
6. Ovddidit ovttasbargguid eará alit oahppo- ja dutkanásahusaiguin
7. Fuolahit ahte goađi doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde. Hálddahus galgá dárbbu mielde doarjut goahtejoiheddji.
8. Jodihit bargguid mat lunddolaččat čuvvot ovddasvástádusaid ja dan maid allaskuvlla stivrenorgánat, rektor dahje direktевра mearridit

Oahpahusjodiheapmi

1. Jođihit goađi kvalitehtabarggu ja bearráigeahččat ahte kvalitehtavuogádat čađahuvvo ja čuovvoluvvojit
2. Aktiivvalaččat fuolahit ahte gođiid oahput jođihuvvojit ja ovdánahttojuvvojit, sihke goađis ja gođiid gaskasaš oahpuiguin
3. Álggahit ođasmahttimiid ja rievdadit gođiid prográmma- ja oahppočoakkáldaga vai čuovvu allaskuvlla strategiijaid ja servodaga dárbbuid
4. Movttiidahttit váldit atnui ođđa oahpahusvugiid ja ođđa teknologija
5. Ovddidit ja doalahit eamiálbmogiid ja riikkaidgaskasaš ovttasbarggu ovdánahttima ektui, sihke oahpahas ja dutkamis. Doalahit álgoálbmogiid alitoahpu fierpmádagaiguin nana fágalaš ovttasbarggu
6. Váikkuhit vai goađit fáallet lassi- ja joatkkaoahpuid mat leat heivehuvvon sámi servodaga dárbbuide

Dutkanjodiheapmi

1. Láidestit buori dutkankvalitehtii, gaskkusteapmái ja dutkanalmmuhemiide
2. Jođihit goađi barggu sihkarastit dutkama kvalitehta ja fuolahit ahte čađahuvvo rutiinnaid mielde ja ahte kvalitehtabarggu bohtosat čuovvoluvvojit
3. Váikkuhit ahte stuorit dutkan- ja ovdánahttinprošeavttat ovddiduvvojit allaskuvllas
4. Váikkuhit dasa ahte ohcat olggobeale ruhtaduvvon dutkan- ja ovdánahttinprošeavttaid
5. Movttiidahttit ahte fágalaš fierpmádagat ásahuvvojit ja doalahuvvojit
6. Movttiidahttit dutkanbohtosiid gaskkusteapmái ja dasa ahte goađi dutkit servet servodatdigaštallamiidda
7. Fuolahit ahte dutkanetihkalaš čuolbmačilgehusat váldojuvvojit ovdan goađis

Sámi lohanguovddáža joiheadji instruksa

Lohanguovddáža joiheadjis lea bajitdási ovdasvástádus buot Sámi lohanguovddáža fágalaš ja hálldahuslaš doaimmaide, ja ahte Lohanguovddáš ovdána strategiijaid, mihtuid ja mearrádusaid mielde. Joiheadjis lea ovddasvástádus hukset buriid oktavuodaid sihke ásahusa siskkobeale ja olggobeale ásahusaiguin ja ovttasbargoguimmiiguin. Sus lea ovddasvástádus movttiidahttit ja láchit buori fága- ja bargobirrasa ja buori gulahallama, rabasvuoda, ovttasbarggu ja mielváikkuheami buot Lohanguovddáža doaimmain.

Lohanguovddáža joiheadji joiha, kvalitehtasihkkarastá ja ollislaččat ovddasvástida Sámi lohanguovddáža fágalaš ja hálldahuslaš doaimmaid daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra, stivrra vuollásaš orgánat, rektor dahje direktvra leat mearridan. Sus lea ovddasvástádus dasa ahte Lohanguovddáš joihuvvo ja hálldašuvvo beaktilit lágaid, láchkaásahusaid, njuolggadusaid, ja šiehtadusaid mielde mat gullet stáhtahálldašeapmái, earenomážit universitehtaide ja allaskuvllaide.

Lohanguovddáža joiheadjis lea Lohanguovddáža bušeahtta- ja personálaovddasvástádus. Lohanguovddáža joiheadji raportere fágalaš áššiid rektorii ja hálldahuslaš áššiid allaskuvladirektivrii.

Bargguide gullet earret eará:

1. Leat mielde Sámi allaskuvlla bajimus joiheadjigottis ja eará relevánta stivrenorgánain, lávdegottiin dahje bargojoavkkuin gosa nammaduvvo.
2. Joihit ja čuovvolahttit Sámi lohanguovddáža fágalaš gaskkustan- ja ovdánahttindoaimmaid, ja sihkkarastit ahte barggut dollet alla kvalitehta ja devdet gustovaš kvalitehtagáibádusaid ja leat relevánttat servodatovddasvástádusa hárrái.
3. Fuolahit bargiid fágalaš ovdáneamis
4. Searvat Sámi allaskuvlla bajitdási strategiija- ja plánenbargguide. Dása gullá earret eará fuolahit ahte Lohanguovddáža fága- ja bargobirrasa perspektiivvat bohtet ovdan proseassain
5. Ovddasvástidit ahte Lohanguovddážis leat dárbbášlaš plánat ja bušeahtat mat dorjot fágalaš doaimmaid čađaheami ja beaktilis hálldašeami oanehis ja guhkes áiggi badjel
6. Ovttas bargiiguin ovddidit ovttasbargguid eará ásahusaiguin oahpahušvuogádagas geat barget sámi oahpahušáššiiguin, sihke mánáidgárde-, vuodđoskuvla- ja joatkkaskuvládasis ja maiddái alitoahppo- ja dutkanásahusaiguin, ja earáiguin.
7. Movttiidahttit ahte fágalaš fierpmádagat ásahuvvojit ja doalahuvvojit

8. Fuolahit ahte Lohkanguovddáža doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde. Hálddahus galgá dárbbu mielde doarjut Lohkanguovddáža jodiheaddji.
9. Ovddidit ja doalahit eamiálbmogiid ja riikkaidgaskasaš ovttasbargguid ja fierpmádagaid dain surggiin mat leat Lohkanguovddáža bargoviidodagas.
10. Váikkuhit vai allaskuvla fállá lass- ja joatkkaoahpuid mat leat heivehuvvon sámi servodaga dárbbuide, Lohkanguovddáža bargosurggiid siskkobealde.
11. Váikkuhit dasa ahte ohcat olggobeale ruhtaduvvon dutkan- ja ovdánahttinprošeavttaid.
12. Movttiidahttit gaskkustit odđa fágalaš dieđuid mat gullet sámi oahpahussii ja sámegieloahpahussii
13. Váikkuhit dasa ahte oahpahuovuogádat nanne ja ovdánahtta buori kvalitatiiivvalaš ja dásseárvosaš oahpahusa sámegielas ja sámegillii, sihke mánáide, nuoraide ja ollesolbmuide.
14. Fuolahit ahte Lohkanguovddáža fálaldagat ovdánahttojuvvojit odđa dieđu ja dutkama vuodul ja servodaga dárbbuid mielde.
15. Muđui jodihit bargguid mat lunddolaččat čuvvot ovddasvástádusaid ja dan maid allaskuvlla stivrenorgánat, rektor dahje direktivra mearridit

Instruks for instituttleder (dekan)

Generell faglig ledelse

Instituttlederen har det overordnede ansvaret for all utdannings-, forsknings- og utviklingsvirksomhet i instituttet, og at instituttet utvikles i tråd med strategier, mål og vedtak. Instituttlederen har ansvar for å bygge gode relasjoner mellom utdanning og forskning. Vedkommende har ansvaret for å stimulere og tilrettelegge for et godt fag-, lærings- og arbeidsmiljø, og for god dialog, åpenhet, samarbeid og medvirkning i alt som skjer i instituttet.

Instituttlederen driver instituttet innenfor de rammer som er fastsatt av høgskolestyret, de underliggende organer, rektor eller direktør. Vedkommende har ansvaret for effektiv drift og forvaltning av instituttet i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler knyttet til statsforvaltningen, særlig til universitet og høgskoler.

Instituttlederen har budsjett- og personalansvar for instituttet. Instituttlederen rapporterer faglige saker til rektor og administrative saker til høgskoledirektør.

Den generelle faglige ledelsen omfatter blant annet:

1. Delta i overordnet ledergruppe og relevante styringsorganer, utvalg eller arbeidsgrupper som oppnevnes.
2. Lede utdannings-, forsknings- og utviklingsvirksomhet ved Samisk høgskole. Sikre at disse holder høy kvalitet og oppfyller gjeldende kvalitetskrav, og er relevante i forhold til samfunnsansvar
3. Sørge for faglig utvikling hos personalet.
4. Delta i det overordnede strategi- og planleggingsarbeidet ved Samisk høgskole. Dette omfatter blant annet å sørge for at perspektivene i fagmiljøene gjenspeiles i prosessene.
5. Ansvar for at instituttet har nødvendige planer og budsjetter som støtter opp om gjennomføring av faglige tiltak og effektiv forvaltning på kort og lang sikt.
6. Utvikle samarbeidet med andre høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner.
7. Sørge for at instituttets funksjoner og ressurser forvaltes effektivt innenfor gjeldende lover og bestemmelser. Administrasjonen skal bistå instituttleder ved behov.
8. Lede oppgaver som naturlig følger av ansvar og som er fastsatt av høgskolens styringsorganer, rektor eller direktør.

Utdanningsledelse

1. Lede kvalitetsarbeidet i instituttet og påse at kvalitetssystemet blir gjennomført og fulgt opp
2. Aktivt sørge for at instituttets utdanninger drives og utvikles, både innen instituttet og mellom instituttene.
3. Iverksette modernisering og revidering av instituttets program- og studieoppbygging i tråd med høgskolens strategi og samfunnets behov
4. Stimulere til bruk av nye opplæringsformer og ny teknologi.
5. Utvikle og opprettholde et utviklingssamarbeid mellom urfolk og internasjonalt samarbeid, både innenfor utdanning og forskning. Opprettholde et godt faglig samarbeid med nettverk for høyere utdanning for urfolk
6. Bidra til at instituttet tilbyr etter- og videreutdanning tilpasset det samiske samfunnets behov

Forskningsledelse

1. Bidra til god forskningskvalitet, formidling og forskningsutlysninger
2. Lede arbeidet i instituttet for å kvalitetssikre forskningen og sørge for at den gjennomføres rutinemessig og at resultater av kvalitetsarbeidet følges opp
3. Bidra til videreutvikling av større forsknings- og utviklingsprosjekter ved høgskolen
4. Bidra til at det søkes om eksternt finansierte forsknings- og utviklingsprosjekter
5. Stimulere til at faglige nettverk opprettes og vedlikeholdes
6. Stimulere til formidling av forskningsresultater og deltakelse fra instituttets forskere i samfunnsdebatten
7. Sørge for at forskningsetiske problemstillinger løftes fram i instituttet

Instruks for leder av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Lederen for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har det overordnede faglige og administrative ansvaret for senterets drift, og for at senteret utvikles etter vedtatte strategier og mål. Lederen har ansvaret for å bygge gode kontakter med både interne og eksterne institusjoner og samarbeidspartnere. Vedkommende har ansvaret for å stimulere og tilrettelegge for et godt fag- og arbeidsmiljø og for god dialog, åpenhet, samarbeid og medvirkning i all aktivitet ved Nasjonal senter for samisk i opplæringa.

Lederen for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa leder, kvalitetssikrer, og er fullt ut ansvarlig for den faglige og administrative virksomheten ved Nasjonalt senter for samisk i opplæringa innenfor de rammer som er fastsatt av høgskolestyret, styrets underliggende organer, rektor eller direktør. Vedkommende har ansvaret for at Nasjonalt senter for samisk i opplæringa drives og forvaltes effektivt i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler knyttet til statsforvaltningen, særlig til universiteter og høyskoler.

Lederen for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har budsjett- og personalansvar. Lederen for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa rapporterer til rektor i faglige saker og til høgskoledirektør i administrative saker.

Arbeidet omfatter blant annet:

1. Delta i overordnet ledergruppe ved Samisk høgskole og andre relevante styringsorganer, utvalg eller arbeidsgrupper.
2. Lede og følge opp de faglige formidlings- og utviklingstiltak Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har, og sikre at arbeidene holder høy kvalitet og oppfyller gjeldende kvalitetskrav og er relevante i forhold til samfunnsansvaret.
3. Ivareta den faglige utviklingen hos personalet.
4. Delta i det overordnede strategi- og planleggingsarbeidet ved Samisk høgskole. Dette omfatter bl.a. å sørge for at Nasjonalt senter for samisk i opplæringas fag- og arbeidsmiljøperspektiver kommer til uttrykk i prosessene.
5. Ansvar for at Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har nødvendige planer og budsjetter som støtter opp om gjennomføring og effektiv drift av faglige tiltak på kort og lang sikt.
6. Utvikle samarbeidet; sammen med de ansatte, med andre institusjoner i utdanningssystemet som arbeider med samiske opplæringsspørsmål, både på barnehage-, grunnskole- og videregående nivå, samt med høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner og andre.
7. Stimulere til at faglige nettverk opprettes og vedlikeholdes.

