



SAMISK HØGSKOLES ÅRSRAPPORT 2015-2016

Palismaa, Maaren
maaren-saara.palismaa@samiskhs.no

I.	STYRETS BERETNING.....	2
II.	INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL.....	5
III.	ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER.....	9
	UTDANNING	9
	Sektormål 1	9
	Virksomhetsmål 1.1: Samisk høgskole skal ha et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier til normert tid og oppnår læringsutbyttet definert for studieprogrammet.....	9
	Virksomhetsmål 1.2: Samisk høgskole skal i tråd med sin egenart utføre forskning av høy kvalitet.....	12
	Virksomhetsmål 1.3: Samisk høgskole skal ha internasjonalt forsknings- og utdannings samarbeid av høy kvalitet.....	14
	FORSKNING OG UTVIKLING	15
	Sektormål 2	15
	Virksomhetsmål 2.1: Samisk høgskole skal være en sentral samarbeidspartner og aktør i det samiske samfunnet.....	15
	Virksomhetsmål 2.2: Senter for samisk i opplæringa er sentral i arbeidet for å fremme bruk av samisk både muntlig og skriftlig i opplærings systemet spesielt og samfunnet forøvrig.....	16
	Sektormål 3	17
	Virksomhetsmål 3.1: Samisk høgskole skal være blant de fremste i utviklingen og produksjonen av fleksibel undervisning og utdanninger.	17
	Virksomhetsmål 3.2: Teknologivdelingen skal gjøre tilgjengelig teknologi	17
	Virksomhetsmål 3.3: Biblioteket ved Samisk høgskole skal øke brukervennlighet og tilgjengelighet på sine tjenester, for å styrke sin rolle som informasjonskilde for undervisning og forskning	17
	Sektormål 4	18
	Virksomhetsmål 4.1: Samisk høgskole skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.....	18
	Virksomhetsmål 4.2: Samisk Høgskole skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.	19
	SAMARBEID	21
	Samarbeid med Alta og Kåfjord språksenter	21
	Samarbeid med Aajjege språk- og kompetansesenter	21
	Samarbeid med Sámiij áhpadusguovdásj i Jokkmokk	21
	Rekruttering til lærerutdanning 2014/2015	21
	Samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT).....	21
	Samarbeid med Universitetet i Uleåborg (UiU).....	21
	Samarbeid med Lappi Universitet	21
	Samarbeid om praksis i lærerutdanning med Finland og Sverige.....	21
IV.	STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	21
	Overordnet vurdering	22
	Styring og kontroll	22
	Tilsvaret til kritikken av institusjonen i Strukturmeldingen	22
	Oppnådd fastsatte mål og resultatkrav.....	22
	Internkontroll – Ressursbruk	22
	Internkontroll – Styrings- og kontrollmiljø.....	23
	Om forvaltningen av virksomhetens eiendeler.....	23
	Rekrutteringsstillinger	24
	Kandidatmåltall for 2015	24
	Økning av antall lærlinger i statsforvaltningen	24
	Oppfølging av revisjon og kartlegging i sektor.....	25
	Samfunnsikkerhet og beredskap	25
	Digital postkasse.....	26
	Tidstyver	26
	Etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet	26
V.	VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER	27
VI.	ÅRSREGNSKAP	47
VII.	VEDLEGG	48
	Vedlegg 1 Oppfølging etter etatsstyringsmøte 2015	49

Vedlegg 2: Regnskap for 2015

Vedlegg 3: Styrets ledelseskomentarer til årsregnskapet 2015

I. STYRETS BERETNING

Innledning

Samisk høgskole er en statlig vitenskapelig høgskole, med 158 studenter ved utgangen av 2015. De faglige satsingsområder til Samisk høgskole er lærerutdanninger, journalistikkutdanninger, samisk språk- og litteratur, duodji, reindrift, samt frie fag til støtte for de ulike fagområdene.

Samisk høgskoles samfunnsoppdrag er å tilby samiskspråklig utdanning og gjennomføre forskning som er til gode for hele det samiske samfunnet. Samisk høgskole samhandler nært med det samiske samfunnet, eksempelvis med Sametingene, grunnskoler og barnehager i hele Sápmi.

Styrets overordna vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2015

Studenttallet har ingen markant nedgang fra året før, men har hatt en negativ utvikling de siste fem årene. Rekruttering av studenter er av stor betydning for Samisk høgskoles måloppnåelse, det må derfor settes ytterligere fokus på dette. Samisk høgskole har derimot lyktes med å rekruttere et høyt antall studenter fra russisk, finsk og svensk side av Sápmi, samt andre deler av verden. Dette ser vi som en positiv utvikling, og er resultat av et målrettet arbeid, som høgskolen vil ta med seg i det videre arbeidet med rekrutteringen. Samisk høgskole må være dynamisk og fleksibel i sin studieportefølje for å kunne møte de svingende behovene i det samiske samfunnet.

Gjennomføringsstatistikken er svært positiv, både med tanke på oppnådde grader og kandidatresultater.

I 2015 har Samisk høgskole lyktes med å få tildeling til to store forskningsprosjekter fra Norges forskningsråd. Forskningsprosjektet innen pedagogikk ble startet opp høsten 2015. Forskningsprosjektet innen reindrift startet opp i januar 2016. Samisk høgskole vil ha en løpende oppfølging av prosjektene for å sikre god resultatmåloppnåelse.

Styret vil trekke frem NordForsks ekspertpanels analyse av Samisk høgskoles virksomhet, som ble gjennomført i 2015, og som ga gode resultater. Nordisk Ministerråd har på bakgrunn av ekspertpanelets rapport konkludert med at Samisk høgskoles særlige rolle og ansvar innen samisk forskning gjør at Samisk høgskole fortsatt skal få forskningsmidler direkte fra Nordisk Ministerråd, istedenfor å konkurransesettes innen NordForsk.

Produksjon av samisk faglitteratur er viktig i utviklingen av samisk som vitenskapsspråk. En stor del av denne faglitteraturen, produseres av forskere ved Samisk høgskole. Det er derfor naturlig at pensum i de ulike utdanningsprogrammene, er produsert av Samisk høgskoles egne forskere. Samisk høgskole er samtidig bevisst på å bruke samiskspråklig litteratur som produseres eksternt.

Viktigste prioriteringene for 2015

Styret konstaterer at de viktigste målsetningene i 2015 er oppnådd. Styret konstaterer samtidig at Samisk høgskole ikke har gjennomført samtlige prioriteringer som var satt for 2015.

Samisk høgskole har som målsetning å bli en vitenskapelig høgskole. For å oppnå slik status er et av vilkårene at skolen tilbyr utdanning på phd-nivå. Det er lagt mye arbeid i å oppnå akkreditering av phd-program i samisk språk og litteratur, og phd-programmet ble godkjent av NOKUT i 2015. Dette er en viktig milepæl i Samisk høgskoles historie. Høsten 2015 ble de første doktorgradsstipendene lyst ut.

En av de viktigste prioriteringene for 2015 var arbeidet med å utvikle samiske lærerutdanninger til 5-årige masterstudier. I den forbindelse fikk Samisk høgskole i slutten av året i oppdrag av KD å lede utvalget som skal utarbeide rammeplaner for samiske femårige lærerutdanninger. Rammeplanutvalget har representanter fra Samisk høgskole, UIT Norges arktiske universitet, Universitet Nord, Umeå universitet, studentrepresentant

fra Samisk høgskole og en representant fra kommunene. Rammeplanarbeidet skal være ferdigstilt i mai 2016. Samisk høgskole har også innledet samarbeid med UIT Norges arktiske universitet om lærerutdanningene.

Høsten 2015 startet det planlagte arbeidsplassbaserte barnehagelærerutdanningstilbudet finansiert av Utdanningsdirektoratet. Utdanningen skulle være et landsdekkende tilbud på norsk side, og Samisk høgskole hadde som intensjon at dette tilbudet skulle oppfylle vår målsetting med å etablere lærerutdanninger i Oslo-området. Samisk høgskole lyktes ikke med å rekruttere studenter fra Oslo-området, og oppnådde ikke det nødvendige studenttallet i landet forøvrig. Vi klarte derimot å rekruttere studenter fra Sverige og Finland, noe som gjorde det mulig å tilby studiet. Denne rekrutteringen er i tråd med høgskolens allsamiske perspektiv, i tillegg har vi skapt nye nettverk og utsikter for rekruttering i fremtiden.

I november 2015 hadde representanter for styret møter i Oslo med Oslo kommune, Oslo sámí searvi og Samisk Hus for å diskutere muligheter for kortkurser (15-30 stp) i Oslo-området. I møtet drøftet partene mulighetene for Samisk høgskole å tilby kurser i samisk språk og kultur i samarbeid med Oslo sámí searvi og Samisk Hus i løpet av 2016. På møtet ble vi enige om at Oslo Sámí searvi og Samisk Hus søker midler av Sametinget for et kortkurs i samisk. Samisk høgskole gir høsten 2016 et nettbasert kurs Formidling av samisk kultur og samfunn. Kurset er på norsk.

En internasjonal sommerskole i urfolksforskning er planlagt i samarbeid med universitetene i Australia og på New Zealand. Sommerskolen skulle vært gjennomført i 2015. Denne målsetningen er ikke nådd, da avtalen mellom universitetene ved utgangen av 2015 fortsatt var under utarbeidelse. Det anses ikke realistisk at en slik sommerskole vil kunne ha oppstart før 2017, gitt at avtalene kommer på plass i 2016.

Samisk høgskole har ikke videreført arbeidet med utviklingen av en nordisk felles mastergrad i samisk språk og litteratur, da høgskolen har prioritert sine egne master og doktorgradsprogrammer.

Høgskolen ville utprøve sitt første MOOC kurs og benytte sitt Verdde mobilitetsnettverk (UArctic) i rekrutteringen til dette. I løpet av 2015 er det gjennomført et forprosjekt for å vurdere ressursituasjonen og muligheter for oppstart av og gjennomføring i samarbeid med Verdde-nettverket. Det er utarbeidet en fagplan til et 10 studiepoengs kurs. Forprosjektet er avsluttet og det er utarbeidet rapport.

Samisk høgskole og UiT Norges arktiske universitet har fortsatt arbeidet med å utvikle sykepleierutdanning på samisk. Dette er fortsatt på planleggingsstadiet. Samisk høgskole jobber også med etablering av tolkeutdanning, i samarbeid med Høgskolen i Oslo og Akershus. Det er søkt om midler utenfor ramme for tolkeutdanningen.

Samisk høgskole er svært fornøyd med å ha tre representanter i RHUs Fagstrategiske enhet – samisk. Ifølge mandatforslaget § 2 vil denne enheten sørge for god kontakt med brukersektoren og arbeids- og næringslivet.

I tillegg til nevnte prioriteringer i årsrapport 2015, vil styret trekke frem følgende prioriteringer:

Samisk høgskoles organisering, styring og ledelse er sentrale faktorer for hvordan institusjonen er i stand til å bli mer effektiv og møte utfordringene i framtiden. Styret har tatt initiativ til en evaluering av dagens organisasjonsstruktur ved Samisk høgskole. Evalueringen gjennomføres av et eksternt firma (Rambøll) som i løpet av våren 2016 vil komme med forslag om framtidig ledelses- og organisasjonsstruktur for høgskolen.

Samisk høgskole har i desember 2015 igangsatt arbeidet med utarbeidelse av strategiplan for 2017-2021. Strategiplanen er et viktig styringsinstrument for den fremtidige virksomheten ved Samisk høgskole. Prosessen med utarbeidelse av strategiplan er allerede igangsatt, og involverer alle ansatte. Målet er at alle medarbeidere skal få eierskap til strategiplanen og at strategiplanen skal være anvendelig og et aktivt verktøy i all virksomhet.

Høgskolen har ikke oppnådd måltall for studenter. Det viser at det fortsatt er nødvendig å prioritere rekruttering og i større grad rekruttere studenter fra andre områder og se kritisk på studieporteføljen. Samisk høgskoles studentstyre har inkludert vertskommunen Guovdageaidnu, de samiske videregående skolene i Kárášjohka og Guovdageaidnu, og SSO som viktige samarbeidspartnere for rekruttering av flere studenter. Styret er meget tilfreds med at studentstyret bidrar i arbeidet med rekruttering.

I løpet av 2015 har Árbediehtu- og Árbediehtoguovddášprosjektet levert en rapport om Árbediehtoguovddáš der det foreslås modeller for etablering av et senter for tradisjonell kunnskap. Rapporten vil bli behandlet politisk. Samisk høgskole har av KMD fått bevilget midler for å avrunde prosjektet i første halvår av 2016. Prosjektet vil bli evaluert, og Samisk høgskole vil jobbe videre for etablering av et Árbediehtusenter. I april 2016 planlegges et seminar i samarbeid med Sametinget om Árbediehtusenteret.

Samisk høgskole har merket seg de kritiske kommentarer som framkommer i Strukturmeldingen (Meld. St. 18 2014-2015) og arbeider med tiltak for å forbedre de aktuelle forholdene, blant annet ved å forbedre høgskolens administrative rutiner og søke samarbeid med større institusjoner. Samisk høgskole har innledet samarbeid med Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet (UiT) på innkjøpsområdet.

En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringer for 2016

Samisk høgskoles primære oppgaver vil være forskning og utdanning, med samiskspråklig og urfolksperspektiv. Måloppnåelse for våre prioriteringer skjer gjennom både organisatorisk og faglig ledelse, og gjennomføring. Fem-årige lærerutdanninger er et satsingsområde som Samisk høgskole må prioritere. Masterprogrammene i duodji, samisk språk og litteratur, samt master i samisk journalistikk med urfolksperspektiv gir Samisk høgskole en viktig plattform for gode samiske utdanninger. Doktorgradsprogrammet i samisk språk og litteratur blir viktig satsningsområde, samt bachelorgrad innen reindrift.

Samisk høgskole må i 2016 ha rekruttering av studenter som et særlig satsingsområde, og rekrutteringen må gjennomføres på en målrettet og systematisk måte.

Arbeidet med den nye strategiplanen for 2017-2021 som ble igangsatt i 2015, skal prioriteres i 2016. Dette arbeidet må gjennomføres parallelt med utarbeidelse av den nye bemanningsplanen og langsiktig studieporteføljeplan.

Videre vil arbeidet med organisasjonsevalueringen som Rambøll gjennomfører i begynnelsen av 2016 danne grunnlaget for hvordan den fremtidige organiseringen av Samisk høgskole skal være. Styret vil prioritere arbeidet med Samisk høgskoles organisasjonsutvikling.

Høgskolen vil samarbeide med institusjoner for høyere utdanning i Norge, i Norden og internasjonalt gjennom allerede eksisterende samarbeidsavtaler og evt. inngå nye samarbeidsavtaler for å fremme nye studietilbud og for å etablere flere internasjonale forskningsprosjekt i regi av eksempelvis Horisont 2020.

Økningen av forsknings- og FOU prosjekter som har en internasjonal tilknytning vil fortsatt bli prioritert, og Samisk høgskoles ansatte skal oppmuntres til å være med i internasjonale samarbeidsprosjekt, spesielt innen EU.

Samarbeid med andre urfolk har over lang tid vært et prioritert område for Samisk høgskole. Høgskolen skal derfor styrke og videreutvikle akademisk samarbeid innen WINU (World Indigenous Nations University), som er en konkretisering av utdanningssamarbeid innen WINHEC. Innen *University of the Arctic* (UArctic) vil Samisk høgskole satse på studentutveksling gjennom tematiske nettverk *Verdde* og *Arctic Sustainable Arts and Design*, under forutsetning av ekstern finansiering.

Samisk høgskole vil kontinuerlig evaluere prosjekter for å klarlegge måloppnåelse, ressursbruk og effekten av prosjektene. I 2016 vil oppfølging av Árbediehtoguovddáš være et prioritert område for evaluering, samt videre arbeid med etablering av et senter.

Samisk høgskole vil også prioritere arbeidet med mer effektiv gjennomføring av utdanningstilbud på tvers av programmene, slik at tilbudene kan nå en bredere søkergruppe.

Formidling av forskning både internasjonalt, nasjonalt og lokalt, må fortsatt være et prioritert område. Lørdagsseminarer skal prøves ut i 2016. Videre vil det være viktig å bruke digitale arenaer for å kunne formidle forskningsresultater, gjennom Samisk høgskoles nye nettside Dutkan.no.

Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover

Samisk høgskole har som mål å bli en vitenskapelig høgskole. I dette arbeidet inngår blant annet akkreditering av doktorgradsprogram, akademisk samarbeid internasjonalt og nasjonalt, samt institusjonell utvikling i form av kunnskapssentre innenfor de fagområder som Samisk høgskole omfatter. Det samiske samfunnet er i endring, demografisk og næringsmessig. Samisk språk bør styrkes i større grad for å motivere foreldre til å velge samisk som første- og andrespråk for sine barn på skolen. I de samiske områdene er det befolkningsnedgang. Samtidig skjer det vekst i næringsutvikling i nordområdene. Primærnæringene som er tradisjonelle for Nord-Norge har derimot opplevd en markant nedgang de siste årene. Dette utfordrer også Samisk høgskole til å utvikle seg i samsvar med samfunnets endringer og nye behov innen høyere utdanning.

Samisk høgskole 11.3.2016

Gunvor Guttorm
Rektor styrets leder

Line Kalak
Prorektor

Gunn Britt Retter
Styremedlem

Roger Skarvik
Styremedlem

Petter Dreivelin
Styremedlem

Ellen Inga O. Hætta
Styremedlem

John Henrik Eira
Styremedlem

Nils Ole Skum
Styremedlem

Torkel Rasmussen
Styremedlem

Elle Helene Sui
Styremedlem

Olu Egorova
Styremedlem

II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

Samisk høgskole er en ledende høyere kunnskaps- og forskningsinstitusjon i Sápmi og i urfolksverden. Samisk høgskole samarbeider med det samiske samfunnet, spesielt med ungdom, for å bevare og fremme samisk språk, tradisjoner, næringer, kunnskap og kompetanse. Samisk høgskole støtter det samiske samfunnets arbeid for å oppnå likeverd med storsamfunnet.

Samisk høgskole tilbyr emnestudier, bachelorstudier, masterstudier og til våren 2016 vil Samisk høgskole kunne tilby sitt første doktorgradsstudie.

Studier

Nedenfor vises en oversikt over Samisk høgskoles studieportefølje. Samisk høgskole er delt i tre fagavdelinger:

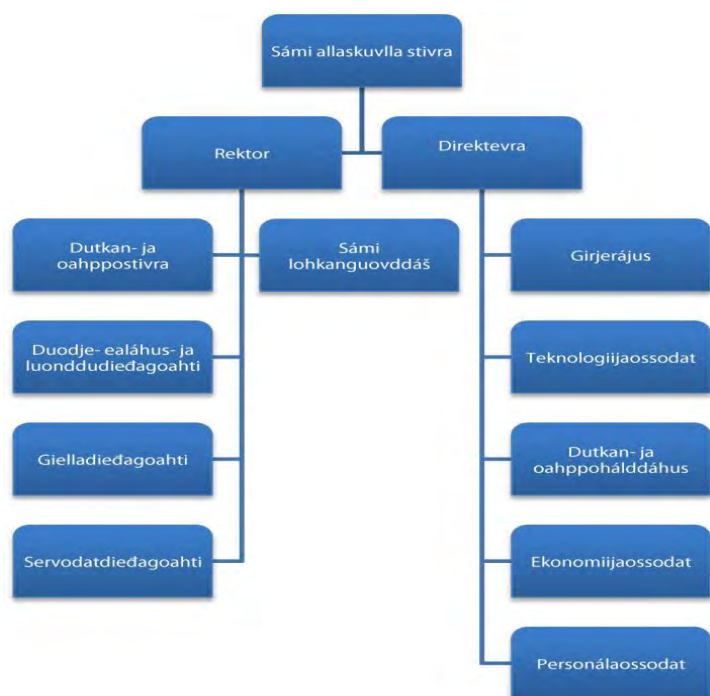
- Avdeling for duodji- og lærerutdanningene (oransje)
- Avdeling for språkvitenskap (blå)
- Avdeling for samfunnsvitenskap (grønn)

phd	Samisk språk og litteratur Godkjent av NOKUT november 2015. Godkjent av KD november 2015. Oppstart august 2016
Master	Duoji master Master i duodji
	Sámegiela ja girjjálašvuođa master Master i samisk språk og litteratur
	Sámi journalistihka master álgoálbmot perspektiivvas Master i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv
	Ohppiideavttut ja heivehuvvon oahpahus Elevforutsetninger og tilpasset opplæring (Masteremne i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet)
Bachelor	Boazodoallooahpuid bachelor Bachelor i reindriftsstudier
	Sámegiela ja sámii girjjálašvuođa bachelor Bachelor i samisk språk og litteratur
	Sámi journalistihka bachelor Bachelor i samisk journalistikk
	Duoji bachelor Bachelor i duodji
	Sámi mánáidgárdeoahpaheaddjeoahppu Samisk barnehagelærerutdanning
	Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 1.-7. Samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7.
	Sámi vuodđoskuvlaoahpaheaddjeoahppu 5.-10. Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10.
Jahkeovttadagat Årsstudier	Sámegiela ja sámii girjjálašvuođa jahkeovttadat Årsenhet i samisk språk og litteratur
	Praktihkalaš-pedagogalaš oahppu Praktisk-pedagogisk utdanning
Joatkkaoahput Videreutdanning	Bagadallanpedagogihkka 1 ja 2 Veiledningspedagogikk 1 og 2

Organisering

Samisk høgskole styres med todelt ledelse, hvorav valgt rektor er styrets leder og direktøren er ansatt på åremål. Høgskolen har 4 fagavdelinger og 5 administrative avdelinger. Fagavdelinger rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør, mens de administrative avdelingene rapporterer til direktøren.

