



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences



Samisk høgskoles årsrapport (2016–2017)

Godkjent av høgskolestyret 8.3.2017

INNHOOLD

I. STYRETS BERETNING	1
INNLEDNING	1
STYRETS OVERORDNEDE VURDERING AV SAMLEDE RESULTATER, RESSURSBRUK OG MÅLOPPNÅELSE FOR 2016	1
EN OVERORDNET VURDERING AV DE VIKTIGSTE PRIORITERINGENE FOR 2016	2
DE VIKTIGSTE PRIORITERINGENE FOR 2017	2
STYRETS OVERORDNEDE VURDERING AV INSTITUSJONENS MULIGHETER OG UTFORDRINGER FRAMOVER	3
II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	5
OMTALE AV VIRKSOMHET OG SAMFUNNSOPPDRAG	5
ORGANISASJONSKART	5
HOVEDTALL FOR VIRKSOMHETEN	6
III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	7
SEKTORMÅL 1: HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKNING	7
SEKTORMÅL 2: FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING	14
SEKTORMÅL 3: GOD TILGANG TIL UTDANNING	16
SEKTORMÅL 4: EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM	17
IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	22
OVERORDNET VURDERING AV INTERNKONTROLL	22
TILTAK FOR AVBYRÅKRATISERING OG EFFEKTIVISERING	22
SIKKERHET OG BEREDSKAP	22
LÆRLINGER PER LÆREFAG	23
BRUKERORIENTERING	23
LIKESTILLING, DISKRIMINERING OG TILGJENGELIGHET	23
V. VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER	25
SEKTORMÅL 1: HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKNING	25
<i>Virksomhetsmål 1.1: Samisk høgskole skal ha studier av høy kvalitet som sikrer studentenes tilfredshet og god gjennomføring</i>	25
<i>Virksomhetsmål 1.2: Samisk høgskole skal ha en tydelig internasjonal profil og tilrettelegge for økt studentutveksling og deltakelse i internasjonale forskningsprosjekt</i>	29
<i>Virksomhetsmål 1.3: Samisk høgskole skal i tråd med sin egenart utføre forskning av høy kvalitet</i>	33
SEKTORMÅL 2: FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING	34
<i>Virksomhetsmål 2.1: Samisk høgskole skal være en sentral samarbeidspartner og aktør i det samiske samfunnet.</i>	34
SEKTORMÅL 3: GOD TILGANG TIL UTDANNING	35
<i>Virksomhetsmål 3.1: Samisk høgskole fremme god tilgang til utdanning ved å tilby fleksible studier</i>	35
<i>Virksomhetsmål 3.2: Samisk høgskole skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i lærerutdanningene</i>	36
SEKTORMÅL 4: EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM	37
<i>Virksomhetsmål 4.1: Samisk høgskole skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv</i>	37
<i>Virksomhetsmål 4.2 Samisk høgskole skal, sammen med sine strategiske samarbeidspartnere, ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God internkontroll og</i>	

<i>effektiv ressursforvaltning skal bidra til at institusjonens har ressurser til sine faglige og strategiske prioriteringer</i>	39
<i>Andre forutsetninger og krav</i>	43
VI. ÅRSREGNSKAP	44
VII. BUDSJETT	44

VEDLEGG

Vedlegg 1: Styrets beretning, side 4, med underskrifter
Vedlegg 2: Samisk høgskoles årsregnskap 2016
Vedlegg 3: Ledelseskommmentar årsregnskap 2016
Vedlegg 4: Budsjett 2017

FIGURER OG TABELLER

<u>FIGUR 1: ORGANISASJONSKART</u>	6
<u>TABELL 2: GJENNOMFØRING AV TREÅRIGE BACHELORSTUDIER (TILSTANDSRAPPORT FOR HØYERE UTDANNING 2016)</u>	7
<u>TABELL 4: FORMIDLING OG PUBLISERINGSPOENG</u>	13
<u>TABELL 5: UTEKSAMINERTE MASTERKANDIDATER VED SAMISK HØGSKOLE (DBH, SAMISK HØGSKOLE)</u>	15
<u>TABELL 6: BIDRAGSINNTEKTER FRA FORSKNINGSRÅDET PER FAGLIGE ÅRSVERK</u>	15
<u>TABELL 7: ANDRE BIDRAGS- OG OPPDRAGSINNTEKTER PER FAGLIGE ÅRSVERK</u>	15
<u>TABELL 8: ANTALL UTEKSAMINERTE KANDIDATER VED LÆRERUTDANNINGER VED SAMISK HØGSKOLE (DBH)</u>	17
<u>TABELL 9: ANTALL TEKNISK/ADMINISTRATIVT ANSATTE OG FAGANSATTE</u>	18
<u>TABELL 10: ANDEL KVINNER I DOSENT- OG PROFESSORSTILLINGER</u>	18
<u>TABELL 11: ANDEL MIDLERTIDIG ANSATTE I UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER</u>	19
<u>TABELL 12: SYKEFRAVÆR</u>	19
<u>TABELL 13: VESENTLIGE MERKNADER FRA RIKSREVISJONEN</u>	20
<u>TABELL 14: ANTALL GJENNOMFØRTE KURS</u>	20
<u>TABELL 15: HANDLINGSROM, LIKVIDITET OG LANGSIKTIG ØKONOMISK PLANLEGGING</u>	21
<u>TABELL 16: RAPPORTERINGSTABELLER FOR KJØNNSFORDELING OG GJENNOMSNITTLØNN PÅ AVDELINGSNIVÅ (PER 31.12.16)</u>	23
<u>TABELL 17 KJØNNSBALANSE OG LØNN I ULIKE STILLINGSKATEGORIER</u>	24
<u>TABELL 18: RAPPORTERINGSTABELLER FOR UTTAK AV FORELDREPERMISJONER, FRAVÆR PGA. SYKE BARN OG EGET SYKEFRAVÆR I 2016* (PER 31.12.16)</u>	24
<u>TABELL 19: GJENNOMFØRING AV VITNEMÅLSGIVENDE UTDANNING (DBH)</u>	27
<u>TABELL 20: FORMIDLING OG PUBLISERINGSPOENG</u>	29
<u>TABELL 21: ANTALL UTENLANDSKE STUDENTER FOR HØSTSEMESTRE VED SAMISK HØGSKOLE (DBH)</u>	32
<u>TABELL 22: ANTALL UTENLANDSKE STUDENTER FOR VÅRSEMESTRE VED SAMISK HØGSKOLE (DBH)</u>	32
<u>TABELL 23: BIDRAGSINNTEKTER FRA FORSKNINGSRÅDET PER FAGLIGE ÅRSVERK</u>	35
<u>TABELL 24: ANDRE BIDRAGS- OG OPPDRAGSINNTEKTER PER FAGLIGE ÅRSVERK</u>	35
<u>TABELL 25: UTEKSAMINERTE LÆRERKANDIDATER (DBH)</u>	36
<u>TABELL 26: STUDIEPOENG PER FAGLIG ÅRSVERK</u>	38

I. STYRETS BERETNING

Innledning

Samisk høgskole er en utdannings- og forskningsinstitusjon som tar utgangspunkt i det allsamiske og i urfolks erfaringer. Virksomheten til Samisk høgskole har samisk språk, tradisjonell kunnskap og innovasjon i sentrum. Senter for samisk i opplæringa, som er et nasjonalt kompetansesenter for samisk lese- og skriveopplæring, er også en del av høgskolestrukturen.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2016

Samisk høgskole har i 2016 hatt en positiv utvikling i antallet registrerte studenter. Høsten 2016 var det totalt 188 registrerte studenter, mens tilsvarende tall for våren 2016 var 147.¹ Økningen skyldes i hovedsak flere studieprogram med opptak og flere desentraliserte tilbud. Samisk høgskole har blant annet innført innføringsstudier i samisk språk i samarbeid med flere lokale institusjoner i ulike samiske områder.

Målet om antall registrerte studenter på 200 er imidlertid fremdeles ikke oppfylt. Styret synes det er spesielt bekymringsfullt at grunnskolelærerutdanningene ikke startet opp høsten 2016 på grunn av for få kvalifiserte søkere, blant annet som en følge av det nye karakterkravet i matematikk. På sikt kan det gi store konsekvenser for det samiske samfunnet dersom ikke Samisk høgskole lykkes i å rekruttere flere studenter til lærerutdanningen.

Arbeidet med å få bachelor- og masterstudenter til å gjennomføre studiene til normert tid har også vært prioritert. Høgskolen har blant annet fulgt opp etterlevelsen av egne rutiner og lagt vekt på god planlegging av studiene og oppfølging av studenter i forbindelse med bachelor- og masteroppgaven. Arbeid med læringsmiljø og støttefunksjoner har også vært viktig. Resultatene fra undersøkelsen i 2015 blant uteksaminerte kandidater er imidlertid ikke fulgt opp som planlagt.

Høsten 2016 ble de første PhD-kandidatene innen samisk språk og litteratur tatt opp, noe som var en stor milepæl for Samisk høgskole. Målet er at 50 % av PhD-kandidatene gjennomfører innen seks år. Høgskolen vil jobbe for at studiet har høy kvalitet og motiverer kandidatene til å fullføre til normert tid.

De første kandidatene ved masterstudiet i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv er uteksaminert i 2016. Studiet ble gjennomført på engelsk og hadde en høy andel internasjonale studenter. Tilbakemeldingene fra studentene har vært gode, noe som er lovende for videre rekruttering. Et nytt kull startet opp våren 2017.

Høgskolen søkte i 2016 om Erasmus Charter for Higher Education, men søknaden ble ikke godkjent. Høgskolen har dermed ingen utvekslingsstudenter knyttet til programmet Erasmus+. Arbeidet med dette følges opp i 2017.

¹ Tilsvarende tall for våren 2015 var 138, og høsten 2015 var tallet 158.

En overordnet vurdering av de viktigste prioriteringene for 2016

Styret mener at Samisk høgskole i stor grad har levert i henhold til prioritetene som ble nevnt i årsrapporten for 2015–2016.

Her nevnes særlig at studenttallet har hatt en positiv utvikling som en følge av et systematisk og målrettet rekrutteringsarbeid. Samisk høgskole har satt i gang nye desentraliserte tilbud i flere samiske områder. Høgskolen har også satt i gang eller gjennomført masterstudier i duodji, urfolksjournalistikk samt studier i samisk og litteratur. I tillegg er vi i gang med PhD-programmet i samisk språk og litteratur. Dette er viktige skritt for å høyne statusen til Samisk høgskole til å på sikt bli en vitenskapelig høyskole og senere også et universitet.

Styret har i 2016 også prioritert utarbeidelsen av en ny strategiplan for 2017–2021. Denne ble vedtatt av styret i desember 2016. Planen er utformet i nært samarbeid med de ansatte ved Samisk høgskole, noe som skal sikre strategien en solid forankring og legitimitet.

Det ble i 2016 gjort en ekstern evaluering av organisasjonsstrukturen, gjennomført av konsulentselskapet Rambøll. Rapporten danner grunnlaget for å sette i gang en prosess for å fornye strukturen, som vil bli gjort fra og med 2017.

Samisk høgskole prioriterer internasjonalisering. Det er et sentralt mål å samarbeide med utdannings- og forskningsinstitusjoner i Norden og internasjonalt. Spesielt er det viktig å samarbeide med andre institusjoner som har urfolksperspektiv. Samisk høgskole har i 2016 vært med i prosjekt som inngår i Interreg, som er et program under EU. Vi har også deltatt aktivt i WINHEC, WINU (World Indigenous Nations University) og UArctic (University of the Arctic). Høgskolen har dessuten fornyet avtalen med Nordisk ministerråd om å finansiere forskning med et nordisk-samisk perspektiv.

Samisk høgskole har imidlertid ikke lyktes med å få akkreditert en femårig lærerutdanning på masternivå. Søknaden om akkreditering er per 1. mars 2017 fremdeles inne til evaluering hos Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT). Styret mener at dette er bekymringsfullt, da lærerutdanningene danner en av de viktigste pilarene til Samisk høgskole. Utdanning av samiskspråklige lærere med særlig kompetanse i samisk kultur og samfunnsforhold er avgjørende for hele det samiske samfunnet. Dette arbeidet gis derfor høy prioritet og er en utfordring som bør vekke engasjement hos flere. Samisk høgskole søker derfor å samarbeide med andre institusjoner som har et særlig ansvar for samisk språk og kultur.

De viktigste prioriteringene for 2017

Samisk høgskole vil i 2017 sette i verk den nye strategiplanen for 2017–2021. Her vil den nye langtidsplanen for studieporteføljen, bemanningsplanen og et nytt langtidsbudsjett være sentrale verktøy. Styret anser at Samisk høgskole både må forbedre kvaliteten på planleggingsarbeidet og gjennomføringsevnen. Det er viktig at Samisk høgskoles planer og aktiviteter er konsistente med den nye strategiplanen, de sentrale forventningene som stilles til høgskolen, og ressurstilgangen.

Styret og ledelsen vil også prioritere prosessen med å fornye organisasjonsstrukturen. Målet er blant annet å skape en mer effektiv organisasjon med robuste og fleksible fagmiljø, samt mindre behov for administrasjon. Denne prosessen vil gjennomføres stegvis. I 2017 vil man prioritere å vedta en ny avdelingsstruktur, både på den vitenskapelige og den administrative siden. Senere vil vi vurdere toppledelsesstrukturen, hvor styret blant annet vil beslutte om

rektor skal være valgt eller ansatt. Dette spørsmålet vil avklares før valgperioden for dagens rektorat utløper i 2019.

Samisk høgskole vil fortsatt prioritere arbeidet med å øke studenttallet. Målet om 200 studenter opprettholdes. Høgskolen vil derfor fortsatt tilby attraktive frittstående kurs, for eksempel innføringskurs i samisk språk, som støtter opp om rekrutteringen til bachelor- og masterprogrammene. Samtidig er det viktig å legge vekt på rekrutteringen til disse programmene og kandidatproduksjonen, slik at Samisk høgskole kan ta nye steg mot å høyne sin akademiske status. Styret vil i løpet av 2017 vurdere å nyansere studentmålene for Samisk høgskole for å reflektere kvaliteten på rekrutteringen.

Som nevnt er det særlig viktig å utdanne flere samisktalende lærere med kompetanse i samisk kultur og samfunn. Det vil derfor være avgjørende å få akkreditering til de femårige lærerutdanningene og lykkes med å rekruttere kvalifiserte studenter til disse.

Samisk høgskole ønsker å være en sentral bidragsyter til å dekke kompetansegapene knyttet til det samiske samfunnet. Blant annet vil vi i 2017 gjennomføre et prosjekt for å vurdere opprettelsen av en samisk sykepleierutdanning. Samisk høgskole vil i framtida også vurdere å etablere flere tilbud som kan dekke kompetansegapet innen flere sektorer som er sentrale for den samiske befolkningen.

Samisk høgskole vil fortsatt prioritere internasjonalt samarbeid i Norden, EU og internasjonalt. Særlig vil vi prioritere samarbeid med andre samiske institusjoner og urfolksinstitusjoner. Styret anser at dette er en viktig indikator på at forskningen og utdanningene ved Samisk høgskole holder en høy kvalitet og er relevant ut fra formålet til institusjonen.

Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer framover

Den nye strategiplanen for 2017–2022 har som visjon at Samisk høgskole skal bli et samisk universitet og et urfolksuniversitet. Dette forutsetter at høgskolen jobber systematisk med å styrke kompetansen blant de vitenskapelige ansatte og styrke den akademiske profilen med blant annet flere master- og doktorgradsprogram.

Samtidig må Samisk høgskole kontinuerlig jobbe med å være relevant i det samiske samfunnet og hos andre urfolk for å rekruttere nye studenter og ha legitimitet. Et sentralt strategisk mål er derfor at tilbudene til Samisk høgskole skal bli mer tilgjengelige for større deler av det samiske samfunnet.

Det samiske samfunnet er i endring, demografisk og næringsmessig. De samiske språkene står svakt i mange områder og behøver å styrkes. I de samiske områdene er det befolkningsnedgang. Samtidig er det vekst i næringsutviklingen i nordområdene. Primærnæringene som er tradisjonelle for de samiske områdene, har derimot opplevd en markant nedgang de siste årene. Dette utfordrer også Samisk høgskole til å utvikle seg i samsvar med samfunnets endringer og nye behov innen høyere utdanning.

Samisk høgskole, 8.3.2017

Gunvor Guttorm
rektor og styrets leder

Line Kalak
prorektor

Gunn Britt Retter
styremedlem

Roger Skarvik
styremedlem

Petter Drefvelin
styremedlem

Ellen Inga O. Hætta
styremedlem

John Henrik Eira
styremedlem

Nils Ole Skum
styremedlem

Torkel Rasmussen
styremedlem

Mikkel Rasmus Logje
styremedlem

Ellen Helene Siri
styremedlem

En signert versjon av denne siden ligger som vedlegg 1.

II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

Omtale av virksomhet og samfunnsoppdrag

Samisk høgskole er en urfolksinstitusjon med ansvar for utdannings- og forskningsvirksomhet, i dialog og samhandling med samfunnene rundt. Virksomheten til Samisk høgskole, der samisk språk, tradisjonell kunnskap og fornying står i sentrum, har et allsamisk- og urfolksbasert utgangspunkt.

Samisk høgskole ble opprettet i 1989. Formålet med opprettelsen var å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. I 2005 ble Nordisk Samisk Institutt slått sammen med Samisk høgskole. Samisk høgskole er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi. Formelt er høgskolen en del av den norske universitets- og høgskolesektoren. Høgskolen vil arbeide for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring og utvikling av samisk språk vil stå sentralt.

Samisk høgskole har siden opprettelsen bevisst arbeidet for oppnå status som vitenskapelig høgskole. Samisk høgskole jobber med å styrke nåværende studier og forsknings- og utviklingstiltak, og å sette i gang nye masterstudier. I tillegg ønsker høgskolen å vurdere muligheter for å sette i gang nye doktorgradsstudier som støtter målet om å oppnå status som universitet.