8. Sørge for at Nasjonalt senter for samisk i opplæringa forvalter sine aktiviteter og ressurser effektivt innenfor gjeldende lover og bestemmelser. Administrasjonen skal bistå lederen av senteret ved behov.
9. Utvikle og vedlikeholde urfolksrelatert og internasjonalt samarbeid og nettverk innenfor de områdene som ligger innenfor senterets arbeidsområde.
10. Bidra til at høyskolen tilbyr etter- og videreutdanning tilpasset det samiske samfunnets behov, innenfor senterets arbeidsområder.
11. Bidra til at det søkes om finansiering av eksterne forsknings- og utviklingsprosjekter.
12. Stimulere til formidling av ny faglig kunnskap knyttet til samisk opplæring og samisk språkopplæring.
13. Bidra til at opplæringssystemet styrker og utvikler god kvalitativ og likeverdig opplæring i og på samisk, både for barn, unge og voksne.
14. Sørge for at Nasjonalt senter for samisk i opplæringa utvikler sine tilbud basert på ny kunnskap og forskning og i tråd med samfunnets behov.
15. Videre lede oppgaver som naturlig følger av ansvar og som er fastsatt av høgskolens styringsorganer, rektor eller direktør.

Oversatt fra samisk.

Instruks for instituttledere

Vedtatt av styret for Samisk høgskole 23.8.2017 (sak S-29/17 ja S-30/17, saksnummer 17/00419)

Instituttlederen har det overordnede ansvaret for all utdannings-, forsknings- og utviklingsvirksomhet i instituttet, og at instituttet utvikles i tråd med strategier, mål og vedtak. I dette ansvaret inngår blant annet at instituttets studietilbud, forsknings- og utviklingsarbeid oppfyller gjeldende kvalitetskrav.

Instituttlederen driver instituttet innenfor de rammer som er fastsatt av høgskolestyret, de underliggende organer, rektor eller direktør. Vedkommende har ansvaret for effektiv drift og forvaltning av instituttet i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler knyttet til statsforvaltningen, særlig til universitet og høgskoler.

Instituttlederen har budsjett- og personalansvar for instituttet.

Instituttlederen rapporterer faglige saker til rektor og administrative saker til høgskoledirektør.

Instituttlederens oppgaver omfatter blant annet:

- Inngå i Samisk høgskoles ledergruppe og relevante styringsorganer vedkommende oppnevnes til
- Medvirke til at studie-, forsknings- og utviklingsvirksomhetene ved Samisk høgskole er relevante og holder et høyt faglig nivå
- Støtte opp in den faglige utviklingen til de vitenskapelige ansatte og ta personalansvar
- Ta beslutninger i samtlige saker i henhold til gjeldende regelverk og de rammer som høgskolestyret, styrets underliggende organer, rektor og direktør fastsetter
- Delta i Samisk høgskoles overordnede strategi- og planleggingsarbeid. Dette omfatter blant annet å ivareta at fagmiljøets syn kommer frem i prosessene
- Ha ansvar for at instituttet har nødvendige planer og budsjetter som forutsettes å kunne oppfylle kvalitetskrav, en effektiv forvaltning og gjennomføring av faglige oppgaver på kort og lang sikt
- Fremme nettverkssamarbeid med andre høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner sammen med de ansatte
- I samarbeid Samisk høgskoles administrative ressurser påse at instituttets virksomheter og ressurser forvaltes effektivt i henhold til gjeldende lovverk og vedtak
- Legge til rette for et godt fagmiljø og arbeidsmiljø i instituttet

- Legge til rette for god kommunikasjon, åpenhet, samarbeid og medvirkning i all virksomhet i instituttet
- Øvrige oppgaver som naturlig følger av ansvaret og det som fastsettes av høgskolens styringsorganer, rektor eller direktør

Oversatt til norsk

Instruks - Seksjonssjef for Senter for samisk i opplæringa

Vedtatt av styret for Samisk høgskole 13.12.2017 (sak S-55/17, saksnummer 17/00575)

Seksjonslederen skal koordinere, lede og kvalitetssikre samt ha helhetlig ansvar for den faglige og administrative virksomheten ved Senter for samisk i opplæringa.

I arbeidet inngår:

- Faglig ansvar for all virksomhet ved Senter for Samisk i opplæringa. Innunder dette hører også sammen med medarbeiderne å delta i den faglige virksomheten ved Senter for samisk i opplæringa.
- Administrativt budsjettansvar og arbeidsgiveransvar innenfor rammene til Senter for samisk i opplæringa, og de rammene som styret, rektor eller direktør setter.
- Legge til rette for god kommunikasjon, åpenhet, samarbeid og medvirkning i all virksomhet i Senter for samisk i opplæringa.
- Inngå i Samisk høgskoles ledergruppe og relevante styringsorganer, utvalg, eller arbeidsgrupper som vedkommende oppnevnes til.
- I øvrige oppgaver som naturlig følger av ansvaret og det som fastsettes av høgskolens styringsorganer, rektor eller direktør.

Goahtejoiheddjiid (dekána) instruksa

Oppalaš fágalaš jodiheapmi

Goahtejoiheddjis lea bajitdási ovddasvástádus buot goađi oahppo-, dutkan- ja ovdánahttindoaimmaide, ja ahte goahti ovdána strategiijaid, mihtuid ja mearrádusaid mielde, ja doallá gustovaš kvalitehtagáibádusaid.

Goahtejoiheddjis lea ovddasvástádus hukset buriid oktavuodaid gaskal oahpahusa ja dutkama. Sus lea ovddasvástádus movttiidahttit ja láchit buori fága-, oahppan- ja bargobirrasa, ja buori gulahallama, rabasvuoda, ovttasbarggu ja mielváikkuheami buot goađi doaimmain.

Goahtejoiheddji jodiha goađi daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra, stivrra vuollásaš orgánat, rektor dahje direktевра leat mearridan. Sus lea ovddasvástádus dasa ahte goahti beaktilit jodihuvvo ja hálddašuvvo lágaid, láchkaásahusaid, njuolggadusaid, ja šiehtadusaid mielde mat gullet stáhtahálddašeapmái, earenomážit universitehtaide ja allaskuvllaide.

Goahtejoiheddjis lea bušeahtta- ja personálaovddasvástádus. Goahtejoiheddji raportere fágalaš áššiid rektorii ja hálddahuslaš áššiid allaskuvladirektivrii.

Oppalaš bajitdási fágalaš jodiheapmái gullá:

1. Leat mielde Sámi allaskuvlla bajimus jodiheaddji joavkkus ja eará relevánta stivrenorgánain, lávdegottiin dahje bargojoavkkuin.
2. Searvat Sámi allaskuvlla bajitdási strategiija- ja plánenbargguide, ja fuolahit ahte fágabirrasa perspektiivvat bohtet ovdan proseassain.
3. Ovddasvástidit ahte goađis leat dárbbášlaš plánat ja bušeahtat mat dorjot fágalaš doaimmaid čađaheami. Lea ovddasvástádus beaktilit hálddašit oanehis ja guhkes áiggi doaimmaid.
4. Fuolahit ahte goađi doaimmat ja resurssat hálddašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde. Hálddahus addá dárbbu mielde hálddahuslaš doarjaga goahtejoiheddjái.
5. Ovddidit ovttasbargguid eará alit oahppo- ja dutkanásahusaiguin.
6. Ovddidit ja doalahit eamiálbmogiid ja riikkaidgaskasaš ovttasbarggu ovdánahttima ektui, sihke oahpahusas ja dutkamis.
7. Jodihit bargguid mat lunddolaččat čuvvot ovddasvástádusaid ja dan maid allaskuvlla stivrenorgánat, rektor dahje direktевра mearridit.

Oahpajodiheapmi

1. Jođihit goađi kvalitehtabarggu ja bearráigeahččat ahte kvalitehtavuogádat čađahuvvo ja čuovvoluvvojit.
2. Aktiivvalaččat fuolahit ahte gođiid oahput jođihuvvojit ja ovdánahttojuvvojit, sihke goađis ja gođiid gaskasaš oahpuin.
3. Álggahit ođasmahttimiid ja rievdadit gođiid prográmma- ja oahppočoakkáldaga vai čuovvu allaskuvlla strategiijaid ja servodaga dárbbuid.
4. Movttiidahttit váldit atnui ođđa oahpahusvugiid ja ođđa teknologijia.
5. Váikkuhit vai goađit fáallet lassi- ja joatkkaoahpuid mat leat heivehuvvon sámi servodaga dárbbuide.

Dutkanjođiheapmi

1. Movttiidahttit buori dutkankvalitehtii, dutkanbohtosiid gaskkusteapmái ja almmuhemiide ja servodatdigaštallamiidda searvamii.
2. Jođihit goađi barggu sihkarastit dutkama kvalitehta ja fuolahit ahte čađahuvvo rutiinnaid mielde ja ahte kvalitehtabarggu bohtosat čuovvoluvvojit.
3. Váikkuhit ahte stuorit dutkan- ja ovdánahttinprošeavttat ovddiduvvojit allaskuvllas.
4. Movttiidahttit dasa ahte ohcat olggobeale ruhtadeami dutkan-, fierpmádat ja ovdánahttinprošeavttaide.
5. Movttiidahttit ahte fágalaš fierpmádagat ásahuvvojit, doalahuvvojit ja ovdánahttojuvvojit.

Sámi lohanguovddáža joiheaddji instruksa

Oppalaš fágalaš joiheapmi

Lohanguovddáža joiheaddjis lea bajitdási ovdasvástádus buot Sámi lohanguovddáža fágalaš ja hálddahušlaš doaimmaide, ja ahte Lohanguovddáš ovdána strategiijaid, mihtuid ja mearrádusaid mielde. Sus lea ovddasvástádus váikkuhit dasa ahte oahpahušvuogádat nanne ja ovdánahtta buori kvalitatiivvalaš ja dásseárvosaš oahpahuš sámegeielas ja sámegeilli, sihke mánáide, nuoraide ja ollesolbmuide.

Joiheaddjis lea ovddasvástádus hukset buriid oktavuođaid sihke ásahusa siskkobeale ja olggobeale ásahusaiguin ja ovttasbargoguimmiiguin.

Sus lea ovddasvástádus movttiidahtit ja lámhit buori fága- ja bargobirrasa ja buori gulahallama, rabasvuoda, ovttasbarggu ja mielváikkuheami buot Lohanguovddáža doaimmain.

Lohanguovddáža joiheaddji joiha, kvalitehtasihkkarastá ja ollislaččat ovddasvástida Sámi lohanguovddáža fágalaš ja hálddahušlaš doaimmaid daid rámmaid siskkobealde maid allaskuvlastivra, stivrra vuollásaš orgánat, rektor dahje direktvra leat mearridan. Sus lea ovddasvástádus dasa ahte Lohanguovddáš joihuvvo ja hálddašuvvo beaktiit lágaid, lámkaásahusaid, njuolggadusaid, ja šiehtadusaid mielde mat gullet stáhtahálddašeapmái, earenomážit universitehtaide ja allaskuvllaide.

Lohanguovddáža joiheaddjis lea bušeahhta- ja personálaovddasvástádus. Lohanguovddáža joiheaddji raportere fágalaš áššiid rektorii ja hálddahušlaš áššiid allaskuvladirektevrii.

Oppalaš fágalaš ja hálddahušlaš joiheapmái gullá:

1. Leat mielde Sámi allaskuvlla bajimus joiheaddji joavkkus ja eará relevánta stivrenorgánain, lámdegottiin dahje bargojoavkkuin.
2. Searvat Sámi allaskuvlla bajitdási strategiija- ja plánenbarguide. Dása gullá earret eará fuolahit ahte Lohanguovddáža fága- ja bargobirrasa perspektiivvat bohtet ovdan proseassain
3. Ovddasvástidit ahte Lohanguovddážis leat dárbbalaš plánat ja bušeahat mat dorjot fágalaš doaimmaid čađaheami ja beaktiis lámddašeami oanehis ja guhkes áiggi badjel
4. Joihit ja čuovvolahtit Sámi lohanguovddáža fágalaš gaskkustan- ja ovdánahttindoaimmaid. Sihkkarastit ahte barggut dollet alla kvalitehta ja devdet gustovaš kvalitehtagáibádusaid.

5. Ovddidit ja fuolahit ovttasbargguid eará ásahusaiguin oahpahuvsuogádagas mat barget sámi oahpahuvsássiiguin, sihke mánáidgárde-, vuoddoskuvla- ja joatkkaskuvladásis ja maidái alitoahppo- ja dutkanásahusaiguin.
6. Fuolahit ahte Lohkanguovddáš lea ráđđeaddin nationála oahpahuseiseválddiide sámi áššiin dárbbu mielde.
7. Movttiidahttit ahte fágalaš fierpmádagat ásahuvvojit ja doalahuvvojit
8. Fuolahit ahte Lohkanguovddáža doaimmat ja resurssat hálldašuvvojit beaktilit gustovaš lágaid ja mearrádusaid siskkobealde. Hálldahus addá dárbbu mielde hálldahuslaš doarjaga Lohkanguovddáža jođiheaddjai.
9. Ovddidit ja doalahit eamiálbmogiid ja riikkaidgaskasaš ovttasbargguid ja fierpmádagaid dain surggiin mat leat Lohkanguovddáža bargoviidodagas.
10. Váikkuhit vai allaskuvla fállá lassi- ja joatkkaoahpuid mat leat heivehuvvon sámi servodaga dárbbuide, Lohkanguovddáža bargosurggiid siskkobealde.
11. Movttiidahttit dasa ahte ohcat olggobeale ruhtaduvvon dutkan- ja ovdánahttinprošeavttaid.
12. Jođihit barggu nu ahte ođđa fágalaš dieđut mat gullet sámi oahpahussii ja sámegieloahpahussii gaskkustuvvojit.
13. Muđui jođihit bargguid mat lunddolaččat čuvvot ovddasvástádusaid ja dan maid allaskuvlla stivrenorgánat, rektor dahje direktavra mearridit.

