



Sámi allaskuvla
Sámi University College

SAMISK HØGSKOLES KVALITETSSIKRINGSSYSTEM

Generell del



Vedtatt i styret for Samisk høgskole i sak S 09/11, 14.10.11

1. Innledning

I henhold til lov om universiteter og høyskoler § 1-6 skal alle institusjoner for høyere utdanning ha et kvalitetssikringssystem.

Den generelle delen av Samisk høyskoles kvalitetssikringssystem bestemmer mål og rammer for kvalitetssikringsarbeidet ved Samisk høyskole. I den generelle delen beskrives også ansvars- og arbeidsfordeling i kvalitetssikringen.

Grunnlaget for Samisk høyskoles kvalitetsarbeid er:

- Lov om universiteter og høyskoler
- NOKUTs forskrift om kvalitet i høyere utdanning
- WINHECs kvalitetsmål

Samisk høyskole har følgende styringsdokumenter som er også er grunnlaget for kvalitetsarbeidet:

- Strategiplan for Samisk høyskole
- Ethiske retningslinjer
- Kvalitetssikringssystemets generelle del

2. Samisk høyskoles kvalitetssikringssystem

Kvalitetssikringssystemet ved Samisk høyskole skal være et verktøy som sikrer at all virksomhet ved Samisk høyskole har høy kvalitet og at det er en kontinuerlig kvalitetsutvikling.

Kvalitetssikringssystemet skal være et verktøy som virkeliggjør Samisk høyskoles mål som urfolksinstitusjon som ivaretar og utvikler det samisk språket, den samiske kulturen og samfunnene. Samisk høyskole er etablert for å spesielt ta hensyn til samiske interesser og behov i forbindelse med høyere utdanning og forskning. Samisk høyskole skal med sine studietilbud produsere kandidater som gjennom studiene har tilegnet seg kunnskap, informasjon og kompetanse som er til nytte for både studentene selv og det samiske samfunnet.

Samisk høyskoles målsetning er at kvalitetssikringssystemet skal:

- Sikre høy kvalitet i studiene
- Sikre et godt læringsmiljø for studenter
- Sikre at studenter gjennomfører studier til normert tid med et godt resultat

Både ansatte og studenter skal kjenne til og ha et eierforhold til kvalitetssikringssystemet og være med på kvalitetsarbeidet. Kvalitetssikringssystemet er et levende system som hele tiden er i utvikling. Kvalitetssikringssystemet skal sikre at kvalitetsarbeidet fungerer og at avvik oppdages.

Kvalitetssikringssystemet skal sikre at både interne og eksterne kvalitetskrav oppfylles:

- *Kvalitetssikring i forhold til studenter*

Kvalitetssikringssystemet skal sikre høy kvalitet i studenters læring og læringsmiljø og i forhold til studenttjenester. Systemet skal beskrive prosesser og rutiner som har tilknytning til læringsprosesser og læringsmiljø og som motiverer studenter til å delta i arbeidet.

- *Institusjonens interne kvalitetssikring*

Systemet skal være med på å bygge opp en solid kvalitetskultur og systematisere prosesser og rutiner som sikrer en god ressursutnyttelse og at fastsatte mål oppnås.

- *Kvalitetssikring i forhold til eksterne krav*

Kvalitetssikringssystemet skal utvikle studienes mål, innhold og metoder slik at disse tilfredsstillende samfunnets behov og sikrer studienes relevans. Systemet skal sikre at Samisk høgskole følger lover og forskrifter og ellers myndigheters krav og forventinger.

- *Kvalitetssikring som urfolksinstitusjon*

Samisk høgskole skal innen egen faglig profil være med på å dekke det samiske samfunnets behov i forhold til utdanning og forskning. Samisk høgskoles virksomhet skal følge og være en del av utviklingen av urfolksforskning og –utdanning, og følge WINHECs kvalitetsmål for forsknings- og utdanningsvirksomhet. Samisk høgskole skal med sin virksomhet være med på å påvirke at vitenskapelig kunnskap bygger på tradisjonell kultur og naturforståelse, samt sikre at virksomhetens resultater formidles til samfunnet.