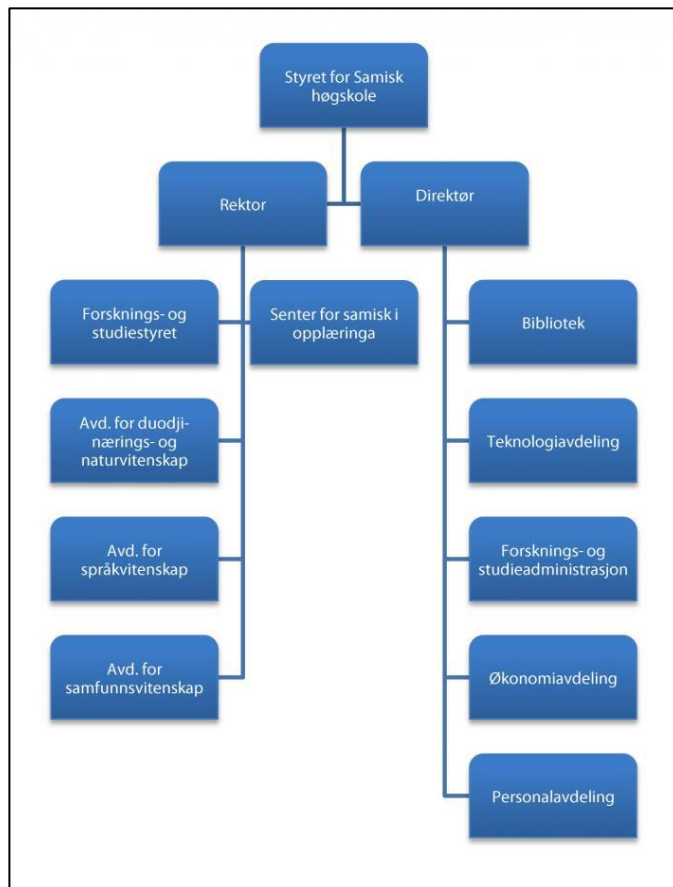
Samisk høgskoles studieportefølje i 2016 bestod av:

- studier i samisk språk og samisk litteratur på ulike nivåer
- studier i duodji og design på ulike nivåer
- samisk lærerutdanning (4-årige grunnskole- og barnehagelærerutdanninger)
- studier i reindrift på ulike nivåer
- studier i journalistikk på ulike nivåer

Organisasjonskart

Undervisningen og forskningen ved Samisk høgskole er organisert gjennom tre fagavdelinger: avdeling for duodji- og lærerutdanningene, avdeling for språkvitenskap og avdeling for samfunnsvitenskap. Forsknings- og studiestyret har en rådgivende funksjon og vedtaksmyndighet etter styrets delegasjon. I tillegg er Senter for samisk i opplæringa en frittstående faglig enhet under Samisk høgskole.

Administrasjonen består av forsknings- og studieadministrasjonen, biblioteket, teknologiavdelingen, økonomiavdelingen og personalavdelingen.



Figur 1: Organisasjonskart

Hovedtall for virksomheten

- Antall årsverk i 2016 var 98,5².
- Totale inntekter 2016: 99 880, herav statlige bevilgninger: 87 604.
- Antall studenter våren 2016: 147, og høsten 2016: 188.
- Studiepoeng per heltidsekivalent: 103,75.
- Totalt produserte studiepoeng i 2016: 6 225.³

² Tilsvarende tall for 2015 var 101,3, og for 2014 96,9.

³ Tilsvarende tall for 2015 var 6 500.

III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Denne årsrapporten er basert på kravene i tildelingsbrevet til Samisk høgskole for 2016. Høgskolen har også fått midler over to supplerende tildelingsbrev. Supplerende tildelingsbrev av 22.3.2016 gjelder tildeling av midler til en rekrutteringsstilling for grunnskolelærerutdanningene. Samisk høgskole lykkes ikke med å få kvalifiserte søkere ved utlysningen i 2016 og lyser ut stillingen på nytt i februar 2017. Supplerende tildelingsbrev av 30.3.2016 gjelder tildeling av midler til utvalg og sekretariat for rammeplanutvalg for ny femårig samisk grunnskolelærerutdanning. Høgskolen har utarbeidet et forslag til rammeplan som ble godkjent høsten 2016.

Sektormål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

Forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet ivaretas først og fremst ved at undervisere og kursansvarlige selv driver forskning som publiseres nasjonalt og internasjonalt. Gjesteforelesere anvendes, men det meste av undervisningen drives av egne ansatte. Dermed er forskerutdanning og aktiv forskning blant egne ansatte viktig. Dette tas hensyn til i ansettelsespolitikken der alle som i dag ansettes i fast stilling, skal være forskningsaktive.

Samisk høgskole tilbød i 2015 masterstudiet i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv. Et nytt kull ble tatt opp i januar 2017. Studiet har rekruttert en relativt høy andel internasjonale studenter, noe som er en indikasjon på høgskolens evne til å tilby relevante og tiltrekkende studier.

Virksomhetsmål 1.1: Samisk høgskole skal ha et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier til normert tid og oppnår læringsutbyttet som er definert for studieprogrammet

Andelen bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid

Samisk høgskole har som ambisjonsnivå at minst 50 % av studentene skal gjennomføre på normert tid. Tabell 2 viser gjennomføringsprosenten av treårige bachelorstudier ved Samisk høgskole

Tabell 2: Gjennomføring av treårige bachelorstudier (Tilstandsrapport for høyere utdanning 2016)

Gjennomføring av treårige bachelorutdanninger							
	Opptak høsten 2010		Opptak høsten 2011		Opptak høsten 2012		Opptak høsten 2013
	Fullført grad våren 2013	Fullført grad våren 2014	Fullført grad våren 2014	Fullført grad våren 2015	Fullført grad våren 2015	Fullført grad våren 2016	Fullført grad våren 2016
Samisk høgskole	50 %	75 %	29,4 %	29,4 %	46,2 %	30,8 %	56 % ⁴
Statlige høyskoler	53,2 %	63,3 %	53,8 %	63 %	53,2 %	25,6 %	–

⁴ Intern beregning. Endelig beregning kommer fram av Tilstandsrapport for høyere utdanning 2017.

I 2013 hadde Samisk høgskole opptak til samisk barnehagelærerutdanning, bachelor i samisk språk og litteratur, og bachelor i samisk journalistikk. Ifølge høgskolens interne tall viser gjennomføringsprosenten for 2013-kullene at 57 % av de oppmøtte studentene har gjennomført til normert tid, mens ytterligere 13 % fortsatt er aktive studenter. Frafallet er på 30 %. Spesielt bachelorstudiet i samisk journalistikk hadde en høy frafallsprosent. Bachelorstudiet i samisk språk og litteratur hadde på den annen side en høy gjennomføringsprosent. Høgskolen ser at gjennomføringsprosenten ved bachelorstudiene kan forbedres. Bachelorkullene ved Samisk høgskole er som oftest forholdsvis små, slik at eventuelle frafall gir store utslag. For eksempel hadde høgskolen i 2012 opptakskull på 13 studenter til treårige bachelorutdanninger. Av disse hadde fire sluttet våren 2015, noe som gir en frafallsprosent på 30,8.

Høgskolen har et mindre rekrutteringsgrunnlag til de fleste av sine studietilbud enn mange andre høgskoler og universiteter, da det for de fleste studietilbud kreves at søkere i tillegg til generell studiekompetanse eller realkompetanse har kompetanse i samisk språk. Høgskolen har prøvd å forhindre små og sårbare studiekull ved å vedta minstetall for søkere før studier settes i gang.

Høgskolen mangler informasjon om hvorfor studenter velger å slutte eller bytte studier. Slik informasjon er viktig for høgskolens videre arbeid, da det er viktig å vite om studenten slutter av private årsaker eller om det er noe med selve studiene/institusjonen som gjør at vedkommende velger å slutte. Høgskolen vil derfor prøve å følge opp utmeldinger med spørsmål om hvorfor studenten velger å slutte. Det vil være frivillig å gi en slik begrunnelse.

Mangelfull informasjon om studiene kan være en av grunnene til at studenter velger å bytte studie. I markedsføringsarbeidet har informasjonen om studiene noen ganger vært mangelfull, og informasjonen har til tider kommet sent – spesielt samlingsplaner. Høgskolen vil følge opp dette med å skape en mer informativ markedsføring av studiene på et tidligere tidspunkt. Høgskolen vil legge vekt på studentenes behov ved rådgiving. Det er ønskelig at vi med dette bidrar til å redusere antallet som slutter på grunn av feil valg av studie. Høgskolen har også prioritert å kunngjøre kontaktpersoner for studiene på et tidlig tidspunkt. Slik ønsker vi at søkere kan få så god informasjon som mulig.

Spesielt innen bachelor i samisk journalistikk har det vært utfordringer med å rekruttere studenter og oppmuntre studentene til å gjennomføre studiet. Som en oppfølging av dette har høgskolen satt i gang arbeidet med å revidere hele studieprogrammet. Formålet er å gjøre studiet mer attraktivt og mer tidsaktuelt. Rekruttering til dette studiet anses som viktig, spesielt med tanke på videre rekruttering til mastergradsstudiet i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv.

Av gjennomførte evalueringer har det kommet fram at noen studenter føler seg ensomme og føler lav tilhørighet til studiestedet. Dette gjelder spesielt utenlandske studenter. Høgskolen har i 2016 startet arbeidet med å få etablert en internasjonalsiseringsenhet. På denne måten ønsker vi å kunne følge opp studentene i større grad.

Læringsmiljø kan ha innvirkning på studentenes sannsynlighet for å bli ved lærestedet. Høgskolen har derfor i samarbeid med studentsamskipnaden og studentstyret hatt fokus på dette. Blant annet har vi arbeidet med å systematisere tilbakemeldinger og avviksmeldinger fra studenter. Høgskolen har arbeidet for at studenter skal ha et pålitelig system for dette. I tillegg har høgskolen vært opptatt av arbeidet med å tilrettelegge for at studentene får bedre

muligheter til å studere på campus også på kveldstid, for eksempel ved at biblioteket har utvidet åpningstid til klokken 17 mandag til torsdag, og det har blitt lagt til rette for at grupperom/arbeidsrom også er tilgjengelige utover bibliotekets åpningstider. Dette har ført til økt bruk av arealene.

Høgskolen har erfart at sannsynligheten for å gjennomføre bachelorstudiet til normert tid synker dersom bacheloroppgaven legges til det siste semesteret av programmet. Høgskolen har fulgt opp dette ved å revidere studieplanene. De nevnte 2013-kullene skrev alle bacheloroppgaven i løpet av det siste semesteret. Størstedelen av studentene som fortsatt var registrert som aktive studenter ved studienes siste semester, gjennomførte bacheloroppgaven som planlagt.

Individuell oppfølging i arbeid med bacheloroppgaver har vist seg å være viktig for studenters gjennomføring. Høgskoler med relativt små studentkull har gode forutsetninger for å følge opp studentene sine. I løpet av 2016 har tre bachelorkull gjennomført bacheloroppgaver, hvor de fleste gjennomførte som planlagt. Tett oppfølging og motivering har vist seg å være en viktig faktor for gjennomføring. Evalueringer viser at studentene har vært fornøyde med hvordan gjennomføring av bacheloroppgaven har vært lagt opp, men at det finnes forbedringspotensial. Resultatene vil bli tatt med i det videre arbeidet.

Som en del av den individuelle oppfølgingen av bachelorstudenter, spesielt i forbindelse med gjennomføring av bacheloroppgaven, har høgskolen jobbet mye med å tilgjengeliggjøre fullførte bacheloroppgaver. Studenter har signalisert at det spesielt i den tidlige fasen av arbeidet med oppgaven hadde vært nyttig å lese fullførte oppgaver. Dette er noe høgskolen har fulgt opp.

Karrieremuligheter etter endt studie kan være med på å motivere studenter til å gjennomføre studier til normert tid. Høgskolen planla å arrangere karrieredager i 2016, hvor potensielle arbeidsgivere blir invitert til å fortelle om sitt behov. Karrieredager er ikke blitt arrangert i 2016, men dette vil bli fulgt opp i 2017.

Høgskolen ser også at vi må bli flinkere til å bruke kandidater som har gjennomført studier, til å markedsføre mulighetene som studiene gir. Da de fleste kandidater har tilhørighet til det samiske miljøet, bør det være oversiktlig for høgskolen å kartlegge om ferdige kandidater er i relevant arbeid. Slik informasjon vil igjen kunne brukes til markedsføring og motivering av studentene.

Høgskolen har hatt fokus på arbeidet med oppfølging av studenter og synliggjøring av hvilke krav og forventninger som stilles til studenter. Dette arbeidet er startet opp våren 2016 og vil følges opp i 2017.

Andelen masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid

Samisk høgskole har som ambisjonsnivå at minst 50 % av studentene skal gjennomføre på normert tid.

Tabellen nedenfor viser studiepoeng og gjennomføringsprosent for masterstudier ved Samisk høgskole.

Tabell 3: Gjennomføring i henhold til utdanningsplan for masterstudier ved Samisk høyskole (gjennomføringsprosent studiepoeng) (DBH)

Studieprogram	2013	2014	2015	2016
Master i duodji	37,04	66,67	0	0
Master i samisk språk og litteratur	68	73,08	0	50
Mastergrad i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv			95,45	40

Samisk høyskole har i 2016 tre mastergradsstudier gående. Masterstudiet i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv ble startet opp våren 2017. Master i samisk språk og litteratur og master i duodji hadde oppstart høsten 2012 og høsten 2016.

Utfordringene som er nevnt ovenfor, gjelder også masterstudenter og arbeidet med å få disse til å gjennomføre til normert tid. Spesielt har høyskolen hatt utfordringer med kunngjøring av samlingsplaner for masterstudier som arrangeres som deltidsstudier. Dette har spesielt hatt innvirkning på rekrutteringsmulighetene, da studentene må søke om permisjon fra jobb i god tid. Høyskolen har tatt dette til etterretning og prioritert å kunngjøre samlingsplaner tidlig. Søkertallene for masterstudiet i samisk språk og litteratur viser at dette har vært en riktig satsning.

For masterstudier har det vist seg at det er en utfordring å få studenter til å gjennomføre til normert tid når studiene arrangeres som deltidsstudier, og når studentene har jobb ved siden av studiene. Høyskolen har fulgt opp dette ved å arrangere blant annet masterstudiet i samisk språk og litteratur som heltidsstudier. Gjennomføringsprosenten vil dermed inngå i tilstandsrapport for høyere utdanning.

Høyskolen har sendt en akkrediteringssøknad til NOKUT for å akkreditere de samiske grunnskolelærerutdanningene som femårige integrerte masterutdanninger. Arbeidet med utviklingen og integreringen av studiene vil fortsette.

Andelen PhD-kandidater som gjennomfører innen seks år

Samisk høyskole har høsten 2016 hatt opptak av de første PhD-kandidatene til PhD-studiet i samisk språk og litteratur. Samisk høyskole vil ha som mål at 50 % av PhD-kandidatene gjennomfører innen seks år. Høyskolen jobber for at studiet har høy kvalitet, slik at kandidatene motiveres og støttes til å gjennomføre til normert tid.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter

Alle studenter ved norske utdanningsinstitusjoner inviteres til å svare på spørreundersøkelsen Studiebarometeret. Resultatene for Samisk høyskole fra Studiebarometeret kan ikke brukes da svarprosenten fra studentene er for lav eller ikke oppfyller Studiebarometerets krav til antall studenter per studieprogram.

Det planlagte arbeidet med oppfølging av Bolognaprosessen er ikke sluttført i 2016, og prosessen fortsetter i 2017. Arbeidet har vist seg å være mer ressurskrevende enn forventet, og på grunn av begrensede ressurser ved studieadministrasjonen våren 2016 er dette arbeidet

noe forsinket. Dette gjelder blant annet standardisering av forventet arbeidsomfang, vurderingsformer og pensumstørrelse på høgskolens studietilbud.

I forbindelse med innføringen av et nytt arkivsystem har også prosedyrene for arbeid med studieplaner blitt fornyet. Dette arbeidet vil fortsatt videreføres for å standardisere arbeidsmåte og krav i større grad.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten

Svarprosenten blant studentene ved Samisk høgskole er så lav på Studiebarometeret at det ikke kommer fram resultater for høgskolen. Høgskolen har jobbet med innføring av en felles mal for studentevalueringer. Dette arbeidet var forventet ferdig våren 2016. På grunn av høgskolens interne ressursituasjon og prioriteringer er ikke arbeidet ferdig, men vil følges opp i løpet av 2017.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk

Høgskolen har oppnådd målet fra fjorårets årsplan om å sende to forskningsprosjektsøknader til Interreg, for å etablere forskningsprosjekter med partnere i Sverige, Norge og Finland. Høgskolen lykkes i å sikre finansiering for ett av disse prosjektene, nemlig prosjektet AIDA (Arctic Indigenous Design Archives), som er et utviklingsprosjekt innen duodji og samisk design, der vi sammen med Samisk arkiv i Inari i Finland og Ájtte museum i Jokkmokk i Sverige, skal synliggjøre duodji-utøveres arbeid og arbeidsprosesser. Samisk høgskole trakk seg ut av den andre søknaden som følge av problem med å sikre egenfinansiering til prosjektet.

Høgskolen hadde planer om å utarbeide en søknad til Horisont 2020 i 2016. Én søknad ble sendt inn i januar 2017 for steg 1 (Stage 1). Samarbeidsinstitusjonene i dette prosjektet har erfaring fra minoritetssituasjoner i Europa, blant annet University of the Highlands and Islands i Skottland, og Ulster University i Nord-Irland.

Planene i språkavdelingen om oppstart av et internasjonalt forskningsprosjekt ble realisert gjennom forskningsprosjektet *Development of Modality in First Language Acquisition: A Crosslinguistic Perspective*, som undersøker tilegnelsen av modalitet i 16 ulike språk, sammen med samarbeidspartner i blant annet Tyskland, Tyrkia og Russland.

Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totaltallet på studenter

Høgskolen har som mål å ha 15 innreisende studenter og fire utreisende studenter. Målet er ikke nådd. Høgskolen søkte i 2016 om Erasmus Charter for Higher Education, men søknaden ble ikke godkjent, blant annet på grunn av at høgskolen ikke hadde noen internasjonaliseringsenhet. Dette betyr at høgskolen ikke får delta i aktiviteter i regi av gjeldende program, og at høgskolen dermed ikke har utvekslingsstudenter på Erasmus+. Høgskolen har blant annet påbegynt arbeidet med å etablere en internasjonaliseringsenhet for å øke antallet utvekslingsstudenter.

Selv om høgskolen ikke deltar i Erasmus+ aktiviteter, har antallet utenlandske studenter økt. De første kandidatene ved masterstudiet i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv er uteksaminert i 2016. Høgskolen ser at studiet rekrutterer en forholdsvis høy andel utenlandske studenter. Av søknadene til 2017-kullet kan vi se at rekruttering av utenlandske studenter til nevnte studie har fungert. Studiet har studenter fra blant annet USA, Ecuador og Finland.

Virksomhetsmål 1.2: Samisk høgskole skal i tråd med sin egenart utføre forskning av høy kvalitet

Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart

Samisk høgskole har i samsvar med høgskolens styringsdokument fortsatt å prioritere språkforskning og forskning innenfor samfunnsfaglige problemstillinger, inkludert tradisjonell kunnskap. Høgskolen har også fortsatt å prioritere utdanningsforskning, noe som nevnes særskilt i kontrakten med Nordisk ministerråd.