(Oversatt fra samisk)

Instruks for instituttledere (dekaner)

Generell faglig ledelse

Instituttleder har det øverste ansvaret for alle studie-, forsknings- og utviklingsaktiviteter ved instituttet, og at instituttet utvikles etter strategier, mål og beslutninger, og følger gjeldende kvalitetskrav.

Instituttleder har ansvaret for å bygge god kontakt mellom undervisning og forskning. Hen har ansvaret for å motivere, og legge til rette for et godt fag-, studie- og arbeidsmiljø, og informasjonsflyt, åpenhet, samarbeid og medvirkning i all virksomhet i instituttet.

Instituttleder leder instituttet innenfor de rammer som høgskolestyret, styrets underliggende organer, rektor eller direktør har vedtatt. Hen har ansvaret for at instituttet ledes effektivt og administreres etter de lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler som hører inn under statsforvaltningen, og spesielt for universitet og høgskoler.

Instituttleder har budsjett- og personalansvar. Instituttleder rapporterer faglige saker til rektor og administrative saker til høgskoledirektøren.

Inn under helhetlig og overordnet faglig ledelse hører følgende:

1. Delta i øverste ledergruppe ved Samisk høgskole og andre relevante styringsorganer, utvalg eller arbeidsgrupper.
2. Delta i det øverste strategi- og planleggingsarbeidet ved Samisk høgskole, og se til at fagmiljøets perspektiver blir tatt med i prosessene.
3. Være ansvarlig for at instituttet har nødvendige planer og budsjetter som støtter gjennomføringen av faglig aktivitet. Ansvarlig for effektiv administrering, både på kortere og lengre sikt.
4. Se til at instituttets aktivitet og ressurser forvaltes effektivt innenfor gjeldende lover og bestemmelser. Administrasjonen gir ved behov administrativ støtte til instituttlederen.
5. Fremme samarbeid med andre høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner.
6. Fremme og videreføre urfolks- og det internasjonale samarbeidet og utviklingen av det, både i undervisning og i forskning.
7. Lede oppgaver som naturlig følger ansvarsområdene, og det som høgskolens styringsorganer, rektor eller direktør vedtar.

Ledelse av undervisning

1. Lede instituttets kvalitetsarbeid og se til at kvalitetssystemet gjennomføres og følges opp.
2. Aktivt sørge for at studiene ved instituttet ledes og utvikles, både de ved instituttet og i studiesamarbeidet mellom instituttene.

3. Igangsette oppdateringer og endre program- og studieporteføljen ved instituttene slik at det følger høgskolens strategier og samfunnets behov.
4. Oppmuntre til å ta i bruk nye undervisningsmetoder og ny teknologi.
5. Innvirke instituttene å tilby tilleggs- og videreutdanninger som er tilpasset det samiske samfunnets behov.

Ledelse av forskning

1. Oppmuntre til god forskningskvalitet, formidling av forskningsresultater, publisering og deltakelse i samfunnsdebatt.
2. Lede instituttets arbeid om å sikre forskningskvalitet og sørge for at forskning følger rutiner, og at resultatene av kvalitetsarbeidet blir fulgt opp.
3. Innvirke til at større forsknings- og utviklingsprosjekter blir fremmet på høgskolen.
4. Oppmuntre til å søke om ekstern finansiering til forsknings-, nettverks- og utviklingsprosjekter.
5. Oppmuntre til etablering, oppfølging og utvikling av faglige nettverk.

Instruks for leder av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Generell faglig ledelse

Senterleder har det overordnede ansvaret for alle faglige og administrative aktiviteter ved Nasjonalt senter for samisk i opplæringa (heretter Senteret) og at Senteret utvikles etter strategier, mål og beslutninger. Hen har ansvar for   virke inn at utdanningssystemet styrker og utvikler en god kvalitativ og likeverdig undervisning i samisk og på samisk, for både barn, unge og voksne.

Instituttleder har ansvaret for   bygge god kontakt både innad i institusjonen og utenfor med institusjoner og samarbeidspartnere.

Hen har ansvaret for   motivere, og legge til rette for et godt fag- og arbeidsmiljø, og informasjonsflyt, åpenhet, samarbeid og medvirkning i all virksomhet i Senteret.

Senterleder leder, kvalitetssikrer og har det helhetlige ansvaret for Senterets faglige og administrative aktiviteter innenfor de rammer som høgskolestyret, styrets underliggende organer, rektor eller direktør har vedtatt. Hen har ansvaret for at Senteret ledes effektivt og administreres etter de lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler som hører inn under statsforvaltningen, og spesielt for universitet og høgskoler.

Senterleder har budsjett- og personalansvar. Senterleder rapporterer faglige saker til rektor og administrative saker til høgskoledirektøren.

Inn under helhetlig og overordnet faglig ledelse hører følgende:

1. Delta i øverste ledergruppe ved Samisk høgskole og andre relevante styringsorganer, utvalg eller arbeidsgrupper.
2. Delta i det øverste strategi- og planleggingsarbeidet ved Samisk høgskole, og se til at Senterets fag- og arbeidsmilj s perspektiver blir tatt med i prosessene.
3. Være ansvarlig for at Senteret har nødvendige planer og budsjetter som støtter gjennomføringen av faglig aktivitet. Ansvarlig for effektiv administrering både på kortere og lengre sikt.
4. Lede og følge opp Senterets faglige formidlings- og utviklingsaktiviteter. Sikre at arbeidet holder høy kvalitet og oppfyller gjeldende kvalitetskrav.
5. Fremme og sørge for samarbeid med andre institusjoner i utdanningssystemet som jobber med samiske oppl ringssaker, på barnehage-, grunnskole- og videreg ndeskoleniv , samt med høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner.
6. Sørge for at Senteret er rådgiver for nasjonale oppl ringsmyndigheter i samiske saker etter behov.
7. Oppmuntre til etablering og oppfølging av faglige nettverk.
8. Se til at Senterets aktivitet og ressurser forvaltes effektivt innenfor gjeldende lover og bestemmelser. Administrasjonen gir ved behov administrativ støtte til senterlederen.

9. Fremme og videreføre urfolks- og det internasjonale samarbeidet og nettverk i de områdene som er i Senterets arbeidsfelt.
10. Innvirke for at høgskolen tilbyr tilleggs- og videreutdanninger som er tilpasset det samiske samfunnets behov, innenfor Senterets arbeidsområder.
11. Oppmuntre til   søke om forsknings- og utviklingsprosjekter med ekstern finansiering.
12. Lede arbeidet med   formidle ny faglig kunnskap om samisk utdanning og opplæring i samiske språk.
13. Lede oppgaver som naturlig hører inn under ansvaret, og det som høgskolens styringsorganer, rektor eller direktør vedtar.



Arkiiva - dok. 24/00139-4
Áššemeannudeadji May Kristin Utsi Vars

Arkiivakoda. 254

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton

Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

24.10.2024

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

DOAIMAPLÁNA DÁSSEÁRVUI, MÁGGABEALATVUHTII JA SEARVADAHTTIMII

Allaskuvladirektevrra mearrádusárvalus/ Forslag til vedtak/innstilling

Sámi allaskuvla stivra dohkkeha evttohuvvon doaimaplána 2024-2029 dásseárvui, mággabealatvuhtii ja searvadahttimii.

Stivra addá fápmudusa direktievrii rievdadit doaimaplána dárbbu mielde. /

Styret ved Samisk høgskole godkjenner den foreslåtte handlingsplan for 2024 - 2029 for likestilling, mangfold og inkludering.

Styret delegerer fullmakt til direktør til å vedta endringer i handlingsplanen, ved behov.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her.

Mildosat/Vedlegg:

1. Evttohuvvon doaimaplána sámegillii/ Foreslått handlingsplan på samisk
2. Evttohuvvon doaimaplána dárogillii/ Foreslått handlingsplan på norsk

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Sámi allaskuvllas galgá leat doaimaplána dasa movt mii galgat bargat olahan dihte dásseárvvu, doarjut ja ovddidit mánggabealatvuoda min bargosajis, sihke mii guoská oskui, sohka-beallái, etnisitehtii, seksuálaorienteremii ja maiddái sihkkarastit searvadahttima. Lea biddjon gáibádussan lága bokte ahte almmolaš bargosajit Norggas galget bargat aktiivvalaččat, mearredidolaččat ja systemáhtalaččat dásseárvvu olahemiin ja eastadit vealaheami, vrd. Doaiman- ja válddahallangeatnegasvuoda, dásseárvvo- ja vealahanlágas § 24 ja § 26. UH-láhka § 6-2 nanne dan geatnegasvuoda ja cealká ahte universitehtat ja allaskuvllat galget bargat dan ala ahte olahit dásseárvvu buot virgekategorijain. Allaskuvla galgá maiddái jahkásaččat raporteret movt bargat daid beliiguin.

1.1.2022 rájes eaktuda/gáibida Dutkanráđđi doaimaplána dásseárvvu ektui ásahusain geat ohcet almmuhuvvon prošeavttaide, ja plánas galget 4 gáibádusa leat devdojuvvon:

- Doaimaplána galgá leat dohkkehuvvon bajimus jođiheamis ja galgá leat almmolaš ja gávdnamis ruovttusiiddus
- Galget leat várrejuvvon resurssat dásseárvobargui
- Doaimaplánas galget leat sohka-beali dieđut buot virgekategorijain ja čilget movt jahkásaš raporterem ja čuovvoleapmi dahkko.
- Galgá čilget movt oahpahus- ja gelbbolašvuodálokten doarju barggu

Sámi allaskuvla lea vuohččan ráhkadan doaimaplána 2021:as, muhto plána ii leat reviderejuvvon 2023:as, nu go lei plánas, sivas go bargiidossodagas lei kapasitehtahástalusat guhkitáiggejávkamiid geažil. Doaimaplána 2022 lea dan geažil guhkiduvvon rektora mearrádusválddi vuodul, dassái ođđa doaimaplána dohkkehuvvo stivrras.

Duogáš dieđut, stáhtusa ja doaimabijut:

Sohka-beali dásseárvu

Dásseárvvu hárrái čájehit logut ahte nissonolbmuid oassi lea lassánan obbalaččat¹

¹ Database for statistikk om høyere utdanning - DBH (hkdir.no)

| Fakultetsnavn | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|---|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|----------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|
| | Ársverk | Ársverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Ársverk | Ársverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Ársverk | Ársverk kvinner (%) | % midl. kvinne | Ársverk | Ársverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Ársverk | Ársverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Ársverk | Ársverk kvinner (%) | % midl. kvinne r (alle) |
| Administrasjonen | 37,1 | 46,6 | 9,3 | 38,9 | 62,7 | 26,2 | 40,7 | 55,8 | 4,4 | 41,5 | 59,0 | 6,1 | 42,2 | 66,1 | 3,1 | 37,7 | 66,1 | 0,0 |
| Institutt for samiske lærerutdanninger | | | | | | | | | | 18,2 | 79,3 | 55,6 | 19,7 | 82,7 | 36,9 | 21,5 | 93,5 | 40,2 |
| Institutt for samiske lærerutdanninger og | 17,2 | 77,7 | 58,2 | 18,4 | 72,6 | 52,5 | 18,6 | 76,9 | 48,3 | | | | | | | | | |
| Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap | | | | | | | | | | 39,9 | 76,2 | 39,4 | 39,5 | 72,4 | 34,6 | 38,1 | 72,5 | 35,9 |
| Institutt for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap | 37,5 | 76,4 | 66,4 | 41,5 | 73,2 | 57,2 | 38,9 | 76,8 | 45,8 | | | | | | | | | |
| Rektoratet | 1,3 | 100,0 | 100,0 | 1,3 | 100,0 | 80,0 | 1,3 | 100,0 | 100,0 | 1,7 | 100,0 | 100,0 | 1,3 | 100,0 | 80,0 | 1,3 | 80,0 | 100,0 |
| Senter for samisk i opplæringen | 11,6 | 89,7 | 35,6 | 13,9 | 92,8 | 50,4 | 13,2 | 88,6 | 21,4 | 15,6 | 90,4 | 21,3 | 17,4 | 91,4 | 10,1 | 13,8 | 89,1 | 0,0 |
| Sum | 104,7 | 67,8 | 47,0 | 114,0 | 72,2 | 46,5 | 112,6 | 70,9 | 31,7 | 116,7 | 72,8 | 30,7 | 119,9 | 74,9 | 21,6 | 112,3 | 76,5 | 22,1 |

Oahpahas- ja dutkivirggiin lea nissonolbmuid oassi lassánan eambo go eará virgekategorijain.