Samisk høgskoles kvalitetssikringssystem består av 5 kvalitetsdimensjoner:

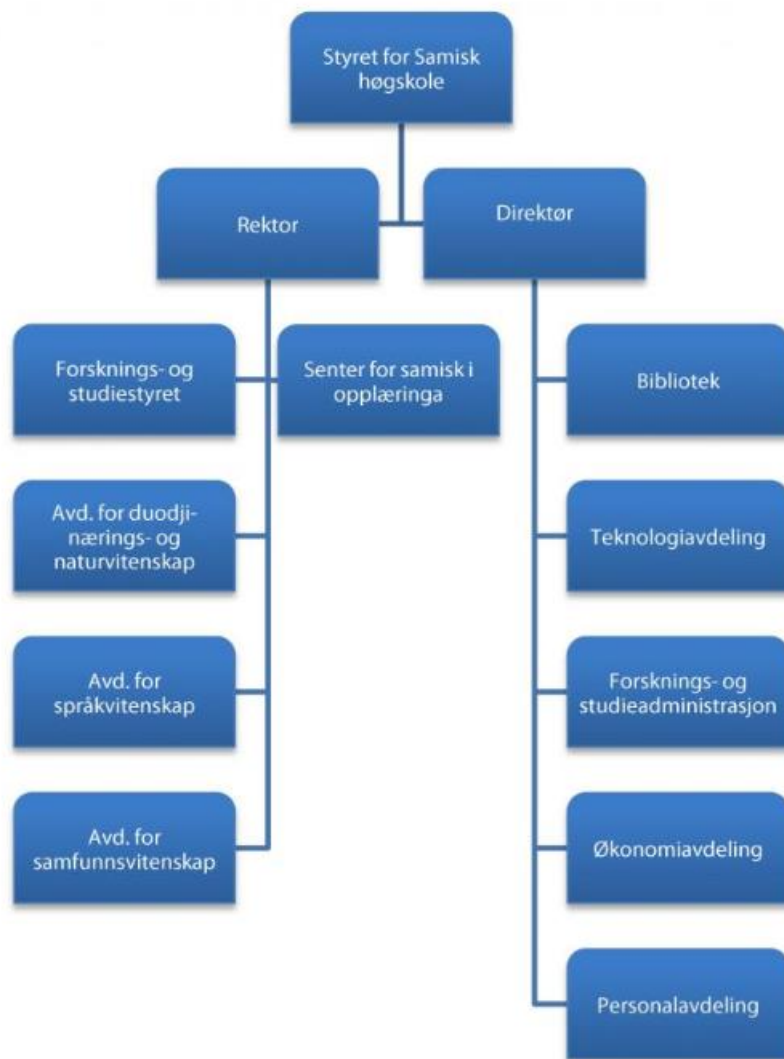
- Opptakskvalitet
- Studiekvalitet
- Eksamenskvalitet
- Forskningskvalitet
- Rammekvalitet

Kvalitetshåndboka, som ligger på Samisk høgskoles hjemmeside skal ha tydelige mål i forhold til hver kvalitetsdimensjon. Kvalitetshåndboka skal også beskrive gjøremål, ansvarlig, utfører og relevante dokumenter/reglement.

3. Organisering og ansvar

Samisk høgskole som organisasjon er utgangspunktet for kvalitetssikringssystemet. Det er viktig at organisasjonen har en tydelig ansvarsfordeling, men samtidig skal hele organisasjonen delta i utviklingsarbeidet.

Organisasjonskart for Samisk høgskole:



Ansvars- og arbeidsfordeling

Styret for Samisk høgskole er høgskolens øverste styringsorgan, og har det øverste ansvaret for kvalitetssikringen ved Samisk høgskole. Styret for Samisk høgskole vedtar kvalitetssikringssystemets generelle del og vedtar med dette de generelle rammene for Samisk høgskoles kvalitetssikringsarbeid. Høgskolestyret behandler årlig høgskolens kvalitetsrapport, som gir et helhetlig bilde av Samisk høgskoles kvalitetssikringsarbeid og kvalitetsutvikling.