I årsplanen for 2016 kom det fram at Samisk høgskole skal utarbeide en ny strategiplan. Arbeidet er gjennomført, og ny strategiplan for perioden 2017–2021 er vedtatt av styret.

Blant det sentrale arbeidet innen høgskolens forskning som nevnes i årsplanen for 2016, kan følgende rapporteres:

- Doktorgradsprogrammet i samisk språk og litteratur startet opp i samsvar med planen, i august 2016.
- Forskningsprosjektet *Rievdan*, finansiert av Norges forskningsråd (NFR), ble oppstartet i 2016.
- Høgskolen har sendt to søknader til Interreg.
- Høgskolen har publisert en bok om språklig bevissthet og tospråklighet i høgskolens skriftserie *Diedđut*.
- Høgskolen har sammen med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) publisert tre nummer av *Sámi diedđalaš áigečála*, det eneste fagfelleverderte vitenskapelige tidsskriftet på samisk.
- Høgskolen har arrangert en opplæringskonferanse med vekt på urfolk i samarbeid med Sametinget.
- Høgskolen har arrangert *Forskningsdagene*.
- Høgskolen har arbeidet med å forbedre rammene for en intern publiseringspris, men er ennå ikke kommet i mål med nytt reglement for publiseringsprisen.

Samisk høgskole har i 2016 fornyet kontakten med Nordisk ministerråd⁵ for perioden 2017–2019. Forskningsprogrammet har som formål «å fremskaffe forskningsresultater av høy kvalitet som er til nytte for det samiske samfunnet og urfolkssamfunn for øvrig», og skal «bidra til økt forskning og kunnskapsutvikling, publisering, kapasitetsoppbygging, rekruttering, forskerutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid».

Samisk høgskole bygger sin samiskspråklige kompetanse for å bli en ledende institusjon og et forbilde også for andre urfolk. Høgskolen hadde planer om å søke midler for å utvikle et samisk senter for fremragende forskning innen urfolkskunnskap («Center of Excellence in Indigenous Knowledge»). Høgskolen har ikke prioritert en slik søknad i 2016, men opprettholder ambisjonen om et slikt senter.

Samisk høgskole har i 2016 jobbet videre politisk og faglig med å sette i gang opprettelsen av et Árbodiehto-senter eller Samisk 8J-senter. Opprettelse av et slikt senter kan bidra positivt til Norges oppfølging av naturmangfoldlovens §8, FN-konvensjonen om biologisk mangfold, artikkel 8 (j) og 13 (a) og (b). Senteret vil være et kunnskapscenter som jobber med dokumentering og forskning for å få kunnskapsgrunnlag om samisk tradisjonell kunnskap om naturen, samenes naturbruk og naturforståelse. Høgskolen har ikke lyktes med å få

⁵ Videreføring av Nordisk Samisk Instituttets forskningsvirksomhet (NSI) 2017–2019.

finansiering til opprettelsen av et slikt senter i 2016, men vil arbeide videre på ulike plan for å få et senter for tradisjonell kunnskap etablert.

Samisk høgskole har en ambisjon om å utvikle kunstfagene gjennom kunstnerisk utviklingsarbeid. Et eksempel på dette er Intervowen-prosjektet som alumnistudenter ved Samisk høgskole og deres lærere deltar i, som er et samarbeidsprosjekt mellom Lappi universitet i Rovaniemi i Finland, Universitetet i Bergen, Iceland Academy of Art i Reykjavík på Island og flere andre høgskoler i Norden. Fagansatte ved duodji har også deltatt på utstillinger både i Sápmi, Norden og i verden for øvrig.

Antall publiseringspoeng per faglig årsverk

Ambisjonen som kommer fram i fjorårets «Vurdering av framtidutsikter» om å «holde forskningsproduksjonen stabilt økende» ser ikke ut til å oppnås i 2016. Høgskolens registreringer i Current Research Information System in Norway (Cristin) viser en nedgang i henhold til tidligere år. Tallene er ikke offisielle, men ser ut å vise på 9,2 publiseringspoeng og 0,2 publiseringspoeng per fagansatt, i 2016, hvilket er en kraftig nedgang i forhold til tidligere år. Tabellen viser hvordan antallet NVI-registreringer (Norsk vitenskapelig indeks) har sett ut de seneste årene. Alle data er hentet fra cristin.no. Mulige forklaringer på det lave publiseringsnivået i 2016 er manglende registreringer i Cristin eller en midlertidig datainnsamlingsfase i noen store prosjekter ved høgskolen. Dette kan ikke fastslås på bakgrunn av ett enkeltår.

Tabell 4: Formidling og publiseringspoeng.

År	Sum publiserte verk	Vitenskapelige verk	Fagansatte ved Samisk høgskole	Publiseringspoeng	Poeng per fagansatt ved Samisk høgskole	Poeng per fagansatt ved norske statlige høgskoler	Poeng per fagansatt ved norske universiteter
2016	106*	18*	41,4	9,2*	0,2*		
2015	98	29	39,6	32,5	0,8	0,5	1,4
2014	139	21	36,5	31,0	0,9	0,4	1,0
2013	117	6	37,6	6,9	0,2	0,4	0,9
2012	125	19	39,0	31,4	0,8	0,4	1,0
2011	156	30	40,3	34,3	0,8	0,4	1,0
2010	147	17	41,3	26,5	0,6	0,3	0,9
2009	143	23	43,9	30,2	0,7	0,3	0,9

* Prognose. De offisielle tallene kommer våren 2017.

I årsplanen for 2016 kommer det fram at høgskolen vil «vurdere ordningene med tildeling av forskningstid», og at vi vil «fortsette å sette fokus på og prioritere å gi tid og mulighet til å drive med forskning». Høgskolen har tildelt FoU-tid til høgskolens ansatte og vil fortsatt prioritere dette i 2017 og jobbe med å kvalitetssikre ordningen.

I årsplanen beskrives også planer om å legge vekt på rolleavklaring, i henhold til veiledere og veiledning, for å styrke forskningen ved institusjonen. Dette arbeidet har blitt forsinket på grunn av lite kapasitet i studie- og forskningsadministrasjonen i 2016, men er startet opp våren 2017.

Høgskolen peker også i årsplanen for 2016 på at noen forskningspubliseringer og kunstnerisk FOU-arbeid ikke rekker å bli registrert i Cristin innen gjeldende tidsfrister, og at vi vil følge opp dette i 2016 gjennom informasjon om registreringssystemer og -frister. Det har blitt avholdt kurs om registrering i Cristin i 2016, og dette er et arbeid som bør skje kontinuerlig framover.

I årsplanen for 2016 vil høgskolen sette «større fokus på forskning ved å skape gode forutsetninger for forskning – i form av for eksempel faglige arenaer». Samisk høgskoles forskere har opprettet en tverrfaglig forskergruppe med navn Steps to the Sámi Ontologies, der en professor II er sentral. Forskergruppen har avholdt to seminarer der også andre forskere fra andre forskningsinstitusjoner har deltatt. Gruppen hadde fellesseminar med CAS (Senter for grunnforskning) i Oslo. Formålet med gruppen er å få produsert flere artikler og utvikle teorier som har utgangspunkt i samisk praksis og språk. Det er også dannet en faglig arena i samisk språk og litteratur med det nye PhD-programmet i samisk språk og litteratur. Dette programmet påvirker forskningen ved høgskolen positivt, blant annet ved at forskerne ved høgskolen veileder PhD-studentene, og at det slik skapes et fagmiljø med felles fag og problemstillinger.

Forskerne ved Samisk høgskole har presentert sine forskningsarbeider på konferanser i blant annet de nordiske landene, Frankrike, Østerrike, Skottland, Russland, Tyskland, USA og New Zealand. En førsteamanuensis har vært gjesteforsker på New Zealand.

Sektormål 2: forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Samisk høgskole bygger sin undervisning og forskning på samiske verdier og har et samisk ståsted som utgangspunkt. Samisk høgskole er med på å løfte kunnskapsnivået i det samiske samfunnet og videreutvikle kunnskap om samer, slik det kommer fram i årsplanen.

Forskningsprosjektet *Rievdan*, som legger vekt på rettsvitenskap, matkultur og tilpasning innen reindrift, har utlyst og fylt tre stipendiatstillinger. Dette utgjør en betydelig økning i forskningsaktiviteten ved høgskolen. Pedagogikkprosjektet *Sámi máná áigumušat / Sámi children voices* har én stipendiatstilling knyttet til prosjektet. I tillegg er doktorgradsprogrammet i samisk språk og samisk litteratur med på å løfte forskningsaktiviteten ved høgskolen.

Virksomhetsmål 2.1: Samisk høgskole skal være en sentral samarbeidspartner og aktør i det samiske samfunnet

Andelen masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning

Høgskolen har til nå utdannet masterkandidater i samisk språk og litteratur, duodji, og samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv. De første kandidatene i samisk journalistikk ble uteksaminert høsten 2016. Da høgskolen har relativt få uteksaminerte masterkandidater, er det relativt enkelt å holde oversikt over om studentene kommer seg i relevant arbeid. De høgskolen har oversikt over, er alle i relevant arbeid. I tillegg har enkelte fortsatt med doktorgradsstudier ved høgskolen.

Tabell 5: Uteksaminerte masterkandidater ved Samisk høgskole (DBH, Samisk høgskole)

Studieprogram	2013	2014	2015	2016
Master i samisk språk og litteratur	1	1	1	1
Master i duodji	-	-	4	-
Master i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv	-	-	-	2
Sum	1	1	5	3

Høgskolen har spesielt i forbindelse med masterkandidatenes muntlige eksamen synliggjort kandidatene og arbeidet deres. Høgskolen kan bli flinkere til å bruke kandidatene i rekrutteringsarbeidet og vil legge vekt på det framover.

Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk

Samisk høgskoles mål og resultat i forhold til inntekter fra Forskningsrådet går fram av tabellen nedenfor.

Tabell 6: Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk

	Totalinntekter fra NFR 2016	Antall fagansatte 2016	Inntekter per fagansatt 2016
Mål for 2016	6 000 000	40	150 000
Faktiske tall 2016	3 816 000	41,4	92 174

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk

Årsplanen viser at det er potensial for å øke samspillet med samfunns- og arbeidslivet, og at inntekter fra bidrags- og oppdragsvirksomhet utenom EU og Forskningsrådet kan være en indikator på samfunnsrelevansen til institusjonen. Tabellen nedenfor viser tall for andre bidrags- og oppdragsinntekter.

Tabell 7: Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk

	Andre bidrags- og oppdragsinntekter 2016	Antall fagansatte 2016	Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk 2016
Mål for 2016	2 000 000	40	50 000
Faktiske tall 2016	7 756 000	41,4	187 343

Andelen forskningsinnsats i MNT-fag

Samisk høgskole har ikke forskning i MNT-fag.

Virksomhetsmål 2.2: Senter for samisk i opplæringa er sentralt i arbeidet for å fremme bruk av samisk både muntlig og skriftlig i opplæringssystemet spesielt og samfunnet for øvrig

Som en følge av manglende rammefinansiering har Senter for samisk i opplæringa ikke kunnet øke bemanningen for å innfri det samiske samfunnets behov. Senteret har likevel tatt ansvar for de nasjonale prøvene til tross for at det ikke har fått gjennomslag for økt finansiering.

Utvikle og spre kunnskap om god, systematisk og motiverende samiskopplæring

Senteret har formidlet informasjon og kunnskap om god, systematisk og motiverende samiskopplæring gjennom egne nettsider. Senterets nettsider har blitt inkludert som en del av høgskolens nettsider.

Senterets kurs- og konferansevirksomhet har bidratt til at kunnskapen blir spredd, og at senteret blir synliggjort i opplæringssystemet. Senteret har i 2016 færre medieomtaler enn tidligere år. Senteret har vært til stede på alle samiske opplæringsseminarer for å spre gode eksempler med faglig kvalitet fra nord-, lule- og sørsamisk språkopplæring. Senteret har arrangert samiske fagdager i samarbeid med Statped Nord – Samisk spesialpedagogisk støtte og Sametinget, fagdag for lærere på videregående opplæring i samarbeid med NetSam og fagseminar for fjernundervisningslærer i samarbeid med Ovttas og Fylkesmannen i Finnmark.

Antall gjennomførte faglige prosjekter, utviklingsarbeid, formidlingstiltak og kurs

Senteret ser et økende behov for sine tjenester i samfunnet. I 2016 har senteret hatt samarbeid med Utdanningsdirektoratet, Sametinget, Fylkesmannen i Finnmark og Nordland, Sametinget i Finland, flere samiske skoler og barnehager i ulike faglige prosjekter, utviklingsarbeid og utvalg.

En samarbeidsavtale mellom Samisk høgskole, Engerdal kommune og Sametinget skal sikre å utvikle det sørsamiske kompetansemiljøet. Senteret har i samarbeid med Engerdal kommune og Sametinget evaluert samarbeidsavtalen, og rapporten skal ferdigstilles i mars 2017. Senteret har også vært sekretariat for utvikling av rammeplaner for master i lærerutdanningen. Senteret har i tillegg flere eksternt finansierte prosjekter.

Senteret har i 2016 arrangert ti kurs med totalt 270 deltakere og har samme mål i 2017 for kurs og konferanser. I 2016 har senteret laget flere læringsressurser som er publisert i læremiddelportalen Ovttas/Aktan/Aktesne.

Sektormål 3: god tilgang til utdanning

Samisk høgskole har som mål å tilby god tilgang til nødvendig kompetanse, spesielt innen språk-, kultur- og lærerutdanningene.

Virksomhetsmål 3.1: Samisk høgskole skal være blant de fremste i utviklingen og produksjonen av fleksibel undervisning og utdanninger

Samisk høgskole har fortsatt som mål at minst 30 % av de registrerte studentene får såkalt fleksibel undervisning. De fleste av høgskolens studier er nettbaserte, noe som anses som hensiktsmessig i rekrutteringsøyemed. Dette betyr også at arbeidet med prosedyre for oppfølging og opplæring av studenter er viktig. Dette arbeidet har vært viktig i 2016, sammen med prioritering av opplæring av nettundervisere.

De som ble uteksaminert fra det nettbaserte studiet av samisk barnehagelærerutdanning våren 2016, har evaluert studiet. Resultatene viser at studentene i stor grad er fornøyde med studiet og underviserne, men at høgskolen også har forbedringspotensial. Blant annet mener studentene at det gjerne kan være flere samlinger, at noen fag er vanskelige å følge via nett,

og at undervisningen som legges ut som lydopptak, gir mest læring. Resultatene vil følges opp nærmere i det framtidige arbeidet med nettstudier.

Samisk høgskole utarbeidet i 2016 en søknad til Norgesuniversitetet for prosjektet *Focus on the North – Digital Learning for Pre- and Inservice Teacher Education*. Prosjektet lykkes i å oppnå finansiering og vil starte opp i 2017.

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

Kandidatmåltallet for lærerutdanningene ved Samisk høgskole er på 2 kandidater per utdanning per år. Tall for 2016 viser at måltallet ble oppnådd for alle lærerutdanningene.

Tabell 8: Antall uteksaminerte kandidater ved lærerutdanninger ved Samisk høgskole (DBH)

Studieprogram	2016
Barnehagelærerutdanning	7
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.–7. trinn	2
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.–10. trinn	8

Sektormål 4: effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 4.1: Samisk høgskole skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv

Solide fagmiljøer

Solide fagmiljøer er en nasjonal kvalitativ styringsparameter som blant annet skal måle virksomhetens forvaltning av kompetanse og ressurser, og eventuelle resultater av samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon (SAK). Data samles inn via rapporter og vurderinger om fagmiljøenes robusthet og eventuelt hvilke SAK-tiltak eller initiativ institusjonen har satt i verk. I tillegg har høgskolen valgt noen kvantitative styringsparametere som benyttes i vurdering av kompetansebehov og bemanningsplan.

Med solide fagmiljøer mener Samisk høgskole fagmiljø som er i stand til å bevare fagkompetansen innenfor utdanning, forskning og formidling over tid, som utvikler utdanningene i kontakt med arbeidslivet, som har faglige nettverk nasjonalt og internasjonalt, som har forskning som bygger opp under utdanningene, og som har evne til å skaffe eksterne forskningsmidler.

Samisk høgskole har solide fagmiljø spesielt innen samisk språk, duodji, reindrift og andre urfolksrelaterte fagområder. Over halvparten av høgskolens fagansatte har førstestillingskompetanse, og Samisk høgskole har solide fagmiljø spesielt innen samisk språk, duodji, reindrift og andre urfolksrelaterte fagområder. Over halvparten av høgskolens fagansatte har førstestillingskompetanse. I 2016 har vi gjort en organisasjonsevaluering som skal danne videre grunnlag for organisasjonsutviklingsarbeid. Et av målene er å støtte opp under en mer effektiv ledelse av fagmiljøene.

Samisk høgskole har hatt som strategisk mål å bli en vitenskapelig høgskole⁶. Dette krever tilstrekkelig antall ansatte med førstekompetanse. Det er også et viktig mål at ansatte har riktig kompetanse med tanke på undervisningsoppgaver og forskning. Avgjørende suksessfaktorer for å nå målene er forutsigbare ansettelsesforhold og relevant kompetanse. For å møte dette har Samisk høgskole vedtatt en langsiktig bemanningsplan for fagpersonalet. Målet er å utforme rekrutteringsplaner og tiltak tilpasset fagområder som er sårbare for aldersavgang, akkrediteringskrav, rekrutteringstilfang og likestilling. Denne planen skal også ta hensyn til at undervisnings- og forskningsoppgaver skal være tilpasset strategiske satsningsområder.

Bemanningsplanen er under kontinuerlig revidering. I 2016 ble arbeidet imidlertid utsatt i påvente av ny ledelse og et ønske om å se planen i sammenheng med budsjettarbeidet og strategiplanen.

Samisk høgskole skal til enhver tid oppfylle NOKUTs krav til fagmiljøenes nivå og størrelse for alle sine studietilbud.

Tabell 9: Antall teknisk/administrativt ansatte og fagansatte

	Ambisjonsnivå 2017	Resultat i 2016
Teknisk-administrativt ansatte	41*	40**
Prof./dosent/1.-amanuensis	50*	77***
Dekan/avd.ledere		
Lektor/1.-lektor		
Konsulent/rådgiver o.l.		
Stipendiater		

*Tallet inkluderer alle faste stillinger.

**Tallet inkluderer ikke vikarer, men inkluderer midlertidige ansatte og avdelingsledere. Det langsiktige målet er at organisasjonen skal ha 41 fast ansatte i T/A stillinger, inkludert avdelingsledere.