Virgáidemiin vásihit ahte leat unnán dievdoolbmot geat ohcet almmuhuvvon virggiide, ja dat dagaha váttisin olahit dásásašvuoda sohkabealliin. Analiisa SA 2022-2023 virgáidanprosessain čájehit ahte obbalaš ohcciidmássas dagahit dievdoolbmot 31,9 % (23) ja virgáidemiin mat leat dáhkkon seamma áigodagas 21,4 % (3) virgáiduvvon. Deattuhuvvo ahte virgáidanprosessain lea muttolaš sohkakvoteren prinsihppa geavahuvvon.

Deháleamos doaimabijut sohkabealedásseárvvu barggus:

- Joatkit muttolaš sohkabealekvoteremin
- jodiheadjiid álggahit aktiivalaš ohcama bargomárkanis, fágabirrasiin gos nubbi sohkabealli lea unnitlogus.
- Jodiheddjiide ja bargiidossodahkii lágidit kurssa/seminára mas fáтта lea dásseárvu ja mánggabealatvuhta. Ulbmilin eastadit implisitt bias:as virgáidemiin, mii návdo leat váttisvuhtan maiddái akademijias
- Árvvoštallat geavahit “kallelse”, jf. UA-lága § 6-3(4) oahpahas- ja dutkivirggiin gos nuppi sohkabealioassi lea erenoamáš vuollin. Dain áššiin virgáibidjá stivra, alma ahte virgi almmuhuvvo.

Mággabealatvuhta ja searvadahttin bargosajis

Dásseárvo- ja vealahanláhka § 6 cealká:

Diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller kombinasjoner av disse grunnlagene er forbudt. Med etnisitet menes blant annet nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge og språk.

Evttohuuvvon doaimaplánii leat biddjon doaimmat mat galget čalmmustahttit SA bargiidpolitihkalaš oainnu, mii lea ahte ásahus galgá speadjalastit servodaga girjávuoda. Allaskuvllas galgá leat nullatoleránsa vealaheapmái, sihke bargiid ja studeanttaid gaskkas ja dat oaidnu ferte buorebut

ovddiduvvot seammás go maiddái ferte buorebut čalmmustahttit vuogádaga diedihanvuogádaga duodalaš moaittehahti diliide, sihke bargiid ja studeanttaid gaskkas. Váldodoaimbajijut mánggabealatvuodabarggus ja searvadahttimis lea loktet bargiid gelbbolašvuoda, fuomášumi ja dehálašvuoda dan barggus.

Vealaheapmi, loavkašuhttin ja seksuáloavkašuhttin

Sámi allaskuvlla lea čadahan bargobiraskártema 2024:is, mii čájeha ahte ásahas leat bargit geat leat vásihan mobbema, vealaheami, loavkašuhttima ja/dahje seksuáloavkašuhttima.

Váldodoaimbajijut dan olis:

- Jodiheaddji dásis bargat bargiidpolitihkain – sihkkarastit oktasaš meannudeami bargiidáššiiguin
- **Diediheamit**
- Čalmmustahttit diedihanvuogádaga
- Gealbudahttit jodiheaddjiid, suodjalusáittardeddjiid, luohttámušolbmuid, bargiidossodaga ja oahppahálddahusa bargiid das movt gieđahallat diedihemiid moaittehahti dili birra.

Proseassa:

- Ášši lea leamaš ságastallanáššin JČas 05.02.
- Ságastallanáššin bargobiraslávdegoddái. Man bokte lahtut besset buktit árvalusaid bargui
- ságastallanáššin DRŠ 8.3, man bokte luohttámušolbmot besset buktit árvalusaid bargui
- Jodiheaddjičoahkkimii 29.4.
- Ásahas gulaskuddamis
- DRŠii ráđđádallanáššin VŠ § 17 vuodul
- Sámi allaskuvlastivrii 26.8.2024 mearrádusáššin

Duoqáš/Bakgrunn:

Mearkkašupmi/Merknader:

Doaimaplána dásseárvui, mánggabealatvuhtii ja searvadahttimii 2024-2029

Doaimaplána dásseárvui, mánggabealatvuhtii ja searvadahttimii 2024-2029

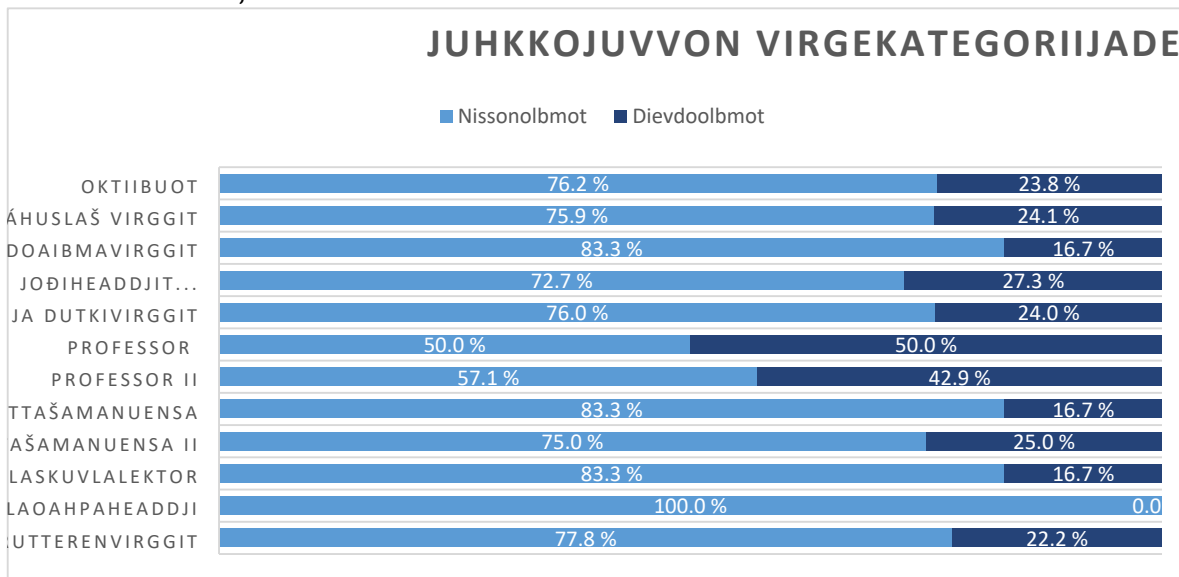
Sámi allaskuvlla bargiidpolitihkalaš oaidnu lea ahte ášahus galgá nu bures go vejolaš speadjalastit álbmoga girjái- ja mánggabealatvuoda. Vealahepmi ja/dahje loavkašuhhtin sohkabeali, agi, doaimmashehttejumi, etnisitehta, oskku, sohkabealiidentitehta, sohkabealidovddaheami dahje seksuálaorienteremis, ii leat dohkálaš.

Sámi allaskuvla lea fátmmasteaddji gos buohkat galget sáhttit gávdnat oadjebasvuoda. Ášahus galgá systemáhtalaččat, mearredidolaččat ja aktiivvalaččat bargat ovdideames sohkabealidássádaga, dásseárvvu ja mánggabealatvuoda ja eastadit vealaheami bargosajis ja oahppobirrasis vai sihkkarastit buot bargiide ja studeanttaide seamma vejolašvuodaid. Sámi allaskuvllas eai galgga leat vealaheaddji hehttehusat ja galgat eastadit ahte odđa vejolaš hehttehusat čuožžilit.

Sámi allaskuvla stivra lea mearridan doaimaplána dásseárvui, mánggabealatvuhtii ja searvadahttimii, mii čilge movt ášahus áigu olahit daid mihtuid ja geas lea váldoovddasvástádus barggu čuovvuleapmái ja čadaheapmái.

Váldoosit:

Sohkabealidássádat ja dásseárvu



Obbalaš jahkebargologut čájehit ahte nissonolbmot dagahit 76,2% bargoveagas ja obbalaš lohku oahpahuš- ja dutkivirggiin lea 76%. Allaskuvla lea 2021 olahan mihttu mii lei biddjon professora dássái (40%), mii lea guhkit áigge badjel leamaš mihttun. Logut čájehit mudui ahte Sámi allaskuvllas ii leat doarvái buorre sohkabealidássádat ja ferte bargat dan ala ahte olaha sohkabealidássádaga maiddái eará virgekategorijain. Eanáš bargu mii sohkabealidássádahkii dáfus sáhttá dahkkot, lea dat mii dáhko ovdal rekrutteren álggahuvvo ja rekrutteremis.

Mánggabealatvuoha ja searvadahttin bargosajis

Ášahus galgá leat oadjebas bargo- ja oahppobáikin buohkaide. Mánggabealatvuoha ášahusas lea givrodát ja mii háliidit mielbargiid geain lea iešguđetlágan gelbbolašvuoha, eallinvásáhusat ja perspektiivvat vai barggut čovdojuvvojit ain buorebut.

Čalmmustahttit Sámi allaskuvlla nullatoleránssa mobbemii, loavkašuhhtimii, seksuála loavkašuhhtimii, vealaheami ja dohkketmeahttun láhttemii

Doaimaplána dásseárvui, mággabealatvuhtii ja searvadahttimii 2024-2029

Sámi allaskuvllas galgá leat nullatoleránša mobbemii, loavkašuhhtimii, seksuála loavkašuhhtimii, vealaheami ja dohkketmeahttun láhttemii, sihke bargiid ja studeanttaid gaskkas ja dat oaidnu ferte ain buorebut čalmmustuvvot. Váldodoaimabijut mággabealatvuoda- ja searvadahttinbarggus lea loktet bargiid ja jodiheddjiid gelbbolašvuoda dain fáttáin. Ásahusa bealis galgat bidjat fuomášumi bargui ja maiddái deattuhit barggu dehálašvuoda.

Doaimaplána dásseárvui, mánggabealatvuhtii ja searvadahttimii 2024-2029

| Jođiheapmi | Ovddasvástádus |
|--|--|
| Mearridit doaimaplána dásseárvui, mánggabealatvuhtii ja searvadahttimii. Čalmmustahttit barggu Sámi allaskuvlla jahkeraporttain | Allaskuvllastivra |
| Dásseárvvo- ja mánggabealálašvuoda lea oassin ossodagaid ja gođiid stivrejumis | Bajimus jođihangoddi |
| Čadahit jahkásaš ráđđádallamiid fágaserviiguin | Direktevra |
| Dásseárvobarggu vuoruhit buot dásiin | Buot jođiheaddjit |
| Ovdánahttingsastallamiin galgá maiddáit leat fokusa ehtalaš njuolggadusaide, nugo eastadit olggušteami, vealaheami, loavkašuhhtima ja seksuála loavkašuhhtima | Buot jođiheaddjit |
| | |
| Gelbbolašvuoda- ja kárrieareovdánahttin | |
| Fállat dieđalaš bargiide gelbbolašvuodaloktenprográmma | Goahtejođiheaddjit/ BAR |
| Láigidit kurssa/seminára jođiheaddjegoddái ja bargiidossodahkii mas fáttá lea dásseárvu ja mánggabealatvuhta, eastadit <i>implisit bias</i> rekrutteremis | BAR |
| Viidáset hábmet ollislaš politihka gos galgá lea dásádat gaskkal karriera ja bearašeallima, gos fokusa lea erenoamážit <i>Ruoktu – bargobalánssa-</i> buoridit | BAR, jođihangoddi |
| Dásseárvu ja sohkabealidásádat | |
| Fágabirrasiiin gos erenoamáš stuora earru sohkabeliin, galget árvvoštallat liige rekrutterendoaimabijuid, omd. geavahit “kallelse” | Goahtejođiheaddjit |
| Fágabirrasiiin gos erenoamáš stuorra earru sohkabeliin, galget ohcat vejolaš kandidáhtaid aktiivvalaččat go rabas virggit almmuhuvvojit | Jođiheaddjit |
| Fágasurggiin/ossodagain gos nubbi sohkabealli lea unnit go birrasiid 40/60, unnit sohkabealli ávžžuhuvvot ohcat virgealmmuhusa bokte | BAR |
| Unnimusat 1 gelbbolaš ohcci unnitlogu sohkabealis galgá bovdejuvvot jearahallamii | BAR, lagamus jođiheaddji |
| Geavahit muttolaš sohkakvoterema gos guokte dahje eambo ohcciiin lea sullii ovttadássásaš gelbbolašvuhta. Sáhtta geavahuvvot gos lea namuhuvvon vejolašvuhtan virgealmmuhusas | BAR, lagamus jođiheaddji |
| Jođiheddjiid rekrutteremis galgá jerrit kandidáhtaid gelbbolašvuhta dásseárvvo- ja mánggabealatvuodas | BAR |
| Sihkkarastit vuoiggalaš bálkká virgábidjamiin ja muđui bálkábidjamiin- fágaserviiguin gulahallat ja mátasdoallat mearriduvvon bálkápolitihkka. | Direktevra, BAR |
| Olahit ja/dahje doalahit daid loguid - oassi nissonolbmui professorvirggiin 40 % (doalahit) - oassi nissonolbmui professor II - virggiin 40 % (doalahit) - iežá virgekategorijain stuoridit dievdoolbmooasi | |
| Mánggabealatvuhta ja searvadahttin | |
| Ávžžuhit kandidáhtaid ohcat geat leat doaimmashehttejuvvon, leat guhkit ággi leamaš eret bargoeallimis, dahje gain lea sisafárreaddjiduogáš. Unnimusat ovttá ohcci guđege joavkkus bovdet jearahallamii. | Lagamus jođiheaddji/ BAR |
| Fáttarortnega fállat ođđa bargiide, searvadahttin doaimbaidju | Lagamus jođiheaddji |
| Siskkaldas diehtujuohkin dahkko sámegillii ja dárogillii/engelasgillii | Jođiheaddjit, BAR, gulahallanbargit |
| Čalmmustahttit levgeamiin: kvenabeaivvi 16.b.njukčamánu, 17.b miessemánu (Norgga nášunalabeaivi), 6.b.juovlamánu (Suoma nášunalabeaivi) ja 6.b. geassemánu (Ruota nášunalabeaivi) | IT- ja doaimmaossodat |
| Oassálastit Pride-doaluide | Jođiheaddjit |
| Doaimaplána hábmet “universell utformingai” ja buot bargiide fállat kursema fáttas | Direktevra |
| Nannet studeantaid vuostáiváldima, oadjebasvuoda huksema ja sosiála doaimmaid | ODH |