Organisasjonskart:



Hovedtall

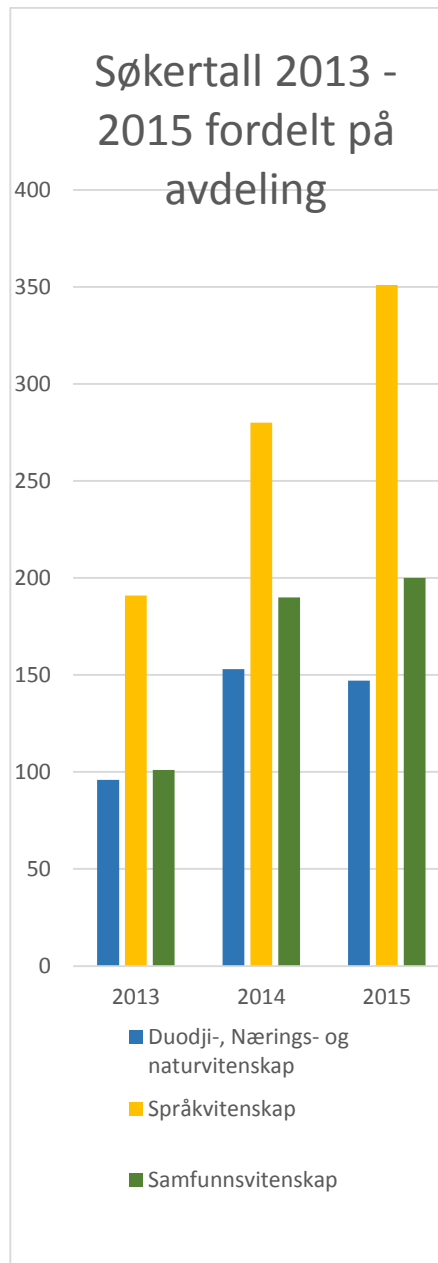
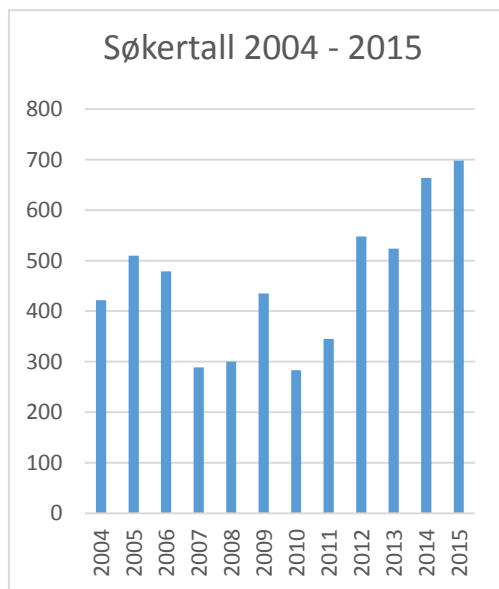
Sentrale nøkkeltall for Samisk høgskole:

	2012	2013	2014	2015
Antall årsverk (ref. DBH)	94,5	95,1	96,9	101,3
Antall studenter totalt (søkertall) *	548	524	664	698
Antall studenter totalt	245	221	200	158
Totale inntekter (tall i tusen)	91 261	97 552	101 396	100 592
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	83 019	82 894	86 057	86 591
Antall uteksaminerte bachelorkandidater	16	9	5	10
Antall uteksaminerte masterkandidater		1	1	6

*søkertall indikerer antall søkere til et studie. 1 søker kan ha søkt til flere studier, og tallet tar ikke hensyn til dette.

Søkere til grunnstudiene

Søkertall viser at det har vært en klar vekst i antall søkere til Samisk høgskole, men søkertall samsvarer ikke med antall faktiske studenter, ettersom samme student kan søke flere kurs. Figuren nedenfor viser søkertall til Samisk høgskoles grunnstudier, både eksterne søkere (via Samordna Opptak) og interne søkere fordelt på fagområder fra og med 2013. Det har vært en jevn stigning i det totale søkertallet. I 2010 var det 203 søkere med økning til 664 søkere i 2014.



Figuren viser jevn stigning av søkertall i alle avdelinger.

Primærsøkertall DBH 2004 - 2015

I. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

UTDANNING

Sektormål 1

Høy kvalitet i utdanning og forskning

Undervisningen ved Samisk høgskole er organisert gjennom avdeling for duodji- og lærerutdanningene, avdeling for språkvitenskap og avdeling for samfunnsvitenskap.

Forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet ivaretas ved at høgskolens vitenskapelige ansattes forskning publiseres nasjonalt og internasjonalt, og deltar aktivt i forskersamfunnet. Samisk høgskole prioriterer førstekompetanse ved tilsettinger av undervisningspersonell.

Ansatte uten forskerutdanning og forskerstilling inkluderes i forskningsprosjekter, og forskningsbasert undervisning er således ikke avgrenset til ansatte med førstekompetanse.

Virksomhetsmål 1.1: Samisk høgskole skal ha et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier til normert tid og oppnår læringsutbyttet definert for studieprogrammet

Tydlig prioritering av fag

Lærerutdanningene:

Som planlagt ble nettbasert barnehagelærerutdanning og arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning igangsatt høsten 2015. Studiene hadde gode søkertall, men med få søkere som oppfylte opptakskrav. Praktisk pedagogisk utdanning er igangsatt høsten 2015, med gode søkertall.

Samisk høgskole har igangsatt arbeidet med å utvikle grunnskolelærerutdanningene til å bli masterstudier. Samisk høgskole har utnevnt medlemmer til samisk rammeplanutvalg, og er i tillegg sekretariat for rammeplanutvalget.

Arbeidet med utarbeidelse av forkurs i matematikk, grunnet endrede opptakskrav til grunnskolelærerutdanningene, er igangsatt.

I forbindelse med samisk arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning samarbeider Samisk høgskole med Sameskolestyrelsen i Jokkmokk. Samarbeidet går ut på å tilby språkhjelp til lulesamiske studenter.

Samisk høgskole har vært i dialog med Oslo sameforening og Oslo kommune. De ønsker at Samisk høgskole tilbyr begynnerkurs i samisk språk, og samisk kultur- og samfunnskunnskap i Oslo-området. Høsten 2016 tilbyr Samisk høgskole ett nettbasert studium innom samisk kultur- og samfunnskunnskap: Formidling av samisk kultur og samfunn.

Samisk høgskoles akkrediteringssøknad om mastergradsprogram i pedagogikk med grunnlag i samisk praksis ble ikke innvilget.

Samisk språk og litteratur:

NOKUT har høsten 2015 godkjent søknad om akkreditering av phd-studiet i samisk språk og samisk litteratur. Dette anses som et viktig steg i utviklingen av samisk som vitenskapsspråk og utviklingen av høgskolen. Høgskolen starter opp studiet august 2016.

Samisk høgskole har etterspurt samarbeidspartnerne (UiT, Universitetet i Uleåborg og Universitetet i Umeå) om muligheten for å utvikle en nordisk felles mastergrad i samisk språk og litteratur, men har ikke lyktes med å konkretisere samarbeidet.

Samiske kvalifiseringsstudier:

Høgskolen har gjennomført opplæring i samisk språk på begynnernivå for voksne. Begynnerkurs i nordsamisk er gjennomført i samarbeid med Álttá Sámi Giellaguovddáš, Universitetet i Tromsø-Norges arktiske universitet (UiT) og Gáisi språksenter i Kåfjord. Begynnerkurs i sørsamisk er gjennomført i samarbeid med Aajege samisk språk- og kompetansesenter i Røros.

Høgskolen har gjennomført seminar for språksentrene i Norge, for å styrke og utvikle begynneropplæringen i samisk språk.

Journalistikk:

Samisk høgskole har høsten 2015 igangsatt 3. året av bachelor i samisk journalistikk, for høgskolens kandidatstudenter.

Mastergradsstudium i samisk journalistikk med et urfolksperspektiv ble igangsatt våren 2015. For masterstudiet i samisk journalistikk er det utarbeidet egen markedsførings- og rekrutteringsplan.

Reindrift:

Høgskolens arbeid med utvikling av masterstudie i reindrift er igangsatt.

Et av *Rievdan –prosjektets* hovedmål er å bygge opp kunnskapsgrunnlaget for utviklingen av masterstudie i reindrift. Som del av prosjektet ble 3 stipendiatstillinger utlyst.

Árbediehtu:

Årsstudium er ikke blitt igangsatt i 2015, men studiet blir tilbudt igjen høsten 2016. Videreutvikling av árbediehtu-studiet er gjennomført, med resultat i et praksisbasert studium.

Duodji og design:

Kurspakke (som tilsvarer et årsstudium) på design er gjennomført. Utviklingen av bachelorprogrammet i duodji og design er ikke gjennomført.

Masterstudiet i duodji som ble igangsatt høsten 2012 som deltidsstudium med normert studietid på 3 år, hvorav 4 kandidater oppnådde mastergrad i 2015.

Urfolkskunnskap innen duodji og design (Knowledge of Indigenous Duodji and Art) er gjennomført.

Generelt:

Høgskolen har sammen med UiT søkt prosjektmidler fra helsedirektoratet til igangsetting av sykepleierutdanning på samisk. Prosjektet var et initiativ fra Samisk Høgskole. Fagmiljøene skulle i prosjektperioden tilpasse fagplan ut fra det nasjonale kvalitetsrammeverket og gjeldende rammeplan for sykepleierutdanning. Prosjektet fikk avslag fra både helsedirektoratet og SAKS-midlene.

Samisk høgskole har tidligere i samarbeid med Høgskolen i Oslo og Akershus utarbeidet en fagplan for samisk tolkeutdanning. Høgskolen har i 2015 fremmet søknad under *Satsingsforslag utenfor rammen i statsbudsjett for 2017* til departementet knyttet til etablering av samisk tolkeutdanning.

Samisk høgskole har utarbeidet et fleksibelt utdanningstilbud for fiskere i samiske områder. Studieplanen er utarbeidet og det er søkt om finansiering under *Satsingsforslag utenfor rammen i statsbudsjett for 2017*.

Arbeidet med bachelorprogram i samfunnsvitenskap er ikke gjennomført. Høgskolen har valgt å tilby samfunnsfag som valgfag i grunnskolelærerutdanningen.

Høgskolens målsetning om å tilby halvårs- og årsstudier i alle avdelinger på ulike fagområder ble oppnådd. Høgskolen har blant annet hatt halvårsstudier innen reindrift og samisk historie, et 15-studiepoengskurs i veiledningspedagogikk og et sommerkurs i samisk musikk og joik. I tillegg har høgskolen høsten 2015

igangsatt årsstudium i samisk språk og litteratur og praktisk-pedagogisk utdanning. Samisk høyskole igangsetter hvert studieår årsstudium i samisk språk og samisk litteratur.

Høgskolen har i lengre tid hatt som mål å øke andel mannlige studenter. Så langt har ikke høgskolen lyktes med dette.

Høgskolens mål med å oppnå 200 registrerte studenter er ikke oppnådd. I 2015 har høgskolen vært på skolebesøk og messer, brukt sosiale medier og drevet med direkte rekruttering. Høgskolen ser derfor at rekruttering og markedsføring av høgskolens studier må prioriteres.

I rapporteringen for 2015 rapporteres for 2012-kullet for bachelorkandidater og 2013-kullet for masterkandidater.

Høgskolen hadde ikke oppstart av masterstudier i 2013.

Høsten 2012 ble bachelorstudiet i samisk journalistikk, bachelor i reindriftsstudier og samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn igangsatt. Alle bachelorprogrammer har en varighet på tre år med 180 studiepoeng, utenom grunnskolelærerutdanningen som er normert til fire år med 240 studiepoeng.

Samisk høyskole har som ambisjon at minst 50% av studentene gjennomfører studiene til normert tid.

Studie	Gjennomføringsprosent 2013	Gjennomføringsprosent 2014
Bachelor i samisk journalistikk	81,58	41,3
Bachelor i reindriftsstudier	70,67	84,88
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10.	95,48	93,33
Sum	82,58	73,71

Tabell 1 gjennomføring i henhold til utdanningsplan

Den gjennomsnittlige gjennomføringsprosenten ved Samisk høyskole er lavere enn gjennomføringsprosenten ved norske statlige høyskoler, hvor gjennomføringsprosenten var på 88,26% i 2013 og 87,66% i 2014.

Gjennomføringsprosenten gikk ned i 2014, spesielt ved bachelorstudiet i samisk journalistikk. En grunn til dette er at praktikanter ved NRK Sápmi var registrert som studenter på dette programmet. Disse gjennomførte kun høstsemesteret 2013.

Ambisjon på gjennomføringsprosenten er oppnådd, men kan forbedres til landsgjennomsnitt. Studentundersøkelsen for bachelorkandidatene ga indikatorer på hvilke tiltak høgskolen skal iverksette for å få flere studenter til å gjennomføre studier på normert tid.

Arbeidet med fornyelsen av studentevalueringen er igangsatt og forventes ferdigstilt i løpet av våren 2016.

Undersøkelse om læringsmiljøet ble ikke iverksatt som egen undersøkelse, da temaet var inkludert i studentundersøkelsen.

Implementering av prosedyrer for opplæring og oppfølging av nettstudenter er under arbeid. Høgskolen har eget studio tilpasset nettundervisning.

Tiltak innen kompetanseheving i nettbasert og nettstøttet læring med digital læringsplattform for fagansatte er gjennomført.

I 2015 ble det gjennomført egen studentundersøkelse om velferdstilbud, som førte til iverksetting av velferdstiltak innen idrett og duodji.

Bibliotekets sortiment av elektroniske informasjonskilder er kontinuerlig under oppdatering, for å gi optimal støttefunksjon.

Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere

Samisk høgskole har ikke hatt doktorgradsprogram. Første doktorgradsprogram har oppstart august 2016.

Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene

Samisk høgskole har opprettet utvalg for nettbasert og fleksibel utdanning. Utvalgets mandat er å komme med forslag til nettpedagogiske metoder og nettverksverktøy som kan brukes i nettbasert utdanning. Erfaringer viser at høgskolen har opparbeidet en del kompetanse på fleksibel utdanning. Det ligger i midlertid en del utfordringer på å gi helhetlig fokus til studentenes læringssituasjon.

Høgskolen hadde i 2015 som mål å gjennomføre programevalueringer av nettbasert samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10., bachelor programmet i samisk journalistikk og bachelorprogrammet i reindriftsstudier. Evalueringene er gjennomført. Høgskolen hadde fokus på læringsmiljø for nettstudenter, innhold og krav i fag-/studieplan, og hvordan undervisningen svarer til kravene i fag-/studieplan. Resultatene av programevaluering viser at høgskolen må ta i bruk pedagogiske metoder som er egnet for nettbasert undervisning.

Læringsutbytte er gjort kjent med studentene ved oppstart av studiene.

Oppfølging av Bolognaprosessen er igangsatt med rullering av programplaner.

Virksomhetsmål 1.2: Samisk høgskole skal i tråd med sin egenart utføre forskning av høy kvalitet

Resultatopnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart

Samisk høgskole har prioritert forskning innenfor samfunnsfaglige problemstillinger og tradisjonell kunnskap, som skal komme de samiske lokalsamfunnene til gode.

I forbindelse med Forskningsdagene i september 2015 presenterte høgskolen flere av forskningssatsningene, og det ble tillegg avholdt forelesninger i Enare og Utsjok i Finland. Forskning gjenspeiler studieporteføljene ved høgskolen, eksempelvis doktorgradsprogrammet i samisk språk og samisk litteratur.

Norges Forskningsråd har høsten 2015 opprettet et utvalg for å utrede en nordisk samisk forskerskole, hvor Samisk høgskole er representert. Nordisk samisk forskerskole kan styrke forskningssamarbeidet innen samisk språk, litteratur og kultur.

Samisk høgskole har ett forskningsprosjekt innen pedagogikk *Engaging the voices of Sámi children sustaining traditional knowledge: Knowledge transfer in preschool, school and community*, finansiert av Norges forskningsråd. I forskningsprosjektet gjennomfører bachelor- og fremtidige masterstudenter egne delforskninger. Studentenes medvirkning i forskningsprosjektet er tilpasset studienivå. Det pedagogiske fagmiljøet deltar aktivt i det internasjonale nettverket European Early Childhood Education Research Association og deltar med å publisere til *international handbook of outdoor learning*.

Samisk høgskole har fått innvilget følgende søknader fra Norges forskningsråd:

1. Rievdan – Rapid change – challenges or opportunities for sustainable reindeer husbandry,
2. Engaging the voices of Sámi children sustaining traditional knowledge: Knowledge transfer in preschool, school and community.

Samisk høgskole publiserer blant annet årlig to nummer av Sámi dieđalaš áigečála (Samisk vitenskapelig tidsskrift).

Høgskolens fagansatte utgir vitenskapelige publiseringer i internasjonale urfolks- og andre fagjournaler, og er på denne måten med på å utvikle urfolkskunnskap og metodologi.

Samisk høgskole har redaksjonsansvaret for *Winhec Journal* og *Sámi dieđalaš áigečála*.

Samisk høgskoles studiekurs *Etikk og urfolkskunnskap og metodologi* er tilpasset doktorgradsprogram i samisk språk og litteratur.

Andre generelle prioriteringer med mindre tydelige resultater:

- Oppbygging av samisk Senter for fremragende forskning innenfor urfolkskunnskap (eng. *Center of Excellence in indigenous knowledge*) som omfatter en holistisk tilnærming til språk, tradisjoner, næringslivet, kulturelle uttrykk, samfunnslivet, tradisjonskunnskaper, samiske barn, ungdom og eldre m.fl.
- Tverrfaglig forskning som er fokusert på bestemte geografiske områder som er definert på bakgrunn av samisk forståelse av tilhørighet og grenseland.

Statusen for de sentrale arbeid som berører forskning i årsplan 2015 er som følger:

- Samisk høgskole har tilrettelagt for oppstart av doktorgradsprogram i samisk språk og litteratur.
- NFR-finansiert reindriftsforskningsprosjektet *Rievdan*, med prosjektstart 1.1.2016.
- Samisk høgskole har planer på forskningsadministrativ støtte og vurdering av samarbeid med andre institusjoner for å tilrettelegge for gode og konkurransedyktige søknader om EU-forskningsmidler.
- Samisk høgskole har ikke prioritert arbeid med søknader til Regionale forskningsfond.
- Samisk høgskole har støttet opp om god forskningsveiledning og faglig oppfølging.
- Ny evaluering av undersøkelsen for tidsbruk og resultater til FOU prosjekt 2011-2014, viser at revidering av det interne regelverket ikke er funnet nødvendig.
- Samisk høgskole har i 2015 publisert 2 bøker i serien *Diedđut*.
- Samisk høgskole har arrangert *Forskningsdagene* høsten 2015.
- Samisk høgskole har gjennomført samiske litteraturdager i forbindelse med litteraturdagene i Turku Finland.
- Samisk høgskoles arbeid med rammer/retningslinjer for intern publiseringspris er påbegynt i 2015
- Samisk høgskoles oppbygging og etablering av Senter for fremragende forskning og undervisning innen urfolkskunnskap er under vurdering.

Samspill mellom forskning og utdanning

Samisk høgskole arbeider kontinuerlig med at det skal være samspill mellom forskning og utdanning. Doktorgradsprogrammet i samisk språk og samisk litteratur og utgivelsen av *Sámi dieđalaš áigečála* er eksempel på at høgskolen prioriterer samspill mellom forskning og utdanning.

Studentene inkluderes i forskningsprosjekter og har fått delta i FoU- arrangementer, forskningskonferanse og andre arrangementer, som eksempelvis forskningsdagene. Det nye forskningsprosjektet innen pedagogikk *Engaging the voices of Sámi children sustaining traditional knowledge: Knowledge transfer in preschool, school and community*, inkluderer studentarbeid på masternivå.

Samisk høgskole har tatt i bruk elektronisk publiseringsportal, hvor all vitenskapelig publisering blir utgitt.

Det er avholdt faglige ettermiddagsseminarer ved høgskolen.

Publisering per vitenskapelig ansatt

Ambisjonen var i 2015 å øke antallet publiseringspoeng per vitenskapeligansatt. Publiseringstillene for år 2014 viser at høgskolen publiserer mye per fagligansatt i forhold til andre statlige høgskoler. Ambisjonene i årene fremover er å holde forskningsproduksjonen stabilt økende.

Publisering ved Samisk høgskole 2005-2015:

<u>Årstall</u>	<u>Faglig tilsatte</u>	<u>Publikasjonspoeng</u>	<u>Publikasjonspoeng per UFF-årsverk ved SA</u>	<u>Publikasjonspoeng per UFF-årsverk i Statlige Høgskoler</u>
2005	43,5	8	0,18	0,17
2006	37,7	16,2	0,43 (*)	0,16
2007	43,35	33,9	0,78 (*)	0,23
2008	41,65	14,2	0,34	0,25
2009	44,9	30	0,68 (*)	0,32
2010	41,31	26,5	0,64 (*)	0,32
2011	40,29	34,3	0,85 (*)	0,35
2012	39	31,4	0,81 (*)	0,38
2013	37,55	6,9	0,18	0,37
2014	36,49	31,0	0,85 (*)	0,42
2015	39,55	28,7 (prognose)	0,73 (prognose)	

(*) **Samisk høgskole publiserte mest av alle statlige høgskoler per UFF-årsverk dette året.**

Publiseringstallene viser god utvikling av forskningsproduksjon. Publiseringstall for 2015 er ikke klar før april 2016.

Mottatte forskningsmidler i prosent av totalbudsjett

Samisk høgskoles mottatte forskningsmidler utgjør 0,76 % av totalbudsjettet.

Virksomhetsmål 1.3: Samisk høgskole skal ha internasjonalt forsknings- og utdannings samarbeid av høy kvalitet

Prioritere internasjonalt samarbeid med andre urfolk og stimulere til økt mobilitet

Det var planlagt for 2015 å ha 15 innreisende studenter og 4 utreisende studenter, med måloppnåelse av 7 innreisende studenter og 3 utreisende.

Samisk høgskoles første engelskspråklige masterstudium i samisk journalistikk med et urfolksperspektiv ble igangsatt våren 2015. Studiet hadde gode søkertall, 49 søkere hvorav 39 var førsteprioritetssøkere. Av disse var det 16 som begynte. Studiet hadde søkere fra Norge, USA, Finland, Russland, Nederland, Brasil og Kenya. Erfaringer høgskolen har tilegnet seg med oppstart av masterstudium, tas med i det videre arbeidet. Det er utarbeidet informasjonshefte på engelsk for utvekslingsstudenter og markedsførings- og rekrutteringsplan for studiet.

Studenter ved grunnskolelærerutdanningen har vært i Russland som en del av SIU-prosjekt. Formålet med reisen var tospråklighetsopplæring og innsamling av materiale til bacheloroppgaver.

Samisk høgskole er sammen med det tematiske nettverk Arctic Sustainable Arts and Design, University of the Arctic (UArctic), delaktig i prosjektet kalt *Hand made*, som eies av University of Lapland. Ansatte ved høgskolen deltar også i UArctic Thematic Network on Teacher Education for Social Justice and Equality.

Samisk høgskole har arrangert *Verdde Seminar&Meeting*, i forbindelse med Verdde samarbeidet, hvor nettverksinstitusjonene vedtok om å opprettholde samarbeidet innen forskning og utdanning.

Måloppnåelse om samarbeidsavtaler i Norden og i arktiske områder innen internasjonal utveksling for studenter og ansatte er oppnådd. Søknad om akkreditering av phd-program i samisk språk og litteratur har utløst nye samarbeidsavtaler med urfolksuniversitetet i New Zealand og Winhec-nettverket. Videre har høgskolen samarbeid med Giellagas Instituttet ved Universitetet i Oulu i Finland og UiT-Norges arktiske universitet.