Følgende ledere og styringsorganer har et spesielt ansvar for kvalitetssikringsarbeidet:

- Rektor er høgskolens øverste faglige leder og leder for høgskolestyret. Rektor har, som styreleder, det øverste ansvaret og ledelse av institusjonens virksomhet og skal påse dette
- Høgskoledirektøren er Samisk høgskoles administrative leder, innen de rammer høgskolestyret vedtar. Direktøren har ansvaret for at kvalitetssikringssystemet fungerer i

henhold til fastsatte mål, og for at kvalitetsarbeid gjennomføres og at kvalitetsarbeidet årlig evalueres og rapporteres til høgskolestyret.

Høgskoledirektøren har et overordnet ansvar for alle administrative enheters kvalitetssikringsarbeid.

- Studiesjefen, forsknings- og studieadministrasjonen, har det operasjonelle ansvaret for drift og revisjon av kvalitetssikringssystemet. Studiesjefen har, i nært samarbeid med ledere for fagagoahiene (fagavdelingene), ansvaret for administrativ tilrettelegging for opptaks-, studie-, eksamens- og forskningskvalitet.
- Ledere for administrative enheter (mellomledere) ved Samisk høgskole har ansvaret for kvalitetsarbeidet og kvalitetsutvikling innen egen enhet.
- Forsknings- og studiestyret (DOS) skal sikre kvaliteten og kvalitetssikringsordningen i Samisk høgskoles virksomhet. DOS vedtar nærmere kvalitetsmål og ordninger for de forskjellige kvalitetsdimensjoner i forbindelse med utdanning og forskning. DOS skal DOS skal føre tilsyn med det faglige miljøets, læringsmiljøets og støttefunksjonenes kvalitet. DOS vedtar og revidererevalueringssystemet og evalueringsordninger som er del av kvalitetssikringssystemet.
- Ledere for fagavdelingene leder Samisk høgskoles faglige enheter. Lederne for fagavdelingene har ansvaret for å følge opp og utvikle kvalitetssikringsarbeidet innen egen avdeling. Viser til S-sak 05/09 hvor mandat og arbeidsinnhold for fagavdelingenes ledere fremkommer.
- Læringsmiljøutvalget har ansvaret for å delta i planlegging av tiltak i forhold til læringsmiljø og ivareta studenters sikkerhet og trivsel.

Ansatte skal ta ansvaret for kvaliteten i eget arbeid. Ansatte skal kontinuerlig arbeide med egen kvalitetsforbedring og fleksibilitet.

Studenter har ansvaret for egen læring. Studenter har også ansvaret for å aktivt delta i utvikling og forbedring av læringsmiljø og studier. Studenter har ansvaret for å delta i evalueringer som er del av kvalitetssikringssystemet.

4. Hovedmål for kvalitetsdimensjoner

Kvalitet som urfolksinstitusjon

Rektor har, som institusjonens øverste leder, ansvaret for å sikre at Samisk høgskoles virksomhet er med på å støtte opp om målet om å være et ledende samisk og urfolksinstitusjon. Dette betyr at

WINHECs kvalitetsmål skal være grunnlaget for virksomheten. Ledere for fagavdelingene har ansvaret for at undervisnings- og forskningsvirksomhet innen egen avdeling støtter opp om dette målet.

Opptakskvalitet

Opptakskvalitet gjelder både for formelle krav i forbindelse med opptak og opptakets resultater. God opptakskvalitet betyr at Samisk høgskole har tilstrekkelig med søkere og at søkerens forkunnskaper høyt nivå.

Samisk høgskole skal ha et godt opptakssystem som omfatter prosesser fra rekruttering til mottak av nye studenter. Samisk høgskole skal sikre kvaliteten av informasjon som rapporteres internt og eksternt. Samisk høgskole skal systematisere og analysere nøkkeltall og tiltak i forbindelse med opptak. Disse skal være del av den årlige rapporteringen til høgskolestyret.

Forsknings- og studiestyret har ansvaret for opptakskvaliteten. Studiesjefen har ansvaret for å administrativt tilrettelegge for god opptakskvalitet.