Doaimaplána dásseárvui, mággabealatvuhtii ja searvadahttimii 2024-2029

| | |
|---|--------------------------------------|
| Buoridit luohkkábirrassa, erenoamážit joavkkuin gos leat leamaš spiehkasteamat dán ektui. | Rektor, programmajođiheaddjit ja ODH |
| Čalmustahttit Sámi allaskuvlla nullatoleránssa mobbemii, loavkašuhhtimii, seksuála loavkašuhhtimii ja dohkketmeahtun láhttemii | |
| Gelbbolašvuodáloktema fállat bargiide fáttas | Direktevra ja BAR |
| Gealbudahttit jođiheddjiid ja áššemeannudeddjiid ja suodjalusáittardeaddji das movt dustet ja gieđahallat dieđihemiid | Direktevra ja BAR |
| Joatkit onboarding rutiinnain gos juhkkovuvvojit dieđut ásahusa dieđihanrutiinnain ja nullatoleránssa dohkketmeahtun láhttemii | BAR |
| Čalmustahttit dieđihanvuogádaga bargiide - kampánjja | BAR ja eará jođiheaddjit |
| Dokumeanttašuvdna ja analiisa | |
| Hábmet raporta mii čájeha stáhtusa/ovdáneami dásseárvu- ja mággabealatvuodá barggus | BAR |
| Raporta hábmet jahkásaččat virgáibidjamat, juhkkovuvvon sohkašeliide ja eará searvadahttindoaimabijuide (doaimmashehttejumit, bargoeallimis leamaš guhkit áigge eret) | BAR |
| Kártet bálkágárggiideami, gos fokusa lea dásseárvu (juohke nuppi jagi) | BAR |
| Árvvoštallat mearriduvvon doaimabijuid | Jođihangoddi |

Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2024 -2029

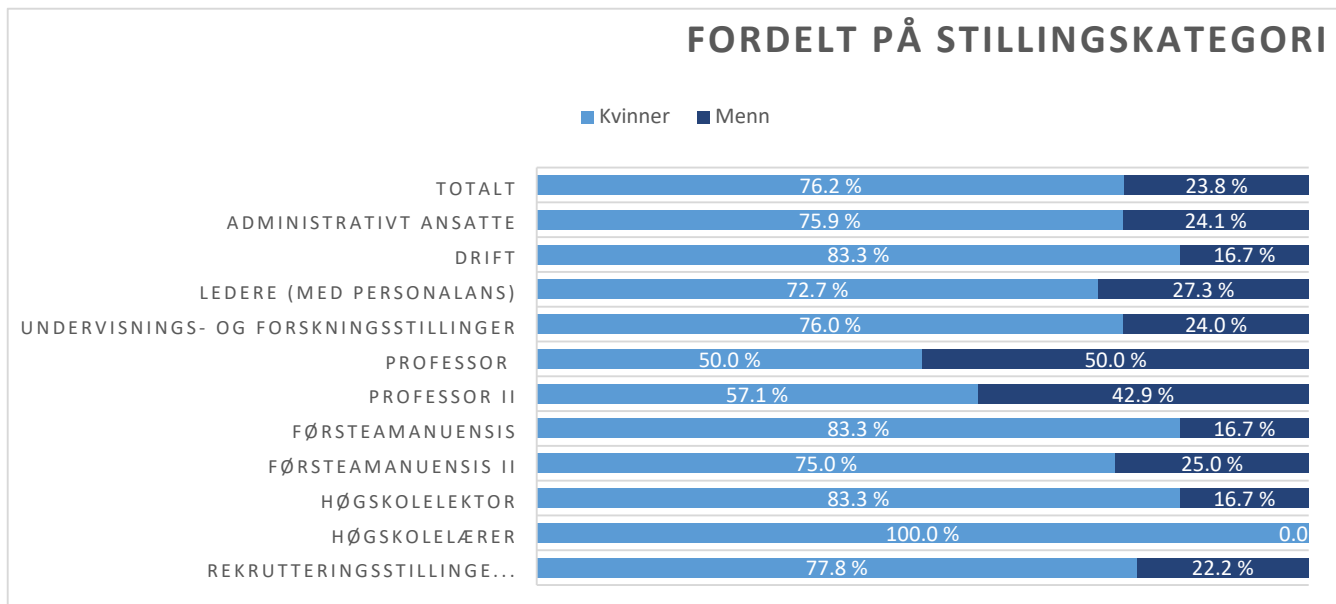
Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2024- 2029

Sámi allaskuvlas personalpolitiske perspektiv er at institusjonen skal så godt som mulig gjenspeile samfunnets mangfoldighet. Diskriminering og/eller trakasseringen grunnet kjønn, alder, funksjonsnedsettelse, etnisitet, religion, kjønnsidentiteten, kjønnsuttrykk eller seksualorientering, er ikke akseptabelt.

Sámi allaskuvla skal være en inkluderende arbeidsplass, hvor samtlige skal kunne føle seg trygge. Høgskolen skal jobbe aktivt, målrettet og planbevisst for økt kjønnsbalanse, fremme likestilling, mangfold samt forhindre diskriminering, slik at alle ansatte og studenter får samme muligheter. Høgskolen skal ikke ha diskriminerende hindringer og skal aktivt jobbe for at slike nye hindringer ikke etableres/skapes.

Styret for Sámi allaskuvla har vedtatt handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, som viser hvordan institusjonen skal nå oppsatte mål, samt hvem som har hovedansvar for arbeidets oppfølging og gjennomføring.

Kjønnsbalanse og likestilling



Totalt årsverk fordelt på kjønn, viser at total kvinneandel utgjør 76,2%. Tallet for undervisnings- og forskerstillinger er 76%. Høgskolen har over flere år hatt et mål på å få opp kvinnenandel på professornivå til 40%. I 2021 oppnådde man dette. Utenom dette, viser tallene at kjønnsbalansen i organisasjonen ikke er på et tilfredsstillende nivå. Høgskolen må jobbe for oppnåelse av bedre kjønnsbalanse i samtlige stillingskategorier.

Mangfold og inkludering på arbeidsplassen

Sámi allaskuvla skal være en trygg arbeids/ og studieplass for samtlige. Mangfold ses på som en styrke og man ønsker medarbeidere med ulike kompetanse, livserfaring og perspektiv, som vil bidra til at man klarer å løse oppgaver på en enda bedre måte.

Bevisstgjøre Sámi allaskuvla ståsted om nulltoleranse for mobbing, trakassering, seksuell trakassering, diskriminering og uakseptabel atferd

Sámi allaskuvla har nulltoleranse for diskriminering, mobbing, trakassering, seksuell trakassering og diskriminering både hva angår ansatte og studenter og dette kommuniseres bedre ut. Hovedtiltak under dette feltet, er å øke både ansattes og lederes kompetanse innenfor dette området. Høgskolen må ha fokus på dette arbeidet og vektlegge viktigheten av dette.

Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2024 -2029

| Ledelse | Ovddasvástádus |
|---|--|
| Vedta handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering Synliggjøre arbeidet gjennom Sámi allaskuvlas årsrapport | Høgskolestyret |
| Likestillings- og mangfoldsarbeidet skal implementeres i styringsdialogen med institutt og avdelinger | Høgskoleledelse |
| Gjennomføre årlige drøftinger med tjenestemannsorganisasjonene | Direktør |
| Likestillingsarbeid skal prioriteres på samtlige nivå | Ledere |
| Under utviklingssamtaler med ansatte, skal det være fokus på etiske retningslinjer, for å sikre utenforskap, diskriminering, trakassering og seksuell trakassering | Ledere |
| Kompetanseutvikling | |
| Tilby karriereprogram for vitenskapelig ansatte | Dekan/ PA |
| Arrangere kurs/seminar for ledelsen og personalavdelingen, der tema er likestilling og mangfold, som et tiltak for å forhindre <i>implicit bias</i> i forbindelse med rekrutteringer | PA |
| Videreutvikle helhetlig personalpolitikk, med fokus på balanse mellom karriere og familieforpliktelser | PA |
| Likestilling og kjønnsbalanse | |
| I fag med særlig skjev kjønnsbalanse, skal spesielle rekrutteringstiltak vurderes, feks ordning med kallelse | Dekan |
| I Avdelinger/ fag med særlig skjev kjønnsbalanse, skal det ved utlysning av stilling igangsettes aktivt søk etter potensielle kandidater | Dekan, avdelingsledere |
| I avdelinger/ fag der andelen av det ene kjønn er under 40%, skal det underrepresenterte kjønn oppfordres til å søke | PA |
| Minst 1 kvalifisert søker fra det underrepresenterte kjønn skal inviteres på intervju | PA/ nærmeste leder |
| Benytte moderat kjønnskvoltering der to eller flere kandidater har tilnærmet lik kompetanse. Skal også nevnes i utlysningstekst | PA |
| Ved rekruttering av ledere, skal det etterspørres kompetanse i likestillings- og mangfoldsarbeid | PA |
| Rettferdig lønnplassering ved rekruttering. Lik lønn for likt arbeid. Etterleve bestemmelser i lønnspolitikk- revidere denne i samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene | Direktør/PA |
| Oppnå/ opprettholde følgende måltall - andel kvinner i professorstillinger 40 % - andelen kvinner i professor II-stillinger 40 % - øke andel menn i øvrige stillingskategorier | |
| Mangfold og inkludering | |
| Oppfordre kandidater med funksjonsnedsettelse, hull i CV, invandringsbarkgrunn til å søke på ledige stillinger. Minst 1 kvalifisert fra hver av gruppene skal inviteres til intervju | Nærmeste leder/ PA |
| Fadderordning som inkluderingstiltak | Nærmeste leder |
| Intern informasjon skal foregå på samisk og norsk/engelsk | Ledere, PA, kommunikasjonsmedarbeidere, |
| Flaggdager: kvenfolkets dag 16.mars, 6.12 (Finlands nasjonaldag) ja 6.6 (Sveriges nasjonaldag) | Teknologi- og driftsavdeling |

Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2024 -2029

| | |
|--|------------------------------|
| Utforme handlingsplan for universal utforming og tilby samtlige ansatte kurs | Direktør |
| Styrke mottak av nye studenter, arrangement av sosiale aktiviteter | SFA |
| Forbedre klassemiljø, med fokus på grupper som har utfordringer | Rektor, programledere og SFA |
| Delta på pride-arrangement | Ledere |
| Bevisstgjøre Sámi allaskuvla ståsted om nulltoleranse for mobbing, trakassering, seksuell trakassering, diskriminering og uakseptabel atferd | |
| Tilby kompetanseheving for ansatte innenfor tema | Direktør, PA |
| Kompetanseløft om hvordan håndtere et varsel. Tilbys til ledere, saksbehandlere, verneombud | Direktør, PA |
| Fortsette onboarding rutine for nyansatte, der man informerer om varslingskanaler og nulltoleranse for uakseptabel atferd | PA |
| Bevisstgjøring av varslingsystem. Kampanje. | PA og samtlige ledere |
| Dokumeanttašuvdna ja analiisa | |
| Utarbeide rapport som viser status og utviklingen i likestillings- og mangfoldsarbeidet | PA |
| Utarbeide rapport over tilsetninger gjort ila året, fordelt på kjønn, og andre inkluderingstiltak. | PA |
| Kartlegge lønnsutvikling med fokus på likelønn | PA |
| Vurdere vedtatte tiltak | Ledelsen |



Arkiv - dok. 24/00139-4 Arkivkode. 254
Saksbehandler May Kristin Utsi Vars

Saksgang Møtedato
Høgskolestyret 1.8.2023 - 31.7.2027
Høgskolestyret 1.8.2023 - 31.7.2027 24.10.2024

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

HANDLINGSPLAN FOR LIKESTILLING, MANGFOLD OG INKLUDERING

Høgskoledirektørens Forslag til vedtak/innstilling

Styret ved Samisk høgskole godkjenner foreslått handlingsplan 2024-2029 for likestilling, mangfold og inkludering.

Stivra addá fápmudusa direktevrii rievdadit doaimaplána dárbbu mielde. /

Styret ved Samisk høgskole godkjenner den foreslåtte handlingsplan for 2024 - 2029 for likestilling, mangfold og inkludering.