Høgskolen deltar i nettverket *Sámi research*, med målet om å utarbeide retningslinjer for *Sámi research etikk* med grunnlag i WINHEC Research Protocols.

Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+

Samisk høgskole har ikke fornyet charter og har derfor ikke hatt muligheter til å tilby Erasmus midler. Samisk høgskole vil følge opp arbeidet med å få charter for å kunne videreføre arbeidet med Erasmus +.

Andel uteksaminert kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere

Samisk høgskole hadde ikke doktorgradsprogrammer i 2015. Høgskolen har som nevnt fått godkjent søknad om akkreditering av doktorgradsprogram i samisk språk og litteratur, som igangsettes august 2016.

FORSKNING OG UTVIKLING

Sektormål 2	Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling
--------------------	--

Samisk høgskole har i mange år hatt høyere publikasjonspoeng per vitenskapelig ansatt enn landsgjennomsnittet.

Det nye strategiske høgskoleprosjektet *Rievdan* med temaene rettsvitenskap, matkultur og tilpasning innen reindrift, har utlyst 3 stipendiatstilling. Dette utgjør en betydelig økning av forskningsintensiteten ved høgskolen. I tillegg er doktorgradsprogrammet i samisk språk og samisk litteratur med på å løfte verdien av forskningsintensiteten.

Virksomhetsmål 2.1: Samisk høgskole skal være en sentral samarbeidspartner og aktør i det samiske samfunnet.

Andel inntekter fra BOA (bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet

Ambisjoner for 2015 var å øke inntekter fra BOA til at den ligger på minst 20% av høgskolens totalbudsjett. Dette målet er oppnådd.

Samisk høgskole har en god del større og mindre prosjekter som dekker ulike forskningsbehov i det samiske samfunnet. Med *Rievdan* prosjektet dekkes en del av forskningsbehovet særlig innen reindriften. Statistikkrapporten *Samiske tall forteller*, som utgis årlig, er en indikator på at forskningen som utføres ved Samisk høgskole er relevant for det samiske samfunnet.

Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv

Samisk høgskole har som oppfølging til *Utdanningslinja* arrangert studiepoengsgivende praksissemestre for studenter ved bachelor i reindriftsstudier. Studietilbudet er evaluert våren 2015 og evalueringen viser at studentene er godt fornøyde med studietilbudet. Et lignende studietilbud er gjennomført som del av studier i tradisjonell samisk kunnskap.

Samisk høgskole har gjennom samarbeid med samiske språksentrene gjennomført begynnerekurs i samisk.

Høgskolen har høsten 2015 utvidet samarbeidsområdet med *Duoddaris* i Kiruna og *Gáisi* språksenter i Kåfjord.

Høgskolen vurderer igangsetting av desentralisert og fleksibelt utdanningstilbud for fiskere i samiske områder i Øst-Finnmark, og studie innen samerett på svensk side av Sápmi.

For å dekke etterspørsel av kompetansebehov i det samiske samfunnet, er bachelorstudiet i samisk språk og litteratur, og studier innen duodji organisert som fleksible studier. I tillegg arrangeres begge barnehagelærerutdanningene som startet høsten 2015 som fleksible studier.

I sammenheng med samisk arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning samarbeider Samisk høgskole med Sameskolstyrelsen i Jokkmokk. Høgskolen og Sameskolstyrelsen samarbeider om å tilby språkhjelp til lulesamiske studenter.

Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag

Samisk høgskole har ikke profesjonsutdanninger innen MNT, men har matematikk og naturfag som del av lærerutdanningen. Høgskolen har prioritert med å tilby naturfag som del av grunnskolelærerutdanningen 5.-10., som fortsatt vil bli tilbudt til fremtidige kull ved grunnskolelærerutdanningen 5.-10.

Virkningsmål 2.2: Senter for samisk i opplæringa er sentral i arbeidet for å fremme bruk av samisk både muntlig og skriftlig i opplæringssystemet spesielt og samfunnet forøvrig.

I 2015 har Senter for samisk i opplæring hatt utilstrekkelig rammefinansiering og det har medført at vi ikke har kunnet øke bemanningen for å kunne innfri det samiske samfunnets behov.

Utvikle og spre kunnskap om god, systematisk og motiverende samiskopplæring.

Senteret har formidlet informasjon og kunnskap om god, systematisk og motiverende samiskopplæring gjennom egne hjemmesider. Senterets hjemmesider har blitt inkludert som en del av høgskolens nettsider.

Senterets kurs- og konferansevirksomhet har bidratt til at kunnskapen blir spredd og at senteret blir synliggjort i opplæringssystemet. Senteret har i 2015 færre medieomtaler enn tidligere år. Senteret har vært tilstede på alle samiske opplæringsseminarer for å spre gode eksempler med faglig kvalitet fra nord-, lule- og sørsamisk språkopplæring.

Ha samarbeidspartnere, deltakelser i faglige samarbeid og antall gjennomførte faglige prosjekter, utviklingsarbeid, formidlingstiltak og kurs

Senteret ser et økende behov for sine tjenester i samfunnet. I 2015 har senteret hatt samarbeid med Utdanningsdirektoratet, Sametinget, Fylkesmannen i Finnmark og Nordland, Sametinget i Finland, flere samiske skoler og barnehager i ulike faglige prosjekter, utviklingsarbeid og utvalg. Samarbeidsavtale mellom Samisk høgskole, Engerdal kommune og Sametinget skal sikre å utvikle det sørsamiske kompetansemiljøet. Senteret har i samarbeid med Fylkesmannen i Nordland gjennomført kartlegging av kompetansebehov blant lærere i barnehager, grunnskoler og videregående skoler i lule- og sørsamisk område, samt kartlagt hvilke læremidler finnes og hva behovet er i sørsamiske barnehager og skoler. Senteret har i tillegg flere eksternt finansierte prosjekter.

Senteret har i 2015 arrangert 12 kurs med totalt 300 deltakere, og har samme mål i 2016 på kurs og konferanser. Senteret har arrangert en åpen skrivekonkurranse i samarbeid med den samiske avisa Avvir.

I 2015 har senteret laget flere læringsressurser som er publisert i læremiddelportalen Ovttas/aktan/aktesne. Læremiddelportalen ble bredt markedsført, med delvis måloppnåelse.

Samisk høgskole har en egen ressursgruppe som jobber med å utvikle fleksibel utdanning. Implementering av prosedyrer for opplæring og oppfølging av nettstudenter er under arbeid. Høgskolen har eget studio tilpasset nettundervisning.

Studentevalueringer som viser nettstudiers sterke og svake sider er en viktig del av høgskolens utviklingsarbeid. Studenter ved fleksible utdanninger er de som best kan gi innspill til utviklingen. Dette er prioritert ved høgskolens side med evalueringer av nettstudier.

Virksomhetsmål 3.1: Samisk høgskole skal være blant de fremste i utviklingen og produksjonen av fleksibel undervisning og utdanninger.

Fleksibel utdanning

Minst 30% av studentene skal ha fleksibel undervisning, dette ble oppnådd i 2015. Fleksibel undervisning gjennomføres i grunnskolelærerutdanningen, barnehagelærerutdanningene, praktisk pedagogisk utdanning og bachelor i reindriftsstudier.

Samisk høgskole har implementert prosedyrene for opplæring og oppfølging av nettstudenter. Dette arbeidet må oppdateres kontinuerlig.

Fleksible studier krever at høgskolen har tilstrekkelig utstyr og lokaler. Ressursgruppa for fleksibel undervisning har prioritert utbygging av studio for nettundervisning, dette styrker nettundervisningen ved høgskolen ytterligere.

Intern seminar som skulle avholdes om nettundervisning, ble ikke gjennomført.

Kompetansehevingstiltak i nettbasert og nettstøttet læring med digital læringsplattform for fagansatte er gjennomført.

Virksomhetsmål 3.2: Teknologiavdelingen skal gjøre tilgjengelig teknologi

Høgskolen har tatt i bruk kommunikasjonstjeneste Lync. FEIDE tjenester er gjort kjent og tilgjengelig for studenter. Brukerundersøkelse av teknologiavdelingens støttefunksjoner for studenter er gjennomført. Arbeidet med å identifisere tidstyver er gjennomført.

Selvbetjeningsportal tilknyttet høgskolens support applikasjon, ble funnet lite hensiktsmessig og vil ikke bli gjennomført.

Public 360 er i innføringsfasen. Det avholdes jevnlig internkurs for saksbehandlere og arkivpersonell.

I tråd med langtidsplan for forskning og utdanning har høgskolen fokus på at både studenter og forskere skal ha tilgang til utstyr av høy kvalitet, samt moderne og funksjonelle bygg med tidsriktig utstyr. Som del av dette har teknologi- og driftsavdelingen utarbeidet en langsiktig investeringsplan for å kunne opprettholde høy kvalitet på utstyr til undervisning.

Virksomhetsmål 3.3: Biblioteket ved Samisk høgskole skal øke brukervennlighet og tilgjengelighet på sine tjenester, for å styrke sin rolle som informasjonskilde for undervisning og forskning

Tilgjengelige og brukervennlige tjenester

Sortimentet av elektroniske informasjonskilder er under kontinuerlig revisjon og behovskartlegging.

Nytt biblioteksystem Alma er tatt i bruk. Bibliotekpersonalet har gjennomført opplæring i bruk av Alma.

Biblioteket har jobbet tett med forskningsadministrasjonen i forhold til publisering i elektronisk publiseringssystem Cristin og registrering i institusjonsarkivet Brage. Det er utnevnt kontaktpersoner for Brage innen høgskolens forskermiljø.

Bibliotekets mål med å synliggjøre og øke tilgjengeligheten av sine tjenester er oppnådd. Biblioteket har utarbeidet og implementert undervisningspakke for studenter. Brukerundersøkelse ble ikke gjennomført.

Biblioteket har kurset studenter og ansatte i bruk av noen av bibliotekets tjenester.

Bibliotekets åpningstider har vært utvidet ved hjelp av studentvaktordning.

Sektormål 4	Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem
--------------------	--

Virksomhetsmål 4.1: Samisk høgskole skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv

Solide fagmiljøer

Dette er et nasjonalt kvalitativt styringsparameter som blant annet skal måle virksomhetens forvaltning av kompetanse og ressurser, og eventuelle resultater av SAK. Data samles inn via rapporter og vurderinger om fagmiljøenes robusthet og eventuelt hvilke SAK- tiltak eller initiativ institusjonen har iverksatt. I tillegg har høgskolen valgt noen kvantitative styringsparametere som benyttes i vurdering av kompetansebehov og bemanningsplan.

Samisk høgskole har som strategisk målsetting å bli vitenskapelig høgskole. Dette krever tilstrekkelig antall tilsatte med førstekompetanse innen høgskoles strategiplan for forskning og utdanning som høgskolens bemanningsplan skal gjenspeile.

Samisk Høgskole skal til enhver tid oppfylle NOKUTs krav til fagmiljøenes nivå og størrelse for alle sine studietilbud.

Bemanningsplanen er under kontinuerlig revidering, dette er gjennomført i 2015. Planen sees i sammenheng med årlig budsjettarbeid og strategiplan for forskning og utdanning. Ressursstyringsverktøy er ikke innført i 2015. Kompetanseplanarbeidet er ikke igangsatt.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

Ingen avvik registrert under nasjonalt styringsparameter i 2015.

Likestillingsmelding 2015 fremlegges på styremøtet.

Andel midlertidig ansatte

Samisk høgskoles handlingsplan for reduksjon av midlertidighet er ikke ferdigstilt, men bruken av fast ansatte i eksternt finansierte prosjekter er delvis gjennomført.

Tettere oppfølging av jobbnærvær er under kontinuerlig arbeid.

Sykefravær

Sykefraværet er redusert fra 6,9% i 2014 til 5,76% i 2015. Samisk høgskole har klart å redusere sykefraværet med 1,14% med jobbnærværarbeidet.

Gjennomføring av 40 timers HMS kurs for ledere med personalansvar og verneombud er delvis utført.

IA-plan for høgskolen er ferdigstilt.
Arbeidsmiljøundersøkelsens resultater er blitt fulgt opp.

Antall personer med redusert funksjonsevne

Det var i 2015 ingen ansatte med redusert funksjonsevne ved Samisk høgskole. Samisk høgskole har i sine stillingsannonser opplyst om at arbeidet vil tilrettelegges personer med redusert funksjonsevne.

Samisk høgskole har ikke kvalitetssikret at lokalene er tilpasset ansatte med redusert funksjonsevne.

Antall personer på særlige tiltak

Samarbeid med NAV er gjennomført, i forhold til særlige tiltak.

Samisk høgskole har hatt 2 personer på arbeidspraksis gjennom NAV.

Virksomhetsmål 4.2: Samisk Høgskole skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.

Antall vesentlige merknader til regnskap fra riksrevisjon

Styringsparameter	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Ambisjon 2015
Vesentlige merknader til regnskapet fra Riksrevisjonen	0	1	1	0	0	0	0	0

Vi har mottatt 5 brev fra Riksrevisjonen i 2015, hvorav 1 brev var avsluttende revisjonsbrev for 2014. Riksrevisjonen hadde ingen merknader til regnskapet for 2014.

Samisk høgskole har utarbeidet gode arbeidsprosesser gjennom utvikling av nye rutiner og oppgavefordeling.

Internt har det vært jobbet med videreutvikling og publisering av prosedyrer, prosessbeskrivelser og rutiner, men rutiner og regelverk etterleves ikke. Aksept for viktigheten av å etterleve regler og rutiner oppnås ikke på alle nivåer og deler av organisasjonen.

En felles søknad om SAKS-midler til samarbeidet med Universitetet i Tromsø ble fremmet, men søknaden ble ikke innvilget. Det planlagte samarbeidet med Universitetet i Tromsø er ikke gjennomført.

Antall gjennomført kurs

	Mål 2012	2012	2013	2014	Mål 2015	2015
Gjennomføre antall kurs	2	4	2	3	5	8

For å ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen, er det nødvendig med gjennomføring av årlige kurs for ansatte i økonomiavdelingen. Alle kurs som var planlagt er gjennomført.

- Internt kurs TDI-modell
- Internt kurs prosjektregler
- Internt kurs anskaffelser
- Internt kurs budsjett
- Internt kurs prognoser, regnskapsrapporter og økonomistyring

I tillegg har økonomiavdelingen deltatt på eksterne kurs som innkjøpsseminar, TDI-modell og regionale økonomiseminar.

Andel samlede lønnskostnader i forhold til samlede driftskostnader

Styringsparameter måler binding av lønnsutgifter og dermed størrelsen på handlingsrom til strategiske satsinger. Styringsparameter er valgt for å kunne måle hvilket handlingsrom Samisk Høgskole har til strategiske mål og prioriteringer. Tallet vil også være et verktøy for å oppnå effektiv forvaltning av ressursene. Data samles inn gjennom budsjett og regnskapsopplysninger.

Resultatutvikling og ambisjonsnivå:

Kvantitative styringsparametere	Resultat							Ambisjon
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Lønnskostnader totalt (i mill.kr)	51 562	57 554	56 200	54 187	55 079	59 823	61 580	61 550
Sum driftskostnader (i mill.kr)	90 302	98 967	101 613	94 657	95 442	102 431	101 105	94 167
Andel lønnskostnader av sum driftskostnader (i %)	57,1	58,15	55,3	57,3	58	58,4	61	65
Andel lønnskostnader av sum driftskostnader eksl.husleie (i mill.kr.)	66,5	70,4	67,0	71	71	70	76	81

Likviditetsgrad

En virksomhet med god likviditet gir en robust og effektiv økonomiforvaltning med handlingsrom for strategiske prioriteringer. Likviditetsgraden viser organisasjonens betalingsevne. Dette måltallet bør ligge over 1 for at man skal ha tilfredsstillende likviditet. Data hentes fra regnskapet.

Kvalitativt styringsparameter	Resultat							Ambisjon
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Likviditetsgrad	2,6	2,85	2,05	1,6	2	2	2,03	2

Langsiktig økonomisk planlegging

Et kvalitativt styringsparameter som måler hvorvidt langsiktige økonomiske planer støtter opp under institusjonens mål og strategier, og hvorvidt institusjonen har en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning.

Gjennom hele året har det vært satt inn ressurser på tiltak for å sikre at økonomiske konsekvenser av planlagte tiltak blir fanget opp i budsjett og regnskap. Både i budsjettprosesser, prognosearbeid og regnskapsrapporteringer er budsjettansvarlige involvert. Det er gjennomført opplæringstiltak og budsjettansvarlige er utfordret på regnskap og budsjett. Til tross for gjennomførte tiltak ser vi at budsjettet fremdeles ikke fungerer som et styringsverktøy. Det kan synes om vesentlige endringer i interne forhold og/eller eksterne rammebetingelser ikke i tilstrekkelig grad fanges opp i budsjettene, og at faglige og administrative prosesser ikke har tilstrekkelig kostnadsfokus når prioriteringer blir gjort.

TDI-modell er innført. Ny budsjettmodell var planlagt utviklet i løpet av året, men erfaringene viser at det krever at flere prosesser er gjennomført i forkant. Blant annet forutsettes reviderte bemanningsplaner og langtidsplaner, samt velfungerende ressursstyringsverktøy. Langsiktig økonomisk planlegging er vanskelig uten ajourførte planer. For å sikre langsiktig økonomisk planlegging og effektiv ressursbruk, er det avgjørende å kjenne til kostnadsstørrelsen på lønn også på lengre sikt. Resultatutvikling viser at lønnskostnadene binder en større og større del av de totale driftskostnadene, og er den største kostnaden i institusjonen utenom husleie. Dette er en utvikling som reduserer organisasjonens handlingsrom og hindrer utvikling, og noe som organisasjonen som helhet må ha fokus på ved prioritering av oppgaver.

SAMARBEID

Samarbeid med Alta og Kåfjord språksenter

Samisk høgskole har hatt samarbeid med språksentrene i Alta og Kåfjord høsten 2015, om oppstart og gjennomføring av begynnerkurs i nordsamisk. Begynnerkurset er gjennomført. Kursene ble finansiert med midler fra SAK 7 (Reg 7).

Samarbeid med Aajege språk- og kompetansesenter

Samisk høgskole har hatt samarbeid med Aajege språk- og kompetansesenter i Røros om oppstart og gjennomføring av begynnerkurs i sørsamisk. Høsten 2015 hadde 8 studenter fullført studiet.

Samarbeid med Sámiij áhpadusguovdásj i Jokkmokk

Sámiij áhpadusguovdásj i Jokkmokk har kontaktet Samisk høgskole, for å utrede muligheten for samarbeid om begynnerkurs i lulesamisk. Arbeidet videreføres i 2016.

Rekruttering til lærerutdanning 2014/2015

Rekrutteringsmidler fra SAK 7 har gjort det mulig for Samisk høgskole å gjennomføre en bredere markedsføring av barnehagelærerutdanning, arbeidsplassrelatert barnehageutdanning og grunnskolelærerutdanning.

Samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT)

I forbindelse med arbeidet med utvikling av samiske grunnskolelærerutdanninger til 5-årige masterstudier, har Samisk høgskole igangsatt samarbeid med UiT. Hensikten med samarbeidet er å samordne og utveksle studenter og fagressurser innen master i matematikk og samisk.

Sammen med UiT søkte Samisk høgskole SAKS-midler til samarbeid på til det administrative området. Søknaden ble ikke innvilget og gjennomføring av samarbeidet ble ikke gjennomført.

Samarbeid med Universitetet i Uleåborg (UiU)

Samisk høgskole samarbeider med Universitetet i Uleåborg (Giellagas institutt) om utveksling av lærerressurser i bachelor i samisk språk og litteratur.

Samarbeid med Lappi Universitet

Samisk høgskole er sammen med det tematiske nettverk Arctic Sustainable Arts and Design, University of the Arctic (Uarctic), delaktig i prosjektet kalt *Hand made*, som eies av Universitetet i Lapland.

Samarbeid om praksis i lærerutdanning med Finland og Sverige

Samisk høgskole samarbeider med grunnskoler i Finland og Sverige vedrørende praksis for lærerstudenter.

II. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Overordnet vurdering

Styring og kontroll

Økonomireglementets §§4 og 14 fastsetter overordnede rammer og krav for statlige virksomheters styring og kontroll. Disse kravene ligger til grunn for styring og kontroll som den enkelte statlige virksomheter etablerer. De overordnede kravene i reglementet er utdypet i bl.a. bestemmelsene kapittel 2 «Virksomhetens interne styring – oversikt over endringer».

Samisk høgskole har i dag en lite enhetlig og systematisk metode for internkontroll. Høgskolen har en ambisjon om å forbedre det systematiske arbeid med internkontroll.

Tilsvaret til kritikken av institusjonen i Strukturmeldingen

Samisk høgskole har tatt kritikken av institusjonen i Strukturmeldingen (Meld. St. 18 2014-2015) svært alvorlig. Høgskolen arbeider med å iverksette nødvendige tiltak for å forbedre de aktuelle forholdene, blant annet ved å forbedre høgskolens administrative rutiner og søke samarbeid med større institusjoner både faglig og administrativt. Samisk høgskole arbeider internt for å forbedre rutinene slik at den enkeltes rettssikkerhet overholdes, og at kontroll over bruk av midler og allmennhetens tillit til institusjonen forbedres.

Høgskolen er i dialog med UiT om samarbeidsmuligheter, både administrativt og faglig. Da UiT er opptatt av flere fusjoneringsprosesser, har UiT ikke hatt kapasitet til et tettere administrativt samarbeid med Samisk høgskole i 2015. Samarbeidet er imidlertid iverksatt i januar 2016, på noen områder, eksempelvis innen innkjøp. Samisk høgskole og UiT er i tillegg i dialog om samarbeid innen spesielle fagområder, som eksempelvis master i grunnskolelærerutdanning og matematikk, samt samisk sykepleierutdanning.

Den nye ledelsen ved Samisk høgskole har igangsatt samarbeid med ulike interessegrupper, institusjoner og organisasjoner i Sápmi, blant annet med sametingene og samiske medier. Samisk høgskoles ledelse og styre har også hatt møte med Kunnskapsdepartementet, for å opprette god dialog med styrende myndigheter.

Oppnådd fastsatte mål og resultatkrav

Samisk høgskole har gjennomført aktiviteter i tråd med departementets fastsatte mål og prioriteringer. Tildelingsbrev er styringsdokument som alle ansatte har kjennskap til. Et nytt styringsverktøy for å sikre måloppnåelse og resultater vil bli iverksatt januar 2016.