***Tallet inkluderer ikke vikarer, men inkluderer midlertidige ansatte, professor II-stillinger, ledere på åremål og prosjektansatte. Det langsiktige målet er at organisasjonen skal ha 50 fast ansatte i fagstillinger. Tallet inkluderer også ansatte ved Senter for samisk opplæring.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

Tabell 10: Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

År	2013	2014	2015	Ambisjon 2016	Resultat 2016
Andel kvinner i professor- og dosentstillinger	43 %	37,5 %		–	10,6 %
Andel kvinner i II-stillinger	50 %	40 %		–	42,9 %
Andel kvinner i professor- og dosentstillinger, inkl. II-stillinger	45 %	38,5 %		50 %	14,8 %

Likestillingsrapporteringen er mangelfull. Det tas sikte på å utarbeide rutiner slik at en fullverdig rapportering kan gjøres for 2017.

⁶ I ny strategisk plan for 2017–2021 ligger det en visjon om å bli et samisk urfolksuniversitet.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

Tabell 11: Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

År	2014	2015	Ambisjon 2016	Resultat 2016
Antall midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	10,6*	15,3		16,8
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger i forhold til samtlige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	30,3 %*	38,6 %	30,3 %	40,6 %

*Tallene er hentet fra DBH og oppgis i årsverk. For tidligere rapporterte tall fra 2012 til 2014 er det knyttet usikkerhet til hva som er med i tallgrunnlaget (f.eks. om dette er årsverk eller antall ansatte, og hvorvidt teknisk-administrative (TA) stillinger er med i grunnlaget). Derfor var det en ambisjon om 36 prosents midlertidighet i fjorårets rapport, men i ny utregning er dette tallet justert til 30,3 % basert på tall fra DBH om ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Ambisjonen for 2016 var å ikke overskride antall midlertidig ansatte i 2014, hvilket ikke er oppnådd dersom man ser på prosentandel. Samisk høgskoles handlingsplan for reduksjon av midlertidighet er ikke ferdigstilt, men bruken av fast ansatte i eksternt finansierte prosjekter er delvis gjennomført. Tettere oppfølging av jobbnærvær for å få ned sykefraværet og dermed redusere bruken av midlertidig ansatte er under kontinuerlig arbeid.

Sykefravær

Sykefraværet har økt fra 5,79 % i 2015 til 6,56 % i 2016. Dette er høyere enn ambisjonen for 2016 og over nasjonalt nivå på 5,6 % etter IA-avtalen ved Samisk høgskole.

Gjennomføring av 40 timers HMS-kurs for ledere med personalansvar og verneombud er delvis utført for nye ledere. I tråd med IA-planen for høgskolen er det jobbet med jobbnærværssamarbeidet. Det er holdt dagskurs for ledere om sykefraværsoppfølging, og det er holdt kurs for ansatte om arbeidsmiljøloven, sykefraværsoppfølging og arbeidsglede. Arbeidsmiljøundersøkelsens resultater i 2015 er under oppfølging.

Tabell 12: Sykefravær

År	2012	2013	2014	2015	Ambisjon 2016	Resultat 2016
	6,47 %	6,67 %	6,81 %	5,79 %	5,0 %	6,56 %

(Tallene er hentet fra personal- og lønssystemet SAP)

Antall personer med redusert funksjonsevne

Det var i 2016 ingen ansatte med redusert funksjonsevne ved Samisk høgskole. Samisk høgskole har i sine stillingsannonser opplyst om at arbeidet vil tilrettelegges for personer med redusert funksjonsevne.

Antall personer på særlige tiltak

Samarbeid med Nav om særlige tiltak er gjennomført. Samisk høgskole har hatt én person på arbeidspraksis gjennom Nav.

Virksomhetsmål 4.2: Samisk høgskole skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God internkontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer

Vesentlige merknader fra Riksrevisjonen

Samisk høgskole har ikke mottatt vesentlige merknader fra Riksrevisjonen siden 2010. Institusjonen har noen helt klare smådriftsulemper. UiT har fått tildelt SAKS-midler for å bistå Samisk høgskole innenfor innkjøp og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). Institusjonene har undertegnet en forpliktende samarbeidsavtale, men det gjenstår ennå noe arbeid med å få satt avtalen i gang. Samisk høgskole vil i 2017 drøfte tematisk utvidelse av avtalen med både KD og UiT, men innenfor eksisterende ramme.

Tabell 13: Vesentlige merknader fra Riksrevisjonen

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vesentlige merknader fra Riksrevisjonen	0	0	0	0	0	Foreligger ikke per feb. 2017

Antall gjennomførte kurs

Tabell 14: Antall gjennomførte kurs

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Antall gjennomførte kurs	Foreligger ikke data	4	2	3	8	7

Et av tiltakene for å ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen er å gjennomføre intern opplæring. Det tilbys jevnlig kurs innenfor følgende områder:

- TDI-modellen
- BOA-reglementet
- innkjøpsreglement / offentlige anskaffelser
- andre økonomirelaterte kurs

Samisk høgskole har også tilbud om å delta på kurs i regi av UiT.

Selv om det jevnlig arrangeres kurs, er Samisk høgskole sårbar med tanke på kompetanse. Samisk høgskole vil framover ha behov for også å styrke generell regnskapskompetanse, få et bedre samarbeid med DFØ og styrke kompetansen om bruk av økonomisystemene.

Handlingsrom, likviditet og langsiktig økonomisk planlegging

Tabell 15: Handlingsrom, likviditet og langsiktig økonomisk planlegging

Tall i hele tusen	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Lønnskostnader totalt	56 200	54 187	55 079	59 823	61 581	62 306
Driftskostnader totalt	101 613	94 657	95 442	102 431	101 106	101 640
Andel lønnskostnader av sum driftskostnader	55 %	57 %	58 %	58 %	61 %	61 %
Andel lønnskostnader av sum driftskostnader ekskl. husleie	67 %	71 %	71 %	70 %	76 %	76 %
Likviditetsgrad	2,05	1,6	2	2	2,03	

Samisk høgskole har en god likviditet, men handlingsrommet oppleves som lite. Dette skyldes at midler er bundet opp mot øremerkede midler eller eksterntfinansierte aktiviteter. Oppbygging av nye studietilbud er delvis årsaken til dette, samt manglende langsiktighet i planleggingen. Oppbygging av nye studietilbud har vært krevende økonomisk, da det minsker handlingsrommet knyttet til ordinær bevilgning og binder opp ressurser som kunne vært brukt til øremerkede midler / eksterntfinansierte aktiviteter.

Samisk høgskole har innført rammestyring med virkning fra regnskapsåret 2017. Institusjonen er inne i en prosess hvor målet er å komme over fra en mer kortsiktig og delvis adhocpreget planlegging til å få på plass løsninger med flerårig planlegging. En tettere kobling mellom flerårige studieplaner og bemanningsplaner vil også gi mulighet til å etablere flerårige budsjetter.

IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Overordnet vurdering av internkontroll

Økonomireglementets §§ 4 og 14 fastsetter overordnede rammer og krav for statlige virksomheters styring og kontroll. Disse kravene ligger til grunn for styring og kontroll som den enkelte statlige virksomheter etablerer. De overordnede kravene i reglementet er utdypet i blant annet bestemmelsene i kapittel 2, «Virksomhetens interne styring – oversikt over endringer».

Samisk høgskole har en todelt ledelse på institusjonsnivå, hvor rektorat og direktør har hver sine ansvarsområder. Institusjonen har bytte av direktør i 2017, og det vil i den sammenheng være en ny gjennomgang av ansvars- og oppgavefordelingen mellom disse.

Selv om institusjonen gjennom rutiner, styrebehandling og dialog med både Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen har oppfylt alle krav til styring og kontroll i relevant regelverk, har vi fremdeles utfordringer. Det vil derfor både jobbes videre med utvikling av rutiner og med kompetanseheving.

Samisk høgskole har i dag ikke en enhetlig og systematisk metode for intern kontroll. Vi har en ambisjon om å forbedre det systematiske arbeidet med internkontroll. Dette vil være et av hovedarbeidsområdene for 2017. Det vil være behov for systematisk gjennomgang av avstemming og oppfølging og hvordan det skal jobbes med risikobasert internkontroll. Målet er at internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten og ikke kun bestå av stikkprøvekontroller. Samisk høgskole tar også hensyn til de tilbakemeldingene vi får fra både DFØ og Riksrevisjonen.

Kontinuerlig arbeid med forbedringsprosesser, grunnleggende kompetanseheving og spisskompetanse på utvalgte områder forsøkes dekket gjennom SAKS-samarbeidet med UiT.

Tiltak for avbyråkratisering og effektivisering

Av tiltak for avbyråkratisering og effektivisering kan nevnes at arbeidet ved Samisk høgskole i større grad digitaliseres, noe som effektiviserer arbeidsflyten. Høgskolen har i større grad tatt i bruk digitale saksbehandlings- og arkiveringssystemer (Agora, Public360), samt informasjonskanaler (intranett). Høgskolen har fokus på kontinuerlig oppdatering av IT-utstyr, noe som også bidrar til å effektivisere arbeidsflyten ved å fjerne unødvendige forsinkelser og problemer.

Samisk høgskole har som mål å effektivisere det administrative arbeidet. Arbeidet med å fornye organisasjonsstrukturen er et ledd i dette arbeidet. I tillegg har høgskolen en dialog med UiT med mål om å finne flere samarbeidsområder som kan gjøre administrasjonen mer effektiv, samtidig som den gjøres mer robust.

Sikkerhet og beredskap

Av tiltak for å forbedre beredskapen ved høgskolen kan det nevnes at det har vært gjennomført brannøvelser i både vår- og høstsemesteret. Statsbygg har i 2016 reparert talevarslingsystemet, slik at høgskolens lokaler nå er tryggere.

Av tiltak for informasjonssikkerhet kan det nevnes at høgskolen har hatt en uke i høst hvor temaet var informasjonssikkerhet, med informasjonsstand i høgskolens resepsjonsområde, for å øke bevisstheten og kunnskapen om informasjonssikkerhet. Det ble også produsert noen korte videoer om temaet for å belyse problematikk knyttet til informasjonssikkerhet og nå ut med informasjonen på en annen måte enn tidligere. Sekretariat for informasjonssikkerhet i universitets- og høgskolesektoren har også holdt møte med høgskolen, i høgskolens lokaler, for å diskutere status på informasjonssikkerhetsarbeidet ved høgskolen og se på samarbeid og tiltak. Målet er å etablere et styringssystem for informasjonssikkerhet ved høgskolen.

Samisk høgskole har i 2016 tatt i bruk Trend antivirusprogram for å forbedre motstandsevnen mot virus og trusler på høgskolens datamaskiner og servere. Høgskolens ansatte har også i 2016 økt bruken av skybasert IT-infrastruktur og program som Box Sync og Public360, som har automatiske backup-rutiner og planer for rekonstruksjon av data dersom det skulle skje innbrudd.

Læringer per lærefag

Institusjonene skal i tillegg rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle for virksomheten. Lærefag som vurderes som aktuelle for Samisk høgskole er IT, kontorlaget, og/eller renhold. Antall lærlinger Samisk høgskole har ambisjon om i 2017 er to, hvorav én er knyttet til IT-faget.

Brukerorientering

Høgskolens viktigste brukere er studentene. Høgskolen har jobbet med innføring av felles mal for studentevalueringer. Dette arbeidet vil bli fullført i 2017. Høgskolen vil også jobbe med å forbedre analyse av innhentede kursevalueringer. Høgskolen har allerede rutiner med evaluering av studier. Vi jobber med å effektivisere og forbedre evalueringer av studier.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Samisk høgskole har redegjøringsplikt etter likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskrimineringsloven om seksuell orientering og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Likestillingsrapporteringen i denne årsrapporten er mangelfull. Det tas sikte på å utarbeide rutiner slik at en fullverdig rapportering kan gjøres for 2017. Noen tall presenteres allerede nå.

Tabell 16: Rapporteringstabeller for kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn på avdelingsnivå (per. 31.12.16)

Administrasjon, inkl. drift og renhold		Kjønnsbalanse			Gjennomsnittlig lønnstrinn		
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall still.	Menn	Kvinner	Totalt
Totalt i avdelingen	2016	45,0	55,0	40	54,8	52,8	53,7
	2015	43,5	56,5	44	47,5	52,8	50,5
- Lederstillinger (direktør)	2016	–	100,0	1	–	80,0	80,0
	2015	–	100,0	1	–	80,0	80,0
- Mellomlederstillinger	2016	40,0	60,0	5	68,5	70,0	69,4
	2015	40,0	60,0	5	69,0	66,3	67,4
- Saksbehandlere, teknisk og renhold	2016	47,0	53,0	34	53,1	48,2	50,5
	2015	40,0	60,0	38	45,4	49,1	47,5

Tabell 17 Kjønnsbalanse og lønn i ulike stillingskategorier

Fagavdeling		Kjønnsbalanse			Gjennomsnittlig lønnstrinn		
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall still.	Menn	Kvinner	Totalt
Totalt i avdelingen	2016	29,9	70,1	77	67,8	61,1	63,1
	2015	28,6	71,4	77	70,2	60,2	63,1
- Lederstillinger (rektor, dekaner)	2016	20,0	80,0	5	66,0	68,0	67,6
	2015	20,0	80,0	5	66,0	67,3	67,0
- Mellomlederstillinger	2016	–	100,0	2	–	67,5	67,5
	2015	–	100,0	2	–	67,5	67,5
- Stipendiater (rekrutteringsstilling)	2016	–	100,0	9	–	55,2	55,2
	2015	–	100,0	7	–	56,3	56,3

*Senter for samisk opplæring er med i disse tallene. Der ansatte er i permisjon, er vikaren tatt med i oversikten.

Tabell 18: Rapporteringstabeller for uttak av foreldrepermisjoner, fravær pga. syke barn og eget sykefravær i 2016* (per 31.12.16)

Stillingskategori	Foreldrepermisjon		Fravær pga. syke barn		Sykefravær Egenmeldt				Sykefravær Legemeldt			
	Antall fraværsdager		Antall fraværsdager		Antall fraværsdager		Fraværsprosent (andel av mulige dagsverk)		Antall fraværsdager		Fraværsprosent (andel av mulige dagsverk)	
	K**	M**	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	1058	59	59	3	162	23	3,05	1,5	516	75	9,1	2,28
Administrativt personale	1051	220	19	26	152	112	5,4	3,8	335	213	14,1	7,5
Drifts- og teknisk personale / andre ansatte	21	0	0	3	13	1	5,36	1,64	80	15	23,5	7,9

* Tallene fra i 2015 er ikke tatt med siden dette ikke ble rapportert for 2015.

** K = kvinner, M = menn.

V. VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER

Sektormål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1.1: Samisk høgskole skal ha studier av høy kvalitet som sikrer studentenes tilfredshet og god gjennomføring

Styringsparameter: Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Andelen bachelorkandidater som gjennomfører studiene på normert tid, er en indikator på utdanningskvalitet som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Høgskolen har som mål at minst 50 % av bachelorstudentene gjennomfører studiene til normert tid.

Risikovurdering

Studier med lav kvalitet kan gi dårlig omdømme, noe som kan gi få søkere. Lite oppfølging av studenter kan gi lav gjennomstrømming. Lav gjennomstrømming bidrar til redusert kandidat- og studiepoengproduksjon, og mindre rekrutteringsgrunnlag til masterstudiene. Lite informasjon om studiene og om mulighetene for videre studier og jobb etter fullførte studier kan bidra til få søkere, som kan føre til at studiene ikke settes i gang.

Tiltak

- systematisk kvalitetsarbeid for å sikre høy kvalitet i studiene og godt omdømme og dermed god rekruttering til studiene
- bedre informasjonsarbeidet om studier, slik at søkere får et riktig faktagrunnlag ved valg av studie og slik kan unngå feilvalg som fører til at de slutter
- bedre informasjon om mulighetene for videre studier og karriere etter fullførte studier, for slik å forhindre få søkere til studiene
- kommunisere til studentene hva som kreves for å oppnå god produksjon/gjennomstrømming
- fortsatt oppmerksomhet rundt oppfølging av studenter, spesielt i forbindelse med bacheloroppgaven
- fortsatt vektlegging av rutiner for oppfølging av studenter, inkludert igangsetting av rutiner på et tidlig tidspunkt
- vekt på utvikling og oppfølging av studentevalueringer
- systematisk arbeid med undervisningskvalitet, herunder kompetanseheving innen digitale arbeidsmåter
- sikre at studentene får en god introduksjon til studiene, for å kunne bidra til å øke studentenes arbeidsinnsats og kompetanse

Styringsparameter: Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Andelen masterkandidater som gjennomfører studiene på normert tid, er en indikator på utdanningskvalitet fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Samisk høgskole har som

ambisjonsnivå at minst 50 % av studentene skal gjennomføre på normert tid. Høgskolen har sett at gjennomføringsprosenten kan forbedres. Arbeidet med å få flest mulig til å gjennomføre innen normert tid vil derfor prioriteres.

Risikovurdering

Studier med lav kvalitet kan gi dårlig omdømme, noe som kan gi få søkere. Lite oppfølging av studenter kan gi lav gjennomstrømming. Lav gjennomstrømming bidrar til redusert kandidat- og studiepoengproduksjon, og mindre rekrutteringsgrunnlag til doktorgradsstudier. Lite informasjon om studiene og om mulighetene for videre studier og jobb etter fullførte studier, kan bidra til få søkere, som kan medføre at studiene ikke settes i gang.

Tiltak

- systematisk kvalitetsarbeid for å sikre høy kvalitet i studiene og godt omdømme og dermed god rekruttering til studiene
- vekt på rekrutteringstiltak mot egne bachelorstudenter
- bedre informasjonsarbeid om studier, slik at søkere får et riktig faktagrunnlag ved valg av studie og slik kan unngå feilvalg som fører til at de slutter
- bedre informasjon om mulighetene for videre studier og karriere etter fullførte studier, for slik å forhindre få søkere til studiene
- kommunisere til studentene hva som kreves for å oppnå god produksjon/gjennomstrømming
- fortsatt oppmerksomhet rundt oppfølging av studenter, spesielt i forbindelse med masteroppgaven.
- fortsatt vektlegging av rutiner for oppfølging av programstudenter, inkludert igangsetting av rutiner på et tidlig tidspunkt
- vekt på utvikling og oppfølging av studentevalueringer
- systematisk arbeid med undervisningskvalitet, herunder kompetanseheving innen digitale arbeidsmåter
- sikre at studentene får en god introduksjon til studiene, for å kunne bidra til å øke studentenes arbeidsinnsats og kompetanse.