Styret delegerer fullmakt til direktør til å vedta endringer i handlingsplanen, ved behov.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her

Mildosat/Vedlegg:

1. Evttohuvvon doaimaplána sámegillii/ Foreslått handlingsplan på samisk
2. Evttohuvvon doaimaplána dárogillii/ Foreslått handlingsplan på norsk

Saksframstilling:

Samisk høgskole skal ha handlingsplan for hvordan vi skal jobbe for å oppnå likestilling, støtte og fremme mangfold på arbeidsplassen vår, både når det gjelder religion, kjønn, etnisitet, seksuell orientering og sikre inkludering. Det er lovfestet krav om at offentlige arbeidsplasser i Norge skal arbeide aktivt, målrettet og systematisk med å oppnå likestilling og forebygge diskriminering, jfr. Likestillings- og diskrimineringslovens §§ 24 og 26 som gjelder aktivitets- og redegjøringsplikt. UH-lovens § 6-2 fastslår denne forpliktelsen og uttrykker at universiteter og høgskoler skal arbeide for å oppnå likestilling i alle stillingskategorier. Høgskolen skal videre årlig rapportere om hvordan det arbeides med disse tingene.

Fra 1.1.2022 forutsetter/krever Forskningsrådet en handlingsplan for likestilling fra institusjoner som søker på utlyste prosjekter. Planen skal oppfylle 4 krav:

- Handlingsplanen skal godkjennes av toppledelsen og skal være offentlig og tilgjengelig på hjemmesiden
- Det skal være satt av ressurser til likestillingsarbeid
- Handlingsplanen skal inneholde kjønnsinformasjon for alle stillingskategorier og beskrive hvordan årlig rapportering og oppfølging skal gjennomføres.
- Den skal forklares hvordan utdanning og kompetanseheving understøtter arbeidet

Samisk høgskole har utarbeidet en handlingsplan for 2021, men planen er ikke revidert i 2023, som planlagt, på grunn av kapasitetsutfordringer i personalavdelingen på grunn av langtidsfravær. Handlingsplan 2022 er derfor forlenget på bakgrunn av rektors vedtaksmyndighet, inntil ny handlingsplan er godkjent av styret.

Bakgrunnsinformasjon, status og tiltak:

Kjønnslikestilling

Når det gjelder likestilling, viser tallene at kvinneandelen totalt sett har økt¹

¹ Database for statistikk om høyere utdanning - DBH (hkdir.no)

| Fakultetsnavn | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|---|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|
| | Årsverk | Årsverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Årsverk | Årsverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Årsverk | Årsverk kvinner (%) | % midl. kvinner | Årsverk | Årsverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Årsverk | Årsverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) | Årsverk | Årsverk kvinner (%) | % midl. kvinner (alle) |
| Administrasjonen | 37,1 | 46,6 | 9,3 | 38,9 | 62,7 | 26,2 | 40,7 | 55,8 | 4,4 | 41,5 | 59,0 | 6,1 | 42,2 | 66,1 | 3,1 | 37,7 | 66,1 | 0,0 |
| Institutt for samiske lærerutdanninger | | | | | | | | | | 18,2 | 79,3 | 55,6 | 19,7 | 82,7 | 36,9 | 21,5 | 93,5 | 40,2 |
| Institutt for samiske lærerutdanninger og | 17,2 | 77,7 | 58,2 | 18,4 | 72,6 | 52,5 | 18,6 | 76,9 | 48,3 | | | | | | | | | |
| Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap | | | | | | | | | | 39,9 | 76,2 | 39,4 | 39,5 | 72,4 | 34,6 | 38,1 | 72,5 | 35,9 |
| Institutt for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap | 37,5 | 76,4 | 66,4 | 41,5 | 73,2 | 57,2 | 38,9 | 76,8 | 45,8 | | | | | | | | | |
| Rektoratet | 1,3 | 100,0 | 100,0 | 1,3 | 100,0 | 80,0 | 1,3 | 100,0 | 100,0 | 1,7 | 100,0 | 100,0 | 1,3 | 100,0 | 80,0 | 1,3 | 80,0 | 100,0 |
| Senter for samisk i opplæringen | 11,6 | 89,7 | 35,6 | 13,9 | 92,8 | 50,4 | 13,2 | 88,6 | 21,4 | 15,6 | 90,4 | 21,3 | 17,4 | 91,4 | 10,1 | 13,8 | 89,1 | 0,0 |
| Sum | 104,7 | 67,8 | 47,0 | 114,0 | 72,2 | 46,5 | 112,6 | 70,9 | 31,7 | 116,7 | 72,8 | 30,7 | 119,9 | 74,9 | 21,6 | 112,3 | 76,5 | 22,1 |

Andelen kvinner i undervisnings- og forskerstillinger har økt mer enn i andre stillingskategorier.

I rekrutteringsprosesser erfarer Sámi allaskuvla at det er få menn som søker på utlyste stillinger, og det gjør det vanskelig å oppnå kjønnslikestilling. Analyse av SH ansettelsesprosesser for 2022-2023 viser at av den totale søkermassen utgjør menn 31,9 % (23) og av ansettelsene gjort i samme periode, 21,4 % (3). Det presiseres at i ansettelsesprosessene har man fulgt prinsippet om moderat kjønnskvoltering.

De viktigste tiltakene i likestillingsarbeidet:

- Fortsette med moderat kjønnskvoltering
- I fagmiljøer der det motsatte kjønn er i mindretall, søker ledere aktivt etter aktuelle kandidater
- Organisere kurs/seminar for ledere og personalavdelingen hvor tema er likestilling og mangfold. Målsettingen vil være å forebygge ubevisste fordommer/implisitt bias² ved ansettelser, noe som anses å være en utfordring, også i akademia³.
- Vurdere å bruke "kallelse", jf. UH-lovens § 6-3 i undervisnings- og forskerstillinger der andelen av det andre kjønn er særlig lavt. I disse tilfellene foretas ansettelsen av styret, uten at stillingen lyses ut.

Mangfold og inkludering på arbeidsplassen

Likestillings- og diskrimineringslovens § 6 sier:

Diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller kombinasjoner av disse grunnlagene er forbudt. Med etnisitet menes blant annet nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge og språk.

Den foreslåtte handlingsplanen angir tiltak som skal synliggjøre SH personalpolitiske visjon, som er at institusjonen skal reflektere mangfoldet i samfunnet. Høgskolen skal ha nulltoleranse for

² [Fra hverdagspraksis til strukturell urettferdighet | Tidsskrift for kjønnsforskning \(idunn.no\)](#)

diskriminering, både blant ansatte og studenter, og dette standpunktet må tydeliggjøres innad i organisasjonen. Samtidig må man synliggjøre varslingsystemet for kritikkverdige forhold, både blant ansatte og studenter. Hovedtiltak på dette området vil være kompetanseheving, øke bevisstheten, samt betydning av arbeid innenfor dette feltet.

Diskriminering, trakassering og seksuell trakassering

Samisk høgskole har gjennomført en arbeidsmiljøkartlegging i 2024, som viser at det institusjonen har ansatte som har opplevd mobbing, diskriminering, trakassering og/eller seksuell trakassering.

Hovedtiltak i den sammenheng:

- Videreutvikle personalpolitikk - sikre enhetlig behandling av personalsaker.
- Varslinger
- Synliggjøre varslingsystemet
- Gjøre ledere, verneombud, tillitsvalgte, ansatte i personalavdelingen og studieadministrasjonen kompetente til å behandle varsler som gjelder kritikkverdige forhold.

Proessen:

- Drøftet på ledermøte 05.02.24
- Drøftingssak i arbeidsmiljøutvalget. Medlemmer ble invitert til å komme med forslag til tiltak
- Drøftingssak i DRŠ/IDF 8.3.24. Tillitsvalgte ble invitert til å komme med forslag til tiltak
- Ledermøte 29.4.24
- På høring i institusjonen
- DRŠ/IDF – drøftet, jf. Hovedavtalen § 18
- Fremlegges til styret for Samisk høgskole som vedtakssak 26.8.2024

Duogáš/Bakgrunn:

Mearkkašupmi/Merknader:



Arkiiva - dok. 24/00315-1
Áššemeannudeadji May Kristin Utsi Vars

Arkiivakoda. 212

Saksgang
Allaskuvlastivra 1.8.2023 - 31.7.2027

Čoahkkindáhton
13.06.2024

Unntatt offentlighet ihht Unntatt offentlighet ihht Paragraf

VIRGEALMMUHEAPMI - PROFESSOR PEDAGOGIHKAS/ STILLINGSUTLYSNING - PROFESSOR I PEDAGOGIKK

Allaskuvlladirektevrra mearrádusárvalus/ Høgskoledirektørens innstilling:

Sámi allaskuvlla stivra dohkkeha virgealmmuhusa 100 % bistevaš virggi pedagogihkka professorin, 8 vahku ohcanáigemeriin. Álgín sohppojuvvo.

Virgi bálkáhuvvo Stáda bálkáplána 17.510, virgekoda 1013, bc. Bálkkás gesso 2 % geatnegahtton divat Stáda penšunkássii.

//

Samisk høgskoles styre godkjenner utlysning av 100 % stilling som professor i pedagogikk, med 8 ukers søknadsfrist. Tiltredelse avtales.

Stillingen er knyttet til Statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013, ltr. Av lønnen trekks 2 % til Statens pensjonskasse.

Čoahkkáigeassu/ Sammendrag

Skriv inn sammendrag her.

Mildosat/Vedlegg:

1. Virgealmmuhus sámegillii/ stillingsbeskrivelse på samisk
2. Virgealmmuhus dárogillii/ stillingsutlysning på norsk
3. Bušeahttarevideren 2024 – rektora mearrádusnotáhhta/ rektor vedtak

Áššečilgehus/Saksframstilling:

SOA-goahtejodiheaddji oaidná dárbbu rahpat odđa professorvirggi SOA gohtái ja almmuhit virggi farggamusat. Vuodusteapmi almmuhit professorvirggi leat erenoamážit čuovvovaččat:

- Strategijja 2022-2026 mas Sámi allaskuvla áigu “*cegget mánáidgárdeoahpaheaddjemastera ja PhD oahpu sámi oahpaheaddjeoahpuid fágasuorggis*” ja “*nannet ja ovdánahttit ovttasbarggu eará oahpaheaddjeoahpuiguin*”. Lea ovdánahttinbarggut maidda dárbbasit professorgelbbolašvuoda.
- SOA-goahti dárbbasa professorgelbbolašvuoda dálá Sámi vuodđoskuvla oahpaheaddjeoahppu 1.-7. ceahki master ja Sámi vuodđoskuvla oahpaheaddjeoahppu 5.-10. ceahki master, ja boahktevaš Mánáidgárdeoahpaheaddjeoahpu master ja PhD oahpu sámi oahpaheaddjeoahpu fágasuorggis. Láhkaásahus alit oahpu oahppokvalitehta bearráigeahču birra (oahppobearráigeahččoláhkaásahus) § 2-3. Fágabirasgáibádusat cealká ahte *Mastergrádadásis galget 50 proseantta oahpu fágabirrasiin leat bargit geain lea vuosttašvirgegelbbolašvuoha, ja dain galgá leat unnimusat 10 proseantta professor- dahje doseantagelbbolašvuoha* ja ahte *Doavttergrádadásis oahppofálaldaga oktavuodas galgá fágabiras mii čatnasa ohppui leat dakkár ahte das galget leat bargit geain lea vuosttašvirgegelbbolašvuoha, ja geain lea uhcimusat 50 proseantta profeshuvdnagelbbolašvuoha.*
- SOA-goahti čuovvu stáhtabušehta (Prop 1 S, s. 184) ja *Meld.St.13 (2022-2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv – Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnopplæring og høyreutdanning* (Meld. St. 13S, s. 76) mas nanne oahpaheaddjeoahpuid ja rekrutterenvuodu. Virggehas galgá leat mielde hukseme ja ovdánahttime dakkár fálaldaga ovttas eará oahpaheaddjeoahpuiguin.
- SOA-goahti áigu nannet oahpaheaddjeoahpuid dutkama ja ovdánahttinbargguid, ja ángiruššat buori dutkansearvevuoda. Professorgelbbolašvuoha sihkkarastá eanet olggobealde ruhtaduvvon proševttaid mii lea buorin servodahkii, allaskuvlii, gohtái ja fágabirrasiidna.
- SOA-goahti áigu viidáseappot nannet movt doarjut kollegaid ja studeanttaid fágalaš ovdánemiin ja ovddidit kollegiála oassálastin- ja ovttasbargovieruid sihke fágasurvgiid ja instituhtaid siskobealde ja rastá.

Čujuhuvvo virgealmmuhussii professorvirggi gullevaš virgesisdoalu, virgáibidjaneavttuide ja gelbbolašvuodagáibádusaide.

Proseassa virggi ásaheami hárrái

Stivračoahkkimis 13.12.23 áššis 39/23 dahkkui mearrádus ahte “*Jus Stuoradiggi lasiha allaskuvlla rámma nu go lea evttohuvvon bušeahhtasoahpamušas, de addo fápmudus rektorii mearridit liigejuolludeami direktivrra evttohusa vuodul.*”.

Goahtejodiheaddjit, rektora, direktivra ja ekonomijajoavda leat soahpan movt liigejuolludeapmi galgá buoremusat gokčat vuordámušaid juolludanreivves ja dan olis leat earet

eará mearridan ahte galget rahpot 7 ođđa bistevaš virggi Sámi allaskuvllas, dain galget SOA-goatái rahpot guokte virggi pedagogihkka professorin, lávdaduvvon oahpuide- 2025 rájes.