Internkontroll – Ressursbruk

Høgskolestyret har vedtatt at Samisk høgskole skal gjennomføre en organisasjonsevaluering. Formålet med evalueringen er å se hvor effektiv og hensiktsmessig dagens organisasjonsstruktur er. Oppstart av evalueringen er januar 2016. Rapportutkast skal forelegges oppdragsgiver senest 1. mai 2016 og endelig rapport skal foreligge senest 15. mai 2016. Styret skal behandle saken på styremøte juni 2016.

Revidering av bemanningsplan sees i sammenheng med påbegynt revidering av strategiplan for 2017 - 2021, langsiktig økonomiplan og plan for langsiktig studietilbud. I den forbindelse skal den interne ressursbruken vurderes og eventuelle flere effektiviserings tiltak igangsettes.

Samisk høgskole er i gang med kartlegging av tidstyver. Målet er å redusere og fjerne tidstyver, og derigjennom bidra til mer effektiv ressursbruk.

Internkontroll – Styrings- og kontrollmiljø

Styrings- og kontrollmiljøet består av både det formelle og det uformelle i virksomheten. God internkontroll er avhengig av at det skapes en god sammenheng mellom det formelle og det uformelle styrings- og kontrollmiljøet i virksomheten. Samisk høgskole har etablert flere formelle styrings- og kontrolltiltak, blant annet rutiner og prosedyrer. Selv om det er etablert formelle styringskontrolltiltak er dette et område som krever kontinuerlig fokus på oppdatering og oppfølging.

Et viktig tiltak for å sikre en målrettet drift er implementering av ett nytt internkontrolltiltak, hvor målet er å sikre at fastsatte mål oppnås.

Samisk høgskole bekrefter at institusjonen har formelle styrings- og kontrollsystemer, og at avvik som registreres følges opp.

Samisk høgskole bekrefter at institusjonen oppfyller kravene som fremgår i reglement for økonomistyring i staten §4 og §14:

- Beløpsmessige rammer kontrolleres gjennom budsjettfullmakter, tertialrapportering og statusrapporter.
- Med det nye interkontrolltiltaket vil høgskolen redusere risiko for å ikke oppnå fastsatte mål og resultatkrav.
- Samisk høgskole vil med det nye internkontrolltiltaket tydeliggjøre bruken av tilgjengelig ressurs.
- Tidsplaner for regnskapsavslutning, statusrapporter og tilgjengeliggjøring av informasjon sikrer at regnskap og resultatinformasjon er pålitelig og nøyaktig.
- Virksomhetens verdier forvaltes på en forsvarlig måte med blant annet tilgangs begrensninger, alarmsystemer, vaktordninger, tyverimerking av utstyr og inventarregistreringssystem.
- Økonomistyring er organisert i henhold til lover og regler med blant annet intern økonomireglement hvor roller og ansvar er definert, og ved sikring av brukertilganger.
- Misligheter og økonomisk kriminalitet forebygges og avdekkes gjennom med å ha begrensede brukertilganger, etiske retningslinjer, kontrollsystem med attesting og anvisning, og med avdekkende og forebyggende lønns- og økonomikontroll.

Samisk høgskole har ikke hatt spesielle hendelser. Det er utarbeidet mediastrategi som kontrollerer informasjonsflyten.

Samisk høgskole har ikke hatt vesentlig merknader fra Riksrevisjonen i Dokument 1.

Samisk høgskole vil vurdere egen kapasitet, kompetanse og kvalitet i administrativ forvaltning når resultatet fra evaluering om organisasjonsstruktur foreligger. I dagens ressursituasjon ser vi behov for å foreta en grundig gjennomgang av hvorvidt de administrative funksjonene er tilpasset aktivitetsnivået ved høgskolen.

Om forvaltningen av virksomhetens eiendeler

Virksomhetens verdier forvaltes på en forsvarlig måte med blant annet tilgangsbegrensninger, alarmsystemer, vaktordninger, tyverimerking av utstyr og inventarregistreringssystem.

Departementet viser til at Samisk høgskole bruker betydelige midler på husleie, og at høgskolen derfor særlig bør vurdere utnyttelsen av bygg. Det skal utarbeides en campusutviklingsplan for Diehtosiida i 2016. Campusplanprosess har som innfallsvinkel til behovsavklaringer og videre utvikling av Diehtosiida, hvor Statsbygg er prosessleder. Dette følges opp i 2016.

Rekrutteringsstillinger

Samisk høgskole får bevilging i rammen for syv stipendiatstillinger per år. Samisk høgskole har dessuten en ansatt i en master-kompetansehevingsstilling. Høgskolen har i 2015 ansatt:

- en doktorgradsstipendiat i rettsvitenskap,
- to doktorgradsstipendiater i samisk språk og litteratur (tiltrer i 2016)

Ytterligere to doktorgradsstipendiatstillinger i samisk språk og litteratur, en i duodji og en i samisk journalistikk utlyses i 2016.

Kandidatmåltall for 2015

Studieprogram	2013	2014	2015
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7.	2	1	0
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10.			0
Samisk barnehagelærerutdanning	0	0	0
Samisk førskolelærerutdanning	2	2	0

Tabellen viser uteksaminerte kandidater ved lærerutdanningene ved Samisk høgskole i perioden 2013-2015.

Samisk høgskole hadde oppstart av det første kullet samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. høsten 2010. 2 av kandidatene fullførte før normert studietid. 1 kandidat fullførte til normert tid. Samisk høgskole hadde oppstart av det første kullet samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. høsten 2012. Etter normert studietid skal disse bli ferdige våren 2016. Kandidatene ved samisk barnehagelærerutdanning blir etter normert studietid ferdige våren 2016.

På grunn av faglige ressurser og rekrutteringsgrunnlaget, er lærerutdanningene organisert slik at de blir satt i gang annethvert år. De to samiske grunnskolelærerutdanningene starter samme år og den samiske barnehagelærerutdanningen starter året etter. På denne måten er oppstartene tilpasset ressursituasjonen til høgskolen. Dette betyr i praksis at dersom studentene følger normert studietid, vil det i prinsippet ikke uteksamineres 2 kandidater pr utdanning pr år.

Økning av antall lærlinger i statsforvaltningen

Samisk høgskole har i 2014 ansatt to lærlinger (IT og kontorfag). Disse to har vært ansatt gjennom hele 2015. Samisk høgskole har oppnådd måltall

Oppfølging av revisjon og kartlegging i sektor

Internkontroll på lønnsområdet:

Arbeidet med å etablere internkontrollsystem for å gjennomføre og dokumentere kontrollaktiviteter på økonomiområdet og for BOA-virksomheten er påbegynt.

Internkontroll bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet:

I 2015 har det vært gjennomført flere kontrollaktiviteter for BOA-virksomheten. En av kontrollaktivitetene har vært kontroll av etterlevelse av regelverket i oppstartsfasen. Planen er å videreføre kontrollene på gjennomføringsfasen i 2016. Kort oppsummert måles avvik i forhold til sentrale kontrollpunkt.

Det er utarbeidet egne satser for beregning av indirekte kostnader etter TDI-modellen, og satsene er tatt i bruk for prosjektene.

Internkontroll anskaffelser:

Det er gjennomført kontrollaktiviteter av anskaffelser både på stikkprøvebasis og målrettede kontroller på risikoområder.

Samfunnsikkerhet og beredskap

ROS revidering er igangsatt desember 2015 og forventes sluttført før sommer 2016.

Det er gjennomført årlig brannøvelse som en evakueringsøvelse på Diehtosiida 2015.

Det ble gjennomført en skrivebordsøvelse med tema krisehåndtering. Målet med øvelsen var å styrke sikkerhetskultur, holdninger og lederskap.

I samarbeid med politiet, helse og brannvesenet og andre institusjoner ved Diehtosiida gjennomførte Samisk høgskole en større kriseøvelse hvor temaet var håndtering av trusselsituasjon.

Samisk høgskole har kriseplan med retningslinjer for krisehåndtering.

Styringssystem for informasjonssikkerhet

SH følger gjeldende regelverk/retningslinjer for informasjonssikkerhet og har et eget styringsdokument for informasjonssikkerhet som beskriver mål, strategi, roller og ansvarsområder, og prinsipper for informasjonssikkerhet ved SH. Styringssystem for informasjonssikkerhet godkjennes av høgskolestyret i mars 2016. I arbeidet med informasjonssikkerhet ved høgskolen er UNINETT en ekstern samarbeidspartner.

Digital postkasse

Samisk høyskole er i gang med å utarbeide plan for å ta i bruk Digital postkasse for innbyggere. Samisk høyskole vil ikke få samme effekt av besparelsene, da våre internasjonale studenter og samarbeidspartnere ikke har Digital postkasse. Samisk høyskole er i dialog med DIFI om fremdriften og planleggingen. Digital postkasse skal tas i bruk i løpet av første kvartal 2016.

Tidstyver

Arbeidet med kartlegging av tidstyver er igangsatt i 2015, og er ferdigstilt i januar 2016. Kartlegging av tidstyver er rapportert via Difi. Tiltak til å redusere tidstyver vil bli gjennomført i 2. kvartal 2016.

Etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet

Se Vedlegg 1 Oppfølging etter etatsstyringsmøte 2015

III. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

UTDANNING OG FORSKNING

Sektormål 1	Høy kvalitet i utdanning og forskning
-------------	--

Undervisningen ved Samisk høgskole er organisert gjennom tre avdelinger, Avdeling for duodji- og lærerutdanningene, Avdeling for språkvitenskap og Avdeling for samfunnsvitenskap.

Forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet ivaretas først og fremst ved at undervisere og kursansvarlige selv også driver forskning som publiseres nasjonalt og internasjonalt, altså deltar aktivt i forskersamfunnet. Det kan være gjesteforelesere, men det meste av undervisningen drives av egne ansatte. Dermed er forskerutdanning og aktiv forskning blant egne ansatte også viktig for utdanningen. Dette hensyn tas i vår ansettelsespolitikk der alle som i dag ansettes i fast stilling skal være forskningsaktive.

Det er aktive forskningsgrupper ved Samisk høgskole. Disse omfatter også ansatte uten forskerutdanning og forskerstilling. Flere av disse deltar også i forskningsprosjekter. Forskningsbasert undervisning er dermed ikke avgrenset kun til ansatte med 1.kompetanse

Samisk høgskole tilbød i 2015 *Masterstudiet i samisk journalistikk med et urfolksperspektiv* som undervises kun på engelsk. Dette er naturligvis ingen forutsetning for internasjonal kvalitet, men det gjenspeiler i stor grad den internasjonale utvekslingen som Samisk høgskole har med læresteder internasjonalt.

Virksomhetsmål 1.1: Samisk høgskole skal ha et godt lærings- og studiemiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier til normert tid og oppnår læringsutbyttet definert for studieprogrammet

Andel bachelorkandidater i ett kull som gjennomfører på normert tid (DBH)

Samisk høgskole har som ambisjonsnivå at minst 50 % av studentene skal gjennomføre på normert tid.

De fleste studenter godkjenner sine utdanningsplaner i Felles studentsystemer, slik at dette kan rapporteres til DBH.

Tabell 1 viser gjennomføringsprosenten ved Samisk høgskole og den gjennomsnittlige gjennomføringsprosenten ved norske høgskoler og universiteter:

	2012	2013	2014	2015
Gjennomføringsprosent Samisk høgskole	76,4	79,42	77,01	81,68
Gjennomsnittlig gjennomføring norske høgskoler og universiteter	85,58	85,81	85,02	85,66

Tabell 2 Studiepoeng gjennomføringsprosent

Tabell 2 viser den gjennomsnittlige gjennomføringsprosenten ved Samisk høgskoles bachelorstudier.

Studieprogram	2012	2013	2014	2015
Samisk barnehagelærerutdanning		77,78	92,59	82,67
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7.	86,21	100	0	42,86
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10.	90	95,48	93,33	90,48
Bachelor i samisk språk og litteratur	61,7	90,91	82,09	85,11
Bachelor i reindriftsstudier	71,88	70,67	84,88	83,33
Bachelor i samisk journalistikk	100	81,58	41,3	66,67
Bachelor i duodji	86,67	80,77	61,9	100

Tabell 3 Gjennomføringsprosent bachelorstudier ved Samisk høgskole

Rapporterte tall viser at det er forskjeller i gjennomføringsprosenten hos bachelorstudentene ved Samisk høgskole. Gjennomføringsprosenten endrer seg også fra år til år, utenom ved samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10., hvor gjennomføringsprosenten de siste årene har holdt seg omkring 90%. Noen av studiene er organisert slik at noen fag går over flere semestre og studiepoengtellingen ikke kommer før alle deleksamener er gjennomført, dette gjelder spesielt samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. Høgskolen følger opp dette med revidering av programplan og fagplaner.

Høgskolen ser at gjennomføringsprosenten kan forbedres. Samisk høgskole vil derfor fortsatt arbeide for at flest mulig studenter gjennomfører studiene innenfor normert studietid. God gjennomstrømning avhenger av god oppfølging av studentene og et godt læringsmiljø. Fortsatt fokus på arbeidet med oppfølging av studenter og synliggjøring av hvilke krav og forventninger som stilles til studenter. Samisk høgskole har fokus på å forbedre individuell oppfølging av studentene.

Individuell oppfølging anses som spesielt viktig i forbindelse med arbeidet med bacheloroppgaver. Derfor vil høgskolen ha fokus på dette, i tillegg til avholdelse av seminarer når studenter jobber med oppgavene. Høgskolen har også erfaringer med at studenter ikke gjennomfører bacheloroppgaven når den er lagt til siste semester av studiet. Bachelorstudiet i samisk språk og litteratur har fulgt opp dette ved å endre på programplanen. Resultatene fra dette arbeidet vil vises de neste årene og arbeidet vil da evalueres.

I sammenheng med samisk arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning har høgskolen fått studenter som ikke har nordsamisk som morsmål. I denne sammenheng samarbeider Samisk høgskole med Sameskolstyrelsen i Jokkmokk. Høgskolen tilbyr språkhjelp til lulesamiske studenter. Dette anser høgskolen som et godt tiltak for å sikre gjennomføring og ivaretagelse av høgskolens allsamiske perspektiv.

Også støttefunksjoner kan spille inn på studenters gjennomføring. I 2015 er det utført brukerundersøkelse av IT-avdelingens tjenester. Denne vil følges opp nærmere i 2016.

Høgskolen anser god planlegging som viktig for å holde motivasjonen til studenter oppe. Derfor vil høgskolen jobbe med dette, blant annet vil høgskolen jobbe for at datoer for samlinger og semesterplaner er utarbeidet og publisert i god tid før studiestart.

Høgskolen har i 2015 gjennomført en undersøkelse blant ferdige kandidater, hvor man blant annet har undersøkt hvilke faktorer var med på å få studentene til å gjennomføre studiet til normert tid og hvilke deler som kan forbedres. I 2016 vil resultater fra denne undersøkelsen følges opp nærmere, blant annet ved at de gjøres kjent for fagansatte. I denne sammenhengen vil høgskolen sette i gang en prosess hvor studenters gjennomføring følges opp, blant annet ved å arrangere workshops med studentstyret og fagansatte.

Karrieremuligheter etter endt studie kan være med på å motivere studenter til å gjennomføre studier til normert tid. Derfor vil høgskolen i 2016 vurdere samarbeid med andre aktører om arrangering av karrieredager.

Arbeidet med læringsmiljø er en kontinuerlig prosess, som evalueres kontinuerlig ved Samisk høgskole.

Risikovurdering

Lite oppfølging av studenter kan gi lav gjennomstrømning. Lav gjennomstrømning gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til at studiene får dårlig omdømme.

Tiltak

Fortsatt fokus på arbeidet med oppfølging av studenter og synliggjøring av hvilke krav og forventninger som stilles til studenter. Samarbeid med studentstyret om å forbedre lærings- og studentmiljøet. Fortsatt arbeid med gode støttefunksjoner.

Andel masterkandidater i ett kull som gjennomfører på normert tid (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole har som ambisjonsnivå at minst 50 % av studentene skal gjennomføre på normert tid.

De fleste studenter godkjenner sine utdanningsplaner i Felles studentsystemer (FS), slik at dette kan rapporteres til DBH.

Studieprogram	2012	2013	2014	2015*)
Master i duodji	28,57	37,04	66,67	0
Master i samisk språk og litteratur	75	68	73,08	0
Mastergrad i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv				95,45

Tabell 4 Gjennomføringsprosent masterstudier ved Samisk høgskole.

**) Tallene for 2015 viser bare studieresultatene for våren 2015, og oppdateres når rapporteringen om høsten 2015 er fullført.*

Samisk høgskole har i 2015 tre mastergradsstudier gående. Masterstudiet i samisk journalistikk med et urfolksperspektiv hadde oppstart våren 2015. Master i samisk språk og litteratur og master i duodji hadde lavere gjennomføringsprosent enn gjennomsnittsprosentsen ved høgskolen.

Master i samisk språk og litteratur og master i duodji er gjennomført som deltidsstudier, hvor studentene som oftest har kombinert studier med jobb. Dette kan være en av grunnene til den lave gjennomføringsprosenten. Også ved disse studiene blir studiepoengene synlige først når hele

faget er gjennomført, for eksempel vil studiepoengene for masteroppgaven først rapporteres i siste semester, selv om faget har gått over flere semestre.

Tiltak nevnt tidligere vil også gjelde masterstudenter. I tillegg vil egne skriveplasser for masterstudenter være viktige. Høgskolen har slike og vil fortsette med å tilrettelegge for at masterstudenter skal kunne gjennomføre masteroppgavene på best mulig måte.

For masterstudier som tilbys som deltidsstudier er studenter i jobb en stor del av rekrutteringsgrunnlaget. Dette betyr at vedkommende må søke om permisjon. For å gjøre dette lettest mulig for studentene, vil høgskolen jobbe for at samlingsplaner er ferdige i god tid før studiestart.

God planlegging anses også som viktig for å få masterkandidater til å gjennomføre studier til normert tid. I forbindelse med arbeidet med utvikling av samiske grunnskolelærerutdanninger til 5-årige masterstudier har Samisk høgskole satt i gang et samarbeid med Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet. Hensikten med samarbeidet er å samordne og utveksle studenter og fagressurser innen matematikk og samisk. Det vil også være et mål å utvikle et studie som kvalitetsmessig motiverer studenter til å gjennomføre studiene. Samarbeidet med UiT vil også kunne være til nytte med tanke på dette, da deling av erfaringer vil kunne forbedre det fremtidige studiet.

Risikovurdering

Lite oppfølging av studenter kan gi lav gjennomstrømning. Lav gjennomstrømning gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til at studiene får dårlig omdømme.

Tiltak

Fortsatt fokus på arbeidet med oppfølging av studenter og synliggjøring av hvilke krav og forventninger som stilles til studenter. Samarbeid med studentstyret om å forbedre lærings- og studentmiljøet. Fortsatt arbeid med gode støttefunksjoner.

Andel phd-kandidater som gjennomfører innen seks år (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Samisk høgskole har ikke hatt phd-studier, og vil ikke ha måltall for gjennomføring av andel phd-kandidater i 2016. Det er planlagt oppstart med phd studier i samisk språk og litteratur. Gjennomføringsrapportering for 2016-kullet vil vises i 2022.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometer)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Resultater fra Studiebarometeret kan ikke brukes da svarprosenten var for lav til at resultater kan vises.

Høgskolen har en plan for oppfølging av Bolognaprosessen. Den vil bli gjennomført våren 2016 og fokuserer på forståelsen for vad Bolognaprosessen innebærer for studenter og fagansatte.

Risikovurdering

Dersom oppfølging av Bolognaprosessen ikke gjennomføres, vil det kunne medføre at det er store variasjoner i studentenes arbeidsmengde mellom fag og at mengde pensum varierer mellom fag av samme omfang.

Tiltak

Forventninger og krav i forbindelse med utarbeiding av studie-/fagplaner gjøres kjent for ansatte. Studenter gjøres kjent med hvilke forventninger som knyttes til dem ved at fagplanene er publisert på Samisk høgskoles hjemmeside.

Skåre på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometer)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Resultater fra Studiebarometeret kan ikke brukes da svarprosenten var for lav til at resultater kan vises.

Studentevalueringene viser at studentene ved Samisk høgskole er fornøyde med utdanningene. Evalueringer brukes i forbedring av studiene. Høgskolen vil arbeide videre med innføring av felles mal for evalueringer.

Risikovurdering

Det er stor risiko at undersøkelsesmaterieill ikke kan brukes, da det er lav svarprosent.

Tiltak

Det vil bli laget ny undersøkelse og alle studenter bes om å svare på dette, for å kunne bedre studiekvalitet.

Verdien av Horisont 2020 – kontrakter per FoU-årsverk (forskningsrådet/NIFU)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Høgskolen planlegger i 2016 å sende to forskningsprosjektsøknader til Interreg, for på denne måten etablere forskningsprosjekter med partnere i Sverige, Norge og Finland. Høgskolen planlegger også å arbeide med en søknad som skal sendes til Horisont 2020 i 2016.

I tillegg planlegger Avdeling for samfunnsvitenskap å være del i minst en EU-søknad, mens Språkavdelingen vil undersøke mulighetene for oppstart av forskningsprosjekt i samarbeid med Giellagas –instituttet i Finland.

Risikovurdering

Risiko ved ikke å sende søknader til Interreg og Horisont 2020 er at høgskolen ikke er med i konkurransen om forskningsmidler.

Tiltak

Stimulere fagansatte til å utarbeide søknader, og gi administrativ støtte til utarbeidelse av søknader.

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totaltallet på studenter (DBH)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Ambisjonsnivået for høgskolen har i lengre tid vært 15 innreisende studenter og 4 utreisende studenter.

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Innkommende studenter	8	7	11	7	9
Utreisende studenter	2	0	0	0	0

Tabell 5 Antall utvekslingsstudenter ved Samisk høgskole

Høgskolen har ikke oppnådd målet i forhold til antallet utvekslingsstudenter. Dette kan ha sammenheng med at høgskolen ikke har hatt noen fast stilling innen internasjonalisering. Dette kan medføre manglende informasjon om utvekslingsmuligheter og manglende kontinuitet i oppfølging av slike saker.

Høgskolen vil undersøke mulighetene for utarbeidelse av utvekslingsavtaler innen Erasmus+ og informere studenter om slike muligheter.

For å kunne oppnå målet om antallet utvekslingsmuligheter er det viktig at Samisk høgskole har studietilbud for studentutveksling. Man vil derfor prioritere arbeidet med rekruttering av studenter til masterstudiet i samisk journalistikk med et urfolksperspektiv. Dette masterstudiet er høgskolens første og eneste studieprogram på engelsk. Studiet har hatt oppstart våren 2015 og studenter er fra blant annet USA, Kenya, Brasil og Russland som begynte på studiet.

Risikovurdering

Uten internasjonaliseringskonsulent kan det være vanskelig å få internasjonaliseringsoppgaver, som utvekslingsstudenter, til å oppnå målet.