Styringsparameter: Andel PhD-kandidater som gjennomfører innen seks år

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole har høsten 2016 hatt opptak av de første PhD-kandidatene til PhD-studiet i samisk språk og litteratur. Samisk høgskole har som mål at 50 % av PhD-kandidatene gjennomfører innen seks år.

Risikovurdering

Studier med lav kvalitet kan gi lav rekruttering, noe som gir få doktorgradskandidater. Få søkere til doktorgradsstudier kan forhindre god inntakskvalitet. PhD-studier med lav kvalitet og lite oppfølging av kandidater kan gi lav gjennomføring.

Tiltak

- systematisk kvalitetsarbeid for å sikre høy kvalitet i studiene, godt omdømme og dermed god rekruttering til studiene

- vekt på rekrutteringstiltak mot egne masterstudenter
- rekruttere gode kandidater og gi disse en god oppstart
- integrere kandidatene i forskningsarbeidet og forskernettverket ved høghskolen
- sikre god veilederkompetanse
- bruke kvalitetssikringssystemet aktivt og følge opp kandidatene tett gjennom hele forløpet

Styringsparameter: Gjennomføring av vitnemålgivende utdanning

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høghskole har de siste tre årene hatt en økning i gjennomføring av vitnemålgivende utdanning. Høghskolen forventer ikke en like høy produksjon i 2017, da det i 2014 ikke var opptak til treårige bachelorstudier. Høghskolen har som mål at ti kandidater fullfører vitnemålgivende utdanninger i 2017.

Tabell 19: Gjennomføring av vitnemålgivende utdanning (DBH)⁷

	2014	2015	2016	Måltall 2017
Antall	6	27	34	10

God kvalitet og godt omdømme er avgjørende for å få søkere til vitnemålgivende utdanninger. Dette, sammen med god oppfølging, er avgjørende for å få studenter til å fullføre studiene.

Risikovurdering

Lav kvalitet i studiene kan gi dårlig omdømme og få søkere. Dersom høghskolen ikke klarer å rekruttere studenter til vitnemålgivende studieprogram, vil gjennomføring av vitnemålgivende utdanning gå ned.

Tiltak

- sikre at studiene har god kvalitet, og at omdømmet på dette viset forblir godt, slik at høghskolens studier er førstevalget blant søkere til høyere utdanning
- tiltak nevnt for å få studenter til å gjennomføre studiene

Styringsparameter: Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometer)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Resultater fra Studiebarometeret kan ikke brukes da svarprosenten er for lav. Interne studentevalueringer viser likevel at studentene for det meste er fornøyde med høghskolen og høghskolens studier. Det arbeides kontinuerlig med utvikling av studentevalueringer. Blant annet arbeides det med å få plass en standardisert nettbasert evaluering. Dette vil bidra til at man i stor grad evaluerer det samme på tvers av studier, og at det blir lettere å gjennomføre evalueringene.

⁷ I tallene for 2015 inngår også uteksaminerte kandidater i praktisk-pedagogisk utdanning og elevforutsetninger og tilpasset opplæring.

Høgskolen vil arbeide for at svarprosenten på Studiebarometeret er så høy at dette verktøyet kan brukes i det interne kvalitetsarbeidet.

Risikovurdering

Studentene unngår å svare på undersøkelsene fra Studiebarometeret på grunn av manglende informasjon. Dette kan føre til at undersøkelsesresultater fra Studiebarometeret ikke kan brukes da svarprosenten er lav. Enkelte studier ved Samisk høgskole er også for små til å oppfylle kravene til Studiebarometerets målinger.

Tiltak

- bedre informasjonen om Studiebarometeret
- personlig oppfordring om å svare på undersøkelsen sendes studenter
- arbeide for bedre svarprosent i samarbeid med studentstyret
- gjennomføre egne studentundersøkelser

Styringsparameter: Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometer)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Resultater fra Studiebarometeret kan ikke brukes da svarprosenten er for lav.

Høgskolen arbeider med oppfølging av Bologna-prosessen, spesielt når det gjelder forventninger til studentene og forventet tidsbruk blant studenter. Høgskolen vil fortsette dette arbeidet.

Det anses som viktig at både studenter og fagansatte vet hvilke forventninger som stilles til tidsbruk, og at alle har samme forståelse av dette. Informasjon om forventet tidsbruk blant studenter, for eksempel studieplaner, skal kommuniseres til studentene.

Arbeidsmengde og læringsmiljø har en sammenheng. Dersom studenter bruker lite tid på egenstudier, vil dette kunne gå utover læringsmiljøet. Studenter som vet hva som forventes av dem, vil også ha større mulighet for å tørre å diskutere med medstudenter og faglærere.

Det fysiske læringsmiljøet er en viktig faktor for læringssituasjonen og kan påvirke den enkelte studentens evne og mulighet til læring. Gode fasiliteter kan motivere studenter til å bruke mer tid på studier. Høgskolen har prioritert kveldsåpne leserom for studenter og egne skriveplasser til masterstudentene.

Også det psykososiale læringsmiljøet, som omfatter psykologiske og sosiale faktorer, har konsekvenser for trivsel, helse og yteevne på studiestedet. Sosialt miljø, kultur og velferd bidrar til å fremme det psykososiale læringsmiljøet. Høgskolen har ofte små studiekull, noe som kan virke inn på det sosiale miljøet. Studentenes deltakelse i faglige og sosiale sammenhenger har betydning for hvordan det totale lærings- og studentmiljøet oppleves. Høgskolen har prioritert sosiale arrangementer for studenter i forbindelse med studiestart, slik at studentene får mulighet til å knytte relasjoner med andre studenter. I tillegg prioriterer høgskolen ulike arrangementer i samarbeid med studentstyret.

Da kullene som oftest er små og studiene nett- og samlingsbaserte, er det viktig at studiene også har samlinger samtidig, slik at det sosiale miljøet forblir godt.

Risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene, vil kunne redusere gjennomstrømningen og gjøre læringsmiljøet dårligere. Forskjell i krav på studier på samme nivå vil kunne medføre store variasjoner i forventet tidsbruk. Manglende fasiliteter og dårlig psykososialt læringsmiljø kan virke demotiverende på studenter og føre til at de bruker mindre tid på studier.

Tiltak

- standardisere forventet arbeidsmengde i større grad
- gjøre forventet arbeidsmengde kjent blant studenter
- fortsatt tilby fasiliteter som motiverer studentene til å bruke tid på studier
- prioritere arbeid med student- og læringsmiljø

Virksomhetsmål 1.2: Samisk høgskole skal ha en tydelig internasjonal profil og tilrettelegge for økt studentutveksling og deltakelse i internasjonale forskningsprosjekt

Styringsparameter: Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Høgskolen ser at forskningsmengden som i 2016 ble registrert i Current Research Information System in Norway (Cristin), er mindre enn i årene 2014 og 2015. I små fagmiljøer, slik som høgskolens, vil årlig variasjon i forskningsmengde som følge av at prosjekter er i ulike faser, naturlig forekomme. Høgskolen vil derimot følge nøye med på utvikling i statistikk på forskningsmengde i løpet av året for å forsikre seg om at vi ikke er i en trend med redusert forskningspublikasjon.

Høgskolen vil i 2017 legge større vekt på forskning ved å skape gode forutsetninger for forskning – i form av for eksempel faglige arenaer. Dette skal gi forskningsproduksjonen god framdrift. Høgskolen vil også se på tildeling av forskningstid innen organisasjonen og veiledning i forbindelse med forskning, for å styrke forskningen ved institusjonen.

Tabellen viser at andelen NVI-registreringer (Norsk vitenskapelig indeks) ser ut å ha gått ned i 2016. Samisk høgskole har som mål å publisere flere forskningspublikasjoner i 2017 enn i 2016. Alle data er hentet fra cristin.no.

Tabell 20: Formidling og publiseringspoeng.

År	Sum publiserte verk	Viten-skapelige verk	Fagansatte ved Samisk høgskole	Publi-serings-poeng	Poeng per fagansatt ved Samisk høgskole	Poeng per fagansatt ved norske statlige høgskoler	Poeng per fagansatt ved norske universiteter
2017	100*	30*	43*	33*	0,8*		
2016	106**	18**	41,4	9,2**	0,2**		
2015	98	29	39,6	32,5	0,8	0,5	1,4

* Målestokk for år 2017.

** Prognose. Tallene kommer i løpet av våren 2017.

Risikovurdering

Det er en risiko at forskningsresultater og publikasjoner blir forskjøvet. Høgskolens vitenskapelige stab er liten, og forandringer på individnivå får store utslag på høgskolens totale produksjon av publiseringspoeng.

Tiltak

Gjennom å skape gode forutsetninger for forskning – i form av god oppfølging, veiledning og faglige arenaer – skal framdriften i forskningsproduksjonen holdes oppe.

Styringsparameter: Antall publiseringer og publiseringspoeng på samisk

Samisk høgskole ser at én av de atten vitenskapelige publikasjonene i 2016 er skrevet på samisk. Høgskolen har et mål om å øke antall vitenskapelige publikasjoner på samisk til tre i 2017. Det finnes et mål i strategiplanen om å publisere for det samiske samfunnet og for forskningssamfunnet. Publiseringspoeng ved høgskolen gjenspeiler dette målet. Åtte NVI-publikasjoner i 2016 var på engelsk, seks på norsk, to på finsk og én var på svensk. Antallet samiskspråklige artikler bør utgjøre minst 15 prosent av høgskolens vitenskapelige publikasjoner.

Risikovurdering

Forskerne ved Samisk høgskole står frie til selv å velge språk for sine publikasjoner. Denne friheten er sentral for høgskolen og skolens forskere. Dette kan derimot føre til at det meste av forskning blir publisert på majoritetsspråk, blant annet for å nå et større potensielt publikum og for at det skal kunne påvirke beslutningsprosesser i verden. Høgskolen forsøker å oppmuntre publisering på samisk gjennom synliggjøring, for å sikre at den samiskspråklige gruppen også får tilgang til vitenskapelige resultater.

Tiltak

Gjennom bevisstgjøring om publikasjonsspråk og ved å støtte opp om *Sámi dieđalaš áigečála* (Samisk vitenskapelig tidsskrift) som en viktig publiseringskanal kan høgskolen nå de oppsatte målene.

Styringsparameter: Verdien av Horisont 2020 – kontrakter per FoU-årsverk (forskningsrådet/NIFU)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole skriver i den nye strategiplanen at vi skal søke ekstern finansiering for forskningsprosjekter fra Norges forskningsråd og fra Europa. Samisk høgskole skal bli med i minst én søknad til forskningsprogrammet Horizon2020 og håper at en slik søknad kan resultere i finansiering. Målet må i første omgang være å bli med som partner i en slik søknad, for på sikt å bli attraktive som partnerinstitusjon i store internasjonale forskningsprosjekter. Høgskolen klarer neppe å være hovedpartner i en slik søknadsprosess, ettersom høgskolen ikke har tilstrekkelig kunnskap om søknadsprosesser på EU-nivå.

Risikovurdering

Det har vært en utfordring for Samisk høgskole å utforme søknader til forskningsprogram på EU-nivå, og det finnes ennå en risiko for at Samisk høgskole ikke klarer å prioritere slikt arbeid i 2017.

Tiltak

Samisk høgskole må vurdere muligheter å avsette arbeidstid for én eller flere faglige ansatte for prosjektutforming.

Styringsparameter: Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Høgskolen har ikke fått tildelt Erasmus Charter for Higher Education og har dermed ikke utvekslingsstudenter på Erasmus+ programmet. Høgskolen ikke har hatt fast stilling innen internasjonalisering som følger opp utvekslingsavtaler og utvekslingsstudenter. Høgskolen jobber med å finne en løsning på dette og håper på å finne en varig løsning innen utgangen av 2017. Høgskolen vil også søke om Erasmus Charter for Higher Education i 2017.

Risikovurdering

Manglende Erasmus Charter for Higher Education gjør det ikke mulig å delta i aktivitetene i Erasmus+. Få utvekslingsavtaler og lite informasjon om utvekslingsmuligheter kan gi få utvekslingsstudenter.

Tiltak

- arbeide for å få Erasmus Charter for Higher Education
- arbeide med utvikling av flere utvekslingsavtaler
- bedre informasjonen om utveksling
- arbeide for flere studietilbud med mulighet for utveksling
- motivere for utvekslingsopphold
- vektlegge den engelske versjonen av høgskolens nettside som informasjonskanal

Styringsparameter: Antall utenlandske studenter (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole har som mål at 30 % av de registrerte studentene skal være utenlandske studenter. De siste årene har antallet utenlandske studenter økt.

Tabell 21: Antall utenlandske studenter for høstsemestre ved Samisk høgskole (DBH)

Avdeling	2013	2014	2015	2016
Avdeling for duodji-, nærings- og naturvitenskap	7 (16 %)	7 (13 %)	16 (25 %)	12 (18 %)
Avdeling for samfunnsvitenskap	5 (15 %)	3 (9 %)	10 (36 %)	11 (25 %)
Avdeling for språkvitenskap	20 (24 %)	29 (41 %)	23 (35 %)	29 (41 %)
Uspesifisert			2	4 (50 %)
Sum	32 (20 %)	39 (24 %)	51 (32 %)	56 (30 %)

Tabellen viser antallet utenlandske studenter for vårsemestre ved Samisk høgskole. Tallet i parentes angir hvor stor prosentandel utenlandske studenter utgjør av totalantallet registrerte studenter, både ekstern- og egenfinansierte.

Tabell 22: Antall utenlandske studenter for vårsemestre ved Samisk høgskole (DBH)

Avdeling	2013	2014	2015	2016
Avdeling for duodji-, nærings- og naturvitenskap	–	7 (16 %)	8 (14 %)	18 (24 %)
Avdeling for samfunnsvitenskap	–	4 (12 %)	6 (18 %)	9 (47 %)
Avdeling for språkvitenskap	–	9 (20 %)	12 (25 %)	26 (50 %)
Uspesifisert	18	(4)	–	–
Sum	18 (13 %)	20 (16 %)	26 (16 %)	53 (28 %)

Spesielt innføringsstudiene i samisk, masterstudiet i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv og barnehagelærerutdanningene har rekruttert utenlandske studenter.

Risikovurdering

Dersom høgskolens tilbud ikke er kjent i utlandet, og dersom høgskolen ikke tilbyr studier som tiltrekker utenlandske studenter, vil det være vanskelig å rekruttere studenter. Dersom studiene ikke har høy kvalitet, vil de kunne få dårlig omdømme, og dette vil kunne svekke rekrutteringen.

Tiltak

- vektlegge den engelske versjonen av høgskolens nettside som informasjonskanal
- fortsatt vektlegging av kvalitetsarbeid, for å sikre at høgskolen tilbyr studier av høy kvalitet og med godt omdømme
- tilby studier som rekrutterer utenlandske studenter

Virksomhetsmål 1.3: Samisk høgskole skal i tråd med sin egenart utføre forskning av høy kvalitet

Styringsparameter: Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole har vedtatt en ny strategiplan for perioden 2017–2021. Høgskolen skal styrke sin posisjon som ledende institusjon for høyere utdanning og forskning i Sápmi, i urfolksverdenen og for øvrig internasjonalt. Dette skal skje gjennom samarbeid med urfolksinstitusjoner og andre institusjoner i de nordiske landene og i urfolksområdene. Resultatene fra forskningen ved høgskolen skal gjøres kjent i det samiske samfunnet og forskningssamfunnet i verden. Høgskolen skal søke finansiering fra Norges forskningsråd og fra EU.

Et annet sentralt dokument for forskningen ved Samisk høgskole er den nye kontrakten mellom Samisk høgskole og Nordisk ministerråd, som er inngått for perioden 2017–2019. I kontrakten kommer det fram at høgskolen vil prioritere forskning som styrker studiene ved høgskolen, og at den «vill vara aktuell og synlig som en samisk institusjon i den nordiska samhällsbilden og delta i samhällsdebatten med forskningsbaserad kunskap». Kontrakten oppgir også faglige prioriteringer for høgskolens forskning, hvor det nordisk-samiske perspektivet i forskning framheves⁸:

- «Vidareutveckling av samiska som vetenskapsspråk. Forskning på og om de ulike samiska språken.»
- «Forskning inom samhällsvetenskap. Forskning på det moderna samiska samhället, inte minst samisk utbildningsforskning.»
- «Samisk rättshistoria och rättsutveckling samt rättsliga frågor knutna mot samernas och andra urfolks kulturarv och samhällsutveckling.»
- «Konstnärligt utvecklingsarbete med utgångspunkt i duodji och andra konst- och kulturuttryck.»

Blant forskningsarbeid som planlegges i 2017, kan følgende nevnes:

- videreføring av doktorgradsprogrammet i samisk språk og litteratur, som begynte i august 2016, samt utvikling av de prosedyre dokument som trenges for å sikre et godt arbeidsmiljø for PhD-studentene
- videreføring av det NFR-finansierte reindriftsforskningsprosjektet *Rievdan*, som er høgskolens strategiske prosjekt
- forskningsadministrativ støtte og vurdering av samarbeid med andre institusjoner for å legge til rette for gode og konkurransedyktige søknader om EU-forskningsmidler
- støtte opp om god forskningsveiledning og faglig oppfølging
- publisere to bøker i serien *Dieđut*.
- publisere to nummer av *Sámi dieđalaš áigečála* sammen med UiT Norges arktiske universitet
- arrangere en fagkonferanse innen pedagogikk i vårsemesteret
- arrangere *Forskningsdagene* i høstsemesteret
- forbedre rammene for intern publiseringspris

⁸ Mål og resultatskontrakt: «Prioriterade forskningsaktiviteter vid Sámi allaskuvla 2017–2019».

Risikovurdering

Høgskolen har begrensede ressurser og må prioritere dem på en måte som skaper så godt utbytte som mulig. I visse fall prioriteres undervisning over forskning, og tildelt FoU-tid kan bli dratt inn ved undervisningsbehov. Når forskningstid blir benyttet til undervisning, påvirker det forskningens måloppnåelse ved høgskolen. Dette gjelder likevel ikke professorenes FoU-tid, som er fastsatt til 45 prosent.

Tiltak

Samisk høgskole er fortsatt opptatt av å forbedre rammene for forskningen ved Samisk høgskole.

Sektormål 2: forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 2.1: Samisk høgskole skal være en sentral samarbeidspartner og aktør i det samiske samfunnet.

Styringsparameter: Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/kandidatundersøkelse)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Andelen masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid er en indikator på om studiene er relevante for arbeidslivet. For å kunne oppnå dette er det viktig at høgskolen har tett kontakt med samfunnet angående deres behov.