Ásaheapmi dain ođđa virggiin lea ráđđadallojuvvon DRŠ:as 16.2.2024 ja leat loahpalaččat dohkkehuvvon rektora mearrádusválddi vuodul (mielddus 3).

Ođđa virggi ásaheapmi lea muđui loktejuvvon goahteságastallamii gos fágabargit leat mielváikkuhan virgesisdollui, pedagogihkkasuorggi viidodaga ja gelbbolašvuodagáibádusaid, vai gokčat goađi dárbbuid ođđa virggiin.

Proseassa viidáset

Virgi almmuhuvvo 8 vahkku ohcanáigemeeriin. Virgáidanášši čuovvu biddjon mearrádusaid mat leat čadnon oahpahu- ja dutkivirggiide, vrd Universitehta- ja allaskuvlalága ja muđui siskkáldas rutiinnaide SAs.

Mearkkašupmi

Láhkaásahus UA-láhkii, *forskrift til universitets- og høyskoleloven*,¹ mii bidjá lagat njuolggadusaid virgáibidjamiidda, mearriduvvui loahpalaččat 28.6.2024 Máhttodepartemeanttas². Láhkaásahus lea doaimmas 1.8.2024 rájes, muhto lea addon vejolašvuotta virgáidit ovddeš láchkaásahusa vuodul, gitta 1.8.2025 radjái, vrd. Láhkaásahusa § 13-2, dainna ákkain ahte ásaahasat ollejit heivehit rutiinnaideaset ođđa láchkaásahussii. Departemeantta cealká reivves beaiváduvvon 28.6., ahte virgealmmuheamit mat dahkkojit manñel 1.8.2024 berrejit goitge čuovvut ođđa láchkaásahusa. SA ii leat gearggus váldit ođđa láchkaásahusa atnui dán virgáideapmái. Ođđa láchkaásahus lea oanidan/álkidan gelbbolašvuodagáibádusaid professorvirgái, ja allaskuvllas eai leat dálá dilis ráhkaduvvon sierra kvalifikašuvdna- ja dokumeanttašuvdnagáibádus gelbbolašvuodaárvoštallamiidda iešguđetge virgekodain, nu go gáibiduvvon ođđa láchkaásahusas § 3-10. Virgealmmuheapmi čujuha dan geažil ovddeš láchkaásahussii³

//

SOA instituttleder ser behov for å opprette en ny professorstilling i pedagogikk i SOA-instituttet. Begrunnelsen for å utlyse professorstilling er særlig følgende:

- Jf. Sámi allaskuvlas Strategi 2022-2026; Samisk høgskole vil "etablere en masterutdanning innenfor samisk barnehagelærerutdanning og et PhD program innenfor fagfeltet samisk

¹ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-06-28-1392>

² <https://www.regjeringen.no/contentassets/6ff9a8f8f3984707ad162095e8eeb2co/ny-universitets-og-hoyskoleforskrift-brev.pdf>

³ <https://lovdata.no/forskrift/2006-02-09-129>

lærerutdanning " og "styrke og utvikle samarbeidet med andre lærerutdanninger ". I dette utviklingsarbeidet er det behov for professorkompetanse.

- Instituttet har behov for professorkompetanse, både tilknytning til nåværende masterprogram for 1.-7. trinn og masterprogram for 5.-10. trinn i Samisk grunnskolelærerutdanning, samt for fremtidig masterprogram og PhD innen samisk lærerutdanning. Ihht Opplæringstilsynsforskriften § 2-3 er fagmiljøkravet på mastergradsnivå, at 50 prosent av fagmiljøet i utdanningen være bemannet med førstekompetanse, minst 10 prosent professor- eller dosentkompetanse og at på doktorgradsnivå skal studietilbudet omfatte et fagmiljø knyttet til utdanningen som skal bestå av personer med førstekompetanse, og minst 50 prosent profesjonellkompetanse.
- Instituttet følger statsbudsjettet (Prop 1 S, s. 184) og Meld.St.13 (2022-2023) Samisk språk, kultur og samfunnsliv - Kompetanse og rekruttering i barnehage, grunnskolelærutdanning og høyereutdanning (Meld. 13S, s. 76). styrking av lærerutdanningene og rekrutteringsgrunnlaget. Professor i pedagogikk skal være med på å bygge og utvikle et slikt tilbud i samarbeid med andre lærerutdanninger.
- Instituttet vil styrke forsknings- og utviklingsarbeidet i lærerutdanningene, samt satse på et godt forskningsfellesskap. Professorkompetanse vil medføre flere eksterntfinansierte prosjekter som kommer samfunnet høgskolen, instituttet og fagmiljøene til gode,
- Instituttet vil videre styrke støtte til kollegaer og studenter for faglig utvikling og utvikle kollegiale deltakelses- og samarbeidsrutiner både innad og på tvers av fagfelt og institutter. Det vises til vedlagte stillingsutlysning for stillingsinnhold, arbeidsoppgaver og kompetansekrav.

Prosess

I styremøtet 13.12.23 sak 39/23 ble det vedtatt: *«Dersom Stortinget øker rammen til høgskolen slik det er foreslått i budsjettforliket, gis det fullmakt til rektor å vedta ekstrabevilgning etter innstilling fra direktør. Forslag fra direktøren skal følge kriteriene for tildelingen.»*

Dekan fra begge institutt, rektor, direktør og økonomisjef har blitt enige om hvordan denne tilleggsbevilgningen best skal imøtekomme forventningene i tildelingsbrevet og har blant annet besluttet at det skal åpnes 7 nye faste stillinger ved Sámi allaskuvla. To av 2 av disse stillingene som professor i pedagogikk i SOA-instituttet, da spesielt til desentralisert til studier. Stillingene er budsjettert fra og med 2025.

Opprettelsen av denne stillingen er blitt drøftet i IDF 16.2.2024, og deretter blitt vedtatt av rektor, jf. vedlegg 3.

I utarbeidelsen av stillingsinnhold, har fagansatte i SOA-instituttet vært med i prosessen, for å forsikre at man dekker instituttets behov med den nyopprettede stillingen.

Videre prosess

Stillingen lyses ut med en søknadsfrist på 8 uker. Tilsettingssaken følger fastsatte bestemmelser knyttet til undervisnings- og forskningsstillinger, jf. Universitets- og høyskoleloven og øvrige interne rutiner i SA.

Merknad

Ny forskrift til universitets- og høyskoleloven⁴, som gir nærmere regler for tilsettinger, ble endelig vedtatt av Kunnskapsdepartementet 28.6.2024. Den nye forskriften trer i kraft fra 1.8.2024, men det er fastsatt overgangsregler for kapittel 3, som angår blant annet ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger, fram til 1.8.2025, jf. Universitets- og høyskolelovens forskrift § 13-2. I brev fra departementet, datert 28.6.24⁵, begrunnes dette med at institusjonene gis tid til å tilpasse seg det nye lovverket, dog bør stillinger som utlyses etter 1.8.2024, skje etter nytt regelverk.

I den nye forskriften er kvalifikasjonskrav til bl.a. professor endret, og høyskolen har per i dag ikke egne kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav for kompetansevurderinger i for de ulike stillingskodene, jf. ny forskrift § 3-10. Foreslått stillingsutlysning viser dermed til kvalifikasjonskravene som er fastsatt i [forskrift 9. februar 2006 nr. 129 om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#)⁶

⁴ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-06-28-1392>

⁵ <https://www.regjeringen.no/contentassets/6ff9a8f8f3984707ad162095e8eeb2co/ny-universitets-og-hoyskoleforskrift-brev.pdf>

⁶ <https://lovdata.no/forskrift/2006-02-09-129>

Professor pedagogihkkas

Bargoviidodat virggis

Sámi allaskuvllas Sámi oahpaheaddjeoahpuid goađis lea rabas bistevaš 100% professorvirgi pedagogihkkas. Álgín sohppojuvvo.

Virggehas galgá váldit njunuš rolla fágabirrasis ja fágalaččat ovddidit ja jođihit pedagogihka oahpahusa, bagadallama, dutkama, ovdánahttinbargguid ja gaskkusteami. Goađis lea nana sámi pedagogihkka ja fágadidaktihka fágabiras. Virgái gullá áŋgiruššat ahte pedagogihkkas lea fágalaš ollisvuohtha eará fágasurggiin Sámi oahpaheaddjeoahpuin.

Bargui gullá earret eará

- movttiidahttit, doarjut ja ovddidit kvalitehta oahpahusas, dutkamis, ovdánahttinbargguin ja gaskkusteamis.
- áimmahuššat ja jođihit pedagogihka ja fágadidaktihka ovdáneami oahppoprográmmain, oahppoovttadagain, ja lassi- ja joatkkaoahpuin.
- oahpahandoaimmat prográmmaoahpuin, oahppoovttadagain, lassi- ja joatkkaoahpuin.
- jođihit dutkan- ja ovdánahttinbargguid, ja áŋgiruššat buori dutkansearvevuoda. Dasa gullá maiddá ovddidit ođđa dutkanvuot oahpahusaid.
- doarjut kollegaid ja studeanttaid fágalaš ovdánemiin ja ovddidit kollegiála oassálastin- ja ovttasbargovieruid sihke fágasurggiid ja instituhtaid siskkobealde ja rastá.
- vuolggahit ovttasbarggu ja hukset fierpmádagaid miehtá sámi ja eamiálbmogiid gaska, nationála ja riikkaidgaskasaš dásis.

Virggi sajádat organisašuvnnas ja bargoviidodat sáhttá rievdat organisašuvdnanuppástuhttimiid geažil.

Gelbbolašvuodagáibádusat

- Doavttirgráda pedagogihkkas dahje oahppodiehtagis. Doavttirgráda galgá leat čielgasit relevánta dán virgái. Ohcci nákkosgirji ja eará dieđalaš publikašuvnnat galget vástidit oktiibuot unnimusat 2–3 monografijja dahje 8–12 dieđalaš artihkkala.
- Virgáibidjamis gáibiduvvo ahte bargi hálddaša davvisámegiela mii vástida B2-dási, sihke njálmmálaččat ja čálalaččat. Jus bargi ii hálddaš davvisámegiela gáibiduvvon dásis, de oažžu vejolašvuoda olahit gelbbolašvuodagáibádusa golmma jagis virgáibidjama rájes. Bargi galgá maid hálddašit dárogiela dahje eará skandinávlaš giela ja engelasgiela čálalaččat ja njálmmálaččat.
- Dieđalaš dutkanbarggut ja almmuheamit mat leat relevánttat dán virgái.
- Lea háhkan ruđaid olggobealde ruhtaduvvon dutkan- ja oahpahusprošeavttaide.

- Hárjáneapmi dutkanjođiheamis ja riikkaidgaskasaš dutkanovttasbarggus, ja oahpahangelbbolašvuohta pedagogihka fágasuorggi siskkobealde.
- Gelbbolašvuohta skuvlla álgoahpahas vuosttaš skuvlajagiid ektui.
- Dokumenterejuvvon pedagogalaš vuoddogelbbolašvuohta, lassin dokumentašuvdnagáibádussii mii bohtá ovdan *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2 (3)*.

Muđui čujuhuvvo professorvirggiid gelbbolašvuodagáibádusaide mat leat meroštallojuvvon Norgga máhttodepartemeantta lánkaásahusa FOR 2006-02-09 nr 129: Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, § 1-2. Kompetansekrav for ansettelse i stilling som professor.

Virggehas galgá leat hutkái ja geabbil, ja sus galget leat buorit ovttasbargo- ja gulahallanattáldagat studeanttaiguin, mielbargiiguin ja ovttasbargoguimmiiguin. Virggehasas ferte leat nana ehtalaš didolašvuohta go bargá studeanttaiguin. Virggehasas vurdo ahte lea alla bargokapasitehta ja váldá ovddasvástádusa jođihit ja čađahit stuorra barggaid ja proševttaid. Virggehas ferte nagodit čuovvolit Norgga nátionála gáibádusaid ja barggaid maid eiseválddit geatnegahttet, ja oassin dás lea buorre gulahallan mearrideaddji eiseválddiiguin. Gáibiduvvo hárjáneapmi bargat iešheanalaččat ja ovttas earáiguin. Persovnnalaš heivvolašvuohta ja motivašuvdna deattuhuvvojit.

Seammasullasaš dohkálaš ohcciid deattuhuvvojit čuovvovaččat vuoru mielde:

- 1) Dutkan- ja ovddidanbarggu viidodat, kvalitehta ja relevánsa virggi ektui.
- 2) Hárjáneapmi jođihit dutkan- ja/dahje oahpahasbarggaid mat leat relevánttat virgái.

Báلكá

Báلكáheapmi dahkko oahpu ja bargoánsu vuodul ja virgi báلكáhuvo Stáda báلكáplána 17.510 mielde, Virgekoda 1013 Professor, bc. 73-88 (732 300- 1 078 600 NOK). Báلكkás gesso 2 % geatnegahtton divat Stáda penšuvdnakássii.