Tiltak

Avsette ressurser til å oppnå målet.

Virksomhetsmål 1.2: Samisk høgskole skal i tråd med sin egenart utføre forskning av høy kvalitet

Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart

Som følge av høgskolens strategiplan vil Samisk høgskole fortsatt prioritere forskning innenfor samfunnsfaglige problemstillinger, inkludert tradisjonell kunnskap, for slik å bidra til utviklingen av bærekraftige samiske lokalsamfunn. Samisk språk som forskningsfelt vil fortsatt være et prioritert forskningsområde, og høgskole vil prioritere forskning og kunstnerisk arbeid som støtter utdanningene ved høgskolen. Høgskolen vil i 2016 prioritere utdanningsforskning, noe som er del av kontrakten med Nordisk ministerråd, og som er koblet til høgskolens rolle som utdanner lærere til det samiske samfunnet.

Samisk høgskole har igangsatt arbeid med ny strategiplan 2017-2021, og avdelingene er aktivt med i dette arbeidet. Nåværende strategiplan er evaluert ved fagavdelingene og innholdet i ny strategiplan er under utarbeidelse.

Følgende generelle prioriteringer kommer fram i dokumentet "Innspill til arbeid med struktur" (Strategisk profil 2020):

- Tverrfaglig forskning som er fokusert på bestemte geografiske områder som er definert på bakgrunn av samisk forståelse av tilhørighet og grenseland.
- Doktorgradsutdanning innenfor samisk språk og litteratur.
- Språkbruk i Sápmi, alt fra språktilegnelse til språkrøkt, aktiv bruk og opplæring på alle nivåer.
- Utvikling av samisk som vitenskapsspråk.
- Videreutvikling og tilpasning av urfolksmetodologier (*indigenous methodologies*) til samisk forskning.
- Oppbygging av samisk Senter for fremragende forskning innenfor urfolkskunnskap (eng. *Center of Excellence in indigenous knowledge*) som omfatter en holistisk tilnærming til språk, tradisjoner, næringslivet, kulturelle uttrykk, samfunnslivet, tradisjonskunnskaper, samiske barn, ungdom og eldre m.fl.

Sentrale arbeid som under 2016 berører forskningen ved høgskolen er for eksempel:

- Oppstart av doktorgradsprogram i samisk språk og litteratur i august 2016, samt arbeid med anbefalinger fra NOKUTs sakkyndige komite.
- Oppstart 1.1.2016 av det NFRs finansierte reindriftsforskningsprosjektet *Rievdan*, som er høgskolens strategisk prosjekt.
- Forskningsadministrativ støtte og vurdering av samarbeid med andre institusjoner for å tilrettelegge for gode og konkurransedyktige søknader om EU-forskningsmidler.
- Støtte opp om god forskningsveiledning og faglig oppfølging.
- Publikasjon av 2 bøker i serien *Diedđut*.
- Publikasjon av 2 nummer av *Sámi dieđalaš áigečála* sammen med UiT Norges arktiske universitet. Hovedredaktøren sitter ved Samisk høgskole.
- Arrangere urfolksopplæringskonferanse i samarbeid med Sametinget.
- Planlegge og arrangere Forskningsdagene.
- Forbedre rammene for intern publiseringspris.

Nordisk ministerråd (NMR) finansierer en del av forskningsvirksomheten ved høgskolen. Kontrakten med NMR er fornyet for perioden 2014-2016. Ifølge denne kontrakten skal høgskolen bidra til "økt forskning og kunnskapsutvikling, publisering, kapasitetsbygging og rekruttering" i Sápmi og andre urfolksområder. Det lages en separat plan for kontraktåret 2016. Samisk høgskoles NMR-program har blitt evaluert av NordForsk i 2015, og evalueringen av høgskolens forskningsaktivitet var svært positiv for høgskolen. Nylig fikk Samisk høgskole respons fra Nordisk ministerråd der det kom fram at høgskolen får beholde forskningsbevilgningen (NSI-arven) fra Ministerrådet. Ny kontraktperiode er 2017-2019.

Risikovurdering

Det er en risiko for at kvaliteten på forskningen minsker når kvantiteten øker. Høgskolen har begrensede ressurser, og må prioritere dem på et måte som skaper så godt utbytte som mulig.

Tiltak

Arbeidet med de nye målsetningene i planen for år 2016 vil bli fulgt opp for å sikre oppfølging av de fastsatte mål.

Tallet på publikasjonspoeng per faglig årsverk

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

	2010	2011	2012	2013	2014	Ambisjon 2015
Antall faglige tilsatte	50	58,8	54,9	55,7	56,1	55
Publiseringspoeng	26,5	34,3	31,4	6,9	Minst 16 og som mest 25*	20
Poeng per vit.ansatt	0,53	0,58	0,57	0,12	Minst 0,29 og som mest 0,45*	0,36
Populærvitenskapelige artikler /Andre bidrag	114	113	104	107	86*	80

Tabell 6 Publiseringspoeng per faglig ansatt *prognose.

Høgskolen vil vurdere ordningene med tildeling av forskningstid. Man vil også fortsette å sette fokus på og prioritere å gi tid og mulighet til å drive med forskning. Høgskolen regner med at muligheten til å få veiledning i forbindelse med forskning vil kunne styrke forskningen ved institusjonen. Derfor vil man sette fokus på rolleavklaring, å få frem rollen til veiledere.

Høgskolen har erfart at noen forskninger ikke rekker å bli registrert innen gjeldende tidsfrister. Dette vil man følge opp i 2016 med bedre oppfølging og informasjon om registreringssystemer og -frister. Man vil også sette større fokus på forskning ved å skape gode forutsetninger for forskning – i form av for eksempel faglige arenaer. Dette skal holde forskningsproduksjonen ved god fremdrift.

Høgskolen anser også doktorgradsutdanningen i samisk språk og litteratur som et godt bidrag til institusjonens forskning. Kandidatene ved utdanningen vil forske selv og også få større forskningskompetanse, som kan komme høgskolen til gode.

Risikovurdering

Det finnes en risiko at forskningsresultater og publikasjoner blir forskjøvet. Høgskolens vitenskapelig stab er liten, og forandringer på individnivå får stor utslag på høgskolens totale produksjon av publiseringspoeng.

Tiltak

Gjennom å skape gode forutsetninger for forskning – i form av god oppfølging, veiledning og faglige arenaer – skal forskningsproduksjonen holdes ved god fremdrift.

FORSKNING OG UTVIKLING

Sektormål 2

FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING.

Samisk høgskole har som mål å bygge sin utdanning og forskning på samiske verdier. Samisk høgskole vil også bygge sin virke på å løfte kunnskapsnivået i det samiske samfunnet og videreutvikle kunnskap om samer.

Virksomhetsmål 2.1: Samisk høgskole skal være en sentral samarbeidspartner og aktør i det samiske samfunnet.

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/kandidatundersøkelse)

Resultatutvikling og ambisjonsnivå

Sysselsetting i relevant arbeid er en indikator på om studiene er relevante for arbeidslivet. For å kunne oppnå dette anser høgskolen det som viktig å markedsføre masterutdanningene og ferdige kandidater. Det vil også være viktig å sette fokus på arbeidene masterkandidater har gjennomført.

Det vil også være viktig at uteksaminerte kandidater forteller hvilken nytte de har hatt av utdanningene og hvilket arbeid de har fått etter fullført utdanning. På denne måten kan man synliggjøre mulighetene man har når man fullfører utdanningen. Høgskolen vil derfor kartlegge om masterkandidater som fullførte utdanningen 2015 våren er sysselsatt i relevant arbeid.

Risikovurdering

Dersom masterutdanningene ikke er kjent i samfunnet og ikke har et godt omdømme, vil det være risiko for at masterkandidater ikke blir sysselsatt i relevant arbeid. Det er enda ikke noen fare for at masterutdannede ikke får arbeid i de samiske samfunn. Samisk høgskole har registrert at alle masterkandidater som avla eksamen i 2015 er i relevant arbeid. I de samiske samfunn er masterkandidater høyt verdsatt.

Tiltak

Markedsføre masterutdanningene, masterkandidatene og masteroppgavene for å synliggjøre disse for samfunnet.

Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH)

Størrelse på inntekter fra Forskningsrådet vil være en indikator på kvalitet i forskninga. Samisk høgskole har som målsetting å ha inntekter fra Forskningsrådet på kroner 150 000 per fagansatt i 2016.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH)

Det er potensial for øke samspillet med samfunns- og arbeidsliv. Inntekter fra bidrags- og oppdragsvirksomhet utenom EU og Forskningsrådet vil være en indikator på samfunnsrelevansen til institusjonen. Samisk høgskole har målsettingen å ha inntekter på 50 000 kroner per fagansatt i 2016.

Tallet på forretningsideer per faglig årsverk (DBH)

Det er behov for sterkere koblinger mellom forskning, høgre utdanning og innovasjon. Det er potensial for mer samspill enn i dag som kan gi utslag i øke tall på forretningsideer og øke bidrags- og oppdragsinntekter.

Andel forskingsinnsats i MNT – fag (NIFU/FoU-statistikk)

Samisk høgskole har ikke forskning i MNT-fag

Sektormål 3

God tilgang til utdanning

Samisk høgskole har som mål å tilby god tilgang til nødvendig kompetanse i alle deler av landet. Her spesifikt språk-, kultur- og lærerutdanningene.

Virksomhetsmål 3.1: Samisk høgskole skal være blant de fremste i utviklingen og produksjonen av fleksibel undervisning og utdanninger.

Samisk høgskole har fortsatt som mål at minst 30% av registrerte studenter har fleksibel undervisning.

Samisk høgskole vil jobbe med videreføring av prosedyre for oppfølging og opplæring av nettstudenter og med resultatene fra evalueringer av studieprogrammer som tilbys som nettstudier. Spesielt evalueringene vil kunne brukes til utvikling og forbedring av fleksible studier. Disse vil også gi gode innspill til rekruttering av studenter til fleksible studier, da høgskolen kan sette spesiell fokus på de deler studentene er fornøyde med. Disse vil også gi innspill til hvilke deler som bør forbedres og hvilke deler som kan utvikles ytterligere.

Våren 2016 vil det første kullet i nettbasert samisk barnehagelærerutdanning blir ferdig. Dette studiet vil bli evaluert og man vil på grunnlag av dette få gode innspill i det videre arbeidet med nettbaserte studier.

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene, jamført måltall (DBH)

Departementet innførte fra 2014 kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene. Dette er utdanninger der det er kritisk at samfunnets behov imøtekommes. Kunnskapsdepartementet regulerer derfor produksjonen av kandidater innenfor disse utdanningene. Kandidatmåltallene angir et minstekrav om antall uteksaminerte kandidater den enkelte institusjonen skal ha. Kandidattallet for lærerutdanningene ved Samisk høgskole er 2 pr. lærerutdanning.

På grunn av faglige ressurser og rekrutteringsgrunnlaget, er lærerutdanningene organisert slik at de blir satt i gang annethvert år. De to samiske grunnskolelærerutdanningene starter samme år og den samiske barnehagelærerutdanningen starter året etter. På denne måten er oppstartene tilpasset ressursituasjonen til høgskolen. Dette betyr i praksis at dersom studentene følger normert studietid, vil det i prinsippet ikke uteksamineres 2 kandidater pr utdanning pr år.

Virksomhetsmål 4.1: Samisk høgskole skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv**Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (DBH)**

Ambisjon

Andelen kvinner i denne gruppen skal på Samisk høgskole være 50 %.

Risikovurdering

Sammensetning i søkermassen er avgjørende for måloppnåelsen. Kjønnfordelingen i hele organisasjonen kan også påvirke sammensetning i denne gruppen, spesielt når andel kvinner er høy i resten av organisasjonen.

Tiltak

Ved nyrekruttering (kallelse, utlysning etc) i denne gruppen, skal kvinner anmodes om å søke, såfremt kjønnsfordelingen i hele organisasjonen tilsier en slik forfordeling.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH)

År	2010	2011	2012	2013	2014	Ambisjon 2015	Resultat 2015*	Ambisjon 2016*
Antall	59	64	55	57	48			
Andel				43%	36%	31%		

*= tabellen vil bli komplettert når tallene er klare. Det er også vanskelig å tallfeste en ambisjon når tallene for 2015 ikke er klare.

Ambisjon

Samisk høgskole vil i 2016 primært søke å redusere antallet midlertidige ansatte, slik at det totale antallet midlertidige ansatte ikke overstiger (tallfestes senere) av arbeidsstyrken. Subsidiært skal andelen midlertidige ansatte ikke økes fra 2014 nivå.

Risikovurdering

I og med at midlertidige ansettelser gjerne er en direkte konsekvens av sykefravær, kan andelen ikke fullt ut kontrolleres. Eksternt finansierte prosjekter medfører også et tidsbegrenset behov for spesiell kompetanse, som gjerne løses ved enten timelønnede midlertidige ansatte eller prosjektansatte.

Tiltak

Utarbeide handlingsplan for reduksjon av midlertidighet.

Øke bruken av fast ansatte i eksternt finansierte prosjekter, mer effektiv ressursallokering, slik at behovet for midlertidig ansatte i prosjekter reduseres.

Virksomhetsmål 4.2: Samisk Høgskole skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer

Styringsparameter: Antall vesentlige merknader til regnskapet fra Riksrevisjonen

Styringsparameter måler til en viss grad både kvalitet på økonomiforvaltning, og hvorvidt vi har etablert en god internkontroll. Data samles inn gjennom brev fra Riksrevisjonen.

Resultatutvikling og ambisjonsnivå:

Styringsparameter	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Ambisjon 2016
Vesentlige merknader til regnskapet fra Riksrevisjonen	0	1	1	0	0	0	0	(ikke klart før 31.05.16)	0

Et regnskap uten vesentlige merknader fra Riksrevisjonen er positivt, og gir signaler om kvaliteten på den regnskapsmessige delen av økonomiforvaltningen. Den gir dog ikke et bilde av kvaliteten på økonomiforvaltningen som helhet. Målrettet arbeid har gitt en positiv resultatutvikling. Å sikre en god og effektiv økonomiforvaltning er en prosess som krever kontinuerlig fokus på forbedringstiltak. Til tross for en positiv utvikling ser vi fremdeles utfordringer knyttet til økonomiforvaltningen som helhet. Det er spesielt 3 områder som peker seg ut, økonomistyring, internkontroll og administrative funksjoner.

God økonomistyring:

God økonomistyring er en viktig forutsetning for god kvalitet i økonomiforvaltningen. De siste årene er det gjort flere grep for å styrke økonomistyringen, hvorav utvikling av gode styringsverktøy har vært sentralt. To sentrale styringsverktøy er budsjett og regnskap. Den største utfordringen på området er å sikre at regnskap og budsjett gir riktig uttrykk for planlagt og gjennomført aktivitet. Fokus i 2016 vil være tiltak for å videreutvikle regnskap og budsjett som styringsverktøy. Viktige tiltak vil være oppfølging av budsjettavvik, videreutvikling av prognoser i økonomistyringen og videreutvikling av ressursstyringsverktøy.

Mer om økonomistyring, se mer under punkt 4.2.4

Intern kontroll:

Velfungerende økonomiforvaltning kjennetegnes ofte ved god intern kontroll, hvor det er sammenheng mellom formelle og uformelle styrings- og kontrollmiljø. En måte å måle dette på kan være i hvilken grad de formaliserte systemer som rutiner etterleves i virksomheten. God internkontroll forutsetter både at den er hensiktsmessig utformet samt at den etterleves.

De siste årene har det vært satt inn mye ressurser på å utarbeide formelle rutiner som er hensiktsmessig utformet, og dette er et arbeid som vil videreføres også i 2016. For 2016 er det områdene BOA, innkjøp og økonomistyring som er fokusområder når det gjelder

internkontroll. Erfaringene viser imidlertid at resultatene er avhengig av at alle i organisasjonen har et bevisst forhold til internkontroll og det oppnås aksept for viktigheten av å etterleve regler og rutiner på alle nivåer og deler av organisasjonen. Erfaringsmessig benyttes det uforholdsmessig store ressurser på avviksbehandlinger, som igjen går på bekostning av utviklings- og forbedringsarbeid. Vi ser at prosessene da tar lenger tid, de forventede resultatene ikke kommer fort nok og det oppstår tidstyver som ikke bidrar til effektiv ressursbruk.

Administrative funksjoner:

Høgskolen har lenge slitt med administrative funksjoner, både i forhold til kompetanse, kapasitet og ressurser. Det kan være en risiko for at de administrative funksjonene ikke samhandler med den faglige aktiviteten, og konsekvensen er et større administrativt behov enn det enn har kapasitet, ressurser og budsjett til. Det går utover både effektivitet og kvalitet. En kritisk suksessfaktor er klare roller og ansvar. Med klare roller og ansvar vil man være bedre i stand til å vurdere hvilke administrative behov som kreves i forhold til den faglige aktiviteten.

En annen risikofaktor i forhold til administrative funksjoner er sårbarhet i forhold til sentrale enkeltpersoner. I en liten organisasjon med få ressurser er det vanskelig å sikre en robust og effektiv organisasjon uavhengig av enkeltpersoner. En kritisk suksessfaktor er et godt arbeidsmiljø, ressurser tilpasset aktivitetsnivået og arbeidstakere med rett kompetanse.

Gode arbeidsmiljø utvikler seg best når ansatte opplever rimelig grad av stabilitet og rammer for å løse oppgaver, noe som forutsetter gode system og strukturer i organisasjonen. Endring i rammevilkår, interne omorganiseringer og konflikter av ulike slag er også risikofaktorer for arbeidsmiljøet. Et stramt arbeidsmarked og lokalisering i distriktet kan medvirke til at Samisk høgskole taper konkurransen om de gode søkerne. Det er også en utfordring å holde på arbeidstakere, og det er en risiko for at arbeidstakere slutter fordi høgskolen ikke kan tilby gode nok vilkår. En risikofaktor er de knappe økonomiske rammene, og at de administrative funksjonene ikke får nok ressurser. Med dagens budsjettsituasjon er sannsynlighet og konsekvens høy. Et risikoreduserende tiltak er samarbeid med Universitetet i Tromsø på sentrale områder som BOA og innkjøp. Et slikt samarbeid vil også være et risikoreduserende tiltak i forhold til risikoområdene i regnskapet.

Styringsparameter: Antall gjennomførte kurs

Formålet er å sikre både en vellykket implementering av rutiner og prosesser i organisasjonen, samt kompetansehevende aktiviteter innenfor økonomiområdet med mål om å oppnå kvalitet i økonomiforvaltningen. Styringsparameter måler gjennomføring av tiltak for etablering og implementering av god internkontroll. Data samles inn gjennom kursplan.

Ambisjonsnivå, og resultatutvikling

	Mål 2012	2012	2013	2014	2015	Mål 2016
Gjennomføre antall kurs	2	4	2	3	8	4

Risikovurdering:

I en liten organisasjon med få ressurser og kapasitetsutfordringer kan det være utfordringer med å gjennomføre kompetansehevende tiltak. Dersom det ikke avsettes tilstrekkelig ressurser må kompetansehevende tiltak gjennomføres internt, en løsning

som gir sårbarhet i forhold til sentrale enkeltpersoner. Med dagens budsjettsituasjonen, hvor det er lite handlingsrom for utvikling, er sannsynligheten for at det ikke avsettes tilstrekkelig med midler stor, og konsekvensen er moderat. For å redusere konsekvensen er det planlagt å gjennomføre interne kompetansehevende tiltak. Dette igjen utgjør en annen risikofaktor, personavhengighet. I en situasjon hvor det er utfordringer med kapasitet og administrative funksjoner er sannsynligheten stor og konsekvensen moderat.

På grunn av budsjettsituasjonen er det kun planlagt interne kurs. I den grad det er rom for å avsette midler til kompetansehevende vil deltakelse på eksterne kurs som innkjøpsseminar, regionale økonomiseminar og andre kurs prioriteres.

Styringsparameter: Andel samlede lønnskostnader i forhold til samlede driftskostnader

Styringsparameter måler binding av lønnsutgifter og dermed størrelsen på handlingsrom til strategiske satsinger. Styringsparameter er valgt for å kunne måle hvilket handlingsrom Samisk Høgskole har til strategiske mål og prioriteringer. Tallet vil også være et verktøy for å oppnå effektiv forvaltning av ressursene. Data samles inn gjennom budsjett og regnskapsopplysninger.

Resultatutvikling og ambisjonsnivå:

Kvantitative styringsparametere	Resultat								Ambisjon
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Lønnskostnader totalt (i mill.kr)	51 562	57 554	56 200	54 187	55 079	59 823	61 580	60 000	
Sum driftskostnader (i mill.kr)	90 302	98 967	101 613	94 657	95 442	102 431	101 105	101 000	
Andel lønnskostnader av sum driftskostnader (i %)	57,1	58,15	55,3	57,3	58	58,4	61	60	
Andel lønnskostnader av sum driftskostnader ekskl.husleie (i mill.kr.)	66,5	70,4	67,0	71	71	70	76	75	

Styringsparameter: Langsiktig økonomisk planlegging

Et kvalitativt styringsparameter som måler hvorvidt langsiktige økonomiske planer støtter opp under institusjonens mål og strategier og hvorvidt institusjonen har en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning. Data samles inn ved at koststedene må rapportere tertialregnskap/prognoser og vurdere fremtidig ressursbehov.

Resultatutvikling og ambisjonsnivå:

Samisk høgskole har satset på nye utdanningsløp de siste årene. Den økte aktiviteten har vært krevende fordi den har vært finansiert innenfor den ordinære bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet, uten at basisbevilgningen har økt tilsvarende. Dette har vært et strategisk valg, som har ført til at det har vært liten frihetsgrad i økonomien. I budsjettet for 2016 er det lite midler til strategiske tiltak og reserver, samtidig som vi ser at høgskolen vil møte fremtidige utfordringer med vekst i faste kostnader som lønn.

Budsjettsituasjonen oppleves som svært stram for alle avdelinger, og høgskolens fokus er i første omgang å få oversikt over alle forpliktelser på lengre sikt.

Det er en målsetting å øke de eksterne inntektene, spesielt knyttet til forskning. Høgskolen har tatt i bruk TDI-modellen, som er en totalkostnadsmodell utarbeidet i samarbeid mellom sektoren og NFR for å beregne de reelle kostnadene i prosjektene. Ved å benytte TDI-modellen er målet å få dekt de faktiske indirekte kostnader i prosjektvirksomheten, og derigjennom øke handlingsrommet i rammevirksomheten. For at TDI-modellen skal være et verktøy som øker handlingsrommet i rammevirksomheten, kreves det kunnskap om TDI-modellen og dens positive bidrag. Dette er planlagt sikret ved forskjellige tiltak for å gjøre TDI-modellen kjent i organisasjonen.