Studiekvalitet

Studiekvalitet gjelder forhold som påvirker studenters læringsprosess og derav hvor relevant utdanningen er for studenter. Studiekvalitet inneholder programkvalitet, undervisningskvalitet og relevans i forhold til behovene i det samiske samfunnet. Disse fungerer sammen og påvirker hverandre.

Samisk høgskole skal ha et system som sikrer god studiekvalitet. Evalueringer er i sentrum av studiekvalitet og Samisk høgskole skal ha et system for evaluering av studiekvalitet på ulike nivåer og oppfølging av dette. Denne informasjonen skal være del av institusjonens årlige rapport til styret.

Forsknings- og studiestyret har ansvaret for studiekvaliteten. Ledere for fagavdelingene er ansvarlige for å sikre god studiekvalitet og kvalitetsutvikling innen egen avdeling. Studiesjefen og studieadministrasjonen har ansvaret for å administrativt tilrettelegge for god studiekvalitet.

Eksamenskvalitet

Eksamenskvalitet er studentenes læringsutbytte og studienes relevans i forhold til studieplanenes mål, studenters personlige utvikling og gjennomføring. Samisk høgskole skal jobbe for at så mange studenter som mulig får gode faglige resultater og gjennomfører studier til normert studietid. Samisk høgskole skal følge nasjonale og lokale eksamensregler.

Samisk høgskole skal ha systemer og rutiner i forbindelse med eksamen og sikre kvaliteten av informasjon som rapporteres internt og eksternt. Institusjonen skal systematisere og analysere nøkkeltall i forbindelse med eksamensresultater. Dette skal være del av institusjonens årlige rapport til styret.

Forsknings- og studiestyret er ansvarlige for eksamenskvaliteten. Studiesjefen og studieadministrasjonen har ansvaret for å administrativt tilrettelegge for god studiekvalitet

Forskningskvalitet

Forskningskvalitet består av forskeres vitenskapelige arbeidssituasjon ved Samisk høgskole og målet er å sikre at høgskolens forskningskompetanse systematisk tas hensyn til. Forskningsresultater er sentrale i denne kvalitetsdimensjonen. Samisk høgskole skal legge til rette for vilkår for gjennomføring av forskning. Samisk høgskole skal sikre formidling og publisering av forskningsresultater til samfunnet. Samisk høgskole skal også sikre at forskningsresultater kommer til nytte i Samisk høgskoles interne utvikling og undervisning.

Samisk høgskole skal ha støttefunksjoner som sikrer god ledelse, samordning og rapportering av institusjonens helhetlige forsknings- og utviklingsarbeid. Institusjonen skal systematisere og analysere nøkkeltall i forbindelse med eksamensresultater. Dette skal være del av institusjonens årlige rapport til styret.

Forsknings- og studiestyret er ansvarlige for forskningskvaliteten. Ledere for fagavdelingene har ansvaret for faglig oppfølging av og tilrettelegging for forskningskvalitet innen egen avdeling. Studiesjefen og forskningsadministrasjonen har ansvaret for administrative støttefunksjoner.

Rammekvalitet

Samisk høgskole skal tilby moderne infrastruktur, teknologi og tjenester for studie- og forskningsvirksomheten. Samisk høgskole skal ha et godt og fleksibelt arbeidsmiljø som oppfyller fastsatte mål. Brukerområder og –deltakelse, stabilitet, fleksibilitet og tjenestekvalitet er viktige mål for alle deler av rammekvaliteten.

Høgskoledirektøren har et øvre ansvar for alle enheters kvalitetsarbeid. Mellomledere ved disse enheter har ansvaret for kvalitetsarbeidet og –utvikling ved egne enheter. Mellomledere er ansvarlige for at rutiner og systemer fastsettes for egen virksomhet og for at disse følges.

Kvalitetsavvik

Avvik er manglende oppnåelse av kvalitetsmål. Avvik er også forhold og hendelser som hindrer Samisk høgskole i å opprettholde og forbedre kvalitet. Samisk høgskoles ansatte og studenter har ansvar for å melde inn avvik ved avvikssystemet som er opprettet for dette. Forsknings- og studiestyret har ansvaret for dette systemet og dette skal rapporteres årlig til høgskolestyret i høgskolens kvalitetsrapporten