Ohcan

Ohcamis galget čuovvovaš mildosat:

- CV oktan oahppo- ja bargoduođastusaiguin
- Ollislaš listu dieđalaš bargguin ja publikašuvnnain
- Eanemusat 15 dieđalaš barggu mat galget erenoamážit geavahuvvot vuodđun árvvoštallamis
- Duođastus pedagogalaš gelbbolašvuodas
- Eará relevántta duođastusat
- Unnimusat golbma referánsa

Ohcanáigemearri: 8 vahku

Professor i pedagogikk

Stillingsinnhold

Ved Institutt for samiske lærerutdanninger er det ledig fast stilling som professor i pedagogikk. Tiltredelse etter avtale.

Professor i pedagogikk skal ta en ledende rolle i fagmiljøet og faglig utvikle og lede pedagogikk gjennom opplæring, veiledning, forskning, utviklingsarbeid og formidling. Instituttet har et sterkt samisk fagmiljø innen pedagogikk og fagdidaktikk. Stillingen skal fremme at pedagogikk sammen med de øvrige fagområdene har en faglig helhet i de samiske lærerutdanninger.

Oppgaven omfatter blant annet

- motivere, støtte og utvikle kvalitet i utdanning, forskning, utviklingsarbeid og formidling.
- ivareta og lede utvikling av pedagogikk og fagdidaktikk i utdanningsprogrammer, studieenheter, samt etter- og videreutdanning.
- undervisning tilhørende lærerutdanningene, samt etter- og videreutdanningene.
- drive forsknings- og utviklingsarbeid, og arbeide for et godt forskningsfellesskap. I dette ligger også å utvikle nye forskningsbaserte utdanninger.
- støtte kollegaer og studenter i den faglige utviklingen og utvikle kollegiale deltakelses- og samarbeidsformer innen og på tvers av fagfelt og institutter.
- initiere til samarbeid og nettverksbygging over hele Sápmi og mellom urfolk, nasjonalt og internasjonalt.

Stillingenes plass i organisasjonen og arbeidsomfang kan endres som følge av organisasjonsendringer.

Kompetansekrav

- Doktorgrad i pedagogikk eller utdanningsvitenskap. Doktorgraden skal være av klar relevans for stillingen. Søkers doktoravhandling og andre vitenskapelige publikasjoner skal omfatte minimum 2-3 monografier eller 8-12 vitenskapelige artikler.
- Ved tilsetting kreves det at ansatt behersker nordsamisk som tilsvarende minimum nivå B2, både skriftlig og muntlig. Dersom vedkommende ikke behersker nordsamisk på det nivået som kreves, gis vedkommende anledning til å oppnå kompetanse innen tre år regnet fra ansettelsesdato. Arbeidstaker skal også beherske engelsk og norsk eller annet skandinavisk språk, både muntlig og skriftlig.
- Vitenskapelige forskningsarbeid og utlysninger som er relevante for stillingen.
- Har skaffet midler til eksternfinansierte forsknings- og utdanningsprosjekter.
- Erfaring med forskningsledelse og internasjonalt forskningssamarbeid, samt undervisningskompetanse innenfor fagfeltet pedagogikk.

- Kompetanse i samisk begynneropplæring de første skoleårene.
- Dokumentert pedagogisk basiskompetanse, i tillegg til dokumentasjonskravet i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2 (3).

Det vises ellers til kompetansekrav til professorstillinger som er definert i forskrift til Kunnskapsdepartementet FOR 2006-02-09 nr. 129: Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, § 1-2. Kompetansekrav for ansettelse i stilling som professor.

Til stillingen ligger å være kreativ og fleksibel, og ha gode samarbeids- og kommunikasjonsevner med studenter, medarbeidere og samarbeidspartnere. Stillingsinnehaveren må ha stor etisk bevissthet i sitt arbeid med studentene. Stillingsinnehaveren forventes å ha høy arbeidskapasitet og ta ansvar for å lede og gjennomføre større arbeidsoppgaver og prosjekter. Stillingsinnehaveren må være i stand til å følge opp norske nasjonale krav og oppgaver som pålegges av myndighetene, og som en del av dette er god dialog med beslutningstakere. Det kreves erfaring med å arbeide selvstendig og i samarbeid med andre. Personlig egnethet og motivasjon vil bli vektlagt.

Tilsvarende kvalifiserte søkere vektlegges på følgende måte:

- 1) Undervisningskompetanse innenfor fagfeltet.
- 2) Forsknings- og utviklingsarbeid som er relevante for stillingen.

Lønn

Lønning baseres på utdanning og yrkesverdighet og stillingen lønnes i samsvar med Statens lønnsplan 17.510, stillingskode 1013 Professor, jf. 73-88 (732 300 - 1 078 600 NOK). Avgift på 2 % av lønnen trekkes inn i Statens pensjonskasse.

Vi tilbyr

Vi tilbyr blant annet:

- Et trygt arbeidsmiljø
- Et bredt og allsidig fagmiljø som skaper kompetanse på høyt nivå
- Et levende samisk språkmiljø i det sentrale samiske området
- Gode pensjonsordninger
- Gode velferdstilbud

Søknad

Søknaden må inneholde følgende vedlegg:

- CV med utdanningsbekreftelser og arbeidsattester
- Komplette oversikt over vitenskapelige arbeider og publikasjoner
- Maks 15 vitenskapelige publikasjoner/arbeid som spesielt skal benyttes som grunnlag for vurderingen
- Dokumentasjon på pedagogisk kompetanse
- Annen relevant dokumentasjon
- Minst tre referanser

Søknadsfrist: 8 uker



Siskkáldas notáhtta

Geas: Mikkil Anders Kemi
 Geasa: Liv Inger Somby v/ Rektor
 Kopijja:
 Ášši: 23/00249

| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Áššenr: 23/00249-13 | Dáhton: 11.03.2024 | Áššemeannudeaddji: Mikkil Anders Kemi |
|------------------------|-----------------------|--|

Ugradert

Bušeahttarevideren 2024 / Budsjettrevidering 2024

Rektora mearráduš/ Rektors vedtak:

Rektor mearrida liigejuolludeami juohkima 2024 na:

| Ođđa doaimmat | 2024 | Gollobaiki |
|--|------------------|------------|
| Gaskaboddosaš doaimmat 2024 | | |
| Neahttasiiuidi veahkki | 600 000 | 221* |
| Arkiv | 600 000 | 221* |
| Rekruteremii | 600 000 | 221* |
| GDS gohtai gaskaboddosaš virggehasat ja doaibmagolut | 1 500 000 | 321* |
| SOÁ gaskaboddosaš virggehasat ja doaibmagolut | 1 000 000 | 311* |
| Sihkarvuotta, ROS 10% virggehas | 100 000 | 221* |
| Hálddahussi gaskaboddosaš virggehasat ja doaibmagolut | 500 000 | 221* |
| Virggehasat 2024 rájes | | |
| 1 Prošeaktajođiheadji dulkaohppui | 666 667 | 321* |
| 2 fág bargi dulkaohppui 2025 rájes | - | |
| 1 SÁAL fág bargi | 333 333 | 321* |
| 2 professora SOA gohtai 2025 rájes | - | |
| 1 Oktasaš goahtekoordinator plánet lávdaduvvon oahpuid | 600 000 | 321*/311* |
| SOÁ gohtai okta bargi ruovttoluotta 100% virgai | 382 000 | 311* |
| Supmi 2024 | 6 882 000 | |

Direktevrra mearrádusárvalus/ Direktørens forslag til vedtak/innstilling:

Rektor mearrida liigejuolludeami juohkima 2024 na:

| Ođđa doaimmat | 2024 | Gollobaiki |
|---|------------------|-------------------|
| Gaskaboddosaš doaimmat 2024 | | |
| Neahttasiidui veahkki | 600 000 | 221* |
| Arkiv | 600 000 | 221* |
| Rekruteremii | 600 000 | 221* |
| GDS gohtai gaskaboddosaš virggehasat ja doaibmagolut | 1 500 000 | 321* |
| SOÁ gaskaboddosaš virggehasat ja doaibmagolut | 1 000 000 | 311* |
| Sihkarvuolta, ROS 10% virggehas | 100 000 | 221* |
| Hálddahussi gaskaboddosaš virggehasat ja doaibmagolut | 500 000 | 221* |
| Virggehasat 2024 rájes | | |
| 1 Prošeaktajođiheadji dulkaohppui | 666 667 | 321* |
| 2 fág bargi dulkaohppui 2025 rájes | - | |
| 1 SÁAL fág bargi | 333 333 | 321* |
| 2 professora SOA gohtai 2025 rájes | - | |
| 1 Oktasaš goahktekoordinator plánet lávdaduvvon oahpuid | 600 000 | 321*/311* |
| SOÁ gohtai okta bargi ruovttoluotta 100% virgai | 382 000 | 311* |
| | | |
| Supmi 2024 | 6 882 000 | |

Áššečilgehus/Saksframstilling:

Ovdal go bušeahtta 2024 meannuduvvui allaskuvlastivrras, bođii diehtu ahte bušeahttasoahpamušas soaitá vel boahit liige ruhta Sámi allaskuvlii.

Allaskuvlastivra atti stivračoahkimis juovlamánu 13.beavve, fápmudusa rektorii mearridit vejolaš liigejuolludeami, direktvrra evttohusa vuodul.

Sámi allaskuvlii juolluduvvui TNOK 118 602 Máhtodepartemeanttas 2024 ovddas. Dat lea TNOK 6 882 eambbo go bušeahttas mii mearriduvvui stivrras juovlamánu ja bođi manjel bušeahttasoahpama Stuoradikkis.

Dat liigeruhta lea juolluduvvon nannen dihte doaimma, viiddidit álgoahpahusa ja álggahit dulkaohpu.

Muđui lea maid juolludanreivves vehá rievdan dat liigejuolludeapmi mii lei evttohusas biddjon geabbilis sámegiel ja oahpaheaddjeoahpuide. Juolludanreivves lea čallon ahte dat juolludeapmi gullá oahpaheaddjeoahpuide.

Rektoris lea leamaš čoahkkimat goahtejođiheddjiiguin, direktivrrain ja ekonomijajoavddain čielggadit ja soahpat masa liigejuolludeapmi buoremusat galgá geavahuvvot gokčan dihte vuordámušaid juolludanreivves.

Váldo vuordámušat leat álggahit dulkaoahpu, nannet álgooahpahusa ja nannet oahpaheaddjeoahpuid.

GDS goahti lea árvoštallan ahte mannet 3 jahkevirggehasa dulkaoahppui ja okta jahkevirggehas viiddidit sámegiel álgokurssaid. SOA goahti lea árvoštallan ahte sii olahit juolludanreivve vuordámušaid jus ožžot 2 professorhjemmela. Dasa lassin leaba goadit ovddidan dárbbu virgádit oktasaš goahtekoordináhtora gii pláne lávdaduvvon oahpuid.

Plánet ođđa oahpu, viiddidemiid ja maid dai virgáibidjan ádjána. Danin lea dan mearrádusnotáhtas gehčchon sihke makkár doaimmaid ferte ja olle 2024 čadahit ja makkár doaimmat ja golut easká bohtet 2025 rájes. Boahte jagi bušehttaproseassa álggahuvvo giđdat 2024.

Dan geažil go namuhuvvon doaimmat eai boađe johtui ovdal boahte jagi, de lea munni čadahit gaskaboddosaš doaimmaid ja bargguid dan jagi mat eai čana goluid manjit jagiide. Mearrádusas bohtet ovdan doaimmat mat leat vuoruhuvvon 2024 bušehttii lassáneapmin. Dat dágaha vejolažžan vuoruhit gaskaboddosaš doaimmaid dan jagi.

Das lea leamaš siskkáldas proseassa rektoris, direktivrras ja goahtejođiheddjiiguin ja ekonomijajođiheaddjis ja vuoruheamit leat nu go mearrádusevttohusas boahotá ovdan. De lea veardideapmi leamaš makkár doaimmaide dárbbášuvvo liigeveahki dan jagi ja main ii galgga leat gollu boahte jagi. Dat leat liige návccaid gárvet ođđa ruovttusiiddu allaskuvlii, rekruteremii ja arkiivii. Muđui lea vuoruhuvvon doaimmaruđat ja gaskaboddosaš bargit sihke gođiide ja hálddahussii 2024.

Virggehasat maida lea dárbu dan liigejuolludeamis leat GDS goahái 1 prošeaktajođiheaddji dulkaoahpuide, mii galgá plánet dulkaoahpu ja manná de fágavirggehassan go oahppu álgá. Dása lassin lea dárbu vel guokte fágavirggehasaide dulkaoahpui 2025 rájes ja ovttá fágavirggehasa sámegiel álgooahpuide. SOÁ goadis lea dárbu 2 professor virggehasaide lávdaduvvon oahpuide 2025 rájes. Dása lassin lea gođiin dárbu oktasaš goahtekoordináhtora gii pláne lávdaduvvon oahpuid. Ásahas lea maid dai dárbu nannet bargguid ROS, gearrgus- ja sihkarvuodasuorggis, ja virgádit 10% virggehasa dasa. Dain virggehasain ii boađe olles jagi gollu 2024 ja muhtun virggehasain ii ovdal go 2025.

Virggit maid ferte vuhtiiváldet 2025 bušehtas leat:
2 fágabargi dulkkaohppui (GDS)
2 professora SOA goahái

Siskkáldas notáhtta 23/00249-13

Síidu 4/4

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.