Bygningsmassen og øvrige eiendeler forvaltes på best mulig måte innenfor de begrensede budsjetttrammene som høgskolen har. Vi er kommet til et punkt hvor kostnadene knyttet til plassmangel, økt bruk og slitasje på arealer, utstyr mv, øker som en konsekvens av høyere aktivitet. I 2016 vil det bli arbeidet med utnyttelsen av bygget for å avhjelpe arealsituasjonen på kort sikt.

Risikovurdering:

Det kan synes om vesentlige endringer i interne forhold og/eller eksterne rammebetingelser ikke i tilstrekkelig grad fanges opp i budsjettene. Sannsynligheten er middels og konsekvensen er middels. De siste årene har ressursene blitt satt inn på tiltak for å sikre at økonomiske konsekvenser av planlagte tiltak blir fanget opp i budsjett og regnskap. Dette er noe som vil videreføres i 2016, da med fokus på oppfølging av budsjettavvik.

Forutsetninger for at regnskap og budsjett skal fungere som styringsverktøy er god planlegging, og at endringer i planene gjenspeiles i budsjettene. Langsiktig økonomisk planlegging er vanskelig uten ajourførte planer. For å sikre langsiktig økonomisk planlegging og effektiv ressursbruk, er det avgjørende å kjenne til kostnadsstørrelsen på lønn også på lengre sikt. Resultatutvikling viser at lønnskostnadene binder en større og større del av de totale driftskostnadene, og er den største kostnaden i institusjonen utenom husleie. Dette er en utvikling som reduserer organisasjonens handlingsrom og hindrer utvikling, og noe som organisasjonen som helhet må ha fokus på ved prioritering av oppgaver. En risikofaktor er at faglige og administrative prosesser ikke har tilstrekkelig kostnadsfokus når prioriteringer blir gjort. Sannsynligheten er middels og konsekvensen er middels.

Tiltak:

- Inngå samarbeid på innkjøpsområdet med Universitetet i Tromsø. Det er sendt inn en søknad om midler til Kunnskapsdepartementet for å dekke kostnader til lønnsmidler til prosjektstilling i 3 år. Tiltaket avhenger av hvorvidt det tildeles midler.
- Videreutvikle ressursstyringsverktøy
- Videreutvikle regnskap og budsjett som styringsverktøy
- Arbeide videre med å sikre hensiktsmessige rutiner og tiltak for å sikre etterlevelse av internt kontroll.
- Tiltak for å gjøre TDI-modellen kjent internt i organisasjonen

- Avholde kurs og opplæring. Egen kursplan hvor det skal gjennomføres minimum 4 interne kurs med følgende tema for alle med budsjett-disponeringsmyndighet:
- Internt kurs prognoser og regnskapsrapporter for å bedre økonomistyring
- Internt kurs prosjektregler
- Internt kurs anskaffelser
- Internt kurs budsjettering for å bedre ressursstyring

ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

Samarbeid med andre aktører

Departementet registrerer at universiteter og høyskolers samarbeid med andre aktører om organisering og gjennomføring av studier i Norge har ulik praksis, og at det i enkelte tilfeller fremstår uklart om gjeldende regelverk er fulgt. Departementet forventer at institusjonene gjennomgår eventuelle avtaler med andre aktører og forsikrer seg om at egenbetalingsregelverket følges, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-1 og forskrift om egenbetaling. Studentene skal ikke betale for ordinære utdanninger som fører frem til en grad eller yrkesutdanning ved en statlig institusjon. Gratisprinsippet gjelder også for studietilbud som etableres i samarbeid med andre aktører. Institusjonene har videre ansvaret for å sørge for tilfredsstillende kvalitetssikring av studietilbud som tilbys i samarbeid med andre aktører. Departementet viser til den pågående kartleggingen NOKUT har av universiteter og høyskolers samarbeid med eksterne aktører om høyere utdanningstilbud, som vil ferdigstilles i 2016. Departementet vurderer behov for oppfølging av konkrete institusjoner basert på NOKUTs foreløpige vurderinger.

Et av Samisk høgskoles samfunnsoppdrag er å være språkkompetanse til det samisk samfunnet. Samfunnsoppdraget gjelder ikke kun befolkningen på norsk side av Sápmi, men også det øvrige Sápmi. Som et ledd i dette har høgskolen samarbeid med språksentre om opplæring i samisk språk på begynnernivå for voksne. Begynnerkursene i samisk introduksjonsemner som ikke kan inngå som del av bachelorgrader. Utdanningene fører således ikke frem til en grad eller yrkesutdanning. Høgskolen finansierer heller ikke studiene, det er språksentrene som dekker utgifter i sammenheng med studiene.

Høgskolen anser kvalitetssikring av studier som arrangeres i samarbeid med andre som viktig. Språksentre som arrangerer samiskkurs i samarbeid med høgskolen må således søke om å få arrangere disse. I søknadsprosessen er det visse vilkår som må oppfylles før studiet godkjennes. Dette er vilkår som har betydning for studiets kvalitet. Blant annet stiller høgskolen krav til at undervisning og eksamen gjennomføres i henhold til studieplaner utarbeidet av høgskolen og i henhold til høgskolens eksamensreglement. Videre er det et vilkår at den faglige kompetansen til sensor og hovedlærer er i tråd med høgskolens krav. Alle faglige og administrative vilkår må være godkjent av høgskolen før språksentrene kan lyse ut studier som arrangeres i samarbeid med høgskolen.

Videre gir høgskolen informasjon om rutiner knyttet til evaluering av studier. Språksentrene har fått høgskolens skjemaer for studentevalueringer og er oppfordret til å bruke disse. Høgskolen ser dog at her er det forbedringspotensial og vil således arbeide mer med oppfølging av evalueringer av slike eksterne studier. Dette medfører å gi mer informasjon om rollen evalueringer har i kvalitetssikring og også om høgskolens kvalitetssikringssystem generelt. Dette prioriteres i 2016.

Oppfølging av god forvaltning i sektoren

Som en oppfølging til departementets økte oppmerksomhet på institusjonens dokumentasjon av den administrative organisering og internkontroll holder høgskolen på med å utarbeide en tiltaksplan for oppfølging av god forvaltning i sektoren. Høgskolen er bevisst utfordringene som påpekes i denne sammenheng og holder derfor på med å kartlegge suksessfaktorer, risiko, risikoreduserende tiltak og lage en oversikt over gjenstående tiltak som må gjennomføres. På denne måten håper man å kunne oppnå en omforent forståelse for internkontroll i alle deler av organisasjonen, tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre tiltak samt at system for oppfølging ikke er personavhengig. Av dette følger at man vil oppnå å øke kvaliteten i den administrative forvaltningen.

Tiltak som nevnes i denne sammenheng er blant annet kursing, hensiktsmessig utforming av rutiner, økt samarbeid med UIT på området vil være med på å sikre at det er tilstrekkelig kapasitet og kompetanse på området, utarbeidelse av rapporteringsmodell for etterlevelse av BOA-rutiner og klargjøring av roller og ansvar.

Bygg og infrastruktur

Bygningsmassen og øvrige eiendeler forvaltes på best mulig måte innenfor de begrensede budsjettammene som høgskolen har. Vi er kommet til et punkt hvor kostnadene knyttet til plassmangel, økt bruk og slitasje på arealer, utstyr mv, øker som en konsekvens av høyere aktivitet. I 2016 vil det bli arbeidet med utnyttelsen av bygget for å avhjelpe arealsituasjonen på kort sikt.

Statsbygg har utarbeidet en plan for universell utforming av Diehtosiida, dette arbeidet forventes ferdigstilt innen 2025.

Sikkerhet og beredskap

Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)

Samisk høgskole har påbegynt revidering av ROS-analyse i desember 2015, som ferdigstilles i 2016.

Kriseplanverk

Samisk høgskole vil synliggjøre tiltakskort for evakuering. Rullering av beredskapsplan skal gjennomføres.

Øvelser

Samisk høgskole har gjennomført og evaluert kriseøvelse i 2015. Det skal avholdes skrivebordsøvelse med tema krisehåndtering for ledelsen ved Samisk høgskole og årlig brannøvelse for alle ansatte og studenter på Diehtosiida.

Informasjonssikkerhet

Styring og kontroll:

Samisk høgskole skal innføre og implementere styringssystem for informasjonssikkerhet i 2016. Dette danner grunnlaget for virksomhetens internkontroll (eForvaltningsforskriften §15).

Sikkerhet i digitale systemer og tjenester:

Samisk høgskole skal ta i bruk risikovurderingsverktøy for å gjøre løpende risikovurdering for de digitale tjenestene. Høgskolen vil med dette klare å dokumentere hvordan sikkerhetstiltak er etablert og for å gjøre digitale fornyelser kostnadseffektivt.

Digital beredskap:

Utarbeide IKT-beredskapsplan med tilhørende øvingsplan.

Nasjonale felleskomponenter:

Risikovurdering av Samisk høgskoles avhengighet av felleskomponenter.

Kunnskap, kompetanse og kultur:

Styrking av kunnskap og kompetanse skal gjennomføres ved kursing av alle ansatte om informasjonssikkerhet. Høgskolen skal sikre sitt nåværende digitale mellomlagringer med begrensede tilganger.

Virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet:

Samisk høgskoles styringssystem for informasjonssikkerhet skal sørge for at informasjonsverdier håndteres på en systematisk, planmessig og tilfredsstillende måte. Mål, strategi og organisering av arbeidet med informasjonssikkerhet er hovedtrekkene i styringssystemet. Herunder avklaring av roller og ansvar.

Melding og håndtering av avvik

Rullering av rutiner for avvik og sikkerhetsbrudd jamfør personopplysningsforskriften §2-6. Implementering av rutiner.

Generelle plantiltak

Evaluering av organisasjonsstruktur ferdigstilles juni 2016. Evalueringen medfører at disse planene må rulleres:

- Bemanningsplan
- Personalreglement.
- Langsiktig økonomisk planlegging.
- Langsiktig studieplan

Lærlinger

Samisk høgskole har ved inngangen av 2016, 2 lærlinger. Avslutte lærlingperiode for innværende lærlinger.

Nye lærlinger hentes inn november 2016.

Brukerorientering

I 2016 skal alle statlige virksomheter kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Høgskolens viktigste brukere er studentene. Høgskolen har allerede gode rutiner med evaluering av studier. Man jobber med å effektivisere og forbedre evalueringer av studier, blant annet ved å utforme felles mal for dette. Dette arbeides det videre med i 2016.

En stor del av høgskolens studier er nettbaserte. Våren 2016 vil det første kullet av nettbasert barnehagelærerutdanning bli ferdige. Evaluering av dette studiet vil også gi en god pekepinn på hvordan nettstudier fungerer. Resultatene fra denne evalueringen vil også sammenstilles med evaluering av nettbasert samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. som er gjennomført høsten 2015.

I 2015 er det gjennomført en brukerundersøkelse av IT-avdelingens og bibliotekets tjenester. Disse vil man arbeide videre med i 2016.

Videre vil man gjennomføre en undersøkelse om brukernes erfaringer med administrasjon og øvrige tilbud ved høgsolen. Dette med inspirasjon fra metodene som brukes til evaluering av studier.

Vedtatt budsjett for 2016

Koststed		Budsjett 2016
1000	Styret	625 000
1010	Faglig ledelse	1 659 385
1020	Faglige strategiske midler	70 000
1030	Udisponerte midler/ buffer	700 350
1040	Internasjonalisering	80 000
1050	Direktør og stab	2 032 718
1500	Økonomi	2 585 214
1501	Personal/arkiv	3 983 707
1502	Husleie & strøm/gass	20 342 467
1503	Drift Sámi allaskuvla	999 353
1504	Drift Diehtosiida	2 413 779
1505	Bibliotek	2 197 631
1509	Investering	2 750 000
1510	IKT	4 762 737
1600	Fagadministrasjon	5 133 288
1601	Rekruttering	461 100
1602	Dieđut	-
1603	Oahpahuš ja dutkandoaimmat	1 144 000
1604	Forprosjekt/ovdaproševttat	403 000
1605	Annum	500 000
2000	Servodatdieđagoahti	6 573 738
2003	Stipendiahtat -servodat	-
2110	Boazodoalu bahcelor -servodatfága	28 300
2120	Oahput -servodat	36 960
2140	Journalistihkka bahcelor	68 800
2150	Journalistihkka master	73 000
3000	Giellagoahti	9 854 549
3003	Stipendiahtat- giella	-
3100	Samegiela oahput	190 000
3110	Sámgeila álgokursa ja lohkanbadjeoahppu	75 000
3150	Samegiela Phd -oahppu	142 000
4000	Ealáhus ja luonddudieđagoahti	8 215 877
4003	Stipendiahtat - Del goahti	-
4100	Duodji bahcelor	100 000
4140	Oahpaheaddjeoahput/ppo	1 235 000
4150	Duodji master	118 000
010	Lønnsmidler	867 000
010	egenandel prosjekt	571 500
010	stipendiahtat -buot oktii	8 421 734
5000	Vuovdinbálvalus BOA	1 096 126
6200	Lohkanguovddáš	3 200 140
	Sum totalt	93 711 454

IV. ÅRSREGNSKAP

Se vedlegg 2 og 3.

V. VEDLEGG

Vedlegg 1: Oppfølging etter etatsstyringsmøte 2015

Vedlegg 2: Regnskap for 2015

Vedlegg 3: Styrets ledelseskomentarar til årsregnskapet 2015

Vedlegg 1 Oppfølging etter etatsstyringsmøte 2015

Kunnskapsdepartementet innførte fra 2013 endringer i styringsdialogen mellom departementet og institusjonens styre. Samisk høyskole (SH) hadde ordinær styringsdialog med KD i 2015, og har mottatt tilbakemelding. Nedenfor redegjøres for tilbakemeldingen i en tabell, der SH angir hvordan tilbakemeldingen skal følges opp internt på SH.

Profil, prioriteringer, ambisjoner og utfordringer

Oppfølgingspunkter	Tilbakemeldinger fra KD	Oppfølging i SH
Profil, ambisjoner, resultater, strategiske prioriteringer og utfordringer		
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning		
Fleksibel utdanning	<p>KD vil at SH undersøker hva som er behovene og tilby utdanninger fleksibelt I tråd med disse.</p>	<p>SH har høyt fokus på dette, og arbeider med å utvikle utdanningskvaliteten i tilbudene. Mange av de fagansatte har gjennomført Nettpedagogikk (15 stp.). De som ikke deltok der, vil gjennom kollegaveiledning få oppgradert sin kompetanse i henhold til en tidsplan for gjennomføring.</p> <p>SH har fleksible studier med samlinger og nettbasert undervisning innen GLU 1-7, GLU 5-10, BLU og Duodji.</p> <p>Studietilbudet <i>Samisk kultur og samfunn</i> (norskspråklig, jfr. Veiviserprosjektet) vil tilbys som et rent nettstudium studieåret 2016/2017.</p> <p>Studentevaluering</p> <p>Høgskolen vil kartlegge eksisterende infrastruktur ved kompetanse- og språksentre for å tilby studier utenfor campus i Kautokeino.</p>

<p>Studentoppfølging.</p>	<p>KD vil anbefale høyskolen å rendyrke en klar og begrenset studieportefølge.</p> <p>SH i liten grad problematiserer utfordringene på en analytisk måte i årsrapporten. KD er ikke overbevist om at høyskolen får ønsket effekt av tiltakene.</p>	<p>SH har en klar studieportefølge med studier og programmer innen samisk språk, samiske lærerutdanninger, duodji, samisk journalistikk og reindrift. Utfordringene har vært å rekruttere et tilstrekkelig antall studenter til alle studiene.</p> <p>Rekrutteringsgrunnlaget har er blitt mindre fordi potensielle samiskspråklige søkere til SH:s utdanninger har gått ned. Tall fra videregående opplæring viser at antallet uteksaminerte samiskspråklige elever går ned.</p>
<p>Masterstudium i samisk journalistikk fra et urfolksperspektiv</p>	<p>SH fikk godkjent masterstudium i samisk journalistikk fra et urfolksperspektiv i 2012. KD er kritisk til at programmet skulle starte i 2014, men er fremdeles ikke igangsatt (juni 2015), og at er uheldig at så mye tid går før utdanningene kommer I gang. Dette gir grunn til å stille spørsmål ved høyskolens styring og planlegging.</p>	<p><i>Master in Sámi Journalism from an Indigenous Perspective</i> er igangsatt <u>januar 2015</u>. Dette fremkommer i årets Rapport 2015-2016.</p> <p>Høsten 2016 vil 9 studenter levere sine masteravhandlinger og uteksamineres som det første studentkullet og nytt kull starter opp i januar 2017. Det er satt av en måneds arbeidstid til å evaluere gjennomføringen av det første masterprogrammet.</p>
	<p>KD merker seg at ressurser brukt til forskning i praksis har gått noe ned, og dette er utvikling som KD vil være oppmerksom på</p>	<p>SH har utarbeidet en tids- og gjennomføringsplan for stipendiatstillingene og SH er oppmerksom på å unngå at stillingene blir stående vakante.</p>
<p>Horisont 2020 og Erasmus+</p>	<p>KD mener at SH bør vurdere om den gjennom internasjonalt samarbeid kan ha særlige forutsetninger på vise områder og forventer at institusjonene bygger internasjonalsiseringskultur allerede på studentnivå, særlig gjennom å styrke arbeidet med ERASMUS+, og at man fører en aktiv og offensive personalpolitikk for å sikre god kvalitet I forskning og utdanning.</p>	<p>SH har en aktiv utvekslingsordning av fagansatte i samiskfaget med Giellagas instituhtta, Universitetet i Uleåborg, Finland (Erasmus).</p>

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling		
Forskningsmidler fra EU og Forskningsrådet	SH har problemer med å skaffe forskningsmidler fra både EU og Forskningsrådet. Dette kan gjøre det vanskeligere å realisere ambisjonen om å bli en vitenskapelig høyskole.	SH har nå i gang to store forskningsprosjekter finansiert av NFR; <i>Rievdan</i> prosjektet (2016-2019) og <i>Sustainable pedagogies for the 21st.century</i> (2016-2020). SH sendte i februar 6 søknader til NFR og en til Interreg og håper å få finansiert så mange som mulig.
BOA ¹ aktivitet	Departementet forutsetter at styret gjør tydelige strategiske og langsiktige vurderinger av sin BOA aktivitet, slik at denne ikke går på bekostning av høyskolens prioriteringer, men bidrar til å forsterke høyskolens faglige profil.	SH styre har vedtatt at oppdrags og bidrags prosjekter ikke skal belaste rammeaktivitetene og har dermed oppmuntret forskerne å søke midler via EU og andre fullfinansieringskilder.
Strategisk plan	KD imøteser at dette arbeidet bidrar til at høyskolen befester sin posisjon som tilbyder av forskning til beste for det samiske samfunnet. Videreutvikling av samisk som vitenskapsspråk er helt sentral.	Dette ivaretas i 2016. Ny strategiplan for Samisk høgskole (2017-2021) er under arbeid, og ferdigstilles i desember 2016.
Sektormål 3 God tilgang til utdanning		
Fleksibel utdanning	KD er positive til at det er opprettet samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) om å utvikle en fleksibel læringsressurs for å ivareta det samiske perspektivet i norsk lærerutdanning.	Administrativt samarbeid fremkommer i årets Rapport 2015-2016. SH samarbeider med UiT blant annet om 5-årig lærerutdanning er igangsatt og SH vil samarbeide med UiT om GLU mastere i bl.a. matematikk og samisk.

¹ BOA = bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem		
Samarbeid med andre institusjoner Lærerutdanninger i Oslo området	SH bør nøye vurdere mulighetene for mer samarbeid med andre institusjoner som også har utdanning og forskning med samisk perspektiv. Disse institusjonene er også i utvikling, og SH bør vurdere hvilken betydning får dette for høgskolen. Det er viktig at SH har god kontakt med de universitetene og høyskolene som ligger i Oslo	SH er med i planlegginga av en Nordisk samisk forskerskole i regi av NFR. Spesielt igangsettinga av SH:s doktorgradsprogram i Samisk språk og litteratur muliggjør et slikt samarbeid og vil motivere forskere i hele Norden å delta i en slik forskerskole, i første omgang innen samiskfaget
Rekruttering	Samisk høgskole har problemer med rekruttering, dette til tross for målrettet innsats. SH har problemer med studentenes gjennomføring og gjennomstrømming	SH prøver andre rekrutteringsmetoder, bl.a. reklamere for studiene på flyplasser, i møte med kommunene og besøk ved de samiske videregående skolene i samarbeid med studentstyret ved SH. Fremkommer i årets Rapport 2015-16
Tildelingene over statsbudsjettet	Tildelingene over statsbudsjettet gir SH en helt særegen ressursituasjon. Styret må legge dette til grunn i vurderinger hvor realistisk der å få ekstra tildelinger til nye satsinger over KDs budsjett. SH må basere nye satsinger på eksterne midler, positivt at høgskolen prioriterer forskningsprosjekter der aktiv deltakelse av studenter er en del av prosjektet. SH bruker betydelige midler på husleie, og at høyskolen derfor særlig bør vurdere utnyttelsen av bygg.	Det er snart 10 år siden SH har fått en eneste tildeling utenfor rammen. Ved igangsettinga av phd-programmet i Samisk språk og litteratur så hadde det vært ønskelig å få en ekstra stipendiatstilling til dette formålet. SH har hatt prosjekter hvor studenter har aktivt vært en del av prosjektet, og nylig igangsatt Rievdan – prosjektet har fokus på studentdeltakelse. Fremkommer i årets Rapport 2015-16

<p>Administrative funksjoner</p> <p>Planlagte tiltak i form av styrking av den administrative kapasiteten og kompetansen, oppfølging av enkeltsaker</p>	<p>SH har i lang tid hatt problemer med administrative funksjoner og kapasitet. Risiko for at det er ikke tilstrekkelig kontroll over bruk av midler, samt vansker med å overholde lover som skal sikre den enkeltes rettsikkerhet og allmennhetens tiltak til institusjonen.</p> <p>KD forutsetter at høgskolens ledelse følger opp det planlagte tiltak og aktivt orienterer styret, og at styret på sin side ivaretar sin kontroll – og oppfølgingsrolle.</p>	<p>Høgskolestyret har vedtatt at Samisk høgskole skal gjennomføre organisasjonsevaluering. Formålet med evalueringen er å se hvor effektivt og hensiktsmessig dagens organisasjonsstruktur er. Revidering av bemanningsplan sees i sammenheng med påbegynt revidering av strategiplan for 2017 - 2021, langsiktig økonomiplan og plan for langsiktig studietilbud. I den forbindelse skal den interne ressursbruken vurderes og eventuelle flere effektiviserings tiltak igangsettes. Se for øvrig årets Rapport 2015-16. punkt</p>
<p>Samarbeid med andre institusjoner for å avhjelpe problemer med administrative funksjoner og kapasitet</p>	<p>SH vil kunne styrke seg gjennom nærmere samarbeid med en større institusjon både på det faglige og administrative området. SH ja UiT har etablert en god dialog om dette. KD forutsetter at dette fører til en vesentlig bedring i den samlede driften av SH og forventer at det raskt gir konkrete resultater.</p> <p>KD vil følge opp dette og ber SH holde KD løpende orientert om fremdriften.</p>	<p>SH og UiT har begynt å samarbeide både på det faglige og administrative området.</p> <p>Fremkommer i årets Rapport 2015-16.</p>

Øvrige tilbakemeldinger	Tilbakemelding fra KD	Oppfølging i SH
Lærlinger og regjeringens mål om økning av antall lærlinger i statsforvaltningen	SH hadde ingen lærlinger per oktober 2014. KD forutsetter at høyskolen øker antall lærlinger innen oktober 2016 for å bidra til at sektoren samlet sett når målsettingen.	SH har hatt to (2) lærlinger siden april/september 2014. Fremkommer i årets Rapport 2015-16. Dette fremkom også i Årsrapport 2014-2015.
Sikkerhet og beredskap	KD forutsetter at styringssystem informasjonssikkerhet innføres. KD forutsetter at institusjonen rapporterer innen 1. januar 2016 om årlige øvelse og innføringen av styringssystem for informasjonssikkerhet.	Fremkommer i årets Rapport 2015-16.