Høgskolen har utdannet masterkandidater i samisk språk og litteratur, duodji, og samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv. De fleste uteksaminerte kandidatene er i relevant arbeid, og i tillegg har noen fortsatt med doktorgradsstudier (se tabell 5 ovenfor). På grunn av lite rekrutteringsgrunnlag vil høgskolen prioritere å bruke uteksaminerte masterkandidater i framtidig rekrutteringsarbeid for å synliggjøre hvilke muligheter man har etter endt utdanning.

Risikovurdering

Dersom masterutdanningene ikke er kjent i samfunnet og ikke har et godt omdømme, vil det være risiko for at masterstudiene ikke får søkere og dermed ikke settes i gang. Det vil også være risiko for at uteksaminerte kandidater ikke får relevant arbeid.

Tiltak

- tilby masterutdanninger av høy kvalitet og med god oppfølging av studenter
- ha god kontakt med samfunnet om behov
- bruke uteksaminerte kandidater i profilering
- legge vekt på produserte masteroppgaver

Styringsparameter: Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Høgskolens mål og resultat i forhold til inntekter fra Forskningsrådet går fram av tabellen nedenfor.

Tabell 23: Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk

	Totalinntekter fra NFR	Antall fagansatte	Inntekter per fagansatt
Mål for 2017	5 000 000	50	100 000
Faktiske tall 2016	3 816 000	41,4	92 174

Styringsparameter: Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Tabell 24: Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk

	Andre bidrags- og oppdragsinntekter	Antall fagansatte	Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk
Mål for 2017	7 500 000	50	150 000
Faktiske tall 2016	7 756 000	41,4	187 343

Styringsparameter: Andel forskingsinnsats i MNT – fag (NIFU/FoU-statistikk)

Samisk høgskole har ikke forskning i MNT-fag.

Sektormål 3: god tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 3.1: Samisk høgskole fremme god tilgang til utdanning ved å tilby fleksible studier

Styringsparameter: Andel studenter med fleksible studier

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole har fortsatt som mål at minst 30 % av de registrerte studentene har fleksibel undervisning.

De fleste av høgskolens studier er nett- og samlingsbaserte. Blant annet er alle lærerutdanningene nett- og samlingsbaserte. Høgskolen har prioritert arbeidet med opplæring og oppfølging av nettstudenter og lærere som skal ha nettundervisning. Oppfølging

av evalueringer av nettstudier vil fortsatt følges opp og brukes i det framtidige arbeidet. Kompetanseheving blant lærere som skal tilby nettundervisning, prioriteres.

Risikovurdering

Lav kvalitet i fleksible studier vil kunne føre til redusert rekruttering.

Tiltak

- tilby fleksible studier av høy kvalitet
- prioritere kompetanseheving innen nettundervisning

Virksomhetsmål 3.2: Samisk høgskole skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i lærerutdanningene

Styringsparameter: Kandidattall på helse- og lærerutdanningene, jf. måltall (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Departementet innførte fra 2014 kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene. Dette er utdanninger der det er avgjørende at samfunnets behov imøtekommes. Kunnskapsdepartementet regulerer derfor produksjonen av kandidater innenfor disse utdanningene. Kandidatmåltallene angir et minstekrav om antall uteksaminerte kandidater den enkelte institusjonen skal ha. Kandidattallet for lærerutdanningene ved Samisk høgskole er 2 per lærerutdanning.

På grunn av faglige ressurser og rekrutteringsgrunnlaget, er lærerutdanningene organisert slik at de blir satt i gang annethvert år. De to samiske grunnskolelærerutdanningene starter samme år, og den samiske barnehagelærerutdanningen starter året etter. På denne måten er oppstartene tilpasset ressursituasjonen til høgskolen. Dette betyr i praksis at dersom studentene følger normert studietid, vil det i prinsippet ikke uteksamineres 2 kandidater per utdanning per år. Det siste opptaket til samiske grunnskolelærerutdanninger er gjennomført høsten 2014. På grunn av få kvalifiserte søkere er det ikke tatt opp studenter til studiene etter dette. Det betyr at dersom studentene følger normert studietid, vil de første kandidatene uteksamineres våren 2018. Etter dette vil det følge flere år uten produserte grunnskolelærerkandidater.

Tabell 25: Uteksaminerte lærerkandidater (DBH)

Studieprogram	2013	2014	2015	2016	Måltall 2017
Barnehagelærerutdanning	2	2	–	7	2
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.–7. trinn	2	1	–	2	2
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.–10. trinn	–	–	–	8	2
Praktisk-pedagogisk utdanning	–	–	9	–	

Det er vedtatt at grunnskolelærerutdanningene skal omgjøres til femårige integrerte masterutdanninger. Også utdanningene ved Samisk høgskole følger denne endringen. Høgskolen har søkt NOKUT om akkreditering og er i gang med å sette i verk endringen. Etter planen vil første opptak skje høsten 2017, noe som i prinsippet betyr at høgskolen har større forutsetninger for å nå måltallet.

Rekruttering til femårige integrerte grunnskolelærerutdanninger vil prioriteres ved høgskolen. Høgskolen vil undersøke mulighetene for å kunne arrangere forkurs for søkere som ikke fyller opptakskravet når det gjelder karakter i matematikk.

Risikovurdering

Ukvalifiserte og/eller for få søkere til lærerutdanningene kan medføre at studiene ikke settes i gang. Hvis studiene ikke settes i gang, vil ikke høgskolen nå måltallet. Lav gjennomføring kan medføre at høgskolen ikke når måltallet.

Tiltak

- kommunisere endringene i grunnskolelærerutdanningene, spesielt opptakskrav
- tiltak nevnt tidligere for gjennomføring av masterstudier
- tilby utdanninger av høy kvalitet som sikrer produksjon av kandidater

Sektormål 4: effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet som møter behovene på ulike områder i samfunnet, og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Sektormål 4 er tverrgående. De tre første sektormålene vil dermed også si noe om måloppnåelsen for dette målet.

Virksomhetsmål 4.1: Samisk høgskole skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv

Styringsparameter: Antall studiepoeng per faglig årsverk

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Årene 2012–2016 har antall studiepoeng per faglig årsverk variert fra 132 til 164, slik det går fram av tabellen, med tall hentet fra DBH:s hjemmeside under fliken nøkkeltall for statlige universiteter og høyskoler 2016.

Tabell 26: Studiepoeng per faglig årsverk

	2012	2013	2014	2015	2016
Produerte studiepoeng (egenfinansiert)	6034,65	4973,85	5385	6500	6225
Faglige årsverk	39	37,55	36,49	39,55	41,36
Antall studiepoeng per faglige årsverk	154,73	132,46	147,57	164,35	150,50

Samisk høgskole har som mål å produsere mer enn 150 studiepoeng per faglig årsverk i 2017.

Risikovurdering

Denne styringsparameteren henger tett sammen med andre styringsparametere i kapittel 1, blant annet andel bachelor- og masterkandidater som gjennomfører på normert tid. Risikovurderingen er felles.

Tiltak

Denne styringsparameteren henger tett sammen med andre styringsparametere i kapittel 1, blant annet andel bachelor- og masterkandidater som gjennomfører på normert tid. Tiltakene er felles.

Styringsparameter: Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Andelen kvinner i dosent- og professorstillinger skal være 50 % på Samisk høgskole.

Risikovurdering

Sammensetningen av søkermassen er avgjørende for måloppnåelsen. Kjønnfordeling i hele organisasjonen kan påvirke denne gruppen, særlig fordi andel kvinner er høy i resten av organisasjonen.

Tiltak

Ved rekruttering (kallelse, utlysning etc.), skal kvinner anmodes om å søke, såfremt kjønnfordelingen ellers i organisasjonen tilsier det.

Styringsparameter: Andel midlertidige ansatte i undervisnings og forskerstillinger

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole vil primært søke å redusere antall midlertidig ansatte, subsidiært vil en søke å holde det på 2014-nivå.

Midlertidige ansettelser er gjerne en konsekvens av sykefravær og kan derfor ikke fullt ut kontrolleres. Eksternt finansierte prosjekter medfører også et tidsbegrenset behov for spesiell

kompetanse, som gjerne løses ved enten timelønnede midlertidige ansatte eller prosjektansatte.

Tiltak

- utarbeide handlingsplan for reduksjon av midlertidighet tiltak nevnt tidligere for gjennomføring av masterstudier
- øke bruk av fast ansatte i eksternt finansierte prosjekter, mer effektiv ressursfordeling, slik at behovet for midlertidige ansatte i prosjekter reduseres
- legge vekt på jobbnærver slik at sykefravær reduseres

Styringsparameter: Solide fagmiljøer

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole har som strategisk mål å bli en vitenskapelig høgskole, og visjon om å bli et samisk urfolksuniversitet. Det vil i løpet av 2017 utarbeides en bemanningsplan, som skal ses i tett sammenheng med langsiktig undervisningsplan og økonomiplan. Det vil være sentralt å se disse planene i sammenheng med NOKUTs krav til fagmiljøenes nivå og størrelse for alle studietilbud, sett i sammenheng med det strategiske målet og visjonen for samisk høgskole i ny strategisk plan for 2017–2021.

I 2016 ble det gjort en organisasjonsevaluering hvor et av punktene var å se på den interne organiseringen for å få en mer effektiv ledelse av fagmiljøene. Dette organisasjonsutviklingsarbeidet vil det jobbes med videre i 2017. Det vil blant annet bli sett på goahtienes (fagavdelingenes) struktur, og hvordan ledelsen av goahtiene skal være.

Virksomhetsmål 4.2 Samisk høgskole skal, sammen med sine strategiske samarbeidspartnere, ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God internkontroll og effektiv ressursforvaltning skal bidra til at institusjonens har ressurser til sine faglige og strategiske prioriteringer

Styringsparameter: Langsiktig økonomisk planlegging

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Langsiktig økonomisk planlegging er en kvalitativ styringsparameter som måler hvilket langsiktig økonomisk handlingsrom Samisk høgskole har. Den langsiktige økonomiske planleggingen skal si noe om institusjonens evne til å gjennomføre institusjonens framtidige mål og strategier. Data samles inn ved å kostnadsberegne studieplan og personalplan i et rullerende femårsperspektiv.

Samisk høgskole har satset på nye utdanningsløp de siste årene. Den økte aktiviteten har vært krevende fordi den har vært finansiert innenfor den ordinære bevilgningen fra KD. Dette har vært et strategisk valg og har ført til at det har vært lite handlingsrom. For at høyskolen skal kunne møte sine framtidige utfordringer, må det også i framtida finnes rom for strategiske satsninger. Til tross for at budsjettsituasjonen oppleves som stram, har institusjonen stadig et underforbruk.

Virksomhetsstyringen ved Samisk høgskole bærer i stor grad preg av kortsiktige løsninger. For liten forutsigbarhet i den interne fordelingen av de økonomiske rammene er del av årsaken til dette. For å få til større handlingsrom og bedre forutsigbarhet er det flere grep som må tas.

Utarbeidelse av en forutsigbar intern bevilgningsfordelingsmodell basert på KDs modell vil være ett av flere virkemidler. Det vil også være behov for å få kontroll over ressursbehovet i framtidige forpliktelser og aktiviteter. Som et ledd i dette arbeidet vil det være nødvendig å se alle eksisterende planer både i sammenheng og i et lengre perspektiv. Administrasjonen må evne å beregne ressursbehovet i framtidige studieplaner og se disse opp mot eksisterende bemanningsplan. Basert på denne sammenstillingen vil det også være mulig å utarbeide en prognose for framtidige kostnader.

Basisfinansieringen for 2017 utgjør ca. 92 %. Virkemiddelet for økt bevilgning vil være å øke uttellingen på resultatparameterne. Her er det flere parallelle tiltak som må gjøres. Økt studenttall på eksisterende studieprogram og økt studiepoeng- og kandidatproduksjon på de studentene som er tatt opp, vil være en viktig faktor. Også økt, stabil eksterntfinansiering er nødvendig, og da spesielt innenfor forskning.

En viktig forutsetning for alt dette arbeidet er en reduksjon av sårbarhet og forenkling og standardisering med sikte på å frigjøre ressurser til høgskolens kjerneoppgaver. Samisk høgskole er avhengig av god kompetanse og robuste fagmiljø både på faglig og administrativt nivå. Institusjonen har en del smådriftsulemper og er, spesielt innenfor det administrative området, avhengig av strategiske samarbeidspartnere.

Per i dag bruker institusjonen DFØ som tjenesteleverandør på lønn og regnskap. Løsningene til DFØ oppleves ikke som tidsriktige og effektive, noe som fører til mye ekstraarbeid. Rådgivningstjenesten fra DFØ er heller ikke tilfredsstillende. De øvrige institusjonene i sektoren drifter enten regnskap selv eller bruker Uninett som tjenesteleverandør. Som følge av dette faller Samisk høgskole utenfor de samarbeidsfora som UH-sektoren har, og blir stående som eneste høgskole med DFØ som tjenesteleverandør på regnskap. Dette er ikke optimalt.

For å bygge en robust og kompetent administrasjon som er i stand til å levere god og rettidig styringsinformasjon, er institusjonen avhengig av samarbeidspartnere. Samarbeidet med UiT skal sikre at vi har overordnet rådgivning på utvalgte områder. Innkjøp og BOA er to av områdene hvor de vil bistå som rådgivere for SH. Det vil også bli anledning for ansatte ved SH til å delta på kurs i regi av UiT. Det vil i det videre arbeidet også være behov for å finne andre områder der institusjonen er sårbar på kompetanse.

Bygningsmassen og øvrige eiendeler forvaltes på best mulig måte innenfor de budsjetttrammene høgskolen har.

Risikovurdering

Dårlig kvalitet på planleggingen er en av de største risikofaktorene i en langtidsplan. Arbeidet avhenger også av et godt samarbeid og tydelig arbeidsdeling mellom fag og administrasjon. For å komme i mål med arbeidet må alle avdelinger ved høgskolen, både ved fag og administrasjon, ha samme forståelse av hvilken betydning dette arbeidet har. Hvis bare én av avdelingene ikke velger å prioritere dette, kommer ikke institusjonen i mål.

I arbeidet med å bygge en robust og kompetent administrasjon er vi avhengige av å ha strategiske samarbeidspartnere. Et godt samarbeid med de øvrige institusjonene i sektoren generelt, og UiT spesielt, er derfor viktig. Manglende interesse internt og fra samarbeidspartnere er derfor en stor risikofaktor. For å få SAKS-samarbeidet med UiT til å fungere er nøkkelen til suksess å ha dedikerte ressurser fra begge sider.

Et godt samarbeid med våre tjenesteleverandører på økonomi- og lønnsystem, DFØ, vil også være avgjørende å få på plass. Vi er avhengig av tidsriktige og effektive økonomisystemer, god kunnskap om bruk av disse og en god forståelse av arbeidsdelingen mellom SH og DFØ.

Tiltak

- utvikle et Excel-basert styringsverktøy som sammenstiller bemanningsplan og studieplan for å kunne se disse i sammenheng, og som danner grunnlag for et langtidsbudsjett
- arbeide videre mot en standardisering av bevilgningsfordelingen, slik at den interne fordelingen blir mer forutsigbar
- innarbeide rammestyrt som virkemiddel, slik at virksomhetslederne reelt sett får større handlingsrom innenfor egen budsjetttramme
- konkretisere, utvikle og evaluere det administrative samarbeidet med UiT, finansiert av KD, slik at institusjonen får solid kvalitet på økonomiforvaltning
- avklare muligheten for å få Uninett som tjenesteleverandør på regnskap, for å kunne bruke øvrige institusjoner i sektoren som samarbeidspartnere
- kartlegge kompetansehull ved de administrative avdelingene, med påfølgende kompetanseheving, og finne områder hvor det er behov for samarbeid med andre institusjoner i sektoren

Styringsparameter: Andel samlede lønnskostnader i forhold til samlede driftskostnader

Styringsparameteren måler binding av lønnsutgifter og dermed størrelsen på handlingsrom til strategiske satsinger. Styringsparameter er valgt for å kunne måle hvilket handlingsrom Samisk høyskole har til strategiske mål og prioriteringer. Tallet vil også være et verktøy for å oppnå effektiv forvaltning av ressursene. Data samles inn gjennom budsjett og regnskapsopplysninger.

Ambisjonsnivå

- Andel lønnskostnader av totale driftskostnader bør ikke overstige 60 %.
- Andel lønnskostnader av totale driftskostnader eks. husleie bør ikke overstige 70 %.

Styringsparameter: God virksomhetsstyring og effektiv ressursforvaltning

Formålet er å sikre effektiv ressursforvaltning, etterlevelse av regelverk og at virksomhetslederne får god oppfølging. Styringsparameterne måler gjennomføring av tiltak for intern opplæring i regelverk og oppfølging av virksomhetslederne både med tanke på regnskap og budsjett. Data samles inn basert på gjennomført aktivitet og gjennomsnittlig betalingstid på fakturaer.

Det er et mål at Samisk høyskole skal ha effektiv ressursforvaltning. Kontinuerlige forbedringsprosesser er nødvendig for å redusere administrativ ressursbruk. Et av de mest kritiske områdene å ta tak i er btb-prosessen (fra behov til betaling). Målet er å få til en strømlinjeformet arbeidsprosess som er hensiktsmessig for brukerne, sikrer at vi er innenfor gjeldende regelverk, og sørger for at vi betaler våre forpliktelser i tide.

En annen effektiviseringsprosess er standardisering og forenkling av rapporteringene. Vi bruker i dag mye ressurser på manuell utarbeidelse av rapporter. En standardisering vil også bidra til mulighet for hyppigere rapportering og bedre oppfølging av virksomhetslederne.

Ambisjonsnivå

Samisk høyskole har følgende ambisjonsnivå for styringsparameter god virksomhetsstyring og effektiv ressursforvaltning:

- antall regnskapsrapporteringer: 12
- antall budsjettoppfølginger: 6
- antall rapporteringer til styret: 3
- gjennomsnittlig betalingstid: ikke over 30 dager

Risikovurdering

Avgjørende suksessfaktorer er tilstrekkelig med ressurser og at man ikke blir personavhengig. I en liten organisasjon med få ressurser og kapasitetsutfordringer kan det være utfordringer med å gjennomføre alle planlagte aktiviteter. Dette gjelder både på faglig og administrativt område. God og oppdatert styringsinformasjon er derfor nødvendig.

For å lykkes med rapporteringene må man effektivisere og standardisere all rapportering. Da sikrer man at man flytter ressurser fra utarbeidelse av rapporter til oppfølging av virksomhetsledere. Standardisering bidrar også til at virksomhetslederne får den samme informasjonen fra gang til gang – og i større grad blir selvstendig i å forstå rapportene.