Sámi allaskuvla
Sámi University College

Årsregnskap 2015

Samisk høgskole



Innhold:

- 1. Fortegnsregler i oppgjørspakken**
- 2. Generelle regnskapsprinsipper**
- 3. Resultatregnskap**
- 4. Balanse**
- 5. Kontantstrømoppstilling**
- 6. Oppstilling bevilgningsrapportering**
- 7. Noter**
- 8. Tabeller**
- 9. Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter**

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Samisk Høgskole

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) fra desember 2009 og 2013 skal danne grunnlaget for føring og presentasjon av regnskapet for de statlige universitetene og høyskolene, og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet* på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet.. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Resultatregnskap

Virksomhet: Samisk Høgskole

Org.nr: 971519363

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	86 591	86 057	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	9 429	9 956	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	0	0	RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	4 362	5 183	RE.5
Andre driftsinntekter	1	210	200	RE.6
Sum driftsinntekter		100 592	101 396	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	61 581	59 823	RE.8
Varekostnader				RE.9
Andre driftskostnader	3	37 176	39 585	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger	4,5	2 274	3 023	RE.12
Nedskrivninger	4,5	75	0	RE.13
Sum driftskostnader		101 106	102 431	RE.14
Ordinært driftsresultat		-514	-1 035	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	3	6	RE.16
Finanskostnader	6	16	12	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-13	-6	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.				RE.19
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		0	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		-527	-1 041	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	527	1 044	RE.23
Sum avregninger		527	1 044	RE.24
Periodens resultat		0	3	RE.25
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	8			RE.26
Sum disponeringer		0	0	RE.27
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4			AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	1 093	1 200	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	7 634	8 459	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Beredskapsanskaffelser	5			AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		8 727	9 659	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11			AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11			AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer				AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		8 727	9 659	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12			BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12			BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	588	72	BII.1
Andre fordringer	14	1 416	820	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	0		BII.3
<i>Sum fordringer</i>		2 004	892	BII.4
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	28 700	28 195	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	1	1	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		28 701	28 196	BIV.4
Sum omløpsmidler		30 705	29 088	BIV.5
Sum eiendeler		39 432	38 747	BV.1

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskaptal				
I Innskutt virksomhetskaptal				
Innskutt virksomhetskaptal	8			C.01
Sum innskutt virksomhetskaptal		0	0	C.02
II Opptjent virksomhetskaptal				
Opptjent virksomhetskaptal	8	774	774	C.03
Sum opptjent virksomhetskaptal		774	774	C.04
Sum virksomhetskaptal		774	774	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelses				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	8 727	9 659	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelses				DI.2
Sum avsetning for langsiktige forpliktelses		8 727	9 659	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		1 744	2 114	DIII.1
Skyldig skattetrekk		2 388	2 526	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		508	0	DIII.3
Avsatte feriepenger		6 291	6 274	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	2 370	3 809	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	1 833	3 944	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		15 134	18 667	DIII.7
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	9 643	10 199	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	5 154	-554	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15 II	0	3	DIV.4
Sum avregninger		14 797	9 648	DIV.5
Sum gjeld		38 658	37 974	DV.1
Sum virksomhetskaptal og gjeld		39 432	38 748	DVI.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Samisk Høgskole

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		85 658	85 087	84 626	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		20	492	0	KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		22	24	0	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	23	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		12 424	11 394	0	KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter		0	1	0	KS.8
innbetaling av refusjoner		3 096	2 791	4 174	KS.9
andre innbetalinger		6 181	6 000	562	KS.10
Sum innbetalinger		107 401	105 812	89 362	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		60 329	58 453	55 124	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		44 829	45 698	31 489	KS.12
utbetalinger av renter		10	7	0	KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		0	434	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	725	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		311	260	0	KS.15
Sum utbetalinger		105 479	105 577	86 613	KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*		1 922	235	2 749	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	0	KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		1 417	1 384	2 750	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	0	KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0	KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0	KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0	KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 417	-1 384	-2 750	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettbudsjetterte)					
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0	0	KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		505	-1 149	-1	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		28 196	29 345	28 701	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		28 701	28 196	28 700	KS.BEH

* Avstemming	Note	2015	2014	
periodens resultat		0	3	KS.27
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0	KS.28
ordinære avskrivninger		2 275	3 023	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		75	0	KS.30
netto avregninger		-39	-941	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-1 417	-1 341	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-932	-1 682	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		-516	93	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		5 362	-1 373	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0	KS.41
endring i leverandorgjeld		-370	2 089	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		1 417	1 341	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling		-29	103	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		-3 904	-1 080	KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		1 922	235	KS.AVS

Virksomhet: Samisk Høgskole

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens DEL I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens DEL II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank. Midtre del omfatter også virksomhetens konti i Norges Bank utenfor konsernkontosystemet.

Opplysningene i bevilgningsoppstillingens DEL III omfatter innbetalingene som institusjonen har mottatt i henhold til tildelingsbrev i den periode oppstillingen gjelder for. Innbetalingene i DEL III er knyttet til og satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevne.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettbudsjetterte virksomheter

DEL I

Tall i 1000 kroner

Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse
Konto	Tekst				
60018020xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	28 700	28 195	505	BRII.011
628002	Leieboerinnskudd	0	0	0	BRII.012
640205	Tøyefonddet ³⁾	0	0	0	BRII.013
640206	Observatortonddet ³⁾	0	0	0	BRII.014
64020x8102xx	Gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	BRII.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2015
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	28 195 BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		505 BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	28 700 BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0 BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0 BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0 BRII.2

DEL III

Samlet innbetaling i henhold til tildekkingsbrev		Post	Poststekt	Samlet innbetaling
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	50	Stallige universiteter og høyskoler	77 888 BRII.011
280	Universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter	0 BRII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0 BRII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0 BRII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0 BRII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	420 BRII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Sierre utstyrsanskaffelser, kan overføres	0 BRII.017
Sum på kapitler og poster under	programkategor 07.60 Høyere utdanning og fagskoler			78 308 BRII.01
226	Kvalifisering i grunnopplæring	21	Kvalifisering i grunnopplæring	2 000 BRII.021
561	Tilskudd til samiske formål	50	Samisk høgskole	5 494 BRII.021
Sum tilføyelser på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				7 494 BRII.02
Sum utbetalinger i alt				85 802 BRII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vessentlige belegg spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

4) Midler tildeelt Høgskolen i Nord-Trendelag i 2014, og overført videre til Samisk høgskole i 2015.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet					
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	77 745	77 672	72 045	90 322	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/årige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-1 417	-1 385	-495	-2 750	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 274	3 032	3 537	2 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nødskrivninger) (+)	75	0		0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi av hendede anleggsmidler (+)	0	0		0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er mød i sentral ordning)	0	0		0	N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	2 420	0	2 007	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	81 097	79 319	77 094	89 572	N1.10
Tilskudd og overføringer fra andre departement					
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	5 494	6 738	5 800	577	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/årige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0		0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nødskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi av hendede anleggsmidler (+)	0	0		0	N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	5 494	6 738	5 800	577	N1.19
* Vessentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.					
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	86 591	86 057	82 894	90 149	N1.20
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾					
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	5 220	6 482	6 046	2 586	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0	0	N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd/overføring fra andre statlige etater	5 220	6 482	6 046	2 586	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	760	227	1 266	5 842	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	0	N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	760	227	1 266	5 842	N1.20A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	5 980	6 709	7 312	8 428	N1.31
1) Vessentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal					
2) Vessentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer					
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾					
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	0	N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	213	0	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	10	0	0	1 883	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0	0	N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	10	213	0	1 883	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	0	N1.35
+ inntekter av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	0	N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	0	N1.36
+ inntekter av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	0	N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	3 436	3 034	2 188	3 887	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	3 446	3 247	2 188	5 770	N1.38
1) Vessentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredstiller kravene i					
Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*					
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	3	0	212	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	-3	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0		0	N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	3	0	209	0	N1.43
* Vessentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.					
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	9 429	9 956	9 709	14 198	N1.44

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.*				
Salg av eiendom	0	0		0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0		0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0		0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE 4 i resultatregnskapet)	0	0		0 N1.48

* I vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell omerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾				
Statlige etater	3 843	4 648	4 054	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	7	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	279	0 N1.51
Næringsliv/privat	0	9	0	0 N1.52
Andre	0	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	3 843	4 657	4 340	0 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmene i rundskriv F-07-13

Andre salgs- og leieinntekter				
Husleie Statped	484	401	406	485 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	35	125	95	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0		0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	519	526	501	485 N1.59
Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE 5 i resultatregnskapet)	4 362	5 183	4 841	485 N1.60

Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0		0 N1.61
Studiegift	120	101	98	120 N1.62
Salg av bøker/kompendier	10	16	15	0 N1.62
Øvrige andre inntekter*	80	81	-5	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE 6 i resultatregnskapet)	210	200	108	120 N1.65

Gebyrer og lisenser ¹⁾				
Gebyrer	0	0		0 N1.661
Lisenser	0	0		0 N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE 2 i resultatregnskapet)	0	0		0 N1.66

* I vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 1) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9

Sum driftsinntekter	100 592	101 396	97 552	104 952 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	---------------	----------------------

A) Regnskapstall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringsystem. Det tilstrekkelig med nettotall for 2013

Spesifikasjon av linje N1.19			
Etterutdanning i samisk språk og kultur	-	(237)	-
ARBEDIEHTU joatikka prošeakta	1 615	1 563	1 517
Faglig analysegruppe for samisk statistikk	1 234	1 196	1 161
Oftaccaid 10 jagi avvuđcapmi	-	742	-
Samiske veiviserer	2 645	2 468	2 070
Lohkanguoddas	-	1 084	1 052
Ruossa sámii gielbolasvuodas dajpros	-	(78)	-
Sum bevilgninger fra andre departement	5 494	6 738	5 800

Spesifikasjon av linje N1.21			
Sikre og utvikle det sørsamiske kompetansemiljøet			
Boazodoallohald dahus Gođastallanmahtit			
Arbediehtu joatikka prošeakta	431	538	650
Ovttas	1 278	1 371	2 000
Pilotprosjekt Arbediehtu guovddas	704	972	1 000
Boazodoallohald dahus Gođastallanmahtit	-	(145)	-
Samelingsvalget 2013-2016 forskningsprosjekt	644	909	(251)
Verdda-University Center of Mobility in indigenous Education	-	222	-
TRAS julevsamegejili	2	487	-
Sikre og utvikle det sørsamiske kompetansemiljøet	848	1 141	535
Samegieloahpahusa fierpmadat/Nettverk for samisk opplæring	-	317	611
Nordområdeprogram 2013-2018 Studentolonohallan Jakutskain	432	318	-
Nordområdestipendet 2010-2013	-	-	-
Samisk tradisjonell kunnskap og termologi i matematikken (SD 12/5580-7)	244	-	-
Samfunnsfagtermer 10 klasse sørsamisk 2014	216	273	-
Lohkanguoddas	-	-	-
Andre poster	423	81	-
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	5 220	6 482	4 545

Spesifikasjon av linje N1.49			
Nasjonale prøver i lesing- samisk	2 932	2 908	2 100
Kartengeahccaleamit Samegiili 1-3 ceahkkai	84	981	-
Bargosaja sami mainaidgardeohpaheadjeoahppu	785	-	-
5-jagi ravisoibmo giellaprogramma	-	738	1 074
Andre poster	62	23	880
Sum linje N1.49	3 843	4 648	4 054

Virksomhet: Samisk Høgskole

Samisk høgskole

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
Lønninger	50 218	49 545 N2.1
Feriepenger	6 253	6 173 N2.2
Arbeidsgiveravgift	0	0 N2.3
Pensjonskostnader*	6 377	6 592 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-3 658	-4 463 N2.5
Andre ytelser	2 391	1 976 N2.6
Sum lønnskostnader	61 581	59 823 N2.7

Antall årsverk:

92

91 N2.8

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk pålopt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	935976,64	200000
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administerende direktør	908263,31	

Rektortillegg

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		418,- pr. time
Styremedlemmer valgt av studentene		418,- pr. time
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		418,- pr. time
Varamedlemmer for studenter		418,- pr. time

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 3 Andre driftskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
Husleie	19 902	18 659 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg		0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		0 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 234	1 288 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	586	342 N3.5
Mindre utstysanskaffelser	639	1 141 N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	447	705 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	4 646	7 500 N3.8
Reiser og diett	6 108	6 362 N3.9
Ovrige driftskostnader (*)	3 614	3 588 N3.10
Sum andre driftskostnader	37 176	39 585 N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 4 Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kroner

	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
<i>Anskaffelseskost 31.12.2014</i>	0	415	0	415	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
<i>Anskaffelseskost 31.12.2015</i>	0	415	0	415	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-415	0	-415	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.9
<i>Balansefort verdi 31.12.2015</i>	0	0	0	0	N4.10

Avskrivningsatser (levetider)

spesifikt 5 år / lineært

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

<i>Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:</i>	2015	2014	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
<i>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</i>	0	0	N4.11

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	2 692	0	0	0	0	0	28 473	31 165	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	157	0	0	0	0	0	1 260	1 417	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	2 849	0	0	0	0	0	29 733	32 582	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	-32	0	0	0	0	0	-20	-52	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	-75	-75	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-1 460	0	0	0	0	0	-19 994	-21 454	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-264	0	0	0	0	0	-2 010	-2 274	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2015	0	1 093	0	0	0	0	0	7 634	8 727	N5.11

Avskrivningssatiser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er innbetsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapstøtt direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	2015	2014	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	0
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	N5.15

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
<i>Finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	1 N6.1
Agio gevinst	3	5 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	3	6 N6.4
<i>Finanskostnader</i>		
Rentekostnad	7	1 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	9	11 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	16	12 N6.9
<i>Utbytte fra selskaper m.v.</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	8 727	9 656	9 192
Sum	8 727	9 656	9 192
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:			9 192
Fastsatt rente for år 2015:			2,05 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital*:			188

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Belop Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
<i>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015</i>	0 N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
<i>Bunden virksomhetskaper 31.12.2015</i>	0 N8I.2
<i>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015</i>	0 N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	774 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
<i>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015</i>	774 N8II.1
<i>Sum virksomhetskaper 31.12.2015</i>	774 N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Tall i 1000 kroner

	2015	2014
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<i>Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<i>Sum andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Sum overført til statskassen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet

<i>Tall i 1000 kroner</i>	2015	2014 Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0 N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0 N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0 N10.01
Andre tilskudd	0	0 N10.02
<i>Sum tilskuddsforvaltning</i>	0	0 N10.1

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
Aksjer								
Selskap 1			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer				0	0	0	0	N11.1
Andeler (herunder leiøberinnskudd)								
Selskap 1				0	0	0	0	N11.021
Selskap 2				0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***				0	0	0	0	N11.022
Sum andeler				0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2015								
				0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 12 Varebeholdninger

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<i>Anskaffelseskost</i>			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
<i>Ukurans</i>			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	588	96	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	-24	N13.2
Sum kundefordringer	588	72	N13.3

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	11	2	N14.2
Personallån	-70	28	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5
Andre fordringer	1 475	790	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
Sum	1 416	820	N14.8

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Mindreforbruk	4 136	0	5 226	-1 090	N15I.011
Avsetning stipendiatmidler	4 755	0	3 439	1 316	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	204	0	0	204	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	9 095	0	8 665	430	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	0	0	0	0	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Statsinterne feriepengeforpliktelse		0	103	-103	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål*	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	0	0	103	-103	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	9 095	0	8 768	327	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	577	0	1 431	-854	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	577	0	1 431	-854	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	9 672	0	10 199	-527	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
<i>Norges forskningsråd</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
<i>Regionale forskningsfond</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8
<i>Andre bidragsyttere¹⁾</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.094
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0	N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelse, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-29		0	-29	N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	9 643	0	10 199	-556	N15I.10
Korreksjon - feriepengeforpliktelse				29	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital - se note 8				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-527	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Arbeidshu- og viddas	-135	138	-273	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	3 064	-46	3 110	N15II.061
Sum andre statlige etater	2 929	92	2 837	N15II.6
Norges forskningsråd				
Ein sorsamisk etnolekt	0	-174	174	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	342	-472	814	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	342	-646	988	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsyttere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 883	0	1 883	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsyttere	0	0	0	N15II.051C
Andre bidragsyttere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	1 883	0	1 883	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer²⁾				
Andre tilskudd og overføringer	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	1 883	0	1 883	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	5 154	-554	5 708	N15II. BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	3	-3	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	3	-3	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	5 154	-551	5 705	N15II. BBG

* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Linjene N15II.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstillere kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevillende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygging eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirsomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsyttere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Spesifikasjon av avsetninger Kunnskapsdepartementet linje N15I.011 31.12.2014

Utsatt virksomhet	
Rievdan Rapid change	204 0

Spesifikasjon av avsetninger andre departement linje N15I.051

Utsatt virksomhet	
ARBEDIEHTU joatka proseakta	148 10
Faglig anayseggruppe for samisk statistikk	145 194
Ofeleaccald 10-jagi avvudeapmi	-5 0
Samiske veivisere	291 621
SUM	577 825

Spesifikasjon av avsetninger andre statlige etater linje N15II.061

Arbediehtu-guovddas/Senter for samisk tradisjonellkunnskap	-135 138
Sametingsvalget 2013-2016 forskningsprosjektet	567 211
Akademisk skrivereksur på Samisk	38
Verdde-University Center of Mobility in indigenou Education	122
Nordområdeprogram 2013-2018 Studentationohallan Jakutskain	171
Verdde Seminar & Meeting 2015	159

MOOC (Massive open online course) in indigenous issues for Verdde	254	
TRAS julevsamegillii	-242	-240
Sameleohpahusa fierpmada/Netverk for samisk opplæring	96	
Sikre og utvikle det sarsamiske kompetansenmilj�et	11	-391
Samfunnsfaglermer 9. og 10. klasse sarsamisk 2013	-123	
Samfunnsfaglermer 10. klasse sarsamisk 2014	-68	148
Doelmmat TRAS ii/Tiltak til TRAS	684	
Ungdomstrinn i utvikling	74	
Sanger og musikk for sarsamisk språkopplæring	169	
Samisk region- tilskudd til koordinerende Institusjon EVU i skolesekte	255	
Ovttas no	237	
Arbediehtu	17	-17
RO 036/15 Læremidler 2015- senter for samisk opplæring sarsamisk	343	
Andre	300	
SUM	2 929	-151

<i>Spesifikasjon linje N15II.031 Norges Forskningsråd</i>		
Manuskripta-Giellamolsun sami boazuoaluseervoags-girjin (NRF2182)	-75	-75
Engaging the voices of Sami children sustaining traditional knowledge	417	
SUM	342	-75

<i>Spesifikasjon linje N15II.051A Andre bidragsyttere</i>		
Sveriges Sametingsvalgforskning 2012-2015(Stockholm unicersitetet)	204	
NSI basis	1 679	

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Tall i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum fordringer</i>	0	0	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Bargosajis sami mainaidgardeoahpaheaddjoahppu	1 316	0	N16.021A
Nasjonale prøver i lesing- samisk	325	1 156	N16.021B
Kartengeahccaleamit Samegillii 1.-3. ceahkkai	135	219	N16.021C
Kompetanseheving for assistenter og fagarbeidere i barnehagene -KOMPASS	594	656	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
<i>Sum gjeld</i>	2 370	2 031	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (netto budsjetterte virksomheter)	28 700	28 195	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	1	1	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	28 701	28 196	N17.4

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	433	681	N18.1
Skyldige reiseutgifter	149	282	N18.2
Annen gjeld til ansatte	-48	-18	N18.3
Pålopte kostnader	655	2 801	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	644	651	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ¹⁾	0	0	N18.6
Sum	1 833	4 397	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Spesifikasjon linje N18.5

Stipendmidler North2North 2015/2016	140	0
Nordområdestipend 2010-2013	49	87
North2North stipend 2014/2015	-41	130
Andre stipender	27	4
Annen kortsiktig gjeld	169	430
Sum	344	651

Følleoppsett for enkelt årsregnskap etter CIL 1.4.4

Følleoppgave:

	2013	2014
Driftskostnader		
Inntekt fra bedriftsregning	\$1	
Inntekt fra tilskudd og overføringer	\$1	
Salgs- og leasetilskudd	\$1	
Andre driftskostnader	\$1	
Sum driftskostnader	0	0
Driftskostnader		
Lønns og sosiale kostnader	\$2	
Varuskostnader	\$3	
Andre driftskostnader	\$3	
Kjøpsprisforbehold	\$3	
Sum driftskostnader	0	0
Overføringer til andre		
Viderefremføring av midler til andre samarbeidspartnere	\$4	0
Sum viderefremføring	0	0
Overført driftskostnad	0	0
Avregning		
Måltingsregulering med viderefremføring	\$5	0
Sum avregning	0	0
Periodens resultat	0	0

Note 81 Spesiellasjon av driftskostnader 2013 2014

Inntekt fra bedriftsregning fra Kurnakapitalforvaltning
 Periodens bedriftsregning fra Kurnakapitalforvaltning 0 0
 - brutt beløpet til investeringsformål av periodens bedriftsregning (-) 0 0
 Andre poster som vedrører bedriftsregning fra Kurnakapitalforvaltning

Sum inntekt fra bedriftsregning fra Kurnakapitalforvaltning 0 0
 * Inntektregulering skal spesifiseres på egne linjer under egne linjer

*Høyt som betyr at i overføring til et bilde eller for å bli behandlet og utgjøre i utvinningsen utvinningsregulering

Tilskudd og overføringer fra andre departement
 Periodens tilskudd/overføring fra andre departement 0 0
 Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)

Sum tilskudd og overføringer fra andre departement 0 0
 * Inntektregulering skal spesifiseres på egne linjer under egne linjer

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan
 Periodens tilskudd/overføring 1 0 0
 Periodens tilskudd/overføring 2 0 0
 Andre tilskudd/overføringer (i perioden) 0 0
 Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan (spesifiseres) 0 0

Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan 0 0
 * Inntektregulering skal spesifiseres på egne linjer under egne linjer

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan
 Periodens tilskudd/overføring fra kommuner og fylkeskommune stater 0 0
 Periodens tilskudd/overføring fra regioner og stater 0 0
 Periodens tilskudd/overføring fra nasjonale og private 0 0
 Periodens tilskudd/overføring fra andre 0 0

Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan 0 0
 * Inntektregulering skal spesifiseres på egne linjer under egne linjer

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan
 Periodens tilskudd/overføring fra kommuner og fylkeskommune stater 0 0
 Periodens tilskudd/overføring fra regioner og stater 0 0
 Periodens tilskudd/overføring fra nasjonale og private 0 0
 Periodens tilskudd/overføring fra andre 0 0

Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan 0 0
 * Inntektregulering skal spesifiseres på egne linjer under egne linjer

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan
 Salgs- og leasetilskudd 0 0
 Salgs- og leasetilskudd 2 0 0
 Andre salgs- og leasetilskudd 0 0

Sum andre salgs- og leasetilskudd 0 0

Andre driftskostnader
 Drøye andre artikler 1 0 0
 Drøye andre artikler 2 0 0
 Drøye andre artikler 0 0

Sum andre driftskostnader 0 0
 * Inntektregulering skal spesifiseres på egne linjer under egne linjer

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan
 Sum driftskostnader 0 0

Note 82 Spesiellasjon av lønn og sosiale kostnader 2013 2014

Lønninger 0 0
 Pensjoner 0 0
 Arbeidsregulering 0 0
 Pensjonskostnader 0 0
 Sykepenninger og andre utbetalinger (-) 0 0
 Andre utbetalinger 0 0
Sum pensjonskostnader 0 0

Antall årsverk 0 0

*Gjelder utbetalinger som betales på grunnlag av lønn eller andre utbetalinger som er betalt for lønnsregulering

Prosent av lønnsregulering basert på faktisk pålagt prosent for regnskapsåret
 Prosent av lønnsregulering er 12,7 prosent for 2013
 Prosent av lønnsregulering er 12,7 prosent for 2014

Note 83 Spesiellasjon av andre driftskostnader 2013 2014

Hudløse
 Vedlikehold egne bygg og anlegg 0 0
 Vedlikehold og utrustning av andre lokaler 0 0
 Andre kostnader til drift av eiendommer og lokaler 0 0
 Reparasjoner og vedlikehold av maskiner, utstyr etc. 0 0
 Mindre utrustningsutgifter 0 0
 Lønn av maskiner, innretninger og kjøretøyer 0 0
 Kjøretøyer og andre kjøretøyer fra skattevesen 0 0
 Kjøretøyer og drift 0 0
 Drøye driftskostnader (*) 0 0

Sum andre driftskostnader 0 0
 (*) Spesifiseres på egne linjer under egne linjer dersom det er andre kostnader som har innvirkning på regnskapet

Note 84 Viderefremføring av midler til andre samarbeidspartnere 2013 2014

Viderefremføring til virksomhet A 0 0
 Viderefremføring til virksomhet B 0 0
 Viderefremføring til virksomhet C 0 0
 Andre viderefremføringer 0 0
Sum viderefremføringer 0 0
 (*) Spesifiseres på egne linjer under egne linjer dersom det er særskilte poster som har innvirkning på regnskapet

Note 85 Spesiellasjon av måltingsregulering med viderefremføring 2013 2014 Endring

Oppgjør eller
 Viderefremføring og brutt ut til investeringer 0 0
 Kundefordringer 0 0
 Andre fordringer 0 0
 Oppgjør ikke fakturerte utbetalinger 0 0
Sum utgjør 0 0
Sum utgjør 0 0

Korrigering gjeld
 Levetidsregulering 0 0
 Styrelse skattebetalt 0 0
 Styrelse utbetalinger 0 0
 Andre levetidsregulering 0 0
 Forvaltningskostnader ikke oppgjørte utbetalinger 0 0
Sum korrigering gjeld 0 0
Sum korrigering gjeld 0 0

Avregning med viderefremføring 0 0

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Tall i 1000 kroner*

	2015	2014 Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0 N20.01
Andre videreformidlinger	0	0 N20.02
<i>Sum videreformidlinger</i>	<i>0</i>	<i>0 N20.1</i>

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
Prosjekt 1						0	ja/nei	EU.011
Prosjekt 2						0	ja/nei	EU.011
Prosjekt 3						0	ja/nei	EU.011
Osv						0	ja/nei	EU.011
Sum		0	0	0	0	0	0	EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Merknader

Summen av kolonnene: *Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)* og *Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7*, skal samsvare med linje N1.35C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1*.

Summen i kolonnen *Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU* skal samsvare med linjen N1.36C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1*.

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; *Tilskudd fra EU i note 32*.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	84 977	86 591	-1614	86 057
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	13 275	9 429	3846	9 956
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	4 678	4 362	316	5 183
Andre driftsinntekter	70	210	-140	200
Sum driftsinntekter	103 000	100 592	2 408	101 396
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	65 610	61 581	4029	59 823
Varekostnader	0	0	0	0
Andre driftskostnader	41 433	37 176	4257	39 585
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	23	2 274	-2251	3 023
Nedskrivninger	0	75	-75	0
Sum driftskostnader	107 066	101 106	5 960	102 431
Ordinært driftsresultat	-4 066	-514	-3 552	42 608
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	3	-3	6
Finanskostnader	11	16	-5	12
Sum finansinntekter og finanskostnader	-11	-13	2	18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	18
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.	0	0	0	18
Resultat av ordinære aktiviteter	-4 077	-527	-3 550	0
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	4 077	527	3550	1 044
Sum avregninger	4 077	527	3 550	1 044
Periodens resultat	0	0	0	1 044
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	0	0	0
Sum disponeringer	0	0	0	0
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	2015	2014	2013 Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0 N32.3</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	760	227	1 266 N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	0 N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>760</i>	<i>227</i>	<i>1266 N32.2</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	10	213	0 N32.10
- tilskudd fra statlige etater	5 220	6 482	6 046 N32.12
- oppdragsinntekter	3 843	4 657	4 340 N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>9073</i>	<i>11352</i>	<i>10386 N32.1</i>

Virksomhet: Samisk Høgskole

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	0	58 453	60 329	55 124	KS.11
Varer og tjenester	0	46 392	45 140	31 489	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	0	104 845	105 469	86 613	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	0	1 384	1 417	2 750	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	0	1 384	1 417	2 750	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	725	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B
Sum overføringer fra virksomheten	0	725	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	0	7	10	0	KS.13+KS.20+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	0	7	10	0	
SUM UTGIFTER	0	106 961	106 896	89 363	

Inntektsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	0	24	22	0	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	23	0	0	KS.5
Refusjoner	0	2 791	3 096	4 174	KS.9
Andre driftsinntekter	0	6 000	6 181	562	KS.10
Sum driftsinntekter	0	8 838	9 299	4 736	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av vange driftsmidler	0	0	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	0	96 481	98 082	84 626	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	492	20	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	0	96 973	98 102	84 626	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	0	1	0	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	0	1	0	0	
SUM INNTEKTER	0	105 812	107 401	89 362	
Netto endring i kontantbeholdning	0	-1 149	505	-1	
Netto endring i kontantbeholdningen	0	-1 149	505	-1	KS.25

Kontroll

0,00 0,00 0,00

Virksomhet: Samisk Høgskole

Inntektstype	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	0	77 672	80 165	90 322	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	0	6 738	5 494	577	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	0	6 482	8 057	2 586	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	0	0	0	0	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	0	227	1 748	5 842	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	0	91 119	95 464	99 327	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	0	213	0	0	N1.32A+(N15II.051)
Bidrag fra private	0	0	1 893	1 883	N1.32F-N1.32A+(N15II.051+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	0	0	0	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051A+N15II.051B)
Sum bidrag	0	213	1 893	1 883	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	0	4 648	5 159	0	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	1 156	325	0	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	0	884	729	0	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note 16.010D-Note 16.010E)
Andre inntekter og lidsavgrensninger	0	7 792	3 831	-11 848	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	0	14 480	10 044	-11 848	
SUM INNTEKTER	0	105 812	107 401	89 362	

Virksomhet: Samisk Høgskole

	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Endring 2014 til 2015	Regneregler
Balansedag 31. desember Beløp i TNOK					
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	0	28 195	28 700	505	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	0 BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	1	1	0	0 BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	0	28 196	28 701	505	
Avsetninger til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjetår :					
Feriepenger m.v.	0	6 274	6 291	17	DIII.4
Skattetrekt og offentlige avgifter	0	2 526	2 896	370	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	0	2 114	1 744	-370	DIII.1-BI.2-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	0	3 737	1 782	-1 955	DIII.5-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjetår	0	3 124	417	-2 707	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjetår	0	17 775	13 130	-4 645	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjetår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	0	-646	342	988	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	0	0	0	0	0 N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	0 N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	8 665	9 095	430	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	0	0	0	0	0 N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	1 431	577	-854	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjetår	0	9 450	10 014	564	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	0	198	4 783	4 585	N15I.4+N15I.FPP+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapskapital	0	774	774	0	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	0	972	5 557	4 585	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	0 DI.1-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	0 DI.2+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	0	28 197	28 701	504	

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirkingsformål i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Dato: 31.12.2015

Eigedelar	Beløp	Verksmdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidlar		Verksmdskapital	
Immaterielle eigedelar	0	Sum verksmdskapital	774
Varige driftsmidlar	8 727		
Finansielle eigedelar	0		
Sum anleggsmidlar	8 727		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidlar	8 727
		Andre forpliktingar	0
		Sum avsetning for langsiktige forpliktingar	8 727
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	Sum anna langsiktig gjeld	0
Kundefordringar	2 004		
Bankinnskott	28 701	Kortsiktig gjeld	
Sum omløpsmidlar	30 705	Leverandørgjeld	1 744
		Anna kortsiktig gjeld	13 390
		Sum kortsiktig gjeld	15 134
		Avregning med statskassen	
		Sum avregningar	14 797
Sum eigedelar	39 432	Sum verksmdskapital, avregningar og gjeld	39 432

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjefferte virksomheter

Virksomhet: Samisk Høgskole

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet**! data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk).

HANDLING/KONTROLLPUNKT

Bevilgningsfinansiert virksomhet

Avstemming inntekt fra KD:
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref note 1 (N1.2+N1.9)
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev
Avvik

80 309
80 309

Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Det skal være samsvar mellom disse

SANN

Andel avsetninger:

Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet

9 643

Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)
Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1
Mottatt bidrag fra andre, ref note 1
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

80 309
5 494
5 980
3 446
95 229

Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt

10,13 %

Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

Avstemming av balanseoppstillingen:

Sum eiendeler
Sum virksomhetskapskapital og gjeld
Differanse

39 432
39 432
0

SANN

Avstemming endring ubenyttet tilskudd:

Avstemning av resultatregnskapet mot balansen:

Resultatregnskapet:

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)
Overført fra annen virksomhetskapskapital
Direkte posterte feriepengerforpliktelser
Sum avregning og overføring

-527
0
-29
-556

En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn

Balansen:

IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref balanseregnskapet (DIV.2)
Endring

10 199
9 643
-556

SANN

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

Avstemning note 15:

Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:
 IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N15I.KD)
 UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N15I.KD)
 Endring

8 768
9 095
327

Endring i avsetninger fra andre departement:

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N15I.5)
 UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N15I.5)
 Endring

1 431
577
-854

Endring i avsetninger fra andre statlige etater:

IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N15I.6)
 UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N15I.6)
 Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra NFR:

IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N15I.7)
 UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N15I.7)
 Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra RFF:

IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N15I.8)
 UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N15I.8)
 Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra andre bidragsytere:

IB - Avsetning andre bidragsytere i fjor, ref note 15 (N15I.9)
 UB - Avsetning andre bidragsytere i år, ref note 15 (N15I.9)
 Endring

0
0
0

Endring i direkte posterte statsinterne feriepengar:

IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepengar, i fjor (N15I.KFP)
 UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepengar, i år (N15I.KFP)
 Endring

0
-29
-29

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

-556

Avvik

SAMM

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balansenregnskapet og endringene oppgjitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

Avstemning endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver

Avstemning balansen:

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref balansenregnskapet (DIV.3+DIV.4)	-551
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref balansenregnskapet (DIV.3+DIV.4)	5 154
Endring	5 705

Avstemning note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15II.BBG)	-551
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15II.BBG)	5 154
Endring	5 705

Avvik

SANN Det skal være samsvar mellom note 15 og balansenoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

Andel inntekter BOA:

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	3 843
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	100 592

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet	3,82 %
Andel tildeiling fra NFR av totale bevilgninger	6,28 %

Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeiling fra NFR i prosent av sum BFA**Resultatgrad:**

Periodens resultat, ref resultatregnskapet (RE.25)	0
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)	3 843
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet	0,00 %

Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapital

Avstemning endring opptjent virksomhetskapital:

Avstemning resultatregnskapet:

Periodens resultat, ref resultatregnskapet	0
Anvendt til deffinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref note 8	0

Avstemning balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref balansenregnskapet	774
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref balansenregnskapet	774
Endring	-

Avstemning note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor	0
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år	0
Endring	0

IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor	774
UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år	774
Endring	0

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

-

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL

KOMMENTARER

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opplyst virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA

Avvik

SANN

Virksomhetskapital i % av total kapital:

Opplyst virksomhetskapital i år, ref balanseregnskapet
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseregnskapet
Andel virksomhetskapital

774
39 432

1,96 % Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (total kapital)

Aksjer

Avstemming netto verdi aksjer:

Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet

0

Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref note 8

0
0

Totalt

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen og bunden virksomhetskapital i note 8

SANN

Differanse

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler

0
0

Differanse

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

SANN

Avstemming av ulike poster i regnskapet

Avstemming driftsinntekter:

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet
Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter

100 592
100 592

Differanse

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

SANN

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Sum bankinnskudd og kontanter, ref kontantstrømsanalysen
Sum kasse og bank, ref balanseregnskapet
Sum bankinnskudd og kontanter, ref note 17

28 701
28 701
28 701

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Differanse

SANN

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref resultatregnskapet

-13

Sum finansinntekter, ref note 6

Sum finanskostnader, ref note 6

Sum mottatt utbytte, ref note 6

Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

3
16
0
-13

Differanse

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

SANN

HANDLING/KONTROLLPUNKT**DATA NØKKELTALL KOMMENTARER****Avstemming annen kortsiktig gjeld:**

Annen kortsiktig gjeld, ref balanseregnskapet
Sum annen kortsiktig gjeld, ref note 18 for annen kortsiktig gjeld

1 833
1 833

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)

505

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)

28 196
28 701

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref saldobalansen
Sum elendeler, ref balanseoppstillingen

39 432
39 432

Kontoklasse 2, ref saldobalansen
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseoppstillingen

39 432
39 432

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)

2 349
2 349

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:



Sámi allaskuvla
Sámi University College

Styrets ledelseskommenterer til årsregnskapet

Regnskap pr. 31.12.2015



Styrets ledelseskomentarer til årsregnskapet 2015:

Formål:

Samisk høgskole er en ledende høyere kunnskaps- og forskningsinstitusjon i Sápmi og i urfolks verden forøvrig, Samisk Høgskole samarbeider med de samiske samfunn, spesielt med ungdom, for bevaring og for fremme av samisk språk, tradisjoner, næringer, kunnskap og kompetanse. Samisk Høgskole støtter det samiske samfunns utvikling til likeverd med storsamfunnet.

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt ihht regnskapsstandardene:

Regnskapet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik. Regnskapet er satt opp i samsvar med Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og veiledningsnotater som er utarbeidet i forbindelse med Finansdepartementets utprøving av periodiseringsprinsippet i utvalgte statlige virksomheter med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Samisk Høgskoles revisor er Riksrevisjonen.

Vurdering av drift i perioden

Høgskolestyret er fornøyd med at årsregnskapet gir signaler om økning i eksternt finansiert virksomhet. Styret vil fortsatt ha fokus på å øke den eksterne finansieringen. Styret merker seg at noen aktiviteter i ordinær rammevirksomhet er utsatt. Det arbeides løpende med å styrke høgskolens økonomikontroll og -styring i henhold til virksomhetsplaner og budsjett, og ledelsen har fokus på budsjettoppfølging i alle ledd i organisasjonen.

Ledelsen ser utfordringer knyttet til etterlevelse av regelverk og implementering av hensiktsmessige system for risikostyring i forhold til omfang og art av vår virksomhet.

Omtale av vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap samt vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere år:

For 2015 var det lagt opp til et høyere aktivitetsnivå i den eksternt finansierte virksomheten enn året før. Regnskapet viser at årets aktivitet ligger på samme nivå som tidligere både når det gjelder ordinær virksomhet og prosjektaktivitet.

Den største endringen i inntekter fra bevilgninger i forhold til tidligere år gjelder driften av læremiddelportalen Ovttas/Aktan/Aktesne. Kunnskapsdepartementet tildelte kr 2 000 000 kroner for drift av Ovttas i 2015. Endringen innebærer at midlene presenteres som inntekt fra bevilgning, linje N1.9 i note 1, og ikke slik som tidligere under linje N1.2 i note 1. Økte kostnader bidrar til at en større del av rammebevilgning blir tatt til inntekt.

Aktivitet i prosjektvirksomheten er dynamisk og gir ofte utfordringer med presisjonsnivået i planleggingssammenheng, og budsjettavvik er ikke unormalt. Flere prosjekt har utsatt aktivitet eller kom i gang senere enn planlagt.

Forklaring til reduksjon i avskrivningskostnad og bokført verdi av varige driftsmidler er ferdig avskrevne driftsmidler. En stor gruppe av driftsmidler er over 5 år og dermed ferdig avskrevet.

Aktiv fokus på oppfølging av sykefravær har gitt resultater. Sykefraværet er redusert, og gir 0,8 million kroner lavere refusjon av lønnskostnader sammenlignet med fjoråret. Antall årsverk ligger på nivå med fjoråret. Øvrig økning i lønnskostnader skyldes i hovedsak generell lønns- og prisvekst. Behovet for eksternt konsulentbistand var unormalt høyt i 2014. Kroner 2,8 millioner høyere enn året før. For 2015 er man tilbake igjen på et normalt nivå. Ingen vesentlige endringer i øvrige driftskostnader. Driftskostnadene er større enn driftsinntektene, noe som betyr at vi har finansiert driften med tidligere avsatte midler til bevilgningsfinansiert virksomhet.

Omtale av utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

For å øke institusjonens totale handlingsrom og tydeliggjøre Samisk Høgskoles ambisjon om å bli en ledende kunnskaps- og forskningsinstitusjon, vil ledelsen fortsatt ha fokus på å øke den eksterne finansieringen. Antall prosjekt økte fra 35 ved årets begynnelse til 43 ved årets utgang. Ledelsen er fornøyd med at den eksternt finansierte virksomheten øker, og at flere nye prosjektsøknader er sendt og planlagt igangsatt.

Prosjektporteføljen består av 4 oppdragsprosjekt og 37 bidragsprosjekt. 5 av prosjektene er finansiert av Norges Forskningsråd, hvorav Rievdan er et nytt 3 årig prosjekt med oppstart i 2016. Kommunal – og moderniseringsdepartementet har finansiert de 3 tiltakene samiske veivisere, arbeidshjelp og faglig analysegruppe for samisk statistikk. Av øvrige bidragsprosjektene er statlige etater som Sametinget og Utdanningsdirektoratet blant de største bidragsyterne.

Gjenstående midler knyttet til avregninger og ikke inntektsførte bevilgninger og gaver, utgjør pr. 31.12.2015 totalt 14,8 millioner kroner. Den største enkeltavsetningen er ubenyttede midler til stipendiatstillinger finansiert av Kunnskapsdepartementet, kr 4,7 millioner. Prosessen med ansettelse av stipendiater har tatt lengre tid enn planlagt, og de budsjetterte midler overføres til 2016. Samisk høgskole får finansiert en del av forskningsaktiviteten av Nordisk Ministerråd. Det var lenge knyttet usikkerhet til de økonomiske forpliktelsene, og den planlagte aktiviteten ble utsatt i påvente av avklaring rundt finansieringsforpliktelsene. Ved årsskiftet utgjør ubrukte midler kr 1,7 millioner kroner. Av midler avsatt til øvrig rammevirksomhet står kr 4,3 millioner ubenyttet ved årsskiftet.

For å dekke direkte og indirekte kostnader til prosjektene beregnes det dekningsbidrag av prosjektene. Prosjektene totale dekningsbidrag ble kr 3,4 millioner. Etter at kostnader til BOA-administrasjonen er dekket står det igjen kr 2,12 mill. av dekningsbidraget. 9 bidragsprosjekt er avsluttet i løpet av året. 4 av prosjektene avsluttet med mindreforbruk på kr 112 119. Resterende 5 prosjekt er avsluttet med merforbruk på kr 172 396.

Omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder:

For å oppnå og opprettholde en god infrastruktur er det for 2016 planlagt vedlikehold av inventar og utstyr, i hovedsak inventar og utstyr til undervisningsformål. Det er i seg selv ikke planlagt noen større investeringer i 2016. Investeringene i 2015 utgjorde totalt kr 1 416 700, og gjelder blant annet nye dører og nytt låssystem, utvidet pc-park og nytt videokonferanseanlegg.

Samisk høgskole 3.3.2016



Gunvor Guttorm
Rektor styrets leder



Line Kalak
Prorektor



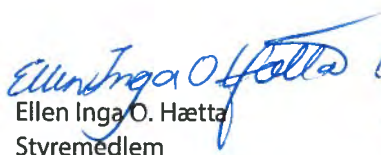
Gunn Britt Retter
Styremedlem



Roger Skarvik
Styremedlem



Petter Dréffelir
Styremedlem



Ellen Inga O. Hætta
Styremedlem



John Henrik Eira
Styremedlem



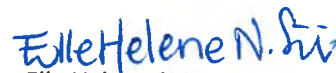
Nils Ole Skum
Styremedlem



Torkel Rasmussen
Styremedlem



Mikkel Rasmus Logje
Styremedlem



Elle Helene N. Siri
Styremedlem