Tiltak

- utvikle og standardisere den månedlige og tertialvise regnskapsrapporteringen, slik at virksomhetslederne og styret får god og rettidig informasjon og oppfølging
- etablere en kontinuerlig forbedringsprosess for btb-håndtering
- styrke grunnleggende forståelse om regnskap, budsjett og økonomisystemer og utvikle rammestyring som virkemiddel

Styringsparameter: God internkontroll og god kjennskap til regelverk

Et regnskap uten vesentlige merknader fra Riksrevisjonen er positivt og gir signaler om kvaliteten på den regnskapsmessige delen av økonomiforvaltningen. Den gir likevel ikke et helhetlig bilde av kvaliteten på økonomiforvaltningen som helhet.

Systematisk og risikobasert internkontroll må innarbeides i det daglige arbeidet. Det løses ikke ved kun jevnlig stikkprøver. En av nøkkelfaktorene for å få dette til er kontinuerlig opplæring og oppfølging.

Styringsparameteren måler til en viss grad hvorvidt vi har etablert en god internkontroll. Den vil i tillegg gi en indikasjon på kvaliteten i økonomiforvaltningen. Data samles inn gjennom brev fra Riksrevisjonen og antall gjennomførte tiltak.

Som følge av endringer i innkjøpsreglementet fra 2017 ser SH seg nødt til å gjeninnføre et konkurranseverktøy (KGV). Alle anskaffelser over kr 100 000 må senest fra 2018 gjennomføres ved bruk av dette verktøyet. Bruk av KGV vil også bidra til at vi har en systematikk som sikrer etterlevelse av innkjøpsregelverket.

Ambisjonsnivå

- vesentlige merknader fra Riksrevisjonen: ingen
- internopplæring: 3 kurs per halvår
- andel anskaffelser over 100 000 gjennomført i KGV: 100 %

Risikofaktorer

Etterlevelse av regelverk avhenger ikke bare av en robust og kompetent administrasjon. Alle ansatte, og virksomhetslederne spesielt, må etterleve regelverket. For å lykkes med dette må ansvaret for etterlevelse og formidling av viktigheten med å følge regelverket forankres hos virksomhetsledere.

Samisk høgskole har et nordisk arbeidsmiljø med samisk som arbeidsspråk. Institusjonen har både virksomhetsledere og administrativt ansatte fra andre land enn Norge. God forståelse av overordnet gjeldende regelverk krever gode språkkunnskaper i norsk.

Dårlig kjennskap til og liten forståelse for regelverket kan føre til vesentlige merknader fra Riksrevisjonen.

Overordnet ansvar for innkjøp er ikke godt nok forankret i organisasjonen i dag, og det har ført til at ingen ser på helheten, og oppfølging av innkjøpene har også vært litt tilfeldig. Det er per i dag ingen internt som har bygd opp god nok kompetanse rundt dette heller. KGV er et komplekst system som vil kreve regelmessig bruk for å bli god i bruken av det. For å lykkes må vi på innkjøpsområdet bygge opp nødvendig minimumskompetanse og sikre at vi har minst en lokal superbruker for KGV og minst to brukere av systemet.

Tiltak

- gjennomføre nødvendig internopplæring
- systematisk gjennomgang av internt regelverk og prosedyrer
- gjeninnføre KGV

Andre forutsetninger og krav

Styringsparameter: Samarbeid med andre aktører

Et av Samisk høgskoles samfunnsoppdrag er å utvikle språkkompetanse i det samiske samfunnet. Samfunnsoppdraget gjelder hele Sápmi. Som et ledd i dette har høgskolen samarbeid med språksentre om opplæring i samisk språk på begynnernivå for voksne. Begynnerkursene i samisk er introduksjonsemner som ikke kan inngå som del av bachelorgrader. Utdanningene fører således ikke fram til en grad eller yrkesutdanning. Høgskolen finansierer heller ikke studiene – det er språksentrene som dekker utgifter i sammenheng med dem.

Høgskolen anser kvalitetssikring av studier som arrangeres i samarbeid med andre, som viktig. Språksentre som arrangerer samiskkurs i samarbeid med høgskolen, må således søke om å få arrangere disse. I søknadsprosessen er det visse vilkår som må oppfylles før studiet godkjennes. Dette er vilkår som har betydning for studiets kvalitet. Blant annet stiller høgskolen krav til at undervisning og eksamen gjennomføres i henhold til studieplaner utarbeidet av høgskolen og i henhold til høgskolens eksamensreglement. Videre er det et vilkår at den faglige kompetansen til sensor og hovedlærer er i tråd med høgskolens krav. Alle faglige og administrative vilkår må være godkjent av høgskolen før språksentrene kan lyse ut studier som arrangeres i samarbeid med høgskolen.

Videre gir høgskolen informasjon om rutiner knyttet til evaluering av studier. Språksentrene har fått høgskolens skjemaer for studentevalueringer og er oppfordret til å bruke disse. Høgskolen ser likevel at det er forbedringspotensial her, og vil dermed arbeide mer med oppfølging av evalueringer av slike eksterne studier. Dette innebærer at det blir gitt mer informasjon om rollen evalueringer har i kvalitetssikring, og også om høgskolens kvalitetssikringssystem generelt.

VI. ÅRSREGNSKAP

Se vedlegg 2 og 3.

VII. BUDSJETT

Se vedlegg 4.



VEDLEGG 1:
STYRETS BERETNING, SIDE 4,
MED UNDERSKRIFTER


Samisk høgskole 8.3.2017



Gunvor Guttorm
Rektor styrets leder


Line Kalak
Prorektor


Gunn Britt Retter
Styremedlem


Roger Skarvik
Styremedlem


Petter Østfvelin
Styremedlem


Ellen Inga O. Hætta
Styremedlem


John Henrik Eira
Styremedlem


Nils Ole Skum
Styremedlem


Torkel Rasmussen
Styremedlem


Mikkel Rasmus Logje
Styremedlem


Ellen Helene N. Siri
Styremedlem



VEDLEGG 2:
SAMISK HØGSKOLES
ÅRSREGNSKAP 2016

Med tilhørende noteopplysninger

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden bevilgningen eller tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende regnskapsperiode som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsett til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapsital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

Resultatregnskap

Virksomhet: Samisk Høgskole

Org.nr: 971519363

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	87 604	86 591	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	8 595	9 429	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	3 616	4 362	RE.5
Andre driftsinntekter	1	65	210	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		99 880	100 592	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	62 306	61 581	RE.8
Varekostnader				RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 057	2 274	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5		75	RE.13
Andre driftskostnader	3	37 277	37 176	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		101 640	101 106	RE.14
Driftsresultat		-1 760	-514	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	2	3	RE.16
Finanskostnader	6	6	16	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-4	-13	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-1 764	-527	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	1 759	527	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	8	5		RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		1 764	527	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4			AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	816	1 093	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	8 998	7 634	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		9 814	8 727	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		9 814	8 727	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0		BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	29	588	BII.1
Andre fordringer	14	229	1 416	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0		BII.3
<i>Sum fordringer</i>		258	2 004	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	27 876	28 700	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Kontanter og lignende	17		1	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		27 876	28 701	BIV.4
Sum omløpsmidler		28 134	30 705	BIV.5
Sum eiendeler		37 948	39 432	BV.1

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8			CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	769	774	CI.03
Sum virksomhetskaper		769	774	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet	15	7 940	9 643	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		7 940	9 643	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle				
Statens finansiering av immaterielle	4, 5	9 814	8 727	CIII.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle</i>		9 814	8 727	CIII.1
Sum statens kapital		18 523	19 144	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		46	1 744	DIII.1
Skyldig skattetrekk		2 348	2 388	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		-5	508	DIII.3
Avsatte feriepenger *		6 322	6 291	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og	15	5 002	5 154	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	1 666	2 370	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	4 046	1 833	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		19 425	20 288	DIII.7
Sum gjeld		19 425	20 288	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		37 948	39 432	SKG.1

* Avsatte feriepenger fra tidligere år er 503 472,16 for høy, og gjelder for perioden 2009-2014. Regnskapsføringen av denne har vært noe uklar, og posteringen vil derfor ikke komme før i 2017.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (

Tall i 1000 kroner	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		88 806	85 658	91 924	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		6	20	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		18	22	0	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		12 127	12 424	8 750	KS.6
innbetaling av refusjoner		1 838	3 096	0	KS.9
andre innbetalinger ²⁾		4 862	6 181	0	KS.10
Sum innbetalinger		107 657	107 401	100 674	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		59 058	60 329	60 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		42 419	44 829	40 674	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 031	0	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		1 440	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		1 386	311	0	KS.15
Sum utbetalinger		105 334	105 469	100 674	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		2 323	1 932	0	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige drift		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige drift		-3 144	-1 417	-2 750	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-4	-10	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-3 148	-1 427	-2 750	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalente		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-825	505	-2 750	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens avsluttning		28 701	28 196	28 701	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens avsluttning		27 876	28 701	25 951	KS.BEH

* Avstemming	Note	31.12.2016	31.12.2015	
resultat av periodens aktiviteter		-5	0	KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-1 760	0	KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert	15	1 086	2 275	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0	KS.28
ordinære avskrivninger		2 058	0	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	75	KS.30
netto avregninger		0	-39	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virk		0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-3 144	-1 417	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-152	-932	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		559	-516	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag			5 362	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld		-1 698	-370	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		3 144	1 417	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i a		56	-29	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		2 175	-3 904	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		2 319	1 922	KS.AVS

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskudds

Virksomhet: Samisk Høgskole

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	27 876	28 700	-824	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BRI.013
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	BRI.014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2016	
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		28 700 BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			-824 BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		27 876 BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0 BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0 BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0 BRII.2

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	81 118	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	1 100	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				82 218	BRIII.01
226	Senter for samisk i opplæring	21		2 000	BRIII.021
561	Tilskudd til samiske formål	50		4 588	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				6 588	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				88 806	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Virksomhet:

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	80 224	77 745	83 924	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-3 144	-1 417	-2 750	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 057	2 274	2 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	75	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	3 879	2 420	2 000	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	83 016	81 097	85 174	N1.10

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	4 588	5 494	6 000	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.16
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	4 588	5 494	6 000	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	87 604	86 591	91 174	N1.20
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Gebyrer og lisenser.¹⁾²⁾

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4 318	5 220	5 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4 318	5 220	5 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	5 103	760	5 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-1 287	0	-1 250	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	3 816	760	3 750	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	8 134	5 980	8 750	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0 N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	20	10	0 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0 N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	20	10	0 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	441	3 436	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	461	3 446	0 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	3	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	3	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	8 595	9 429	8 750 N1.44
---	--------------	--------------	--------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	3 366	3 843	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	-375	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	-14	0	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	2 977	3 843	0 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Husleie Statped	501	484	0 N1.56
Studieavgift, salg av bøker/kompendier	116	130	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	22	35	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	639	649	0 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	3 616	4 492	0 N1.60
---	--------------	--------------	----------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	29	80	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	29	80	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	36	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	36	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	99 880	100 592	99 924 N1.67
----------------------------	---------------	----------------	---------------------

	31.12.2016	31.12.2015
Spesifikasjon av linje N1.19		
Etterutdanning i samisk språk og kultur		-
ARBEDIEHTU joatkka proseakta		1 615
Faglig anaysegruppe for samisk statistikk	1 288	1 234
Ofelaccaid 10-jagi avvudeapmi		-
Samiske veivisere	2 700	2 645
Lohkanguovddas		-
Annet	600	-
Sum bevilgninger fra andre departement	4 588	5 494
Spesifikasjon av linje N1.30		
Arbediehtu joatkka prošeakta	(90)	431
Ovttas	1 071	1 276
Arbediehtu guovddas	(20)	704
Samegieloahpahusa fierpmadat/Nettverk for samisk opplæring	304	
Sametingsvalget 2013-2016 forskningsprosjekt	493	644
Verdde-University Center of Mobility in indigenou Education		-
TRAS julevsamegeillii	89	2
Sikre og utvikle det sørsamiske kompetansmiljøet	991	848
Samfunnsfagtermer 10 klasse sørsamisk 2015	150	-
Samfunnsfagtermer 9. og 10 klasse sørsamisk 2013		-
Nordområdeprogram 2013-2018 Studentalonohallan Jakutskain		432
Doaimmat TRAS:ii/Tiltak til TRAS	228	-
Samisk tradisjonell kunnskap og termologi i matematikken (SD 12/5580-7)		244
Samfunnsfagtermer 10. klasse sørsamisk 2014		216
MOOC (Massive open online course) in indigenou issues for Verdde collaboration	200	
Andre poster	902	423
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	4 318	5 220
	-	
Spesifikasjon av linje N1. 49		
Nasjonale prøver i lesing- samisk	245	2 932
Kartengeahccaleamit Samegillii 1.-3. ceahkkai	135	84
5-jagi ravisolbmo giellaprogramma		
Bargosajis sami mainaidgardeoahpaheadjeoahppu	877	765
Nasjonale prøver i lesing samisk 2016-2019	1 515	
Andre poster	205	62
Sum linje N1.49	2 977	3 843

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Lønninger	50 366	50 218 N2.1
Feriepenger	6 147	6 253 N2.2
Arbeidsgiveravgift	0	0 N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	6 266	6 377 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-2 971	-3 658 N2.5
Andre ytelser	2 498	2 391 N2.6
Sum lønnskostnader	62 306	61 581 N2.7

Antall årsverk: * **98** 92 N2.8

* Endret metode for innhenting av årsverk fra 2015 til 2016. Rapportering følger nå DBH

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1106	Rektortillegg inkl i lønn
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør	882	

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		429,- pr.time
Styremedlemmer valgt av studentene		429,- pr.time
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		429,- pr.time
Varamedlemmer for studenter		429,- pr.time

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Husleie	19 384	19 902 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 533	1 234 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	356	586 N3.5
Mindre utstyrskaffelser	565	639 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	523	447 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	5 266	4 646 N3.8
Reiser og diett	5 882	6 108 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	3 768	3 614 N3.10
Sum andre driftskostnader	37 277	37 176 N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 4 Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	415	0	0	415	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	415	0	0	415	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-415	0	0	-415	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balansført verdi 31.12.2016	0	0	0	0	0	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Drifts-			Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidler		Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
	Tomter	bygninger	Øvrige bygninger							
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	2 849	0	0	0	0	0	29 733	32 582	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	0	0	3 144	3 144	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	2 849	0	0	0	0	0	32 877	35 726	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-32	0	0	0	0	0	-95	-127	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 724	0	0	0	0	0	-22 004	-23 728	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-277	0	0	0	0	0	-1 780	-2 057	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balansført verdi 31.12.2016	0	816	0	0	0	0	0	8 998	9 814	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
	Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:							
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	N5.15

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Agio gevinst	2	3	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	2	3	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	4	7	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	2	9	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	6	16	N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2016	31.12.2015	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	8 727	9 814	9 271
Sum	8 727	9 814	9 271

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:

9 271

Fastsatt rente for år 2016:

1,15 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:**107**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2016	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2016	0 N8I.1
<hr/>	
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2016	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2016	0 N8I.2
<hr/>	
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2016	0 N8I.sum
<hr/>	
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2016	774 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-5 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2016	769 N8II.1
<hr/>	
Sum virksomhetskaper 31.12.2016	769 N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Tall i 1000 kroner*

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet**Tall i 1000 kroner*

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Selskap 1			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			0		0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnsudd)</i>									
Selskap 1			0		0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0		0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0		0	0	0	0	N11.2
Balansført verdi 31.12.2016						0	0	0	0 N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Kundefordringer til pålydende	29	588	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	29	588	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	0	11	N14.2
Personallån	4	-70	N14.3
Andre fordringer på ansatte	127	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5
Andre fordringer	98	1 475	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	229	1 416	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Mindreforbruk	9 096	0	4 136	4 960	N15I.011
Avsetning stipendiatmidler	-1 446	0	4 755	-6 201	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	-204	0	204	-408	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	7 446	0	9 095	-1 649	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	0	0	0	0	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Formål 1	200	0	0	200	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	200	0	0	200	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	7 646	0	9 095	-1 449	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	267	0	577	-310	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	267	0	577	-310	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	7 913	0	9 672	-1 759	N15I.5A

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag:**Andre statlige etater**

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6

Norges forskningsråd				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsyttere³⁾				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.094
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	27		-29	56 N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	7 940	0	9 643	-1 703 N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				-56 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se				0 N15I.10B
tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-1 759 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	115	0	115	N15II.011
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.011
<i>Tiltak/opp-gave/formål⁶⁾</i>	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	115	0	115	N15II.1
Andre departementer				
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.021
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.021
<i>Tiltak/opp-gave/formål⁶⁾</i>	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
<i>Arbediehu</i>	71	-135	206	N15II.061
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/opp-gave/formål⁶⁾</i>	2 231	3 064	-833	N15II.061
Sum andre statlige etater	2 302	2 929	-627	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	130	342	-212	N15II.031
<i>Tiltak/opp-gave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/opp-gave/formål⁶⁾</i>	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	130	342	-212	N15II.3

Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0 N15II.4
Andre bidragsytere ¹⁾			
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	2 455	1 883	572 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forsk	0	0	0 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre fo	0	0	0 N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	2 455	1 883	572 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	2 455	1 883	572 N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	5 002	5 154	-152 N15II.BB

Gaver og gaveforsterkninger			
<i>Tiltak/opp-gave/formål/giver</i>	0	0	0 N15II.071
<i>Tiltak/opp-gave/formål/giver</i>	0	0	0 N15II.071
<i>Tiltak/opp-gave/formål/giver⁵⁾</i>	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N15II.7
<hr/>			
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og	5 002	5 154	-152 N15II.BBG

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Spesifikasjon linje N15I.012 Kunnskapsdepartementet

SH	9 096
SA/SH	-1 446
Rievdan Rapid change	-204
	7 446

Spesifikasjon linje N15I.041 Kunnskapsdepartementet andre avsetninger

Rammeplanutvalg for ny femårig samisk grunnsk	200
Ovttas.no	
	200

Spesifikasjon linje N15I.051 andre departementer utsatt aktivitet

Faglig anaysegruppe for samisk statistikk	-113
Samiske veivisere	335
Avvikling av Arbediehtu prosjektene	46
	268

Spesifikasjon linje N15I.FPF Kunnskapsdepartementet

Statsinterne feriepengeforpliktelser inkl arbeidsgj	27
---	-----------

Spesifikasjon av avsetninger andre departement linje N15II.011

Utsatt virksomhet	0
Dutkan ja oahpahas doaimmat	115
SA/SH	0
Sum	115

Spesifikasjon av avsetninger andre statlige etater linje N15II.061

SA/SH	450
Arbediehtu-guovddas/Senter for samisk tradisjon	71
ARBEDIEHTU joatkka proseakta	191
Sametingsvalget 2013-2016 forskningsprosjektet	74
Akademisk skrivekurs på Samisk	0
Verdde-University Center of Mobility in indigeno	133
Nordområdeprogram 2013-2018 Studentalonoha	0
Verdde Seminar & Meeting 2015	47
MOOC (Massive open online course) in indigeno	0
TRAS julevsamegegillii	0
Samegieloahpahusa fierpmadat/Nettverk for sam	-8
Sikre og utvikle det sørsamiske kompetansmiljø	21
Samfunnsfagtermer 9. og 10 klasse sørsamisk 20	0
Samfunnsfagtermer 10. klasse sørsamisk 2014	0
Doaimmat TRAS:ii/Tiltak til TRAS	457
Ungdomstrinn i utvikling	476
Sanger og musikk for sørsamisk språkopplæring	-41
Samfunnsfagtermer 10.klasse sørsamisk	-150
Samisk region- tilskudd til koordinerende institusj	167
Ovttas.no	166
Arbediehtu	17
Vuovdinbalvalus	0
Lohkanguovddas	0
Sørsamisk setningslære/syntaks 2015	231
SUM	2 302

Spesifikasjon linje N15II.031 Norges Forskningsråd

Rapid change -challenges or opportunities for sis	692
Rapid change -challenges or opportunities for sis	-571
Rapid change -challenges or opportunities for sis	508
Rapid change -challenges or opportunities for sis	204
Manuskripta-Giellamolsun sami boazudoaluservc	-75
SDA 2015 (Publ)NFR 239254	-147
SDA 2015-2016(NFR 245552/F10)	-222
Engaging the voices of Sami children sustaining t	-43
Anders Pedersen Bær og Lars Jakobsen Hætta t	47
Sami skuvlahistorjadutkamis sami oahpu ovddide	-263
SUM	130

Spesifikasjon linje N15II.051A Andre bidragsytere

Sveriges Sametingsvalgforskning 2012-2015(Sto	57
NSI basis	2 030
Anders Pedersen Bær og Lars Jakobsen Hætta t	368
SUM	2 455

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum fordringer</i>	0	0	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾			N16.021A
Bargosajis sami mainaidgardeoahpaheadjeoahppu	959	1 316	N16.021A
Nasjonale prøver i lesing- samisk	79	325	N16.021A
Kartengeahccaleamit Samegillii 1.-3. ceahkkai v/Karen Inga Eira	0	135	N16.021A
Kompetanseheving for assistenter og fagarbeidere i barnehagene -KOMPASS	29	594	N16.021A
Konferansadivat- Sami skuvlahistorjadutkamis samioahpu ovddideapmai/NFR 25947	14	0	N16.021A
Nasjonale prøver i lesing samisk 2016-2019	585	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
<i>Sum gjeld</i>	1 666	2 370	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	27 876	28 700	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	1	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	27 876	28 701	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Skyldig lønn	1 524	433	N18.1
Skyldige reiseutgifter	142	149	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	-48	N18.3
Påløpte kostnader	2 125	655	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	255	644	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	4 046	1 833	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4

Fellesoppgave:

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1		
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1		
<i>Sum driftsinntekter</i>		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2		
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3		
Kostnadsførte investeringer	S3		
<i>Sum driftskostnader</i>		0	0
Overføringer til andre			
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
<i>Sum viderefremidling</i>		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	0	0

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>	0	0

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv. *

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater			0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser			0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private			0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre			0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet			0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1			0	0
Salgs- og leieinntekter 2			0	0
Andre salgs- og leieinntekter*			0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter			0	0

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1			0	0
Øvrige andre inntekter 2			0	0
Øvrige andre inntekter*			0	0
Sum andre driftsinntekter			0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter **0** **0**

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk: **0** **0**

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader (*)	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2016	31.12.2015
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2016	31.12.2015
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Notene kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
Prosjekt 1						0	ja/nei	EU.011
Prosjekt 2						0	ja/nei	EU.011
Prosjekt 3						0	ja/nei	EU.011
Osv.						0	ja/nei	EU.011
Sum		0	0	0	0	0	0	EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	84 324	87 604	-3 280	86 591
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	6 980	8 595	-1 615	9 429
Salgs- og leieinntekter	2 539	3 616	-1 077	4 362
Andre driftsinntekter	72	65	7	210
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>93 915</i>	<i>99 880</i>	<i>-5 965</i>	<i>100 592</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	65 015	62 306	2 709	61 581
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		2 057	-2 057	2 274
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	75
Andre driftskostnader	38 004	37 277	727	37 176
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>103 019</i>	<i>101 640</i>	<i>1 379</i>	<i>101 106</i>
Driftsresultat	-9 104	-1 760	-7 344	-514
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	2	-2	3
Finanskostnader	11	6	5	16
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-11</i>	<i>-4</i>	<i>-7</i>	<i>-13</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-9 115	-1 764	-7 351	-527
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	1 759	-1 759	527
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	5	0	0
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>1 764</i>	<i>-1 759</i>	<i>0</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3 816	760	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>3 816</i>	<i>760</i>	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	20	10	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	4 318	5 220	N32.12
- oppdragsinntekter	2 977	3 843	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>7 315</i>	<i>9 073</i>	N32.1

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	0	60 329	59 058	60 000	KS.11
Varer og tjenester	0	45 140	44 836	40 674	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	0	105 469	103 894	100 674	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	0	1 417	3 144	2 750	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	0	1 417	3 144	2 750	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	1 440	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	1 440	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	0	10	4	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	0	10	4	0	
SUM UTGIFTER	0	106 896	108 482	103 424	
Inntektsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	0	22	18	0	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	0	3 096	1 838	0	KS.9
Andre driftsinntekter	0	6 181	4 862	0	KS.10
Sum driftsinntekter	0	9 299	6 718	0	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	0	98 082	100 933	100 674	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	20	6	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	0	98 102	100 939	100 674	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	0	0	0	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	0	0	0	0	
SUM INNTEKTER	0	107 401	107 657	100 674	
Netto endring i kontantbeholdning	0	505	-825	-2 750	
Netto endring i kontantbeholdningen	0	505	-825	-2 750	KS.25

Kontroll

0,00 0,00 0,00

Virksomhet:

Inntektstype	Regnskap ¹⁾ 31.12.2014	Regnskap ¹⁾ 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	0	0	84 103	85 924	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	0	0	4 588	6 000	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0	3 691	5 000	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	0	0	0	0	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	0	0	3 604	3 750	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	0	0	95 986	100 674	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	0	0	20	0	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	0	0	572	0	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	0	0	0	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	0	0	592	0	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	0	0	3 366	0	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	-375	0	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	0	0	-14	0	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note 16.010D- Note 16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	0	107 401	8 102	0	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	0	107 401	11 079	0	
SUM INNTEKTER	0	107 401	107 657	100 674	

1) Kontantbaserte regnskapstall må legges inn manuelt

Virksomhet: Samisk Høgskole

Balansedag 30. april Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Endring 2015 til 2016	Regneregler
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	0	28 700	27 876	-824	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	1	0	-1	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	0	28 701	27 876	-825	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v. *	0	6 291	6 322	31	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	0	2 896	2 343	-553	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	0	1 744	46	-1 698	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	0	1 782	1 637	-145	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	0	417	3 817	3 400	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	0	13 130	14 165	1 035	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	0	342	130	-212	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	9 095	7 446	-1 649	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	0	0	0	0	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	577	267	-310	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	0	10 014	7 843	-2 171	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	0	4 783	5 099	316	N15I.4+N15I.FPF+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fr virksomhetskapital	0	774	769	-5	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	0	5 557	5 868	311	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	0	28 701	27 876	-825	

Kontroll 0 0 0 0

R2014 R2015 R2016 B2017

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

* Avsatte feriepenger fra tidligere år er 503 472,16 for høy, og gjelder for perioden 2009-2014
Regnskapsføringen av denne har vært noe uklår, og posteringen vil derfor ikke komme før i 2017.

Eigedelar	Beløp	Verksemenskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidler		Verksemenskapital	
Immaterielle eigedelar	0	<i>Sum verksemenskapital</i>	769
Varige driftsmidler	9 814		
Finansielle eigedelar	0		
<i>Sum anleggsmidler</i>	<i>9 814</i>		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidler	9 814
		Andre forpliktingar	0
		<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktingar</i>	<i>9 814</i>
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	<i>Sum anna langsiktig gjeld</i>	0
Kundefordringar	258		
Bankinnskott	27 876	Kortsiktig gjeld	
<i>Sum omløpsmidlar</i>	<i>28 134</i>	Leverandørgjeld	46
		Anna kortsiktig gjeld	19 379
		<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	<i>19 425</i>
		Avregning med statskassen	
		<i>Sum avregningar</i>	<i>7 940</i>
Sum eigedelar	37 948	Sum verksemenskapital, avregningar og gjeld	37 948

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Samisk Høgskole

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilningsfinansiert virksomhet			
Avstemning inntekt fra KD:			
Mottatt bevilning/tilskudd, ref. note 1 (N1.2+N1.9)	84 103		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	84 103		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. balanseregnskapet	7 940		
Mottatt bevilning/tilskudd KD, ref. note 1	84 103		
Mottatt bevilning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11+N1.18)	4 588		
Mottatt bevilning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1	9 421		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1	461		
Sum mottatt bevilning/tilskudd/bidrag	98 573		
Avsatt andel bevilning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		8,05 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilning/tilskudd/bidrag
Avstemning av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler	37 948		
Sum virksomhetskaptal og gjeld	37 948		
Differanse	0	SANN	
Avstemning endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemning av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-1 759		
Overført fra annen virksomhetskaptal	0		
Direkte posterte feriepengeforpliktelser	56		
Sum avregning og overføring	-1 703		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	9 643		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	7 940		
Endring	-1 703	SANN	
Avstemning note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	9 095		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	7 646		
Endring	-1 449		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	577		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	267		
Endring	-310		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref. note 15 (N15I.6)	0		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref. note 15 (N15I.6)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref. note 15 (N15I.7)	0		
UB - Avsetninger NFR i år, ref. note 15 (N15I.7)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref. note 15 (N15I.8)	0		
UB - Avsetninger RFF i år, ref. note 15 (N15I.8)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:			
IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref. note 15 (N15I.9)	0		
UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref. note 15 (N15I.9)	0		
Endring	0		
Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:			
IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N15I.KFP)	-29		
UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N15I.KFP)	27		
Endring	56		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-1 703		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemning endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemning balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	5 154		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	5 002		
Endring	-152		
Avstemning note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	5 154		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	5 002		
Endring	-152		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	2 977		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	99 580		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		2,98 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		9,56 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	-5		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	2 977		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		-0,17 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskaptal			
Avstemning endring opptjent virksomhetskaptal:			
Avstemning resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet	-5		

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8	0	(5)	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskaper i år, ref. balanseregnskapet	774		
Innskutt og opptjent virksomhetskaper i år, ref. balanseregnskapet	769		
Endring		(5)	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskaper i år	0		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskaper i år	0		
Endring	0		
IB - Annen opptjent virksomhetskaper i år	774		
UB - Annen opptjent virksomhetskaper i år	769		
Endring	-5		
Total endring opptjent virksomhetskaper note 8		(5)	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskaper korrigert for evt. overføring til BA
Virksomhetskaper i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskaper i år, ref. balanseregnskapet	769		
Sum virksomhetskaper og gjeld, ref. balanseregnskapet	37 948		
Andel virksomhetskaper		2,03 %	Andel virksomhetskaper i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	0		
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12, ref. note 8	0		
Totalt	0		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskaper i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	0		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler	0		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	99 880		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter	99 880		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konserntekontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	27 876		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	27 876		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrundning skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen	27 876		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet	27 876		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. note 17	27 876		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet	-4		
Sum finansinntekter, ref. note 6	2		
Sum finanskostnader, ref. note 6	6		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-4		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet	4 046		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld	4 046		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)	-825		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	28 701		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	27 876		
Differanse	-825	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	37 948		
Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen	37 948		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	37 948		
Sum virksomhetskaper og gjeld, ref. balanseoppstillingen	37 948		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	2 057		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	2 057		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	27 876		
Netto gjeld og forpliktelser	27 876		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	37 948		
Virksomhetskaper, avsetninger og gjeld	37 948		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	-825		
Netto endring i tabell 3	-825		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:



VEDLEGG 3:
LEDELSESKOMMENTAR
ÅRSREGNSKAP 2016



Kunnskapsdepartementet

0030 OSLO

Din dáhton:	Din ref.:	Min dáhton:	Min ref.:	Áššemeannudeaddji:
		08.03.2017	16/00053-13	Geir Persen
				Geir.Persen@samiskhs.no

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2016

Institusjonens formål

Samisk høgskole er en ledende urfolksinstitusjon med ansvar for utdannings- og forskningsvirksomhet i nær dialog og samhandling med omgivelsene sine. Virksomheten til Samisk høgskole, der samisk språk, tradisjonell kunnskap og innovasjon står i sentrum, har et allsamisk og urfolksbasert utgangspunkt.

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Samisk høgskoles regnskap per 31. desember 2016 er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og satt opp i samsvar med Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og med de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren.

Samisk høgskole revideres av Riksrevisjonen.

Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Høgskolen hadde i 2016 høyere inntekter enn budsjettet. Avviket på 5,965 millioner er knyttet opp mot øremerkede midler, samt bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter (BOA). På kostnadssiden var det et underforbruk på 1,379 millioner.

Avvik i forhold til budsjettet skyldes i stor grad mangelfull oversikt over hvordan aktiviteter knyttet til øremerkede midler og BOA påvirker ordinære aktiviteter. Det er også en svak kobling mellom aktiviteter knyttet til avtalen med Nordisk Ministerråd (NMR) og regnskapsføringen av disse.

Ser man nærmere på de totale kostnadene, så utgjør lønn og sosiale kostnader ca. 61%, mens husleie utgjør ca. 19%. Av de totale kostnadene er 80% bundet opp mot lønn og husleie. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å kunne opprettholde det nåværende aktivitetsnivået samtidig som man skaper et nødvendig handlingsrom for videre utvikling av institusjonen.

Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31. desember 2016 7,646 millioner i avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Utsatte aktiviteter og ubesatte rekrutteringsstillinger er hovedårsaken til denne avsetningen.

I tillegg er det gjort avsetninger på 267 tusen knyttet til andre departementer. Dette er øremerkede midler fra KMD.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Samisk høgskole har for budsjettåret 2016 avsatt 2,750 millioner til investeringer. Det var forventet forsinkelser i investeringene for 2016, men investeringene beløp seg likevel til 3,144 millioner.

Usikkerhet i balanseposter

Avstemming av balansepostene viser at vi per 31.12.2016 har en del uavklarte poster i balansen. Dette gjelder spesielt følgende kontoer:

- 1570 Fordringer NAV
- 2641 Gruppelivsforsikring, avsetning
- 2942 Skyldige feriepenger påløpt foregående år
- 2967 A konto utbetaling SPK

Det er gjort en avklaring knyttet til at det har blitt gjort en for høy avsetning til konto 2942 *Skyldig feriepenger* i foregående år. Denne utgjør 503 472 og vil bli korrigert i 2017. Den har ikke blitt korrigert i regnskapet for 2016 med hensyn til å kunne rapportere innenfor tidsfristen.

Oppsummering


Samisk høgskole har utfordringer knyttet til å igangsette aktiviteter tidsnok. Noe av årsaken til dette skyldes liten forutsigbarhet i samspillet mellom den bevilgningsfinansierte aktiviteten og den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten. Planleggingen ved Samisk høgskole er mangelfull, preges ofte av kortsiktige ad hoc-løsninger, har for kort tidshorison og planer sees ikke i sammenheng. Vi ser også at det har vært for liten fleksibilitet i budsjettene som styringsverktøy, slik at man ikke har fått omprioritert raskt nok ved behov for endring i aktivitet.

Fra og med regnskapsåret 2017 innfører Samisk høgskole rammestyring for den enkelte budsjettdisponent. Det medfører at virksomhetsleder får større fleksibilitet innenfor sitt ansvarsområde og kan omprioritere innenfor egen budsjetttramme uten å involvere styret gjennom budsjettrevideringer.

Samisk høgskole vil i 2017 starte et arbeid med langtidsbudsjettering, med kobling både til flerårig studieplan og flerårig bemanningsplan. Høgskolen vil også legge om fordelingen av

NMR-midlene, slik at midlene blir fordelt basert på prosjektbeskrivelser, med tilhørende årlig rapportering. Deler av avsetningen skal bygges ned over 3 år, som følge av tilsetting av 2 ekstra stipendiatstillinger. Disse kommer i tillegg til dagens 7 faste hjemler.

Samisk høgskole 8.3.2017



Gunvor Guttorm
Rektor styrets leder



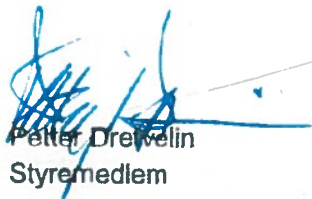
Line Kalak
Prorektor



Gunn Britt Retter
Styremedlem



Roger Skarvik
Styremedlem



Pålter Drevelin
Styremedlem



Ellen Inga O. Hætta
Styremedlem



John Henrik Eira
Styremedlem



Nils Ole N. Skum
Styremedlem



Torkel Rasmussen
Styremedlem



Mikkel Rasmus Logje
Styremedlem



Ellen Helene N. Siri
Styremedlem



**VEDLEGG 4:
BUDSJETT 2017**

Budsjett 2017

Tall i hele tusen	Rektorat /styre	Forskning	Samfunns-fag	Språk	DEL	Samisk i opplæring	Faglig virksomhet
Bevilgning	2 477	4 594	5 474	9 259	8 324	3 443	33 571
Interne inntekter			2 448	2 264	2 156		6 868
Ramme NMR		8 160					8 160
Inntekter totalt	2 477	12 754	7 922	11 523	10 480	3 443	48 599
Lønn og sosiale kostnader	1 377	4 000	7 335	10 934	9 403	2 499	35 548
Drift studier			450	409	913		1 772
Øvrige driftskostnader	1 100	594	137	180	164	944	3 119
Interne kostnader		8 160					8 160
Kostnader totalt	2 477	12 754	7 922	11 523	10 480	3 443	48 599
Andel av total ramme							48,98 %

Tall i hele tusen	Høgskole-administrasjon	Felleskostnader	Administrasjon og felleskostnader	Totalt
Bevilgning	17 094	29 179	46 273	79 844
Interne inntekter	1 593	2 750	4 343	11 211
Ramme NMR			-	8 160
Inntekter totalt	18 687	31 929	50 616	99 215
Lønn og sosiale kostnader	17 870	2 850	20 720	56 268
Drift studier				1 772
Øvrige driftskostnader	817	29 079	29 896	33 015
Interne kostnader			-	8 160
Kostnader totalt	18 687	31 929	50 616	99 215
Andel av total ramme			51,02 %	100,00 %